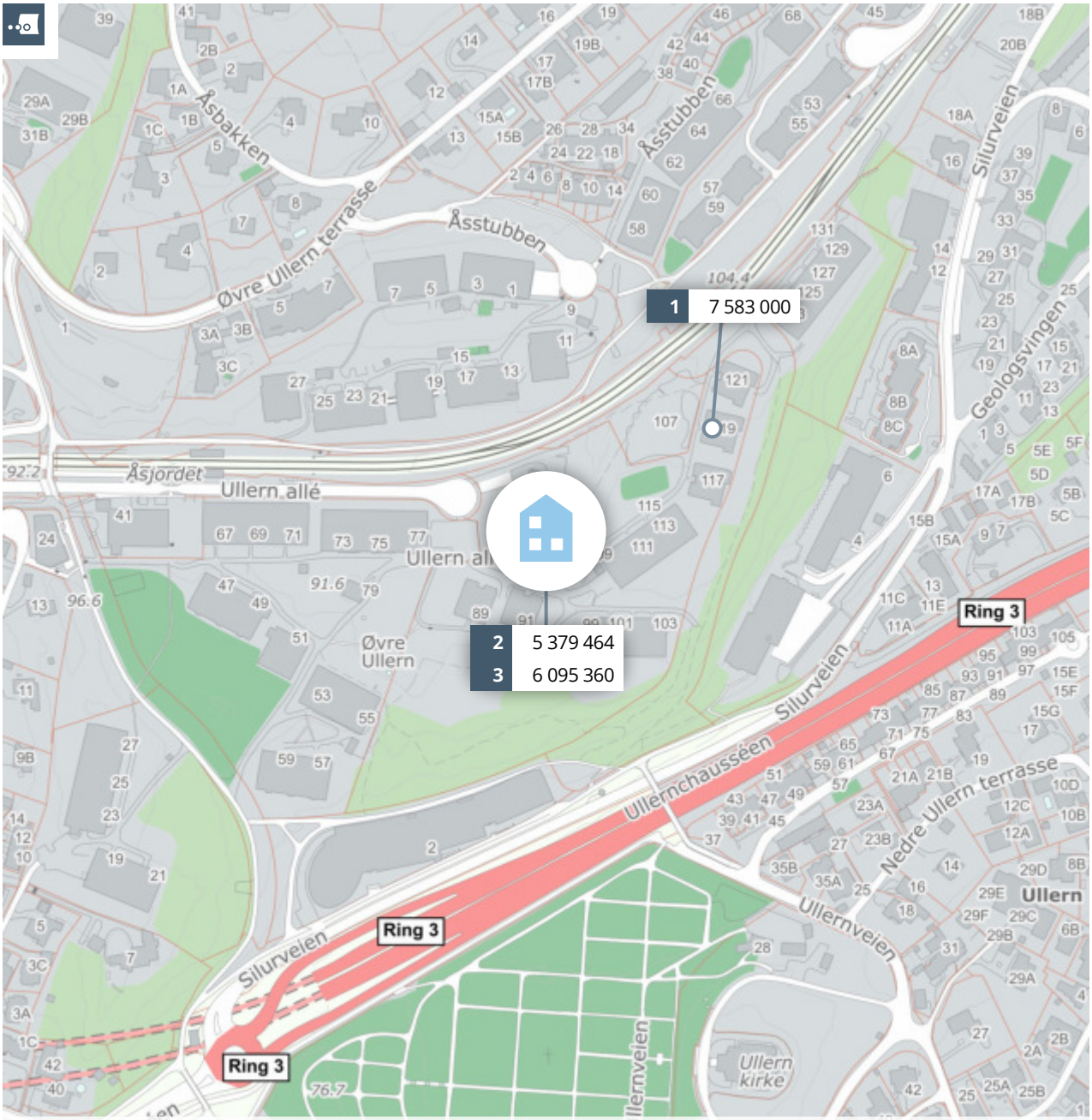
ULLERN ALLÉ 93

PRIVATMEGLEREN

Vedlegg

Meglers verdivurdering
Tilstandsrapport
Egenerklæring
Energiattest
Meglerbrev
Årsmøte
Ekstraordinært årsmøte
Husordensregler
Vedtekter
Reguleringskart
Reguleringer
Arealbekreftelse
Ferdigattest
Byggetegning
Formuesverdi
Tinglyste servitutter
Løsøre og tilbehør
Bud og budgivning

MEGLERS VERDIVURDERING



Meglers verdivurdering

ULLERN ALLÉ 93

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av Dyve og Partnere AS den 06.03.2025

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Nicolai Valset.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Ullern allé 93, 0381 OSLO

Selveierleilighet på selveiertomt, bygget i 1982

GNR 28 BNR 1031 FNR 0 SNR 166 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS BJØRNSLETTA

Verdivurdert til

5 260 000

85 360	5 345 360	87 705
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	61 m²	6 m²	- m²	11 m²	- m²	- m²
Byggeår						1982

Fellesutgifter	3 118
Formue	48 047
Soverom	1
Etasje	1

Balkong Heis Parkering

Fra 1.1.2024 er det innført ny standard for arealoppmåling (NS 3940:2023). Begrepene P-ROM og S-ROM forsvinner derfor som arealbegrep. I en overgangsperiode vil etakst fortsatt benytte P-ROM når det refereres til boligens areal og kvadratmeterpriser.

Sammenlignbare salg i nærområdet

	EIENDOM				SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1	Ullern allé 119 69 m²	1981	1. etg	2 sov	14.01.2025	7 490 000	**7 550 000**	33 000	7 583 000	**109 899**
2	Ullern allé 93 61 m²	1982	3. etg	1 sov	03.09.2024	5 400 000	**5 350 000**	29 464	5 379 464	**88 188**
3	Ullern allé 93 61 m²	1982	4. etg	1 sov	12.02.2025	5 750 000	**6 010 000**	85 360	6 095 360	**99 924**

Ullern allé 93 er en innbydende og lys 2-roms selveierleilighet i høy 1 etg med heis til garasjekjeller. Leiligheten har en god standard og fremstår som romslig og delikat med store vindusflater som gir rikelig med naturlig lys. Fra stuen har man utgang til en flott terrasse på ca. 10 kvm med gode solforhold. Leiligheten inneholder entré, bad, kjøkken, soverom og stue/spisestue. Videre er det godt med lagringsplass i flere boder og garasjeplass med egen ladeboks.

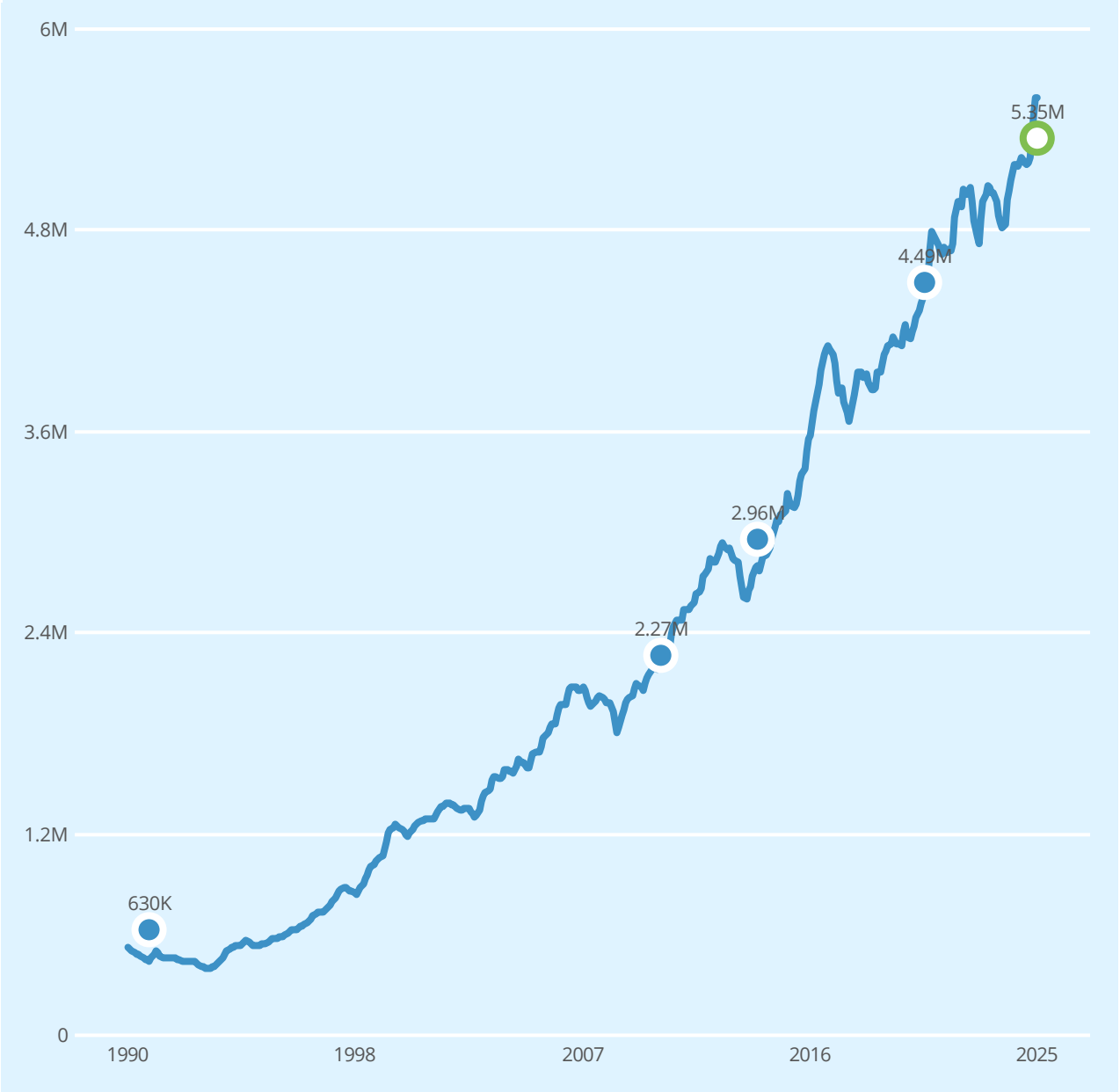
Eiendommen ligger i et ettertraktet boligområde på Ullern i Oslo. Det er kort gangavstand til Åsjordet T-banestasjon som bruker 8 min til Majorstuen, og kort vei til buss i Vækerøveien eller Ullernchausseen. Nærbutikk med KIWI i Ullern allé samt CC-vest med et bredt utvalg på over 90 butikker og forretninger ligger en 5 minutters kjøretur unna.

Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

Vi er Nordeas eiendomsmegler og sammen bistår vi deg gjerne med alt fra kjøp, salg, lån til økonomisk rådgivning.

Med vennlig hilsen PrivatMegleren

Historiske omsetninger



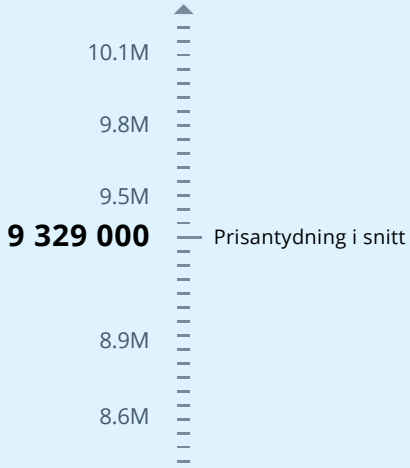
Salg | Meglers verdivurdering | Prisindeks | Endring av eiendom

1 Blokk

REGISTRERT	SALGSDATO	TINGLYST	PRISANT	PRIS	FELLESGJELD	TOTALPRIS
17.10.2020	10.11.2020	04.01.2021	4 700 000	4 450 000	35 029	4 485 029
15.05.2014	26.05.2014	06.08.2014	2 950 000	2 950 000	10 881	2 960 881
11.06.2010	20.08.2010	23.09.2010	2 390 000	2 250 000	19 545	2 269 545
27.11.1990		27.11.1990	-	630 000	-	630 000

Leiligheter til salgs i BJØRNSLETTA grunnkrets nå

5
leiligheter til salgs

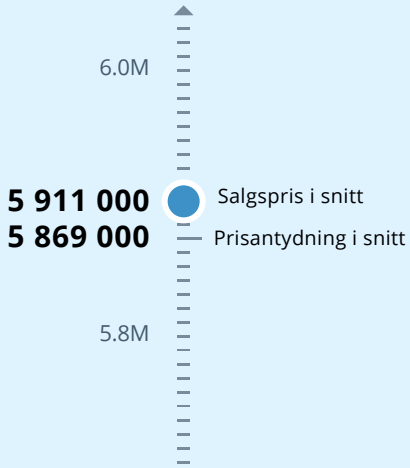


Annonsene har i snitt ligget ute i

93
dager

Leiligheter solgt i BJØRNSLETTA grunnkrets siste 3 mnd

11
leiligheter solgt

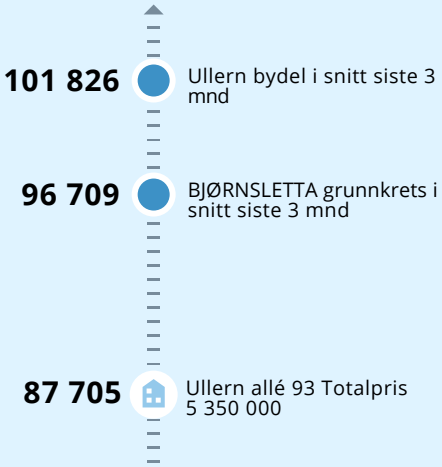


Solgt i snitt i løpet av

26
dager

for 0.9% over prisantydning

Analyse m²-priser



TILSTANDSRAPPORT

Tilstandsrapport

Selveierleilighet
Ullern allé 93, 0381 OSLO
OSLO kommune
gnr. 28, bnr. 1031, snr. 166

Sum areal alle bygg: BRA: 67 m² BRA-i: 61 m²



Befaringsdato: 24.02.2025 **Rapportdato:** 26.02.2025 **Oppdragsnr.:** 14757-1961 **Referansenummer:** LQ5018

Autorisert foretak: BNAnalyse AS **Sertifisert Takstingeniør:** Andreas Høieggen **Vår ref:**

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

BNAnalyse AS

BNAnalyse AS er et uavhengig konsulentfirma innen bygg og eiendom. Selskapet utfører vurderinger av bolig og næringseiendommer for privat og offentlig sektor i Oslo og Akershus.

Våre medarbeidere har mange års erfaring i å bistå med byggelånsoppfølging, overtagelsesbefaringer, tilstandsvurdering, skadetaksering, og verdifastsettelse av eiendommer, stripeavståelser og større bolig- og næringseiendommer.

Selskapet er medlem hos anerkjennelseorganene Norsk Takst, Fagrådet for Våtrom og Tegova, som setter høye krav til faglige kvalifikasjoner, rutiner og etterutdannelse.



Rapportansvarlig



Andreas Høieggen

Uavhengig Takstingeniør

andreas@bnanalyse.no

462 70 000

Medlem av NITO

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.
Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

BNAnalyse AS
Pb. 127
1411 KOLBOTN

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.
Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Selveierleilighet - Byggeår: 1982

UTVENDIG Gå til side

Byggemåte: Boligblokk oppført i 1982. Fundamentert med støpte konstruksjoner til ukjent grunn. Bærende konstruksjoner i betong. Etasjeskillere av betong. Yttervegger av mur/betong og utfyllende bindingsverk. Fasader med pussede flater og panel. Flatt tak antatt tekket med papp/folie el (ikke besiktiget).

Yttervegge mot terrasse har bindingsverkskonstruksjon fra byggeår. Fasade/kledning har liggende bordkledning.

Vinduer i trerammer med 2-lags glass fra byggeår.
Vinduer i trerammer med 2-lags glass datert 2017.
Terrassedør i tre med 2-lags glass fra 1981.

Slett entrédør fra ukjent år.

Vest/nordvest-vendt balkong på ca. 10 m² med adkomst fra stue. Overbygget av overliggende balkong. Rekkverk av malt treverk og blomsterkasse.
Bod på ca. 1,7 m² medtatt som BRA-e. Markise. Stikkontakt.

INNVENDIG Gå til side

Overflater utenom våtrom og boder:
Gulv: parkett
Vegger: malte flater
Tak: malte flater

Takhøyde i stue målt til ca. 2,40 m.

Innerdører: Formpressede dører.

Oppvarming:
Panelovner
Elektrisk gulvvarme bad

Garderobeskap i hovedsoverom og entré.

VÅTROM Gå til side

Bad/vaskerom
Sluk, gulvmembran og røropplegg fra byggeår.
Baderom overflateoppusset ved ukjent år. Ukjent omfang og utførelse.
Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Veggene har fliser. Taket er malt.
Gulvet er flislagt. Rommet har varmekabler.
Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.
Det er mekanisk avtrekk. Tilluft ved dør.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkeninnredning fra ca. 2010 iht. tidligere tilstandsrapport.
Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat. Oppvaskkum med ettgreps blandebatteri. Det er oppvaskmaskin, induksjonstopp og stekeovn. Kjøleskap i nisje. Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Innvendige vannledninger er av plast.
Stoppekraner i kjøkkenbenk.

Det er avløpsrør av plast.

Boligen har mekanisk ventilasjon. Avtrekk fra bad og kjøkken.

Det er felles opplegg for varmtvann. Anlegget var ikke tilgjengelig og er ikke vurdert.

Sikringsskap i felles trapperom. Automatsikringer samt skrusikringer som hovedsikring.

Brannslukningsapparat 6 Kg. Røykvarsler(e) er installert.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

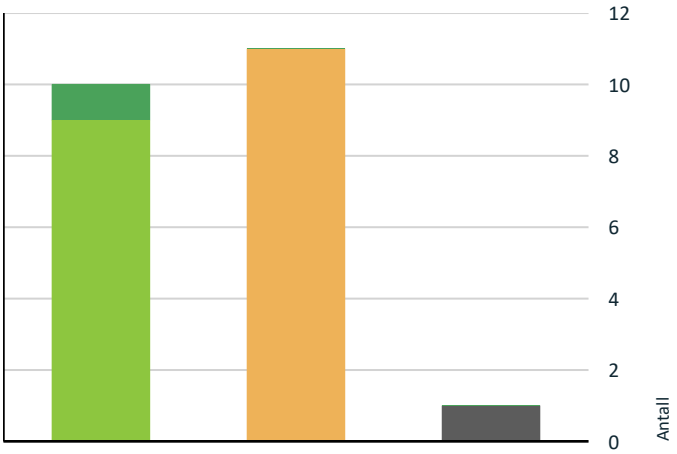
Selveierleilighet

• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

Tidligere bod i entré er nå en del av entréen. Bruksendringen er søknadspliktig.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



- TG0: Ingen avvik
- TG1: Mindre eller moderate avvik
- TG2: Avvik som ikke krever tiltak
- TG2: Avvik som kan kreve tiltak
- TG3: Store eller alvorlige avvik
- TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

- **Våtrom > 1. etasje > Bad/vaskerom > Overflater vegger og himling** Gå til side
- **Våtrom > 1. etasje > Bad/vaskerom > Overflater Gulv** Gå til side
- **Våtrom > 1. etasje > Bad/vaskerom > Sluk, membran og tettesjikt** Gå til side
- **Våtrom > 1. etasje > Bad/vaskerom > Tilliggende konstruksjoner våtrom** Gå til side
- **Kjøkken > 1. etasje > Kjøkken > Avtrekk** Gå til side
- **Tekniske installasjoner > Ventilasjon** Gå til side
- **Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg** Gå til side

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Fellesarealer/felles bygningsdeler uten særlig nær tilknytning til seksjonen er utelatt i tråd med forskrift til avhendingslov (tryggere bolighandel).

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Selveierleilighet

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

- **Tekniske installasjoner > Varmtvannstank** Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- **Utvendig > Vinduer** Gå til side
- **Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger** Gå til side
- **Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn** Gå til side
- **Innvendig > Radon** Gå til side

Tilstandsrapport

SELVEIERLEILIGHET

Byggeår
1982

Kommentar
Kilde: Ambita

Anvendelse
Boligformål

UTVENDIG

TG 1 Veggkonstruksjon

Vurderingen gjelder kun veggen mot terrassen.
Veggene har bindingsverkskonstruksjon fra byggeår. Fasade/kledning har liggende bordkledning.

Merknad: Fasader fremstår med normal slitasjegrad i forhold til alder.

TG 2 Vinduer

Vinduer i trerammer med 2-lags glass fra byggeår.
Vinduer i trerammer med 2-lags glass datert 2017.
Terrassedør i tre med 2-lags glass fra 1981.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Mer enn halve levetiden er oppbrukt for isolerglassvinduene fra byggeår (glassene er eldre enn 40 år). Isolerglassvinduer har skjulte konstruksjoner og det er fare for punktering. Nedsatt energieffektivitet må påregnes.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Ingen umiddelbare tiltak synes nødvendig. Det må påregnes noe vedlikehold og at enkelte vinduer må skiftes ut i tiden som kommer.

TG 1 Dører

Slett entrédør fra ukjent år.

Merknad: Døren fremstår med normal slitasjegrad for alderen.

TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Vest/nordvest-vendt balkong på ca. 10 m² med adkomst fra stue. Overbygget av overliggende balkong. Rekkverk av malt treverk og blomsterkasse.
Bod på ca. 1,7 m² medtatt som BRA-e. Markise. Stikkontakt.

Vurdering av avvik:
• Åpninger i rekkverk er ikke i henhold til krav i dagens forskrifter.
• Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

Det er korrosjonsskader (rust i armeringsjern) i betongen.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:
• Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.
• Det er ikke krav om utbedring av åpninger i rekkverk til dagens forskriftskrav.

Korrosjonsskader er meldt sameiet og skal iht. eier utbedres når været tillater det.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Tilstandsrapport

Overflater utenom våtrom og boder:
Gulv: parkett
Vegger: malte flater
Tak: malte flater

Takhøyde i stue målt til ca. 2,40 m.

Merknad: Tilstandsgrad på bakgrunn av en helhetsvurdering av overflater og hva som skjønnsmessig vurderes som normal slitasjegrad. Ettersom dette er en brukt bolig må det likevel regnes med utskiftinger/oppgraderinger avhengig av den enkeltes behov og vurderinger. Vær oppmerksom på at undersøkelser av overflater utenom våtrom og kjøkkengulv (omtalt andre steder) ikke inngår som et krav i forskriften og det er derfor ikke utført andre undersøkelser enn visuell besiktigelse av synlige overflater. Det er ikke flyttet på møbler, tepper ol.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

Ved enkel nivellering av stue registreres det et høydeavvik på ca. 10 mm over hele rommet og ca. 19 mm over 2 meter.
Ved enkel nivellering av soverom registreres det et høydeavvik på ca. 18 mm over hele rommet og ca. 18 mm over 2 meter.

Målinger er utført på tilfeldige steder. Større skjevheter kan ikke utelukkes.

Vurdering av avvik:
• Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.
• Målt høydeforskjell på mellom 10 - 20 mm innenfor en lengde på 2 meter. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak
• For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:
• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak
• Det bør gjennomføres radonmålinger.

TG 1 Innvendige dører

Formpressede dører.

Merknad: Dørene fremstår med normal slitasjegrad.

VÅTROM

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

Generell

Sluk, gulvmembran og røropplegg fra byggeår.
Baderom overflateoppusset ved ukjent år. Ukjent omfang og utførelse.
Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Basert på alder på sluk og gulvmembran er det påregnelig med behov for totalrenovering i tiden som kommer.

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

Tilstandsrapport

TG 2 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Det er påvist sprekker i fliser og fuger i dusjsone.
Det ble påvist forhøyde fuktverdier ved overflatesøk i dusjsone. Overflate søk i dusjsone gir kun en indikasjon. Fukt kan stå i flis, flislim og fuger på riktig side av membran, men på grunn av symptomer som sprukne fliser og fuger kan det ikke utelukkes fuktskade.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Ytterligere undersøkelser anbefales.

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har varmekabler.
Til informasjon: Det er målt ca. 45 mm høydeforskjell på gulv fra topp gulv ved dørterskel til topp av slukrist.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Det er noe svakt fall på gulv i dusjsone.
Sluk er ikke sentrert under dusjens nedslagsfelt.
Misfarging av mykfuger mellom gulv og vegg.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Våtrommet fungerer med disse avvikene, men det må påregnes at noe vann kan bli liggende på gulvet etter bruk.

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk fra byggeår og ukjent tettesjikt/membran fra byggeår.

Vurdering av avvik:
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Rustskader på skruer i sluk.

Konsekvens/tiltak
• Sluket må sjekkes og rengjøres jevnlig.
• Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må slukløsningen skiftes ut og sannsynligvis må også membransjiktet skiftes/utbedres. Det er imidlertid vanskelig å si noe om tidspunktet for når dette er nødvendig.

Ved fortsatt bruk anbefales å installere et dusjkabinett for å begrense overflater for belastning med fritt vann (endrer ikke tilstandsgrad).
Som en ekstra sikkerhet anbefales det montert lekkasjestopper i rommet, men det endrer ikke tilstandsgrad.

Basert på alder på sluk og gulvmembran er det påregnelig med behov for totalrenovering i tiden som kommer.

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 1 Ventilasjon

Det er mekanisk avtrekk. Tilluft ved dør.

Tilstandsrapport

1. ETASJE > BAD/VASKEROM

TG 2 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Merknad: Hulltaking er foretatt, uten å påvise unormale forhold. Hull ble tatt fra kjøkken mot. Hullet er ikke tatt på ideelt sted, men tatt på det beste tilgengelige stedet. Det ble ikke registrert skadelig fukt ved fuktmåling med pigg (mindre enn 6 vektprosent) eller ved måling av relativ fuktighet. Det ble ikke registrert skade ved visuell kontroll. Målinger er gjort med Protimeter MMS3. Vurderingen gjelder for der hulltaking er foretatt; det kan ikke utelukkes skade på andre steder i vegg mot våtrom.

Vurdering av avvik:
• Det er registrert symptom på fuktskader

Det er påvist fliser og fukger i dusjsone med sprekker. Det ble registrert forhøyde fuktverdier ved overflatesøk.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Det bør gjennomføres ytterligere undersøkelser. Det kan ikke utelukkes fuktskade med behov for utbedring.

KJØKKEN

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning fra ca. 2010 iht. tidligere tilstandsrapport. Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat. Oppvaskkum med ettgreps blandebatteri. Det er oppvaskmaskin, induksjonstopp og stekeovn. Kjøleskap i nisje.

Til informasjon: Det ble utført rutinemessig fuktsøk med Protimeter MMS3 i benkeskap og på gulv foran kjøl-/fryseskap, oppvaskmaskin og oppvaskkum. Det er ikke registrert eller observert symptomer på skadelig fukt.

Merknad: Det anbefales komfyrvakt og lekkasjestopper for alle kjøkken selv om dette ikke var krav ved etableringsår.

Merknad: Kjøkkeninnredning fremstår med normal slitasjegrad i forhold til alder. Hvitevarer er ikke tilstandsvurdert.

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

Vurdering av avvik:
• Kjøkkenet har ventilator med omluft (kullfilter).

Avkast fra kullfilterventilator er avsluttet inne i skap.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Ideelt sett bør det være mekanisk avtrekk fra kjøkken (et krav for å få TG1), men dette er ofte ikke mulig å etablere i eldre bygg og det må påregnes at avviket ikke kan utbedres.
Avkast bør føres over/ut av skap.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av plast.
Stoppekraner i kjøkkenbenk.

Merk at plastrørene ikke er av rør i rør-systemutførelse.

TG 1 Avløpsrør

Tilstandsrapport

Det er avløpsrør av plast.
Forhold rundt stakemulighet og lufting er ikke kjent for takstingeniør.
Felles røropplegg er ikke vurdert. .

TG 2 Ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon. Avtrekk fra bad og kjøkken.

Merknad: Det er ikke kjent når kanaler sist ble rengjort og når det eventuelt sist ble utført service på anlegget.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Avtrekksventil for kjøkken er inne i kjøkkenskap.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Avtrekksventil for kjøkken bør frigjøres for bedre avtrekkseffekt.

TG IU Varmtvannstank

Det er felles opplegg for varmtvann. Anlegget var ikke tilgjengelig og er ikke vurdert.

TG 2 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Sikringsskap i felles trapperom. Automatsikringer samt skrusikringer som hovedsikring.

TG2: manglende dokumentasjon.
TG2: manglende oppdatert kursfortegnelse.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.
   1982 Det er foretatt oppgraderinger gjennom årene, men det er ikke foretatt total rehabilitering.

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ja

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Nei

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

Tilstandsrapport

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
   Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
    Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Nei

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Ja Med bakgrunn i NS3600/forskrift anbefales det utført el-kontroll av fagperson (NEK 405-2/3). TG2 gis som følge av manglende dokumentasjon/manglende el-kontroll. Det kan ikke utelukkes behov for utbedringer etter utført el-kontroll.

TG 0 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Brannslukningsapparat 6 Kg. Røykvarsler(e) er installert.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

2. Er det skader på brannslokkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
   Nei

3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

4. Er det skader på røykvarslere?
   Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

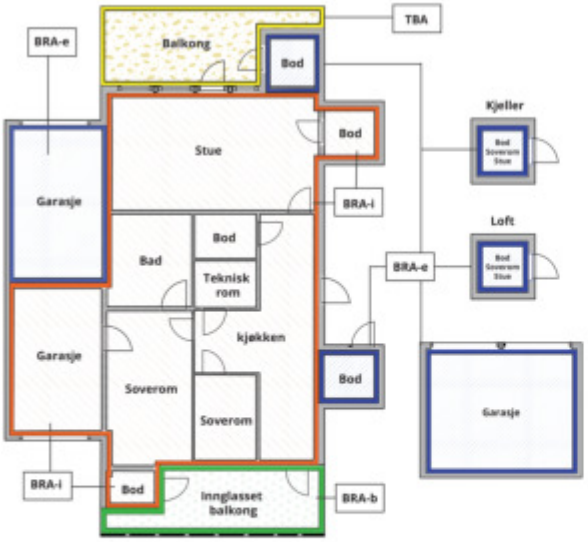
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Selveierleilighet

Ny arealstandard

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
1. etasje	61	2		63	11
Kjeller		4		4	
SUM	**61**	**6**			**11**
SUM BRA	**67**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
1. etasje	Entré, Bad/vaskerom, Stue, Kjøkken, Soverom	Bod (terrasse)	
Kjeller		Bod, Bod 2	

Kommentar

Bruksareal er oppmålt med håndholdt laser (Leica Disto D2) etter NS3940:2023

Bod på terrasse (medtatt i BRA-e):
Bod: ca. 2 m²

Bod i fellesareal vist av eier (medtatt i BRA-e):
Kjellerbod: ca. 1 m²
Kjellerbod ved parkering: ca. 3 m²

Det er ikke fremvist dokumentasjon for bruksrett til bod(er).

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk
Kommentar: Tidligere bod i entré er nå en del av entréen. Bruksendringen er søknadspliktig.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggteknisk forskrift? ☐ Ja ☑ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☐ Ja ☑ Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde? ☐ Ja ☑ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvik fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Selveierleilighet	61	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
24.2.2025	Andreas Høieggen	Takstingeniør
	Christopher Ortega Stensrud	Rekvirent
	Julie Stensrud	Rekvirent

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	28	1031		166	41297.2 m²	Kilde: seeiendom.no	Eiet

Adresse
Ullern allé 93

Hjemmelshaver
Stensrud Christopher Ortega, Stensrud Julie

Eierandel
1 / 218

Forretningsfører
Enquist

Felles formue
Kr. 48 047 31.12.2024

Felles gjeld:
Kr. 85 360 31.12.2024

Eiendomsopplysninger

Adkomstvei

Adkomst fra offentlig vei inn på privat område. (kilde: Statens vegvesen)

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger. (kilde: eiendomsverdi.no)

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger. (kilde: eiendomsverdi.no)

Regulering

Det er ikke innhentet eller vurdert forhold rundt regulering.

Om tomten

Felles eiet tomt.

Tinglyste/andre forhold

Forhold rundt servitutter og heftelser ikke vurdert eller innhentet.

Parkering

Biloppstillingsplass i felles garasjekjeller. Elbil-lader.

Felleskostnader - sameiet

Månedlige kostnader:
Strømuttak motorvarmer kr 6,00
Felleskostnader kr 2 628,00
Avsetning vedlikeholdsfond kr 264,00
Heiskostnader kr 220,00
Totalt kr 3 118,00 pr. mnd.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Gjennomgått		Nei
Tegninger			Gjennomgått		Nei
Forretningsfører			Gjennomgått		Nei

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i)**Tilstandsgrad 0, TG0:**Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii)**Tilstandsgrad 1, TG1:**Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii)**Tilstandsgrad 2, TG2:**Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv)**Tilstandsgrad 3, TG3:**Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v)**Tilstandsgrad TGiU:**Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

Tilstandsrapportens avgrensninger

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler person-opplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her
Personvernerklæring - iVerdi

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her:
https://samtykke.vendu.no/LQ5018

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

EGENERKLÆRING

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
PrivatMegleren Dyve & Partnere

Oppdragsnr.
159250131

Selger 1 navn	Selger 2 navn
Christopher O Stensrud	Julie Stensrud

Gateadresse
Ullern allé 93

Poststed	Postnr
Oslo	0381

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 2020

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år: 4

Antall måneder: 3

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap: Gjensidige

Polise/avtalenr.

Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Sprekk i to fliser på bad i dusjsone

Document reference: 159250131

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar: Nei

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar: Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☑ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☑ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☑ Nei ☐ Ja

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Installert ladeboks (med ny kurs) i garasje i mai 2021

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar: Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Det er nylig utført en omfattende betongrehabilitering i garasje i hele sameiet som nå er ferdigstilt. Det er også gjennomført ny drenering utenfor blokken i 2024.

Arbeid utført av: OPAK

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 159250131

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☑ Nei ☐ Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☑ Nei ☐ Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 159250131

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 159250131

E-Signing validated

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
CHRISTOPHER STENSRUD	b417bae8e497ff4458f8453 53e90b8cf51f33dcc	24.02.2025 12:08:26 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Julie Stensrud	03fe47c328ae7ffe44e82ea1 195ee07da3007747	24.02.2025 11:21:34 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

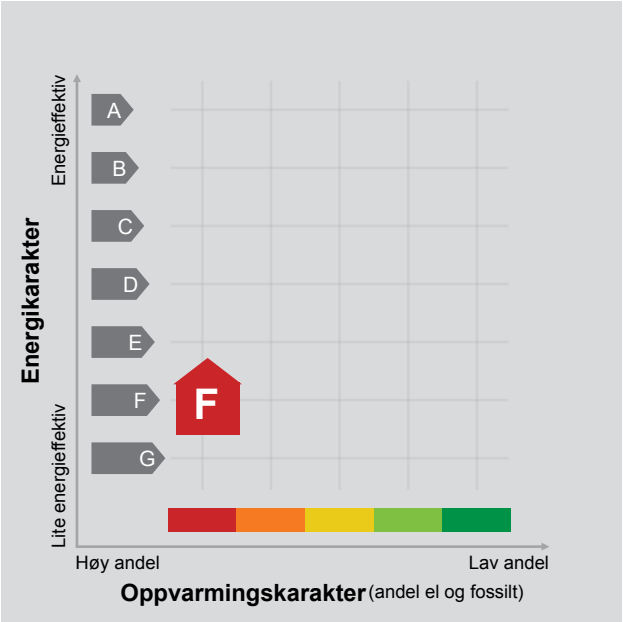
Document reference: 159250131

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://www.nets.eu/developer

ENERGIATTEST

ENERGIATTEST

Adresse	Ullern allé 93
Postnummer	0381
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	28
Bruksnummer	1031
Seksjonsnummer	166
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	80864795
Bruksenhetsnummer	H0105
Merkenummer	Energiattest-2025-84695
Dato	25.02.2025



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk 7 270 kWh pr. år

Målt energibruk er gjennomsnittet av hvor mye energi boligen har brukt de siste tre årene.
Det er oppgitt at det i gjennomsnitt er brukt:

7 270 kWh elektrisitet	0 kWh fjernvarme
0 liter olje/parafin	0 Sm^3 gass
0 kg bio (pellets/halm/flis)	0 liter ved

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Følg med på energibruken i boligen
- Etterisolering av yttervegg
- Tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme
- Montere automatikk på utebelysning

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1982
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	61
Ant. etg. med oppv. BRA:	5
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming:	Elektrisk
Ventilasjon	Naturlig ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark/).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Pliktene til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Brukertiltak

Tiltak 1: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 2: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 3: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet.Kjøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 4: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 5: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 6: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad.Skift pakning på dryppende kraner.Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 7: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 8: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 9: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 10: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 11: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

Tiltak 12: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 13: Tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For gulvvarme eller takvarme med styringsenhet m/termostat kan det vurderes utskiftning til ny styringsenhet med kombinert termostat- og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet. Merk at flere vanlige typer termostater også har mulighet for tidsstyring i form av aktivering av programfunksjonsknapp bak deksel, se medfølgende bruksanvisning.

Tiltak 14: Tidsstyring av panelovner

Elektriske varmeovner er utstyrt med termostat men har ikke automatikk for tidsstyring / nattsenkning av temperaturen. Dersom ovnene er meget gamle kan det vurderes en utskiftning til nye ovner med termostat- og tidsstyring, eller det ettermonteres spareplugg eller automatikk for tidsstyring på eksisterende ovn.Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 15: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak utendørs

Tiltak 16: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 17: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 18: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften.Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs.når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 19: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

MEGLERBREV

ENQVIST
BOLIGFORVALTNING AS
ARS - Autorisert Regnskapsførerselskap

PrivatMegleren Dyve & Partnere
Dyve & Partnere Eiendomsmegling AS
Karenslyst Allé 2
0278 OSLO

Att: Nicolai Valset

Oslo, 24.02.2025

Deres ref: 159-25-0131
Vår ref: 616-9-166
Eiendommens navn: Ullernparken Boligsameie
gnr 28 bnr 1031 snr 166 i OSLO kommune
Adresse: Ullern allé 93, 0381 OSLO
Org. nr.: 971278692
Selger: Stensrud, Christopher Ortega
Stensrud, Julie

Forsikringsselskap: Tryg Forsikring Polisenr: 6599687/6343390

Restanser pr. d.d.	kr	0,00

Månedlige kostnader:

Strømuttak motorvarmer	kr	6,00
Felleskostnader	kr	2 628,00
Avsetning vedlikeholdsfond	kr	264,00
Heiskostnader	kr	220,00
Totalt	**kr**	**3 118,00 pr. mnd**.

Det gjøres oppmerksom på at månedlige felleskostnader må ansees som et á konto-beløp og er ment å dekke boligselskapets forutsette kostnader.

Dersom det skulle bli nødvendig kan styret når som helst endre felleskostnadene eller vedta kapitalinnkallinger fra eierne.

Felleskostnader som ikke er spesifisert dekker driftskostnader, se regnskapet.

Lån:
Lån nr. 9053 70 44909 i Handelsbanken er et annuitetslån med nominell rente 7,290% p.a., effektiv rente 7,560 % p.a.
Restgjeld pr.24.02.25 er kr 9 597 148,-.
Lånet innfris i 2036.

Lån nr. 9053 71 11533 i Handelsbanken pålydende kr 20 000 000,- er et annuitetslåne med nominell rente 6,900% p.t. og effektiv rente 7,130 % p.a.
Restsaldo pr. 24.02.25 er kr 19 958 392,-.
Lånet innfris i 2059.

Ligningstall pr 31.12.2024 (innsendt ligningsoppgave):

Andel formue:	kr 48 047,00
Andel gjeld:	kr 85 360,00

Andel formue gjelder nettoverdien av omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Dersom denne er negativ, vises den som gjeld. Andel gjeld inneholder kun langsiktig gjeld med mindre andel formue er negativ.

Noterte heftelser: Sjekk Grunnboken

Eventuelle påbud/pålegg:
All utleie skal meldes til forretningsfører på post@enqvist.no
med kontaktinformasjon på leietakere.

Dersom kjøper av seksjonen er et selskap som er nevnt i Eierseksjonslovens § 23 (Staten, fylkeskommuner, kommuner samt selskaper og organisasjoner som kan erverve flere seksjoner), megler/selger må undersøke om grensen for antall seksjoner er nådd, før kjøpsavtale inngås.

Megler/selger er også ansvarlig for at andre kjøpere maksimalt kan eie 2 seksjoner i sameiet.

Eierskiftemelding sendes til eierskifte@enqvist.no så snart som mulig etter salg. Denne må inneholde kjøpers fulle navn, nåværende adresse, **fullt fødsels- og personnummer** (sendes kryptert) og kontaktinformasjon (e-post adresse og telefonnummer).

Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon for samtlige kjøpere.
Videre må vi få opplyst overtagelsesdato, salgssum og selgers nye adresse.

Når oppgjøret har funnet sted ber vi om å få beskjed om dette snarest mulig etter overtagelsesdatoen med informasjon om hvorvidt eventuelle restanser samt våre gebyr er betalt. Denne bør også inneholde bekreftelse på overtagelsesdatoen.
Slik **sluttmelding** sendes også eierskifte@enqvist.no

Når sluttmelding er mottatt vil eierskiftet bli registrert i løpet av ca. 1 uke, avhengig av mengden eierskifter på tidspunktet.
Selger av leiligheten skal uavhengig av dette videresende all info han måtte få fra styret/forretningsfører til megler/ny eier.

Vi fakturerer hele måneder og ber derfor megler sørge for at oppgjør for overtakelsesmåneden gjøres opp direkte mellom selger og kjøper. Kjøper skal IKKE overta selgers fakturaer.

Våre gebyr:

Opplysningsgebyr	Se www.infoland.no
Eierskiftegebyr (betales av selger)	kr 6 570,- inkl. mva

Gebyrene blir fakturert.

Dersom seksjonen ikke blir solgt innen 4 måneder, bør det innhentes nye opplysninger fra Ambita/Infoland om denne, samt våre gebyr.

Styrets leder:
Jeanette Ajer
Mobil: 97185450
E-post: ullernparken@styremail.no

Diverse informasjon:
Det kreves ikke styrets godkjenning av nye eiere.

Kun fysiske personer kan være seksjonseiere i Ullernparken Boligsameie, ref. vedtektenes §2.

Det er tatt opp et banklån på kr 20 000 000,- i 2024 som nedbetales gjennom de ordinære felleskostnadene.

Garasjeplasser:
se vedtektenes §18.
Kostander for garasjeplassene betales via de månedlige felleskostnadene. I de tilfeller hvor seksjonseier har en garasjeplass med lademulighet for elbillading, betales dette som et tillegg, og måler skal avleses i forbindelse med eierskifte og dette skal sendes til forretningsfører slik at forbruk kan faktureres selger.

For ytterligere informasjon; se dokumentene fra årsmøtet, vedtekter/husordensregler og ta evnt. kontakt med sameiets styre.

Andre opplysninger:
Det er viktig at man leser dokumentene fra siste års ordinære og evt. ekstraordinære årsmøter da disse kan inneholde viktig informasjon.

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunkt for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, som sendte ligningsoppgaver, protokoller, regnskap og vedtekter. Dersom noe er uklart bes det om at man tar kontakt med forretningsfører. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger, med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Opplysninger om bygningenes tekniske stand og planer om fremtidig vedlikehold må innhentes fra selger og styret, da dette er forhold vi ikke har kjennskap til, eller kompetanse til å vurdere.

Med vennlig hilsen
ENQVIST BOLIGFORVALTNING AS

Janne Brunsell Eriksen

Vedlegg
Kopi styrets leder

ÅRSMØTE

ENQVIST
BOLIGFORVALTNING AS



ULLERNPARKEN BOLIGSAMEIE

Ordinært årsmøte 2024

17. april 2024
Klokken 18:00

Lilleaker Skole
Lilleakerveien 49
0284 Oslo

Til seksjonseiere i Ullernparken Boligsameie!

Innkalling til ordinært årsmøte

Vedlagt følger innkalling til ordinært årsmøte.

Innkallingen inneholder bl.a. styrets årsrapport, årsregnskap for 2023 og budsjett for 2024. Vi håper at flest mulig leser innholdet og møter til ordinært årsmøte.

Alle seksjonseiere har rett til å være med i årsmøtet med forslag-, tale- og stemmerett. Hver seksjon har én stemme. Seksjonseiers ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg.

Årsmøtet

Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet og skal iht. Eierseksjonsloven avholdes innen utgangen av juni, hvert år.

Styret innkaller årsmøtet med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen.

Møte i årsmøtet ved fullmektig

Seksjonseiere kan, hvis ønskelig, møte ved fullmektig.

Det er viktig at fullmakten inneholder andelseiers navn, fullmektigens navn, hvilket møte den gjelder, samt at den dateres og signeres eller kommer fra andelseiers e-post.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan gis en bundet fullmakt, det vil si at man skriftlig instruerer fullmektigen i hvilket standpunkt vedkommende skal ta i saker som behandles. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

Fullmakt til utfylling er vedlagt innkallingen.

Vel møtt!

INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE I ULLERNPARKEN BOLIGSAMEIE

Tid: 17. april 2024, klokken 18:00
Sted: Lilleaker Skole, Lilleakerveien 49, 0284 Oslo

Konstituering av årsmøtet

- Registrering av møtedeltakere og godkjenning av fullmakter
- Valg av møteleder og møtereferent
- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av seksjonseier til å underskrive protokollen sammen med møteleder
- Valg av tellekorps

Følgende saker skal behandles i årsmøtet

Sak 1 Styrets årsrapport for 2023
Sak 2 Årsregnskap og revisjonsberetning for 2023
Sak 3 Fastsettelse av styrets honorar for 2023
Sak 4 Vedtektsendring: Organisering av sameiet og råderett
Sak 5 Rehabilitering v/ OPAK
Sak 6 Nødvendig vedlikehold/rehabilitering
Sak 7 Innkomne saker:
  a. Rehabilitering
  b. Fuktsikring
  c. Vedlikehold terrasser/balkonger
  d. Valg av styremedlemmer
  e. Innføring av individuell nedbetaling av fellesgjeld
Sak 8 Kommunikasjon mellom seksjonseierne og styret
Sak 9 Budsjett 2024, herunder fastsettelse av felleskostnader
Sak 10 Valg

Oslo, 1. april 2024
Styret i Ullernparken Boligsameie

Vedlegg til innkallingen

- Styrets årsrapport for 2023 Side 2
- Årsregnskap 2023 Side 9
- Revisjonsberetning 2023 Side 18
- Budsjett 2024 Side 34
- Vedtekter Side 37

SAK 1 STYRETS ÅRSRAPPORT FOR 2023

Orienteringssak

Styrets årsrapport for 2023

Tillitsvalgte
Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret		
Styreleder	Jeanette Ajer	Ullern Allé 125
Styremedlem	Dag Wiksén	Ullern Allé 109
Styremedlem	Heidi Bache-Wiig	Ullern Allé 119
Styremedlem	Per William Lohne	Ullern Allé 89
Styremedlem	Hassan Azouagh	Ullern Allé 131
Varamedlem	Nils Ragnar Kamsvåg	Ullern Allé 129
Varamedlem	Trude Urholt	Ullern Allé 125
Valgkomité		
Turid Faye Pedersen		Ullern Allé 109
Julie Stensrud		Ullern Allé 93
Anita Heiberg		Ullern Allé 123

Styrets medlemmer består i dag av 3 kvinner og 4 menn. Sameiet sørger for at det ikke forekommer forskjellsbehandling på grunn av kjønn ved valg eller ansettelser.

Styret har gjennomført 12 ordinære styremøter og 1 ekstraordinært styremøte i 2023. I tillegg har styret hatt flere møter og befaringer med relevante rådgivere og leverandører. Styret har også hatt Byggherremøter hver 14. dag.

Generelle opplysninger om Ullernparken Boligsameie
Styret har en postkasse som henger utenfor vaktmesterens kontor i Ullern Allé 93 og e-post adresse ullernparken@styremail.no

Sameiet består av 218 seksjoner hvorav en er vaktmesterbolig.
Ullernparken Boligsameie er registrert i foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjons nummer 971 278 692, og ligger i bydel Ullern i Oslo Kommune med følgende adresser:

Ullen Allé 89, 91, 93, 99, 101, 103, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129 og 131.

Gårds- og bruksnummer:
28 1031

Sameiet driver ikke med forsknings- og utviklingsaktiviteter.

Sameiet følger arbeidsmiljølovens bestemmelser og tilstreber et godt miljø. Styret er ikke kjent med at det ytre miljø påvirkes i vesentlig grad.

Ullernparken Boligsameie har en ansatt vaktmester, Tore Arne Mikkelsen. Det har ikke vært sykefravær over lengre tid i 2023.

Forretningsførsel og revisjon
Forretningsførsel er utført av Enqvist Boligforvaltning AS i henhold til kontrakt.
Sameiets kontaktperson er Marius Rise.
Sameiets revisor er BDO.

Styret
Styret ble innkalt til rettsmøte i Forliksrådet. Klager er Bjørn Wichstrøm. Klagen gjelder i hovedsak betongrehabilitering, innsyn i kontrakt og enhetspriser, kulverter og markterrasser. Saken er berammet til februar 2024.

Vaktmestertjenesten
Vaktmestertjenesten har fungert normalt, men vi vil igjen presisere at seksjonseierne IKKE har anledning til å be vaktmester om bistand til private oppgaver i vaktmesterens arbeidstid.
Alle seksjonseiere har mottatt et skriv fra styret den 8.10.2019 om dette.

Vaktmesterkontoret
Kontoret er nå oppdatert med vegg- og takplater, og det elektriske anlegget er oppgradert.

Nøkler/ skilt
Nøkler /garasjeportåpner og skilt til ringeklokke bestilles hos vaktmester. Postkasse skilt bestilles hos https://skiltbutikkenposten.no./pk-lite-hvit-7001.

Avtalen av 2016 om felles vaktmestertjeneste mellom sameiene Ullernskogen, Generallunden og Ullernparken er videreført. I praksis innebærer det også at en av de tre vaktmestrene har helgevakt i brøytesesongen. En del oppgaver løses i fellesskap som f. eks fjerning av strøgrus, bytte av redskap på maskiner og andre tyngre løft. Sameiene gjør felles innkjøp av strøgrus.

Utendørsanleggene
Utendørsanleggene har i løpet av 2023 vært gjenstand for generelt vedlikehold og skjøtsel. Vi følger planen som miljøavdelingen hos Fylkesmannen i Oslo og Akershus har utarbeidet for området vårt. Nilsen trepleie har foretatt linjerydding langs stien fra 103-121.

Det er avholdt dugnad 8.-13.mai og 23.-28. oktober, begge ganger med godt oppmøte. Det ble utført generelt hagearbeid i begge dugnadene. I noen oppganger ble det tatt en ekstravask, og andre tok en grundig rengjøring i søppelrommet.

Sameiet har selv bekostet og montert skilt med henvisning til Ullern Allé ved Ullernåsen T-bane stasjon.

Grønne grupper
Styret gikk ut med en forespørsel til beboerne om å danne grupper som kunne være med å holde grøntarealene vedlike rundt sin egen blokk. Vi fikk god respons, og det er nå dannet grupper med deltakere fra 103, 109, 113, 115, 119, 121. 125 og 131. Vi har hatt felles møter og diskutert litt rundt behov og fordeling av oppgaver, vi skal ha et nytt møte våren 2024. Vi oppfordrer flere til å komme med.

Vi har i tillegg engasjert Smart vaktmester i deler av sommerhalvåret, blant annet under vaktmesterens ferie, til nødvendig vedlikehold.

HMS – Helse, miljø og sikkerhet
Internkontroll innebærer at sameiet er pålagt å vurdere risiko, planlegge, organisere, utføre, vedlikeholde og dokumentere forhold knyttet til helse, miljø og sikkerhet. Styret ivaretar internkontrollen av blant annet brannvern, felles elektriske anlegg og lekeplassutstyr. Sameiet oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven om vern av arbeidstakers helse og sikkerhet. Ved innkjøp av tjenester og ved dugnad er det spesielle rutiner som sikrer forsvarlig HMS. Det gjennomføres to vernerunder i året, vår og høst.

Kjøring på gangveiene er et tilbakevendende problem og utgjør en risiko for beboerne, spesielt barna. Det er derfor skiltet med henvisning til lav fart og stor aktsomhet.
Under rehabiliteringen er det etablert en midlertidig parkeringsplass på tomten ovenfor lekeplassen, noe som innebærer at det er mye trafikk fra nr. 109 til nr. 119. I tillegg er det etablert en midlertidig innkjøring til garasjene under nr. 121 slik at man etterhvert som arbeidene blir ferdig, kan kjøre inn på sin vante parkeringsplass. Det er derfor viktig at alle er seg sitt ansvar bevisst. Bilføreren har et stort ansvar og må utvise stor aktsomhet. De som bestiller transport som foregår på gangveien, må sørge for at leverandørene kjører sakte og viser hensyn.
Håndverkere og hjemmehjelpere SKAL parkere på gjesteparkering, og ikke på gangveiene.

Bygningene
Arbeidet med å montere LED-lys i oppgangene og i andre fellesarealer fortsetter. Dette utføres av elektriker fra Wist Mikaelsen & Gifstad.

Gamle og brannfarlige ovner er byttet ut i oppganger og i slusegangen fra garasjen.

I forbindelse med rehabilitering av tak i 2014 ble det ikke bestilt ferdigattest fra Plan- og Bygg på heving av gesimser. Plan- og Bygg har purret og alle papirer er nå sendt inn. Vi har mottatt ferdigattestene og har betalt for disse.

Det er foretatt nødvendig bytte av noen entredører der disse ikke tilfredsstilte brannkravet. Det er også skiftet noen terrassedører og vinduer der disse var punktert eller ødelagt pga elde. Styret er i gang med å registrere hvor mange entredører som må skiftes ut pga. brannkrav.

Garasjeanleggene
Betongrehabiliteringen
Rehabiliteringen av garasjer/ fundamenter hadde oppstart høsten 2022. Det gjøres ingen andre tiltak i garasjene i den tiden som rehabiliteringen pågår.
Betongrehabiliteringen er nå gjennomført i blokk 9 (93),8 (89),7 (91),6 (99-103),1(123-131) 2 (121) og 3 (119). Omfanget har variert fra blokk til blokk, men fremdriften har vært god. Det ble oppdaget vanninntrengning i enden av 93 mot T-banen, og PA måtte derfor foreta dreneringsarbeider her.
Informasjon har hele tiden vært sendt til beboerne i den blokken hvor arbeider pågår. Midlertidig parkeringsplass har fungert etter planen. Den midlertidige innkjøringen under 121 har også fungert utmerket, og beboerne i blokk 1, 2 og 3 er på plass på sine egne parkeringsplasser igjen.

Arbeidet med ny LED belysning er i gang, og arbeidene er ferdig i nr. 93. Monteringen fortsetter i 2024 etter hvert som garasjene er ferdigstilt.

Kulverter - Markterrassene
Reklamasjonsarbeidene på kulvertene er gjennomført. Det er ingen lekkasjer i garasjeanlegget, som skyldes det nye dekket. Sluttrapport fra Selvaag fra 2023 ligger på Enqvist siden.
I tillegg er det utført arbeider på markterrasser, som ikke var en del av reklamasjonen på kulverter. Sluttrapport for disse vi bli lagt ut på Enqvist siden .

Heisene
Heisene i sameiet fungerer stort sett bra, men vi har hatt en del stans på enkelte heiser.
Heisene må ikke tvangssperres i åpen tilstand da dette medfører skader på motoren.
Eget regnskap for heisdrift er vedlegg til årsregnskapet,
Det er inngått ny avtale for heisservice med Motum AS fra 1.1.2024.
Styret ønsker at en i hver oppgang tar ansvar for melde inn feil eller heisstans.
Navneliste skal sendes Motum.

Sikkerhet
Dørene fra garasje inn i oppgangen, dører til bodgangene og rømningsveiene ut fra garasje settes ofte åpne. Dette inviterer uvedkommende inn! Den enkelte seksjonseier har ansvar for at personer de slipper inn, også forlater bygningen.
Politiets klare oppfordring: Ikke oppbevar verdigjenstander i felles garasjeanlegg.

Brannsikkerhet
Styret tar sikte på å få på plass et nytt alarmanlegg i garasjene etter at rehabiliteringen er gjennomført.
Vaktmester skifter årlig batterier i røykvarslerne i oppgangene.

Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha tilstrekkelig og riktig brannslukningsutstyr i sin leilighet. Det anbefales at man tar kontakt med sitt eget forsikringsselskap for tilbud om brannslukningsapparat. Røykvarslere og brannteppe kan kjøpes i butikk f.eks. Jernia eller Clas Ohlson.

Brannsikringsutstyr
Seksjonseier skal sørge for at leiligheten har brannalarmanlegg eller et tilstrekkelig antall røykvarslere.
Det skal være minst to detektorer eller røykvarslere. De skal dekke kjøkken, stue, sone utenfor soverom og sone utenfor tekniske rom. Alarmen skal kunne høres tydelig i oppholdsrom og soverom når dørene mellom rommene er lukket. Seksjonseier skal også sørge for at leiligheten er utstyrt med minst ett slukningsapparat som kan brukes i alle rom.

Vannlekkasjer og andre forsikringsskader
De fleste skader oppstår på grunn av uaktsomhet fra seksjonseier.
Det har i 2023 vært noen vannlekkasjer og andre skader som skyldes rehabilitering av leiligheter for salg. Styret har derfor laget et informasjonsskriv om hvordan man skal forholde seg under rehabilitering av leiligheter. Skrivet sendes til alle nye eiere ved mottatt melding om eierskifte.

Røropplegget i leiligheten er av en slik forfatning at man må være ekstra påpasselig når arbeid utføres på dette.
Generelt gjelder at alle rør innenfor stigerør (i praksis innenfor stoppekran) er seksjonseiers ansvar.
Egenandel for vannskade innenfor seksjonseiers vedlikeholdsplikt vil bli belastet seksjonseier. Se vedtektene §4

Søppelhåndtering

Det er viktig at alle følger reglene for søppelhåndtering og pakker søppelet godt inn før det legges i søppelcontaineren. Spesialavfall og større gjenstander kan leveres på Smestad gjenbruksstasjon. Store bensinstasjoner tar også imot farlig avfall.
Det er mye klager på kaos i enkelte søppelrom. Vi ber de beboerne som bruker disse rommene om å ta hensyn og avhende avfall på en forsvarlig måte. Papp og store esker skal knekkes og legges i container for papir eller leveres på Smestad. De skal ALDRI slenges på gulvet i søppelrommet.
Under rehabilitering vil alle søppelrom fra 109 – 131 være stengt og beboerne må benytte de dunkene som er plassert på den midlertidige parkeringsplassen.

Hundehold
Ullernparken Boligsameie har unike og pene områder med gressplener som både to og firbente fra oss og nærområdene benytter. Styret minner om at hver hundeeier skal holde hunden sin i bånd og plukke opp etter den. Se ordensreglene for hundeeiere i Ullernparken Boligsameie, som er vedlegg til Husordensreglene.

Maskin og utstyr
Ved behov låner sameiene Ullernskogen, Generallunden og Ullernparken større redskaper fra hverandre. Alt vårt øvrige utstyr er fullt nedskrevet.

Overdragelser
Det er registrert 18 overdragelser av seksjoner i 2023.

Mer enn 10 % av leilighetene i sameiet er fortsatt leiet ut til andre. Det er viktig at styret/ forretningsfører blir kontinuerlig underrettet om utleie, selv om det å leie ut ikke krever noen godkjenning. Det er seksjonseierne som er ansvarlig for at sameiets lover og regler blir formidlet til sin fremleietaker og at reglene blir fulgt av dem som leier.
Heller ikke i 2023 har det vært noen saker hvor sameiet har vært implisert i utkasting.

Annen informasjon om sameiet

Forsikring
Sameiets eiendommer er forsikret i Tryg Forsikring med avtale nr. 6599687.

Forsikringen omfatter bl. annet
- Bygningene
- Antenneanlegg for TV, radio og data montert på eller i bygning og som tilhører boligselskapet
- Ladestasjoner for el-biler og el-sykler
- Maskin, inventar og løsøre tilhørende boligselskapet med inntil kr. 500.000
- Hageanlegg, fastmonterte lekeapparater, gjerde, flaggstang og antenneanlegg inkludert kabler, montert på fundament på bakken, med til sammen kr. 500.000
- Tapt bruksmulighet av boenhet når boenheten er bebodd på skadetidspunktet og blir ubeboelig
- Bygningsmessig tilleggsinnretning i boligenhet
- Ansvarsforsikring
- Styreansvarsforsikring for boligselskap
- Kriminalitetsforsikring (underslag, tyveri, bedrageri etc.)
- Kollektiv ulykkesforsikring som omfatter dugnadsarbeid, styremedlemmer etc.
- Yrkesskadeforsikring
- Skadedyrsforsikring

Eksempel på skader selskapet svarer for:
- Brann
- Vann, ved plutselig og uforutsett utstrømming ved brudd, lekkasje
- Tyveri av sameiets ting i bygning
- Naturskade

Egenandel
- Egenandel er kr. 10.000 ved vannskader og kr. 10.000 ved naturskader
- Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar

Skadeoppgjør:

Skade meldes til ullernparken@styremail.no

Skademelding skal inneholde:
- Skadetidspunkt
- Skadeårsak
- Hva er gjort for å begrense skaden
- Bilder av skaden
- Andre opplysninger

Styret melder til forsikringsselskapet som vil besiktige og eventuelt bestille håndverker for reparasjon, og sørge for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

NB. Ovennevnte er kun utdrag fra forsikringsvilkårene og ikke fullstendige vilkår.

Kabel-TV
Telia er sameiets leverandør av TV- og bredbåndtjenester.
Styret har valgt å videreføre avtalen fra 2022 for 3 nye år. Avtalen ligger under dokumenter på Enqvist-siden.
For mer informasjon om tilbudet henvises til telia.no på innlogget side.

Avtale om leveranse av elektrisk kraft
Sameiet har høsten 2022 inngått avtale med Fjordkraft som gjelder fra og med 1.1. 2023.

Renhold
Sameiet har avtale med Bentes Rengjøringsbyrå for renhold av fellesområder.

SAK 2 ÅRSREGNSKAP OG REVISJONSBERETNING FOR 2023

Flertallskrav: Alminnelig flertall

Styrets kommentarer til boligselskapets årsregnskap:
Resultatregnskapet for 2023 viser et overskudd på kr 2.179.544, mot et budsjettert overskudd på kr 1.432.513.

Sameiet har i 2023 betalt kr 555.288 i avdrag på lån og det medfører dermed et likviditetsoverskudd på kr 1.624.256 for regnskapsåret. På grunn av rentehevinger i 2023 har sameiets rentekostander økt med kr 213.370 i 2023.

Sameiet har hatt større kostander til juridisk bistand enn budsjettert, men betydelig lavere kostnader til strømforbruk bidrar til et bedre resultat enn forventet.

For prosjektregnskap for betongrehabilitering vises det til notene.

Etter styrets oppfatning gir regnskap og årsrapport en rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av sameiets virksomhet og stilling i 2023. Styret er ikke kjent med at det er inntrådt forhold etter årsskiftet som ikke er hensyntatt i årsoppgjøret, og som er viktig for å bedømme selskapets resultat og stilling.

Forutsetningen for fortsatt drift er til stede og regnskapet er satt opp under denne forutsetning. Styret anbefaler at sameiets overskudd overføres til annen egenkapital.

For nærmere detaljer viser vi til spesifikasjoner i regnskap og noter.

Restanse andel felleskostnader:
Ved årsskiftet var det kr 3.490.197 i restanser på andel felleskostnader. I all hovedsak består restansene av ubetalt kapitalinnkalling ved årsskiftet.

Forskuddsbetalte felleskostnader utgjorde kr 116.181.

Purring blir foretatt ca. den 20 hver måned og styret har til enhver tid tilgang til oversikt over restanser i styreportalen.

Forslag til vedtak:
Årsmøtet fastsetter årsregnskapet som fremlagt. Revisjonsberetningen tas til etterretning.

RESULTATREGNSKAP 2023

Ullernparken Boligsameie

	Note	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
DRIFTSINNTEKTER				
Felleskostnader		9 495 234	9 375 360	9 036 492
Andre inntekter	2	23 723 502	21 593 262	15 089 677
Sum driftsinntekter		**33 218 736**	**30 968 622**	**24 126 169**
DRIFTSKOSTNADER				
Personalkostnader	3	1 035 806	1 059 509	1 080 106
Kommunale avgifter		1 414 563	1 480 000	1 195 319
Vedlikehold	4	23 765 649	22 074 000	15 026 293
Driftskostnader	5	2 923 602	3 221 000	2 860 699
Honorarer	6	686 045	374 000	377 529
Forsikring		641 725	690 000	577 924
Andre kostnader	7	53 069	37 600	71 997
Sum driftskostnader		**30 520 460**	**28 936 109**	**21 189 868**
Driftsresultat		**2 698 276**	**2 032 513**	**2 936 301**
FINANSRESULTAT				
Finansinntekter	8	131 232	0	49 485
Finanskostnader	9	649 964	600 000	436 594
Netto finansresultat		**-518 732**	**-600 000**	**-387 109**
ÅRETS RESULTAT		**2 179 544**	**1 432 513**	**2 549 192**

OVERFØRINGER			
Overført annen egenkapital	2 179 544	0	2 549 192
Sum overføringer	**2 179 544**	**0**	**2 549 192**

BALANSE 2023

Ullernparken Boligsameie

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
Varige driftsmidler	10	565 001	565 001
Sum anleggsmidler		**565 001**	**565 001**
Omløpsmidler			
Kundefordringer		3 490 197	7 675 013
Andre fordringer	11	292 741	244 451
Bankinnskudd mv.	12	10 481 863	9 231 973
Sum omløpsmidler		**14 264 801**	**17 151 437**
SUM EIENDELER		**14 829 802**	**17 716 438**
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Annen egenkapital		-1 672 919	-3 852 464
Sum egenkapital	**13**	**-1 672 919**	**-3 852 464**
Gjeld			
Langsiktig gjeld	14	10 242 121	10 797 409
Sum langsiktig gjeld		**10 242 121**	**10 797 409**
Kortsiktig gjeld			
Forskudd fra kunder		116 181	185 343
Leverandørgjeld		1 742 679	3 361 918
Påløpte kostnader	15	150 142	771 247
Annen kortsiktig gjeld	16	4 251 599	6 452 984
Sum kortsiktig gjeld		**6 260 600**	**10 771 493**
Sum gjeld		**16 502 721**	**21 568 902**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**14 829 802**	**17 716 438**

OSLO, 31.12.2023
Styret for Ullernparken Boligsameie

Jeanette Ajer Styrets leder	Dag Wiksén Styremedlem	Hassan Azouagh Styremedlem
Per William Lohne Styremedlem	Heidi Marita Bache-Wiig Styremedlem	

Noter til årsregnskapet

Note 1 Regnskapsprinsipper

Generelt
Regnskapet er utarbeidet i overenstemmelse med regnskapsloven og god regnskapsskikk i Norge. Regnskapet bygger på historisk kost-prinsippet. Inntekter er inntektsført når de er opptjent. Kostnader sammenstilles med og kostnadsføres med tilhørende inntekt. Regnskapet er satt opp basert på fortsatt drift.

Vurderingsregler
Kortsiktige fordringer/gjeld er vurdert til laveste/høyeste av pålydende og virkelig verdi.

Note 2 Andre inntekter

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Leieinntekter	136 464	136 464	136 464
Kapitalinnkalling	22 196 957	20 000 000	13 631 255
Strøm elbillading	120 373	200 000	99 062
Strømuttak Kjeller	12 600	12 600	12 600
Heiskostnader	306 240	306 240	306 240
Vedlikeholdsfond	950 868	937 958	904 056
Sum	**23 723 502**	**21 593 262**	**15 089 677**

Note 3 Andre personalkostnader

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Lønn til ansatte	550 125	582 181	588 508
Overtid 50%	5 138	0	0
Feriepenger	77 145	83 252	83 014
Styrehonorar	250 000	250 000	250 000
Arbeidsgiveravgift	125 233	117 337	120 209
Arb.giv.avg. avs.	10 471	11 739	11 705
Innskuddspensjon	14 464	15 000	14 039
Arbeidstøy og verneutstyr	3 230	0	12 631
Sum	**1 035 806**	**1 059 509**	**1 080 106**

Selskapet har én ansatt. Det er ikke gitt lån til styremedlemmer. Styrehonoraret kostnadsføres i det år det blir vedtatt.

Note 4 Vedlikehold

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Leie kommunal tomt	0	150 000	0
Vedlikehold bygning utv.	521 192	300 000	340 335
Prosjekt betongrehabilitering	22 196 957	20 000 000	13 631 255
Prosjekt fuktsikring	0	454 000	454 043
Vedlikehold utearealer	65 311	55 000	55 546
Vedlikehold bygning innv.	172 251	500 000	29 050
Vedlikehold og drift heis	312 640	300 000	303 239
Vedl. nøkler, låser, skilt	27 369	10 000	16 925
Vedlikehold porter	31 638	0	0
Vedlikehold VVS	100 661	30 000	15 706
Egenandel forsikring	26 035	50 000	36 850
Vedlikehold elektro	138 833	100 000	6 459
Lyspærer, lysrør etc.	1 707	5 000	4 702
Vedlikehold garasjeanlegg	151 933	100 000	51 232
Vedl.hold ventilasjon	19 124	5 000	19 843
Brannsikkerhet, sprinkling	0	5 000	24 765
Vedl./drift fyringsanlegg	0	10 000	36 344
Sum	**23 765 649**	**22 074 000**	**15 026 293**

Note 5 Driftskostnader

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Strøm fellesanlegg	907 650	1 300 000	1 173 805
Renhold	345 870	300 000	303 195
Matter	116 632	84 000	108 130
Annen renovasjon	95 735	40 000	63 817
Skadedyrkontroll	57 117	60 000	53 939
Snebrøyting, strøing, m.m.	94 688	30 000	15 398
Leie maskin	116 407	120 000	110 629
Utgiftsført utstyr	8 774	0	30 580
Driftsmaterialer	78 799	100 000	15 018
Arbeidsklær	0	6 000	0
Vaktmestertjenester	7 605	25 000	22 996
Dugnad	3 647	14 000	13 770
Data- Og Kontorutstyr	9 538	3 000	2 607
Telefon	8 379	9 000	8 187
Porto	18 919	0	0
Driftskostnader	35 075	80 000	81 950
Kabel-TV	1 018 767	1 050 000	856 680
Sum	**2 923 602**	**3 221 000**	**2 860 699**

Note 6 Honorarer

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Revisjon	26 119	13 000	12 171
Forretningsførsel	241 076	238 000	227 000
Ekstra forretningsførsel	56 388	30 000	38 648
Beboerportal	13 891	13 000	12 960
Honorar juridisk bistand	345 766	80 000	86 750
Konsulenttjenester	2 806	0	0
Sum	**686 045**	**374 000**	**377 529**

Revisors honorar gjelder i sin helhet revisjon av årsregnskapet.

Note 7 Andre kostnader

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Kontingenter	4 500	5 000	4 500
Styre- og årsmøter	16 919	8 000	7 808
Styreutgifter	6 500	10 000	6 696
Bankomkostninger	12 453	9 600	16 959
Diverse kostnader	12 700	5 000	36 006
Øreavrunding	-3	0	28
Sum	**53 069**	**37 600**	**71 997**

Note 8 Finansinntekter

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Renteinntekter kunder	7 274	0	2 661
Bankrenter	122 870	0	46 824
Andre renteinntekter	1 088	0	0
Sum	**131 232**	**0**	**49 485**

Note 9 Finanskostnader

	Regnskap 2023	Budsjett 2023	Regnskap 2022
Gjeldsrenter	649 964	600 000	436 594
Sum	**649 964**	**600 000**	**436 594**

Note 10 Varige driftsmidler

	Anleggsmaskiner (feiemaskin)	Vaktmester-leilighet	Sum
Anskaffelseskost 01.01	1	565 000	565 001
Årets tilgang	0	0	0
Arets avgang	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	**1**	**565 000**	**565 001**
Akkum avskrivn. 01.01	0	0	0
Årets avskrivninger	0	0	0
Akkum. avskrivn. 31.12	0	0	0
Bokført verdi 31.12	***1***	***565 000***	***565 001***
Tilgang 2013	*23 458*		
Tidligere avskrevet -	*23 457*		

Bygninger og tomter avskrives ikke.

Note 11 Andre fordringer

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Andre fordringer	25 606	0
Forskuddsbetalte kostander	267 135	244 451
Sum	**292 741**	**244 451**

Andre fordringer består av erstatningsbeløp sameiet har til gode hos Tryg Forsikring AS per 31.12.2023. Beløpet er utbetalt til sameiet 04.01.2024.

Forskuddsbetalte kostnader består av faktura betalt til Telia Norge AS for TV og internett som gjelder første kvartal 2024.

Note 12 Bankinnskudd mv.

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Driftskonto	7 845 979	4 718 959
Sparekonto	738 237	711 294
Vedlikeholdsfond	522 225	2 475 486
Heisfond	1 289 186	1 242 014
Pipefond	55 236	53 220
Skattetrekkskonto	31 000	31 000
Sum	**10 481 863**	**9 231 973**

Note 13 Egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Egenkapital 01.01.	-3 852 464	-6 401 656
Tilført fra årets resultat	2 179 544	2 549 192
Egenkapital 31.12.	**- 1 672 919**	**-3 852 464**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i sameiet er negativ. Sameiet har gjennomført rehabiliterings- og vedlikeholdsprosjekter som innebærer at sameiet fra stiftelsen frem til 31.12. i regnskapsåret har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten som dette medfører, er blitt finansiert ved låneopptak. Låneopptaket fremkommer som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Regnskapet er satt opp under forutsetningen om fortsatt drift.

Note 14 Langsiktig gjeld

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Handelsbanken	**9053.70.44909**	
Lånetype:	Annuitetslån	
Innfrielse:	2036	
Rente pr 02.02.2024:	7,290 % p.a. (nom.)	
Opprinnelig lånebeløp	14 969 192	
Avdrag tidligere år	4 171 783	
Avdrag i år	555 288	
Saldo pr 31.12.	**10 242 121**	**10 797 409**

Kr. 6 232 991 forfaller mer enn 5 år etter balansedagen.

Note 15 Påløpte kostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Påløpt arbeidsgiveravgift på feriep.	10 471	11 849
Påløpte renter	3 950	3 130
Påløpte kostnader	135 721	756 268
Sum	**150 142**	**771 247**

Påløpte kostnader består i sin helhet av kostnad for strømforbruk i desember 2023.

Note 16 Annen kortsiktig gjeld

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Uopptjent inntekt *	4 172 232	6 368 951
Skyldig feriepenger	79 367	84 034
Sum	**4 251 599**	**6 452 984**

*Se prosjektregnskap for betongrehabilitering 2023.

Note 17 Likviditetsoversikt

Bankbeholdning 31.12	10 481 863
Kortsiktige fordringer 31.12	3 782 938
Kortsiktig gjeld 31.12.	-6 260 600
Arbeidskapital pr. 31.12.	**8 004 201**
Budsjettert resultat 2024 med avdrag lån	-294 591
Beregnet arbeidskapital pr 31.12.23	**7 709 610**

Disponering av årsresultatet 2023

	Heisfond	Vedlikeholdsfond	Pipefond
Inngående balanse	1 311 961	3 379 501	6 934
Årets innbetalinger	306 240	950 868	0
Årets utbetalinger	-312 640	0	0
Renter	48 006	46 739	253
Utgående balanse	**1 353 567**	**4 377 108**	**7 187**
Overføring driftskonto	-64 381	-3 854 883	48 049
Saldo etter overføring	1 289 186	522 225	55 236
Årsoppgave bankkonto	**1 289 186**	**522 225**	**55 236**

Det er i 2024 gjennomført banktransaksjoner for å utligne regnskapsmessig verdi med reell verdi på bankkonto per 31.12.2023.

Prosjektregnskap for betongrehabilitering 2023

Årets innbetalinger:		
Uopptjent inntekt 2022, inngående balanse	+	6 368 951
Inntekt 2023	+	20 000 238
Sum	**=**	**26 369 189**
Årets utbetalinger:		
PA Entreprenør AS	-	19 546 198
Prosjektledelse OPAK	-	2 539 412
Leie tomt, parkering, Oslo kommune	-	50 000
Prosjekthotell, Ibinder Norge AS	-	61 346
Sum	**=**	**22 196 957**
Avsatt uopptjent inntekt	-	4 172 232
Årets resultat	**=**	**0**

Avsatt, uopptjent inntekt vises som kortsiktig gjeld i note 6. Uopptjent inntekt består i sin helhet av kapitalinnkalling med tilhørende kostnader i 2024.

BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Ullernparken Boligsameie

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Ullernparken Boligsameie.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
• Balanse per 31. desember 2023 • Resultatregnskap 2023 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av styrets årsrapport for 2023.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er

Penneo Dokumentnøkkel: A021N-SAQ3A-2MJ0U-1D67D-VIMBA-0YWWB

også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS

Sven Mozart Aarvold
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: A021N-SAQ3A-2MJ0U-1D67D-VIMBA-0YWWB

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sven Mozart Aarvold
Statsautorisert revisor
Serienummer: UN:NO-9578-5998-4-921327
IP: 188.95.xxx.xxx
2024-04-03 07:48:46 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: A021N-SAQ3A-2MJ0U-1D67D-VIMBA-0YWWB

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com.** Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validator**

SAK 3 FASTSETTELSE AV STYRETS HONORAR FOR 2023

Flertallskrav: Alminnelig flertall

Fastsettelse av styrets honorar for 2023
Styrets forslag til honorar for 2023 er kr 275.000.

Forslag til vedtak:
Styrets honorar for 2023 fastsettes til kr 275.000. Styret fordeler honoraret internt.

SAK 4 VEDTEKTSENDRING: Organisering av sameiet og råderett

Forslagsstiller: Styret
Flertallskrav: To tredjedels flertall

Bakgrunn for saken:
Styrets styret foreslår endring av vedtektenes §2 (Organisering av sameiet og råderett), 7. ledd, 2. setning.

Dagens ordlyd: «Det gis heller ikke anledning til å montere varmepumpe.»

Forslag til endring: «Seksjonseier kan installere varmepumpe i sin leilighet under forutsetning av at vedlegg nr. 1 – Regler for installasjon av varmepumpe, vedtatt i årsmøtet i 2024 etterfølges.
Styret fremforhandler avtale med leverandør av varmepumper.»

Regler for installasjon av varmepumpe følger på neste side.

Forslag til vedtak:
Årsmøtet vedtar endring av vedtektenes §2 (Organisering av sameiet og råderett), 7. ledd, 2. setning til følgende tekst:

«Seksjonseier kan installere varmepumpe i sin leilighet under forutsetning av at vedlegg nr. 1 – Regler for installasjon av varmepumpe, vedtatt i årsmøtet i 2024 etterfølges.
Styret fremforhandler avtale med leverandør av varmepumper.»

ULLERNPARKEN BOLIGSAMEIE

Regler for installasjon av varmepumpe i leiligheter i sameiet

1. Det skal velges en godkjent type varmepumpe med gitte spesifikasjoner som følger:
   a. Varmepumpen skal tilfredsstille de krav som stilles til støt i Byggeforskriften.
   b. Maks av lyd ute: dagens varmepumper avgir rundt 50-55 desibel ved maks effekt. Gjeldene nattkrav er 35 desibel utendørs. Hvis plasseringen er nært soveromsvindu, anbefales ikke over 30 desibel.
   c. Kjølemediet i varmepumpen skal være R-410A eller R32.
   d. Varmepumpen skal være av typen «inverter» (turtallsregulering av kompressoren)
   e. Være merket CE merket
   f. Være tilpasset norsk klima (varmekabel i utedel for å unngå ising, bestandig mot saltinnhold i luft)

2. Installasjon må kun gjøres av fagfolk sertifisert via for eksempel Norsk Varmepumpeforening eller en norsk importør. Montørens installasjonsbevis må kunne fremvises. Installasjon skal skje i henhold til beskrivelsen under. Generelt skal varmepumpen installeres slik at den ikke skader bygningskroppen, noe som igjen gjør at den kan fjernes uten større arbeider på bygningskroppen, som for eksempel tettegjennomføringer.
   a. Før installasjon skal det alltid gjennomføres en befaring hjemme hos beboer, hvor leverandøren av varmepumpen skal komme med anbefaling for plassering av utedel og hvilken type pumpe som bør velges.
   b. Både kjøp og installasjon skal gjøres av samme firma for å forenkle prosessen ved eventuelle feil.
   c. Det er viktig at varmepumpen dimensjoneres i forhold til leilighetens areal
   d. Forhandler må bekrefte å ha tilgang på reservedeler og eget serviceapparat.
   e. Pumpen må aldri plasseres inne i en innglasert balkong, garasje eller kjeller. Dersom seksjonseier har innglasert balkong, er seksjonseier ansvarlig for å sørge for optimal lufttilstrømning mens varmepumpen er i bruk. Dette kan løses med å åpne innglaseringen på vinterstid.
   f. Seksjonseier påser at det elektriske anlegget og tilkoblingspunkt er forskriftsmessig tilpasset bruk av varmepumpe.

3. Det bør velges en varmepumpe som ikke bare har god maksimal effekt, men også gir god effekt ved lavere utetemperaturer. (COP/ varmefaktor)

4. Seksjonseier har vedlikeholdsplikt for egen varmepumpe dersom søknaden innvilges.

5. Uteenheten kan lage vibrasjonsstøy. Sameiet godkjenner derfor ikke montering til byggets kledning, men varmepumpen skal monteres på stativ på betonggulvet, og utover dette må valg av plassering ivareta sameiets husordensregler.

6. Utedelen skal plasseres slik at det ikke oppstår problemer i forbindelse med avrenning av kondensvann, slik at man unngår problemer med fuktighet, vannsøl, issvuller, frostsprengning og lignende. Dette gjelder også kondens fra interiøret dersom det brukes som klimaanlegg om sommeren.
   a. Det skal plasseres et oppsamlingskar for kondensvann under varmepumpen. Seksjonseiere er ansvarlig for å tømme denne for å unngå at det renner over.

7. Seksjonseier er ansvarlig for at varmepumpen ikke er til sjenanse for naboer (støy/visuelt) eller visuelt for bygg/fasaden. Plassering skal fremgå av søknaden som skal godkjennes av styret.

Oslo, 4.3.2024

Styret i Ullernparken Boligsameie

SAK 5 REHABILITERING V/ OPAK

Forslagsstiller: Styret
Flertallskrav: Orienteringssak

Bakgrunn for saken:
OPAK redegjør for rehabiliteringen og fremdrift så langt i prosjektet.

De vil også fremlegge forslag til videre vedlikehold som gavlvegger, drenering, skader på terrasser og bytte av vinduer.

SAK 6 NØDVENDIG VEDLIKEHOLD/ REHABILITERING

Forslagsstiller: Styret
Flertallskrav: Alminnelig flertall

Bakgrunn for saken:
Styret søker årsmøtet om tillatelse til å bruke resterende midler fra betongrehabiliteringen og låneopptak til nødvendige vedlikehold/ rehabiliteringstiltak. Dette omfatter blant annet drenering langs 93 og 89, nødvendig reparasjon av noen terrasser og bytte av gavlvegger inkludert vinduer.

Vi viser til sak 5 i innkallingen – orientering samt tidligere rapporter fra blant annet Selvaag.

Forslag til vedtak:
Styret gis rett til å bruke resterende midler fra betongrehabiliteringen og låneopptak til presserende vedlikehold/ rehabilitering.

SAK 7 INNKOMNE SAKER

A. Garasjerehabiliteringen – Oppmålte mengder og totale kostnader

Forslagsstiller: Bjørn Wichstrøm
Flertallskrav: Alminnelig flertall

Bakgrunn for sak:
PA Entreprenør AS skal for mange av arbeidsoperasjonene ha betalt etter utført mengde som måles opp når arbeidene er fullført. Etter at arbeidene i UA 93 var ferdige, ble det på Enqvist.on.no lagt ut et dokument som viser antall oppmålte enheter og også antallet som er estimert i kontrakten med entreprenøren. Oppmålingene viser på de fleste postene langt lavere tall enn de estimerte. For eksempel er mekanisk forbehandling oppmålt til 652 m2, men estimert til 1200 m2.

Hvis kontraktssummen på ca. 49 mill kr. er basert på stort sett større mengder enn det arbeid som faktisk blir utført, bør sluttsummen bli lavere. Seksjonseierne bør bli kjent med dette gjennom de oppmålingene som foretas.

Forslag til vedtak:
1. Styret skal legge frem oversikter som for hver blokk viser kontraktens estimerte mengder og oppmålte mengder så snart oppmåling er foretatt i den enkelte blokk.
2. Styret skal skriftlig opplyse hva kostnadene utgjør pr. 1. april 2024, dvs. hvilke beløp som totalt er fakturert fra henholdsvis PA Entreprenør AS og OPAK. Dessuten opplyses hva styret antar at sluttsummen blir.

Styrets tilsvar:
1. Garasjerehabilitering- Oppmålte mengder
   Vi har en kontrakt for hele prosjektet (alle blokkene) og lager derfor ikke særprosjekt for hver blokk. Oppmåling i en blokk vil heller ikke være retningsgivende for andre blokker da skadeomfanget er meget varierende.
   Prosjektet er delt i tre faser. OPAK kan rapportere som følger: fase 1 blokk 9 ,fase 2 blokk 6-7-8 , fase 3 blokk 1-2-3-4 og 5.

2. Garasjerehabilitering – Totale kostnader
   Dette vil fremkomme i årsregnskapet, som kommer i innkalling til årsmøtet 17.4.2024. Rehabilitering vil være et eget punkt på innkallingen til årsmøte 2024.

SAK 7 INNKOMNE SAKER

B. Fuktsikring

Forslagsstiller: Bjørn Wichstrøm
Flertallskrav: Alminnelig flertall

Bakgrunn for sak:
På Enqvist on.no har styret 23. august 2023 lagt ut sluttrapport fra Selvaag Prosjekt AS om reklamasjonsarbeidene på kulvertene. Det er vist til vedlagte referater fra møte 11. august 2021 og møte 16. november 2021 med «konkretisering av avtalte tiltak». Disse referatene er ikke lagt ut på nettsiden. 13. mars 2023 har styreleder Ajer kvittert: «Rapporten er helt o.k., men jeg savner redegjørelse for produktvalget med dokumentasjon.»

I årsregnskapet for 2022 er det utgiftsført kr. 454.043 under posten «Prosjekt fuktsikring». Jeg har krevet opplyst hva posten gjelder og har fått som svar: «Kostnadene gjelder nødvendige fuktsikringsarbeider som ikke var omfattet av reklamasjonen til Selvaag.»

Reklamasjonen datert 5. april 2019 gjaldt generelt mangler ved det arbeidet som Selvaag utførte i 2015. Jeg oppfatter det slik at styret i 2021 har redusert reklamasjonskravet. Beløpets størrelse tilsier at styrets vedtak gjøres kjent for eierne.

Forslag til vedtak:
Styret pålegges å legge frem referatene fra møtene 10. august og 11. november 2021 og begrunnelsen for styrets vedtak.

Styrets tilsvar:
Det ble gjort rede for fuktsikring av markterrasser i ekstraordinært og ordinært årsmøte 2023.

Reklamasjonen i 2019 gjaldt kun kulverter.

Referat fra interne møter leveres ikke ut.

SAK 7 INNKOMNE SAKER

C. Vedlikehold på terrasser/balkonger

Forslagsstiller: Bjørn Wichstrøm
Flertallskrav: Flertallskrav

Bakgrunn for sak:
Det hersker uklarhet om hvem som har ansvaret for vedlikehold på terrasser/balkonger når det gjelder beising/maling av treverk. Det dreier seg om utsiden av ytterveggen mot terrassen med dør og vindu og innsiden av rekkverket samt treplatting på terrassegulvet.

Seksjonseierne har fått tilbud om beis betalt av sameiet, slik at eieren selv kan foreta vedlikeholdet. Betyr dette at de som benytter seg av tilbudet, får et tilskudd for å oppfylle egen vedlikeholdsplikt eller er det sameiet som sparer utgifter til å utføre arbeid som egentlig er sameiets ansvar? I så fall må sameiet sørge for nødvendig vedlikehold der hvor seksjonseieren ikke gjør det selv.

Sameiets terrasser/balkonger har ulikt vedlikeholdsbehov. I de terrasserte blokkene er behovet større enn i de andre blokkene. I nr. 93 er det to takterrasser som er spesielt utsatt for sol og nedbør. Her er det lagt treplatting oppå taket. I nr. 119 og 121 er det tre markterrasser.

Vi er alle økonomisk påvirket av hvordan vedlikeholdsansvaret er fordelt og bør derfor vite hvilke regler som gjelder og hvordan de blir praktisert.

Forslag til vedtak:
Styret skal skriftlig redegjøre for sitt syn på fordeling av vedlikeholdsplikten mellom seksjonseier og sameiet når det gjelder beising/maling av treverk på terrasser/balkonger. Dersom styret mener at ansvarsforholdet er ulikt for forskjellige terrasser/balkonger, må begrunnelsen for dette oppgis.

Styrets tilsvar:
Våren/ sommeren 2023 fikk styret flere henvendelser fra seksjonseiere som ønsket å friske opp (med beis) vegg og rekkverk på sin terrasse/ balkong i påvente av en eventuell fasaderehabilitering.
Vi gikk derfor ut med tilbud til alle om at de som ønsket å beise vegg/innerside rekkverk selv, kunne få beis og pensler.
Dette er ikke noe nytt tiltak i sameiet, men har vært gjennomført flere ganger tidligere.
Det var aldri et tema at noen skulle få materiell til å behandle gulv, uansett dekke.

Da leilighetene var ferdigstilt, besto veranda- og terrassegulv av betong. Det var opptil dren enkelte eier å legge belegg, f.eks. olje, maling, plastgress, trelemmer eller fliser. Noe de måtte betale selv. Materiale, arbeid og vedlikehold av dette, var seksjonseiers ansvar.
Siden de terrasserte verandaene kun er delvis dekket, er de utsatt for vær og vind.

SAK 7 INNKOMNE SAKER

D. Valg av styremedlemmer

Forslagsstiller: Bjørn Wichstrøm
Flertallskrav: Alminnelig flertall

Bakgrunn for sak:
Det er få seksjonseiere som stiller til valg. På årsmøtet 21. mars 2023 ble det gjenvalg uten motkandidater. I vårt sameie er en stor del av eierne i en alder hvor arbeidskapasiteten normalt er redusert. Vi bør forsøke å få også yngre personer inn i styret, personer som etter hvert får styreerfaring og kan fylle ledervervet.

I nåværende situasjon er det risikabelt å satse på at en kvalifisert seksjonseier vil påta seg å være styreleder. En profesjonell styreleder er et sikrere valg.

Forslag til vedtak:
Valgkomiteen pålegges å legge frem et alternativ med profesjonell styreleder som stiller til valg senest i ordinært årsmøte 2025.

Styrets tilsvar:
Personer som velges inn i styret, som styremedlemmer, bør ha erfaring fra styrearbeid eller lignende. Som varamedlem er man i opplæring.

Forslaget om ekstern styreleder ble nedstemt i ekstraordinært og ordinært årsmøte i 2023.

SAK 7 INNKOMNE SAKER

E. Innføring av individuell nedbetaling av fellesgjeld

Forslagsstiller: Pia Falck-Ytter
Flertallskrav: To tredjedels flertall

Bakgrunn for sak:
Felleskostnadene i vårt sameie har økt mye de siste månedene, ikke minst på grunn av den enorme gjelden styret har tatt opp. IN-ordningen gir boligeiere større kontroll over sin egen økonomi og gjeldssituasjon. Det kan være spesielt nyttig for de som ønsker å redusere gjeldsbyrden tidligere enn det som ellers ville vært tilfelle. På den måten få lavere månedlige kostnader i framtiden. Med mindre eller ingen fellesgjeld på boligen, stiger verdien på boligen ved salg. Lite eller ingen fellesgjeld kan gjøre boligen mer attraktiv for kjøpere. For øvrig får sameiere som regel bedre lånevilkår som privatperson, enn hva sameiet får.

Forslag til vedtak:
Det bør innføres en IN- Ordning «Individuell nedbetaling av fellesgjeld» i Ullernparken Boligsameie, der den enkelte sameier valgfritt kan betale hele eller deler av fellesgjelden.

Styrets tilsvar:
Enqvist Boligforvaltning AS kan tilby IN-ordning for sameiet, men gjør oppmerksom på følgende faktorer:

Dersom sameiet vil opprette en administrativ IN-ordning for individuell nedbetaling av sameiets lån, må det inngås en egen avtale om dette. Boligselskapet vil bli belastet ett etableringsgebyr (p.t. kr 20.000), i tillegg til ett årlig administrasjonsgebyr (p.t. kr 12.000). Den enkelte seksjonseier/ andelseier/aksjonær belastes også ett gebyr ved innfrielse av sin andel (p.t. kr 2.500). Alt arbeid forbundet med opprettelse av administrativ IN-ordning vil det bli fakturert for etter medgått tid.

I tillegg må vi gjøre oppmerksom på at den enkelte seksjonseieren hefter for felles ansvar og forpliktelse i lånet etter eiebrøk, uansett om andel er nedbetalt eller ikke. Dette følger av eierseksjonslovens § 30.

Kort oppsummert betyr dette følgende:
Dersom sameiet misligholder låneavtalen med banken, vil hver seksjonseier være ansvarlig for gjelden som følger deres respektive sameiebrøk. Har en seksjonseier betalt ned sin andel av lånet, er seksjonseieren fri for ansvar overfor kreditor.

SAK 8 KOMMUNIKASJON MELLOM SEKSJONSEIERNE OG STYRET

Orienteringssak

Bakgrunn for saken:
Styret opplever u□ordringer med kommunikasjonen med enkelte sameiere og at kommunikasjonsform og ordbruk er belastende og trakasserende.

Det dreier seg både om skriftlige henvendelser, men også om at styrets medlemmer og styrets leder oppsøkes personlig på døra og når de oppholder seg på sameiets eiendom. Kommunikasjonsstilen oppfattes om høylytt og truende. Siden det alltid kan skapes tvil om hva som sies og hvordan ting sies muntlig, ønsker styret å synliggjøre for samtlige sameiere, hvordan enkelte kommuniserer, gjennom å referere utdrag fra e-poster. Styret anser at kommunikasjonen i e-postene også gjenspeiler det som formidles muntlig. E-posten er gjennomgående sendt til flere i Sameiet, uten at disse virker å reagere på formuleringene.

Eksempler fra e-poster vil bli gjennomgått i årsmøtet.

Det er også grunn til å minne om at styrets medlemmer, inkludert styrets leder har rett til å ferdes på Sameies området uten på bli skjelt ut, kjeftet på og trakassert. Styret oppfatter kommunikasjonsformen som uakseptabel og takserende.

Det er ikke slik vi vil ha det i vårt sameie.

SAK 9 BUDSJETT 2024, Herunder fastsettelse av felleskostnader

Styret har utarbeidet et budsjett for 2024 som er vedlagt innkallingen. Budsjettet viser et overskudd på kr 737.515.

Budsjettet presenteres i årsmøtet som en orienteringssak.

Felleskostnadene fastsettes med alminnelig flertall.

BUDSJETT 2024

Ullernparken Boligsameie

	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER	
Felleskostnader	10 795 473
Andre inntekter	1 746 231
Sum driftsinntekter	**12 541 704**
DRIFTSKOSTNADER	
Styrehonorar	275 000
Andre personalkostnader	825 190
Kommunale avgifter	1 700 000
Vedlikehold	2 370 000
Kollektiv avtale TV/bredbånd	1 070 000
Driftskostnader	2 049 000
Honorarer	505 000
Forsikring	700 000
Andre kostnader	60 000
Sum driftskostnader	**9 554 190**
Driftsresultat	**2 987 514**
FINANSRESULTAT	
Finansinntekter	0
Finanskostnader	2 250 000
Netto finansresultat	**-2 250 000**
ÅRETS RESULTAT	**737 514**
LIKVIDITETSRESULTAT	
Avdrag lån	552 106
Avdrag nytt lån	480 000
Netto likviditetsresultat	**-294 592**

SAK 10 VALG

Flertallskrav: Alminnelig flertall

A. Valg av styret:

Kort om valg i eierseksjonssameier:
Årsmøtet velger styret med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges ved særskilt valg.

Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet bestemmer noe annet. Normalt gjennomføres valget slik at halvparten av styrets medlemmer er på valg i hvert ordinært årsmøte.

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder:	Jeanette Ajer	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem:	Heidi Bache-Wiig	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem:	Dag Wiksén	valgt for 2 år i 2022
Styremedlem:	Per William Lohne	valgt for 2 år i 2023
Styremedlem:	Hassan Azouagh	valgt for 2 år i 2023
Varamedlem:	Nils Ragnar Kamsvåg	valgt for 2 år i 2023
Varamedlem:	Trude Berg Utholt	valgt for 2 år i 2023

Det skal velges styreleder og to styremedlemmer for 2 år.

Valgkomitéens innstilling fremkommer på neste side.

Forslag til vedtak:
Styret velges med alminnelig flertall. Styreleder velges særskilt.

B. Valg av valgkomité:

Valgkomitéen har i perioden bestått av:

Valgkomité:	Trude Faye-Petersen	valgt for 1 år i 2023
Valgkomité:	Anita Heiberg	valgt for 1 år i 2023
Valgkomité:	Julie Stensrud	valgt for 1 år i 2023

Det skal velges 3 medlemmer til valgkomitéen for 1 år.

Forslag til vedtak:
Valgkomité velges med alminnelig flertall.

Valgkomitéens innstilling:

VALG ÅRSMØTE 2024
ULLERNPARKEN BOLIGSAMEIE

Det skal velges 3 styremedlemmer der en av de er styrets leder. Nåværende styreleder Jeanette Ajer og nåværende styremedlem Dag Wiksèn ønsker å stille til gjenvalg for 2 år i 2024.

Valgkomitéen har ikke lykkes i å få flere kandidater som ønsker å stille til valg for å sitte i valgkomitéen. Det må på årsmøtet velges totalt tre medlemmer til valgkomitéen som skal sitte for 2 år.

Styreleder:

Jeanette Ajer tlf:97185450. På gjenvalg for 2 år i 2024.

Styremedlemmer

Dag Wiksèn tlf:97460003. På gjenvalg for 2 år i 2024.

Per William Lohne tlf:93410005. Valgt som styremedlem i 2 år i 2023.

Hassan Azouagh tlf:48124547. Valgt som styremedlem for 2 år i 2023.

Varamedlemmer

Nils Ragnar Kamsvåg tlf:90231648. Valgt som vara-styremedlem for 2 år i 2023.

Trude Berg Urholt tlf: 99693684. Valgt som vara-styremedlem for 2 år i 2023.

Stiller til valg som styremedlem

Petter Honningsvåg tlf:99329337. På valg 2024 for 2 år.

Lukas Hillebrand Falck-Ytter tlf:91379135. På valg 2024 for 2 år.

Dorothy Sutherland-Jensen tlf:90649500. På valg 2024 for 2 år.

Stiller til valg i valgkomitéen

Marie-Louise Boserup Jensen tlf:93062411. På valg 2024 for 2 år.

Godt valg!

Med vennlig hilsen valgkomitéen v/ Turid, Anita og Julie

VEDTEKTER

for

Ullernparken Boligsameie

Vedtatt på ordinært sameiermøte 14.04.86
Endret i sameiermøte 30.06.1993
Revidert i sameiermøte den 11. mars 1999
Endret ved presisering av § 3 i sameiermøte 20. april 2006
Endret på ordinært sameiermøte 28. april 2015
Endret på ordinært sameiermøte 26. april 2016
Endret på ekstraordinært sameiermøte 28. november 2016
Endret på ordinært sameiermøte 25.april 2017
Endret på ordinært årsmøte 11. april 2018
Endret på ordinært årsmøte 30.april 2019
Endret på ekstraordinært årsmøte 29. oktober 2020
Endret på ordinært årsmøte 22. juni 2021
Endret på ordinært årsmøte 21. mars 2023

§1
NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser i drift og administrasjon av Ullernparken Boligsameie med forretningskontor i Oslo. Sameiet består av 218 seksjoner av gnr. 28, bnr. 1031 i Oslo, hver med en ideell 1/218 av eiendomsarealet i henhold til oppdelingsbegjæring tinglyst 3. mars 1981.

§2
ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

Sameiet består av alle eiere til bruksenhetene i Ullernparken Boligsameie.

Juridisk person kan ikke være sameier. Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn to boligseksjoner.

Seksjonseierne har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte de fellesarealer til det de er beregnet til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

I vedtektene kan det gis bestemmelser om midlertidig enerett for en eller flere sameiere til bruk av bestemte deler av fellesarealene og om vilkårene for slik enerett.

Bruksenhetene kan kun benyttes til boligformål.

Seksjonseierens bruk av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere. Fellesarealene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Uten skriftlig samtykke fra styret har en seksjonseier ikke rett til å endre utvendige fasader, foreta bygningsmessige forandringer eller installasjoner, herunder endring av farger, foreta utskifting av vindusglass eller lignende. Det gis heller ikke anledning til å montere varmepumpe. Ved større endringer henvises det til §12.

Seksjonseier må i tillegg innhente nødvendig godkjennelse fra Plan- og bygningsetaten, eller tilsvarende myndighet, før endring kan gjennomføres.

Styret utarbeider generelle retningslinjer for hvilke endringer som kan påregnes godkjent av styret. Slike retningslinjer skal godkjennes av årsmøtet.
Innvendige endringer i leilighetene som medfører inngrep i byggets bærende konstruksjoner, må ikke foretas uten styrets godkjennelse.

Motoriserte kjøkkenventilatorer må ikke kobles mot felles avtrekkskanal.

Ledninger, rør og liknende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten dersom det ikke er til vesentlig ulempe eller kan forårsake skade. Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

Seksjonseieren plikter å utøve sin råderett i overensstemmende med lov om eierseksjoner, vedtekter og de ordensregler som er vedtatt av årsmøtet.

§3
FELLESKOSTNADER, HEFTELSESFORM OG PANTERETT

Sameiets utgifter skal fordeles på seksjonseierne etter den enkelte leilighets størrelse i m2. Styret fastsetter à kontobeløp som innbetales forskuddsvis hver måned av den enkelte seksjonseier.

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

Drift, vedlikehold og fornyelse av heisanleggene og hva dermed står i forbindelse med anses ikke som en fellesutgift, men som særutgift som fordeles iht. sameiebrøken – likt - for de seksjonseiere som har adgang til heis i sin blokk. Heisfond kan kun benyttes til heisformål.

Kostnader knyttet til pipeløp er særutgift som fordeles likt for de seksjonseiere som har adgang til pipeløp for sin seksjon. Fond til utbedring av pipeløp kan kun benyttes til dette formål.

Ordinært vedlikeholdsfond skal kun benyttes til dekning av fellesutgifter.

Styret gis fullmakt til å ilegge gebyr ved for sen innbetaling av fellesutgiftene. Gebyret settes til 5 % av utestående ved første gangs purring og 10 % av utestående ved senere purringer.

Seksjonseier/ beboer som skal lade el-bil eller hybridbil i sameiets garasjer, skal selv bekoste installasjon av ladepunkt samt alle kostnader forbundet med dette, med egen elektrisk kurs fra sikringsskap med jordfeilbryter og tilstrekkelig kapasitet. Kursen skal ha en 16 amperes sikring. Egen kontrollmåler for ladepunktet skal bekostes av seksjonseier. Seksjonseier har selv alt ansvar for installasjonen, og vedlikeholdet av denne.

Kontrollmåleren avleses en gang pr. år slik at den enkeltes forbruk kan avregnes. Måleren må kunne avleses av styret.

Seksjonseier skal skriftlig søke styret om å få etablere et ladepunkt, og installasjonen skal foretas av autorisert installatør godkjent av styret.
Sameiet kan, hvis det ikke er tilstrekkelig kapasitet til å lade bilene, nekte å tilkoble flere biler til lading.

Stikkontaktene i garasjene som var ment til motorvarmere, skal ikke kobles til el-biler eller hybridbiler.

§4
VEDLIKEHOLD

Den enkelte seksjonseier skal holde bruksenheten forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Seksjonseierens vedlikeholdsansvar for innvendige vann- og avløpsledninger går frem til forgreningspunktet på eiendommens hovedledninger, og innvendige elektriske ledninger til og med bruksenhetens sikringsskap.

Egenandel etter forsikringsskade som har sin opprinnelse innenfor seksjonseierens bruksenhet, eller i utstyr som ligger under sameierens vedlikeholdsplikt, pliktes dekket av seksjonseieren.

Eier av seksjon er forpliktet til å utføre et forsvarlig vedlikehold av innretninger så som levegg, gjerder, boder, platting og lignende som er montert/bygget på fellesareal og er ansvarlig for skader på egen eller andres seksjon eventuelt fellesareal, som måtte være forårsaket av innretningen. Den enkelte seksjonseier har plikt til skriftlig å melde fra til styret om slitasje og skader som omfattes av sameiets vedlikeholdsplikt. Sameiet skal gis adgang til bruksenheten for ettersyn og vedlikehold.

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesarealer og fellesinstallasjoner er sameiets ansvar.

§5
VEDLIKEHOLDSFOND

Til et fond for fremtidig vedlikehold, påkostninger og andre fellestiltak på eiendommen skal det normalt avsettes et beløp som fastsettes i sameiermøte etter forslag fra styret. Avsetningsbeløpet fordeles og innkreves på samme måte som felleskostnadene.
Det ble i ordinært årsmøte 2019 vedtatt avsetning til vedlikeholdsfond på 10 %.

§6
REGISTRERING AV SEKSJONSEIERE/LEIERE

Erverv av seksjon og fremleie av bruksenhet skal meldes styret for registrering. Eier av seksjonen som ikke bor i bruksenheten, må melde sin egen eller kontaktpersons bopeladresse til styret.

§ 7
STYRET

Sameiet skal ha et styre på fem medlemmer og to varamedlemmer. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for to år av gangen dersom årsmøtet ikke bestemmer noe annet. Styrelederen velges særskilt. Tjenestetid bør totalt ikke overstige 8 år.
Den som er umyndig, kan ikke være styremedlem. Bare fysiske personer kan velges som styremedlem. Det kan kun velges ett medlem fra en seksjon.

§8
STYREMØTER, STYRETS OPPGAVER M.M.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen tilstede, skal styret velge en møteleder.
Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre en protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Der skal årlig foretas ettersyn av hele bygningsmassen med registrering av slitasje og skader. Disse skal utbedres så snart som mulig. Vernerunde gjennomføres 2 ganger pr. år. Hvert 8. år skal det utarbeides en tilstandsrapport som sendes seksjonseierne.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

Styret er ansvarlig for å holde bebyggelsen fullverdiforsikret til enhver tid.

To styremedlemmer i fellesskap representerer og forplikter seksjonseierne med sine underskrifter i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Styret kan gi styremedlemmer prokura.

§9
ÅRSMØTE

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøte. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av april. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Likeledes har seksjonseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseierens husstand rett til å være til stede og til å uttale seg. Møte- og talerett har også styremedlemmer, forretningsfører og leier av boligseksjon. Revisor har rett til å være til stede i årsmøte og til å uttale seg.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende årsmøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for det ordinære årsmøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

§10
SAKER SOM BEHANDLES PÅ ÅRSMØTENE

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Det ordinære årsmøte skal minst:

behandle styrets årsrapport,
behandle og godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
behandle styrets forslag til budsjett
velge styremedlemmer, styreleder og varamedlemmer til styret.
behandle honorar til styret
velge valgkomite

§11
ÅRSMØTETS INNKALLING OG MØTELEDELSE

Innkalling til årsmøte skal skje skriftlig til sameierne.

Årsmøtet innkalles av styret med varsel som skal være minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles i årsmøtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst en seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

§12
ÅRSMØTETS VEDTAK

I årsmøtet har hver seksjon én stemme.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer ansees som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om:

endring av vedtektene,

ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,

omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,

salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap,

andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,

samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter, og til reseksjonering som medfører økning av det samlede stemmeantallet,

tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige seksjonseiere.

§13
REGNSKAP OG REVISJON

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Det skal føres regnskap og utarbeides årsoppgjør i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av gjeldende regnskapslov.

Regnskap for foregående kalenderår skal fremlegges på ordinært årsmøte.

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor.

§14
FORRETNINGSFØRER O.A.

Sameiet skal ha en forretningsfører.

Det hører inn under styret å ansette forretningsfører og andre funksjonærer (vaktmester), gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å si dem opp eller gi dem avskjed.

Ansettelsen kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

§15
PÅLEGG OM SALG, FRAVIKELSE

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr eierseksjonslovens §38. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangsauksjon hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

Seksjoner ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23 skal avhendes etter reglene i § 38, 2. ledd.

§16
HABILITET

Et styremedlem må ikke delta i styrets behandling eller avgjørelse av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i. Det samme gjelder for forretningsføreren.

Ingen kan i årsmøtet som seksjonseier eller fullmektig eller forretningsfører delta i noen avstemming om rettshandel overfor seg selv eller eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i avstemming om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§17
FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

Endringslov til eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter eller etablerte rettigheter stiftet før lov av 16. juni 2017 om eierseksjoner, gjelder reglene i loven så langt de passer.

§ 18
GARASJEPLASSER

Seksjonseierne har enerett til bruk av sin bruksenhet, herunder den eller de garasjeplasser som i henhold til oppdelingsbegjæringen, tinglyst 3. mars 1981, er tillagt den enkelte seksjon, og med de endringer som eventuelt er foretatt pr. 1. mars 2016.

Garasjeplassen eller garasjeplassene er en del av seksjonen og kan ikke på noen måte overdras eller disponeres over uten sammen med seksjonen.
Seksjonseier kan leie ut sin garasjeplass / sine garasjeplasser til seksjonseiere i sameiet.

Utleie av garasjeplass / garasjeplasser skal meldes til styret.

Styret fører register over samtlige garasjeplasser i sameiet. Styret håndhever at bestemmelser om parkering blir etterlevet og kan ilegge gebyr ved overtredelse og eventuelt rekvirere borttauing av biler.

Garasjeplasser som ikke er tillagt de enkelte seksjoner, administreres av styret.

ENQVIST
BOLIGFORVALTNING

Sentralbord:
22 80 95 95
(man - fre | 08.30 - 16.00)

E-postadresse:
post@enqvist.no

Nettside:
www.enqvist.no

Postadresse:
Enqvist Boligforvaltning AS
Postboks 6653 Rodeløkka
0502 OSLO

ENQVIST BOLIGFORVALTNING AS

PROTOKOLL

Det ble avholdt ordinært årsmøte i Ullernparken Boligsameie
17. april 2024 kl. 18.00 i Lilleaker Skole.

Konstituering av årsmøtet

- Harald Sjaastad ble valgt som møteleder og Marius Rise som referent.
- Det var 109 stemmer tilstede i årsmøtet, herav 28 ved fullmakt.
- Innkalling og saksliste ble godkjent uten merknader. Møtet var lovlig satt.
- Karina Veum ble valgt til å undertegne protokollen sammen med møteleder.
- Ellen Matheson Hallan, Hans Burkeland, Miriam Bordevik og Anita Heiberg ble valgt til tellekorps.

Agenda for møtet

1. **Styrets årsrapport for 2023**
   Styrets rapport ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart. Årsrapporten ble tatt til orientering.

2. **Årsregnskap for 2023**
   Regnskapet ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart.

   Regnskapet som viser et overskudd på kr 2.179.544 og en negativ egenkapital på kr 1.672.919 ble fastsatt som sameiets regnskap for 2023.

   Revisjonsberetningen ble tatt til etterretning.

3. **Fastsettelse av styrets honorar for 2023**
   Det ble fremmet et benkeforslag fra årsmøtet om å øke styrehonoraret til kr 400.000.

   Årsmøtet foretok votering mellom styrets forslag på kr 275.000 og benkeforslaget på kr 400.000. Det ble votert over benkeforslaget først. Forslaget fikk 82 stemmer. 22 stemte mot.

   Årsmøtet fastsatte dermed styrets honorar for 2023 til kr 400.000. Styret foretar selv fordeling av honoraret internt.

4. **Vedtektsendring: Organisering av sameiet og råderett**
   Saken ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart.

   Det ble fremmet et forslag om å presisere at tiltaket er søknadspliktig innledningsvis i «Regler for installasjon av varmepumpe». Styret tok forslaget til etterretning og endret sitt forslag før votering.

   Saken falt mot 34 stemmer. 51 stemte for forslaget og forslaget fikk dermed ikke to tredjedels flertall.

5. **Rehabilitering v/OPAK**
   En representant for OPAK (Paal Jerven) redegjorde for rehabiliteringen, økonomi og fremdrift så langt i prosjektet. Redegjørelsen ble kommentert og spørsmål ble besvart.

   Det ble fremlagt forslag til videre vedlikehold, som gavlvegger, drenering, skader på terrasser og bytte av vinduer.

6. Nødvendig vedlikehold/rehabilitering

Saken ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart.

Årsmøtet vedtok med 100 mot 1 stemme at styret gis rett til å bruke resterende midler fra betongrehabiliteringen og låneopptak til presserende vedlikehold/rehabilitering.

7. Innkomne saker

A. Rehabilitering

Forslagstiller gjennomgikk sin bakgrunn for saken. Saken ble kommentert og spørsmål ble besvart.

Forslagsstiller trakk saken.

B. Fuktsikring

Forslagstiller gjennomgikk sin bakgrunn for saken. Saken ble kommentert og spørsmål ble besvart.

Forslagsstiller trakk saken.

C. Vedlikehold terrasser/balkonger

Forslagstiller gjennomgikk sin bakgrunn for saken. Saken ble kommentert og spørsmål ble besvart.

Forslagsstiller trakk saken.

D. Valg av styremedlemmer

Forslagstiller gjennomgikk sin bakgrunn for saken. Saken ble, kommentert og spørsmål ble besvart.

8 stemte for forslaget. Et overveldende flertall stemte mot og saken falt.

E. Innføring av individuell nedbetaling av fellesgjeld

Forslagstiller gjennomgikk sin bakgrunn for saken. Saken ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart.

11 stemte for forslaget. Et overveldende flertall stemte mot og saken falt.

8. Kommunikasjon mellom seksjonseierne og styret

Møteleder orienterte om saken. Det ble gitt anledning til å komme med synspunkter.

9. Budsjett 2024, herunder fastsettelse av felleskostnader

Styrets budsjett ble gjennomgått, kommentert og spørsmål ble besvart.

Budsjettet blir justert med økning i styrehonorar som vedtak i sak 3. Videre skal styret sende ut et notat til alle seksjonseiere med forklaring på størrelsen på budsjetterte finanskostnader.

Budsjettet, som viser et overskudd før justeringen ovenfor på kr 737.515, ble tatt til orientering.

Felleskostnadene ble fastsatt til kr 10.795.473 for 2024.

10. Valg

A. Valg av styret:

Styreleder og to styremedlemmer var på valg. Valgkomitéen la frem sin innstilling i årsmøtet.

Votering
Det ble først gjennomført særskilt valg av styreleder.

Jeanette Ajer ble valg som styreleder for 2 år ved akklamasjon.

Valgkomiteen hadde innstilt på at Dag Wiksén gjenvelges i sitt verv og at det stemmes mellom 3 kandidater til det ledige vevet i styret. Seksjonseier Bjørn Wichstrøm foreslo at årsmøtet først skal votere over første styreverv med alle fire kandidatene fremmet av valgkomitéen. Deretter skulle de voteres om det andre styrevervet blant de 3 gjenværende kandidatene. Det ble også foreslått at valget skulle gjennomføres skriftlig.
Det ble gjennomført votering i årsmøtet om å følge valgkomitéens innstilling til styrevalget ved å votere over vervene post for post. Årsmøtet vedtok med 91 stemmer å gjennomføre styrevalget slik valgkomitéen har innstilt. 12 stemte for Wichstrøms forslag.

Dag Wiksén ble valgt som styremedlem for 2 år ved akklamasjon.

Til gjenværende post ble det gjennomført skriftlig votering frem til vanlig flertall var oppnådd, med følgende kandidater til valg:

1. Petter Honningsvåg
2. Lukas Hillebrand Falck-Ytter
3. Dorothy Sutherland Olsen

Tellekorpset samlet inn stemmesedler presenterte resultatet for møteleder.

Dorothy Sutherland Olsen ble valgt som styremedlem for 2 år med 84 av de avgitte stemmer.

Styresammensetningen etter valget er som følger:

Styreleder:	Jeanette Ajer	valgt for 2 år i 2024
Styremedlem:	Dag Wiksén	valgt for 2 år i 2024
Styremedlem:	Dorothy Sutherland Olsen	valgt for 2 år i 2024
Styremedlem:	Per William Lohne	valgt for 2 år i 2023
Styremedlem:	Hassan Azouagh	valgt for 2 år i 2023
Varamedlem:	Nils Ragnar Kamsvåg	valgt for 2 år i 2023
Varamedlem:	Trude Berg Utholt	valgt for 2 år i 2023

B. Valg av valgkomité:
Det skulle velges tre medlemmer til valgkomité. Valgkomitéen la frem sin innstilling i årsmøtet.

Valgkomitéen etter valget er som følger:

Valgkomité:	Marie-Louise Boserup Jensen	valgt for 2 år i 2024
Valgkomité:	Signe Thoresen	valgt for 2 år i 2024
Valgkomité:	Pia Falck-Ytter	valgt for 2 år i 2024

****

Det forelå ingen andre saker til behandling. Protokollen ble signert elektronisk. Møtet ble avsluttet klokken 21.05.

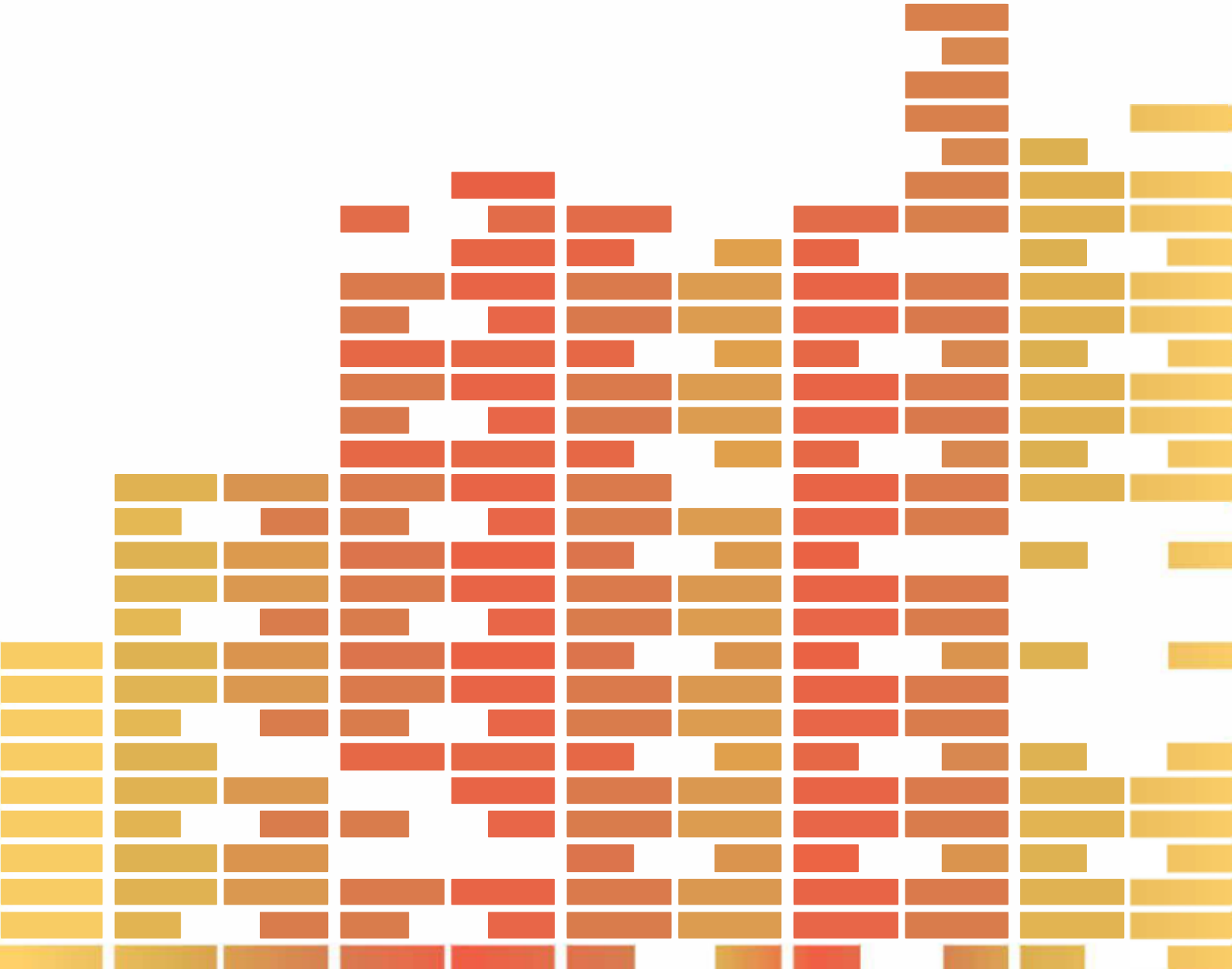
Oslo, 17. april 2024

_____	_____
Harald Sjaastad	**Karina Veum**
Møteleder (sign.)	Møtedeltaker (sign.)

EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ullernparken Boligsameie

Ekstraordinært årsmøte
24. januar 2023



ENQVIST
BOLIGFORVALTNING AS

Til seksjonseiere i Ullernparken Boligsameie

Vedlagt følger innkalling til ekstraordinært årsmøte 24.01.2023.

Ekstraordinært årsmøte avholdes som følge av at minst ti prosent av stemmene i eierseksjonssameiet krever det. Seksjonseierne med seksjonsnummer i parentes er som følger:

Siri Lassen (169)	*Ida Marie Moen (204)*	*Herdis Ous (45)*
Ellen A. Jahre (178)	*Olga Birjukova (124)*	*Trine Fjeld (171)*
Immortelle Bruseth (161)	*Marijus Labutis (115)*	*Terje Andersen (71)*
Ellinor Zimmer Brodahl (87)	*Hanna Margrete Rose (172)*	*Anel Maric (170)*
Finn Thoresen (90)	*Bjørn Wichstrøm (150)*	*Pia Falck-Ytter (27)*
Magdalena Urbanik (184)	*Victoria Lund-Tønnesen (164)*	*Inger Oxholm (145)*
Mary Anne Johannessen (113)	*Anne Lise og Kjell Lie Gustavsen (187)*	*Jannie og Olaf Nicolai Pedersen (98)*
Anne-Serine Sæle og Bjarte Abrahamsen (199)	*Gaganprit Kaur Plaha og Sabir Singh (110)*	*Marianne og Istvan Pados (117)*

Alle seksjonseiere har rett til å være med på årsmøtet med forslag-, tale- og stemmerett. Hver seksjon har én stemme. Seksjonseieres ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og uttale seg.

Seksjonseiere kan, hvis ønskelig, møte ved fullmektig. Fullmakt kan sendes direkte til forretningsfører på e-post, beck-larsen@enqvist.no, eller gis på vedlagte slipp og medbringes.
Det er viktig at fullmakten inneholder seksjonseiers navn, fullmektigens navn, hvilket møte den gjelder, samt at den dateres og signeres eller kommer fra eiers e-post.

Det gjøres oppmerksom på at fullmektig ikke kan gis en bundet fullmakt, det vil si at man skriftlig instruerer fullmektigen i hvilket standpunkt vedkommende skal ta i saker som behandles. Slike fullmakter vil ikke bli godkjent.

Vel møtt!

Innkalling til ekstraordinært årsmøte i Ullernparken Boligsameie

Ekstraordinært årsmøte avholdes
Tid: 24. januar 2023 kl. 18:00
Sted: Lilleaker skole, Lilleakerveien 49, Oslo

Konstituering

- Registrering av møtedeltakere og godkjenning av fullmakter
- Valg av møteleder og møtereferent
- Godkjenning av innkalling og saksliste
- Valg av minst én seksjonseier til å underskrive protokollen sammen med møteleder
- Valg av tellekorps

Følgende saker skal behandles

1. Mistillit mot sittende styre
   Punkt 2 faller bort dersom årsmøtet ikke velger å ha mistillit mot sittende styre

2.
   i. Valg
   Styreleder velges for 1 år. Øvrige styremedlemmer velges og for den periode årsmøtet fastsetter.
   ii. Styrehonorar for perioden 2022-2023
   Det betales ikke godtgjørelse til andre enn styrelederen i en periode på 1 år regnet fra skifte av styreleder.
   iii. Forhandlinger
   Det nye styret får i oppdrag å gå i forhandlinger med OPAK og PA ENTREPRENØR og ande impliserte for å redusere kostnadene for garasjerehabiliteringsprosjektetbetydelig basertpå Norconsults anbefalinger.

3. Informasjon
   Styret skal gi sameierne løpende og fullstendig informasjon om prosjektets fremdrift og kostnadene.

Oslo den 18.01.2023
på vegne av styret i Ullernparken Boligsameie

ENQVIST BOLIGFORVALTNING AS

Innkallingen er utlevert utenfor inngangsdøren til den enkelte seksjon og sendt pr. e-post.

Vedlegg

- Krav om ekstraordinært årsmøte
- Styrets tilsvar
- Fullmaktskjema

Til styret i Ullernparken Boligsameie.

KRAV OM EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE TIL BEHANDLING AV SAKER SOM NEVNT NEDENFOR**.**

Dette dokumentet beskriver saksfremstilling som bakgrunn for krav om ekstraordinært årsmøte, samt forslag til vedtak.

Vedlegg til dette dokumentet er en signert liste som viser at minst 10 % av sameierne i sameiet krever ekstraordinært årsmøte.

1. SAKSFREMSTILLING

Punkt 1

I 2021 engasjerte styret OPAK til å foreta en vurdering av behovet for rehabilitering av garasjeanlegget med forslag til tiltak. OPAK. fikk utbetalt kr. 485.880. OPAK foreslo omfattende tiltak og anslo kostnadene til ca. kr. 43,5 mill. inkl. mva. Senere ble dette forhøyet til 60 mill. Styret unnlot å kvalitetssikre rapporten ved å forelegge den for et annet konsulentfirma.

En sameier forela rapporten for Norconsult AS som har eksperter på betongrehabilitering. I notat 5. april 2022 skrev Norconsult at OPAKs rapport er mangelfull når det gjelder beskrivelsen av skadeomfanget. Norconsult kunne derfor ikke gi entydige svar på hvilke tiltak som bør gjennomføres.
Så vidt vi vet, gjorde styret intet for å få skadeomfanget verifisert.

Senere engasjerte samme seksjonseier Norconsult til å foreta befaring i garasjeanlegget under blokkene I – VIII og på denne bakgrunn vurdere de tiltakene som OPAK har foreslått. I notat 25. august skriver Norconsult at flere av disse bør begrenses eller sløyfes. Ett av disse tiltakene er en realkalisering av store betongoverflater.

I et møte i garasjeanlegget 25. oktober orienterte Jon Luke fra Norconsult om rehabiliteringsbehovet. Under møtet fremkom det at noen sameiere har fått den oppfatning at utgiftene til realkalisering må tas enten nå eller om fem år. Det er en misforståelse. Man vet ikke om behovet vil oppstå om fem, ti, tyve år eller aldri. Etter møtet, i e-post 27. oktober kom Jon Luke med følgende oppklaring: «Jeg tillater meg å skrive en kort og tydelig beskjed:
Tiltaket realkalisering bør droppes helt i dette prosjektet. Dette er prosjektets mest omfattende tiltak, det som tar lengst tid å utføre, og er også den største kostnadsdriveren. Dette er planlagt på en stor andel av betongoverflatene i alle garasjer og kulverter. I desember 2021 ble kostnadene for dette estimert til å være 10,5 millioner kr. (eks.mva. – vår tilf.) Da var totalt estimat for prosjektet 35 millioner kr. Jeg vil tro at estimatet for realkalisering er høyere nå enn det var i 2021.»

Styret har ikke latt seg påvirke av de fakta som er lagt frem: uttalelser fra fagkyndige og det vi vet om kostnadsnivået i lignende prosjekter. Styret følger OPAKs plan, og det vil påføre

sameiet mange millioner kr. i unødvendige kostnader. Styret må derfor pålegges å gjennomføre tiltak som medfører besparelser basert på Norconsults anbefalinger.

2.

Det blir en meget krevende oppgave for styret med bl.a. forhandlinger med OPAK og PA ENTREPRENØR. I denne fasen bør sameiet ha en profesjonell styreleder med spesiell kompetanse. En kvalifisert person vil delta og presentere seg på det ekstraordinære årsmøtet. Utgiftene vil utgjøre rundt kr. 250.000, - for 1 år.

Andre styremedlemmer og varamedlemmer kan erstattes med personer som velges etter benkeforslag.

Vi foreslår at det i en periode på 1 år fra skiftet av styreleder ikke skal betales vederlag til andre i styret

Punkt 2

Flere sameiere har bedt styret gi flere opplysninger med spesifikasjoner på delpriser i OPAKs estimater, bl.a. til forklaring av differansen mellom 60 og 43,5 mill. kr., og om inngåtte kontrakter, men uten å få fyllestgjørende svar. Det er bl.a. svart at den som spør selv må betale OPAK for opplysninger derfra og at styret ikke har tid til å inngå i dialog med den enkelte sameier. 15. november skrev styret: «Det har vært spørsmål fra enkelte beboere om priser på de enkelte operasjonene i prosjektet. Styret kommer ikke til å komme med slike opplysninger. Dette er et pågående prosjekt og vi kan ikke lekke ut priser som kan påvirke PA Entreprenør eventuelle deltakelse i andre prosjekter med konkurranseutsetting. Dessuten har Sameiet inngått en kontrakt som omfatter det totale arbeidet.» Det er mulig at noen av de etterspurte opplysninger må betraktes som forretningshemmeligheter som ikke skal gjøres kjent for uvedkommende. Men som eiere og ansvarlige for dekning av alle utgiftene, er vi ikke «uvedkommende». De få som ønsker å gå detaljert inn i prosjektet, kan gis beskjed om at opplysningene skal behandles konfidensielt.

2. FORSLAG TIL VEDTAK

1. Styret skal gi sameierne løpende og fullstendig informasjon om prosjektets fremdrift og kostnadene.

2. Som ny styreleder velges en profesjonell styreleder for 1 år.

3. Andre medlemmer av styret kan erstattes med personer valgt etter benkeforslag.

4. Styret får i oppdrag å gå i forhandlinger med OPAK og PA ENTREPRENØR og andre impliserte for å redusere kostnadene for garasjerehabiliteringsprosjektet betydelig basert på Norconsults anbefalinger.

5. Det betales ikke godtgjørelse til andre enn styrelederen i en periode på 1 år regnet fra skifte av styreleder.

3. VEDLEGG

Liste over signaturer fra beboere om krav til ekstraordinært årsmøte i Ullernparken boligsameie er vedlagt.

Styrets tilsvar på saksfremstilling i forbindelse med krav om ekstraordinært årsmøte, som er redegjort for i orienteringsmøtet 17.januar 2023.

Saksfremstilling

1. Utbetaling til OPAK omfatter også bistand i forbindelse med reklamasjonssak mot Selvaag. Rehabiliteringen er estimert til kr 39 204 000,- + kr 9 801 000,- (25% mva.) = kr 49 005 000,-. Herav kr. 40 000 000,- i kapitalinnkalling. Lån på kr. 20 000 000,- er ment å dekke mva., konsulent og eventuelle tilleggsarbeider.
Norconsult AS (konkurrerende firma) ble engasjert av Wichstrøm. De tok ikke kontakt verken med styret eller OPAK, men gikk i gang med kontroll (i form av banking på betong for å finne bom). Resten av kontrollen er kun gjort visuelt.

Hva er mangelfullt i OPAKs store rapport?
I årsmøtet 2022 etterspurte Wichstrøm verifisering av OPAKs rapport. Men da spørsmålet kom opp så var det ikke gehør i salen for å foreta verifisering av rapporten.

Orienteringsmøte med Jon Luke fra Norconsult AS i regi av Wichstrøm 25.10.
Styret var ikke selv tilstede ved dette møtet. OPAK v/ Tormod Gundersen var tilstede. Hovedoppslaget var realkalisering. Norconsult mener at dette kan vente, OPAK mener at det er fornuftig å utføre nå.
Det er totalvurderingen av vedlikeholdsbehovet som avgjorde at man ønsket å nullstille vedlikeholdsbehovet i parkeringskjeller.
Dette begrunnes med tilstandsvurdering fra OBOS 2005, Selvaag 2014, Apeland 2019 og OPAK 2021.

Styret har forholdt seg til fagpersoner utenfor sameiet, som naturlig ikke vil ha egeninteresser hva kostnader angår.
OPAK har gjennomført en stor kontroll av våre garasjeanlegg som ble fremlagt i orienteringsmøtet 16.2. og i årsmøtet 6.4.2022.

2. En liten gruppe seksjonseiere har bedt om opplysninger som naturlig ikke kan deles. F.eks. delsummer i kontrakten med PA Entreprenør. Dette er svart opp av styret.
Gruppen har laget seg en e-post adresse til forveksling lik sameiets egen adresse. De misbruker dessuten en samlet e-postliste, som ved en beklagelig feil ble offentliggjort i en informasjonse-post til alle seksjonseiere. Informasjon behandles ikke konfidensielt.

FULLMAKT

Undertegnede eier(e) av seksjon _____ i Ullernparken Boligsameie gir herved:

……..……..
fullmakt til å møte og stemme på mine/våre vegne på ekstraordinært årsmøte 24.01.2023.

....., den ...../ 2023

..... Eiers underskrift

..... NAVN I BLOKKBOKSTAVER

..... Medeiers underskrift

..... NAVN I BLOKKBOKSTAVER

PROTOKOLL

Det ble avholdt ekstraordinært årsmøte i
Ullernparken Boligsameie
Tid: 24.01.2023 kl. 18:00
Sted: Lilleaker skole, Lilleakerveien 49, Oslo

Konstituering

- **Registrering av møtedeltakere og godkjenning av fullmakter**
  144 seksjoner var representert, hvorav 44 seksjoner med fullmakt. I tillegg møtte forretningsfører Enqvist Boligforvaltning AS ved Karl Arne Enqvist og Sven Ove Beck-Larsen. Fullmakter ble referert og godkjent.
- **Valg av møteleder og møtereferent**
  Karl Arne Enqvist ble valgt som møteleder og Sven Ove Beck-Larsen ble valgt som referent.
- **Godkjenning av innkalling og saksliste**

  Innkallingen ble godkjent uten merknader.

  Sakslisten.
  Det ble fremsatt innsigelser mot saklisten og rekkefølgen av sakene. Sakslisten i innkallingen ble godkjent med et stort flertall.

  Holger Hillebrand hadde følgende protokolltilførsel:
  «Jeg protesterer herved mot dagsorden satt av styret. Den samsvarer verken med innholdet eller rekkefølgen på dags orden av de som har sendt inn begjæring. Jeg protesterer derfor på å holde årsmøte og valget i den form styret har foreskrevet.»

- **Undertegning av protokollen**. Christopher Husjord ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

- **Tellekorps**
  Anita Heiberg, Karsten Bøge, Ellen Matheson Halland og Ann-Mari Austdal ble valgt som tellekorps.

Møtet ble erklærte seg lovlig satt.

Forretningsorden

Møteleder la frem forslag til forretningsorden. Årsmøtet gav sin tilslutning til at taletiden settes til 3 minutter for forslagstiller og 2 minutter for øvrige innlegg. Møteleder fikk tilslutning fra årsmøtet til at filmopptak og lydopptak ikke tillates.

Følgende saker ble behandlet

1. **Mistillit mot sittende styre**
   Siri Lassen begrunnet saken på vegne av dem som har krevd innkalling til ekstraordinært årsmøte. Det ble deretter åpnet for debatt. Det ble presisert at mistillitsforslaget gjelder styrets leder.

Møteleder opplyste at de øvrige styremedlemmene oppfattet mistillit til styrets leder som mistillit til hele styret og at disse ville tre tilbake (trekke seg) dersom mistilliten mot styreleder fikk flertall.

Det ble fra representanter fra gruppen som fremmet forslaget, krevet skriftlig votering. Dette ble gjennomført.

Forslag til vedtak:
Mistillitsforslag mot styreleder.

Det ble avgitt 125 stemmer, 38 stemmer for mistillitsforslaget og 87 stemmer mot.

Mistillitsforslaget fikk ikke tilslutning.

2. **Punkt 2**, underpunkt i, ii og iii ble ikke votert over i overensstemmelse med den vedtatte sakslisten.

3. **Informasjon**
   Gruppen foreslo følgende vedtak:
   «*Styret skal gi sameierne løpende og fullstendig informasjon om prosjektets fremdrift og kostnadene.*»

   Representanter for gruppen redegjorde for forslaget og det ble åpnet for debatt.

   Styret anbefalte å ikke gå inn for forslaget, og det ble orientert om at det er gitt løpende informasjon til seksjonseierne.

   Det ble krevet skriftlig votering. Det ble avgitt 145 stemmer, 55 stemmer for og 90 stemmer mot. Forslaget fikk ikke tilslutning og falt.

   Holger Hillebrand hadde følgende protokolltilførsel:
   «Jeg protesterer mot at møteledelsen fremstår manipulerende med sin personlige mening om sak 3 på dagsorden. Jeg ber om at dette protokollføres.»

****

Det forelå ingen andre saker til behandling. Protokollen ble lest opp, godkjent og underskrevet. Møtet ble avsluttet kl. 19:49.

Oslo den 24. januar 2023

Protokollen er elektronisk signert	**Protokollen er elektronisk signert**
Karl Arne Enqvist møteleder	**Christopher Husjord** seksjonseier

HUSORDENSREGLER

Ullernparken Boligsameie

Husordensregler
for

Ullernparken Boligsameie

Vedtatt på ordinært sameiermøte 27. mai 1982 med endringer i 1986, 1991, 1995, 2005,2011, 2014, 2015, 2017, 2018 og 2022

Vi er et sameie med folk i ulik alder og livssituasjon. Vi vil derfor ta hensyn til hverandre så godt det lar seg gjøre, unge og gamle, uansett om man bor alene eller har familie med barn og/eller dyr.

1. Beboerne plikter å følge husordensreglene og er ansvarlige for at de overholdes av husstanden og leietager/besøkende. Alle nye beboere skal skriftlig bekrefte at husordensreglene er mottatt og akseptert. Ved utleie plikter eier skriftlig å informere forretningsfører/ styret om utleieforhold og navn på leietaker.

    - Lojal oppfølging av reglene fra den enkeltes side er helt vesentlig for å bidra til et godt bomiljø.

    - Meldinger fra styret om tillegg og/eller endringer av husordensregler er å betrakte som midlertidige husordensregler inntil de eventuelt vedtas på påfølgende sameiermøte.

    Vaktmester har fullmakt fra styret til å påse at husordensreglene overholdes, og kan på sameiets vegne gripe inn ved overtredelser. Henvendelser til styret eller forretningsfører om husorden skal skje skriftlig. Eventuelle uoverensstemmelser bør imidlertid først søkes ordnet internt.

2. Bil- og motorsykkelkjøring på gangveien er kun tillatt ved møbel-/syketransport. Parkering er kun tillatt på de registrerte plassene. All kjøring på gangveiene og i garasjene **må skje med stor aktsomhet**. Det bør benyttes lys, og farten bør holdes under 15 km/t av hensyn til barn og voksnes sikkerhet. Gjesteparkeringsplasser skal kun brukes av gjester. Bilvask i garasjene bør ikke forekomme.

    - Håndverkere kan kjøre til inngangen for av- og pålessing og deretter sette kjøretøyet på anviste plasser. Dette er seksjonseiers ansvar.

3. **Håndtering av avfall:**

Hver husstand er forpliktet til å følge reglene for utvidet kildesortering innført av Oslo kommune, Renovasjonsetaten. Matavfall skal i grønn pose, plastemballasje lilla pose og restavfall i vrengt handlepose. Posene knyttes godt igjen med dobbeltknute og kastes i restavfallscontainer i søppelrommet.

Restavfall fra husholdningen:

- Kastes i søppelrommet umiddelbart. Det er ikke tillatt med mellomlagring i fellesarealene.

Glass og metallemballasje:

- Avfallsmottak ved Ullern allé 41 (baksiden av butikken) eller i krysset Ullern Allé – Ullern Gårds vei.

Aviser og annet papiravfall:

- Kastes i egnede papircontainere i søppelrommet.
- "Vennligst ikke reklame"-klistremerker fås i Post i butikk (Ullern allé 41).

Spesialavfall:

- Leveres på nærmeste miljøstasjon (Shell ved Bjørnsletta) eller Smestad Gjenvinningsstasjon.

Elektrisk avfall:

- Må ikke kastes i sameiets container sammen med restavfallet. (Elektriske forhandlere har plikt til å ta imot dette.)

4. Alle rom må holdes oppvarmet på en slik måte at vann og avløp ikke fryser. Annet enn toalettpapir må ikke kastes i klosettet.
Sluket på bad må holdes rent og åpent.

- Boring og bruk av annen støyende redskap er forbudt etter klokken 17.00 på hverdager mandag- fredag, etter kl. 15.00 lørdag. Når det utføres rehabilitering og store oppussingsarbeider skal dette gjøres mellom kl. 08.00 og kl. 17.00 i tiden mandag tom fredag. På søndager og andre helligdager må ikke støyende redskap anvendes.

- Ved omfattende oppussing og ved inn- og utflytting, skal ikke heisene benyttes til frakt av bygningsmateriell og tunge kolli. Skade som skyldes uaktsom bruk vil kunne bli viderefakturert seksjonseier.

- Legging av fliser og parkett på gulv må skje etter gjeldende forskrifter for å unngå støy og trinnlyd til naboseksjonene.

- Innvendige endringer i leilighetene som medfører inngrep i byggets konstruksjoner, må ikke foretas. Ved innvendige endringer som krever bygningsmyndighetenes og/eller brannvesenets godkjennelse, skal slik godkjennelse dokumenteres for styret før arbeidet igangsettes.

Det må ikke foretas endringer som kan bli til ulempe for naboene.

Ved brudd på denne bestemmelse kan styret kreve at forholdene tilbakeføres til det opprinnelige.

5. Dyr som er til ulempe for andre naboer, må ikke holdes i leilighetene. Lufting av hunder på sameiets boligområde skal skje ved at hunden føres i bånd på alle gangveier og gressplener. Hunder skal føres i bånd i alle trappeoppganger og garasjeanlegg. Hunden må ikke gjøre fra seg ved barnas lekeplasser. Hundeekskrementer må straks fjernes med pose, som knyttes og legges i oppsatte hundelatriner på området.

6. Musikk- og sangundervisning tillates bare etter skriftlig avtale med styret og/eller naboene.

7. Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor leilighetene.

    - Fra kl. 23.00 til kl. 06.00 må beboerne vise særlig hensynsfullhet slik at andre beboeres nattesøvn ikke forstyrres. Det gjøres spesielt oppmerksom på at stereoanlegg i leilighetene og høylytt tale og musikk på terrassene og balkongene vil forstyrre beboerne i et stort omfang.

8. I de blokkene der det er heis, er beboerne pliktige til å følge heisleverandørenes brukerinstruks.

    NB: Heisdørene må ikke holdes åpne ved å skygge for det elektroniske øyet. Det kan medføre at heisen stopper. (En slik stopp koster 5 000 – 10 000 kroner, som vil bli belastet den beboeren som er ansvarlig for stoppen.)

    - Seksjonseier skal sørge for at dette overholdes av håndverkere og leverandører.

    Heller ikke det elektroniske øyet ved garasjeportene må blokkeres, da dette påvirker åpning/lukking av portene.

9. Taklukene på toppen av hvert trappehus skal bare åpnes og lukkes av vaktmester i forbindelse med inspeksjon og vedlikehold. Ellers skal lukene ifølge brannforskriftene alltid være lukket.

10. Dreneringsslanger fra bunnen på terrassetrauene skal vende innover så overløpsvann ledes via vannrennen og ned avløpsrøret. Seksjonseier er ansvarlig for at avløpsrøret for vann fra terrassen ikke tettes av løv, is o.a. Ved større snøfall skal terrassene så vidt mulig ryddes for snø, is o.a.

10. Til å utføre oppussing og rehabilitering av våtrom, bad og elektrisk anlegg pålegges seksjonseier å bruke håndverkere med norsk autorisasjon. Alt arbeid med våtrom og bad skal være i henhold til gjeldende forskrifter og ny våtromsnorm. Seksjonseier må sørge for å få utstedt våtromssertifikat/-garanti.

11. Teppebanking på terrassene og balkongene bør søkes unngått. Tørking av tøy på terrassene og balkongene må skje uten at det er til sjenanse for naboene. Det må utvises stor hensynsfullhet ved grilling på terrassene og balkongene.

12. Av hensyn til trappevask og generell adkomst til oppgangene er det ikke adgang til å ha gjenstander stående i gangene. Sykler plasseres i garasjen på

beboernes plass og sportsutstyr o.l. i bodene. Beboerne plikter å verne om trær, plener og andre ytre anlegg.

14. Enhver som slipper ukjente inn i oppgangen, plikter å kontrollere at vedkommende har et legalt ærend.

15. Styrets godkjennelse må innhentes for alle forandringer som har innvirkning på bebyggelsens utseende, så som for eksempel maling, radio- og TV-antenner, flaggstenger, skilt eller andre utvendige, faste innretninger.

    - Oppsetting av antenner, herunder parabolantenner, kan godkjennes av styret, såfremt de plasseres slik at de ikke er synlige utenfra og fra naboene.

    - I Ullernparken BS tillates å sette opp markiser kun over terrasser/verandaer. Det tillates ikke å montere markiser over andre vinduer. Markise skal være ensfarget eller stripete i nøytrale farger og skal matche byggets gjeldende fasade.

    - Det gis mulighet for å endre utearealet for de som har utgang til terrasse på bakkeplan.

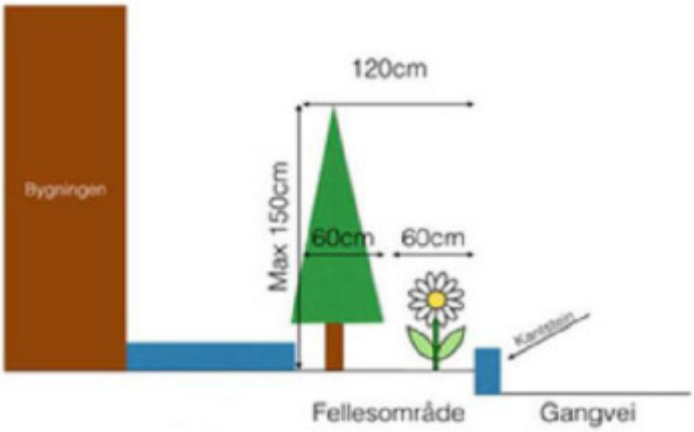
    - Det må sendes en skriftlig søknad til styret med gode tegninger som viser materialvalg og planløsning.

    - Alt fra og med yttervegg er fellesområde. Vedrørende de siste 120 cm før gangveien gjelder følgende:

        - Felles området kan beplantes med skjermede vekster på inntil 150 cm høyde og max 60cm dybde. Disse plantes i bakkant, nærmest bygningskroppen.
          Kostnaden knyttet til etablering, vedlikehold og replanting bæres av den enkelte seksjonseier.

        - De øvrige 60 cm nærmest gangvei skal bevares for lavere vekster som vår- og sommerblomster.
          Kostnaden knyttet til dette dekkes av fellesskapet.

- Eventuell utvidelse av platting gjøres i samme høyde som den opprinnelige. Dybden tilpasses terrenget i hvert enkelt tilfelle.



16. Gjeldende regler og forskrifter for bruk av fyrverkeri skal følges, og det er forbudt å sende opp fyrverkeri fra terrasser og altaner samt mellom blokkene.

17. Det må vises hensyn ved fôring av fugler (dyr) på terrassene, da det blir mye søl som både sprer seg til naboene og tiltrekker seg mus og rotter.

ORDENSREGLER FOR HUNDEEIERE I ULLERNPARKEN BOLIGSAMEIE

Det er hyggelig med så vel hund som katt innenfor vårt sameie, men eieren/eierne må være seg sitt ansvar bevisst og ta hensyn til andre beboere.

1. Det er tillatt å holde hund.
2. Anskaffelse av hund skal meldes til styret.
3. Hunder skal bære halsbånd med eiers telefonnummer.
4. Ved lufting og turgåing **skal hunden føres i bånd** på alle sameiets gangveier og gressplener, i oppgangen, i heisen og i garasjeanlegget. Hunden skal holdes vekk fra barnas oppsatte lekeplasser. Hunden må ikke gjøre fra seg i garasjeanlegget.
5. Hundeekskrementer må fjernes og kastes i søppelkassene.
6. Sand og søle som hunden trekker med seg inn i oppgangen/heisen, må fjernes av eieren. I sølete vær bør hundens poter tørkes før hunden føres inn i oppgangen/heisen, av hensyn til de andre beboerne.
7. Hunder som ligger hjemme alene og bjeffer/uler over lengre tid, kan etter nærmere vurdering av styret forlanges fjernet. Hunder skal ikke være til sjenanse for de andre beboerne.
8. Videre forplikter styret seg til å følge opp eventuell klage overfor hundeeier. Har forholdene ikke bedret seg etter 3 - tre - skriftlige advarsler, vil eieren måtte kvitte seg med sin hund.

Ovennevnte regler er sammenfallende med Generallunden Boligsameies ordensregler for hundehold, og gjelder derfor også for deres gangveier og gressplener.

Det minnes om generell båndtvang i Norge mellom 1. april og 20. august.

STYRET

- **Informasjon til sameiere ved rehabilitering av leiligheter, og eventuelt reparasjon av andre bygningsmessige skader.**

Ved rehabilitering av leiligheter gjelder følgende:

All rehabilitering skal varsles styret i god tid før arbeidet starter

- Varselet skal inneholde:
  - Navn og organisasjonsnummer på de firmaene som engasjeres
  - Forsikringsattest fra utførende firma/håndverkere
  - En plan som viser når arbeidet starter og når det skal være ferdig

Husordensreglene skal legges frem for de firmaene som benyttes slik at de er informert om når det er lov å holde på med støyende arbeider i sameiet.

- For innleid hjelp og håndverkere er tillatt tid for arbeid i sameiet: 08:00 – 17:00
- Enkel oppussing som utføres av oss som bor i sameiet kan skje i tidsrommet 08:00 – 21:00, men det er kun lov å bruke støyende maskiner frem til 17:00

Eventuelle endringer på planløsning er søknadspliktig og sendes til styret for godkjenning før arbeidet starter.

Søknaden skal inneholde:

- Plantegninger med en beskrivelse av hvilke arbeider som skal utføres
- En punktvis beskrivelse som viser hvordan tekniske løsninger, skal gjennomføres

Elektriske arbeider

Alt elektrisk arbeid skal utføres av autoriserte elektrikere som på forhånd er meldt inn til styret. All omlegging av kabler til og fra sikringsskap skal være skjult. Det betyr at det er ikke lov å legge kabler synlig i våre fellesområder uten styrets forhåndsgodkjenning.

Hold orden

Bygningsmateriell og annet utstyr skal oppbevares inne i leiligheten. Det er ikke lov å oppbevare, mellomlagre eller plassere noen ting i fellesområdene. Søppel skal ikke oppbevares i garasjer eller fellesområder. Ta kontakt med styre for mer informasjon om leie av kontainer og søppelhåndtering.

Informasjonsplikt:

Husk å informere dine naboer godt om prosjektet i forkant og underveis

- Bruk oppslagstavlene
- Få dine naboers telefonnummer slik at du kan varsle pr SMS i god tid før spesielt støyende arbeider utføres.
- Oppdragsgiver skal sørge for at naboer, spesielt nabo i etasjen under blir varslet, og tar bilder av tak og vegger. Dette er spesielt viktig hvis det skal utføres boring ifm med flytting av sluk, legging av nye vann/avløpsrør i gulv etc.
- Seksjonseier må sørge for å få utstedt våtromssertifikat etter rehabilitering av bad.

Bakgrunn

I og med at vi eier bygningsmassen sammen og deler vegger og tak med hverandre er det viktig at vi tar hensyn. Arbeider som utføres i en leilighet påvirker naboene og skader og uhell kan oppstå. Vi må derfor sørge for at når vi pusser opp og gjør endringer at vi har forsikringer som dekker eventuelle uforutsette ting som dukker opp. Vi må derfor alltid bruke godkjente og profesjonelle firma/håndverkere. Vi må alltid be om forsikringsattest fra utførende firma/håndverkere, og sende kopi til styret, så styret/oppdragsgiver vet at firma/håndverkere er i stand til å møte finansielle krav hvis skader på 3. person skulle oppstå.
Hvis det mot formodning skulle oppstå bygningsmessig skader ifm rehabilitering eller av andre årsaker, skal dette meldes direkte til styret, som vil følge skadesaken videre.
Ved skade trenger styret følgende opplysninger:

- Navn, adresse, telefon, E-mail til skadelidte
- Skadedato
- Beskrivelse av skadeomfang
- Hva er gjort for å begrense skadeomfang
- Annen nyttig informasjon

REHABILITERING/ OPPUSSING AV LEILIGHET
Dette skjemaet må fylles ut og sendes styret før igangsetting av arbeider.

SEKSJON NR. : EIER:

OPPSTARTS DATO: ANTATT SLUTT DATO:

RØRLEGGERARBEIDER / FLYTTING AV VÅTROM
UTFØRENDE FIRMA – NAVN OG ORG NR. - AUTORISASJON

BESKRIVELSE AV ARBEIDER SOM SKAL UTFØRES

ELEKTRIKERARBEIDER
UTFØRENENDE FIRMA – NAVN OG ORG. NR. - AUTORISASJON

BESKRIVELSE AV ARBEIDER SOM SKAL UTFFØRES

Dato:

Signatur eier

2022

VEDTEKTER

VEDTEKTER

for

Ullernparken Boligsameie

Vedtatt på ordinært sameiermøte 14.04.86
Endret i sameiermøte 30.06.1993
Revidert i sameiermøte den 11. mars 1999
Endret ved presisering av § 3 i sameiermøte 20. april 2006
Endret på ordinært sameiermøte 28. april 2015
Endret på ordinært sameiermøte 26. april 2016
Endret på ekstraordinært sameiermøte 28. november 2016
Endret på ordinært sameiermøte 25.april 2017
Endret på ordinært årsmøte 11. april 2018
Endret på ordinært årsmøte 30.april 2019
Endret på ekstraordinært årsmøte 29. oktober 2020
Endret på ordinært årsmøte 22. juni 2021
Endret på ordinært årsmøte 21. mars 2023

§1
NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser i drift og administrasjon av Ullernparken Boligsameie med forretningskontor i Oslo. Sameiet består av 218 seksjoner av gnr. 28, bnr. 1031 i Oslo, hver med en ideell 1/218 av eiendomsarealet i henhold til oppdelingsbegjæring tinglyst 3. mars 1981.

§2
ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

Sameiet består av alle eiere til bruksenhetene i Ullernparken Boligsameie.

Juridisk person kan ikke være sameier. Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve boligseksjon hvis ervervet fører til at man blir eier av flere enn to boligseksjoner.

Seksjonseierne har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte de fellesarealer til det de er beregnet til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

I vedtektene kan det gis bestemmelser om midlertidig enerett for en eller flere sameiere til bruk av bestemte deler av fellesarealene og om vilkårene for slik enerett.

Bruksenhetene kan kun benyttes til boligformål.

Seksjonseierens bruk av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere. Fellesarealene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene som er avtalt eller forutsatt.

Uten skriftlig samtykke fra styret har en seksjonseier ikke rett til å endre utvendige fasader, foreta bygningsmessige forandringer eller installasjoner, herunder endring av farger, foreta utskifting av vindusglass eller lignende. Det gis heller ikke anledning til å montere varmepumpe. Ved større endringer henvises det til §12.

Seksjonseier må i tillegg innhente nødvendig godkjennelse fra Plan- og bygningsetaten, eller tilsvarende myndighet, før endring kan gjennomføres.

Styret utarbeider generelle retningslinjer for hvilke endringer som kan påregnes godkjent av styret. Slike retningslinjer skal godkjennes av årsmøtet.
Innvendige endringer i leilighetene som medfører inngrep i byggets bærende konstruksjoner, må ikke foretas uten styrets godkjennelse.

Motoriserte kjøkkenventilatorer må ikke kobles mot felles avtrekkskanal.

Ledninger, rør og liknende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten dersom det ikke er til vesentlig ulempe eller kan forårsake skade. Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

Seksjonseieren plikter å utøve sin råderett i overensstemmende med lov om eierseksjoner, vedtekter og de ordensregler som er vedtatt av årsmøtet.

§3
FELLESKOSTNADER, HEFTELSESFORM OG PANTERETT

Sameiets utgifter skal fordeles på seksjonseierne etter den enkelte leilighets størrelse i m2. Styret fastsetter à kontobeløp som innbetales forskuddsvis hver måned av den enkelte seksjonseier.

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

Drift, vedlikehold og fornyelse av heisanleggene og hva dermed står i forbindelse med anses ikke som en fellesutgift, men som særutgift som fordeles iht. sameiebrøken – likt - for de seksjonseiere som har adgang til heis i sin blokk. Heisfond kan kun benyttes til heisformål.

Kostnader knyttet til pipeløp er særutgift som fordeles likt for de seksjonseiere som har adgang til pipeløp for sin seksjon. Fond til utbedring av pipeløp kan kun benyttes til dette formål.

Ordinært vedlikeholdsfond skal kun benyttes til dekning av fellesutgifter.

Styret gis fullmakt til å ilegge gebyr ved for sen innbetaling av fellesutgiftene. Gebyret settes til 5 % av utestående ved første gangs purring og 10 % av utestående ved senere purringer.

Seksjonseier/ beboer som skal lade el-bil eller hybridbil i sameiets garasjer, skal selv bekoste installasjon av ladepunkt samt alle kostnader forbundet med dette, med egen elektrisk kurs fra sikringsskap med jordfeilbryter og tilstrekkelig kapasitet. Kursen skal ha en 16 amperes sikring. Egen kontrollmåler for ladepunktet skal bekostes av seksjonseier. Seksjonseier har selv alt ansvar for installasjonen, og vedlikeholdet av denne.

Kontrollmåleren avleses en gang pr. år slik at den enkeltes forbruk kan avregnes. Måleren må kunne avleses av styret.

Seksjonseier skal skriftlig søke styret om å få etablere et ladepunkt, og installasjonen skal foretas av autorisert installatør godkjent av styret.
Sameiet kan, hvis det ikke er tilstrekkelig kapasitet til å lade bilene, nekte å tilkoble flere biler til lading.

Stikkontaktene i garasjene som var ment til motorvarmere, skal ikke kobles til el-biler eller hybridbiler.

§4
VEDLIKEHOLD

Den enkelte seksjonseier skal holde bruksenheten forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Seksjonseierens vedlikeholdsansvar for innvendige vann- og avløpsledninger går frem til forgreningspunktet på eiendommens hovedledninger, og innvendige elektriske ledninger til og med bruksenhetens sikringsskap.

Egenandel etter forsikringsskade som har sin opprinnelse innenfor seksjonseierens bruksenhet, eller i utstyr som ligger under sameierens vedlikeholdsplikt, pliktes dekket av seksjonseieren.

Eier av seksjon er forpliktet til å utføre et forsvarlig vedlikehold av innretninger så som levegg, gjerder, boder, platting og lignende som er montert/bygget på fellesareal og er ansvarlig for skader på egen eller andres seksjon eventuelt fellesareal, som måtte være forårsaket av innretningen. Den enkelte seksjonseier har plikt til skriftlig å melde fra til styret om slitasje og skader som omfattes av sameiets vedlikeholdsplikt. Sameiet skal gis adgang til bruksenheten for ettersyn og vedlikehold.

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesarealer og fellesinstallasjoner er sameiets ansvar.

§5
VEDLIKEHOLDSFOND

Til et fond for fremtidig vedlikehold, påkostninger og andre fellestiltak på eiendommen skal det normalt avsettes et beløp som fastsettes i sameiermøte etter forslag fra styret. Avsetningsbeløpet fordeles og innkreves på samme måte som felleskostnadene.
Det ble i ordinært årsmøte 2019 vedtatt avsetning til vedlikeholdsfond på 10 %.

§6
REGISTRERING AV SEKSJONSEIERE/LEIERE

Erverv av seksjon og fremleie av bruksenhet skal meldes styret for registrering. Eier av seksjonen som ikke bor i bruksenheten, må melde sin egen eller kontaktpersons bopeladresse til styret.

§ 7
STYRET

Sameiet skal ha et styre på fem medlemmer og to varamedlemmer. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for to år av gangen dersom årsmøtet ikke bestemmer noe annet. Styrelederen velges særskilt. Tjenestetid bør totalt ikke overstige 8 år.
Den som er umyndig, kan ikke være styremedlem. Bare fysiske personer kan velges som styremedlem. Det kan kun velges ett medlem fra en seksjon.

§8
STYREMØTER, STYRETS OPPGAVER M.M.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen tilstede, skal styret velge en møteleder.
Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre en protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet.

Der skal årlig foretas ettersyn av hele bygningsmassen med registrering av slitasje og skader. Disse skal utbedres så snart som mulig. Vernerunde gjennomføres 2 ganger pr. år. Hvert 8. år skal det utarbeides en tilstandsrapport som sendes seksjonseierne.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

Styret er ansvarlig for å holde bebyggelsen fullverdiforsikret til enhver tid.

To styremedlemmer i fellesskap representerer og forplikter seksjonseierne med sine underskrifter i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Styret kan gi styremedlemmer prokura.

§9
ÅRSMØTE

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøte. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av april. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Alle seksjonseiere har rett til å delta i årsmøte med forslags-, tale- og stemmerett. Likeledes har seksjonseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av seksjonseierens husstand rett til å være til stede og til å uttale seg. Møte- og talerett har også styremedlemmer, forretningsfører og leier av boligseksjon. Revisor har rett til å være til stede i årsmøte og til å uttale seg.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende årsmøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for det ordinære årsmøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

§10
SAKER SOM BEHANDLES PÅ ÅRSMØTENE

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Det ordinære årsmøte skal minst:

behandle styrets årsrapport,
behandle og godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
behandle styrets forslag til budsjett
velge styremedlemmer, styreleder og varamedlemmer til styret.
behandle honorar til styret
velge valgkomite

§11
ÅRSMØTETS INNKALLING OG MØTELEDELSE

Innkalling til årsmøte skal skje skriftlig til sameierne.

Årsmøtet innkalles av styret med varsel som skal være minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles i årsmøtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst en seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

§12
ÅRSMØTETS VEDTAK

I årsmøtet har hver seksjon én stemme.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer ansees som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om:

endring av vedtektene,

ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,

omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,

salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap,

andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,

samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter, og til reseksjonering som medfører økning av det samlede stemmeantallet,

tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige seksjonseiere.

§13
REGNSKAP OG REVISJON

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Det skal føres regnskap og utarbeides årsoppgjør i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av gjeldende regnskapslov.

Regnskap for foregående kalenderår skal fremlegges på ordinært årsmøte.

Sameiet skal ha statsautorisert eller registrert revisor.

§14
FORRETNINGSFØRER O.A.

Sameiet skal ha en forretningsfører.

Det hører inn under styret å ansette forretningsfører og andre funksjonærer (vaktmester), gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å si dem opp eller gi dem avskjed.

Ansettelsen kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

§15
PÅLEGG OM SALG, FRAVIKELSE

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr eierseksjonslovens §38. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangsauksjon hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt.

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

Seksjoner ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23 skal avhendes etter reglene i § 38, 2. ledd.

§16
HABILITET

Et styremedlem må ikke delta i styrets behandling eller avgjørelse av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i. Det samme gjelder for forretningsføreren.

Ingen kan i årsmøtet som seksjonseier eller fullmektig eller forretningsfører delta i noen avstemming om rettshandel overfor seg selv eller eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i avstemming om rettshandel overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§17
FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

Endringslov til eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter eller etablerte rettigheter stiftet før lov av 16. juni 2017 om eierseksjoner, gjelder reglene i loven så langt de passer.

§ 18
GARASJEPLASSER

Seksjonseierne har enerett til bruk av sin bruksenhet, herunder den eller de garasjeplasser som i henhold til oppdelingsbegjæringen, tinglyst 3. mars 1981, er tillagt den enkelte seksjon, og med de endringer som eventuelt er foretatt pr. 1. mars 2016.

Garasjeplassen eller garasjeplassene er en del av seksjonen og kan ikke på noen måte overdras eller disponeres over uten sammen med seksjonen.
Seksjonseier kan leie ut sin garasjeplass / sine garasjeplasser til seksjonseiere i sameiet.

Utleie av garasjeplass / garasjeplasser skal meldes til styret.

Styret fører register over samtlige garasjeplasser i sameiet. Styret håndhever at bestemmelser om parkering blir etterlevet og kan ilegge gebyr ved overtredelse og eventuelt rekvirere borttauing av biler.

Garasjeplasser som ikke er tillagt de enkelte seksjoner, administreres av styret.

REGULERINGSKART



*=regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 28.01.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

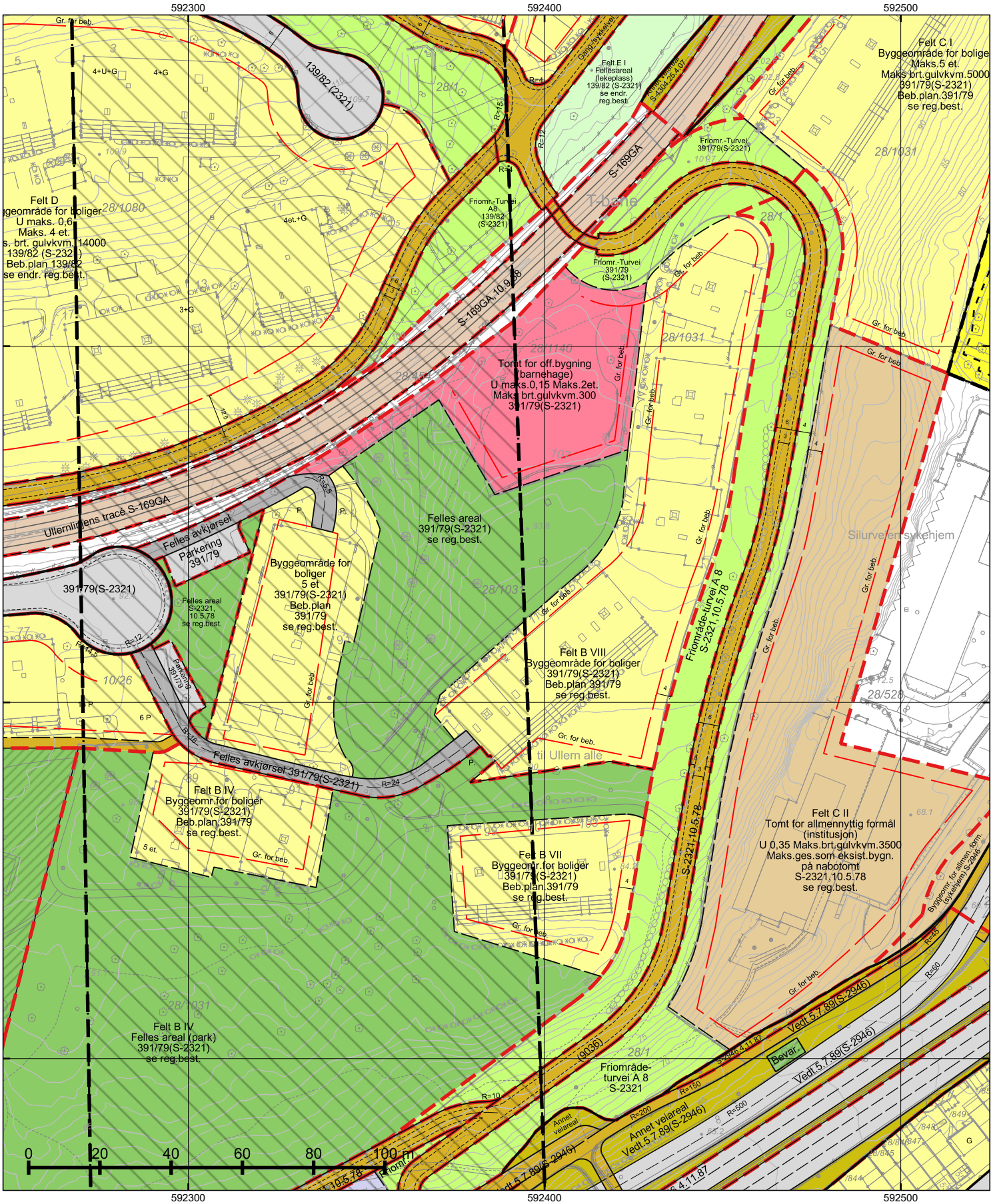
Reguleringskart

– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 1 (dvs. under bakken). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 2
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17
– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 137815/ 86504524
Deres ref.: 40067/ WM120_43_3005778
Adresse: ULLERN ALLÉ 93
Kommentar:
Gnr/Bnr: 28/1031

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark



*=regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 28.01.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

Reguleringskart

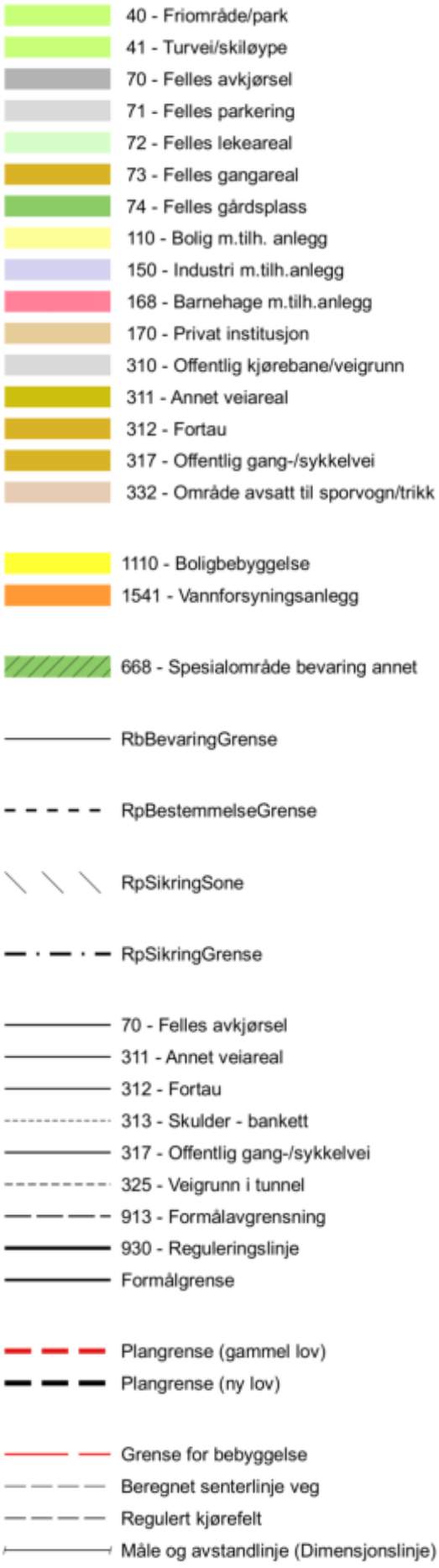
– Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 1
– Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17
– Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

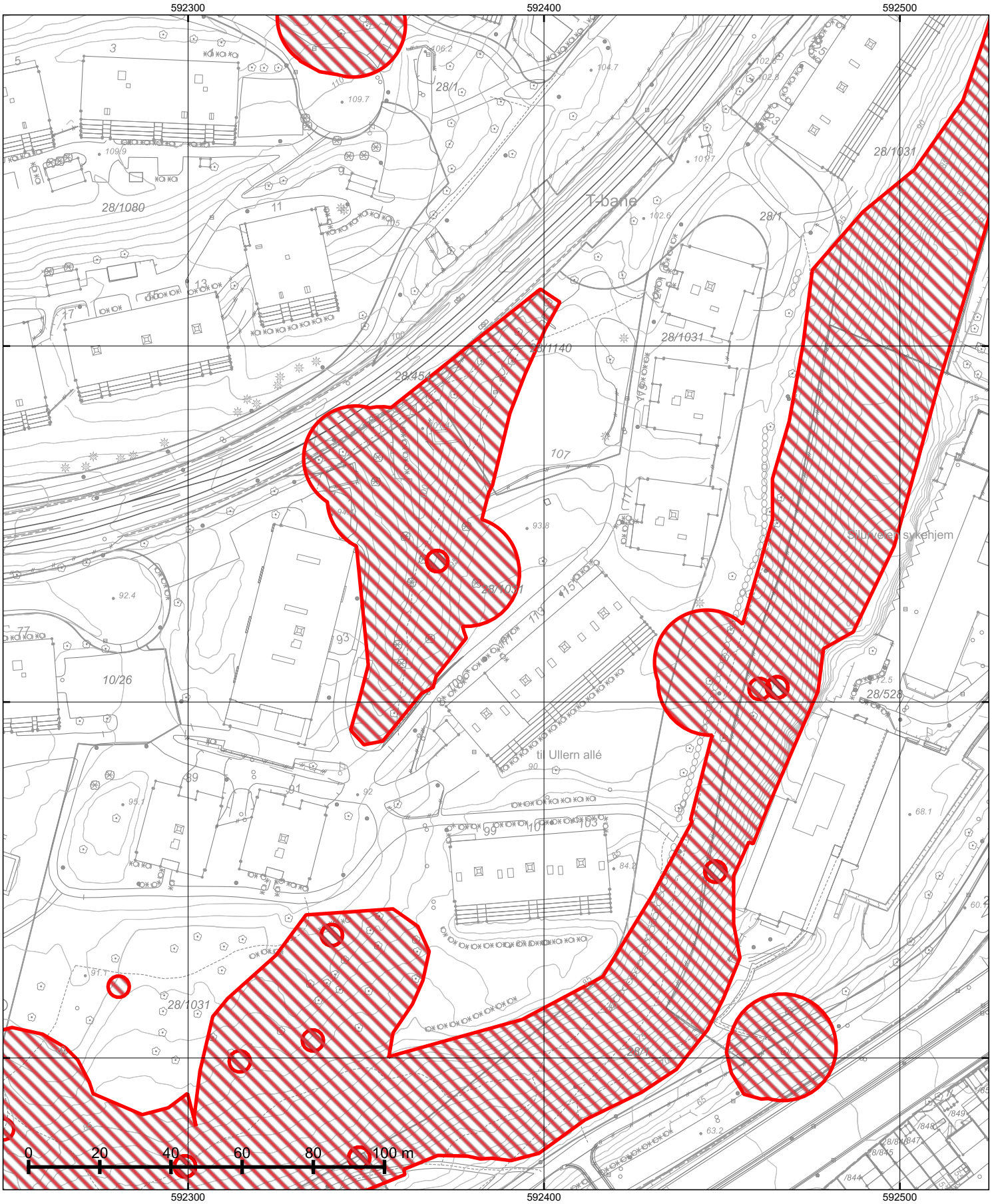
PlottID/Best.nr: 137815/ 86504524
Adresse: ULLERN ALLÉ 93
Gnr/Bnr: 28/1031
Deres ref.: 40067/ WM120_43_3005778
Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)





© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 28.01.2025
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3

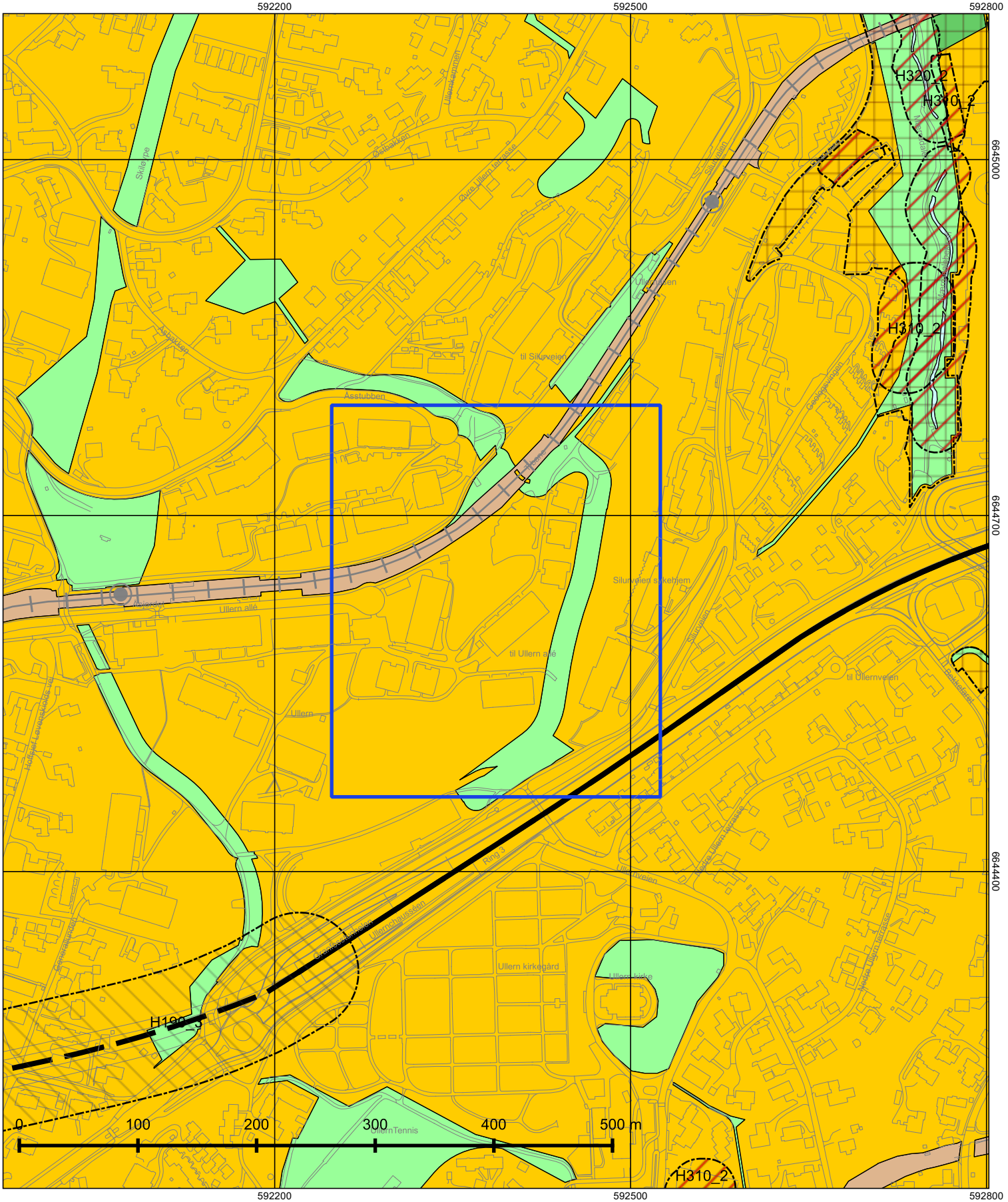
Naturmangfold

– Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort).
– Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 137815/ 86504524
Adresse: ULLERN ALLÉ 93
Gnr/Bnr: 28/1031

Deres ref.: 40067/ WM120_43_3005778
Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøydene slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

Oslo

Dato: 28.01.2025
Målestokk 1:3000
Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32
PlottID/Best.nr: 137815/86504524
Deres ref.: 40067/ WM120_43_3005778

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.
Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.

Tegnforklaring - kommuneplan



REGULERINGER

Oslo

S-2321

Reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for 10/ m.fl. og 28/1, 5 m.fl. (feltene A, B, C, D, E OG Q) samt veisystem Øvre Ullern.

Vedtaksdato: 10.05.1978
Vedtatt av: Miljøverndepartementet
Vedtaksdokumenter: 197801381
Lovverk: BL 1965
Høydereferanse: Oslo lokal
Merknader:
Knytning(er) mot andre planer: 13982, V060281, 26981, V300181, 5780, 7079, V220179, 27080, 3481, V220493, V131180, 39179, 7982, V280889

Dokumentet består av 4 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL REGULERINGSPLAN FOR GNR. 10, BNR. 26 M. FL. OG GNR. 28, BNR. 1, 5 M. FL., (FELTENE A, B, C, D, E OG Q) SAMT VEISYSTEM ØVRE ULLERN, OSLO KOMMUNE.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense.

§ 2. Det regulerte område skal nyttes til:
a) 7 byggeområder for boliger med tilhørende anlegg,
b) 4 byggeområder for offentlige bygg (barnehager),
c) byggeområde for offentlige bygg (barneskole, ungdomsskole, fritidsklubb),
d) byggeområder for allmennyttige formål - sykehjem,
e) byggeområde for forretning/kontor,
f) 2 byggeområder for industri,
g) 2 spesialområder - bevaring
h) friområde / turvei
i) trafikkområde, (kjørevei og gang/sykkelvei),
j) fellesareal.

§ 3. Før søknad om byggetillatelse kan behandles skal det foreligge bebyggelsesplan godkjent av bygningsrådet for det aktuelle området.

§ 4.

Definisjoner: U: $\frac{\text{Brutto gulvflate}}{\text{Brutto grunnflate}}$

Med brutto gulvflate forstås brutto m2 gulv på alle etasjer samt brutto m2 boligflate på kjeller og loft. Etasje defineres som i byggeforskriftene. Eventuell underetasje er inkludert i maks. antall etasjer. "Underetasje" skal bety etasje hvor terrenget på en eller flere sider, i en lengde tilsvarende lengste fasade eller mer, dekker minst to tredjedeler av veggen regnet fra overkant gulv til sokkelhøyde i overliggende etasje.

Boligområdet A II kan bebygges med bolighus inntil 4 etasjer med maksimal utnyttelsesgrad 0,5.

Boligområdene B II, B IV og E I kan bebygges med bolighus inntil 4 etasjer med maksimal utnyttelsesgrad 0,6.

Boligområde B VIII kan bebygges med bolighus inntil 4 etasjer og med maksimal utnyttelsesgrad 0,55.

Boligområde C I kan bebygges med bolighus inntil 4 etasjer med maksimal u-grad 0,4. Det skal innenfor boligområdene anlegges lekeplasser for barn og plass for serviceanlegg som er nødvendig for de enkelte boligområder.

Parkeringsanlegg for min. 1 bil pr. leilighet legges under bebyggelsen og under terreng. I tillegg skal det anlegges 0,2 gjesteparkeringsplass pr. bolig. Disse kan anlegges på terreng. Bebyggelsesplan skal vise parkeringsanleggene fullt utbygget og angi hvordan en eventuell trinnvis utbygging kan skje.

Trygdeboliger, boliger for handikappede og andre sosiale boliger, etc. kan innpasses i den vanlige bebyggelsen.

§ 5. I boligområde B IV kan det nærmest øst for senteret oppføres en boligblokk i inntil 5. etasjer.

§ 6. For boligområdene A II, B IV, B VIII, C I og D samt tomt for allmennyttige formål (sykehjem) C II - skal det ved bygging av boligene iverksettes en tilfredsstillende støyskjerming mot Kolsåsbanen og Ullernschausséen. Prinsippene for skjerming fastsettes i bebyggelsesplanene. De regulerte grenser for bebyggelse mot Kolsåsbanen skal forskyves i relasjon til støynivå basert på 55dB (A) utendørs i boligområdet. Eventuell støyskjerming og endring av grense for bebyggelse skal godkjennes av bygningsrådet før byggetillatelse gis.

§ 7. Felt E III, tomt for offentlig bygning - barneskole, tillates bebygget i inntil 2 etasjer, 2000 gulv m2 og maksimal utnyttelsesgrad 0,3.

Felt Q, tomt for offentlig bygning - ungdomsskole, tillates bebygget i inntil 2 etasjer, U-maks. 0,3. Skolehage kan innpasses.

§ 8. Felt A I, tomt for offentlig bygning - fritidsklubb kan tillates bebygget i inntil 2 etasjer og 500 gulvm2. Tomtene for offentlig bygning kan inngjerdes etter bygningsrådets godkjennelse.

§ 9. Felt E IV, område for offentlig bebyggelse - telefonsentral, tillates bebygget med inntil 3 u.etasjer og 1.500 gulvm2. U-maks. 0,95.

§ 10. Spesialområde - bevaring. Eksisterende bevaringsverdig bebyggelse kan benyttes til "aktivitetshus" (tilhørende anlegg) for planområdet, allmennyttig eller offentlig formål. Eksisterende våningshus og stabbur skal bevares, sidebygning kan rives. Eksisterende våningshus kan gis et eller flere tilbygg i maks. 3 etasjer og maks. 2.500 gulvm2.

§ 11. Tomt for allmennyttig formål (C II) sykehjem, tillates bebygget med bygg på 3.500 gulvm2 og U= 0,35. Gesims må ikke overstige gesims på eksisterende sykehjem på nabotomten nordenfor.

§ 12. Felt B III, byggeområde for forretning/kontor tillates bebygget med inntil 6 etasjer, og 4.500 gulvm2. U-maks. 1,5. I senteret skal innpasses dagligvareforretning og andre nærservicefunksjoner.

§ 13. Byggeområde for kontor, industri: Felt A I tillates bebygget med inntil 3 etasjer og 4,500 gulvm2. U-maks. 0,7.
Felt B VI tillates bebygget i inntil 6 etasjer og 24.500 gulvm2. U-maks. 1,5.

§ 14. Eventuelle anlegg innen friområdene kan bare anlegges etter samlet plan godkjent av bygningsrådet. Disse anleggene må ikke være til hinder for områdets bruk som friområde.
Eksisterende fjøsmur (BIV) og murhvelv (potetkjeller) skal søkes bevart. Restaurering skjer i samråd med byantikvaren.

§ 15. Følgende eiendommer tillates adkomst fra:

Offentlig gang/sykkelvei:

<u>- vei vest for Vækerøveien</u>

Nord for Lilleakerveien:	10/608, 18, 270, 163, 107, 48, 149, 39.
Syd for Lilleakerveien:	10/885, 886, 887, 888, 731, 73, 893, 34, 32, 37, 175, 176, 160, 858-872, 800,897, 898.
- Vei nord for Kolsåsbanen: (Åsjordet)	28/471, 771, 645, 470.
- Sportsveien:	10/232, 233, 234, 235, 237, 783, 263, 492
- Åsbakken:	28/225, 233, 231, 222, 229, 232, 228, 227 og 226.

Felles avkjørsler:

Felles avkjørsel fra <u>Bærumsveien:</u>	10/180, 179, 178.
Felles avkjørsel fra <u>Bjørnslettveien:</u>	10/311, 310, 309, 304, 306, 774, 303, 308, 307, 390, 391, 312.
Felles avkjørsel fra Hoffsjef Løvenskioldsvei <u>ved Bærumsveien:</u>	10/334, 351, 346, del av 28/1 - felt B II.
Felles avkjørsel fra Lilleakerveien i Bærums<u>veiens trasé:</u>	10/356, 338, 818, 368.
Felles avkjørsel fra gang/ sykkelvei vest for Vækerø<u>veien:</u>	1. 10/731, 73, 893. 2. 10/34, 32.
Felles avkjørsel fra snuplass i Lilleakerveiens <u>forlengelse:</u>	Feltene B VIII og C I.

Felles avkjørsel fra Hoffsjef Løvenskioldsvei (nord for Kolsåsbanen):	28/217, 469, 153, 899,894, 468, 250, 245.
Felles avkjørsel fra adkomstvei over Felt D:	Feltene E I og E III.
Felles avkjørsel fra Vækerøveien nord for Bjørnsletta stasjon:	10/421, 422, 526, 347, 360.

§ 16. Hvor reguleringsplan ikke sier annet, er alle avkjørsler og gangveier åpen for gang- og sykkeltrafikk. Ved tilknytning av avkjørsler til offentlig vei må sikt- og stigningsforhold godkjennes av veivesenet. Tilknytning må skje over nedsenket kantsten.

Parkeringsplasser for industri: 12 plasser pr. 1000 gulvm2.

På både offentlige og felles gangveier kan det bare tillates strengt nødvendig bilkjøring for offentlig service og nødkjøring, vedlikehold etc. Endelig trasé for de regulerte gang-/turveier skal godkjennes av bygningsrådet.

§ 17. Felt B. Fellesarealene "Ballplass". "Kolle" og "Park" er felles for feltene A, B, C, D og E. Fellesarealet, kvartalslekeplass felt E er felles for Felt E I, B VIII og C I. Fellesareal gangvei på B-feltet er felles for B III, B IV, B V, B VII, B VIII. Felles avkjørsel fra snuplassen på B IV-feltet er felles for B VIII og C I-feltet. Felles avkjørsel fra D-feltet til E-feltet er felles for byggeområde for bolig på E-feltet og tomt for offentlig bygning (skole).

§ 18. Sammen med søknad om byggetillatelse for én eller flere bygninger innen området bør det innsendes plan som blant annet viser tilriggingsplasser, arbeidsbrakker samt redegjørelse for disponering av eventuelle overskuddsmasser.

§ 19. Eventuelle nettstasjoner skal plasseres innen området i samarbeid med Oslo lysverker. Anleggene må i utforming og materialvalg tilpasses den øvrige bebyggelse.

§ 20. Før byggemelding innsendes skal plan i 1:500 for de ubebygde deler av byggeområdene være godkjent, jfr. paragraf 69 i bygningslov med vedtekt for Oslo.

§ 21. Ved siden av disse reguleringsbestemmelsene gjelder bestemmelsene i bygningsloven og bygningsvedtektene for Oslo kommune.

AREALBEKREFTELSE

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Carl Erik Kraabøl
ULLERN ALLÉ 93

Dato: 28.01.2025

Deres ref:
Bestillingsnr.: 86504524
8271842

Vår ref (Saksnr):

Saksbehandler: Automatisert produksjon

AREALBEKREFTELSE FOR GNR.28 BNR. 1031

Vi viser til bestilling av 20250128 for ULLERN ALLÉ 93.

GNR. 28 BNR. 1031

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 27.01.1981.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

41322 m²

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

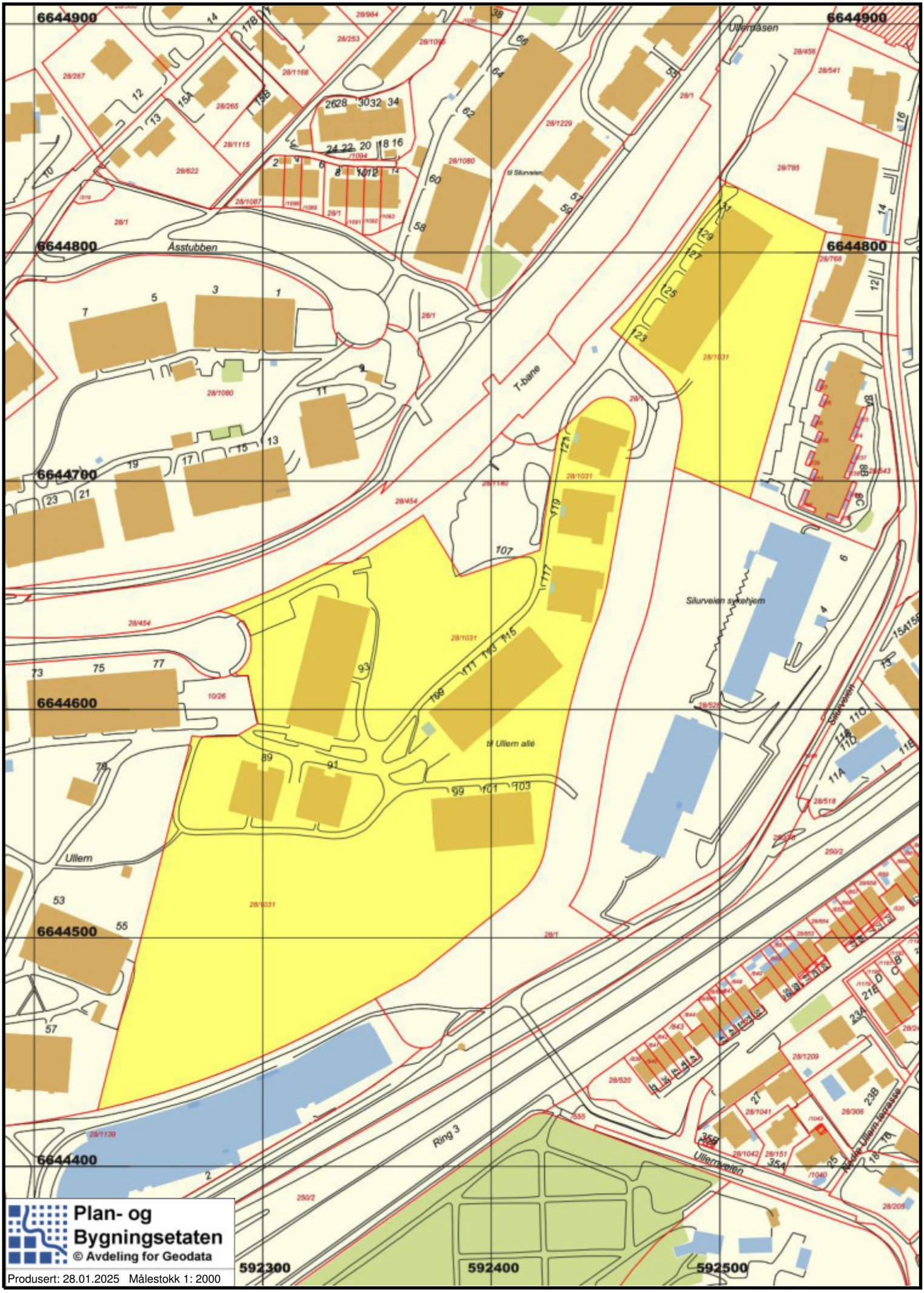
Målestokk= 1: 2000.

Eiendommen består av 2 teiger.

Plan- og bygningsetaten

Avdeling for Geodata
Matrikkelenheten

Kristin Tveit
Enhetsleder


6644900
6644800
6644700
6644600
6644500
6644400
592300
592400
592500
Asstubben
Ullernåsen
T-bane
til Ullern allé
Silurveien sykehjem
Silurveien
Ullern
Ring 3
Ullernveien
Plan- og Bygningsetaten
© Avdeling for Geodata
Produsert: 28.01.2025 Målestokk 1: 2000

FERDIGATTEST

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
HERSLEBSGT. 19 OSLO 5 ☎ 11 50 60

KOPI

Oslo, den 12. august 1983

OV/LO

FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted
Gnr.28/bnr.1031, Blokk 9, Ullern alle 93, Oslo 3

Journalnr.
80/1387

Arbeidets art
Nybygg

Avsluttende synsforretning
16.6.83

Bygningens art
Boligblokk

Byggherre
Øvre Ullern Byggemåskap v/disp. M. Mathiesen, Øvre Ullern p.å., Oslo 3

Byggemelder
Selvaag-Bygg, Holmenveien 19, Oslo 3

Ansvarshavende
Sjef.ing. John Mejlænder-Larsen, Holmenveien 19, Oslo 3

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

For bygningssjefen

Olav Vevle

Det gjøres merksam på at bygningslovens § 131 pas. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

Skj. c-15. ANDVORD 4030.

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter

BMA Heiseteknisk Rådgivning AS
Postboks 9058 Grønland
0133 OSLO

Dato: 03 JULI 2006

Deres ref: | Vår ref (saksnr): 200601761-5 **Oppgis alltid ved henvendelse** | Saksbeh: Nina Ullestad | Arkivkode: 531

Byggeplass:	ULLERN ALLÉ 93	Eiendom:	28/1031/0/0
Tiltakshaver:	ullernparken Boligsameie,	Adresse:	c/o Centrum Eiendomsbestyrelse As,, 0129 OSLO
Søker:	BMA Heiseteknisk Rådgivning AS	Adresse:	Postboks 9058 Grønland, 0133 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Endring/reparasjon av bygningstekniske installasjoner

FERDIGATTEST - ULLERN ALLÉ 93

Jfr. plan- og bygningsloven § 99

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. Plan- og bygningsloven (pbl.) § 99 og Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, SAK § 34.

Det forutsettes at produkter som er benyttet i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning, at produktet tilfredsstiller gjeldende norske forskriftskrav og at produktsertifikatet samsvarer med de produktene som faktisk har blitt montert.

Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er dokumentert oppfylt. Ferdigattesten er betinget i disse forhold.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelsen med senere tillegg.

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet. Se vedlagte orientering om klageadgang.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byggeprosjekter
Åpen by team 2

Anatole Ouedraogo
For avdelingsenhetsleder

Nina Ullestad
saksbehandler

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

PIPE EKSPERTEN AS
Postboks 2089
1760 HALDEN

Dato: 02.01.2019

Deres ref.: FRODE KIELLAND	Vår ref.: 201806556-4 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh.: Leif Volmar Lindberg	Arkivkode: 531

Byggeplass:	ULLERN ALLÉ 89-131	Eiendom:	28/1031//
Tiltakshaver:	Ullernparken Boligsameie	Adresse:	Postboks 6668 St Olavs Plass, 0129 OSLO
Søker:	PIPE EKSPERTEN AS	Adresse:	Postboks 2089, 1760 HALDEN
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Endring/reparasjon av bygningstekniske installasjoner

Ferdigattest - Ullern allé 89-131

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for Ullern Allé 89, 91, 99, 101, 103, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129 og 131, mottatt 18.12.2019.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten. Dere har også opplyst at det er rehabilitert 1 pipe mindre enn søknaden omfattet. Pipe 8 i Ullern Allé 89 (til leilighet H0401) er fjernet tidligere.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201806556			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Samsvarserklæring	Unummerert		3/3

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Plan- og bygningsetaten
Avdeling for byggeprosjekter
3-ukersaker

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 02.01.2019 av:

Leif Volmar Lindberg - saksbehandler
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

Kopi til:
Ullernparken Boligsameie, Postboks 6668 St Olavs Plass, 0129 OSLO, Hans.Burkeland@vje.no

Plan- og bygningsetaten

Oslo

Follo Bygg og Eiendom AS
Teglveien 21 B
1400 SKI

Deres ref.:	Vår ref. (saksnr.):	Saksbehandler:	Dato: 09.11.2023
	201403223 - 9 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Anne Oline Gammelsæter	

Adresse:	ULLERN ALLÉ 93	Eiendom:	28/1031/0/0
Tiltakshaver:	OBOS Eiendomsforvaltning AS	Søker:	Follo Bygg og Eiendom AS
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

Ferdigattest – Ullern allé 93

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for heving av gesims, mottatt 26.10.2023.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201403223			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan	D2	14.02.2014	1/10
Snitt, fasader sydvest og nordøst	E3	25.03.2014	5/4
Fasader øst og vest	E3	25.03.2014	5/5

Sluttrapport for avfallshåndtering

Sluttrapport for avfallshåndtering ble mottatt 26.10.2023.

Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Et søksmål eller erstatningskrav kan ikke fremmes uten at klageadgangen er benyttet, jf. fvl. §27b. Se våre nettsider https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/

Vennlig hilsen

Anne Oline Gammelsæter - saksbehandler
Karine Bue Iversen - fungerende enhetsleder
avdeling for byggeprosjekter
3-ukerssaker

Kopi til:
OBOS Eiendomsforvaltning AS, Ullernparken Boligsameie, Postboks 6668 St. Olavs plass, 0129 OSLO

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Follo Bygg og Eiendom AS
Teglveien 21 B
1400 SKI

Dato: 08.04.2014

Deres ref:	Vår ref (saksnr): 201403223-4 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh: Anne Marthe Karlsen	Arkivkode: 531

Byggeplass:	ULLERN ALLÉ 93	Eiendom:	28/1031/0/0
Tiltakshaver:	Ullernparken Boligsameie	Adresse:	Ullern Allé 91, 0381 OSLO
Søker:	Follo Bygg og Eiendom AS	Adresse:	Teglveien 21 B, 1400 SKI
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

TILLATELSE TIL TILTAK - ULLERN ALLÉ 93

Svar på søknad om tillatelse for tiltak etter plan- og bygningslovens § 20-1.

Søknaden omfatter heving av gesims.

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-1 bokstav c godkjennes søknaden, mottatt Plan- og bygningsetaten den 11.03.2014. Det vises for øvrig til søknadens vedlagte tegninger, situasjonsplan og ansvarsretter.

Plan- og bygningsetaten behandler denne sak etter myndighet tildelt etaten i Byrådens sak 08/2010 av 29.06.2010.

Søknaden:
Søknaden omfatter heving av gesims i Ullern allè 93.
Gesims skal heves på grunn av etterisolering av takkonstruksjonen samt ny taktekking. Gesimsen vil bli hevet med 25cm. Ansvarlig søker opplyser at det nye gesimsbeslaget vil være tilnærmet dagens brune beslag. Arealet på taket er på ca 1320m².

Gjeldende plangrunnlag
Eiendommen er regulert til byggeområde for boliger ifølge S-2321, vedtatt 10.05.1978 med senere vedtatt bebyggelsesplan vedtatt i sak 391/79.

Uttalelser fra annen myndighet:
Det foreligger en uttalelse fra Sporveien datert 24.03.2014. Sporveien gir dispensasjon fra Jernbanelovens § 10, med noen vilkår.

Ansvarlig søkers/tiltakshavers redegjørelse:
Det er registrert biologisk mangfold på eiendommen. Ansvarlig søker opplyser at de har registrert hvilke områder som er registrert med biologisk naturmangfold og vurderer det dit hen at det omsøkte arbeidet ikke vil være til hinder for områdene. Områdene vil bli hensyntatt og vurdert ved bl.a. innheising av materialer og utstyr, samt fjerning av stein fra eksisterende tak slik at områdene ikke blir berørt.

Plan- og bygningsetatens vurdering:
Vann
Det forutsettes at det ikke tilføres økt mengde takvann/overvann til kommunens ledningsnett

Avfall
Før ferdigattest kan utstedes må felles sluttrapport for avfallshåndtering, med vedlagt dokumentasjon fra avfallsmottaker, være innsendt og behandlet, jf. SAK10 § 8-1.

Plan- og bygningsetaten vurderer tiltaket å være i henhold til gjeldende lov og forskrift. Plan- og bygningsetaten gjør oppmerksom på at en tillatelse etter plan- og bygningsloven kun tar stilling til den offentligrettslige siden av saken og at det kan foreligge privatrettslige forhold til hinder for gjennomføringen av tiltaket.

Konklusjon
Under henvisning til det som for øvrig er anført under respektive avsnitt, finner Plan- og bygningsetaten at det omsøkte tiltaket tilfredsstiller plan- og bygningslovens bestemmelser, og kan godkjennes.

Godkjenning

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201403223			
Beskrivelse	**Tegningsnr**	**Dato**	**PBE-id**
Situasjonsplan	D2	14.02.2014	1/10
Snitt, fasader sydvest og nordøst	E3	25.03.2014	5/4
Fasader øst og vest	E3	25.03.2014	5/5

Følgende foretak har fått godkjent ansvarsrett i tiltaket, sak 201403223	
Organisasjonsnr Navn	**Beskrivelse**
989532030 FOLLO BYGG OG EIENDOM AS	SØK - Ansvarlig søker - Tiltaksklasse 1 PRO - Tømrerarbeider, isolering og taktekking - Tiltaksklasse 1 UTF - Tømrerarbeid - Tiltaksklasse 1
879915422 FOLLO TAK OG VEDLIKEHOLD AS	UTF - Omlegging av tak og ny tekking - Tiltaksklasse 1
943842353 Isoteks Miljø AS	PRO - Miljøsanering - Tiltaksklasse 2 UTF - Miljøsanering - Tiltaksklasse 2

Gebyr
Denne saken er en sak i en serie saker i Ullern Allè, saksnumre 201403221, 201403222, 201403223, 201403276, 201403277, 201403281, 201403294, 201403295, 201403297. Tilleggsgebyr for godkjenning av lokal ansvarsrett for firmaet Isoteks Miljø AS, org.nr. 943842353, er bare gebyrbelagt en gang i sak 201403221, fordi det er unødig å gjøre samme grundige vurdering i hver av de overnevnte saker.

Tilsyn
Plan- og bygningsetaten vurderer å gjennomføre tilsyn i saken / med tiltaket.

Særlig om produkter i byggverk og vesentlige mangler
Det forutsettes at produkter som benyttes i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning og at produktsertifikatene samsvarer med de produkter som faktisk benyttes.

Dersom det via kommunalt tilsyn eller på annen måte avdekkes vesentlige mangler knyttet til byggverket, produkter i byggverket eller dokumentasjon knyttet til produkter, vil kommunen måtte vurdere om den finner innvilgelse av midlertidig brukstillatelse ubetenkelig og at manglene/produktene ikke vil kunne ha betydning for liv, helse og sikkerhet.

Ved umiddelbar fare for liv, helse og sikkerhet kan ikke kommunen gi midlertidig brukstillatelse. Kommunen kan heller ikke gi dette dersom det er usikkert om ferdigattest vil kunne gis. Ved alvorlige mangler, som ikke innebærer en umiddelbar fare, - forutsatt at man antar at mangelen kan rettes opp-, kan kommunen kreve sikkerhetsstillelse i medhold av pbl § 21-10 tredje ledd for at feil og mangler utbedres.

Ferdigstillelse
Når tiltaket er ferdig, skal kommunen etter søknad fra ansvarlig søker utstede midlertidig brukstillatelse (blankett 5169) eller ferdigattest (blankett 5167). Dokumentasjon i samsvar med plan- og bygningsloven § 21-10 og SAK10 § 8-1 skal vedlegges. Blanketter finnes på www.dibk.no

Klageadgang:
Dette vedtaket kan påklages. Frist for å klage er satt til tre uker etter mottakelse av dette brevet. Se vedlagte orientering.

En tillatelse gjelder i 3 år
Tiltaket må være satt i gang innen 3 år, ellers faller tillatelsen bort. Fristen begynner å løpe fra vedtaksdato. Ved eventuell klage på vedtaket begynner fristen å løpe fra dato for det endelige vedtaket i klagesaken.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Avdeling for byggeprosjekter
3-ukersaker

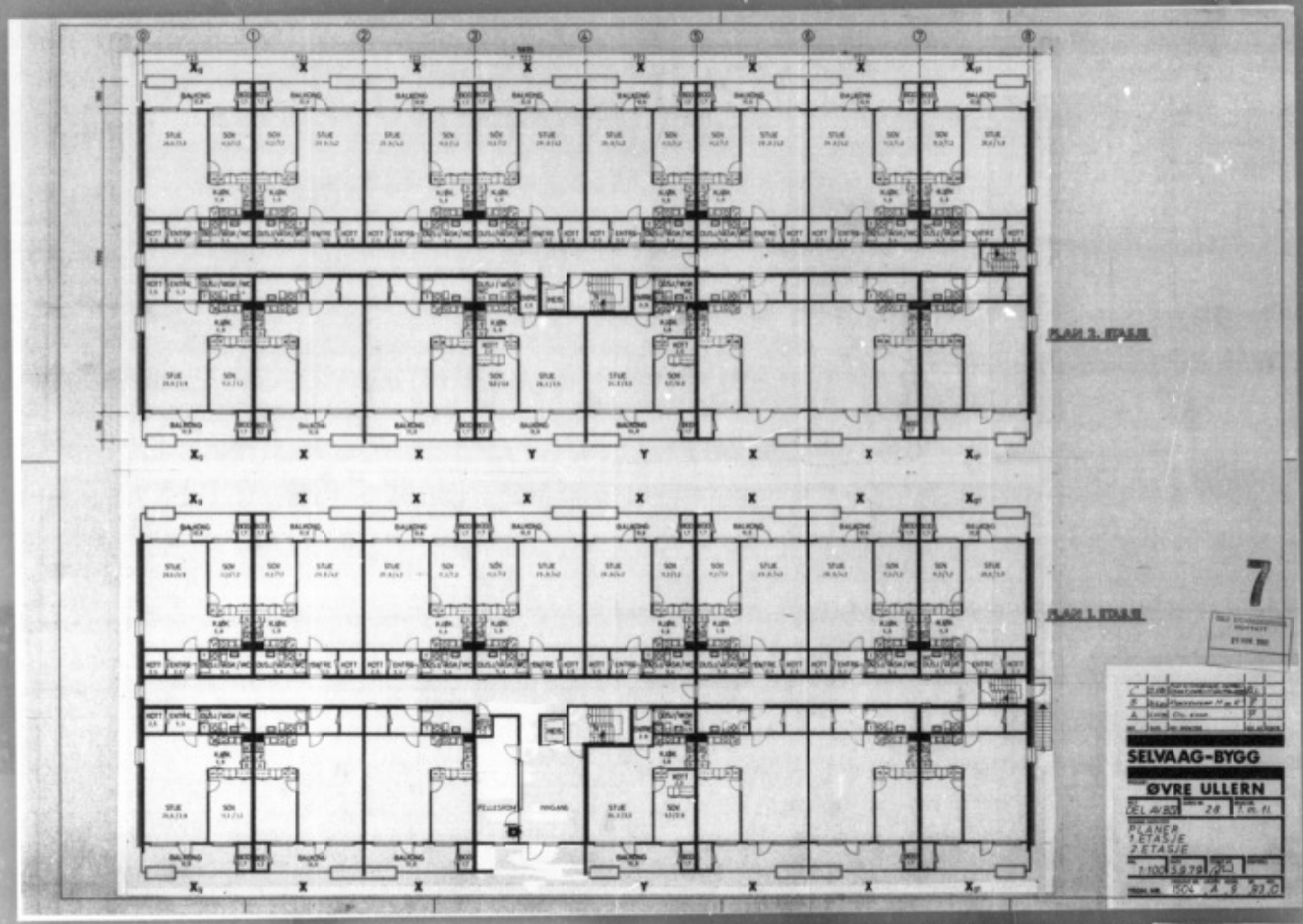
Dette dokumentet er elektronisk godkjent 08.04.2014 av:

Anne Marthe Karlsen - Saksbehandler
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder

Vedlegg:
Orientering om klageadgang

Kopi til:
Ullernparken Boligsameie, Ullern Allé 91, 0381 OSLO, hans@vje.no

BYGGETEGNING



TEGNINGENE ER NEDFOTOGRAFERT - 30 X

FORMUESVERDI

Skatteetaten

Dato
25.02.2025

U.off. offl . § 13, sktfvl § 3-1

NICOLAI OLAV VALSET
Tunfaret 6 H0101
0373 OSLO

Bekreftelse på formuesverdi:

Kommune: 0301 OSLO

Gnr 28 Bnr 1031 Fnr 0 Snr 166

Eiendommens adresse:

Ullern allé 93, 0381 OSLO

Formuesverdi for inntektsåret 2023:

Som primærbolig:	kr 1 471 700
Som sekundærbolig:	kr 5 886 800

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

TINGLYSTE SERVITUTTER

Kartverket

PRIVATMEGLEREN DYVE & PARTNERE
PB 84 SKØYEN
0212 OSLO

Bestiller: drift@websystemer.as
Deres referanse: Ullern allé 93 (Monica Kristiansen)
Vår referanse: 3663933/25627742
Bestilling: C3 2025-01-29 (5) 15

Dato
29.01.2025

Kopi av dokument fra vårt arkiv

Dere har bedt om en bekreftet kopi av følgende dokument fra arkivet:

Dok.nr.:	Embete:	Registrert:	Rettsstiftelse:
14068	105	5.6.1981	BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE

Dokumentet er registrert på blant annet følgende eiendom:

Knr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
0301 OSLO	28	1	0	0

[ ] Dokumentet følger vedlagt.

[ ] Dokumentet følger ikke vedlagt. Vi kan ikke finne det i vårt arkiv.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider www.tinglysing.no. På https://seeiendom.kartverket.no er det mulig å se hva som er tinglyst i grunnboken. Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 09.00 til 15.00.

Med hilsen
Statens kartverk Tinglysing

Statens kartverk Tinglysing, Tinglysing - fast eiendom
Besøksadresse: Kartverksveien 21 Hønefoss, Postadresse: Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss
Telefon: 32 11 80 00 Telefax: 32 11 88 01
E-post: tinglysing@kartverket.no Organisasjonsnummer: 971 040 238

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 1981/14068/105
Uthentet 2025-01-29 09:30

ØVRE ULLERN BOLIGFELT

DAGBOKFØRT

05. JUN. 81 14068

BYSKRIVEREN I OSLO
AKER DISTRIKT

OVERENSKOMST

Mellom eier av eiendommene gnr. 28, bnr. 1 og gnr. 28, bnr. 1031 og Oslo kommune v/vann- og kloakkvesenet inngås denne overenskomst.

Oslo kommune gis rett til å ha liggende hovedledninger for vann og avløp med kummer og kanaler på eiendommene. Ledningene, som er lagt i samråd med utbyggeren, ligger delvis i grøft utenom bebyggelsen og i kanaler evt. varerør under bebyggelsen. Ledningene og kanalene er betalt av Oslo kommune.

Ledningstraséene vil etter at anleggene er fullført bli innmålt og inntegnet på OV&K's kartverk.

Oslo kommune gis fri adgang til eiendommene for å foreta tilsyn med ledningene og å foreta nødvendig vedlikehold, herunder også utskifting. Etter eventuelle nye gravearbeider vil Oslo kommune erstatte mulige skader som arbeidene måtte påføre eiendommene. Terrenget settes i den stand det var før anlegget ble påbegynt, så langt dette er mulig.

Eieren forplikter seg til ikke å bygge over eller nærmere ledningene enn 2,0 meter eller foreta andre arbeider som kan skade eller gjøre disse utilgjengelige.

Oppfylling eller nedplanering av terrenget over ledningene må ikke foretas uten etter skriftlig samtykke fra Oslo vann- og kloakkvesen.

Dersom partene ikke blir enige om fastsettingen av eventuell erstatning eller fortolkning av denne overenskomst med eventuelle sideordnede avtaler, avgjøres tvisten ved skjønn av tre skjønnsmenn oppnevnt av byfogden, og dette skjønn skal være endelig.

Overenskomsten tinglyses på eiendommen.

Oslo, 19/3 - 1981
Oslo vann- og kloakkvesen:

K. J. Bakstad

Oslo, 26/3 1981
Eier:

Avskriftens riktighet bekreftes:

Kartverket

PRIVATMEGLEREN DYVE & PARTNERE
PB 84 SKØYEN
0212 OSLO

Bestiller: drift@websystemer.as
Deres referanse: Ullern allé 93 (Monica Kristiansen)
Vår referanse: 3663932/25627737
Bestilling: C3 2025-01-29 (5) 16

Dato
29.01.2025

Kopi av dokument fra vårt arkiv

Dere har bedt om en bekreftet kopi av følgende dokument fra arkivet:

Dok.nr.:	Embete:	Registrert:	Rettsstiftelse:
5919	105	3.3.1981	ERKLÆRING/AVTALE HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT SEKSJONERING

Dokumentet er registrert på blant annet følgende eiendom:

Knr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
0301 OSLO	28	1031	0	0

[ ] Dokumentet følger vedlagt.

[ ] Dokumentet følger ikke vedlagt. Vi kan ikke finne det i vårt arkiv.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider www.tinglysing.no. På https://seeiendom.kartverket.no er det mulig å se hva som er tinglyst i grunnboken. Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 09.00 til 15.00.

Med hilsen
Statens kartverk Tinglysing

Statens kartverk Tinglysing, Tinglysing - fast eiendom
Besøksadresse: Kartverksveien 21 Hønefoss, Postadresse: Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss
Telefon: 32 11 80 00 Telefax: 32 11 88 01
E-post: tinglysing@kartverket.no Organisasjonsnummer: 971 040 238

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 1981/5919/105
Uthentet 2025-01-29 09:30

DAGBOKFØRT
03.MAR81 05919
BYSKRIVEREN I OSLO
AKER DISTRIKT

B E G J Æ R I N G

til

-Oslo Byskriverembete

om oppdeling av gnr. 28 bnr. 1031 i Oslo i eierseksjoner.

1. På eiendommen er under oppførelse 9 boligblokker med 218 leiligheter. Innflytting er beregnet fra juni 1981 til februar 1982.

2. Eiendommen begjæres herved oppdelt i 218 eierseksjoner. Hver seksjon består av den ideelle andel som svarer til sameiebrøken.

3. Til hver seksjon hører eksklusiv disposisjonsrett over vedkommende leilighet og andre rom samt garasjeplass(er) m.v. som etter fordelingslisten er tillagt seksjonen.

4. Fellesutgiftene skal fordeles etter leilighetenes brutto gulvareal.

5. Øvre Ullern Byggeselskap A/S har gjenkjøpsrett ved frivillige overdragelser av seksjoner som skjer innen 3 år etter at første skjøte på seksjonen er tinglyst.

   Gjenkjøpsretten gjelder ikke ved overdragelse til slektninger i rett opp- eller nedstigende linje.

   Pris ved eventuelt gjenkjøp skal tilsvare første kjøpesum, eksklusive omkostninger og gebyrer, regulert i h.t. Statistisk Sentralbyrås indeks for byggekostnader boligblokk fra skjøtningen frem til tilbakebetaling finner sted.

6. Fordelingsliste:

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasjeplass nr.	Sameiebrøk
1	1	U	124 m2	3	101	1/218
2	1	U	95 m2	2	102	1/218
3	1	U	95 m2	2	95	1/218
4	1	U	95 m2	2	96	1/218
5	1	U	95 m2	2	89	1/218
6	1	U	95 m2	2	90	1/218
7	1	U	95 m2	2	83	1/218
8	1	U	95 m2	2	84	1/218
9	1	U	114 m2	4	74	1/218
10	1	U	119 m2	5	73, 54	1/218
11	1	1	124 m2	5	99, 51	1/218
12	1	1	115 m2	4	100	1/218

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasje-plassnr.	Sameiebrøk
13	1	1	124 m2	5	93	1/218
14	1	1	115 m2	4	94	1/218
15	1	1	124 m2	5	87	1/218
16	1	1	115 m2	4	88	1/218
17	1	1	124 m2	5	81	1/218
18	1	1	115 m2	4	82	1/218
19	1	1	124 m2	5	75, 53	1/218
20	1	1	124 m2	5	78	1/218
21	1	2	116 m2	5	97	1/218
22	1	2	116 m2	5	98	1/218
23	1	2	116 m2	5	91	1/218
24	1	2	116 m2	5	92	1/218
25	1	2	116 m2	5	85	1/218
26	1	2	116 m2	5	86	1/218
27	1	2	116 m2	5	79	1/218
28	1	2	116 m2	5	80	1/218
29	1	2	116 m2	5	77	1/218
30	1	2	116 m2	5	76	1/218
31	1	3	107 m2	5	55	1/218
32	1	3	107 m2	5	56	1/218
33	1	3	107 m2	5	60	1/218
34	1	3	107 m2	5	59, 52	1/218
35	1	3	107 m2	5	63	1/218
36	1	3	107 m2	5	64	1/218
37	1	3	107 m2	5	68	1/218
38	1	3	107 m2	5	67	1/218
39	1	3	107 m2	5	72	1/218
40	1	3	107 m2	5	71	1/218
41	1	4	99 m2	5	57	1/218
42	1	4	99 m2	5	58	1/218
43	1	4	99 m2	5	61	1/218
44	1	4	99 m2	5	62	1/218
45	1	4	99 m2	5	65	1/218
46	1	4	99 m2	5	66	1/218
47	1	4	99 m2	5	70	1/218
48	1	4	99 m2	5	69	1/218
49	2	U	69 m2	2	41	1/213
50	2	U	96 m2	3	103	1/218
51	2	U	130 m2	4	104, 32	1/218
52	2	1	69 m2	2	105	1/218
53	2	1	93 m2	3	106	1/218
54	2	1	129 m2	5	107	1/218
55	2	2	69 m2	2	108	1/218
56	2	2	96 m2	3	109	1/218
57	2	2	130 m2	5	110	1/218
58	2	3	69 m2	2	35	1/218
59	2	3	96 m2	3	36	1/218
60	2	3	130 m2	5	37	1/218
61	2	4	69 m2	2	40	1/218
62	2	4	96 m2	3	39	1/218
63	2	4	130 m2	5	38	1/218
64	3	1	69 m2	2	116	1/218
65	3	1	90 m2	3	115	1/218
66	3	1	130 m2	5	29, 30	1/218

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasje-plass nr.	Sameiebrøk
67	3	2	69 m2	2	120	1/218
68	3	2	96 m2	3	119	1/218
69	3	2	130 m2	5	117	1/218
70	3	3	69 m2	2	118	1/218
71	3	3	96 m2	3	24	1/218
72	3	3	130 m2	5	25, 31	1/218
73	3	4	69 m2	2	26	1/218
74	3	4	96 m2	3	28	1/218
75	3	4	130 m2	5	27	1/218
76	4	1	69 m2	2	129	1/218
77	4	1	90 m2	3	130	1/218
78	4	1	130 m2	5	16	1/218
79	4	2	69 m2	2	17	1/218
80	4	2	96 m2	3	131	1/218
81	4	2	130 m2	5	134	1/218
82	4	3	69 m2	2	133	1/218
83	4	3	96 m2	3	12	1/218
84	4	3	130 m2	5	13	1/218
85	4	4	69 m2	2	132	1/218
86	4	4	96 m2	3	14	1/218
87	4	4	130 m2	5	15	1/218
88	5	1	119 m2	5	163	1/218
89	5	1	114 m2	4	162	1/218
90	5	1	119 m2	5	154	1/218
91	5	1	114 m2	4	155	1/218
92	5	1	119 m2	5	148	1/218
93	5	1	114 m2	4	149	1/218
94	5	1	114 m2	4	10	1/218
95	5	1	119 m2	5	11, 8	1/218
96	5	2	116 m2	5	165	1/218
97	5	2	116 m2	5	164	1/218
98	5	2	116 m2	5	156	1/218
99	5	2	116 m2	5	157	1/218
100	5	2	116 m2	5	150	1/218
101	5	2	116 m2	5	151	1/218
102	5	2	116 m2	5	9	1/218
103	5	2	116 m2	5	145	1/218
104	5	3	107 m2	5	2	1/218
105	5	3	107 m2	5	1	1/218
106	5	3	107 m2	5	160, 144	1/218
107	5	3	107 m2	5	161	1/218
108	5	3	107 m2	5	152	1/218
109	5	3	107 m2	5	153	1/218
110	5	3	107 m2	5	146	1/218
111	5	3	107 m2	5	147	1/218
112	5	4	99 m2	5	158	1/218
113	5	4	99 m2	5	159	1/218
114	5	4	99 m2	5	3	1/218
115	5	4	99 m2	5	4	1/218
116	5	4	99 m2	5	5	1/218
117	5	4	99 m2	5	6, 7	1/218
118	6	1	119 m2	5	205	1/218
119	6	1	114 m2	4	206	1/218
120	6	1	119 m2	5	199	1/218

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasje-plass nr.	Sameiebrøk
121	6	1	114 m2	4	200	1/218
122	6	1	114 m2	4	193	1/218
123	6	1	119 m2	5	194	1/218
124	6	2	116 m2	5	207, 188	1/218
125	6	2	116 m2	5	208	1/218
126	6	2	116 m2	5	201	1/218
127	6	2	116 m2	5	202	1/218
128	6	2	116 m2	5	195	1/218
129	6	2	116 m2	5	196	1/218
130	6	3	107 m2	5	209	1/218
131	6	3	107 m2	5	210	1/218
132	6	3	107 m2	5	203	1/218
133	6	3	107 m2	5	204	1/218
134	6	3	107 m2	5	197	1/218
135	6	3	107 m2	5	198	1/218
136	6	4	99 m2	5	187	1/218
137	6	4	99 m2	5	188	1/218
138	6	4	99 m2	5	189	1/218
139	6	4	99 m2	5	190	1/218
140	6	4	99 m2	5	191, 187	1/218
141	6	4	99 m2	5	192	1/218
142	7	1	141 m2	5	185	1/218
143	7	1	141 m2	5	186	1/218
144	7	2	159 m2	5	184, 189	1/218
145	7	2	141 m2	5	179	1/218
146	7	3	159 m2	5	180, 191	1/218
147	7	3	141 m2	5	181, 190	1/218
148	7	4	159 m2	5	182	1/218
149	7	4	141 m2	5	183	1/218
150	8	1	141 m2	5	178, 174	1/218
151	8	1	141 m2	5	177	1/218
152	8	2	159 m2	5	176	1/218
153	8	2	141 m2	5	171, 170	1/218
154	8	3	159 m2	5	172, 169	1/218
155	8	3	141 m2	5	173	1/218
156	8	4	159 m2	5	175, 168	1/218
157	8	4	141 m2	5	166, 167	1/218
158	9	1	52 m2	2	277	1/218
159	9	1	60 m2	2	278	1/218
160	9	1	60 m2	2	279	1/218
161	9	1	52 m2	2	280	1/218
162	9	1	60 m2	2	281	1/218
163	9	1	60 m2	2	282	1/218
164	9	1	60 m2	2	283	1/218
165	9	1	60 m2	2	269	1/218
166	9	1	60 m2	2	270	1/218
167	9	1	60 m2	2	271	1/218
168	9	1	60 m2	2	272	1/218
169	9	1	60 m2	2	273	1/218
170	9	1	60 m2	2	274	1/218
171	9	1	60 m2	2	275	1/218
172	9	1	60 m2	2	276	1/218

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasje-plass nr.	Sameiebrøk
173	9	2	60 m2	2	267	1/218
174	9	2	60 m2	2	268	1/218
175	9	2	60 m2	2	284	1/218
176	9	2	52 m2	2	285	1/218
177	9	2	52 m2	2	227	1/218
178	9	2	60 m2	2	228	1/218
179	9	2	60 m2	2	211	1/218
180	9	2	60 m2	2	212	1/218
181	9	2	60 m2	2	252	1/218
182	9	2	60 m2	2	251	1/218
183	9	2	60 m2	2	250	1/218
184	9	2	60 m2	2	249	1/218
185	9	2	60 m2	2	229	1/218
186	9	2	60 m2	2	230	1/218
187	9	2	60 m2	2	231	1/218
188	9	2	60 m2	2	232	1/218
189	9	3	60 m2	2	233	1/218
190	9	3	60 m2	2	234	1/218
191	9	3	60 m2	2	235	1/218
192	9	3	52 m2	2	236	1/218
193	9	3	52 m2	2	237	1/218
194	9	3	60 m2	2	238	1/218
195	9	3	60 m2	2	239	1/218
196	9	3	60 m2	2	240	1/218
197	9	3	60 m2	2	241	1/218

20, 21, 22, 23,
45, 46, 47, 48,
49, 50, 111,
112, 113, 114,
121, 122, 123,
124, 125, 126,
127, 128, 135,
136, 137, 138,
139, 140, 141,
142, 143,
253, 254, 255,
256, 257, 258,
259, 260, 261,
262, 263, 264,
286, 287, 288,
289, 290, 291,
292, 293, 294.

Seksjon nr.	Blokk nr.	Etg.	Brutto areal	Antall bebo.rom	Garasje plass nr.	Sameiebrøk
198	9	3	60 m2	2	242	1/218
199	9	3	60 m2	2	243	1/218
200	9	3	60 m2	2	244	1/218
201	9	3	60 m2	2	245	1/218
202	9	3	60 m2	2	246	1/218
203	9	3	60 m2	2	247	1/218
204	9	3	60 m2	2	248	1/218
205	9	4	60 m2	2	220	1/218
206	9	4	60 m2	2	221	1/218
207	9.	4	60 m2	2	222	1/218
208	9	4	52 m2	2	223	1/218
209	9	4	52 m2	2	224	1/218
210	9	4	60 m2	2	225	1/218
211	9	4	60 m2	2	226	1/218
212	9	4	60 m2	2	219	1/218
213	9	4	60 m2	2	218	1/218
214	9	4	60 m2	2	217	1/218
215	9	4	60 m2	2	216	1/218
216	9	4	60 m2	2	215	1/218
217	9	4	60 m2	2	214	1/218
218	9	4	60 m2	2	213	1/218

Tinglysingsgjenpart av bebjæringen samt situasjonsplan og etasjeplaner med gjæparter vedlegges.

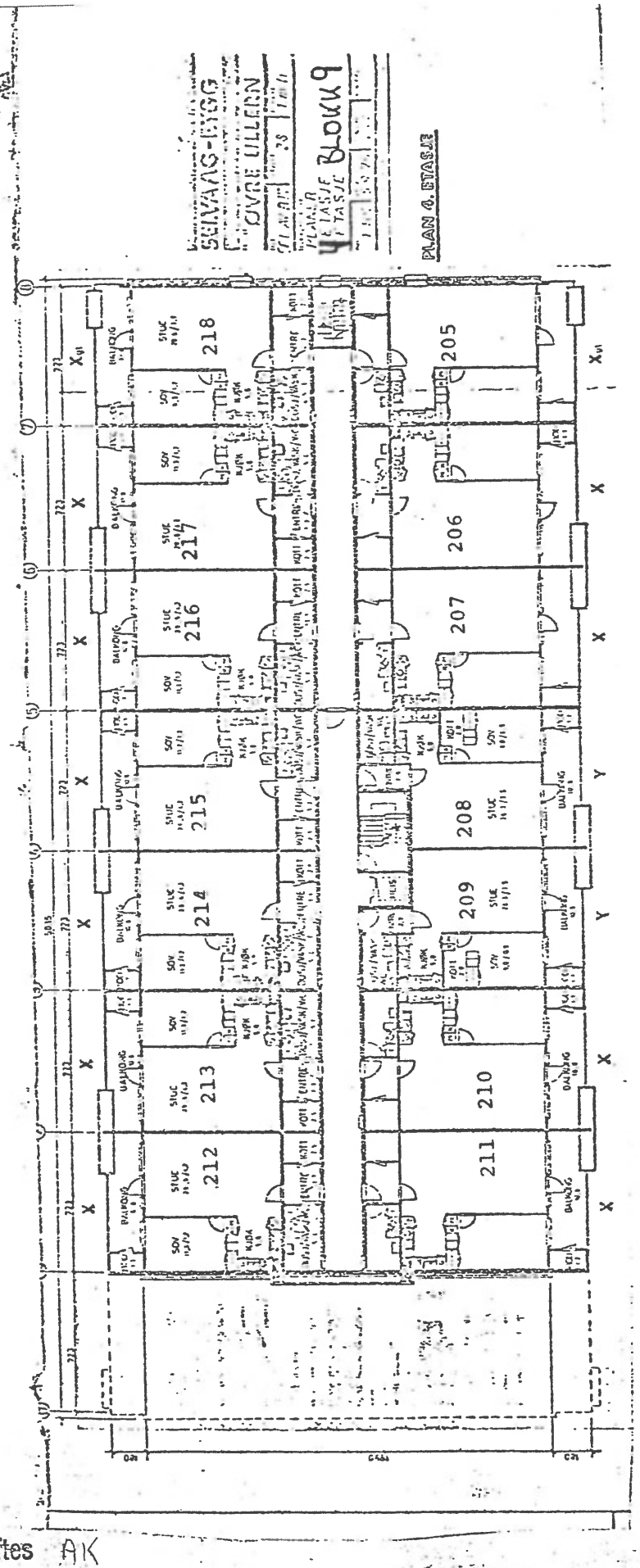
Oslo, den 24. februar 1981
Øvre Ullern Byggeselskap A/S

Mogens Mathiesen

Kristian Løvenskiold

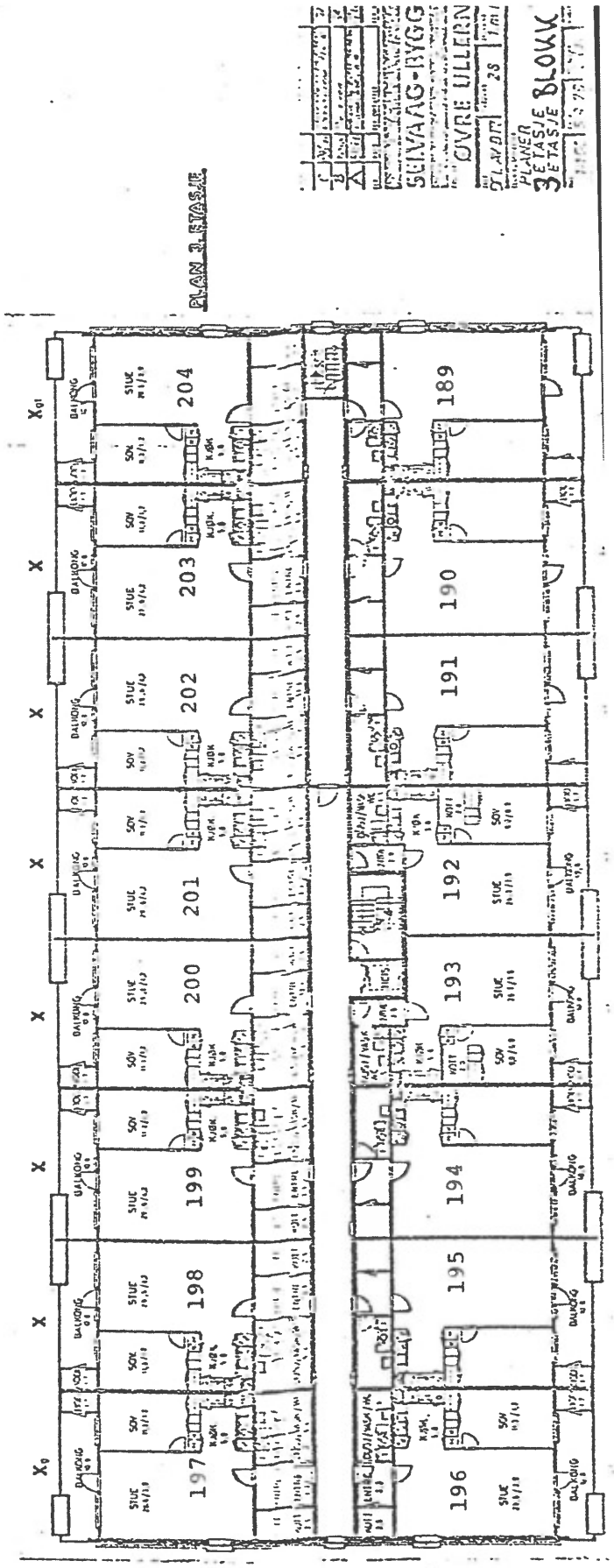
Rett avskrift

Høyesterettsadvokat

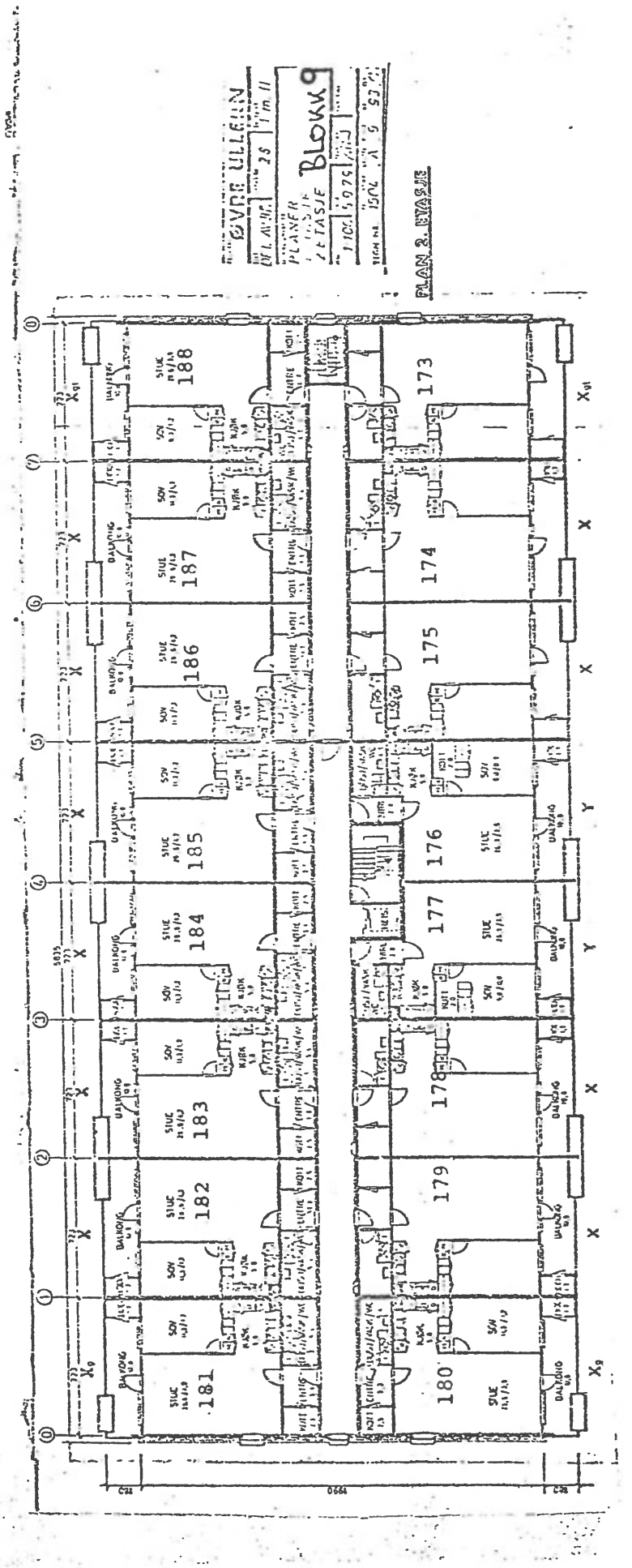


Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

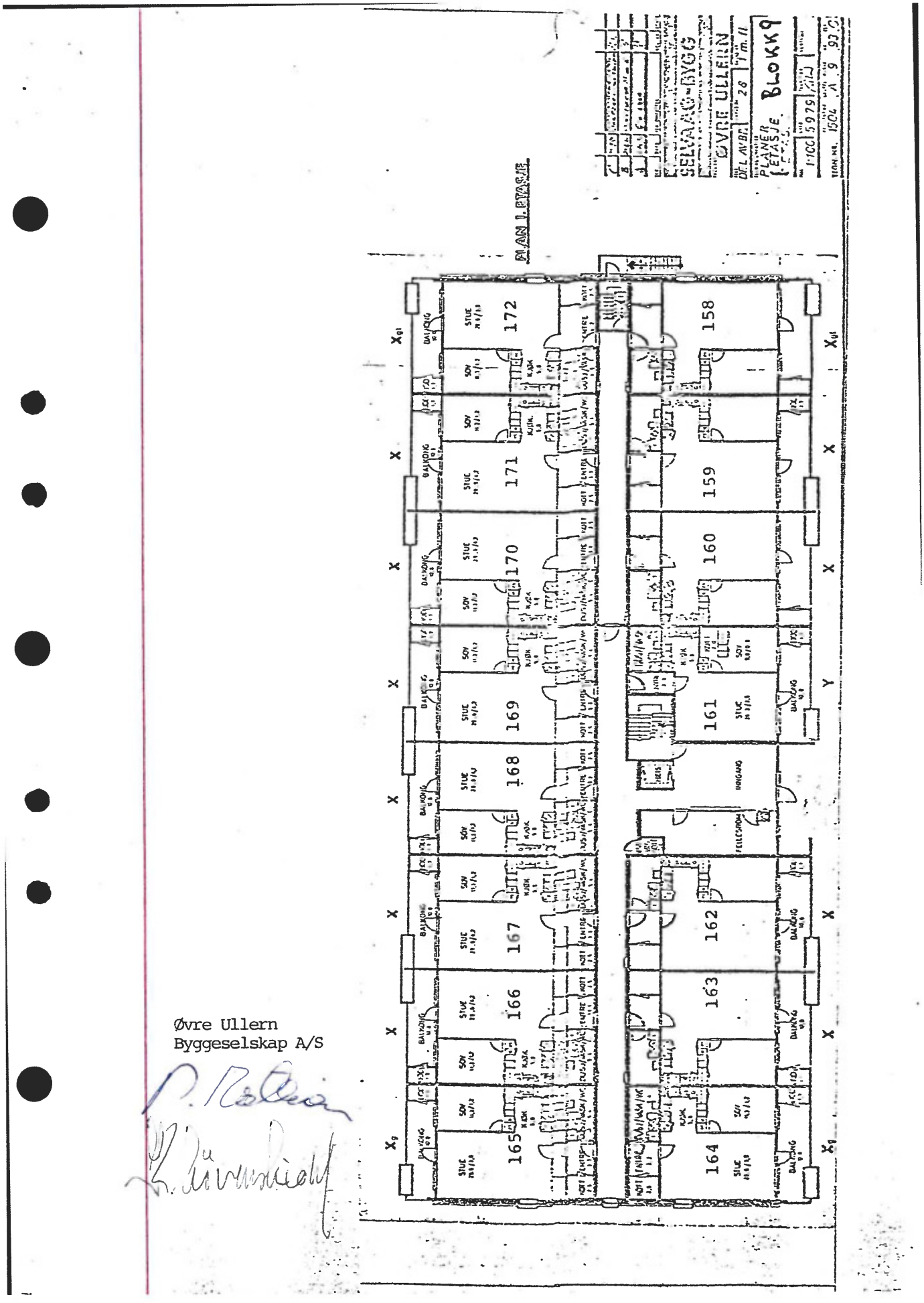
Avslettes AK



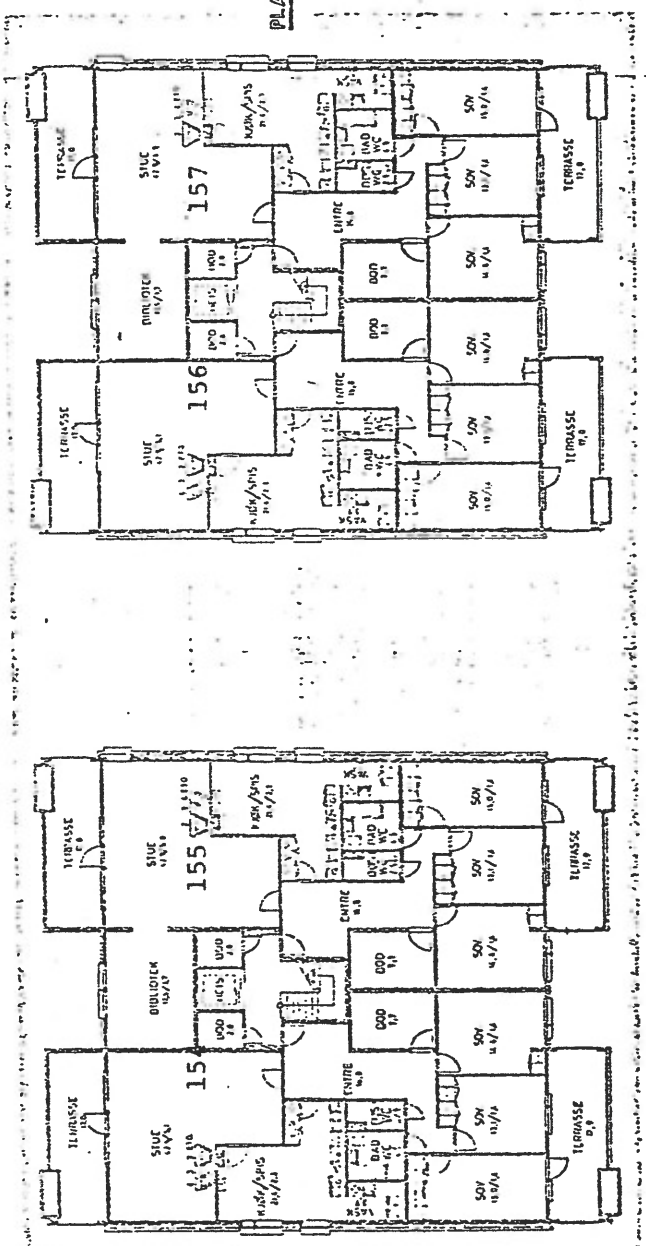
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



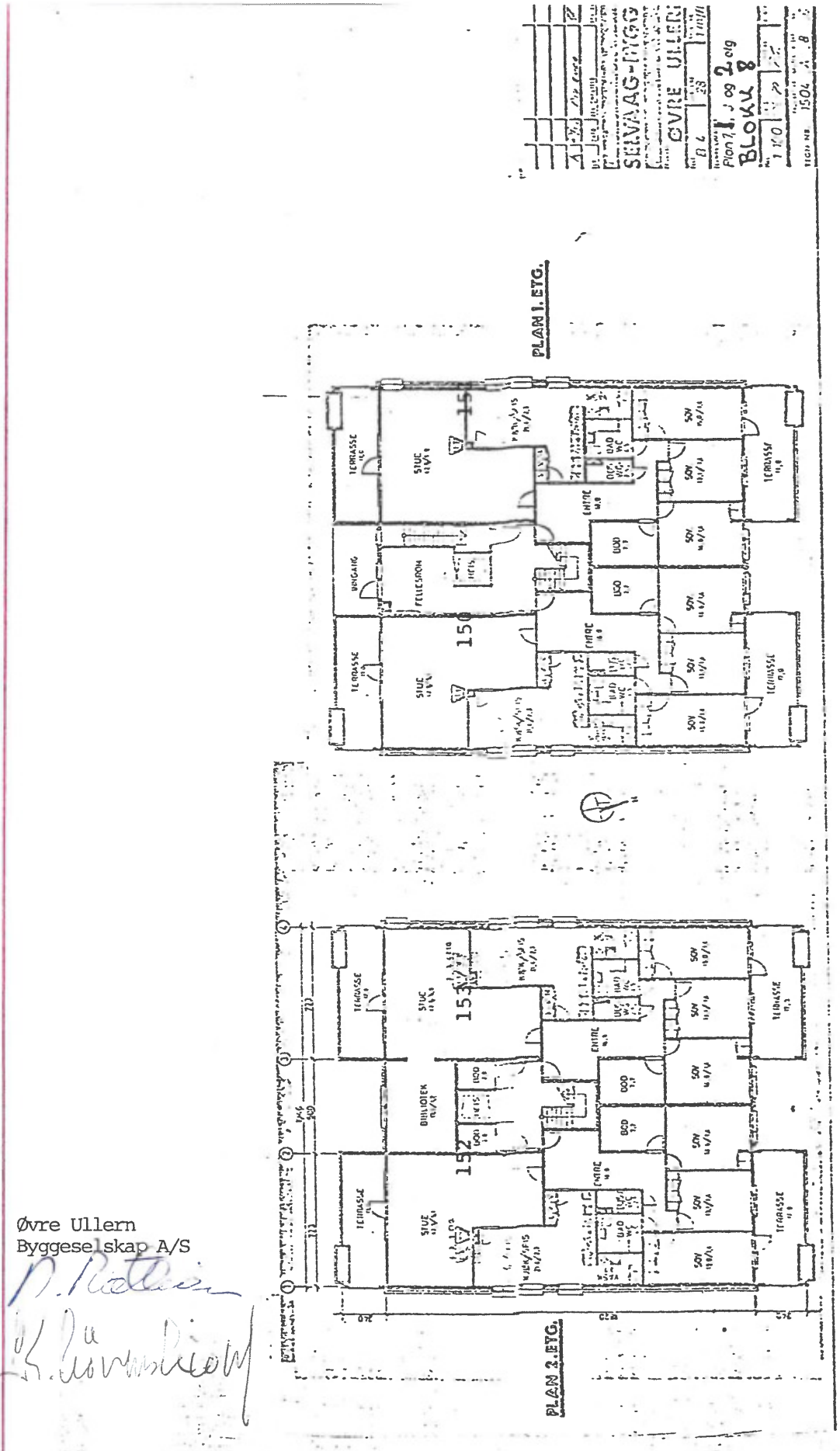
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



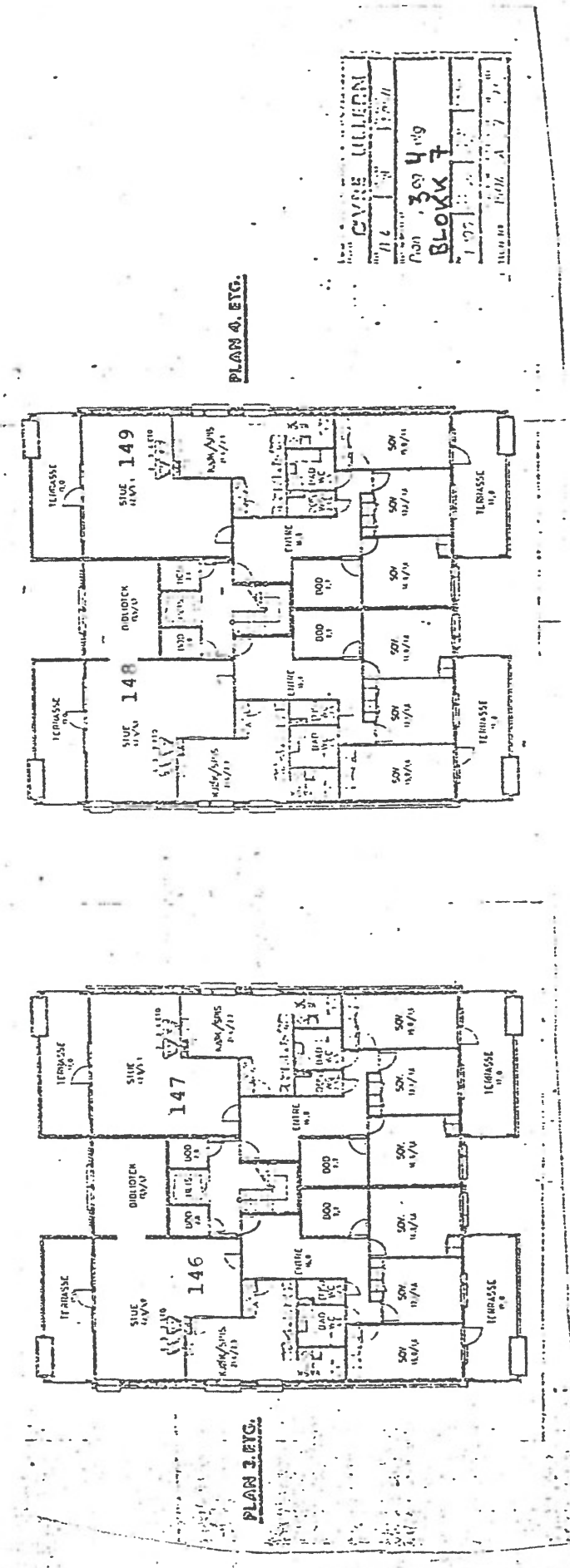
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



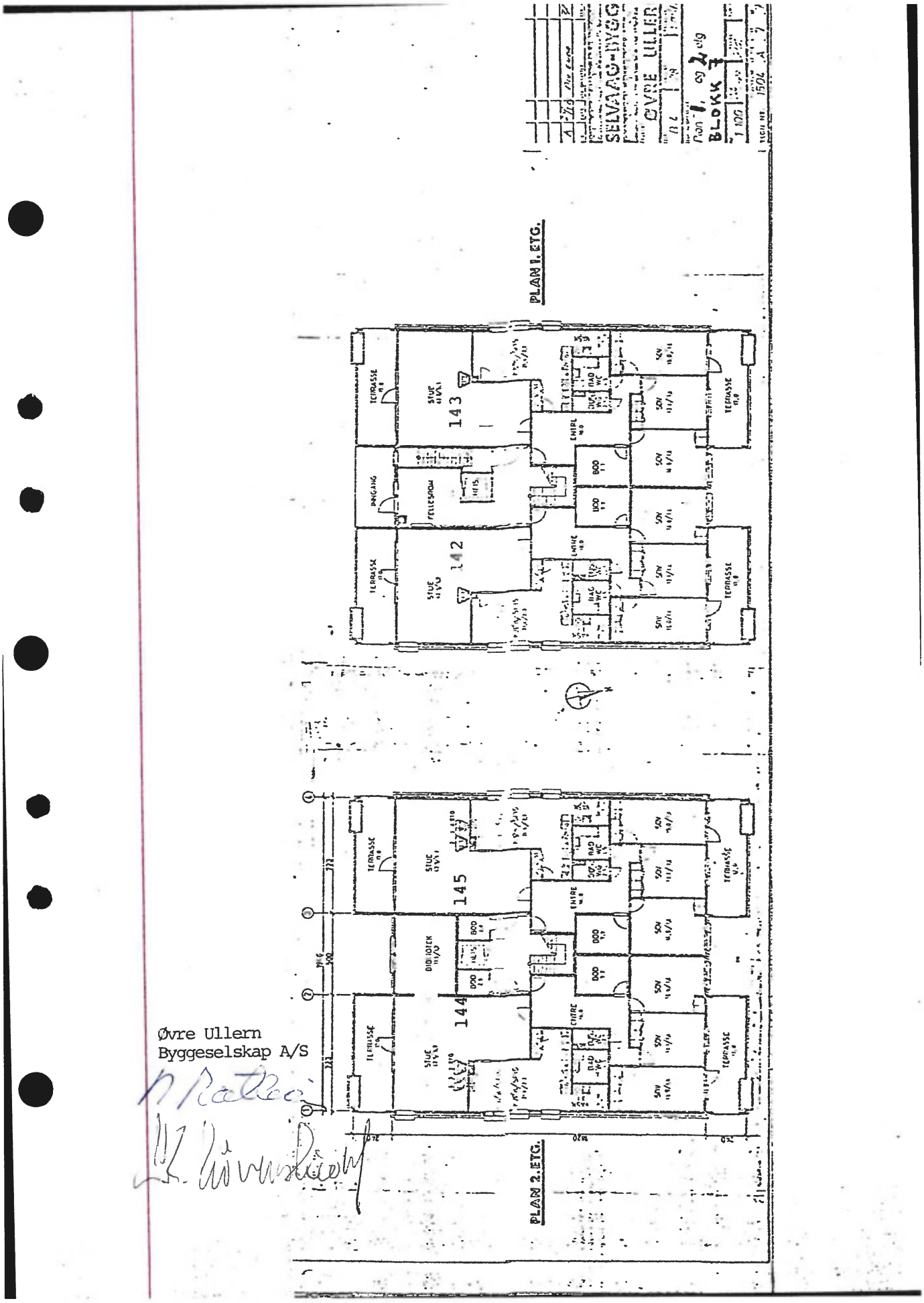
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



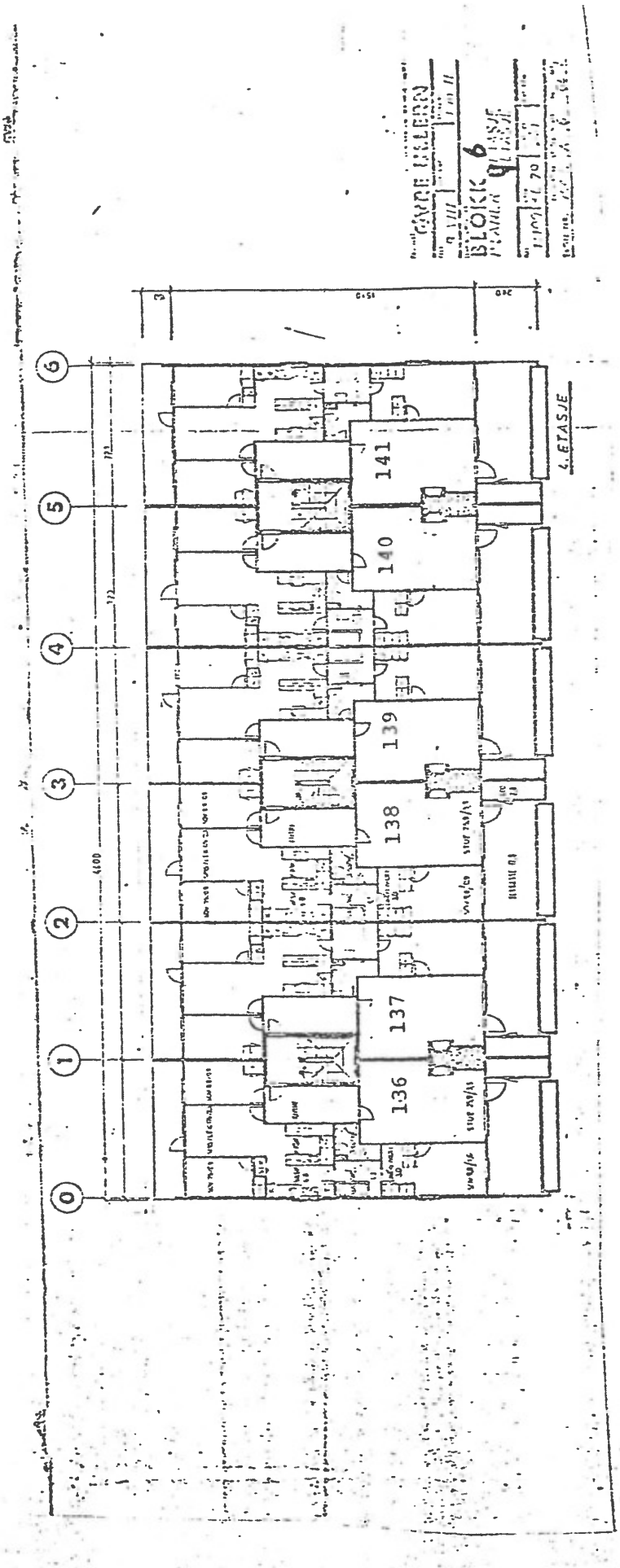
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



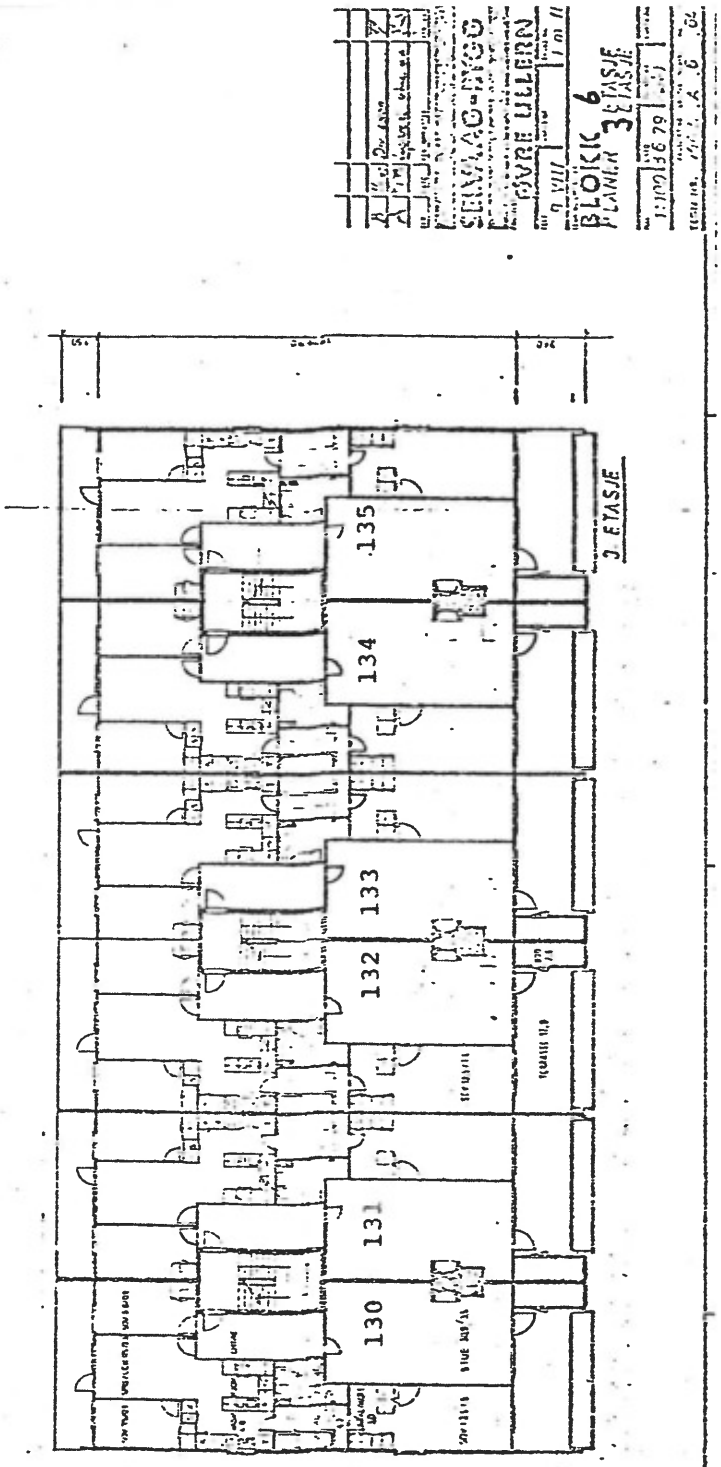
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



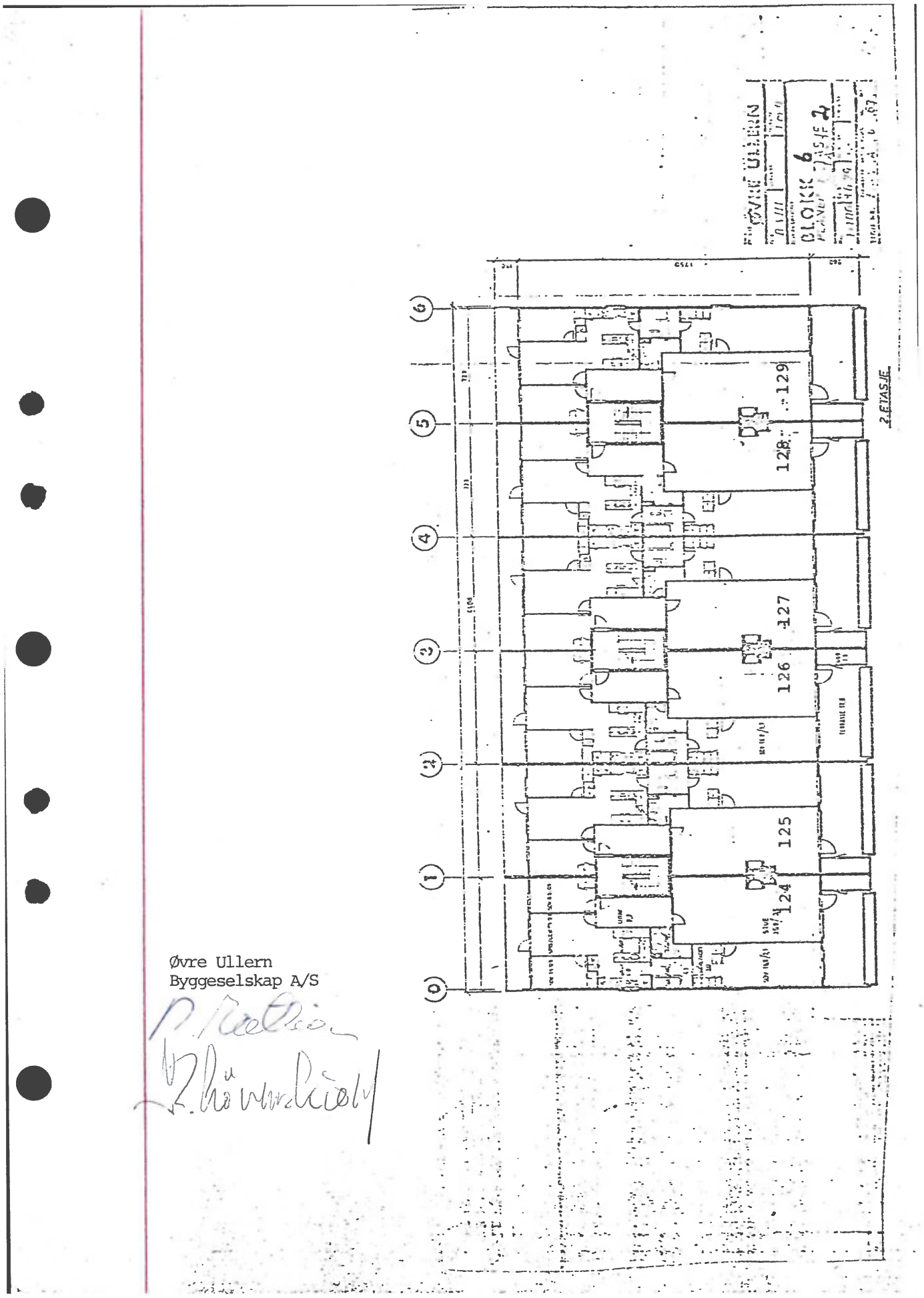
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



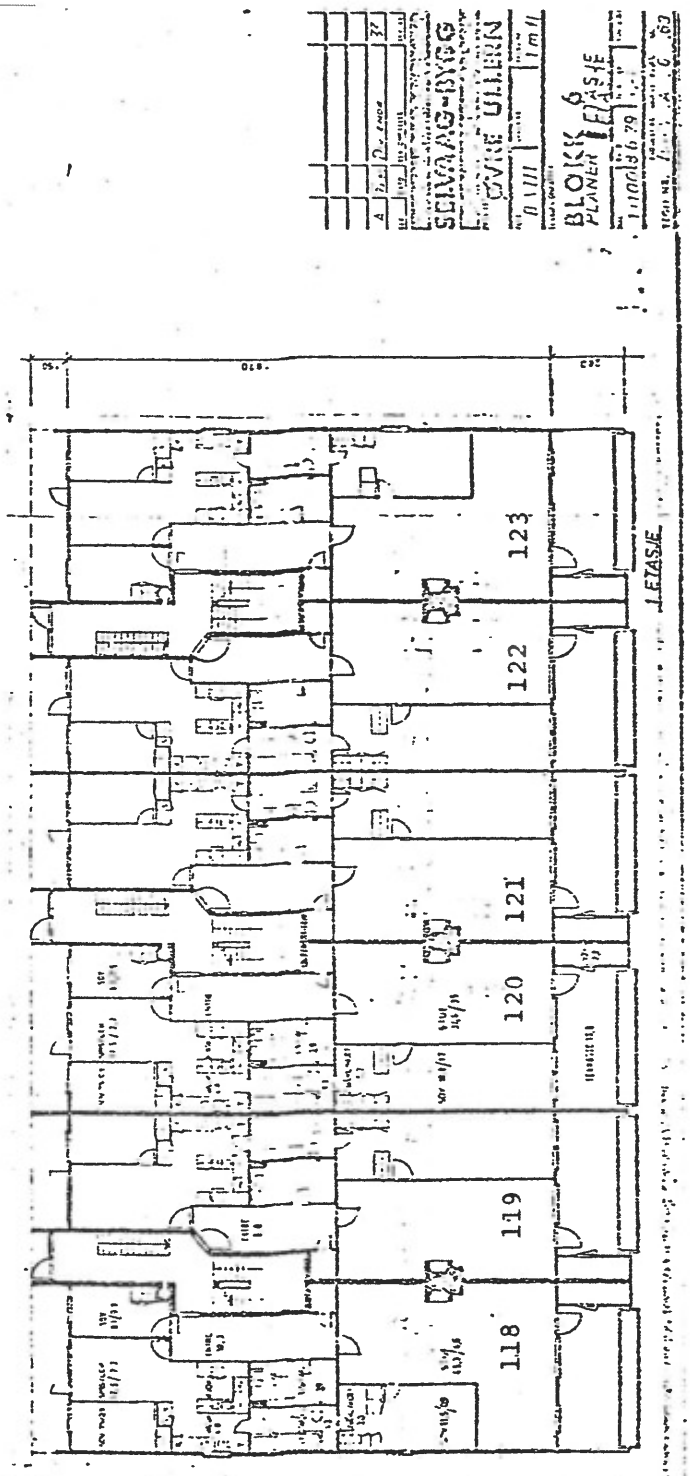
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



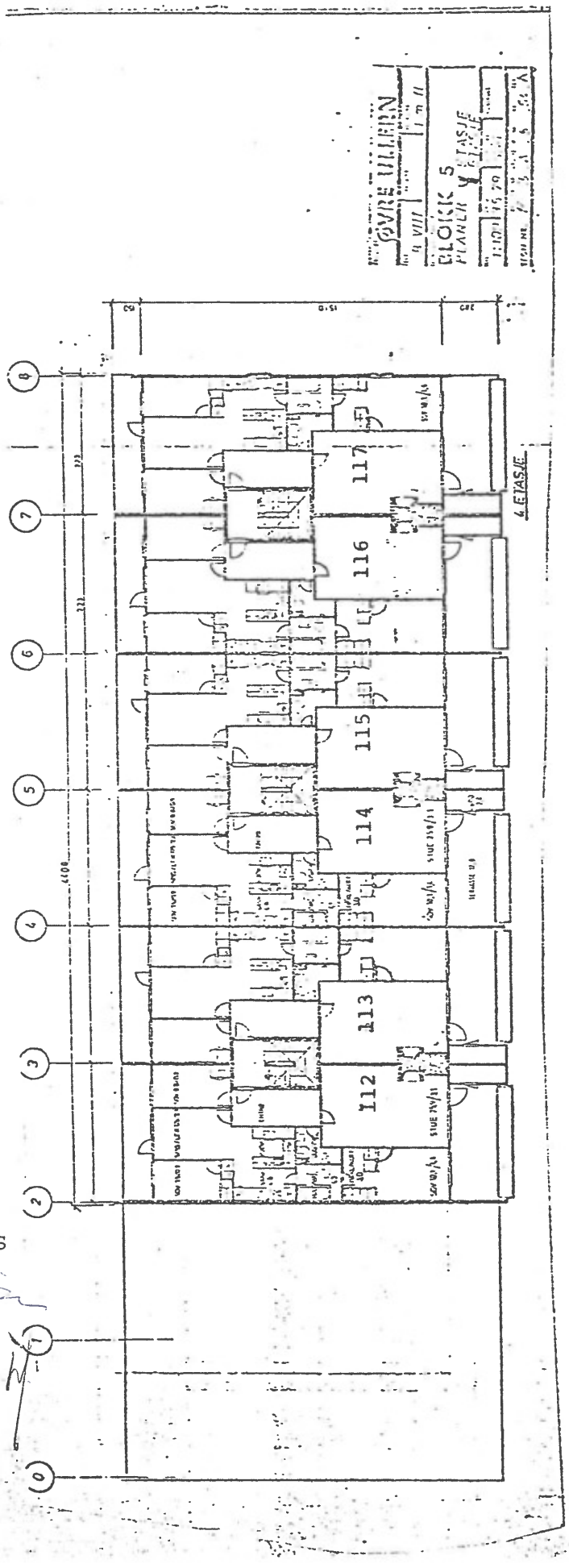
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



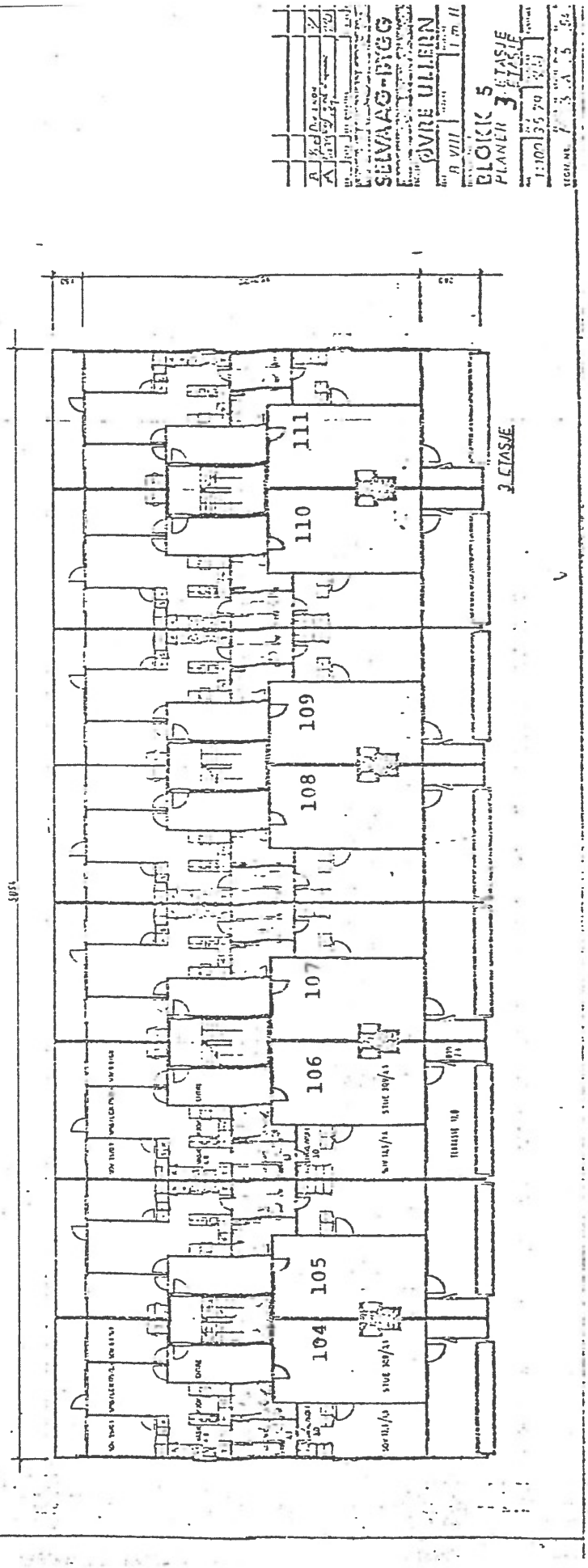
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



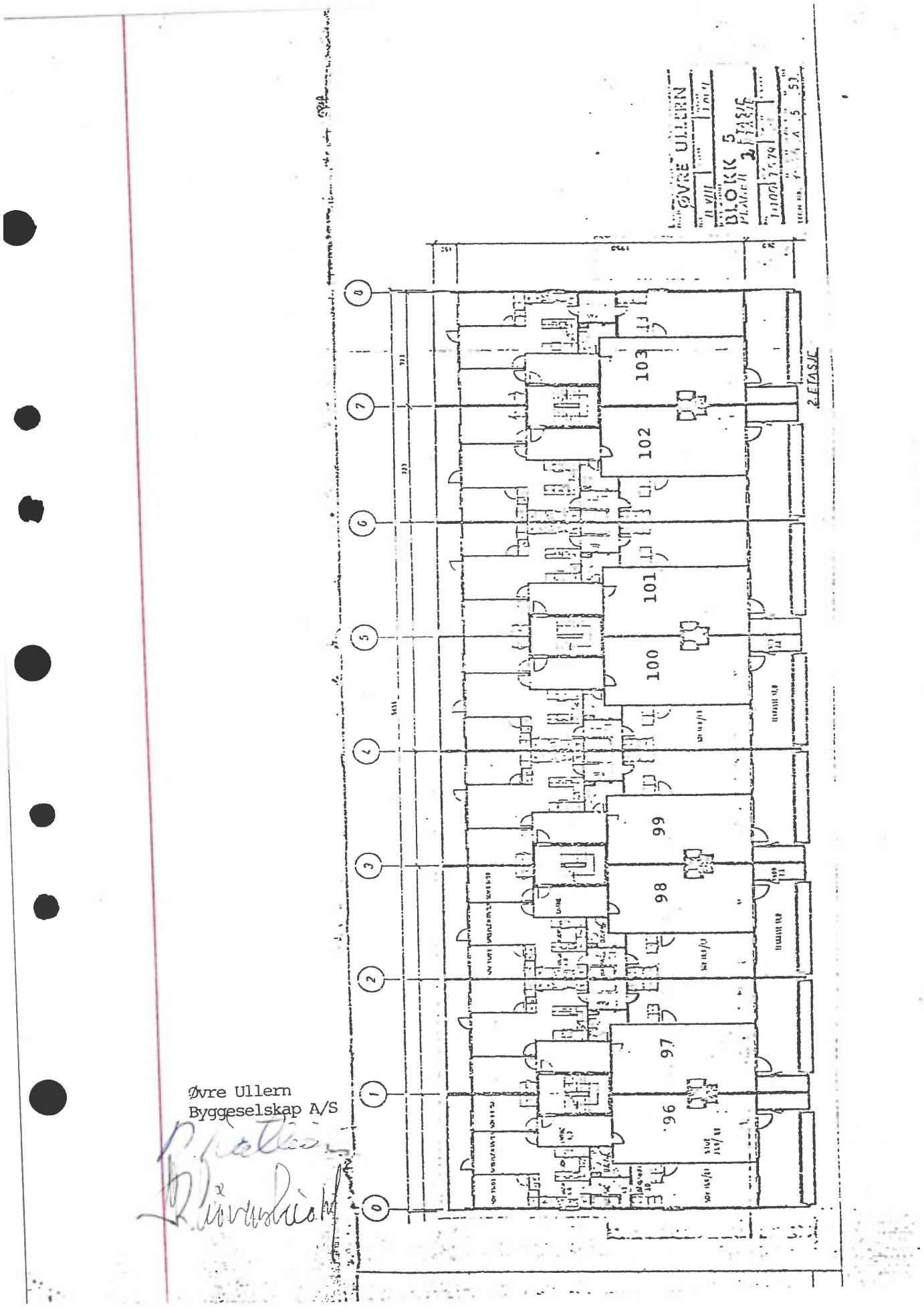
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



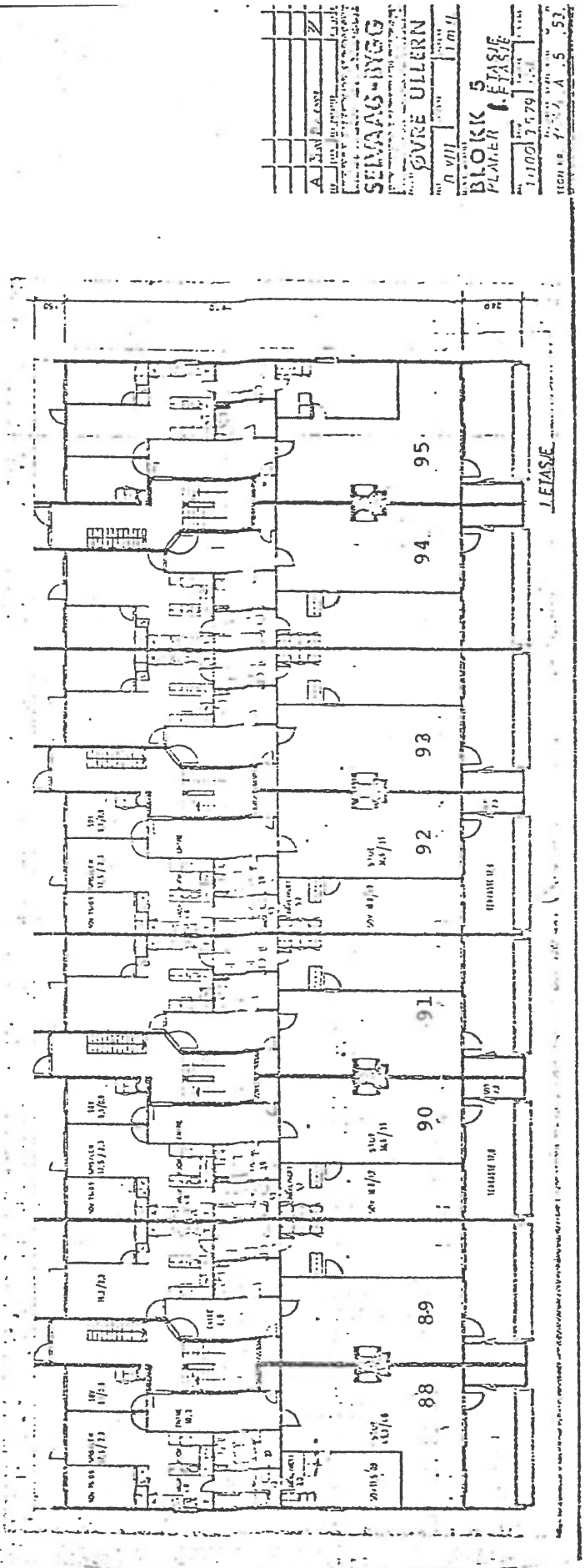
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



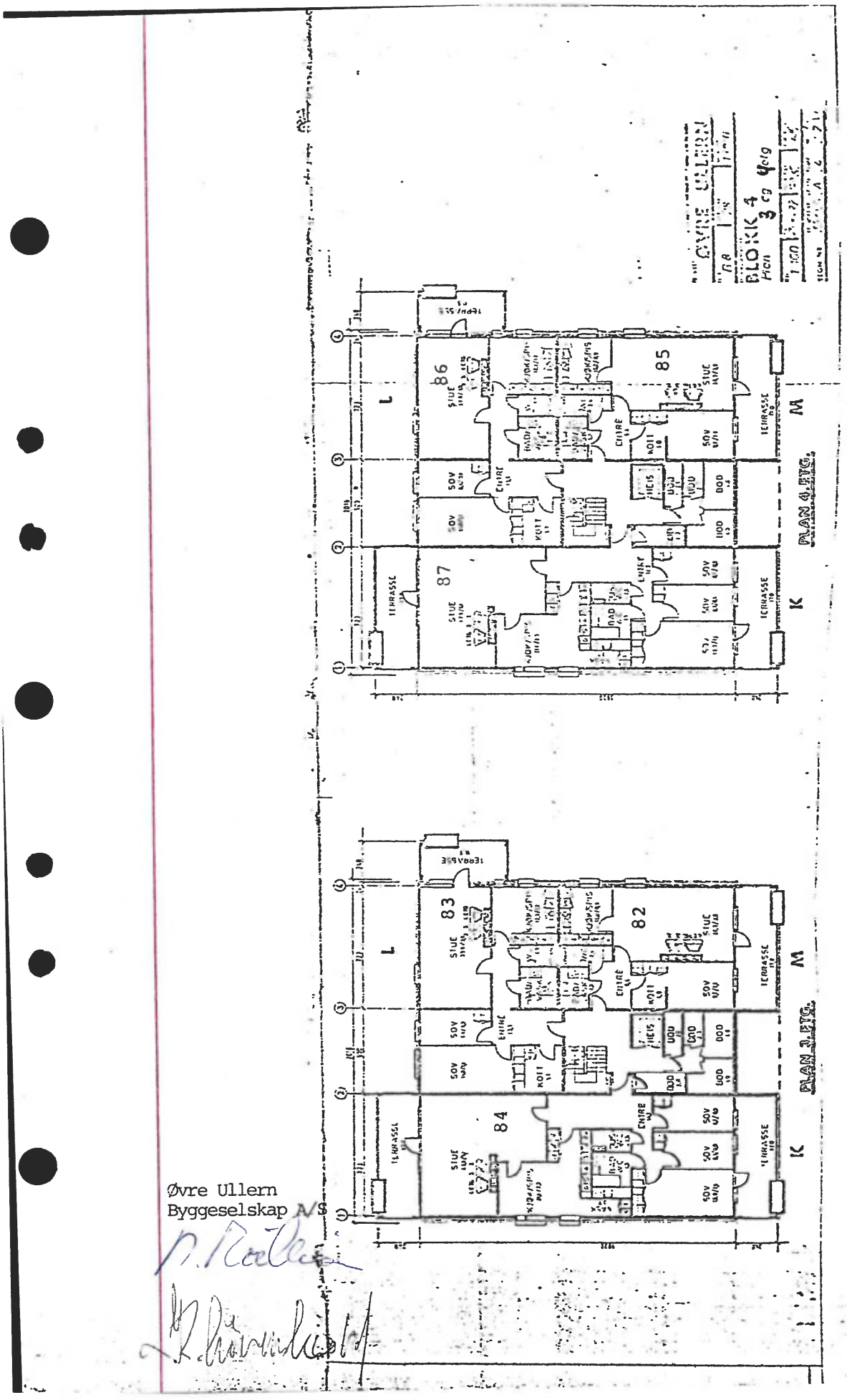
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

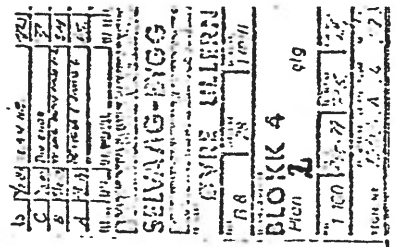


Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

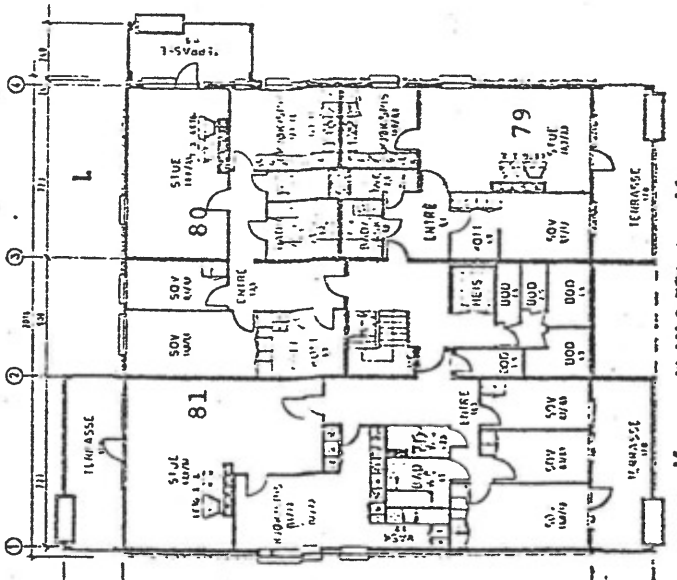


Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

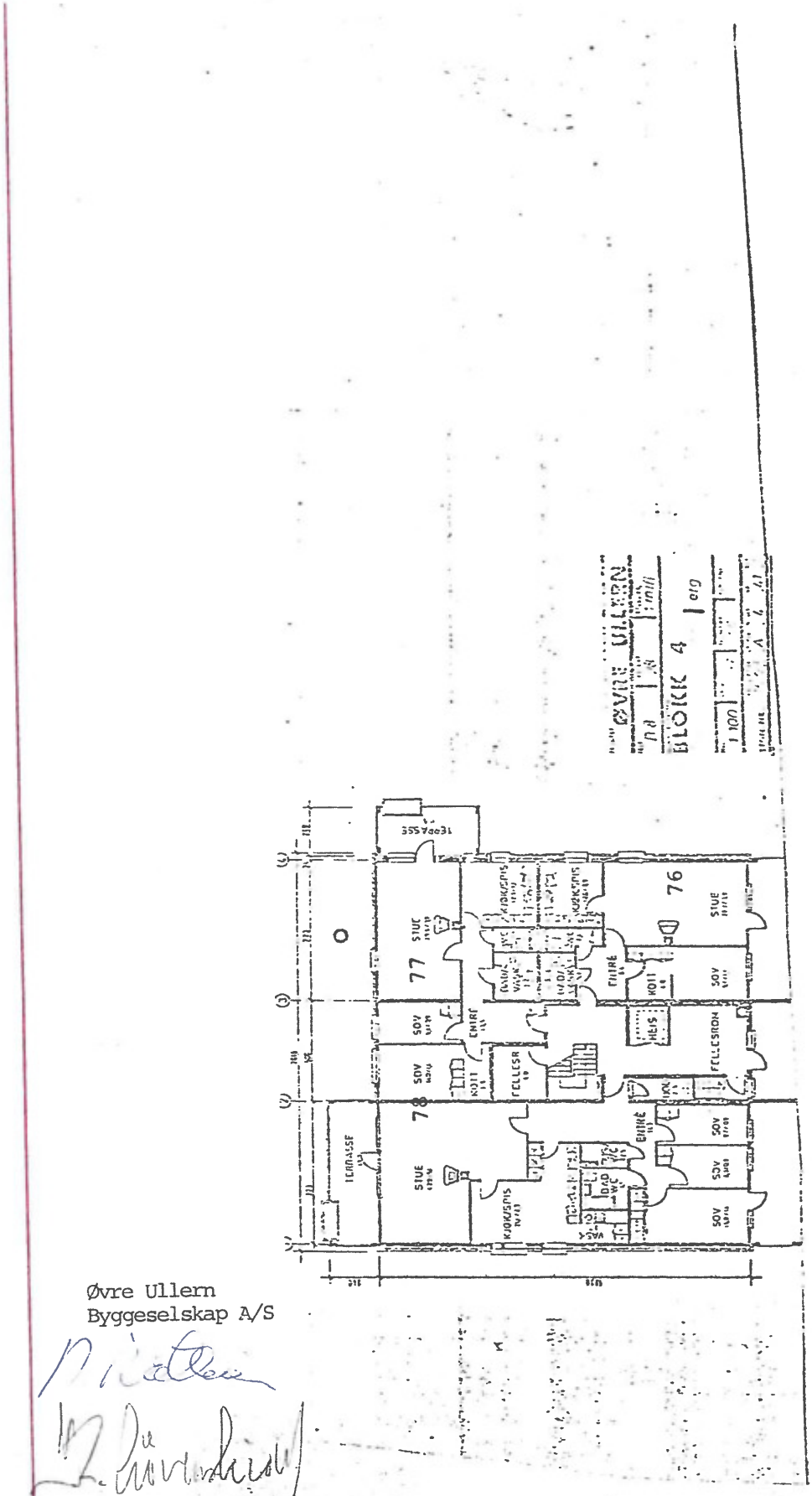

BLOKK 4
PLAN 4.ETG.
PLAN 3.ETG.
K
L
M
85
86
87
82
83
84
STUE
SOV
BAD
KJØK
TERRASSE
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



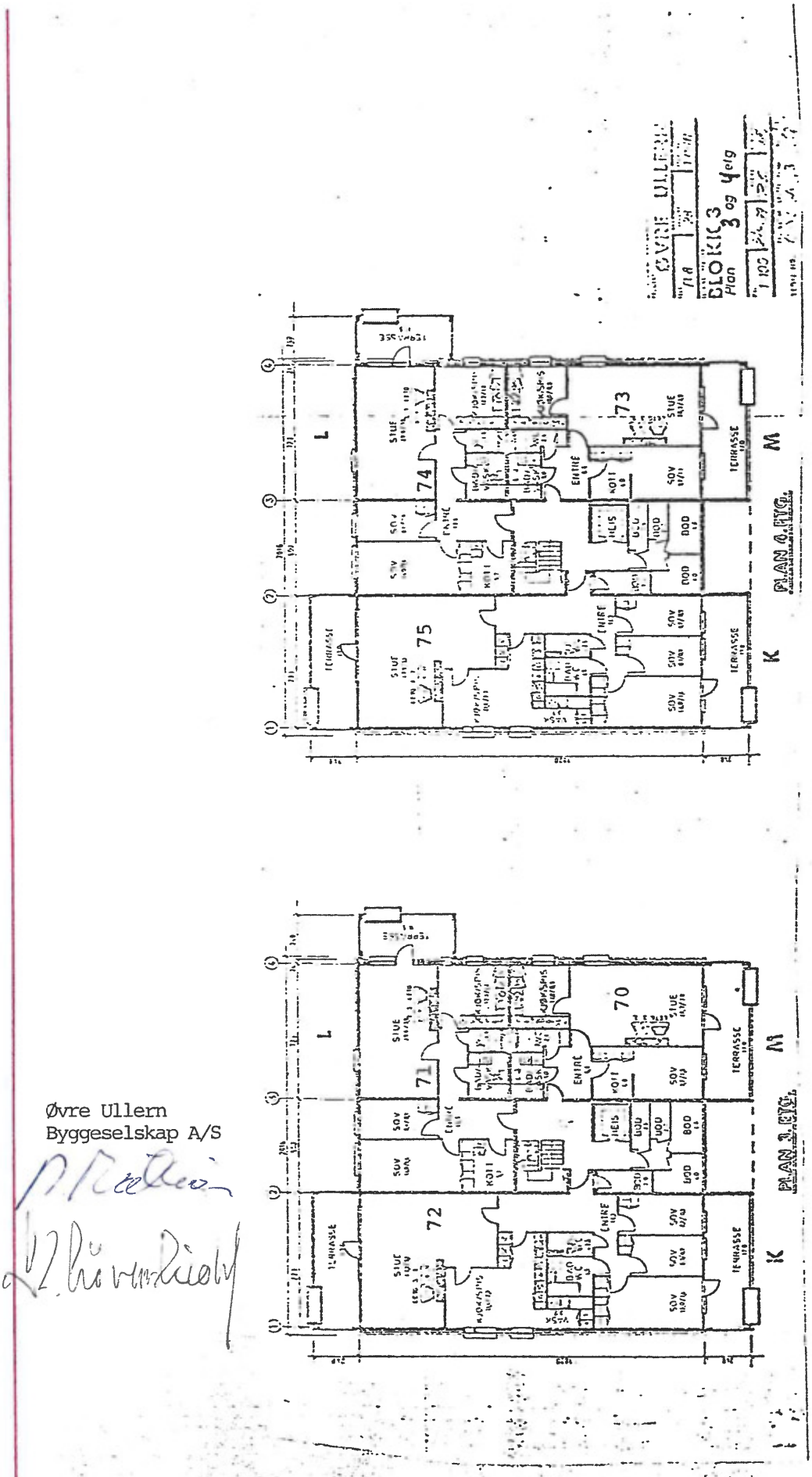




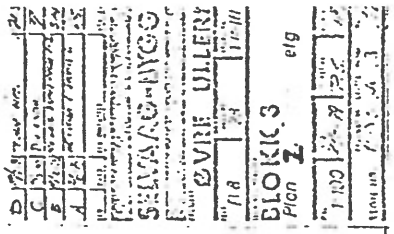
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



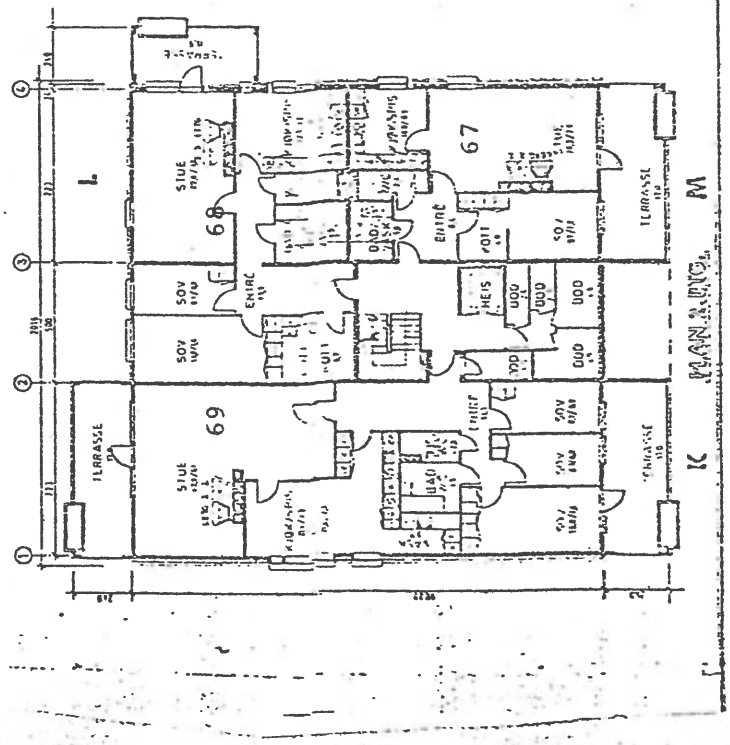
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

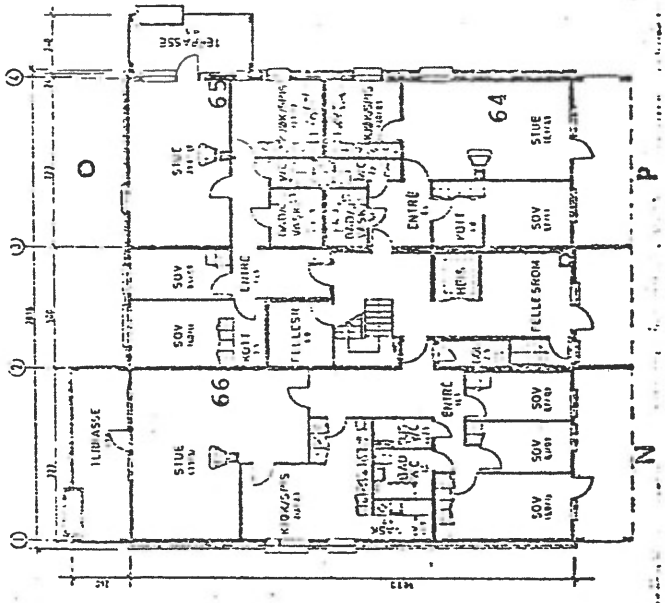






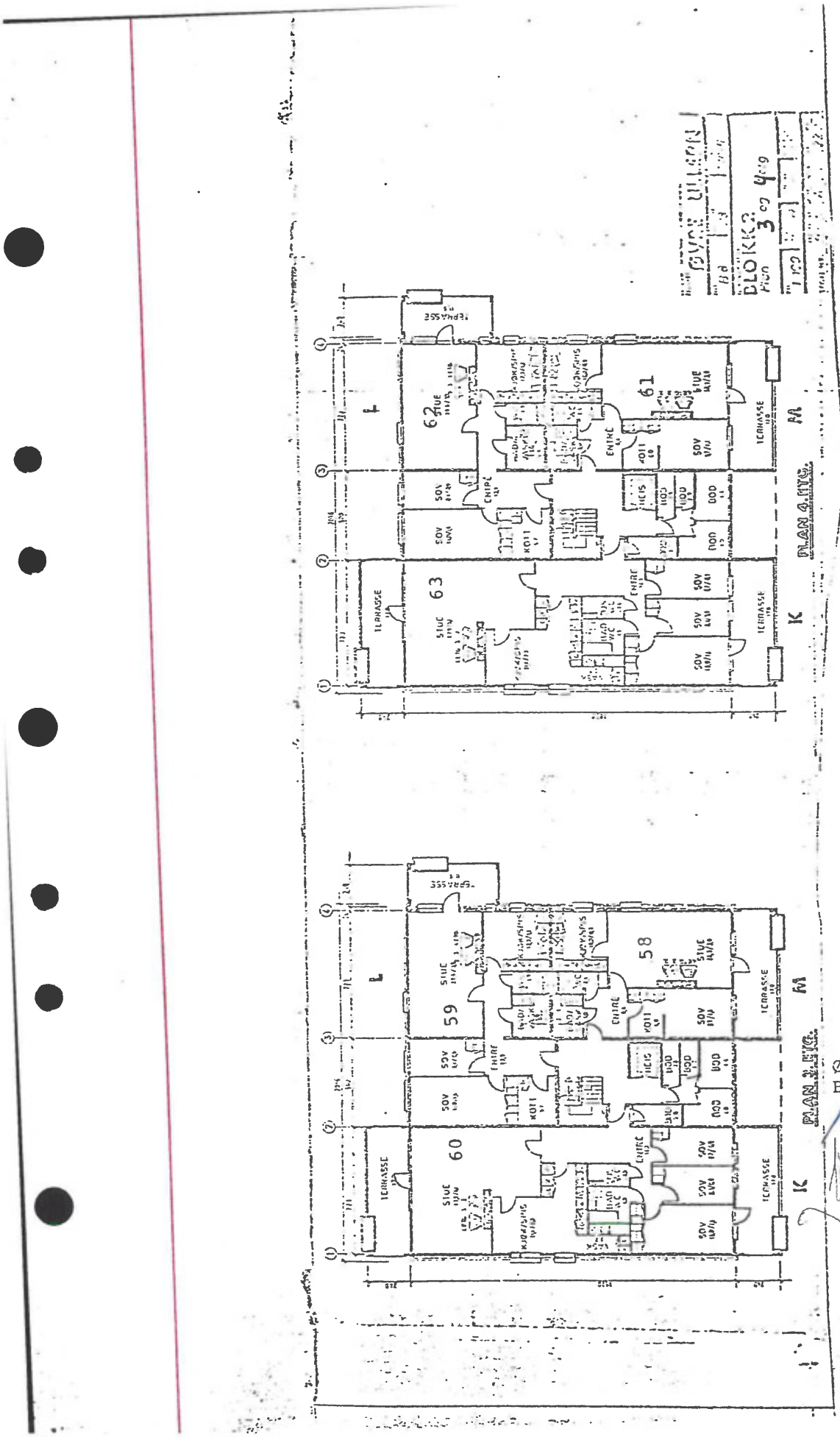
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

ØVRE ULLERN
BLOKK 3 1 etg
1:100

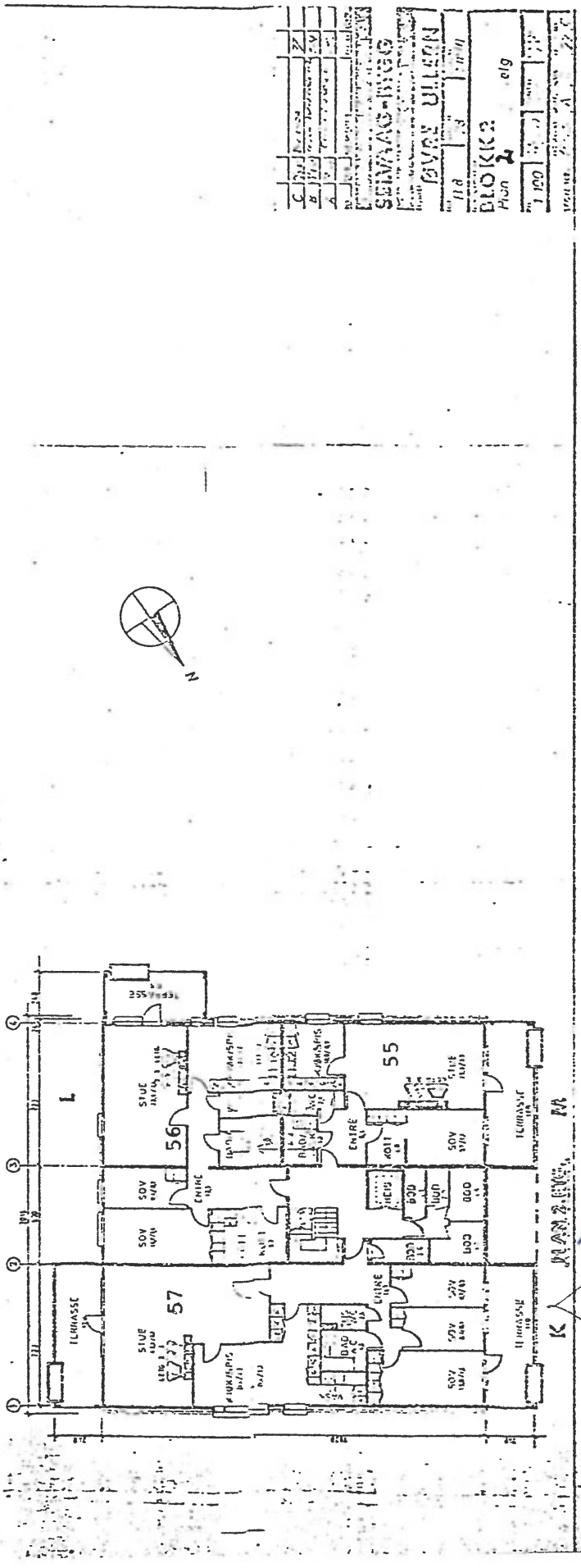


Plan 1 etg.

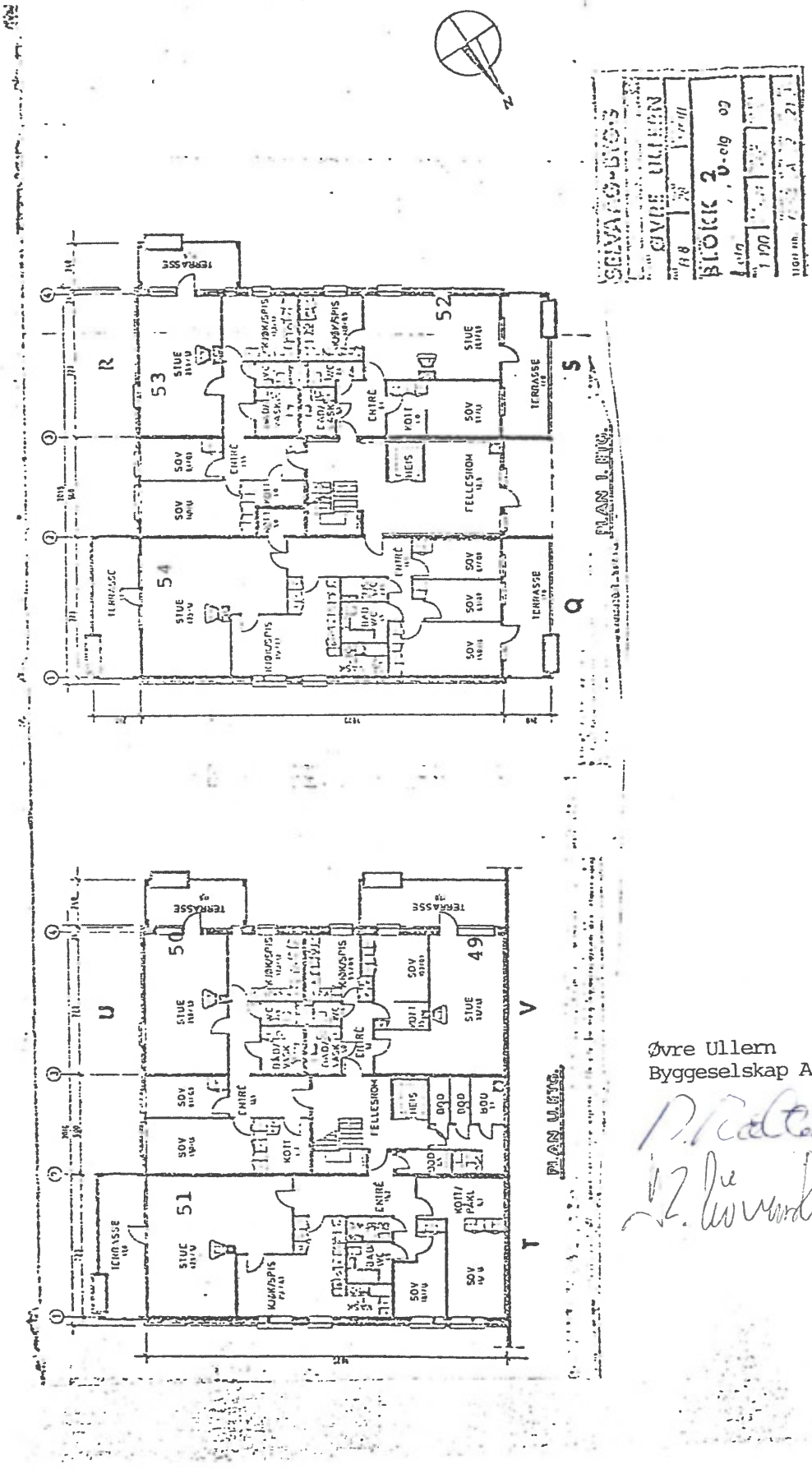
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

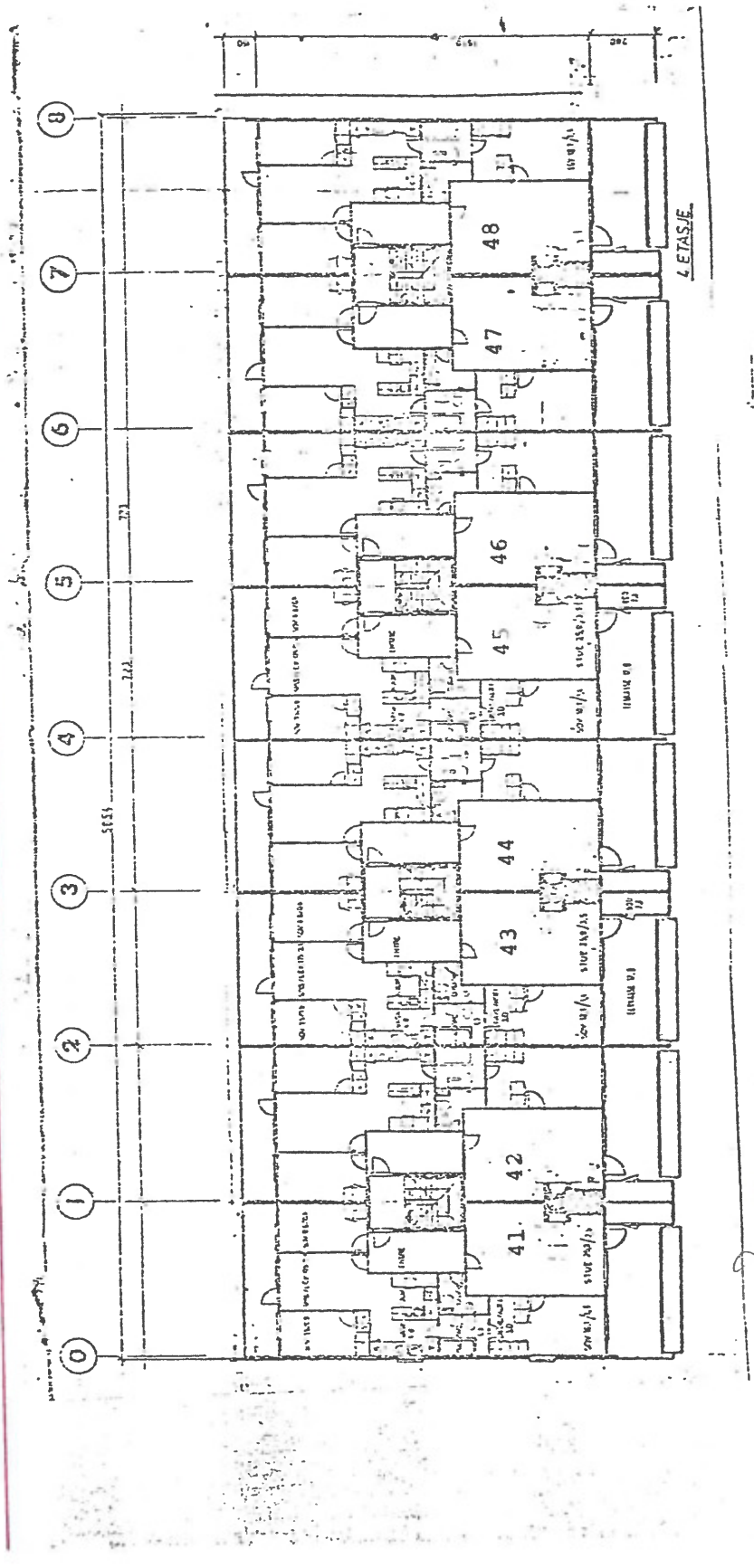


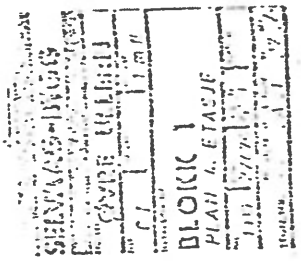
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S



Øvre Ullern
Byggeselskap A/S


BLOKK 2
PLAN 1. ETG.
PLAN U.ETG.
Øvre Ullern
Byggeselskap A/S





Øvre Ullern
Byggeselskap A/S

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN
Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.
Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING



GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/ Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet.Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN:

Adresse:
Ullern allé 93
Gnr. 28 Bnr. 1031 Snr. 166 i Oslo kommune

Oppdragsnummer:
159-25-0131

Meglerforetak: Dyve & Partnere Eiendomsmegling AS

Saksbehandler: Nicolai Valset

Telefon / Mobil: / 92 02 37 00

E-post: nicolai.valset@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** ----------

Beløp med bokstaver **Kr** ----------

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den ---------- **Kl.** ----------

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: ----------

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: ----------

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: ---------- Referanse og tlf nr: ----------

Lånt kapital: ---------- Kr ----------

Egenkapital: ---------- Kr ----------

Totalt: ---------- **Kr** ----------

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Notater

Notater