UTMARKVEIEN 10

PRIVATMEGLEREN

Vedlegg

Tilstandsrapport
E-takst
Egenerklæringsskjema
Boligopplysninger
Reguleringskart
Ferdigattest blokk
Årsberetning
Protokoll årsmøte
Vedtekter
Husordensregler
Løsøre og tilbehør
Bud og budgivning

TILSTANDSRAPPORT

Tilstandsrapport

Utmarkveien 10, 0689 OSLO

OSLO kommune

gnr. 164, bnr. 21

Andelsnummer 157

Sum areal alle bygg: BRA: 69 m² BRA-i: 62 m²



Befaringsdato: 07.05.2024 **Rapportdato:** 08.05.2024 **Oppdragsnr.:** 20856-23096 **Referansenummer:** XQ2424

Autorisert foretak: Taksator AS

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Taksator AS

Taksator AS er et godt etablert og uavhengig takseringsselskap som har levert takstrapporter, tilstandsrapporter og rådgivningstjenester siden 1986.
Vi har en solid posisjon blant Stor-Oslos ledende takseringsfirmaer og har bred kompetanse med ansatte som har bakgrunn som tømrere, rørleggere og ingeniører med høy byggteknisk kompetanse.
Vi har lang erfaring med oppdrag av varierende størrelse for private kunder, eiendomsmeglere, og offentlige etater.
Parallelt med dette har vi vektlagt arbeid med teknisk og økonomisk oppfølging av bygg under oppføring.
Vi påtar oss også arbeider av fremdriftsmessige karakter og for byggelånoppfølging.
Alt vårt arbeid er tuftet på ideen om å levere gode og utfyllende rapporter basert på kunnskap, god arbeidsmetodikk, riktige verktøy og faglig skjønn – med profesjonell integritet i behold.
Se vår hjemmeside for øvrig informasjon: www.taksator.no

Rapportansvarlig

Morten Sæther
Uavhengig Takstingeniør
ms@taksator.no
924 14 270

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeår

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.
Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.
Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

3-roms leilighet med balkong beliggende i bygningen 3. etasje.
Leiligheten holder en gjennomgående normal god standard.

Naturlig avtrekksventilasjon.
Leiligheten har oppvarming ved sentralfyring med radiatorer, samt varmt forbruksvann.

Kjøkkeninnredning med profilerte fronter.
Benkeplate i laminat med folie, nedfelt kum i rustfritt stål.
Plass til kjøle/fryseskap og komfyr.
Opplegg for oppvaskmaskin.

Flislagt baderom, totalt modernisert i 2014-2015 i regi av borettslaget.
Veggmontert klosett og dusjhjørne med svingdører i glass.
Opplegg for vaskemaskin.

Utgang fra stue til balkong.

Leiligheten disponerer 2 stk boder.

Det henvises ellers til rapporten i sin helhet.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

3-roms leilighet med balkong i bygningens 3.etasje.

- Det foreligger ikke tegninger

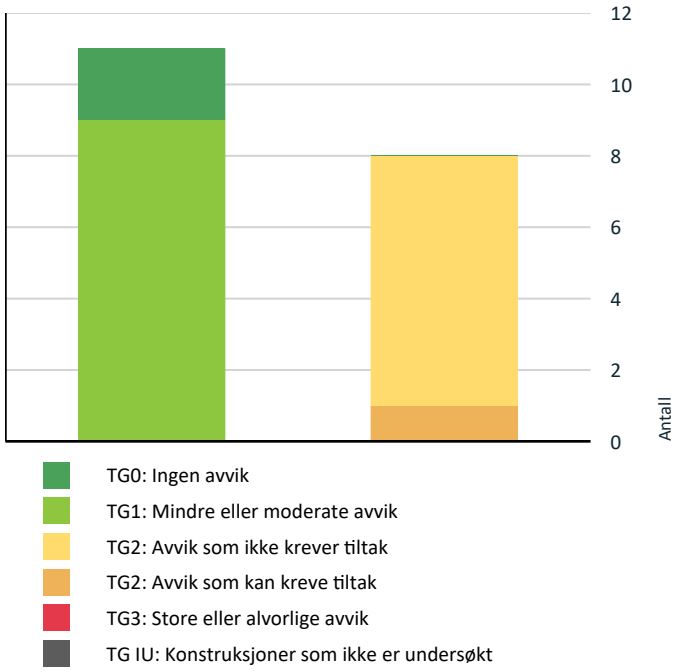
Tegninger er Ikke tilgjengelig på internett.

–

Leiligheten er opprinnelig en 2-roms leilighet.

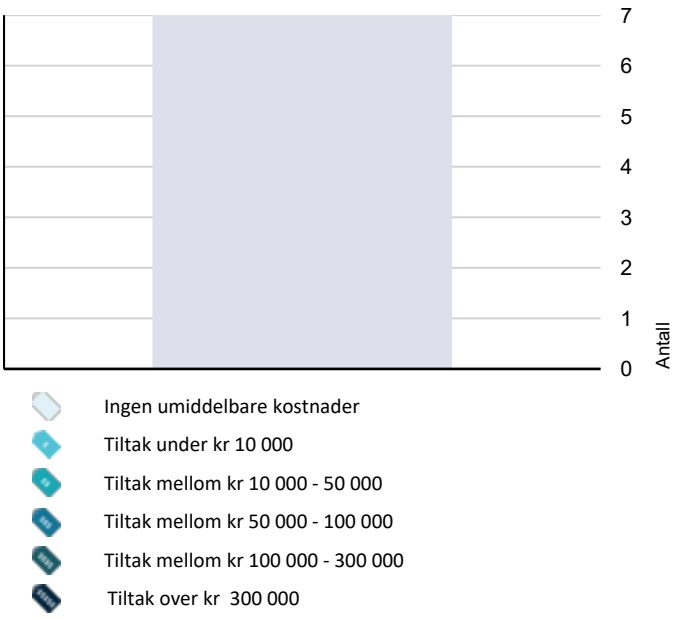
Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten/befaringen er avholdt etter beste skjønn og i henhold til gjeldende instruks og retningslinjer. Hjemmel er kontrollert utfra "Norges Eiendommer".

Det elektriske anlegget og røropplegget er ikke inngående vurdert, eventuelt kun beskrevet.
Det er ikke foretatt inngående vurdering av el-anlegg fordi dette ligger utenfor takstmannens kompetanseområde. Eier av bolig har selv ansvar for el-anlegg og bør jevnlig sørge for el-sjekk fra godkjent kontrollinstans.
Det tas forbehold om at det kan foreligge udokumenterte utvidelser eller endringer av elektrisk anlegg som ikke er dokumentert eller informert om.

Konstruksjoner over terreng er besiktiget fra bakkenivå. Der det i rapporten er foretatt antakelser, er dette fordi angjeldende forhold ikke har latt seg bringe på det rene. Besiktigelsen blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner.

Endret bruk, kan over tid avdekke skjulte feil og mangler som ikke oppdages ved visuell kontroll.
Arealer er målt med håndholdt lasermåler i henhold til de til enhver tids gjeldende måleregler (NS3940) og ifølge gjeldende måleregler (NS3940) er følgende medregnet: "Frittliggende rør, montasjekanaler, peiser og piper".

I sammenfattet beskrivelse og under de ulike bygningsdeler er det gjort rede for de oppgraderinger som er foretatt og eventuelle svakheter som er registrert.
Det er ingen forutsetning at rom som er medtatt i BRA-i oppfyller krav i byggeforskrifter til varig opphold. I hovedsak er det dagens bruk av rommene på befaringstidspunktet som bestemmer betegnelsen, uavhengig av hva som er godkjent av bygningsmyndighetene. I mange tilfeller må takstmannen la sitt skjønn overstyre hovedregelen. Dette betyr at rommene kan defineres som BRA selv om de er i strid med byggeforskriftene.
Takstmannen har ikke undersøkt/vurdert regulering eller andre forhold i bygningsetaten, for øvrig ingen spesielle forhold takstmannen ble gjort kjent med på befaringsdagen.
Ved evt. åpning av konstruksjoner kan feil og mangler avdekkes også utover det som er omtalt i rapporten.
Det gjøres oppmerksom på at dette er en tilstandsrapport på nivå 1, dvs kun en visuell befaring , uten åpning av konstruksjoner.
Merk at dagens krav til isolering og tetthet mv er strengere enn da bygget ble oppført. Tilstandsanalysen er basert på en visuell befaring og registrering av symptomer.
Rapporten begrenser seg til leiligheten og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som seksjons - eller andelseier.
Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens/seksjonens/andelens vegger.
Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner.

På forespørsel har eier opplyst at de ikke er kjent med at boligen har skjulte feil eller mangler, offentlige pålegg som ikke er utført eller vedtak som medfører eller har medført nytt låneopptak/økning av utgifter, utover det som er nevnt i rapporten.

Sammendrag av boligens tilstand

Opplysninger om utførte arbeider, årstall og øvrige opplysninger i rapporten er basert på opplysninger gitt av eier/beboer/rekvirent eller fremlagt dokumentasjon.

NB! Eier/rekvirent plikter å lese gjennom rapporten for å avdekke evt. feilaktige opplysninger før bruk.
I henhold til gjeldende forskrift er det ikke krav til kostnadsestimering av TG2, kun TG3.
Dette avviker fra NT sine retningslinjer.
I de tilfeller TG2 er kostnadsestimert, er dette gjort grunnet konsekvensen av avviket samt viktigheten av at avviket lukkes.

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.

For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.
Det påpekes at boligen var møblert ved befaring.
Ved kontroll av planavvik er toleranseklasse PB lagt til grunn for målinger. Målinger foregår med laser og som oftes fra dørterskel mot motstående hjørne i rommet.
På bakgrunn av dette er målinger utført på tilgjengelige steder og det kan derfor være avvik som ikke var målbare eller mulig å oppdage ved befaringstidspunkt.
Egenerklæring fra selger er ikke fremlagt før befaring.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

3-roms leilighet med balkong i bygningens 3.etasje.

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Våtrom > 3. Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning Gå til side

TG 2 AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK

Utvendig > Vinduer Gå til side

Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger Gå til side

Våtrom > 3. Etasje > Bad > Overflater vegger og himling Gå til side

Våtrom > 3. Etasje > Bad > Ventilasjon Gå til side

Kjøkken > 3. Etasje > Kjøkken > Avtrekk Gå til side

Tekniske installasjoner > Ventilasjon Gå til side

Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg Gå til side

Tilstandsrapport

3-ROMS LEILIGHET MED BALKONG I



Byggeår
1959

Kommentar
Iflg. Norges Eiendommer

UTVENDIG

TG 2 Vinduer

Vinduer og balkongdør med trerammer og isolerglass, merket med produksjonsår 1986-1990.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Vindusglass er hele og det ble ikke observert punkteringer.
Ved befaringen ble det ikke foretatt kontroll på åpne- og lukkemekanismer av alle vinduer.

Det påpekes at de fleste vinduer er over 20 år gamle og har oversteget halvparten av forventet levetid.
Likevel oppfyller bygningsdelene tiltenkt funksjon.

TG 2 er gitt som en påpekelse da vinduer har høy alder med høyere sannsynlighet for punktering samt noe redusert isoleringsevne sammenlignet med dagens/nye vinduer.

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke behov for utbedringstiltak.

Bygningsdelene oppfyller tiltenkt funksjon men utskiftning må påregnes på sikt.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

TG 1 Dører

Finert, brann- og lydklassifisert entrédør.
Malt innside.

TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Utgang fra stue til balkong i betongkonstruksjoner.
Malt betongdekke med tremmefliser.
Blomsterkasse integrert i rekkverk.
Rekkverkshøyden ble målt til ca. 94 cm.

–

Balkongene i borettslaget ble rehabilitert i 2015.

Vurdering av avvik:
• Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

Utdrag fra Tek17 vedrørende rekkverkshøyde:
Høyde på rekkverk ved balkonger, tribuner, passasjer og lignende skal være minimum 1,0 m.
Der høydeforskjellen er mer enn 10,0 m over terreng, skal rekkverkshøyde være minimum 1,2 m.

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

Utvendige trapper

Trapper og reposer i betong med terrazzo.
Ellers malte flater i felles trappegang.

Utvendige trapper er et fellesansvar og tilstand ikke vurdert.

Andre utvendige forhold

Tilstandsrapport

Yttervegger i betong.
Fasader forblendet med teglstein.
Utfyllende bindingsverk med stående kledning på balkong.

Flatt tak tekket med papp/shingel.

_

Bygningen ble oppført i 1959 etter byggetidens byggeforskrifter.
Den tilfredsstiller ikke nødvendigvis alle de krav som dagens byggeforskrifter stiller til bl.a. tetthet, ventilasjon og varmeisolering.
Rapporten begrenser seg til boligen/leiligheten og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som eier.
Normalt utgjør dette alt innenfor boligens/leilighetens yttervegger.
Tilstandsrapporten tilstandsvurderer derfor ikke bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner.
Balkonger/terrasser og vindu vurderes dersom takstmannen finner det relevant for leiligheten.

Gamle og eldre bygninger har generelt et løpende behov for vedlikehold.
Setninger kan ha oppstått og dette kan ha medført skjevheter i gulv og er derfor ikke unormalt.

Komponenter der vedlikehold og oppgraderinger er et felles ansvar for borettslaget er beskrevet men ikke nødvendigvis tilstandsvurdert.

Alder i seg selv er definert som symptom på slitasje/utidsmessighet/svikt osv.
Det gjelder samtlige konstruksjoner, uansett alder og tilstand.
Det betyr at en bygningsdel og konstruksjon kan få TG2 på bakgrunn av høy alder men fortsatt være i en brukbar tilstand og funksjon.
Bygningsdelers og konstruksjoners alder er i hovedsak vurdert ut fra Sintef sine levetidstabeller.

Støpt såle, antatt fundamentert på fast grunn eller komprimerte faste masser.
Grunnmur i betong/mur.

Av naturlige årsaker er kontroll av drenering og drenerende masser begrenset.
Utover dette antas dreneringen å være utført i henhold til praksis og krav på byggetid.

Det er ikke foretatt noen geotekniske undersøkelser og det er dermed begrensede muligheter for nøyaktig kunnskap om byggegrunn og stabilitet.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Gulv:
Hovedsakelig laminat gulv.
Flislignende laminatgulv i omkledningsrom

Vegger:
Glatte malte veggflater.

Himling:
Folierte himlingsplater (tak-ess) i stue og ett soverom.
Ellers glatte malte himlingsflater.

Himlingshøyden ble i stue målt til ca. 2,46 m.

_

På befaring ble det påvist riss i veggflater.

Ellers ingen unormale avvik registrert.

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskillere i armerte betongkonstruksjoner fra byggeårene.

_

Det ble utført målinger for å sjekke evt. planavvik (i stue og på soverom).
Det ble ikke registrert negative avvik utover gjeldende standard.

TG 0 Radon

Boligen ligger minimum 3 etg over bakkenivå og radonmålinger er ikke relevant.

TG 1 Innvendige dører

Glatte, malte originale innerdører, formpresset innerdør med 3 speil.

_

Det bør på generelt grunnlag påregnes at dører har behov for justering med jevne mellomrom.
Eldre innerdører må påregnes vedlikehold, evt byttes.

_

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering.

Andre innvendige forhold

Tilstandsrapport

Garderobeskap på soverommene.
Skyvedørsgarderobe med fronter i omkledningsrom.

VÅTROM

3. ETASJE > BAD

Generell

Rehabilitering av badene i borettslaget ble utført i 2014- 2015
Dokumentasjon på utførte arbeider antas å foreligge hos borettslagets styret.
Arbeid utført av Sans bygg AS.

–

Det ble rutinemessig søkt etter fukt i dusjsonens vegger med fuktindikator (Protimeter Surveymaster) på befaringen, og det var ingen indikasjoner på fukt.
Fuktsøk gir kun en indikasjon og må ikke oppfattes som en garanti for baderommet. Gulv måles ikke.

–

Ved vurdering av bygningsdeler på baderom legges Sintef Byggforsk detaljblad 700.320 til grunn og anbefalt brukstid på bad er ca 20-25 år.

–

Generell informasjon for å best ivareta våtrom:
Ha alltid god gjennomlufting på badet, slik at fuktigheten i rommet luftes tilstrekkelig ut.
Husk at fuktige våtrom er en god grobunn for blant annet soppdannelse og jordslag.
Tørk opp vannsøl for å hindre for stor spredning av fukt.
Generell rengjøring av fliser, fuger og utstyr for å opprettholde farge og glans.
Skru ut ventilasjonsventilen ca. 1 gang i året og rengjør denne, slik at den ikke tetter seg med støv og skitt.
Unngå i størst mulig grad å bore gjennom fliser i våtsone. Hvis dette gjøres må det brukes godkjent våtromssilikon i skruehullet.

Rengjør sluket ca. 3-4 ganger i året. Sluket renses etter risten er fjernet - Vippes opp med skrutrekker eller lignende.
Rør ikke klemringen (festet med skruer).
Utløpet kan renses etter at vannlås er fjernet (om sluket har dette).
Vannlåstrakten trekkes enklest opp ved å gripe tak i ribben i bakkant med for eksempel en tang eller lignende.
Vannlåsen trekkes rett opp.
Sammenføyning igjen skjer i motsatt rekkefølge.
Vær nøye med at vannlåstrakten med gummiring kommer riktig på plass.

3. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater vegger og himling

Flislagte vegger og glatt malt himling med downlights.

–

Himlingshøyden ble på bad målt til ca. 2,22 m.
Downlights er ikke demontert for inspeksjon.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist sprekker i fliser.

På befaring ble det påvist sprekte veggfliser i dusjsonen og noe merker på veggfliser.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater Gulv

Flislagt gulv med termostatstyrte varmekabler (varmekabler var ikke på ved befaring)
Synlig membran klemt ved terskel.

–

På befaring ble det påvist ett hakk i en gulvflis.

–

Høydeforskjell mellom topp flis ved dør og overkant sluk, målt til 15 mm.
Dette er innenfor dagens krav.

I henhold til dagens krav skal det være en høydeforskjell på 25 mm mellom topp slukrist og topp membran ved terskel.
Om membran ikke er synlig ved terskel, måles høydeforskjellen mellom topp slukrist og topp flis ved terskel (der evt. vann kan renne ut i tilstøtende rom).

3. ETASJE > BAD

TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

Plastsluk med klemring, synlig membran.
Synlig membran ved terskel.

–

Hjelpesluk under servant.

Tilstandsrapport



3. ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Servantskap med glatte fronter, og heldekkende servant.
Speilskap med lysarmatur over servant.
Veggmontert klosett. Drenering i innkassing.
Opplegg for vaskemaskin.
Dusjhjørne med svingbare glassvegger, sluk og termostatstyrt blandebatteri.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist skader på innredning.

På befaring ble det påvist fukt/svelle skader på servantskap.

Konsekvens/tiltak
• Lokal utbedring må utføres.

3. ETASJE > BAD

TG 2 Ventilasjon

Avtrekksventil på vegg. Luftespalte ved terskel

Vurdering av avvik:
• Rommet har kun naturlig avtrekk.

Rommet har kun naturlig ventilasjon.
Dette var vanlig løsning da bygningen ble oppført men er dårligere enn dagens krav.

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke behov for utbedringstiltak.

Det kan være at borettslag/sameie har egne vedtekter som hindrer montering av mekanisk avtrekk fra rommet, anbefalt tiltak må derfor avklares nærmere med styret i borettslag/sameie før det eventuelt kan gjennomføres.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

3. ETASJE > BAD

Tilliggende konstruksjoner våtrom

Det er ikke utført hulltaking da dusjsonen grenser til murvegg.
Dette er i henhold til gjeldende forskrift.

Det ble rutinemessig søkt etter fukt i dusjsonens vegger med fuktindikator (Protimeter SM) på befaringen, og det var ingen indikasjoner på fukt.
Fuktsøk gir kun en indikasjon og må ikke oppfattes som en garanti for baderommet. Gulv måles ikke.

KJØKKEN

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning med profilerte fronter.
Benkeplate i laminat med folie, nedfelt kum i rustfritt stål.
Fliser på vegg over benk.
Lys under overskap.
Plass til kjøle/fryseskap og komfyr.
Opplegg for oppvaskmaskin.

–

Noe slitasje på benk/folie.
Ellers normal bruksslitasje.
Det må påregnes oppgraderinger/vedlikehold av innredning på sikt.

Det anbefales å installere elektronisk varsling/ avstenging av vann i kjøkkenbenk. Dette for å hindre store skader om en lekkasje skulle oppstå. Det er vanninstallasjoner, som oppvaskmaskin i rom uten sluk.

Tilstandsgrad satt ut fra helhetlig vurdering av rommet.

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Ventilator med kullfilter over stekesonen.

–

Det kan være at borettslag/sameie har egne vedtekter som hindrer montering av mekanisk avtrekk fra rommet, anbefalt tiltak må derfor avklares nærmere med styret i borettslag/sameie før det eventuelt kan gjennomføres.

–

Filteret i kjøkkenventilatoren bør rengjøres/skiftes regelmessig for å unngå at fett fester seg i kanalene og skaper brannfare.

Vurdering av avvik:
• Kjøkkenet har ventilator med omluft (kullfilter).

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke behov for utbedringstiltak.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

Tilstandsrapport

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Rør-i-rør-opplegg med fordelerskap på bad over klosett.
Drenering til rom med sluk.

–

Rørføringer og rørenes tilstand kan være vanskelig å gi en fullstendig vurdering av da disse for det meste ligger skjult i boligens vegger og konstruksjoner eller er innkasset.
Undertegnede har ikke fullt ut vurdert bereder og røranlegget for varmtvann av den grunn at dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Alder, fortetting og brudd kan være risikomomenter i et hvert anlegg.
Tegn til dette ble ikke observert på befaringsdagen.
Eier opplyste at systemet fungerer som det skal.



TG 1 Avløpsrør

Interne og synlig avløpsrør i plast.

Øvrige avløpsrør er felles for bygningen og ikke inspisert/vurdert).

Tilstandsgrad er satt ut fra vurdering av de bygningsdelene som var tilgjengelige og mulige å bedømme ut fra en visuell befaring.

TG 2 Ventilasjon

Bygningens ventilasjonssystem er basert på naturlig avtrekk over tak.
Tilluft via veggventiler og spalteventiler i vinduer.
Avtrekk skjer via ventil på bad.
Kjøkkenventilator med kullfilter.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Bygningen har den naturlige ventilasjon som var vanlig på byggetiden. Ventilasjonsløsningen er enklere enn det som benyttes i dag.

Naturlig ventilasjon gis på generelt grunnlag tilstandsgrad 2 da dagens strenge krav til ventilasjon ikke er oppfylt, til tross for at denne typen ventilasjon er normalt for boliger/leiligheter bygget i denne tidsperioden.

Kapasitet og mengde luftutskiftning er ikke kontrollert da det krever eget utstyr for måling og det hører ikke inn under en nivå 1 undersøkelse

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke behov for utbedringstiltak.

Det er pr. idag ikke behov for tiltak da løsningen fungerer som tiltenkt.

Endret bruk kan endre behovet for endring av ventilasjonsløsningen.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

Varmesentral

Radiatorer tilknyttet og varmt forbruksvann fra fjernvarmeanlegg.
Gulvvarme (kabler) på bad.

TG 2 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Tilstandsrapport

Sikringsskap lokalisert i felles trappegang.
Automatsikringer og jordfeilbrytere.
32 Amp hovedsikringer og 5 fordelingskurser.

Selvavlesende strømmåler er installert.

–

Dørtelefon med døråpner.

–

Det antas at det er tilstrekkelig kapasitet til normal bruk.

Det tas forbehold om at det kan foreligge udokumenterte utvidelser eller endringer av elektrisk anlegg som ikke er dokumentert eller informert om.

Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg. Sitat : "Eier og bruker av anlegget som omfattes av denne forskrift skal sørge for at det blir foretatt nødvendig ettersyn og vedlikehold slik at anlegget til enhver tid tilfredsstiller sikkerhetskravene i kap. 5."

Fra og med 1. januar 1999 er elektroentreprenører forpliktet til å utarbeide samsvarserklæring til eier av elektrisk anlegg ved installasjon av nye anlegg eller endringer i eksisterende anlegg.
Dokumentasjonen er en bekreftelse fra elektroentreprenøren at anlegget er i samsvar med sikkerhetskravene i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg.
Kravet om samsvarserklæring har ikke tilbakevirkende kraft.

Takstmannen utfører en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2 -18 inneholder.
Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.
Evt. angivelse av Tilstandsgrad er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder.
El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke.
Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Takstmannen beskriver anlegget, men vurderer det ikke.

–

Det anbefales at det gjennomføres en EL-kontroll i boligen, av anlegget i sin helhet eller deler av det.
EL-kontroll er en grundigere og omfattende kontroll av EL-anlegg enn kun tilsyn.

I henhold til gjeldende forskrift og standard må alle eventuelle avvik, store og små, utbedres for å oppnå TG1 på det elektriske anlegget.

Det påpekes at dette kun er en anbefaling da takstmann ikke har kompetanse eller lov til å utføre full vurdering av det elektriske anlegget.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ukjent
3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ukjent
4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei
5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Ja Det er opplyst at ved overbelastning på kjøkkenet går sikringen, ved bruk av vannkoker.
6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei
8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
   Nei
10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

Generell kommentar

Dette er utenfor takstmannen sitt kompetanse område, det anbefales på generelt grunnlag at det gjennomføres en El-kontroll i boligen.
Dette er bakgrunnen til at det er gitt TG2.

–

Anlegget er opplyst at det fungerer i dag til normal bruk.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad



Tilstandsrapport

TG 0 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Brannslukkingsapparat.
Felles brannvarslingssystem med sensor i leilighetene er installert.

Lovpålagt røykvarsler/brannslukningsutstyr skal følge boligen ved salg.

Alarmanlegg og øvrig utstyr er ikke fysisk testet av takstmann, kun visuelt inspisert.

–

Generell info om brannslukkingsutstyr (i henholdt til TEK17):
Boligbygg (risikoklasse 4) må ha enten håndslokkeapparat eller egnet brannslange som rekker inn i alle rom.
Håndslokkeapparater kan være pulverapparater på minimum 6 kg med ABC-pulver eller skum- og vannapparater på minimum 9 liter eller på minimum 6 liter og med effektivitetsklasse minst 21A etter NS-EN 3-7:2004.
I bolig kan det benyttes formstabil brannslange med innvendig diameter på minimum 10 mm.
Brannslange må ikke være lengre enn 30 meter ved fullt uttrekk.
Antall og dekningsområde av brannslanger og håndslokkeapparater må være slik at alle rom i hele bygningen dekkes.
Brannslokkeutstyr må være plassert slik at brukerne lett kan finne fram til det og kunne ha mulighet til å slokke branntilløp i startfasen før det utvikler seg til en større brann.

Generell info om brannvarslere (i henhold til TEK17):
Brann-/røykdetektorer i leiligheter i boligbygninger må dekke områdene kjøkken, stue og sone utenfor soverom.
Dessuten må følgende være oppfylt:
- Det må være minst én detektor per etasje.
- Akustiske alarmorganer må plasseres slik at alarmstyrken er minst 60 dB i oppholdsrom og soverom når mellomliggende dører er lukket.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei
2. Er det skader på brannslokkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
   Nei
3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei
4. Er det skader på røykvarslere?
   Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

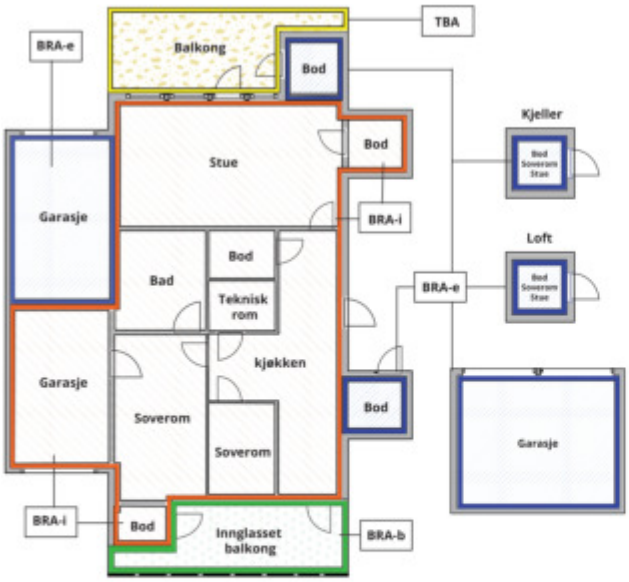
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

3-roms leilighet med balkong i bygningens 3.etasje.

Ny arealstandard

	Bruksareal BRA m²						
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**	**Ikke måleverdig areal (ALH)**	**Gulvareal (GUA)**
3. Etasje	62			62	3		62
Kjeller (fellesareal)		7		7			7
SUM	**62**	**7**			**3**		**69**
SUM BRA	**69**						

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
3. Etasje	Entré/gang , Bad , 2 Soverom , Stue , Kjøkken , Omkledningsrom		
Kjeller (fellesareal)		Boder	

Kommentar

3.etasje BRA-i:
Entré/gang, bad, 2 soverom, omklednigsrom, kjøkken og stue.
Utgang fra stue til balkong med gulvareal på ca. 3 m² (TBA)

–

Kjeller(fellesareal) BRA-e:
Leiligheten disponerer 2 kjellerboder på ca. 2,3 m² og ca. 5 m².
Begge er merket med nr. H0301.

–

Innvendig målte arealer.
Alle innvendige sjakter, rørkasser o.l. er medberegnet i boligens areal.

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør rommets navn og definisjon i arealoppstillingen.

Dette betyr at rommet både kan være i strid med Teknisk forskrift (TEK) og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg av romdefinisjon.
Det kan være avvik i dagens rombruk/rombenevnelse i forhold til boligens opprinnelige byggemeldte/godkjente tegninger.

Dette er i henhold til gjeldende måleregler (NS3940).
Rombetegnelse er skjønnsmessig vurdert på stedet og tilfredsstiller ikke nødvendigvis kravene i Teknisk forskrift for rom til varig opphold mht. rommets størrelse, takhøyde, lysforhold og rømning.
Innbygde/plassbygde skap er skjønnsmessig vurdert på stedet.

Boder utenfor boenheten (BRA-e) er ofte møblerte/fulle og i mange tilfeller umulig å måle nøyaktig.
Disse arealene må derfor sees på som omtrentlige arealer og ikke eksakte.
Bodene er vist frem til takstingeniøren av eier/representant for eier på befaringsdagen.
Takstingeniøren har ikke gjort nærmere undersøkelser om leiligheten har bruksrett til disse arealene.

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e.
Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA.

Da areal måles på stedet med enkel håndholdt lasermåler kan avvik forekomme.
Dersom areal er av stor betydning for kjøper anbefales en laserscanning av hver etasje før kjøp.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger
Kommentar: Tegninger er Ikke tilgjengelig på internett.

–

Leiligheten er opprinnelig en 2-roms leilighet.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggteknisk forskrift? ☐ Ja ☑ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☐ Ja ☑ Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde? ☐ Ja ☑ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvik fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
3-roms leilighet med balkong i bygningens 3.etasje.	62	0

Kommentar

3-roms leilighet med balkong i bygningens 3.etasje.

I en overgangsperiode for befaringer utført utover 2024, kan rapporten inneholde arealer oppgitt etter begge de overnevnte
standarder. Takstingeniøren er da ikke ansvarlig for hvilket av arealene som benyttes til markedsføring av eiendommen.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
07.5.2024	Morten Sæther	Takstingeniør
	Mohamed Issam Ajami	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	164	21	0	0	48995.7 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Festet

Adresse | **Festekontrakt** | **Neste justering** | **Utløpsdato**

Utmarkveien 10

Hjemmelshaver
Oslo Kommune, Bølerskogen Borettslag 2 A/l

Kommentar
Bolignummer (SSB) : H0301

Regulering : Området er regulert til boligformål
Adkomst vei : Offentlig, interne gang- og stikkveier.
Tilknytning vann : Offentlig
Tilknytning avløp : Offentlig

Hjemmelshaver : Oslo Kommune.
Økning av festeavgiften må påregnes i fremtiden.

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
4306/BØLERSKOGEN BORETTSLAG 2 A/L	850311552	4306	OBOS Eiendomsforvaltning AS	Mohamed Issam Ajami

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer	Opprinnelig innskudd
157	5 900

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

3-roms andelsleilighet i 3. etasje med balkong, sentralt beliggende på Bøler, bydel Østensjø i Oslo.
Kort vei til offentlig kommunikasjon, forretninger, servicetilbud, idrettsanlegg, skoler og barnehager.
Bøler senter like i nærheten. Kort vei til barnehager og skoler i alle trinn.
Tur og rekreasjonsmuligheter i nærheten med blant annet Østensjøvannet som har et rikt dyre- og fugleliv.
Østmarka med et stort utvalg av turløyper sommer som vinter, bade og fiskevann, samt Østmarksetra som et naturlig samlingspunkt.
Nøklevann med mulighet for padle av kanoer og kajakker sommerstid, samt Haraløkka idrettsanlegg i umiddelbar nærhet.

Om tomten

Felles tomt på 48 995 m².
Tomten er festet i 90 år (fra 1958) av Oslo kommune.
Fellesarealene er pent opparbeidet med asfalterte internveier, gressplener, variert beplanting, sittegrupper, grillplasser og lekeapparater.
Mulighet for å leie biloppstillingsplass i borettslaget.
Ellers gateparkering etter gjeldende regler.

Tinglyste/andre forhold

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 4.673,– pr. md.
Herav: Felleskostnader 4.495,- Trappevask 109,- Kollektiv bredbånd 69,-

På generelt grunnlag oppfordres alle til å sette seg inn i vedtekter, husordensregler, regnskap, budsjett og årsberetning.
Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og
felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt i borettslagets styre og/eller generalforsamling.

Hjemmeside: http://web5.herborvi.no/1263

Bebyggelsen

Området består i hovedsak av blokkbebyggelse.
Bygning oppført i 1959 i mur- og betongkonstruksjoner etter datiden byggeskikk og metoder.
Bølerskogen Borettslag II består av ialt 340 andelsleiligheter fordelt på 24 1-roms, 92 2-roms, 190 3-roms og 34 4-roms.
Fellesvaskeri i Utmarkveien 15 (blokk 7).
Borettslaget har ikke IN-ordning og praktiserer ikke individuell nedbetaling av lån.

Større vedlikehold og rehabilitering:
2015 - 2016 Rehabilitering balkonger
2014 - 2015 Rør- og våtromsrehabilitering
2009 - 2009 Oppgradering vaskeri - Nye maskiner
2009 Rehabilitering av tak
2008 - 2009 Oppgradert lekeplass
2005 Rehabilitering av varmtvannsanlegg
Rehabilitering av varmtvannsanlegget er utført, utskiftning av fyr og legging av nye rør inn til kjellere, det er montert nye termostater i alle leiligheter.
Ellers føres løpende vedlikehold og oppgraderinger etter behov og vedtak.
For oversikt over utførte arbeider henvises det til årsberetning og sameiets styre.

Energiattest er utarbeidet - karakter lys grønn D.

Telia (Get) er borettslagets leverandør av TV- og bredbåndstjenester.

Forsikring

Selskap	Avtalenr	Type	Forsikringssum	Årlig premie
IF Skadeforsikring	586712	Fullverdi		

Kommentar
Fellespolise for bygningsmassen. Eier må selv tegne innboforsikring.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Eier	31.03.2023	Som påviste og gav opplysninger.	Gjennomgått	0	Nei
Infoland.no	31.03.2023	Gnr., bnr., byggeår, tomtestørrelse og hjemmelshaver.	Gjennomgått	0	Nei

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer ved tilstandsrapportering for boliger og Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.
• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i)**Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii)**Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii)**Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak.
Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv)**Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v)**Tilstandsgrad TGiU:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Norsk takst, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler person-opplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her:https://samtykke.vendu.no/XQ2424

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.nofor mer informasjon

E-TAKST

etakst®

25.09.2024 Ref **x73vq**

OPPDRAGSGIVER
Mohamed Issam A Ajami
issam-ajami@hotmail.com
461 18 325

PRIVATMEGLEREN



Befaring utført 11.09.2024

UTMARKVEIEN 10, 0689 OSLO

Borettslagsleilighet på festetomt

ORG.NR. 850311552 ANDEL 157 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS HARALØKKA

Meglers verdivurdering

4 190 000

Ekskl. fellesgjeld

176 744 Fellesgjeld

4 366 744 Totalt

P-ROM	62 m²
BRA - ifølge takst 04.09.2024	69 m²
Tomt - ifølge takst 04.09.2024	48995 m²

Byggeår	1959
Soverom	2
Etasje(r)	3
Fellesutgifter/mnd	5062

Balkong

Sammenlignbare salg i nærområdet

	ADRESSE	SALGSDATO	PRIS	F.GJELD	TOTALT	BYGGEÅR	P-ROM
1	Utmarkveien 13, 0689 Oslo	14.08.2024	4 265 000	154 000	4 419 000	1959	59 m²
2	Bølerskogen 2, 0691 Oslo	09.08.2024	4 470 000	190 292	4 660 292	1958	68 m²
3	Bølerskogen 6, 0691 Oslo	18.06.2024	4 670 000	192 000	4 862 000	1959	68 m²

•Lys og romslig 3-roms leilighet.
•Moderne bad fra 2014 i regi av borettslaget.
•Balkog med gode solforhold
•Lave omkostninger og ingen forkjøpsrett.
•Kort vei til alt av service- og transporttilbud.
•Kort vei til Østmarka.

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet. Vi i PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for eiendomssalg. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon, som sikrer at du når ut til langt flere potensielle boligkjøpere enn de som aktivt er på leting. Gjennom tjenesten PrivatMegleren Boligbytte tilbyr vi også hjelp med alt fra organisering og rydding, til pakking og selve flyttingen. Vi har også tjenesten PrivatMegleren Kjøp, hvor vi tilbyr bistand med kjøp av bolig. Vi er Nordeas eiendomsmegler, og sammen hjelper vi deg gjerne med alt fra kjøp, salg, lån til økonomisk rådgivning. Med vennlig hilsen PrivatMegleren

Ali Øzen
Frontline Grünerløkka AS
ali.ozen@privatmegleren.no
944 38 369

PRIVATMEGLEREN

Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Vær oppmerksom på at denne verdivurderingens originalinnhold vil bli digitalt kontrollert ved finansieringsforespørsel til bank.
Fra 1.1.2024 er det innført ny standard for arealoppmåling (NS 3940:2023). Begrepene P-ROM og S-ROM forsvinner derfor som arealbegrep. I en overgangsperiode vil etakst fortsatt benytte P-ROM når det refereres til boligens areal og kvadratmeterpriser.

EGENERKLÆRINGSS KJEMA

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Oppdragsnummer	302240284

Adresse	Utmarkveien 10		
Postnummer	0691	**Poststed**	OSLO

Er det dødsbo? ☐ Ja ☒ Nei

Salg ved fullmakt? ☐ Ja ☒ Nei

Har du kjennskap til eiendommen? ☒ Ja ☐ Nei

Når kjøpte du boligen?	2020	**Hvor lenge har du bodd i boligen?**	4år1mnd

Har du bodd i boligen siste 12 mnd? ☒ Ja ☐ Nei

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?	Innboforsikring	**Polise/avtalenr.**	8699245
Selger1fornavn	Mohamed Issam A	**Selger1etternavn**	Ajami
Selger2fornavn	Heba	**Selger2etternavn**	Safwa

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER

1. Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

☒ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad ☐ Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Kommentar

3. Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

4. Kjenner du til om det er feil ved/utført arbeid/eller har vært kontroll på vann/avløp?

☒ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad ☐ Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Kommentar

5. Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasjen/kjellere?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

6. Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

7. Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

8. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i boligen som: rotter, mus, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

Verified by SIGNICAT 20.09.2024

9. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

10. Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

11. Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad ☐ Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Kommentar

12. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☒ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad ☐ Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Kommentar

13. Kjenner du til om det utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon, varmepumpe)?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

14. Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

15. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte personer, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. på drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

16. Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

17. Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av eiendommens omgivelser?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

18. Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

19. Selges eiendommen med utleiedel, leilighet eller hybel e.l?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

20. Er det foretatt radonmåling?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

21. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

22. Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

23. Kjenner du til om det foreligger skade rapporter/tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☒ Nei ☐ Ja

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

Verified by
SIGNICAT
20.09.2024

Kommentar

24. Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

SPØRSMÅL FOR BOLIG I SAMEIE/BORETTSLAG/BOLIGAKSJESELSKAP

25. Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

26. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

27. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som: rotter, mus, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

28. Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☒ Nei ☐ Ja

Kommentar

Tilleggskommentar

Boligselgerforsikring

☒ Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med tegning av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnad er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å tegne slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke tegne boligselgerforsikring ihht vilkår.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil selskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud. Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler. Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved salg av boligeiendom i følgende tilfeller:
- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- Ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom selskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.
Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

For øvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingslovens § 3-10 og kjøpslovens § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

Verified by
SIGNICAT
20.09.2024

Ved signering av nærværende skjema aksepteres at Söderberg & Partners og Idfy Norge AS ikke har ansvar for transaksjonen som tjenesten benyttes til, og ikke kan holdes ansvarlig for eventuelt tap av noen art som følge av brukerfeil, eventuelle feil ved Idfy Norge AS sine tjenester eller tredjepartsløsninger, herunder BankID.

Safwa, Heba

Signert av

Ajami, Mohamed Issam A

Signert av

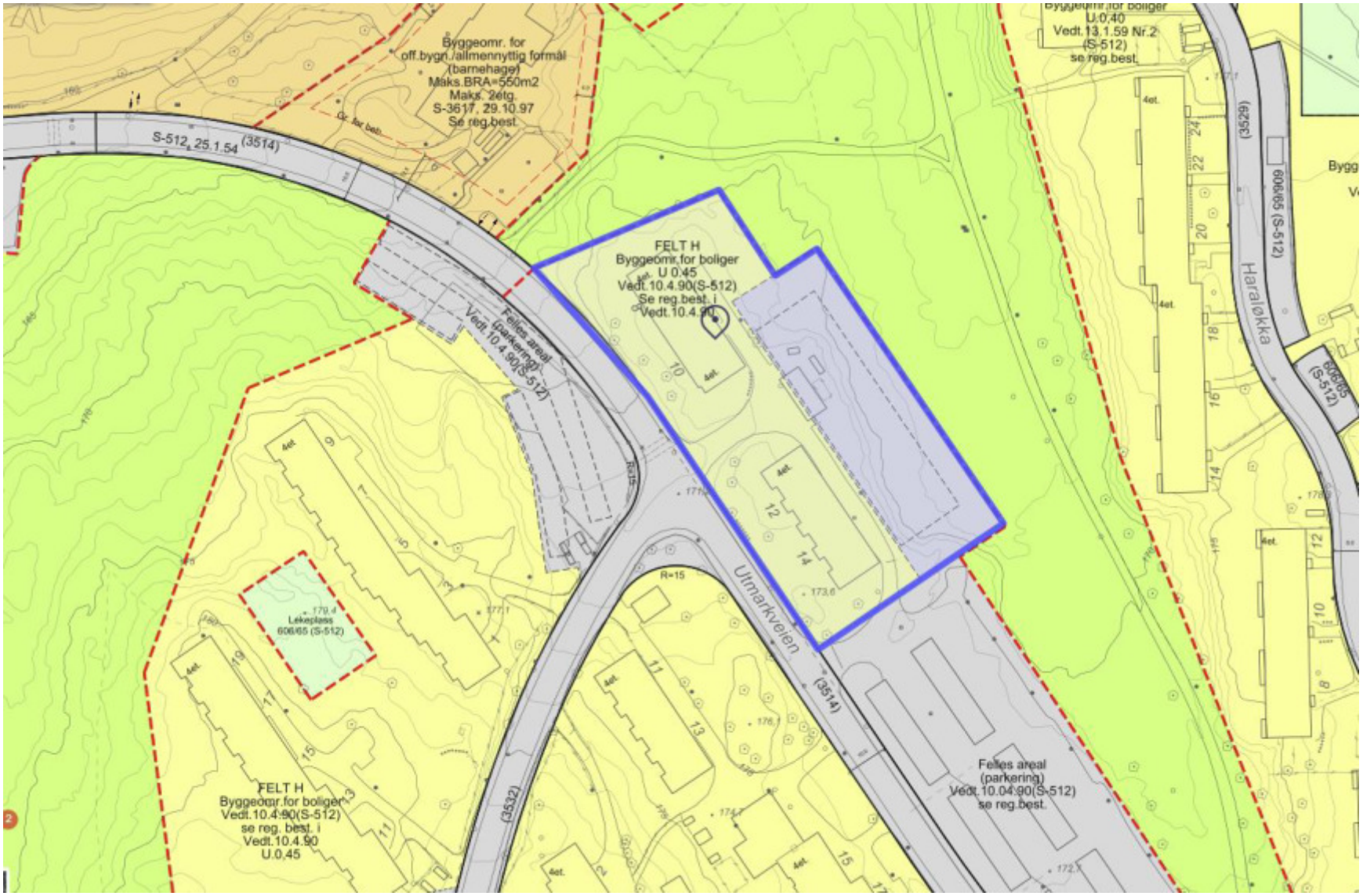
This document is signed with the PAdES-format (PDF Advanced Electronic Signatures) by Signicat. This protects the document and its attachments from changes after signature.

Verified by
SIGNICAT
20.09.2024

BOLIGOPPLYSNINGER

ke dokument 'Opplysninger om felleskostnader_3255240040_7770159_559712' på oppdraget (søkte etter id 257
Har du slettet dokumentet?

REGULERINGSKART


Byggeomr. for
off.bygn./allmennyttig formål
(barnehage)
Maks.BRA=550m2
Maks. 2etg.
S-3617, 29.10.97
Se reg.best.
G. for beh.
S-512 25.1.54 (3514)
FELT H
Byggeomr.for boliger
U 0.45
Vedt.10.4.90(S-512)
Se reg.best. i
Vedt.10.4.90
Felles areal
(parkering)
Vedt.10.4.90(S-512)
Lekeplass
606/65 (S-512)
FELT H
Byggeomr.for boliger
Vedt.10.4.90(S-512)
se reg. best. i
Vedt.10.4.90
U.0,45
Utmarkveien
(3514)
(3532)
R=15
Felles areal
(parkering)
Vedt.10.04.90(S-512)
se reg.best.
Byggeomr.for boliger
U.0,40
Vedt.13.1.59 Nr.2
(S-512)
se reg.best.
(3529)
606/65 (S-512)
Haraløkka
4et.

FERDIGATTEST BLOKK

A P P R O B A S J O N.

Jnr. 2332/55/RGO/AaK.

Ang. Gnr. 164, bnr. 5, felt H, blokk 4.

Anmelder: Ark.ne Preben Krag & Jens Selmer, Drammensveien 42, Oslo.

Eier: A/L Bølerskogen Borettslag II, v/o.r.sakf. Georg Kahrs, Kirkeg. 15.

Arbeidets art: Våningshus.

Byggemelding med vedlagte 5 stk. tegninger approberes under forutsetning av at bygningsloven av 22/2-1924, med tillegg og forandinger, sist ved lov av 28/7-1949, byggeforskriftene av 15/12-1949, bygningsvedtektene for Oslo/Aker og vedlagte approbasjonsbetingelser følges.

Byggemledingen har vært forelagt Oslo Bygningsråd som i møte den 12/10-1955 fattet følgende vedtak:

"På de betingelser som er stillet av Oslo brannvesen den 28/7- og av Oslo helseråd den 28/9-1955 anbefales unntak fra bygningslovens § 114.2 vedr. trebygning over 2 etasjer, og meddeles unntak fra bygningslovens § 114.1 vedr. trebygning over 250 m². Bygningsrådet vil ikke motsette seg balkonger foran kjøkkenvinduer på betingelse av at balkongene ikke stikker dypere inn enn 1.2 meter fra veggliv og ikke springer mer enn 20 cm fram foran veggliv. Samlet balkongdybde 140 cm."

x) Denne approbasjon gjøres avhengig av at departementet meddeler det nødvendige unntak, og byggetillatelse kan ikke gis før unntaket er meddelt.

Brannvesenet og helserådets pålegg må følges, kfr. vedlagte gjenparter av henholdsvis 28/7 og 28/9-1955.

Tegninger, revidert i overensstemmelse med bygningsrådets vedtak vedr. balkonger, må omgående innsendes.

Før byggetillatelse kan gis, må byplankontorets endelige godkjennelse av bygningens beliggenhet foreligge, samt vann- og kloakkforholdene være i orden.

Forøvrig vises til nedenfor nevnte punkter: 1,2,3,4,7,8,11 og 12.

Før byggetillatelse kan gis, må:

1. ansvarshavende være godkjent,
2. avgift for tilsyn m.v. være betalt,
3. material- og arbeidstillatelse foreligge (rød seddel),
4. veivesenets melding hertil om at gateopparbeidelsesspørsmålet er ordnet foreligge (jfr. bygningslovens § 48, ledd 1).

Videre bemerkes:

7. Redegjørelse for isolasjon og konstruksjoner må innsendes.
8. Fyringsanlegg må anmeldes særskilt.
11. Rørleggerarbeidet må anmeldes til Vann- og kloakkvesenet.
12. Forslag til utvendige farger må innsendes.

Bygningssjefen i Oslo, den 10. november 1955.

Y. Riis
bem.

R. Glasø-Olsen.

Dept. godkjenning av 14/2-56
vedlegt bl. I.

OSLO KOMMUNE
Bygningskontrollen.

164/5, felt H, bl. 4. Jnr. 2332/55.
RGO/EÖ.

Herrer arkitektene Preben Krag & Jens Selmer,
Drammensvn. 42,
O s l o.

Ad. våningshus på gnr. 164, bnr. 5, tilhörende A/L Bölerskogen Borettslag II, v/o.r.sakf. Georg Kahrs.

Tilleggsanmeldte 3 stk. tegninger (kjellerplan, etasjeplan, snitt og gavlfasader) approberes.

Helserådet har anbefalt den nye kjellerplanen, jfr. vedlagte gjenpart av 14/12-55.

3 stk. tilsvarende tegninger stemplet approbert 10/11-55 utgår og må innsendes hertil (ark. R. Glasö-Olsen) for makulering.

Angående ytterveggenes utförelse henholder bygningskontrollen seg til brannvesenets uttalelse av 21/12-55, jfr. vedlagte gjenpart.

Likeledes viser bygningskontrollen til ovennevnte uttalelse fra brannvesenet forsåvidt angår adkomsten for brannstiger. Den av brannvesenet forlangte situasjonsplan forutsettes innsendt snarest mulig.

Forövrig vises til approbasjonsskriv av 10/11-55.

Bygningssjefen i Oslo, den 4. januar 1956.

K. Erogner
bem.

R.Glasö-Olsen.

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
Trondheimsvn. 5 III • 41 72 00

KOPI

Oslo, den 31-1-1962.

FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted
Gnr. 164, bnr. 21, felt H, blokk 4, Bölerlia.

Journalnr.
55/2332.

Arbeidets art
Nybygg.

Avsluttende synsforretning
31-8-1959.

Bygningens art
Våningshus.

Byggherre
A/L Bölerskogen Borettslag II o.r. sakfører Georg Kahrs, Kirkegt. 15, Oslo.

Byggemelder
Ark.ne Preben Krag & Jens Selmer, Drammensveien 42, Oslo.

Ansvarshavende
Ingeniör Thor Furuholmen, Karl Johansgate 39, Oslo.

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn.

Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Bygningssjef
distriktsingeniör
T. Busch

3000. 10-60. R. A. –

Det gjøres oppmerksom på at bygningslovens § 131 pass. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

ÅRSBERETNING

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 1263

AL Bølerskogen Borettslag II

Velkommen til årsmøte i AL Bølerskogen Borettslag II

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 14. mai kl. 09:00 og lukker 20. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/1263

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av møteleder
3. Valg av protokollvitner
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Oppdatere husordensregler
7. Dyrehold i Bølerskogen borettslag II (med vedlagt pdf for bedre lesbarhet)
8. Innføring av IN-ordning
9. Etablering av el-billadere
10. Vannmåler - redusere felleskostnader?
11. Bruk av felles flaggstang i borettslaget
12. Oppføring av utendørs sykkelparkering under tak for alle enheter
13. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,
Styret i AL Bølerskogen Borettslag II

Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes.

Sak 2

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll.

Styrets innstilling

Dan Dokken (OBOS forretningsfører) foreslås.

Forslag til vedtak

Dan Dokken velges som møteleder.

Sak 3

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Lotte-Marie Ostorp og Inga Lise Nordlys velges som protokollvitner.

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap.

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg
1. 1263 - Årsrapport.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 432.000,-.

Styrets innstilling
Styret foreslår et honorar på 432.000,-. Dette er en moderat justering fra foregående år. Honoraret har ikke hatt bevegelse på mange år, og styret mener dette nå er på sin plass. V har i tillegg hatt et ekstraordinært krevende år, hvor styret har brukt betydelig av sin fritid på styrearbeid.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til 432.000,-

Sak 6

Oppdatere husordensregler

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styret foreslår å oppdatere husordensreglene til å samsvare med dagens praksis og utvikling i samfunnet ellers. Endringene i husordensreglene er uthevet i gul tekst. Se vedlegg for å lese forslaget fra styret.

Styrets innstilling

Styret har foretatt forslag til justeringer i husordensreglene på flere punkter, da disse ikke lenger enten samsvarer med dagens praksis, eller har mangler på enkelte punkter. Vi ønsker dessuten at visse presiseringer skal komme tydeligere frem, som f.eks. at man bør kunne parkere motorsykkel på egen p-plass, parkering utenfor boligen skal kunne gjøres for av og pålessing maks 15 minutter, at hundehold er tillatt med naboers samtykke, med mer. Se vedlegg for den fulle utfyllende listen. Endringer er markert i gult.

Oppdatering av husordensregler kan gjøres av styret uten generalforsamling, men styret foreslår å gjøre dette med forankring i generalforsamling, slik at det er et bredt flertall som godkjenner innholdet og endringene.

Vedtaket krever alminnelig flertall, og ikke 2/3 flertall som ved endring i vedtekter.

NB! Skulle forslaget fra Geir Uvsløkk (Sak 7: Dyrehold i Bølerskogen borettslag II) få flertall, vil dette overstyre styrets forslag (sak 6) til dyrehold i husordensreglene. Dette betyr at Uvsløkks forslag vil utgjøre de nye retningslinjene for dyrehold.

Forslag til vedtak

Husordensreglene godkjennes som gjeldende

Vedlegg

2. 2024-03-26 - 1263 AL Bølerskogen Borettslag II - Husordensregler - Forslag endring.pdf

---

Sak 7

Dyrehold i Bølerskogen borettslag II (med vedlagt pdf for bedre lesbarhet)

Forslag fremmet av:
Geir Uvsløkk

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Jeg vil foreslå at borettslaget under årsmøtet 2024 (generalforsamling) går inn for at dyrehold av vanlige kjæledyr som hund og katt skal være tillatt og går bort fra praksisen om at andelseiere skal søke styret om tillatelse til hundehold.

Hovedårsakene til dette forslaget er at hundehold er blitt så vanlig i Norge at regjeringen omtaler det som «en naturlig del av norsk hverdagsliv» (https://www.regjeringen.no/no/tema/mat-fiske-og-landbruk/dyr/hundeloven-hva-betyr-den-for-deg/id2993655/), at en hund for mange har en så sentral plass i livet at den regnes som et kjært familiemedlem og at enhver andelseier uansett – selv om en eller flere naboer ikke samtykker, og selv om styret ikke godkjenner søknaden – ifølge norsk lov (Lov om burettslag) kan gå til anskaffelse av hund, eller beholde hund dersom

A) Man har gode grunner til å ha kjæledyr.

B) Dyret ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

Disse to hensynene må da veies mot hverandre. «Gode grunner» og «ulempe» må fylles med innhold. Det er mange eksempler på hva «gode grunner» kan være. Det mest åpenbare er førerhund og andre servicehunder, men også tilfeller der en enslig person får bedret livskvalitet av å ha hund, tilfeller der en person har hatt hund hele livet og vil oppleve det å ikke kunne ha hund som et belastende savn, tilfeller der et barn føler større

trygghet og ro i hverdagen av å ha hund, er vanlige eksempler på «gode grunner». En eventuell ulempe skal dermed være av så alvorlig grad at disse gode grunnene kan settes til side.

Den nåværende praksisen med et skjema der et samtykke fra alle naboene i oppgangen er en forutsetning for å få hund, er altså ikke i overensstemmelse med prinsippet om at de to hensynene må veies mot hverandre og at termene må fylles med innhold. For eksempel vil det være urimelig at en nabo hindrer en annen nabo i å ha hund, bare fordi vedkommende ikke liker hunder. At en nabo er redd for hunder kan være en ulempe, men dersom hundeeieren har kontroll på sin hund og viser hensyn, vil antakelig ikke denne ulempen anses som viktigere enn en god grunn til å ha hund. Man kan også tenke seg at et dårlig naboforhold som ikke har noe med hundeholdet å gjøre, spiller inn på noen naboers svar på skjemaet.

Ordningen med et slikt skjema er for øvrig ikke nedfelt i husordensreglene, der det står:

«15. Dyrehold

Dyrehold er ikke tillatt. Dyr kan likevel holdes dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen. Før anskaffelse av dyr må det søkes om styrets forutgående samtykke. Når tillatelse er gitt, kan styret gi nærmere bestemmelser om dyreholdet. Dyr skal ikke luftes på borettslagets område.»

At andelseierne må søke om styrets forutgående samtykke før anskaffelse av dyr synes i praksis kun å gjelde hund (jf. velkomstbrev til nye beboere). Som nevnt over kan, etter norsk lov, enhver andelseier som har gode grunner til å ha hund uansett gå til anskaffelse av hund, selv om styret ikke skulle godkjenne en slik søknad (styret vil da i etterkant eventuelt ha bevisbyrde hva en eventuell ulempe angår, mens andelseieren vil ha bevisbyrde for de gode grunnene). Det står heller ingenting i Lov om burettslag om at andelseiere må søke styret for tillatelse til å ha hund. Praksisen med en søknad til styret, med eller uten et skjema med naboers samtykke, er altså i realiteten kun en byråkratisk tidstyv for alle involverte parter, som ikke er nedfelt i lov.

Selv om andelseiere altså juridisk sett ikke trenger naboenes (eller styrets) samtykke for å gå til anskaffelse av hund, synes jeg det er godt naboskap å snakke med naboene om det. Slik kan man for eksempel få vite om noen naboer er redde for hunder, og ta ekstra hensyn til det. Man kan også forvente av en hundeeier at vedkommende setter seg inn i Lov om forsvarlig hundehold og har kontroll på sin hund.

Forslag til vedtak

Nåværende tekst om dyrehold i husordensreglene erstattes med:

«15. Dyrehold

Dyrehold av vanlige kjæledyr, som hund og katt, er tillatt. Hundeeiere bes informere nærmeste naboer om anskaffelsen av hund og plikter å sette seg inn i Lov om forsvarlig hundehold, ta hensyn til naboer og ha kontroll på sin hund.»

Vedlegg

3. Dyrehold i Bølerskogen borettslag II.pdf

Sak 8

Innføring av IN-ordning

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er per dato ikke anledning til å foreta individuell nedbetaling (IN) av fellesgjeld i Bølerskogen Borettslag II. Dette er imidlertid til ulempe for dem som disponerer midler til å innfri hele eller deler av gjelden, enten pga. arv eller annen tilegnelse av en større pengesum. Eventuelt de som ønsker å samle privat gjeld og fellesgjeld som lån i egen bank, hvis dette gir mer gunstige betingelser.

Styret ønsker dermed at andelseierne gir styret klarsignal til å innhente detaljer om praktisk gjennomføring av IN-ordning via OBOS, med tanke på intervaller og gebyrer. Det er styrets hensikt at alle kostnader tilknyttet IN-ordningen skal dekkes av dem som benytter denne og ikke belastes øvrige andelseiere.

Hensikten med denne avstemmingen er å se om det er ønske om en slik ordning. Får saken flertall, vil styret utarbeide et vedtaksforslag om IN-ordning til avstemming i ekstraordinær generalforsamling.

Forslag til vedtak
Styret gis fullmakt til å innhente detaljer om praktisk gjennomføring av IN-ordning.

Sak 9

Etablering av el-billadere

Forslag fremmet av:
Øystein Wæhle

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Da det fortsatt er økonomiske støtteordninger for å etablere ladere til el-bil, og behovet stadig blir større, etableres det ladere på egnede steder i borettslaget.

Innen 2025 skal det ikke selges nye biler med fossilt drivstoff.

Vi i Bølerskogen Borettslag har vært så heldige å ha Haraløkka parkeringsplass i nærheten med god kapasitet til nå, men kapasiteten blir stadig dårligere da det er flere som anskaffer el-bil, og alle biler skal etter hvert være fossilfrie.

Link til støtteordning: https://klimatilskudd.no/ladeinfrastruktur-til-borettslag-og-sameier

Styrets innstilling
Styret er ikke negative til elbil-lading, og vil utrede litt om våre synspunkter på et slikt prosjekt.

Det man skal være klar over, er at støtteordning kun gis om vi eier anlegget selv. Det er dessuten en begrensning i den eksisterende elektriske infrastrukturen: Vår trafo er ikke dimensjonert for den belastningen et slikt ladeanlegg vil medføre, og vi vil antagelig måtte oppgradere trafo for å etablere et slikt anlegg. Støtteordningen fra Oslo kommune gir dessverre ikke støtte til bytte av trafo, så dette vil øke kostnaden på prosjektet.

Til tross for dette er det fornuftig å etablere et slikt anlegg, nå som det er kommet nye støtteordninger fra kommunen som gir opp mot 8000kr i støtte per ladepunkt. Stortinget har som forslagsstiller nevner, satt som krav at i 2025 skal det ikke selges flere nye fossilbiler. I tillegg til dette har Oslo kommune satt krav om at alle taxier i Oslo skal være utslippsfrie i november 2024. Dette vil samlet sett øke trykket på eksisterende ladeinfrastruktur, og vi ser at spesielt i vår bydel er det ikke planlagt flere ladepunkter i nærheten av vårt borettslag. Det setter press på eksisterende elbil-eiere og de som vurderer å bytte til elbil. Gjennom slike støtteordninger kommunen legger opp til, tolket dessuten styret det som at kommunen belager seg på at flertallet etablerer lading hjemme.

Styrets forslag om å etablere ladeinfrastruktur

Styret mener derimot at det ikke er en god idè å stemme over å bygge ut elbil-ladeinfrastruktur uten at generalforsamling har alle kostnader klart for seg, da dette er uklart per dags dato. Vi har en utfordrende topografi som vil fordyre prosjektet; parkeringsplasser er spredt over fire felt, og man må krysse den kommunale veien Bølerskogen to steder for å kunne føre frem strøm fra trafohuset ved vaskeriet. Det er derfor best å starte i riktig ende (med å avklare hva dette faktisk vil koste), og ha et godt grunnlag før man stemmer ja eller nei til et slikt forslag,

For å komme videre i arbeidet med å bygge ladeinfrastruktur, vil styret foreslå å starte et forprosjekt hvor kriteriene skal være:

1. Vi skal etablere ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser i borettslaget.
2. Vi skal eie anlegget selv. Dette for å kunne få støtte av kommunen.
3. Kostnader for utbygging skal betales av borettslaget.
4. Drift og vedlikehold skal betales av brukerne av anlegget.
5. De som leier parkeringsplass uten å benytte seg av lading bør skånes for forhøyet parkeringsleie.
6. Det bør legges opp til at beboere selv må kjøpe ladeboksen, og at den som lader dekke eget tilført strømforbruk inkludert nettleie.

De som ikke leier parkeringsplass

Hva kommer så til gode for de som ikke leier p-plass, og som ikke får benyttet ladeanlegget? For de som ikke leier p-plass i borettslaget, vil etablering av et slikt anlegg likevel kunne være positivit, fordi nåværende eller fremtidige elibil-eiere også vil være interessenter ved et ev. boligsalg. Dermed vil også markedsverdien på alle boliger kunne øke. Fler og fler forventer dessuten at det finnes lademuligheter når de skal se etter ny bolig. Ved at kun dette mangler, vil en bolig kunne være uinteressant for mange.

Oppsummert

Styret er på så måte positiv til forslaget, men ønsker å gjøre andelseierne oppmerksomme på at et slikt anlegg ikke er "gratis" og vi har mange andre kostnader foran oss fremover, som fremkommer i styrets årsberetning. Et slikt anlegg medfører antagelig også låneopptak som alltid må godkjennes av generalforsamling. Kostnadene ved et slikt anlegg er ikke klart før forprosjektering er utført. Vi kan dessuten finansiere byggingen gjennom en spareplan, hvor vi sparer et par år for å bygge kapital. Finaniseringen kan vi komme tilbake til når forprosjekter er gjennomført.

Styret foreslår derfor at vedtaket i første omgang skal omhandle utredning av ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser, men at selve løsningen og låneopptak for utbyggingen stemmes over i generalforsamling når planene faktisk foreligger. Styret har mange andre prioriterte oppgaver foran seg, og har ikke kapasitet til å prioritere planleggingen av et slikt prosjekt i sin helhet. Hvis styrets forslag går gjennom vil vi sansynligvis opprette en komité ledet av styret, bestående av engasjerte andelseiere som ønsker å jobbe for opprettelse av ladeinfrastruktur for alle plasser i borettslaget. Hvis en slik komité ikke lar seg sammenfatte eller ikke innehar

rett kompetanse, vil styret istedenfor engasjere eksterne rådgivere til å utføre forprosjektet, for at det skal la seg gjennomføre. Kostnader for forprosjektet vil tas over vedlikeholdsbudsjettet, eller fra oppsparte midler. For at vi skal komme videre innen rimelig tid, bør komitéen jobbe aktivt for at vi skal få et forslag til avstemming for ekstraordinær generalforsamling, og helst før Q4 2024.

Forslag til vedtak

Styret får mandat til å lede et forprosjekt hvor formålet er å bygge ut ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser. Forslaget fremlegges for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling når forprosjekt har identifisert estimerte kostnader

---

Sak 10

Vannmåler - redusere felleskostnader?

Forslag fremmet av:
Marit Wikheim Sverdrup

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

I forbindelse med den siste tids økte kostnader for vann og varme, har

flere borettslag innført vannmåler. De kan deretter vise til besparelser både på felleskostnader og privat.

- Nye borettslag har vannmåler som standard i hver boenhet.

Med bakgrunn i artikkel bl.a fra Huseierne (se link
https://www.huseierne.no/nyheter/dramatisk-okning-i-vann-og-avlop/?j=449571&sfmc_sub=11286617&l=112_HTML&u=80615

etter tidligere fremmet forslag, og senere henvendelse til styret for å få klarhet i faktiske kostnader vedrørende oppvarming og vann, med svar fra styret om at:

«Når det kommer til regnskapet, gir ikke dette detaljert informasjon om energiforbruket, kun kostnadene knyttet til det som også er regnskap etter strømstøtte og nettleie. Dette betyr at tallene alene ikke vil gi deg tilstrekkelig informasjon dersom du har planer om å beregne det totale energiforbruket for borettslaget eller per individuell enhet. Videre er det verdt å nevne at vi bytter mellom strøm og bio-olje basert på temperaturforhold, noe som naturligvis påvirker kostnadene. Disse spesifikke forbrukstallene er ikke tilgjengelige for deg, og de kan heller ikke utledes direkte fra regnskapstallene.»

ønsker jeg at temaene: «installasjon av vannmåler» og «vann- og varmekostnader tas ut av fellesutigfter» diskuteres og vurderes på nytt.

Faktiske kostnader til fordeling per boenhet bør kunne fremvises og diskuteres på et årsmøte. Dette gir grunnlag for å se på hvilke mulige besparelser som kan gjøres, med større kontroll på eget forbruk.

Når detaljer rundt kostnader er belyst, og (flere?) tilbud er innhentet for alternative priser med vannmåler, kan en avstemming avgjøre om det skal innføres vannmåler eller ikke, for endringer i felleskostnader.

-Jeg kan være behjelpelig med å samle informasjon og innhente tilbud når tallene foreligger, dersom det er ønskelig.

Styrets innstilling

Et slikt system som forslagstiller viser til, vil ha en betydelig kostnad knyttet til installasjon. I tillegg kommer kostnader til service og oppfølging i årene fremover. Vi har tidligere snakket med forretningsfører, som forteller at det er en kostbar tjeneste med avlesning og administrasjon som må settes opp mot besparelsen i strømforbruk. De forteller også at det er en del borettslag som i realiteten ikke har så store besparelser på grunn av de administrative kostnadene med løsningen og vedlikehold.

Styret kan ikke utlevere borettslagets spesifikke forbrukstall per andel. Vi kan kun uthente forbrukstall per blokk, men det gir ikke relevant informasjon som man kan basere en beregning av forbruket på. Kun styret skal ha tilgang til denne informasjonen. Andelseiere kan derimot sette seg inn i tallene for strømkostnadene i årsregnskapet for å vurdere den økonomiske driften av borettslaget.

Styrets har undersøkt saken, og vår innstilling er at et slikt system med individuell måling av fyring og varmtvann ikke lønner seg for det store flertallet.

Styret anbefaler dermed at forslaget avvises ved å stemme i mot.

Forslag til vedtak
Er usikker på om dette kan beskrives som et vedtak før videre utredning, men det dreier seg om at:

Styret fremlegger faktiske tall på fordeling av felleskostnader når det gjelder vann og varme, og innhenter tilbud (evt søke bistand for dette) for en nærmere saklig vurdering av evt. kostnadsbesparelser for beboerne.

Reduserte felleskostnader er til glede og en fordel for alle.

Sak 11
Bruk av felles flaggstang i borettslaget

Forslag fremmet av:
Marit Wikheim Sverdrup

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Jeg ønsker en saklig diskusjon og avstemming, etter denne tilbakemelding og anbefaling fra styret:

«Vi trenger ikke vedtak for å henge opp et flagg i borettslaget nei. Styret bestemmer hvordan borettslaget skal driftes og tiltak for trives og trygghet. Hvis dette flagget er et problem for deg, vil jeg anbefale deg å ta det opp på generalforsamling.»

Følgende punkter gir grunnlag for et vedtak for fremtidig rettighet og forvaltning av felles flaggstang, som er likelydende både for styret og borettslaget som helhet.

1) Skal felles flaggstang i borettslaget være til fri avbenyttelse for alle beboere, uansett type flagg og ønske om markering? : JA/NEI

2) Skal hvemsomhelst kunne henge opp flagg på felles flaggstang i borettslaget for det de vil markere, så lenge de ønsker? : JA/NEI

3) Skal flagging på felles flaggstang i borettslaget representere alle, ikke bare en spesiell gruppe? : JA/NEI

4) Skal felles flaggstang i borettslaget benyttes til annet enn det Norske flagg? : JA/NEI

5) Skal styret gis veto-rett på hva som skal henges opp på felles flaggstang i borettslaget? : JA/NEI

- Hva beboere flagger fra egen balkong, er selvfølgelig en privatsak!

Styrets innstilling

Andelseier henviser her til en samtale tatt ut av kontekst, og viser ikke til foranledningen til at styret anbefalte andelseier å ta opp dette på generalforsamling. Styret vil grunnet personvernmessige årsaker ikke vedlegge samtalen, men vi tolker det slik at andelseier ikke ønsker at borettslaget skal flagge med pride-flagget. Andelseier har etterspurt begrunnelse for at pride-flagget henges opp i hele juni.

Grunnen til at styret har bestemt å henge opp flagget, er at vi ønsker å vise at dette er et inkluderende borettslag. Vi anser derfor å henge opp pride-flagget som et velferdstiltak som kan bidra til økt trygghet for dem det gjelder.

Styret mener at borettslagets flaggstang er en del av fellesområdene, som vi administrerer. Det å vedtektsfeste og detaljstyre driften av fellesområdene slik andelseier legger opp til, er ikke hensiktsmessig.

Styret har fått flere positive tilbakemeldinger fra andre beboere. Styrets innstilling er dermed at vi fortsetter med dagens praksis som et velferdstiltak, og at vi henger opp prideflagget i juni hvert år, med unntak av offisielle flaggdager hvor det norske flagget vil henges opp.

Vi innstiller derfor på at forslaget avvises ved å stemme i mot vedtaksforslaget.

Forslag til vedtak

Felles flaggstang i borettslaget skal kun benyttes til det norske flagg, og ikke fremme politiske saker, enkelte grupper eller skjønns-baserte enkeltvalg/vurderinger.

Sak 12

Oppføring av utendørs sykkelparkering under tak for alle enheter

Forslag fremmet av:
Madeleine Fredriksen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Enhetene med 4 etasjer har ikke anledning til å parkere under tak (utendørs), og ber om at det vurderes utbedring og oppføring av dette for alle enheter. I sammenheng med Oslo kommunes utbedring av sykkelveier har også ført til økt bruk av sykkel, slik at sykkelparkering i kjeller er svært begrenset på grunn av mye sykler og også svært vanskelig for tunge elsykler.

Styrets innstilling

Styret er positive til å utrede muligheten for å bygge bedre fasiliteter for sykkelparkering.

Forslag til vedtak

Styret undersøker muligheten for utbedring av sykkelparkering for sykkel til daglig bruk (sykler og lastesykler) under tak og låsbart for alle enhetene i borettslaget.

Sak 13

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlemmer Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Daniel Bjørstad

  Som en engasjert beboer og en som brenner for å bidra til fellesskapet, ønsker jeg å fortsette å gi tilbake til vårt borettslag og bidra til å sikre at det fortsetter å være et trivelig og velfungerende sted å bo for alle beboerne.

  Jeg ønsker å fortsette arbeidet som styremedlem med å jobbe for å sikre at stemmene til beboerne i Bølerskogen Borettslag 2 blir hørt og at vi sikrer et bærekraftig borettslag i årene som kommer. Som beboer i Bølerskogen Borettslag 2 de siste 10 årene kjenner jeg godt til vårt borettslag og viktigheten av å ha et godt fungerende styre og et godt borettslag hvor alle beboere har mulighet til å komme til orde. Gjennom mitt år som styremedlem har jeg jobbet godt sammen med de andre medlemmene i styret. Bølerskogen Borettslag 2 er et godt sted og bo og jeg ønsker å fortsette å gjøre det jeg kan for at vi oppnår våre felles mål og forbedringer i årene som kommer.

  Jeg ønsker å fortsette med å bidra til et godt fungerende styre samt bidra med mine ferdigheter og engasjement.

- Nikolai Udnes Leth

  Begrunnelse
  Jeg stiller valg som styremedlem Jeg har sittet som varamedlem og senere styremedlem i Styret gjennom mange år og har vært med på gjennomføring av mange vellykkede og viktige prosjekter i borettslaget. Jeg har bodd her i Bølerskogen2 Borettslag siden 2007. Jeg mener jeg er en god bidragsyter for fellesskapet. Jeg kan litt om mye og ett problem kan ha flere svar er min tanke . Mine hobbier er snowboard og sykling Nå ønsker jeg å stille til valg som Styremedlem på neste Generalforsamling.

  Mvh
  Nikolai Udnes Leth

Valg av 2 varamedlemmer Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlemmer:

- Sissel Sanders

  Kan litt historikk om brl. Og er interessert i ting som skjer. Og at vi har et flott brl.

- Sunniva Naomi Ulstrup

  Nå har jeg bodd her i Utmarkveien 8 i snart 2 år, og jeg trives godt. Ønsker å stille som vara til styret for å lære, og å få større innsikt i driften av borettslaget.

ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte
Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Alexander Weiseth Gran	Utmarkveien 10
Styremedlem	Daniel Bjørstad	Utmarkveien 8
Styremedlem	Janniche Hillestad Huuse	Bølerskogen 19
Styremedlem	Nicolas Nordhagen	Utmarkveien 17
Styremedlem	Anne Maria Røe	Utmarkveien 11
Varamedlem	Emilie Dalevoll	Bølerskogen 4
Varamedlem	Sissel Sanders	Bølerskogen 19

Vibbo
Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om AL Bølerskogen Borettslag II
Borettslaget består av 340 andelsleiligheter.
AL Bølerskogen Borettslag II er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 850311552, og ligger i bydel Østensjø i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:
164 21

Borettslaget er et andelslag som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (borett), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

AL Bølerskogen Borettslag II har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon
Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.
Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.
Borettslagets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid
Perioden juni 2023 til april 2024 har i stor grad handlet om å få oversikt over borettslagets vedlikeholdsbehov, anskaffe dokumentasjon på tidligere saker og vedlikehold utført, legge planer og sette ting i system, i tillegg til å sikre at den daglige driften ble utført. Styret har vært sammensatt av en fersk styreleder samt flere nye styremedlemmer. Det har vært mange og tunge saker i styremøtene, og dette har har belastet styret i høy grad.

Siden konstituering 26/06/2023 til generalforsamling 2024 har styret hatt 14 møter, hvor møtene i gjennomsnitt har vart over tre timer, og vi har i tillegg brukt mye av vår fritid på å følge opp saker mellom møtene.

Digitale løsninger
Vi jobber målrettet med å gjøre så mye som mulig digitalt og selvbetjent for beboerne, slik at styret kan bruke mer av tiden på drift, vedlikehold og saker enn å besvare meldinger og eposter på ting beboere lurer på, som faktisk tar en del tid. Selvbetjente løsninger kan f.eks.være at beboere finner informasjon de lurer på gjennom Vibbo, at man kan sette seg på venteliste for parkering og se status, digital oppfølging av vedlikeholdet mellom styret og OVS, med mer. Fremover vil vi dessuten jobbe med å finne tilbyder av digital parkering, slik at vi kan avvikle parkeringskort. Leietaker kan da legge til skiltnummer for gjester, og venteliste og betaling for parkering i borettslaget vil administrere seg selv. Styret jobber for tiden med å sammenligne forskjellige tilbydere av slike løsninger, og vi vil forhåpentligvis kunne signere avtale før høsten 2024. Dette vil gjøre parkering lettere for alle parter.

Vibbo
Styret har over tid etablert god bruk av Vibbo og legger ut informasjon jevnlig. Per 28/03/2024 er status for innlogging på Vibbo:

Av 478 registrerte beboere totalt er 441 beboere logget inn på Vibbo (92%), mens 323 av 340 boliger har en eller flere beboere som har logget inn på Vibbo (95%). Dette vil si at det kun er 17 andeler hvor ingen har logget inn på Vibbo.



Siden etableringen av Vibbo har styret besvart så mange som 828 meldinger. I tillegg til dette kommer e-poster og telefonsamtaler, samt enkelte brev. Styret vil fortsette å bruke Vibbo, da dette sparer oss for betydelig arbeid og effektiviserer vår drift. Når vi legger ut nyheter, sender vi alltid med e-postvarsel, og SMS-varsel, hvis det er noe spesielt viktig.

Nye beboere
I perioden 01/06/2023 til 28/03/2024 har det vært gjennomført 21 eierskifter i borettslaget.

Naboklager
Styret mottar generelt sett lite naboklager, og i de vi mottar, dreier det seg som regel om støy. Styret minner om at bygningsmassen er fra 1959, og man må regne med å høre normale lyder som prating, musikk, barn, tv-lyder og annet.

Beboermøte
Det ble ikke gjennomført beboermøte i 2023.
Styret ønsker fremover å gjennomføre beboermøte etter generalforsamling, for å gjøre andelseierne kjent med hvem som er tillitsvalgte, samt diskutere saker og diverse problemstillinger som omhandler borettslaget. Beboermøtet planlegges til september og som vanlig i konfirmantsalen i Bøler Kirke. Invitasjon til beboermøtet kommer i god tid.

HMS

Vernerunder
Styret har gått månedlige vernerunder for å fange opp avvik, helse- og sikkerhetsmessige feil, mindre vedlikeholdsbehov, osv., før dette utvikler seg til større problemer eller farer. De månedlige rundene har avdekket flere mangler, som mørke lamper, fukt og dreningsproblematikk, manglende spader og koster i oppgangene, hærverk, dører som ikke går i lås, feil på brannalarmanlegget, manglende strøing, med mer.

I perioden mai 2023 til april 2024 har styret registrert ca. 120 avvik av større og mindre grad. Avvikene sendes til Oppsal Vaktmestersentral (OVS) og andre leverandører og løses fortløpende. Styret fokuserer ekstra på måking og strøing for å unngå skader ved fall på isen. Vinteren 2023/2024 har vært ekstra hard, og OVS har vært flinke til å måke og strø, men det har naturligvis forekommet dager hvor det har blitt ekstra glatt pga. væromslag og temperaturforskjeller mellom dag og natt. Styret har instruert OVS om å strø ekstra når det er glatt, og i tillegg salte i ekstreme tilfeller. Vi oppfordrer alle til å ta kontakt med styret ved manglende grusing. Legg gjerne ved et bilde eller to slik at vi kan videresende dette omgående til OVS.

Brannvern
Det blir årlig foretatt kontroll av brannalarmanlegget. Feil som oppdages, rettes umiddelbart.

Styret har også informert beboerne om at oppgangene må holdes fri for løse gjenstander som sko og hensatt avfall, selv av midlertidig art.
Kun barnevogner kan parkeres under trappen i kjelleren. Rullatorer kan slås sammen og settes under postkassestativet ved inngangsdøren.

Tilstandsrapport på trær
Vi har mange trær på vår tomt, og disse kan gjøre stor skade om de velter mot bygninger og parkeringsplasser. Styret har derfor engasjert Aker Trepleie (arborist) til å vurdere alle store trær som kan utgjøre en risiko for bygninger og mennesker. Foreløpig har vi felt to trær pga. fare for å velte, ett i Utmarkveien 8 og ett i Bølerskogen 14. Vi lar felte trær ligge igjen som mat for insekter og andre organismer. Vi feller kun trær ved risiko for velt, ikke pga innsyn, solforhold o.l.

Økonomi
Styret forsøker å holde utgiftene nede, men ser at kostnader øker i alle ledd. Spesielt vannavgift økte betraktelig i 2023 og vil også øke kraftig i årene fremover. Kombinert med høy lånerente vil dette redusere handlingsrommet vårt til å utføre vedlikehold. Vi må være innstilt på økte felleskostnader fremover, da vi skal vedlikeholde eksisterende bygningsmasse, og gjennomføre noen relativt dyre prosjekter beskrevet i avsnitt om vedlikeholdsbehov. Styret kan ikke unnlate å bruke penger på vedlikehold, da det er vår plikt å opprettholde tilstanden og verdien på bygningene, i tillegg til å ha et trivelig bomiljø for alle. Utover dette forsøker vi å jobbe for å holde kostnadene nede der vi kan.

Utgifter som kommunale avgifter, renter, strømkostnader osv. har vi liten eller ingen innvirkning på, og disse øker hvert år. Styret nedprioriterer derfor alle andre tiltak som ikke er helt nødvendige og ikke gir besparelse på sikt, med mindre generalforsamlingen krever det.

Skadedyr
Gjennom vår bygningsforsikring i If har vi skadedyrforsikring som dekker bekjempelse av alle typer skadedyr, uten ekstra kostnader for beboere. Beboere må alltid ta kontakt med styret om det oppdages skadedyr av noen art, slik at vi får bekjempet angrepet så raskt som mulig.

Ny TV- og internett-avtale med Telia
Etter sammenligning med tre andre aktører, samt en del forhandlinger med Telia, inngikk styret en ny 5-årsavtale med Telia i 2023. Avtalen inkluderer en ny type fellesavtale, hvor alle beboere kan velge mellom 50 poeng til TV og Internett på 50/50 Mbps, alternativt ingen TV og raskere internett på 750/750 Mbps. Utover dette kan alle individuelt kjøpe flere TVkanaler eller høyere internetthastighet. Inkludert i avtalen skal Telia i løpet av 2024 også starte å bygge ut fiber til alle leiligheter. Dette koster oss ikke noe ekstra, men er årsaken til at avtalen gjelder i fem år, i motsetning til tre år som er vanlig avtaletid. Når fiber er ferdig utbygget, vil man kunne få symmetrisk opp- og nedlastingshastighet opp til 750 Mbps. Frem til fiber er installert, bruker vi fortsatt det gamle kabel TV-nettet, hvor det er begrenset opplastningshastighet. Etter 5-årsperioden eier borettslaget fibernettet og kan bytte til andre leverandører om vi ønsker dette.

Vaskeriet
Vaskeriet er generelt sett i god stand, men vi opplever jevnlig at enkelte ikke rydder opp etter seg, tømmer lofilter i tørketromler, fjerner klær fra tørkeskap innen tiden, for å nevne noe. Gulvet i vaskeriet blir vasket ukentlig av renholdsfirmaet Havfruen AS, men maskiner må alle selv ta ansvar for å etterlate i en stand hvor disse er klare for neste person. Dette inkluderer å fjerne såperester, tømme lofilter, rydde kleskurver på plass, tørke opp skitt, sand, osv.

Våren 2024 opplevde vi også at noen hadde tatt feil av fliselim og vaskepulver, og vi måtte stenge ned tre maskiner for reparasjon som følge av dette.

Parkering
Styret etablerte tidligere en digital venteliste for parkering. Løsningen vi bruker, gjør det lett for styret å administrere parkeringsplassene.

Per mars 2024 er det 26 personer på ventelisten, og det er cirka 2 års ventetid.
Har man en plass som stort sett står ubrukt, men som man beholder fordi man vil ha plass til gjester eller lignende, vil styret oppfordre til å gi fra seg plassen til neste på ventelisten ved å melde oppsigelse til styret. Det er generelt god parkeringsdekning i borettslaget for gjester, og i aller verste fall må man parkere på Haraløkka, hvor det er fem minutter å gå for gjestene.

Sykkelopprydning
Vi hadde sykkelopprydning i 2023, hvor vi testet et nytt system andre borettslag, bl.a. på Oppsal, har benyttet med god erfaring: Oblat/klistremerke på sykkelen. Vi ønsket å se hvordan dette ville fungere hos oss. Vi har fått ulik tilbakemelding fra beboerne og vil revurdere ordningen foran sykkelopprydningen i 2024.

Vi ser mange sykler i borettslaget som aldri brukes eller er ødelagt. Vi henstiller alle beboere om å fjerne ubrukte sykler, slik at andre som trenger plassen, får et sted å sette sykkelen sin. Trenger du ikke lenger sykkelen din og vil kvitte deg med den, kan du f.eks. legge ut et selge/gi bort-oppslag på Vibbo/Finn.no.

Sykkelparkering
Det er flere og flere som skaffer seg lastesykler og el-sykler. Disse er tunge og store, og lastesyklene trenger dessuten større parkeringsplass enn vanlige sykler. Det er ikke praktisk å bære disse opp og ned til boden, og det er kun de som bor i blokker med fem etasjer som har tilgang til et sykkelhus.

Styret observerer at flere og flere trenger plass til slike sykler. Det er også kommet ønsker om sykkelhus til årets generalforsamling. Det er bygget flere sykkelhus på Oppsal og omegn, og vi bør høste erfaringer fra disse borettslagene før vi evt. velger løsning hos oss. Oslo Kommune har også en sykkelveileder som anbefaler løsning for sykkelparkering. Styret vil utrede en vurdering under forslaget som er kommet inn til generalforsamling.

Vedlikehold utført siden mai 2023

Fyringsanlegget
Fyringsanlegget er generelt i god stand, og begge de elektriske fyrkjelene ble overhalt i 2022 og 2023. Fyrkjelene har årlig service, og anlegget vedlikeholdes av OVS. Pumper og ventiler byttes fortløpende.

Vi har i år også etterisolert mange rør på fyringsanlegget. Dette er hettvannsrør som holder 70 grader, og som sirkulerer vann mellom fyrhus og undersentraler i alle blokker for videre oppvarming av varmtvann og radiatorvarme. Disse rørene har i en årrekke stått uisolert, og dette har ført til unødvendig fyring og høy temperatur i undersentralene. Nå som vi har isolert disse, vil det redusere fyringskostnadene og øke levetiden til utstyr som ikke er konstruert for å stå i miljøer med høy temperatur. I de aktuelle rommene har nå temperaturen sunket fra 40 til 25 grader. Dette er et tydelig tegn på at rørene tidligere hadde stor varmelekkasje.

Tekniske undersentraler
Alle blokker har en teknisk undersentral som håndterer styring av varmtvann og fyring lokalt i blokken. Det var tidligere svært dårlig tilstand i de tekniske undersentralene. Utstyret var i så dårlig forfatning at vi ofte fikk utfall av varme til radiatorer, og enkelte ganger varmtvann. OVS fikk i 2023 derfor godkjenning av styret til å bytte alt som var i dårlig forfatning, og det er gjort et betydelig arbeid. Systemet for fyring er nå i veldig god stand. Det som gjenstår nå, er bytte av varmtvannsberedere og rehabilitering av rommene for øvrig.

Bytte varmtvannsberedere og rehabilitere tekniske rom
Tilstanden til mange av varmtvannsberederne er kritisk, og det er fare for havari på flere av tankene pga. korrodert gods som ikke lar seg reparere ved en lekkasje. Styret hadde planlagt å ferdigstille arbeidet i 2023, men det ble stans i oppstarten, da vi fant ut at arbeidet er omfattet av byggherreforskriften. Forskriften begrenser i praksis vår mulighet til å bestille disse arbeidene uten å inkludere flere ulike prosjektroller. Disse rollene har styret verken kompetanse, mulighet eller kapasitet til å utføre på egenhånd. Arbeidet som skal gjøres, er uansett for omfattende til å kunne ledes av styret alene, da arbeidet vil foregå på dagtid og inkludere flere håndverkergrupper.

Vi ble derfor nødt til å stoppe prosjektet og undersøke hvilke firmaer som kunne utføre oppdraget for oss. Vi sammenlignet flere aktører, men landet på OBOS Prosjekt, som kjenner denne typen prosjekter godt, har tett kommunikasjon med forretningsfører og kan bistå styret i alle aspekter av oppdraget.

OBOS Prosjekts oppdrag omfatter beskrivelse av arbeidet, anbud, vurdering av tilbud fra håndverkere, samt prosjekt og byggeledelse. Prosjektet består av å bytte alle felles varmtvannsberedere og gulvbelegg, male vegger og bytte kjellervinduer i tekniske rom, samt bytte elektrotekniske anlegg.

Arbeidet skulle opprinnelig være ferdigstilt i 2023, men er forsinket, og vi håper oppstart blir i 2024. Per mars 2024 er oppdraget i tilbudsfasen, og det gjenstår at styret skal vedta tilbudet OBOS gir oss på hele oppdraget. Deretter vil oppdraget beskrives og legges ut på anbud.

Når arbeidet starter, vil ikke beboere miste varmtvann, da vi etablerer en midlertidig varmeveksler som henter varme fra fyrhuset. Informasjon om prosjektet vil komme når arbeidet er klart til oppstart.

Styret har over et par år spart opp penger til arbeidet over vedlikeholdsbudsjettet, og det er ingen behov for låneopptak eller økning av felleskostnader for å gjennomføre prosjektet.

Asfaltering
Vi asfalterte alle parkeringsplasser høsten 2023, samt merket opp på nytt. Området “krysset” (den største plassen), og den lille plassen ved Rema ble merket opp med termoplast for lang holdbarhet. De øvrige områdene ble merket med vanlig maling, slik at nødvendige justeringer kan gjøres i etterkant.

Vinkel på plassene i området “øvre” ble noe skarp etter asfalteringen. Oppmerkingen vil derfor bli justert med større vinkel i 2024.

OPAK tilstandsrapport
For å kunne legge en langsiktig plan for vedlikehold i borettslaget, har styret vært nødt til å få en god oversikt og tilstandsvurdering fra fagfolk. Styret engasjerte derfor OPAK til å gjennomføre en tilstandsvurdering av hele borettslaget. Fremtidige budsjetter vil forankres i vedlikeholdsplanen fra OPAK.

Spyling av avløpsledning
Vi har hatt flere kloakkstopper i Utmarkveien 25. Vi bestilte derfor kamerainspeksjon før og etter jul 2023 for å sammenligne tilstanden etter denne høytiden. Kamerainspeksjonen viser fettansamlinger, spesielt ved en svanke som spyles årlig for å unngå flere kloakkstopper. I fremtiden bør denne kloakkledningen byttes for å fjerne svanken og unngå å bruke penger på spyling.

Fremtidig vedlikehold
Under følger punkter som vil påvirke fellesgjeld og felleskostnader i fremtiden, og som er helt nødvendig å utføre:

Sportsboder (2024)
Takvask og bytte av vannbord og vindskier må gjøres på alle sportsboder.

Skilting parkeringsplasser (2024)
Etter asfaltering og oppmerking gjenstår skilter for nummerering.

Drenering (1-2 år)
Drenering rundt grunnmur må gjøres flere steder, da det siver inn vann i kjellere og under trappehalser. Dette forårsaker også at epoxy slipper på kjellergulv og grunnmuren skades.

Vinduer og balkongdører (1-2 år)
Vi bør bytte alle vinduer og balkongdører i løpet av 1-2 år. Flere vinduer er nå i så dårlig stand at vi nesten månedlig får henvendelser fra beboere som ikke får lukket vinduer, det er råte, punktert glass eller andre problemer. Det er dyrt å bytte ett og ett vindu, og vi får en mye bedre økonomi av å bytte alle samtidig i et prosjekt, og da kvalifiserer vi også til Enovastøtte.

Rehabilitering av fyrhuset (1-2 år)
Fyrhuset vårt er i samme bygning som vaskeriet, hvor fyringsanlegget står ca. 2 etasjer under bakken. Her er det dreneringsproblemer og skader på mur og vegger. Dette oppdaget vi høsten 2023, da det var ekstra mye nedbør. Det rant vann inn i fyrhuset, og det gikk gjennom et sikringsskap og et nødlysarmatur. Heldigvis ble ingenting ødelagt.

Taktekking vaskeribygning (1-2 år)
Tak på vaskeribygning må tekkes om innen 1-2 år.

Taktekking blokker med fem etasjer (3-5 år)
Tak på blokker med fem etasjer må tekkes om innen 3-5 år.

Varmesystemet (6-10 år)
Fyringanlegget vårt er i generelt god stand, og VVB skal byttes. Likevel vil det i fremtiden være nødvendig å bytte noen rørføringer mellom fyrhus og blokker, samt radiatorrør i leiligheter. Da er det samtidig fornuftig å se på energieffektiviserende tiltak, som f.eks. nullstilling av anlegget kombinert med bergvarme. Vi vil da få en høy investeringskostnad,

men anlegget må likevel skiftes innen 10 år, og et bergvarmeanlegg vil redusere fyringskostnadene drastisk. Dette kan i stor grad finansiere kostnadene ved opplåning. Det kan hende det finnes tilskuddsløsninger fra Enova og kommunen også.

Liste over utført vedlikehold seneste år:

- 2023: Asfaltering og oppmerking av alle parkeringsplasser
- 2016: Rehabilitering balkonger
- 2015: Rør- og våtromsrehabilitering
- 2009: Oppgradering vaskeri - nye maskiner
- 2009: Rehabilitering tak
- 2009: Oppgradering lekeplass
- 2005: Rehabilitering av varmtvannsanlegg (utskiftning av rør mellom blokker og inn til kjellere, nye termostater i leiligheter).

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Borettslaget har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

Vesentlig avvik
Driftskostnadene er lavere enn budsjettert og skyldes i hovedsak postene konsulenthonorar, drift og vedlikehold og Energi/fyring.

Finanskostnader er høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økte rentekostnader.

Resultat
Årets resultat vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler
Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet ”Kommentarer til budsjett for 2024”.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2024.
Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Større vedlikehold
I posten drift og vedlikehold er det beregnet kr 5 065 000 til vedlikehold.

Kommunale avgifter i Oslo kommune
Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader
Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.
Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring
Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i AL Bølerskogen Borettslag II.

Lån
AL Bølerskogen Borettslag II har lån i OBOS-banken.
For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Felleskostnader
I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 8 % økning av felleskostnadene
fra 01.01.24.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i AL BØLERSKOGEN BORETTSLAG II

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til AL BØLERSKOGEN BORETTSLAG II.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
• Balanse per 31. desember 2023 • Resultatregnskap for 2023 • Oppstilling over endring av disponible midler • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Penneo Dokumentnøkkel: 27ZFE-EBFKY-4WVJY-ATEC5-K1MKJ-5IL8Y

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Vedlegg 1 23 av 47 1263 - Årsrapport.pdf

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 27ZFE-EBFKY-4WVJY-ATEC5-K1MKJ-5IL8Y

AL BØLERSKOGEN BORETTSLAG II
ORG.NR. 850 311 552, KUNDENR. 1263

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**9 091 930**	**8 375 152**	**9 091 930**	**9 279 350**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:					
Årets resultat (se res.regnskapet)		1 610 196	2 733 969	-1 536 350	-833 050
Tillegg for nye langsiktige lån	18	61 547 883	0	0	0
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-63 168 195	-2 022 876	-1 783 000	-1 530 000
Reduksjon egenkapital i fellesanlegg		197 536	5 685	0	0
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**187 420**	**716 778**	**-3 319 350**	**-2 363 050**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**9 279 350**	**9 091 930**	**5 772 580**	**6 916 300**

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	11 109 435	10 440 261
Kortsiktig gjeld	-1 830 085	-1 348 331
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	**9 279 350**	**9 091 930**

AL BØLERSKOGEN BORETTSLAG II
ORG.NR. 850 311 552, KUNDENR. 1263

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	19 077 488	18 174 073	19 132 000	20 642 000
Andre inntekter	3	45 079	61 664	58 000	41 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**19 122 567**	**18 235 737**	**19 190 000**	**20 683 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-56 400	-56 400	-56 400	-56 400
Styrehonorar	5	-400 000	-400 000	-400 000	-400 000
Revisjonshonorar	6	-26 906	-27 781	-25 000	-30 000
Forretningsførerhonorar		-486 425	-467 650	-492 000	-516 000
Konsulenthonorar	7	-66 895	-28 815	-150 000	-150 000
Kontingenter		0	-1 300	-1 300	-1 300
Drift og vedlikehold	8	-2 218 891	-968 567	-3 985 000	-5 065 000
Forsikringer		-554 993	-509 788	-561 000	-611 000
Festeavgift		-552 852	-552 852	-553 000	-730 000
Kommunale avgifter	9	-2 667 647	-2 223 547	-2 558 150	-3 116 350
Kostnader sameie	21	-512 958	-320 352	-315 000	-513 000
Energi/fyring	10	-4 243 699	-5 627 400	-6 600 000	-3 785 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 352 582	-1 091 155	-1 200 000	-1 465 000
Andre driftskostnader	11	-1 788 588	-1 708 072	-1 668 500	-1 840 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-14 928 835**	**-13 983 679**	**-18 565 350**	**-18 279 050**
DRIFTSRESULTAT		**4 193 732**	**4 252 058**	**624 650**	**2 403 950**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	242 186	74 418	0	0
Finanskostnader	13	-2 825 722	-1 592 507	-2 161 000	-3 237 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-2 583 536**	**-1 518 088**	**-2 161 000**	**-3 237 000**
ÅRSRESULTAT		**1 610 196**	**2 733 969**	**-1 536 350**	**-833 050**
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		1 610 196	2 733 969		

AL BØLERSKOGEN BORETTSLAG II
ORG.NR. 850 311 552, KUNDENR. 1263

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	33 388 348	33 388 348
Andel egenkapital i fellesanlegg	21	352 417	549 953
Andre varige driftsmidler	15	4 200	4 200
Aksjer og andeler	16	150	150
SUM ANLEGGSMIDLER		**33 745 114**	**33 942 650**
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		40 763	38 528
Kundefordringer		294	0
Forskuddsbetalte kostnader		371 997	320 607
Driftskonto OBOS-banken		2 285 464	1 934 073
Sparekonto OBOS-banken		8 410 917	8 147 053
SUM OMLØPSMIDLER		**11 109 435**	**10 440 261**
SUM EIENDELER		**44 854 549**	**44 382 911**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 342 * 100		34 200	34 200
Udekket tap	17	-19 343 536	-20 953 732
SUM EGENKAPITAL		**-19 309 336**	**-20 919 532**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	60 070 200	61 690 512
Borettsinnskudd	19	2 263 600	2 263 600
SUM LANGSIKTIG GJELD		**62 333 800**	**63 954 112**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		350 613	321 244
Leverandørgjeld		1 064 375	1 027 087
Påløpte renter		287 591	0
Påløpte avdrag		127 506	0
SUM KORTSIKTIG GJELD		**1 830 085**	**1 348 331**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**44 854 549**	**44 382 911**

Pantstillelse	20	97 881 800	97 881 800
Garantiansvar	21	2 787 221	2 496 465

Oslo, 10.04.2024
Styret i AL Bølerskogen Borettslag II

Alexander Weiseth Gran/s/ Daniel Bjørstad/s/ Janniche Hillestad Huuse/s/

Nicolas Nordhagen/s/ Anne Maria Røe/s/

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.
INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2

INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	16 528 392
Felleskostnader	1 499 856
Trappevask	444 720
Parkeringsleie	341 600
TV	281 520
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**19 096 088**

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Parkering	-18 600
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**19 077 488**

NOTE: 3

ANDRE INNTEKTER

Kortterminal	44 785
Viderefakturering kostnad til beboer(reparasjon bod)	294
SUM ANDRE INNTEKTER	**45 079**

NOTE: 4

PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-56 400
SUM PERSONALKOSTNADER	**-56 400**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5

STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 400 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 17 078, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6

REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 26 906.

NOTE: 7

KONSULENTHONORAR

Advokatene i OBOS, juridisk bistand	-3 125
OBOS Prosjekt AS	-12 888
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-37 677
Mycoteam	-11 340
Oslo-Akershus Rørleggerbedrift as	-1 865
SUM KONSULENTHONORAR	**-66 895**

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD	
Drift/vedlikehold bygninger	-497 845
Drift/vedlikehold VVS	-266 487
Drift/vedlikehold elektro	-36 063
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-19 313
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-179 799
Drift/vedlikehold brannsikring	-123 770
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-27 596
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-10 050
Drift/vedlikehold parkeringsanlegg	-1 032 609
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-15 359
Egenandel forsikring	-10 000
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-2 218 891**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER	
Vann- og avløpsavgift	-1 846 335
Feieavgift	-128
Renovasjonsavgift	-821 184
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-2 667 647**

NOTE: 10

ENERGI/FYRING	
Elektrisk energi	-4 217 736
Strøm oljefyr el.bereder	-25 962
SUM ENERGI / FYRING	**-4 243 699**

NOTE: 11

ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Container	-51 948
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-11 224
Verktøy og redskaper	-6 881
Driftsmateriell	-10 902
Vaktmestertjenester	-1 193 587
Renhold ved firmaer	-451 435
Andre fremmede tjenester	-10 626
Trykksaker	-3 152
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-2 970
Andre kostnader tillitsvalgte	-17 078
Andre kontorkostnader	-53
Porto	-4 440
Kontingenter	-900
Bank- og kortgebyr	-9 440
Velferdskostnader	-13 953
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-1 788 588**

NOTE: 12

FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	14 260
Renter av sparekonto i OBOS-banken	220 918
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	5 536
Andel renteinntekter, Oppsal vaktmestersentral	1 471
SUM FINANSINNTEKTER	**242 186**

NOTE: 13

FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i Eika Boligkreditt AS	-40 518
Renter og gebyr på lån i Eika Boligkreditt AS	-210 175
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken(lån 1)	-413 491
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken(lån 2)	-2 161 371
Renter på leverandørgjeld	-5
Andel rentekostnader, Oppsal vaktmestersentral	-162
SUM FINANSKOSTNADER	**-2 825 722**

NOTE: 14

BYGNINGER

Kostpris/Bokf.verdi	11 952 894
Kostpris/Bokf.verdi	21 435 453
SUM BYGNINGER	**33 388 348**

Gnr.164/bnr.21

Tomten er festet av Oslo kommune i 90 år fra 1958.

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15
VARIGE DRIFTSMIDLER

Garasjeanlegg		
Kostpris	4 200	
		4 200
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**4 200**

NOTE: 16
AKSJER OG ANDELER

Selskapet eier andel i Bøler Samfunnshus. Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden dvs. at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.
Antall andeler: 1. Balanseført verdi: kr 150.
Den samlede andelskapital i Bøler Samfunnshus er ukjent.

NOTE: 17
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 18

PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

Eika Boligkreditt AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 3,99 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2010	-14 634 000	
Nedbetalt tidligere	4 669 823	
Nedbetalt i år	9 964 177	
		0
EIKA Boligkreditt AS		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 3,99 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2016	-71 322 540	
Nedbetalt tidligere	19 596 205	
Nedbetalt i år	51 726 335	
		0
OBOS-banken, overført fra Eika Boligkreditt AS(lån 1)		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 5,45 %. Løpetiden er 17 år.		
Opprinnelig 2023	-9 931 306	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	346 902	
		-9 584 404
OBOS-banken, overført fra Eika Boligkreditt AS(lån 2)		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 5,45 %. Løpetiden er 24 år.		
Opprinnelig 2023	-51 616 577	
Nedbetalt tidligere	0	
Nedbetalt i år	1 130 781	
		-50 485 796
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-60 070 200**

NOTE: 19

BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig	-2 247 800
Opprinnelig 2018	-15 800
TOTALT	**-2 263 600**

NOTE: 20
PANTSTILLELSE
Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	2 263 600
Pantelån	60 070 200
Påløpte avdrag	127 506
TOTALT	**62 461 306**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2023 følgende bokførte verdi:

Bygninger	33 388 348
TOTALT	**33 388 348**

NOTE: 21
GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG
Selskapet eier 8,98 % av Oppsal vaktmestersentral.

Selskapet har solidaransvar for den samlede gjelden i Oppsal vaktmestersentral. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i Oppsal vaktmestersentral, og utgjør kr 2 787 221

Selskapets andel i Oppsal vaktmestersentral vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg".

Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i Oppsal vaktmestersentral er inntatt i resultatregnskapet under posten "kostnader sameie".

Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.
Til orientering vedlegges resultatet og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

Annen informasjon om borettslaget

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING(35704) med polisenummer 586712. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal andelseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar.
Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Større vedlikehold og rehabilitering

2015 - 2016	Rehabilitering balkonger	
2014 - 2015	Rør- og våtromsrehabilitering	
2009 - 2009	Oppgradering vaskeri - Nye maskiner	
2009	Rehabilitering av tak	
2008 - 2009	Oppgradert lekeplass	
2005	Rehabilitering av varmtvannsanlegg	Rehabilitering av varmtvannsanlegget er utført, utskiftning av fyr og legging av nye rør inn til kjellere, det er montert nye termostater i alle leiligheter.

HUSORDENSREGLER FOR BØLERSKOGEN BORETTSLAG II

1. Formål
Formålet med husordensreglene er å skape et best mulig bomiljø for beboerne og sikre en god forvaltning av borettslagets ressurser.

2. Andelseiers meldeplikt om skade, feil eller mangler
Dersom andelseier/beboer oppdager skade, feil eller mangler som vedkommende ikke mener at han/hun er forpliktet til å utbedre, plikter man straks å kontakte styret, vaktmester eller forretningsfører.

3. Beboers ansvar for å bruke leiligheten slik at det ikke er til sjenanse for naboene
Andelseier/beboer må alltid sørge for at leiligheten brukes slik at det ikke er til sjenanse for naboene. Lufting av leiligheter skal skje gjennom vinduer og ikke gjennom oppgangens inngangsdør.

Det skal være nattero mellom kl. 23.00 og 07.00. (Eksempelvis skal det ikke spilles høy og sjenerende musikk eller brukes vaskemaskin, tørketrommel eller husholdningsmaskiner i dette tidsrommet.) Håndverksarbeid som er til sjenanse for de andre beboerne (f.eks. boring eller banking vegger o.l.) må ikke utføres etter kl. 20.00 på hverdager eller kl. 16.00 på lørdager. Søndager og helligdager skal det være ro. I juli gjelder følgende tider: Hverdager kl. 09.00 – 20.00, lørdager 09.00 – 16.00, mens søndager skal det være ro. Ved selskapeligheter skal naboer varsles, og oppslag henges opp slik at både egen oppgang og tilstøtende oppganger blir orientert i god tid.

Musikk- og sangundervisning kan bare drives etter avtale med styret. Svært støyende instrumenter som trommer og lignende er ikke tillatt, med mindre dette er godkjent fra naboer i samme oppgang. Dersom man plages av støy fra en naboleilighet, bør andelseier/beboer i utgangspunktet selv ta kontakt med dem som oppholder seg i leiligheten hvor støyen kommer fra.

4. Andelseiers ansvar for inventar i leilighet
Andelseier/beboer er ansvarlig for enhver skade på fast inventar i leiligheten. Knuses ruter i leiligheten, må andelseier/beboer straks sørge for at ny rute settes inn for egen regning. Andelseiers/beboers ansvar gjelder uavhengig av hvem som har forvoldt skaden.

5. Andelseiers ansvar for å hindre tilstopping av rør, sluk, WC og lekkasjer
Andelseier/beboer må sørge for at vasker, rør, sluk og WC ikke tilstoppes. Andelseier/beboer plikter å sørge for at kraner ikke lekker. Skade som uaktsomt forårsakes av vann som renner ned gjennom etasjene, må i sin helhet erstattes av eier/beboer. Dersom skade oppstår, må vaktmester varsles straks.

Vedlegg 6 2024-03-26 - 126336 Bølerskogen Borettslag II - Husordensregler for salg og utleie.pdf

6. Plikt til å melde fra om veggdyr/skadedyr i leilighet
Dersom det oppdages veggdyr/skadedyr i leiligheten, skal styret eller vaktmester straks varsles. Andelseier/beboer må øyeblikkelig kontakte styret for forskriftsmessig utryddelse av veggdyrene/skadedyrene.

7. Bruk av balkong
Banking, risting eller børsting av sengeklær, tepper, puter, tøy eller lignende fra balkong eller vindu er forbudt. Det skal ikke henges opp klær**,** sengetøy og andre gjenstander, eller oppbevares gjenstander på balkonger, dersom dette er synlig fra vei eller gate.

Bruk av gassgrill er ikke tillatt på balkongene i 1.-4. etasje. På grunn av større balkong kan gassgrill benyttes av beboere i 5. etasje, forutsatt at man følger regler mht. oppbevaring av gassbeholder og påkrevd avstand til brennbart materiale. Bruk av kullgrill på balkonger er ikke tillatt i noen tilfeller.

8. Oppføring av skilt, markise, antenner m.m.
Det må ikke settes opp skilt, markiser, (parabol)antenner, flaggstenger o.l. uten styrets samtykke og anvisning. Ved montering av markiser skal fargekoder fastsatt av borettslaget benyttes. Det må heller ikke foretas andre endringer på fasaden uten samtykke.

9. Plassering av barnevogner m.m. i oppgang/kjeller/sykkelbod/inngangsparti
Det er anledning til å sette barnevogner i kjellerhalsen under trappen. Rullatorer, rullestoler og hjelpemidler for handikappede kan plasseres ved inngangspartiet, dersom disse ikke hindrer fri ferdsel. Det må ikke settes andre gjenstander av noen art i trappe- og kjellerganger. Andelseier/beboer plikter straks å fjerne gjenstander på oppfordring fra styret eller vaktmester. Følges ikke oppfordringen, vil gjenstandene bli fjernet for eiers regning.

Sykkelboder skal ikke brukes til oppbevaring av andre ting enn sykler, ski, sparkstøttinger eller lignende. Styret kan etter søknad gi dispensasjon fra ovenstående bestemmelser i dette punkt.

Gjenstander hensatt på fellesarealer med særlig skadepotensial ved brann, som bildekk, brann- og eksplosjonsfarlige væsker, gassbeholdere og lignende, eller gjenstander som blokkerer rømningsveier, fjernes for eiers regning øyeblikkelig og uten varsel.

10. Forbud mot røyking og bruk av åpen ild i oppgang, kjeller osv.
Røyking eller bruk av åpen ild, som f.eks. levende lys, er forbudt i oppgang, kjeller og boder. Alle må sørge for at lys slukkes og dører låses når kjeller forlates. Av hensyn til brannforskriftene må bodene til enhver tid holdes rene og i orden.

11. Ansvar for at trapper og kjellerganger ikke tilsøles
Alle beboere har til enhver tid ansvar for at trapper og kjellerganger ikke tilsøles.

12. Fremleie av leilighet/bruksoverlating

Bruksoverlating skal i alle tilfeller søkes hos og godkjennes av styret. Søknad skjer fortrinnsvis gjennom Vibbo.

13. Bruk av borettslagets uteområder
Opphold på fellesområder skal ikke virke sjenerende på andre leieboere. Fotballsparking, ballslåing og lignende må ikke foregå i nærheten av byggene. Planter og trær på borettslagets område må behandles med forsiktighet.

14. Avfallshåndtering
Beboerne må benytte kildesortering ved kast av avfall. Avfall skal legges i poser med dobbel knute før det kastes i søppelhusene, og papp skal brettes og komprimeres. Det henvises til pålegg fra renovasjonsetaten og infoskriv for eventuelle andre instrukser.

15. Dyrehold
Dyrehold er tillatt i leilighetene, dersom det ikke er til ulempe for naboer.
Før anskaffelse av hund må det søkes via skjema på Vibbo, og samtlige beboere i oppgangen må godkjenne hundeholdet. Ved salg av leilighet kan man vedlegge styrets godkjennelse av hundehold som en del av salgskontrakten.
Hunder skal alltid holdes i bånd og ikke luftes på borettslagets grøntområder.

16. Bruk av fellesvaskeri
Åpningstidene for vaskeriet vil følge av rundskriv og informasjon på Vibbo. Alle felles innretninger i vaskeriet brukes etter tur i samsvar med de oppsatte listene. Maskinene må rengjøres etter bruk. Vaskeriet skal være røykfritt. Barn under 16 år har bare adgang til vaskeriet sammen med foresatte. Fellesvaskeriet skal bare brukes av andelseiere/beboere.

17. Parkering på borettslagets område
Parkering skal skje på oppmerkede plasser. Det er forbudt å parkere på stikkveier og foran blokker, med unntak av kortvarig opphold til av- og pålessing (15 minutter). Det er forbudt å kjøre eller parkere på borettslagets grøntområder. Dersom det skulle være behov for midlertidig parkering, kan tillatelse med midlertidig P-bevis innhentes fra vaktmester.
Borettslaget leier ut parkeringsplasser. Plassene tildeles etter ansiennitet på venteliste, der man registrerer seg via Vibbo. Leietaker og utleier har en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Det er kun tillatt å parkere personbiler og motorsykler på parkeringsplassene. Parkering skal skje slik at det ikke er til ulempe for andre biler og ikke hindrer sikt ved inn- og utkjøring. Parkeringsbestemmelsene håndheves av til enhver tid gjeldende parkeringsselskap. Kun styrets medlemmer har anledning til å rekvirere borttauing av feilparkerte kjøretøy.

18. Bestilling av skilt til postkasse og calling-anlegg
Skilt til postkasse og calling-anlegg bestilles gjennom vaktmester. Det er ikke tillatt med lapper eller håndskrevne navn på postkassene/calling-anlegget, annet enn midlertidig til vaktmester har montert varig merking.

19. Klage til styret om brudd på husordensreglene
Eventuelle klager over brudd på husordensreglene rettes til styret ved melding via Vibbo eller per e-post. Husordensreglene er en del av leiekontrakten. Alvorlige eller gjentatte brudd innebærer mislighold av andelseiers forpliktelser overfor borettslaget og kan gi styret rett til å kreve at andelen blir solgt.

20. Ikrafttredelse
Husordensreglene trer i kraft fra det tidspunktet de er gjort kjent for andelseierne.

Sist endret ved generalforsamlingen 16. mai 2024

BESTILLING AV SKILT – BØLERSKOGEN BORETTSLAG II

Bestillingsskjema sendes til	Oppsal vaktmestersentral
Epost	kontor@oppsalvaktmestersentral.no
Adresse	Løypeveien 2, 0685 OSLO

Skiltene vil bli montert av Oppsal vaktmestersentral - gamle skilt vil bli fjernet

Selgers navn

Bestilling gjelder for (BRUK BLOKKBOKSTAVER)

Gravering på callinganlegg	☐ **Ønsker ikke**
Gravering på postkasseskilt	☐ **Ønsker ikke**

Adresse			
Leilighetsnummer (fire siffer)			
Bruksenhetsnummer (H-nummer)			
Telefon dagtid			
Overtakelsesdato	**Dag**	**Måned**	**År**

Dyrehold i Bølerskogen borettslag II

Beskrivelse

Jeg vil foreslå at borettslaget under årsmøtet 2024 (generalforsamling) går inn for at dyrehold av vanlige kjæledyr som hund og katt skal være tillatt og går bort fra praksisen om at andelseiere skal søke styret om tillatelse til hundehold.

Hovedårsakene til dette forslaget er at hundehold er blitt så vanlig i Norge at regjeringen omtaler det som «en naturlig del av norsk hverdagsliv» (https://www.regjeringen.no/no/tema/mat-fiske-og-landbruk/dyr/hundeloven-hva-betyr-den-for-deg/id2993655/), at en hund for mange har en så sentral plass i livet at den regnes som et kjært familiemedlem og at enhver andelseier uansett – selv om en eller flere naboer ikke samtykker, og selv om styret ikke godkjenner søknaden – ifølge norsk lov (Lov om burettslag) kan gå til anskaffelse av hund, eller beholde hund dersom

A) Man har gode grunner til å ha kjæledyr.

B) Dyret ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

Disse to hensynene må da veies mot hverandre. «Gode grunner» og «ulempe» må fylles med innhold. Det er mange eksempler på hva «gode grunner» kan være. Det mest åpenbare er førerhund og andre servicehunder, men også tilfeller der en enslig person får bedret livskvalitet av å ha hund, tilfeller der en person har hatt hund hele livet og vil oppleve det å ikke kunne ha hund som et belastende savn, tilfeller der et barn føler større trygghet og ro i hverdagen av å ha hund, er vanlige eksempler på «gode grunner». En eventuell ulempe skal dermed være av så alvorlig grad at disse gode grunnene kan settes til side.

Den nåværende praksisen med et skjema der et samtykke fra alle naboene i oppgangen er en forutsetning for å få hund, er altså ikke i overensstemmelse med prinsippet om at de to hensynene må veies mot hverandre og at termene må fylles med innhold. For eksempel vil det være urimelig at en nabo hindrer en annen nabo i å ha hund, bare fordi vedkommende ikke liker hunder. At en nabo er redd for hunder kan være en ulempe, men dersom hundeeieren har kontroll på sin hund og viser hensyn, vil antakelig ikke denne ulempen anses som viktigere enn en god grunn til å ha hund. Man kan også tenke seg at et dårlig naboforhold som ikke har noe med hundeholdet å gjøre, spiller inn på noen naboers svar på skjemaet.

Ordningen med et slikt skjema er for øvrig ikke nedfelt i husordensreglene, der det står:

«15. Dyrehold
Dyrehold er ikke tillatt. Dyr kan likevel holdes dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen. Før anskaffelse av dyr må det søkes om styrets forutgående samtykke. Når tillatelse er gitt, kan styret gi nærmere bestemmelser om dyreholdet. Dyr skal ikke luftes på borettslagets område.»

At andelseierne må søke om styrets forutgående samtykke før anskaffelse av dyr synes i praksis kun å gjelde hund (jf. velkomstbrev til nye beboere). Som nevnt over kan, etter norsk lov, enhver andelseier som har gode grunner til å ha hund uansett gå til anskaffelse av hund, selv om styret ikke skulle godkjenne en slik søknad (styret vil da i etterkant eventuelt ha bevisbyrde hva en eventuell ulempe angår, mens andelseieren vil ha bevisbyrde for de gode grunnene). Det står heller ingenting i Lov om burettslag om at andelseiere må søke styret for tillatelse til å ha hund. Praksisen med en søknad til styret, med eller uten et skjema med naboers samtykke, er altså i realiteten kun en byråkratisk tidstyv for alle involverte parter, som ikke er nedfelt i lov.

Selv om andelseiere altså juridisk sett ikke trenger naboenes (eller styrets) samtykke for å gå til anskaffelse av hund, synes jeg det er godt naboskap å snakke med naboene om det. Slik kan man for eksempel få vite om noen naboer er redde for hunder, og ta ekstra hensyn til det. Man kan også forvente av en hundeeier at vedkommende setter seg inn i Lov om forsvarlig hundehold og har kontroll på sin hund.

Forslag til vedtak

Nåværende tekst om dyrehold i husordensreglene erstattes med:

«15. Dyrehold
Dyrehold av vanlige kjæledyr, som hund og katt, er tillatt. Hundeeiere bes informere nærmeste naboer om anskaffelsen av hund og plikter å sette seg inn i Lov om forsvarlig hundehold, ta hensyn til naboer og ha kontroll på sin hund.»

Med vennlig hilsen,
Geir Uvsløkk

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 14.05.24 og er åpent for avstemning i 6 dager
Siste dato for avstemning er 20.05.24
Selskapsnummer: 1263 **Selskapsnavn:** AL Bølerskogen Borettslag II

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av møteleder

Dan Dokken velges som møteleder.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Valg av protokollvitner

Lotte-Marie Ostorp og Inga Lise Nordlys velges som protokollvitner.

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

☐ For

☐ Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 432.000,-

☐ For

☐ Mot

Sak 6 Oppdatere husordensregler

Husordensreglene godkjennes som gjeldende

☐ For

☐ Mot

Sak 7 Dyrehold i Bølerskogen borettslag II (med vedlagt pdf for bedre lesbarhet)

Nåværende tekst om dyrehold i husordensreglene erstattes med:

«15. Dyrehold
Dyrehold av vanlige kjæledyr, som hund og katt, er tillatt. Hundeeiere bes informere nærmeste naboer om anskaffelsen av hund og plikter å sette seg inn i Lov om forsvarlig hundehold, ta hensyn til naboer og ha kontroll på sin hund.»

☐ For

☐ Mot

Sak 8 Innføring av IN-ordning

Styret gis fullmakt til å innhente detaljer om praktisk gjennomføring av IN-ordning.

☐ For

☐ Mot

Sak 9 Etablering av el-billadere

Styret får mandat til å lede et forprosjekt hvor formålet er å bygge ut ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser. Forslaget fremlegges for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling når forprosjekt har identifisert estimerte kostnader

☐ For

☐ Mot

Sak 10 Vannmåler - redusere felleskostnader?

Er usikker på om dette kan beskrives som et vedtak før videre utredning, men det dreier seg om at:

Styret fremlegger faktiske tall på fordeling av felleskostnader når det gjelder vann og varme, og innhenter tilbud (evt søke bistand for dette) for en nærmere saklig vurdering av evt. kostnadsbesparelser for beboerne.
Reduserte felleskostnader er til glede og en fordel for alle.

☐ For

☐ Mot

Sak 11 Bruk av felles flaggstang i borettslaget

Felles flaggstang i borettslaget skal kun benyttes til det norske flagg, og ikke fremme politiske saker, enkelte grupper eller skjønns-baserte enkeltvalg/vurderinger.

☐ For

☐ Mot

Sak 12 Oppføring av utendørs sykkelparkering under tak for alle enheter

Styret undersøker muligheten for utbedring av sykkelparkering for sykkel til daglig bruk (sykler og lastesykler) under tak og låsbart for alle enhetene i borettslaget.

☐ For

☐ Mot

Sak 13 Valg av tillitsvalgte

Styremedlemmer (kun 2 skal velges)

- ☐ Daniel Bjørstad
- ☐ Nikolai Udnes Leth

Varamedlemmer (kun 2 skal velges)

- ☐ Sissel Sanders
- ☐ Sunniva Naomi Ulstrup

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

PROTOKOLL
ÅRSMØTE

Protokoll til årsmøte 2024 for AL Bølerskogen Borettslag II

Organisasjonsnummer: 850311552
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 14. mai kl. 09:00 til 20. mai kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 132.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **114**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **16**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll.

Styrets innstilling
Dan Dokken (OBOS forretningsfører) foreslås.

> **Forslag til vedtak:**
> Dan Dokken velges som møteleder.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **114**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **18**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

> **Forslag til vedtak:**
> Lotte-Marie Ostorp og Inga Lise Nordlys velges som protokollvitner.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **112**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **20**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap.

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **103**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **27**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 432.000,-.

Styrets innstilling
Styret foreslår et honorar på 432.000,-. Dette er en moderat justering fra foregående år. Honoraret har ikke hatt bevegelse på mange år, og styret mener dette nå er på sin plass. V har i tillegg hatt et ekstraordinært krevende år, hvor styret har brukt betydelig av sin fritid på styrearbeid.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til 432.000,-
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **92**
Antall stemmer mot vedtaket: **14**
Antall blanke stemmer: **26**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

6. Oppdatere husordensregler

Styret foreslår å oppdatere husordensreglene til å samsvare med dagens praksis og utvikling i samfunnet ellers. Endringene i husordensreglene er uthevet i gul tekst. Se vedlegg for å lese forslaget fra styret.

Styrets innstilling
Styret har foretatt forslag til justeringer i husordensreglene på flere punkter, da disse ikke lenger enten samsvarer med dagens praksis, eller har mangler på enkelte punkter. Vi ønsker dessuten at visse presiseringer skal komme tydeligere frem, som f.eks. at man bør kunne parkere motorsykkel på egen p-plass, parkering utenfor boligen skal kunne gjøres for av og pålessing maks 15 minutter, at hundehold er tillatt med naboers samtykke, med mer. Se vedlegg for den fulle utfyllende listen. Endringer er markert i gult.

Oppdatering av husordensregler kan gjøres av styret uten generalforsamling, men styret foreslår å gjøre dette med forankring i generalforsamling, slik at det er et bredt flertall som godkjenner innholdet og endringene.

Vedtaket krever alminnelig flertall, og ikke 2/3 flertall som ved endring i vedtekter.

NB! Skulle forslaget fra Geir Uvsløkk (Sak 7: Dyrehold i Bølerskogen borettslag II) få flertall, vil dette overstyre styrets forslag (sak 6) til dyrehold i husordensreglene. Dette betyr at Uvsløkks forslag vil utgjøre de nye retningslinjene for dyrehold.

> **Forslag til vedtak:**

> Husordensreglene godkjennes som gjeldende
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **92**
Antall stemmer mot vedtaket: **10**
Antall blanke stemmer: **30**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

7. Dyrehold i Bølerskogen borettslag II (med vedlagt pdf for bedre lesbarhet)

Fremmet av: Geir Uvsløkk

Jeg vil foreslå at borettslaget under årsmøtet 2024 (generalforsamling) går inn for at dyrehold av vanlige kjæledyr som hund og katt skal være tillatt og går bort fra praksisen om at andelseiere skal søke styret om tillatelse til hundehold.

Hovedårsakene til dette forslaget er at hundehold er blitt så vanlig i Norge at regjeringen omtaler det som «en naturlig del av norsk hverdagsliv» (https://www.regjeringen.no/no/tema/mat-fiske-og-landbruk/dyr/hundeloven-hva-betyr-den-for-deg/id2993655/), at en hund for mange har en så sentral plass i livet at den regnes som et kjært familiemedlem og at enhver andelseier uansett – selv om en eller flere naboer ikke samtykker, og selv om styret ikke godkjenner søknaden – ifølge norsk lov (Lov om burettslag) kan gå til anskaffelse av hund, eller beholde hund dersom

A) Man har gode grunner til å ha kjæledyr.

B) Dyret ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

Disse to hensynene må da veies mot hverandre. «Gode grunner» og «ulempe» må fylles med innhold. Det er mange eksempler på hva «gode grunner» kan være. Det mest åpenbare er førerhund og andre servicehunder, men også tilfeller der en enslig person får bedret livskvalitet av å ha hund, tilfeller der en person har hatt hund hele livet og vil oppleve det å ikke kunne ha hund som et belastende savn, tilfeller der et barn føler større trygghet og ro i hverdagen av å ha hund, er vanlige eksempler på «gode grunner». En eventuell ulempe skal dermed være av så alvorlig grad at disse gode grunnene kan settes til side.

Den nåværende praksisen med et skjema der et samtykke fra alle naboene i oppgangen er en forutsetning for å få hund, er altså ikke i overensstemmelse med prinsippet om at de to hensynene må veies mot hverandre og at termene må fylles med innhold. For eksempel vil det være urimelig at en nabo hindrer en annen nabo i å ha hund, bare fordi vedkommende ikke liker hunder. At en nabo er redd for hunder kan være en ulempe, men dersom hundeeieren har kontroll på sin hund og viser hensyn, vil antakelig ikke denne ulempen anses som viktigere enn en god grunn til å ha hund. Man kan også tenke seg at et dårlig naboforhold som ikke har noe med hundeholdet å gjøre, spiller inn på noen naboers svar på skjemaet.

Ordningen med et slikt skjema er for øvrig ikke nedfelt i husordensreglene, der det står:

«15. Dyrehold

Dyrehold er ikke tillatt. Dyr kan likevel holdes dersom gode grunner taler for det og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen. Før anskaffelse av dyr må det søkes om styrets forutgående samtykke. Når tillatelse er gitt, kan styret gi nærmere bestemmelser om dyreholdet. Dyr skal ikke luftes på borettslagets område.»

At andelseierne må søke om styrets forutgående samtykke før anskaffelse av dyr synes i praksis kun å gjelde hund (jf. velkomstbrev til nye beboere). Som nevnt over kan, etter norsk lov, enhver andelseier som har gode grunner til å ha hund uansett gå til anskaffelse av hund, selv om styret ikke skulle godkjenne en slik søknad

(styret vil da i etterkant eventuelt ha bevisbyrde hva en eventuell ulempe angår, mens andelseieren vil ha bevisbyrde for de gode grunnene). Det står heller ingenting i Lov om burettslag om at andelseiere må søke styret for tillatelse til å ha hund. Praksisen med en søknad til styret, med eller uten et skjema med naboers samtykke, er altså i realiteten kun en byråkratisk tidstyv for alle involverte parter, som ikke er nedfelt i lov.

Selv om andelseiere altså juridisk sett ikke trenger naboenes (eller styrets) samtykke for å gå til anskaffelse av hund, synes jeg det er godt naboskap å snakke med naboene om det. Slik kan man for eksempel få vite om noen naboer er redde for hunder, og ta ekstra hensyn til det. Man kan også forvente av en hundeeier at vedkommende setter seg inn i Lov om forsvarlig hundehold og har kontroll på sin hund.

> **Forslag til vedtak:**
> Nåværende tekst om dyrehold i husordensreglene erstattes med:
> «15. Dyrehold
> Dyrehold av vanlige kjæledyr, som hund og katt, er tillatt. Hundeeiere bes informere nærmeste naboer om anskaffelsen av hund og plikter å sette seg inn i Lov om forsvarlig hundehold, ta hensyn til naboer og ha kontroll på sin hund.»
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **71**
Antall stemmer mot vedtaket: **35**
Antall blanke stemmer: **26**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

8. Innføring av IN-ordning

Det er per dato ikke anledning til å foreta individuell nedbetaling (IN) av fellesgjeld i Bølerskogen Borettslag II. Dette er imidlertid til ulempe for dem som disponerer midler til å innfri hele eller deler av gjelden, enten pga. arv eller annen tilegnelse av en større pengesum. Eventuelt de som ønsker å samle privat gjeld og fellesgjeld som lån i egen bank, hvis dette gir mer gunstige betingelser.

Styret ønsker dermed at andelseierne gir styret klarsignal til å innhente detaljer om praktisk gjennomføring av IN-ordning via OBOS, med tanke på intervaller og gebyrer. Det er styrets hensikt at alle kostnader tilknyttet IN-ordningen skal dekkes av dem som benytter denne og ikke belastes øvrige andelseiere.

Hensikten med denne avstemmingen er å se om det er ønske om en slik ordning. Får saken flertall, vil styret utarbeide et vedtaksforslag om IN-ordning til avstemming i ekstraordinær generalforsamling.

> **Forslag til vedtak:**
> Styret gis fullmakt til å innhente detaljer om praktisk gjennomføring av IN-ordning.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **91**
Antall stemmer mot vedtaket: **13**
Antall blanke stemmer: **28**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

9. Etablering av el-billadere

Fremmet av: Øystein Wæhle

Da det fortsatt er økonomiske støtteordninger for å etablere ladere til el-bil, og behovet stadig blir større, etableres det ladere på egnede steder i borettslaget.

Innen 2025 skal det ikke selges nye biler med fossilt drivstoff.

Vi i Bølerskogen Borettslag har vært så heldige å ha Haraløkka parkeringsplass i nærheten med god kapasitet til nå, men kapasiteten blir stadig dårligere da det er flere som anskaffer el-bil, og alle biler skal etter hvert være fossilfrie.

Link til støtteordning: https://klimatilskudd.no/ladeinfrastruktur-til-borettslag-og-sameier

Styrets innstilling
Styret er ikke negative til elbil-lading, og vil utrede litt om våre synspunkter på et slikt prosjekt.

Det man skal være klar over, er at støtteordning kun gis om vi eier anlegget selv. Det er dessuten en begrensning i den eksisterende elektriske infrastrukturen: Vår trafo er ikke dimensjonert for den belastningen et slikt ladeanlegg vil medføre, og vi vil antagelig måtte oppgradere trafo for å etablere et slikt anlegg. Støtteordningen fra Oslo kommune gir dessverre ikke støtte til bytte av trafo, så dette vil øke kostnaden på prosjektet.

Til tross for dette er det fornuftig å etablere et slikt anlegg, nå som det er kommet nye støtteordninger fra kommunen som gir opp mot 8000kr i støtte per ladepunkt. Stortinget har som forslagsstiller nevner, satt som krav at i 2025 skal det ikke selges flere nye fossilbiler. I tillegg til dette har Oslo kommune satt krav om at alle taxier i Oslo skal være utslippsfrie i november 2024. Dette vil samlet sett øke trykket på eksisterende ladeinfrastruktur, og vi ser at spesielt i vår bydel er det ikke planlagt flere ladepunkter i nærheten av vårt borettslag. Det setter press på eksisterende elbil-eiere og de som vurderer å bytte til elbil. Gjennom slike støtteordninger kommunen legger opp til, tolket dessuten styret det som at kommunen belager seg på at flertallet etablerer lading hjemme.

Styrets forslag om å etablere ladeinfrastruktur
Styret mener derimot at det ikke er en god idè å stemme over å bygge ut elbil-ladeinfrastruktur uten at generalforsamling har alle kostnader klart for seg, da dette er uklart per dags dato. Vi har en utfordrende topografi som vil fordyre prosjektet; parkeringsplasser er spredt over fire felt, og man må krysse den kommunale veien Bølerskogen to steder for å kunne føre frem strøm fra trafohuset ved vaskeriet. Det er derfor best å starte i riktig ende (med å avklare hva dette faktisk vil koste), og ha et godt grunnlag før man stemmer ja eller nei til et slikt forslag,

For å komme videre i arbeidet med å bygge ladeinfrastruktur, vil styret foreslå å starte et forprosjekt hvor kriteriene skal være:

1. Vi skal etablere ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser i borettslaget.
2. Vi skal eie anlegget selv. Dette for å kunne få støtte av kommunen.
3. Kostnader for utbygging skal betales av borettslaget.
4. Drift og vedlikehold skal betales av brukerne av anlegget.
5. De som leier parkeringsplass uten å benytte seg av lading bør skånes for forhøyet parkeringsleie.
6. Det bør legges opp til at beboere selv må kjøpe ladeboksen, og at den som lader dekke eget tilført strømforbruk inkludert nettleie.

De som ikke leier parkeringsplass
Hva kommer så til gode for de som ikke leier p-plass, og som ikke får benyttet ladeanlegget? For de som ikke leier p-plass i borettslaget, vil etablering av et slikt anlegg likevel kunne være positivit, fordi nåværende eller fremtidige elibil-eiere også vil være interessenter ved et ev. boligsalg. Dermed vil også markedsverdien på alle

boliger kunne øke. Fler og fler forventer dessuten at det finnes lademuligheter når de skal se etter ny bolig. Ved at kun dette mangler, vil en bolig kunne være uinteressant for mange.

Oppsummert

Styret er på så måte positiv til forslaget, men ønsker å gjøre andelseierne oppmerksomme på at et slikt anlegg ikke er "gratis" og vi har mange andre kostnader foran oss fremover, som fremkommer i styrets årsberetning. Et slikt anlegg medfører antagelig også låneopptak som alltid må godkjennes av generalforsamling. Kostnadene ved et slikt anlegg er ikke klart før forprosjektering er utført. Vi kan dessuten finansiere byggingen gjennom en spareplan, hvor vi sparer et par år for å bygge kapital. Finaniseringen kan vi komme tilbake til når forprosjekter er gjennomført.

Styret foreslår derfor at vedtaket i første omgang skal omhandle utredning av ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser, men at selve løsningen og låneopptak for utbyggingen stemmes over i generalforsamling når planene faktisk foreligger. Styret har mange andre prioriterte oppgaver foran seg, og har ikke kapasitet til å prioritere planleggingen av et slikt prosjekt i sin helhet. Hvis styrets forslag går gjennom vil vi sansynligvis opprette en komité ledet av styret, bestående av engasjerte andelseiere som ønsker å jobbe for opprettelse av ladeinfrastruktur for alle plasser i borettslaget. Hvis en slik komité ikke lar seg sammenfatte eller ikke innehar rett kompetanse, vil styret istedenfor engasjere eksterne rådgivere til å utføre forprosjektet, for at det skal la seg gjennomføre. Kostnader for forprosjektet vil tas over vedlikeholdsbudsjettet, eller fra oppsparte midler. For at vi skal komme videre innen rimelig tid, bør komitéen jobbe aktivt for at vi skal få et forslag til avstemming for ekstraordinær generalforsamling, og helst før Q4 2024.

> **Forslag til vedtak:**
> Styret får mandat til å lede et forprosjekt hvor formålet er å bygge ut ladeinfrastruktur på alle parkeringsplasser. Forslaget fremlegges for ordinær eller ekstraordinær generalforsamling når forprosjekt har identifisert estimerte kostnader
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **82**
Antall stemmer mot vedtaket: **25**
Antall blanke stemmer: **25**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

10. Vannmåler - redusere felleskostnader?

Fremmet av: Marit Wikheim Sverdrup

I forbindelse med den siste tids økte kostnader for vann og varme, har

flere borettslag innført vannmåler. De kan deretter vise til besparelser både på felleskostnader og privat.

- Nye borettslag har vannmåler som standard i hver boenhet.

Med bakgrunn i artikkel bl.a fra Huseierne (se link
https://www.huseierne.no/nyheter/dramatisk-okning-i-vann-og-avlop/?j=449571&sfmc_sub=11286617&l=112_HTML&u=80615

etter tidligere fremmet forslag, og senere henvendelse til styret for å få klarhet i faktiske kostnader vedrørende oppvarming og vann, med svar fra styret om at:

«Når det kommer til regnskapet, gir ikke dette detaljert informasjon om energiforbruket, kun kostnadene knyttet til det som også er regnskap etter strømstøtte og nettleie. Dette betyr at tallene alene ikke vil gi deg tilstrekkelig informasjon dersom du har planer om å beregne det totale energiforbruket for borettslaget eller per individuell enhet. Videre er det verdt å nevne at vi bytter mellom strøm og bio-olje basert

på temperaturforhold, noe som naturligvis påvirker kostnadene. Disse spesifikke forbrukstallene er ikke tilgjengelige for deg, og de kan heller ikke utledes direkte fra regnskapstallene.»

ønsker jeg at temaene: «installasjon av vannmåler» og «vann- og varmekostnader tas ut av fellesutigfter» diskuteres og vurderes på nytt.

Faktiske kostnader til fordeling per boenhet bør kunne fremvises og diskuteres på et årsmøte. Dette gir grunnlag for å se på hvilke mulige besparelser som kan gjøres, med større kontroll på eget forbruk.

Når detaljer rundt kostnader er belyst, og (flere?) tilbud er innhentet for alternative priser med vannmåler, kan en avstemming avgjøre om det skal innføres vannmåler eller ikke, for endringer i felleskostnader.

-Jeg kan være behjelpelig med å samle informasjon og innhente tilbud når tallene foreligger, dersom det er ønskelig.

Styrets innstilling
Et slikt system som forslagstiller viser til, vil ha en betydelig kostnad knyttet til installasjon. I tillegg kommer kostnader til service og oppfølging i årene fremover. Vi har tidligere snakket med forretningsfører, som forteller at det er en kostbar tjeneste med avlesning og administrasjon som må settes opp mot besparelsen i strømforbruk. De forteller også at det er en del borettslag som i realiteten ikke har så store besparelser på grunn av de administrative kostnadene med løsningen og vedlikehold.

Styret kan ikke utlevere borettslagets spesifikke forbrukstall per andel. Vi kan kun uthente forbrukstall per blokk, men det gir ikke relevant informasjon som man kan basere en beregning av forbruket på. Kun styret skal ha tilgang til denne informasjonen. Andelseiere kan derimot sette seg inn i tallene for strømkostnadene i årsregnskapet for å vurdere den økonomiske driften av borettslaget.

Styrets har undersøkt saken, og vår innstilling er at et slikt system med individuell måling av fyring og varmtvann ikke lønner seg for det store flertallet.

Styret anbefaler dermed at forslaget avvises ved å stemme i mot.

> **Forslag til vedtak:**
> ❌ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtaket: **31**
Antall stemmer mot vedtaket: **66**
Antall blanke stemmer: **35**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

11. Bruk av felles flaggstang i borettslaget

Fremmet av: Marit Wikheim Sverdrup

Jeg ønsker en saklig diskusjon og avstemming, etter denne tilbakemelding og anbefaling fra styret:

«Vi trenger ikke vedtak for å henge opp et flagg i borettslaget nei. Styret bestemmer hvordan borettslaget skal driftes og tiltak for trives og trygghet. Hvis dette flagget er et problem for deg, vil jeg anbefale deg å ta det opp på generalforsamling.»

Følgende punkter gir grunnlag for et vedtak for fremtidig rettighet og forvaltning av felles flaggstang, som er likelydende både for styret og borettslaget som helhet.

1) Skal felles flaggstang i borettslaget være til fri avbenyttelse for alle beboere, uansett type flagg og ønske om markering? : JA/NEI

2) Skal hvemsomhelst kunne henge opp flagg på felles flaggstang i borettslaget for det de vil markere, så lenge de ønsker? : JA/NEI

3) Skal flagging på felles flaggstang i borettslaget representere alle, ikke bare en spesiell gruppe? : JA/NEI

4) Skal felles flaggstang i borettslaget benyttes til annet enn det Norske flagg? : JA/NEI

5) Skal styret gis veto-rett på hva som skal henges opp på felles flaggstang i borettslaget? : JA/NEI

- Hva beboere flagger fra egen balkong, er selvfølgelig en privatsak!

Styrets innstilling
Andelseier henviser her til en samtale tatt ut av kontekst, og viser ikke til foranledningen til at styret anbefalte andelseier å ta opp dette på generalforsamling. Styret vil grunnet personvernmessige årsaker ikke vedlegge samtalen, men vi tolker det slik at andelseier ikke ønsker at borettslaget skal flagge med pride-flagget. Andelseier har etterspurt begrunnelse for at pride-flagget henges opp i hele juni.

Grunnen til at styret har bestemt å henge opp flagget, er at vi ønsker å vise at dette er et inkluderende borettslag. Vi anser derfor å henge opp pride-flagget som et velferdstiltak som kan bidra til økt trygghet for dem det gjelder.

Styret mener at borettslagets flaggstang er en del av fellesområdene, som vi administrerer. Det å vedtektsfeste og detaljstyre driften av fellesområdene slik andelseier legger opp til, er ikke hensiktsmessig.

Styret har fått flere positive tilbakemeldinger fra andre beboere. Styrets innstilling er dermed at vi fortsetter med dagens praksis som et velferdstiltak, og at vi henger opp prideflagget i juni hvert år, med unntak av offisielle flaggdager hvor det norske flagget vil henges opp.

Vi innstiller derfor på at forslaget avvises ved å stemme i mot vedtaksforslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtaket: **31**
Antall stemmer mot vedtaket: **75**
Antall blanke stemmer: **26**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

12. Oppføring av utendørs sykkelparkering under tak for alle enheter

Fremmet av: Madeleine Fredriksen

Enhetene med 4 etasjer har ikke anledning til å parkere under tak (utendørs), og ber om at det vurderes utbedring og oppføring av dette for alle enheter. I sammenheng med Oslo kommunes utbedring av sykkelveier har også ført til økt bruk av sykkel, slik at sykkelparkering i kjeller er svært begrenset på grunn av mye sykler og også svært vanskelig for tunge elsykler.

Styrets innstilling
Styret er positive til å utrede muligheten for å bygge bedre fasiliteter for sykkelparkering.

> **Forslag til vedtak:**
> Styret undersøker muligheten for utbedring av sykkelparkering for sykkel til daglig bruk (sykler og lastesykler) under tak og låsbart for alle enhetene i borettslaget.
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **78**

Antall stemmer mot vedtaket: **25**
Antall blanke stemmer: **29**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

13. Valg av tillitsvalgte

Styremedlemmer (2 år)

Følgende ble valgt:
Daniel Bjørstad (79 stemmer)
Nikolai Udnes Leth (58 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Daniel Bjørstad
Nikolai Udnes Leth

Varamedlemmer (1 år)

Følgende ble valgt:
Sunniva Naomi Ulstrup (76 stemmer)
Sissel Sanders (64 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Sunniva Naomi Ulstrup
Sissel Sanders

Etter avholdt årsmøte har styret fått følgende sammensetning

Styreleder	Alexander Weiseth Gran	2023 - 2025
Styremedlem	Daniel Bjørstad	2024 - 2026
Styremedlem	Nikolai Udnes Leth	2024 - 2026
Styremedlem	Janniche Hillestad Huuse	2023 - 2025
Styremedlem	Anne Maria Røe	2023 - 2025
Varamedlem	Sunniva Naomi Ulstrup	2024 - 2025
Varamedlem	Sissel Sanders	2024 - 2025

Dan Dokken/s/
Møteleder

Lotte-Marie Ostorp/s/
Protokollvitne

Inga Lise Nordlys/s/
Protokollvitne

VEDTEKTER

Vedtekter

for Bølerskogen Borettslag II (org.nr. 850 311 552)
vedtatt på ordinær generalforsamling 9. mai 2006.
Sist endret på ordinær generalforsamling 11.05.11

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål
Bølerskogen Borettslag II er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor
Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere
(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst en bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelser som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) En kreditor kan eie en eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier
(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved ethvert eierskifte må erverver godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap. 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erverver som bruker, må melding om dette komme frem til erverver senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom frem til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erverver har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erverver har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsrett
Forkjøpsrett gjelder ikke i borettslaget.

4. Borett og overlating av bruk

4-1 Borett
(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseier kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseier skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruk av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk
(1) Andelseier kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruk av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseier overlate bruk av hele boligen dersom:
- andelseier selv eller en person som nevnt i brl. § 5-6 første ledd har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruk av hele boligen for opp til tre år,

- andelseier er en juridisk person,
- andelseier skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseiers ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseier eller ektefelle,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukers forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom bruker ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal bruker regnes som godkjent.

(3) Andelseiere som bor i boligen selv, kan overlate bruk av deler av boligen til andre uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruk reduserer ikke andelseiers plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandling og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1(3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2): Forandringer som skjer i strid med de til enhver gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningsmessige konstruksjoner, sluk, felles rør og luftekanaler, eksteriør og annet som omfattes av borettslagets vedlikeholdsansvar, samt oppsetting av utvendige radio- og TV-antenner, paraboler, markiser mv. er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

(3): Det er ikke tillatt å montere mekanisk avtrekksvifte til veggventil eller felles luftekanaler fra bad og kjøkken, da det skaper ubalanse i avtrekkssystemet, og kan spre matos til naboleiligheter. Veggventiler og ventilasjonsåpninger til felles luftekanaler fra kjøkken og bad skal ikke forblendes eller på annen måte tettes.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiers vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, kraner, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, elektriske

ledninger med tilbehør, varmekabler, låser, nøkler, inventar, innvendige flater (tak, vegger og gulv), overflatevedlikehold av balkonger/terrasser, sanitærutstyr inklusive vannklosett, vasker, installasjoner (slik som oppvaskmaskiner/vaskemaskiner), brannslukkingsutstyr. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftning av slikt som rør som ikke omfattes av borettslagets vedlikeholdsplikt, kraner, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, elektriske ledninger med tilbehør, varmekabler, låser, nøkler, inventar, sanitærutstyr inklusive slikt som vannklosett, vasker, installasjoner (slik som oppvaskmaskiner/vaskemaskiner), brannslukkingsutstyr, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseier har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

(4) Andelseier er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseier skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseier straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade.

(7) Egenandel etter forsikringsskade som har sin opprinnelse innenfor andelseiers bruksenhet eller i utstyr som ligger under andelseiers vedlikeholdsplikt, pliktes dekket av andelseier.

(8) Oppdager andelseier skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseier straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(9) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen selv om det skulle ha vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt
(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseier.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger

som er bygd inn i bærende konstruksjoner, med unntak av varmekabler. Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter likevel varmekabler som er originalt installert i stedet for vannbåren varme. Borettslaget har også vedlikeholdsplikt for originalt installerte ventilasjonsavtrekk. Andelseier har ansvar for renhold av ventilasjonsavtrekket.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseier eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning
(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseier misligholder sine plikter, jf. brl. §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller sine plikter, jf. brl. § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader
(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnader etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter brl. § 5-19, med tilslutning fra de berørte andelseiere .

(2) Når særlige grunner taler for det skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2(6).

6-2 Betaling av felleskostnader
(1) Felleskostnader forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseier den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter forsinkelsesrenteloven.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg
Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf. brl. § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

7-3 Fravikelse
Medfører andelseiers eller brukers oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseiers eller brukers eller dennes husstands oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, jf. brl. §§ 5-9 og 5-23, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse overfor andelseier, jf. brl. § 5-23, kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 styremedlemmer med 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år hvis ikke annet blir bestemt av generalforsamlingen. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg.

8-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer, herunder ansette forretningsfører og andre eventuelle funksjonærer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf. brl. § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig som borettslaget eier,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning, eller
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt
Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet
Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling
(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling
(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst 8 og høyst 20 dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst 3 dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsfører.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en

andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling
- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Eventuelt valg av revisor
- Eventuelt behandling av budsjett
- Fastsetting av godtgjørelse til styremedlemmer
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett
Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags- tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere av bolig har rett til å være til stede og til å uttale seg. Hver andelseier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen tillater det.

9-6 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styreleder med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møteleder skal sørge for at det føres protokoll over alle saker som blir behandlet i generalforsamlingen, og alle vedtak som blir gjort der.

9-7 Stemmerett og fullmakt
Hver andel gir rett til en stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn en andel har allikevel bare en stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i pkt. 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet
(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandling eller avgjørelse av noe spørsmål der medlemmet eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter brl. §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslagsloven

11-1 Vedtektsendringer
Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

11-2 Forholdet til borettslagsloven
For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i borettslagsloven.

HUSORDENSREGLER

HUSORDENSREGLER FOR BØLERSKOGEN BORETTSLAG II

1. Formål

Formålet med husordensreglene er å skape et best mulig bomiljø for beboerne og sikre en god forvaltning av borettslagets ressurser.

2. Andelseiers meldeplikt om skade, feil eller mangler

Dersom andelseier/beboer oppdager skade, feil eller mangler han ikke mener at han er forpliktet til å utbedre, plikter han straks å kontakte styret**,** vaktmester eller forretningsfører

3. Beboers ansvar for å bruke leiligheten slik at det ikke er til sjenanse for naboene

Andelseier/beboer må alltid sørge for at leiligheten brukes slik at det ikke er til sjenanse for naboene. Lufting av leiligheter skal skje gjennom vinduer og ikke gjennom oppgangens inngangsdør.

Det skal være nattero mellom kl. 23.00 og 07.00. (Eksempelvis skal det ikke spilles høy og sjenerende musikk eller brukes vaskemaskin/tørketrommel/husholdningsmaskiner i dette tidsrommet.) Håndverksarbeid som er til sjenanse for de andre beboerne (f.eks. boring eller banking i vegger o.l.) må ikke utføres etter kl. 20.00 på hverdager, etter kl. 16.00 på lørdager. Søndager og helligdager skal det være ro.
I juli gjelder følgende tider: Hverdager kl 09.00 – 20.00, lørdag 09.00 – 16.00, søndag skal det være helst stille. Ved selskapeligheter skal naboer varsles, og oppslag henges opp slik at oppgangen og tilstøtende oppganger blir orientert i god tid.

Musikk- og sangundervisning kan bare drives etter avtale med styret. Svært støyende instrumenter som trommer og lignende er ikke tillatt, med mindre dette er godkjent fra naboer i samme oppgang. Dersom en plages av støy fra naboleilighet, bør andelseier/beboer i utgangspunktet selv ta kontakt med de som er i den leiligheten hvor støyen kommer fra.

4. Andelseiers ansvar for inventar i leilighet

Andelseier/beboer er ansvarlig for enhver skade på fast inventar i leiligheten. Knuses ruter i leiligheten må andelseier/beboer straks sørge for at ny rute settes inn for egen regning. Andelseiers/beboers ansvar gjelder uavhengig av hvem som har forvoldt skaden.

5. Andelseiers ansvar for å hindre tilstopping av rør, sluk, WC og lekkasjer

Andelseier/beboer må sørge for at vasker, rør**,** sluk og WC ikke tilstoppes. Andelseier/beboer plikter å sørge for at kraner ikke lekker. Skade som uaktsomt forårsakes av vann som renner ned gjennom etasjene må i sin helhet erstattes av leieren. Dersom skade oppstår må vaktmester varsles straks.

6. Plikt til å melde fra om veggdyr/skadedyr i leilighet

Dersom det oppdages veggdyr/**s**kadedy**r** i leiligheten skal styret eller vaktmester straks varsles. Andelseier/beboer må øyeblikkelig sørge for forskriftsmessig utryddelse av veggdyrene/skadedyrene.

7. Bruk av balkong m.v

Banking, risting eller børsting av sengeklær, tepper, puter, tøy eller lignende fra balkong eller vindu er forbudt. Det skal ikke henges opp klær**,** sengetøy og andre gjenstander eller oppbevare gjenstander på balkonger, dersom dette er synlig fra vei eller gate.

Bruk av gassgrill er ikke tillatt på balkongene i 1.-4. etasje. På grunn av større balkong kan gassgrill benyttes av beboere i 5. etasje, forutsatt at man følger regler mht. oppbevaring av gassbeholder og påkrevd avstand til brennbart materiale. Bruk av kullgrill på balkonger er ikke tillatt i noen tilfeller.

8. Oppføring av skilt, markise, antenner m.m.

Det må ikke settes opp skilter, markiser, (parabol)antenner, flaggstenger o.l. uten styrets samtykke og anvisning. Ved montering av markiser skal fargekoder fastsatt av borettslaget benyttes. Det må heller ikke foretas andre endringer på fasaden uten samtykke.

9. Plassering av barnevogner m.m. i oppgang/kjeller/sykkelbod/inngangsparti

Det er anledning til å sette barnevogner i kjellerhalsen under trappen. Rullatorer, rullestoler og hjelpemidler for handikappede kan plasseres ved inngangspartiet dersom de ikke hindrer fri ferdsel.

Det må ikke settes andre gjenstander av noen art i trappe- og kjellerganger. Andelseier/beboer plikter straks å fjerne gjenstander på oppfordring fra styret eller vaktmester. Følges ikke oppfordringen, vil gjenstandene bli fjernet for eiers regning. Sykkelboder skal ikke brukes til oppbevaring av andre ting i enn sykler, ski, sparkstøttinger eller lignende.

Styret kan etter søknad gi dispensasjon fra ovenstående bestemmelser i dette punkt. Gjenstander hensatt på fellesarealer med særlig skadepotensial ved brann, som bildekk, brann- og eksplosjonsfarlige væsker, gassbeholdere og lignende, eller gjenstander som blokkerer rømningsveier, fjernes for eiers regning øyeblikkelig og uten varsel.

10. Forbud mot røyking og bruk av åpen ild i oppgang, kjeller m.v.

Røyking eller bruk av åpen ild, som f.eks. levende lys, er forbudt i oppgang, kjeller og boder. Enhver må sørge for at lys slukkes og dører låses når kjeller forlates. Av hensyn til brannforskriftene må bodene til enhver tid holdes rene og i orden.

11. Ansvar for at trapper og kjellerganger ikke tilsøles

Alle beboere har til enhver tid ansvar for at trapper og kjellerganger ikke tilsøles.

12. Framleie av leilighet/bruksoverlating

Bruksoverlating skal i alle tilfeller søkes hos og godkjennes av styret. Søknad skjer fortrinnsvis gjennom Vibbo.

13. Bruk av borettslagets uteområder

Opphold på fellesområder skal ikke virke sjenerende på andre leieboere. Fotballsparking, ballslåing og lignende må ikke foregå i nærheten av byggene.

Planter og trær på borettslagets område må behandles med forsiktighet.

14. Avfallshåndtering
~~4)~~ Beboerne må benytte kildesortering ved kast av avfall. Avfall skal legges i poser med dobbel knute før det kastes i søppelhusene og papp skal brettes og komprimeres. Det henvises til pålegg fra renovasjonsetaten og infoskriv for eventuelle andre instrukser.

15. Dyrehold
Dyrehold av vanlige kjæledyr, som hund og katt, er tillatt. Hundeeiere bes informere nærmeste naboer om anskaffelsen av hund og plikter å sette seg inn i Lov om forsvarlig hundehold, ta hensyn til naboer og ha kontroll på sin hund.

16. Bruk av fellesvaskeri
Åpningstidene for vaskeriet vil følge av rundskriv og oppslag. Alle felles innretninger i vaskeriet brukes etter tur i samsvar med de oppsatte listene. Maskinene må rengjøres etter bruk. Vaskeriet skal være røykfritt. Barn under 16 år har bare adgang til vaskeriet sammen med foresatte. **Fellesvaskeriet skal bare brukes av andelseiere/beboere**.

17. Parkering på borettslagets område
Parkering skal skje på oppmerkede plasser. Det er forbudt å parkere på stikkveier og foran blokker, med unntak av kortvarig opphold til av- og pålessing (15 minutter). Det er forbudt å kjøre eller parkere på borettslagets grøntområder. Dersom det skulle være behov for midlertidig parkering kan tillatelse med midlertidig P-bevis innhentes fra vaktmester. Borettslaget leier ut parkeringsplasser. Plassene tildeles etter ansiennitet på venteliste, der man registrerer seg via Vibbo. Leietaker og utleier har en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Det er kun tillatt å parkere personbiler og motorsykler på parkeringsplassene. Parkering skal skje slik at det ikke er til ulempe for andre biler eller hindrer sikt ved inn og utkjøring. Parkeringsbestemmelsene håndheves av til enhver tid gjeldende parkeringsselskap. Kun styrets medlemmer har anledning til å rekvirere bort tauing av feil parkerte kjøretøy.

18. Bestilling av skilt til postkasse og callinganlegg
Skilt til postkasse og callinganlegg bestilles gjennom vaktmester. Det er ikke tillatt med lapper eller håndskrevne navn på postkassene/callinganlegget, annet enn midlertidig til vaktmester har montert varig merking.

19. Klage til styret om brudd på husordensreglene
Eventuelle klager for brudd på husordensreglene rettes til styret ved medling via Vibbo eller per e-post. Husordensreglene er en del av leiekontrakten. Alvorlige eller gjentatte brudd innebærer mislighold av andelseiers forpliktelser overfor borettslaget og kan gi styret rett til å kreve at andelen blir solgt.

20. Ikrafttredelse
Husordensreglene trer i kraft fra det tidspunkt de er gjort kjent for andelseierne

Sist endret ved generalforsamlingen 16. mai 2024

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN
Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.
Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING



GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/ Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet.Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN:

Adresse:
Utmarkveien 10
Andelsnr. 157 Orgnr. 850311552 i Oslo kommune

Oppdragsnummer:
302-24-0284

Meglerforetak: Frontline Grünerløkka AS
Saksbehandler: Ali Øzen
Telefon / Mobil: 22 19 92 00 / 94 43 83 69
E-post: ali.ozen@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** ----------

Beløp med bokstaver **Kr** ----------

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den ---------- **Kl.** ----------

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: ----------

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: ----------

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: ---------- Referanse og tlf nr: ----------

Lånt kapital: ---------- Kr ----------

Egenkapital: ---------- Kr ----------

Totalt: ---------- **Kr** ----------

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom
☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Notater

Notater