SOFIENBERGGATA 44, H0302

PRIVATMEGLEREN

TILSTANDSRAPPORT

Tilstandsrapport

Boligbygg med flere boenheter

Andel 1 Sofienberggata 44, 0560 OSLO

OSLO kommune

gnr. 229, bnr. 174

Andelsnummer 1

Sum areal alle bygg: BRA: 61 m² BRA-i: 55 m²



Befaringsdato: 03.04.2025 **Rapportdato:** 09.04.2025 **Oppdragsnr.:** 15291-1259 **Referansenummer:** NY1524

Autorisert foretak: Takstmann Bernt Ivar Thorsen **Sertifisert Takstingeniør:** Bernt Ivar Thorsen **Vår ref:**

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Takstmann Bernt Ivar Thorsen

Rapportansvarlig

Bernt Ivar Thorsen
Uavhengig Takstingeniør
bit@online.no
+47 9008 2098

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.
Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Bygningens konstruksjoner, fellesareal, installasjoner og utstyr, har ikke vært gjenstand for tilstandsanalyse.
Det er ikke utarbeidet Tilstandsanalyserapport, vedlikeholdsplan e.l. for fellesdeler i bygget i regi av borettslaget.
Dette er iht forskriften et avvik som skal gis TG2.
For å lukke avviket må det utarbeides en Tilstandsanalyse/rapport eller vedlikeholdsplan for fellesdeler i bygget.
Tilstandsanalyse av bygningen kan utføres på forespørsel. Bør rekvireres av styrets formann.

Ingen synlige feil eller mangler ved bygningens bærende konstruksjoner.
Generelt vedlikehold må påregnes.

LEILIGHETEN:
Rekvirent opplyser at boligen skal legges ut for salg.
Det presiseres, at det i tilstandsanalysen er lagt til grunn, at den er utført på brukt bolig.
Generelle avvik som følge av normal bruksslitasje og utidsmessighet er ikke bemerket.

Overflater, belegg og innredninger har god standard og normal bruksslitasje.
En del skjevheter i etasjeskilleren.
Badet er pusset opp ca i 2010. iht våtromssertifikatet.

Ved omsetning av boliger har både kjøper og selger selvstendig undersøkelses- og opplysningsplikt, jfr. Avhendingsloven.
Tilstandsrapport fritar ikke partene for disse pliktene.
En tilstandsbeskrivelse har til hensikt å oppfordre bruker til å foreta en kritisk gjennomgang av de anmerkede punktene.

Ytterligere undersøkelser vil være nødvendige for:

- Det anbefales gjennomgang av branntekniske forhold.

-På generelt grunnlag anbefales det alltid å utføre radonmålinger.

Lovlighet

Gå til side

Boligbygg med flere boenheter

• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Arealer

Gå til side

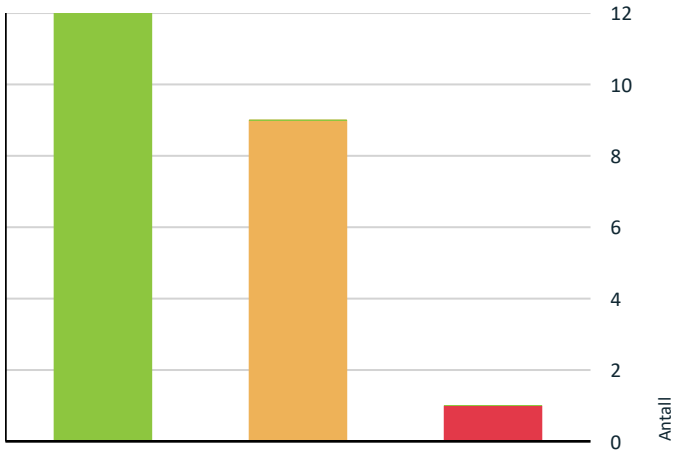
Forutsetninger og vedlegg

Gå til side

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



- TG0: Ingen avvik
- TG1: Mindre eller moderate avvik
- TG2: Avvik som ikke krever tiltak
- TG2: Avvik som kan kreve tiltak
- TG3: Store eller alvorlige avvik
- TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



- Ingen umiddelbare kostnader
- Tiltak under kr 10 000
- Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000
- Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000
- Tiltak over kr 300 000

Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Tg 2 er ikke kostnadsberegnet. Leiligheten har vært utleiet en tid og eierinformasjonen er dermed begrenset.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn	Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger	Gå til side
Utvendig > Andre utvendige forhold	Gå til side
Innvendig > Radon	Gå til side
Tekniske installasjoner > Vannledninger	Gå til side
Tekniske installasjoner > Ventilasjon	Gå til side
Våtrom > Etasje 3 > Bad > Overflater Gulv	Gå til side
Våtrom > Etasje 3 > Bad > Sluk, membran og tettesjikt	Gå til side
Våtrom > Etasje 3 > Bad > Ventilasjon	Gå til side
Kjøkken > Etasje 3 > Kjøkken > Avtrekk	Gå til side

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår
1988

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Malte/ lakkerte trevinduer med isoler glass.
Glass er ikke stemplet med produksjonsår.

TG 1 Dører

Boligen har laminert hovedytterdør. Brann EI30 og lyddør 42 db.

TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Balkong i betongkonstruksjon med fliser. Ca 6 kvm Sluk i gulv. Brystning i mur og stål H= 94 cm.
Konstruksjoner er normalt fellesansvar for borettslaget.

Vurdering av avvik:
• Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

Dagens krav er 100 cm.
Forskriftens bestemmelser sier at rekkverk med høyde under dagens krav skal gis TG 2.

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

TG 2 Andre utvendige forhold

-Grunnmur i betong. Yttervegger i betong/murverk innfelt bindingsverk, forblendet med teglstein og platetekket. Flatt yttertak i betong/trekonstruksjon, antar tekket med papp.
Innvendige bygningsdeler:
Personheis. Felles trapper i betong.- Etasjeskiller i betong. Dørcalling - adkomst via svalgang. Rømningstrapp fra svalgang i stål.
Parkeringsanlegg i kjeller.
Fellesareal og felles byningsdeler er ikke vurdert. Fellesansvar for Borettslaget.

Vurdering av avvik:
• Det er ikke utarbeidet Tilstandsanalyserapport, vedlikeholdsplan e.l. for fellesdeler i bygget.

Konsekvens/tiltak
• For å lukke avviket ihht NS 3600.2018 må det utarbeides en Tilstandsanalyserapport/vedlikeholdsplan for fellesdeler i bygget. Da dette er opp til borettslag/sameie å rekvirere er kostnadsestimat ikke satt.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malte flater. Innvendige tak har malte flater.

TG 3 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

Vurdering av avvik:
• Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

• Målt høydeforskjell på over 20 mm innenfor en lengde på 2 meter. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak

• For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Kostnadsoverslag er beregnet utført i forbindelse med rehabilitering.

Kostnadsestimat: 10 000 - 50 000

TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak

• Det bør gjennomføres radonmålinger.

VÅTROM

ETASJE 3 > BAD

Generell

Rehabilitert i 2010. Gjeldende tekniske forskrifter i perioden 2010-2017, Dokumentasjon er våtromssertifikat.

ETASJE 3 > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

ETASJE 3 > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.
Det er målt ca 30 mm høydeforskjell på gulv fra dørterskel til topp slukrist.
Forskriftskrav til høydeforskjell fra topp gulv ved dør til topp slukrist var min 25 mm fall.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).

Flisene sitter fast i underlaget og er ikke løse.

Konsekvens/tiltak

• Andre tiltak:

Det er forellpig ikke behov for utbedringstiltak.

ETASJE 3 > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er pvc sluk og ukjent tettesjikt/membran fra 2010. Våtromssertifikatet angir ikke hvilken membranløsning som er etablert.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

TG 2 settes grunnet dette.

Konsekvens/tiltak

• Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjiktet skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om.

Tilstandsrapport

ETASJE 3 > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

ETASJE 3 > BAD

TG 2 Ventilasjon

Sentralt mekanisk avtrekk.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist begrenset ventilering/luftgjennomstrømning.

TG 2 settes grunnet dette.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Fellesansvar for borettslaget.

ETASJE 3 > BAD

TG 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Dusjsonen ligger mot naboleilighet og mot yttervegg. Hulltaking er ikke er praktisk mulig å gjennomføre på motsatt side.
Hulltaking er foretatt ved/i entrè, uten å påvise unormale forhold.

KJØKKEN

ETASJE 3 > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat.
Det er ikke etablert komfyrvakt. Anbefaler etablering av komfyrvakt.
Det er ikke etablert automatisk lekkasjestopper.
Anbefaler etablering av Waterguard ((automatisk lekkasjestopper/lekkasjevarsler med automatisk stengeventil) i kjøkkenbenk.
Dette var ikke krav på byggetidspunktet.

ETASJE 3 > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

Vurdering av avvik:
• Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

Konsekvens/tiltak
• Om mulig bør det etableres mekanisk/forsert avtrekk ut fra kokesonen.

Tiltak må avklares nærmere med styret i borettslag/sameie før det eventuelt kan gjennomføres.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber og plast (ikke rør i rør).
Hovedstengekran er i kjk benk.
Åpne rørføringer mellom kjøkken og bad. Åpne rørføringer i bad.

Vurdering av avvik:

Tilstandsrapport

• Det er avvik:

Hovedstengekrana sitter fast og lar seg ikke lukke med normal kraft.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Utskifting/ vedlikehold.





TG 1 Avløpsrør

Synlige plast avløp fra utstyr. Hovedavløp er innebygget, ikke besiktiget. Fellesansvar for borettslaget.
Tilstandsgrad med bakgrunn i alder.

TG 2 Ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon over kjk. skap.
Spalteventiler i vinduer.

Vurdering av avvik:

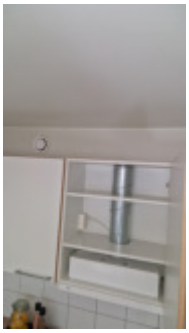
• Det er avvik:

Boligen er noe dårlig ventilert i forhold til dagens normer og krav.
NS 3600 angir at TG 0 og TG 1 kun kan benyttes der det er balansert ventilasjon.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må det etableres balansert ventilasjon. Det vil ikke være økonomisk rasjonelt som et tiltak i en bolig som dette.
Bad. Se eget pkt.



TG 1 Varmesentral

Elektrisk oppvarming med panelovner. Varmekabel i badegulv. Ikke funksjonstestet.

TG 1 Varmtvannstank

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Tilstandsrapport

Varmtvannstanken er på ca 28 liter i kjøkken benk.
Utilgjengelig skilt for produksjonsår.
Det er el-tilkobling etter gjeldende forskrift.

Anbefaler etablering av Waterguard ((automatisk lekkasjestopper/lekkasjevarsler med automatisk stengeventil).
Ukjent om dette var krav på installasjonstidspunktet da skilt for produksjonsår er utilgjengelig.



TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

El. kontroll utført 13.06.23. Ingen feil avdekket.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Ja

Spørsmål til eier

2. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ukjent

Inntak og sikringsskap

3. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
   Nei

Generell kommentar

Anlegget er ikke vurdert da takstmannen ikke har den nødvendige kompetanse på området.
Vurderingen er basert på framvist el. kontroll.

TG 1 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Private batteri røykvarslere. Håndslukkerapparater.

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Tilstandsrapport

§ 7.Brannvarsling og manuelt slokkeutstyr i bolig og fritidsbolig
Eieren av boliger og fritidsboliger skal sørge for at byggverkene har brannalarmanlegg eller et tilstrekkelig antall røykvarslere. Det skal være minst én detektor eller røykvarsler i hver etasje, som skal dekke kjøkken, stue, sone utenfor soverom og sone utenfor tekniske rom. Alarmen skal kunne høres tydelig på oppholdsrom og soverom når dørene mellom rommene er lukket..
Eieren skal sørge for at røykvarslere og manuelt slokkeutstyr i boliger og fritidsboliger blir kontrollert ved funksjonsprøve eller ettersyn i samsvar med leverandørens anvisninger, og at de vedlikeholdes slik at de fungerer som forutsatt.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

2. Er det skader på brannslokkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
   Nei

3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

4. Er det skader på røykvarslere?
   Ukjent Ingen synlige. Ikke funksjonstestet

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

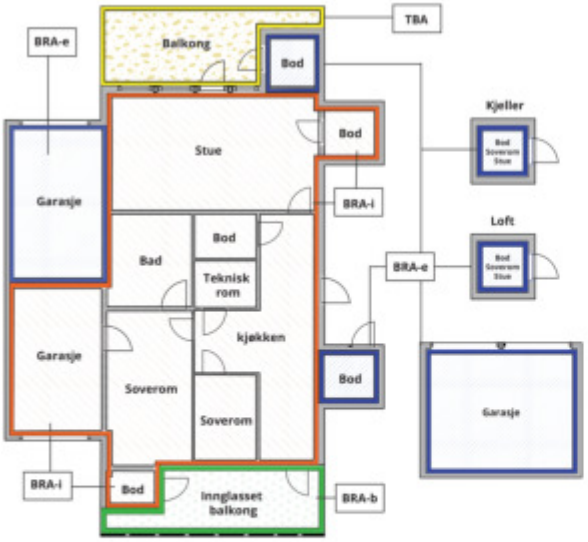
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Ny arealstandard

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
Etasje 3	55			55	6
Kjeller		6		6	
SUM	**55**	**6**			**6**
SUM BRA	**61**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
Etasje 3	Entré, Bad, Kjøkken, Stue, Soverom		
Kjeller		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggteknisk forskrift? ☐ Ja ☑ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☐ Ja ☑ Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde? ☐ Ja ☑ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvik fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	**S-ROM(m2)**
Boligbygg med flere boenheter	55	0

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
03.4.2025	Bernt Ivar Thorsen, uleverte nøkler.	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	229	174		0	1181.5 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Ikke relevant

Adresse
Sofienberggata 44

Hjemmelshaver
Volga Eiendom As

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
302/BRL TRYKKERIKVARTALET BOLIG	934200314	302		Volga Eiendom AS

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
1

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Beliggende i boliggård i Sentrum.
Sentralt på alle måter, med gangavstand til offentlig kommunikasjon, butikker og servicetilbud. Ligger i populært boligområde, hovedsakelig bestående av boliggårder og forretningslokaler.
Parkering i gaten.

Siste hjemmelsovergang

Kjøpesum	År
0	1987

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring		Egenerklæring er ikke framvist. Rekvirent er ett firma og har begrenset detaljkjennskap til boenhetens tilstand.	Ikke gjennomgått		Nei
Norges Eiendommer		Hjemmel, gnr, bnr, leil.nr. byggeår, tomtestørrelse, ifølge Norsk Eiendomsinformasjon A/S med GAB-registeret som datakilde.	Gjennomgått		Nei
Andre kilder		Vaktmester Arnt. Eiendomsmegler C Frøshaug i Privatmegleren.	Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Dato	Kommentar
1	09.04.2025	

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i)**Tilstandsgrad 0, TG0:**Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii)**Tilstandsgrad 1, TG1:**Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii)**Tilstandsgrad 2, TG2:**Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv)**Tilstandsgrad 3, TG3:**Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v)**Tilstandsgrad TGiU:**Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Takstmann Bernt Ivar Thorsen
c/o Abaci AS, Martin Linges vei 25
1364 FORNEBU

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler person-opplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her
Personvernerklæring - iVerdi

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her:
https://samtykke.vendu.no/NY1524

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

EGENERKLAERING_SIGNED.PDF

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
PrivatMegleren Scenario

Oppdragsnr.
117250046

Selger 1 navn
Erik Stolpe

Gateadresse
Sofienberggata 44, H0302

Poststed	Postnr
Oslo	0560

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 1988

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år: 37

Antall måneder: 0

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☑ Nei ☐ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap

Polise/avtalenr.

Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Se tilstandsrapport

Document reference: 117250046

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar: Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Bad pusset opp rundt 2010

Arbeid utført av: Martinsen og Brodahl AS

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Sluk ble byttet og mekanisk mebran ble lagt

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

☑ Nei ☐ Ja

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar: Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☑ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Noe løse fliser på svalganger.

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Se tilstandsrapport

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Se tilstandsrapport

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☑ Nei ☐ Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar: Nei

Document reference: 117250046

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Det er utført rapport fra Obos prosjekt vedr svalganger og balkonger.

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☑ Nei ☐ Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 117250046

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☐ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☑ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 117250046

E-Signing validated

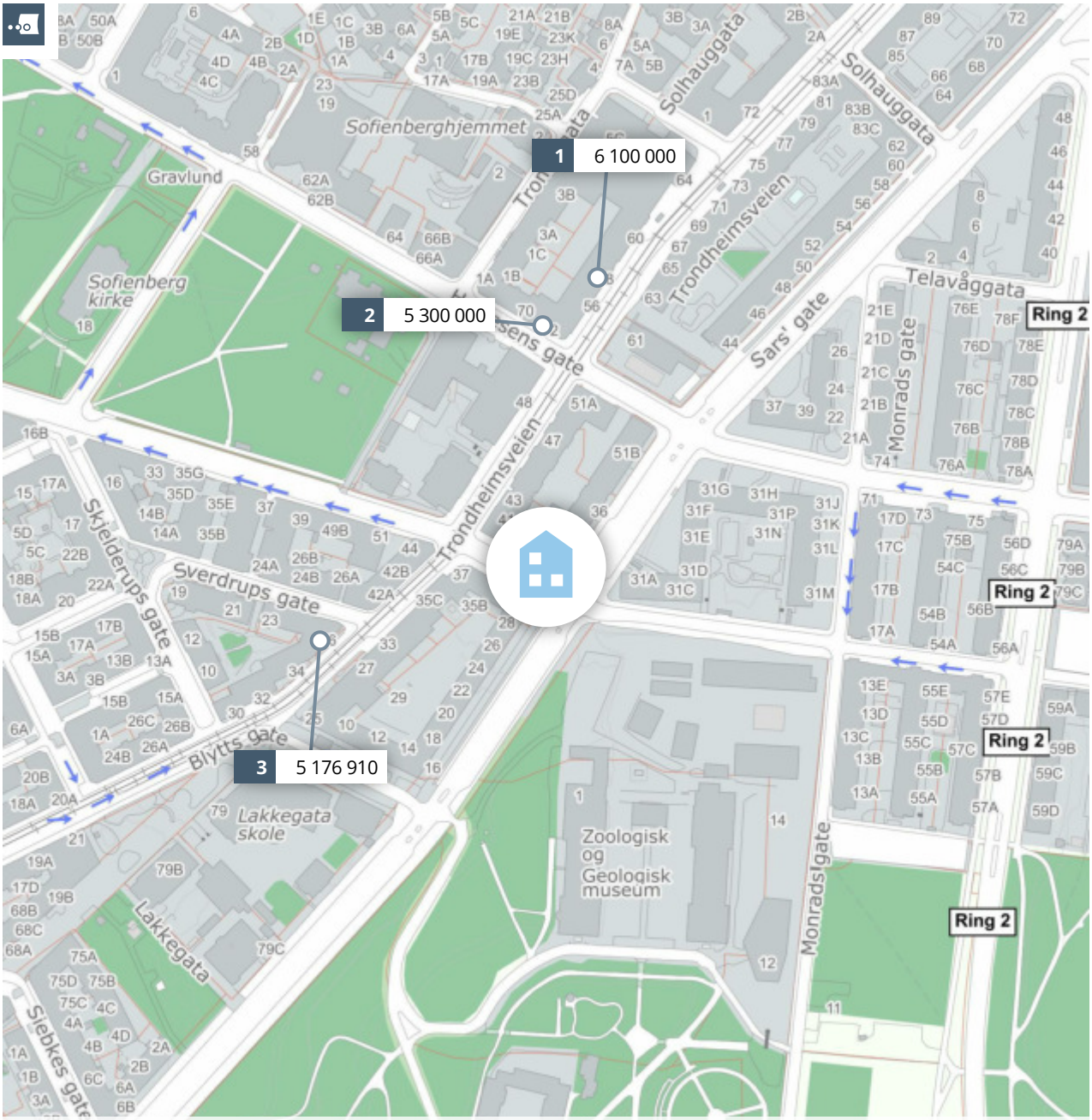
secured by nets

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Erik Stolpe	0dc3dad8ad89246664d870 1fdda7178784d888c0	04.04.2025 17:03:33 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

Document reference: 117250046

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://www.nets.eu/developer

MEGLERS VERDIVURDERING



Meglers verdivurdering

SOFIENBERGGATA 44

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av Scenario Eiendomsmegling AS den 22.05.2025

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Cecilie Frøshaug.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Sofienberggata 44, 0560 OSLO

Borettslagsleilighet på selveiertomt, bygget i 1988

GNR 229 BNR 174 FNR 0 SNR 15 KOMMUNE 301 OSLO
GRUNNKRETS TØYEN RODE 4

Verdivurdert til

4 500 000

91 932	4 591 932	83 490
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	55 m²	5 m²	- m²	6 m²	- m²	- m²
Byggeår						1988

Fellesutgifter	4 688
Formue	-
Soverom	1
Etasje	3

Balkong Heis

Sammenlignbare salg i nærområdet

EIENDOM	SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1 Trondheimsveien 58 54 m² 1994 7. etg 1 sov	08.05.2025	6 100 000	**6 100 000**	0	6 100 000	**112 963**
2 Helgesens gate 72 54 m² 1994 3. etg 2 sov	13.05.2025	5 100 000	**5 300 000**	0	5 300 000	**98 148**
3 Trondheimsveien 36 49 m² 2002 3. etg 1 sov	28.05.2024	4 950 000	**5 150 000**	26 910	5 176 910	**105 651**

Velkommen til Sofienberggata 44, en gjennogående 2-roms andelsleilighet med svært sentral beliggenhet. Området er urbant og etterspurt, med et rikt utvalg av butikker, kafeer, restauranter og idylliske parker. Leiligheten ligger i 4. etasje, med heisadkomst og en herlig balkong utenfor stuen. Balkongen er en lun og overbygd krok på 6 kvm. perfekt for både rolige morgenstunder og lange, sosiale sommerkvelder.

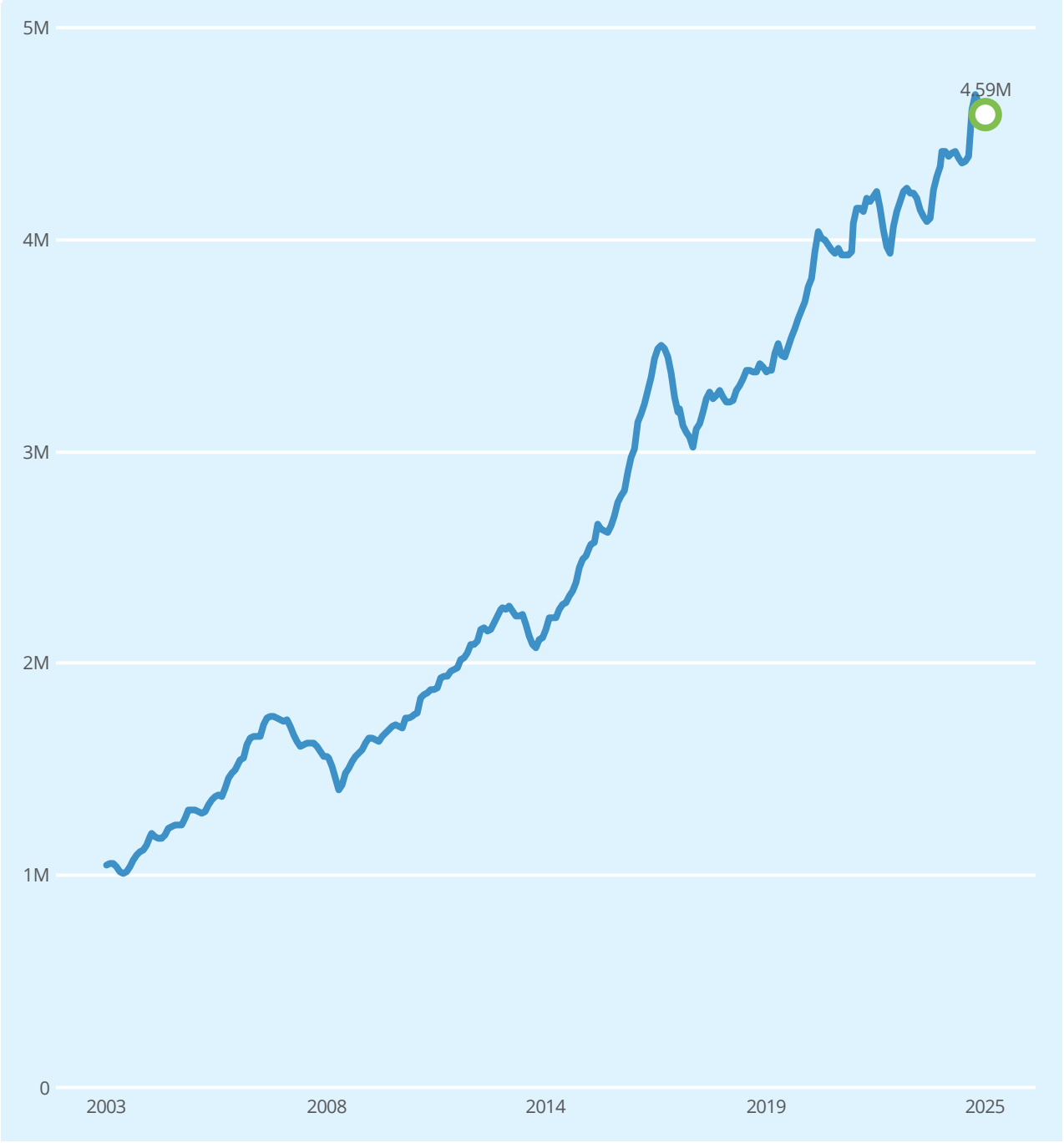
Stuen er delikat og innbydende med ulike soner, med delvis åpent kjøkkenløsning. Pent flislagt bad med varmekabler og opplegg for vaskemaskin. Soverommet er innredet med et stort garderobeskap. Leiligheten disponerer en kjellerbod på ca. 5 kvm. for ekstra lagringsplass.

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

Historiske omsetninger



Salg Meglers verdivurdering Prisindeks Endring av eiendom

1 Blokk

Ingen historiske omsetninger registrert

Leiligheter til salgs i TØYEN RODE 4 grunnkrets nå

4
leiligheter til salgs

5.1M
4.9M
4 807 000 Prisantydning i snitt
4.7M
4.5M

Annonsene har i snitt ligget ute i
10
dager

Leiligheter solgt i TØYEN RODE 4 grunnkrets siste 3 mnd

29
leiligheter solgt

5.1M
4.8M
4 702 000 Salgspris i snitt
4 488 000 Prisantydning i snitt
4.2M
3.9M

Solgt i snitt i løpet av
14
dager

for 5.7% over prisantydning

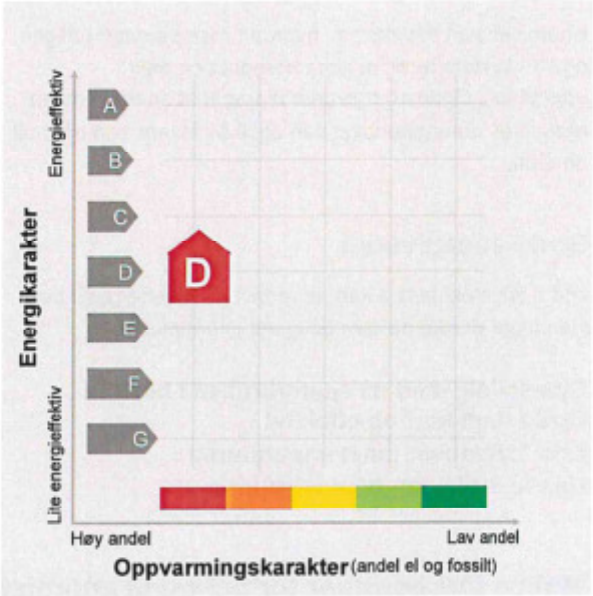
Analyse m²-priser

107 883 Grünerløkka bydel i snitt siste 3 mnd
102 770 TØYEN RODE 4 grunnkrets i snitt siste 3 mnd
83 490 Sofienberggata 44
Totalpris 4 591 932

ENERGIMERKE H0302

ENERGIATTEST

Adresse	Sofienberggata 44
Postnummer	0560
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	229
Bruksnummer	174
Seksjonsnummer	15
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	81065640
Bruksenhetsnummer	H0302
Merkenummer	Energiattest-2024-53805
Dato	25.11.2024



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- **Følg med på energibruken i boligen**
- **Bruk varmtvann fornuftig**
- **Montere urbryter på motorvarmer**
- **Slå el.apparater helt av**

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1988
Bygningsmateriale:	Tre
BRA:	55
Ant. etg. med oppv. BRA:	1
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk
Ventilasjon Mekanisk avtrekk

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Brukertiltak

Tiltak 1: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 2: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad.Skift pakning på dryppende kraner.Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 3: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 4: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 5: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 6: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 7: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 8: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet.Kjøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 10: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak utendørs

Tiltak 11: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 12: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 13: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 14: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften.Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs.når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 15: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 16: Tidsstyring av panelovner

Elektriske varmeovner er utstyrt med termostat men har ikke automatikk for tidsstyring / nattsenkning av temperaturen. Dersom ovnene er meget gamle kan det vurderes en utskiftning til nye ovner med termostat- og tidsstyring, eller det ettermonteres spareplugg eller automatikk for tidsstyring på eksisterende ovn.Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 17: Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for mekanisk ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon, dvs. at luftutskiftning (medfølgende varmetap) skjer uten varmegjenvinning. Det kan vurderes å installere et balansert ventilasjonsanlegg, som gir varmegjenvinning fra avkastluften. Nytt anlegg med både ur- og mengdestyring vil gi muligheter for behovsstyring og dermed energisparing. Ventilasjonsanlegget kan ha et vannbårent eller elektrisk varmebatteri.

Tiltak 18: Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg

Det bør undersøkes hvorvidt ventilasjonsanlegget har mulighet for trinnvis regulering av luftmengden (1,2,3 eller max/normal/min) og evt. urstyring tilknyttet denne funksjonen. Det bør evt. ettermonteres et ukesur som styrer luftmengdene avhengig av brukstiden. For boliger bør ikke ventilasjonen stoppes når boligen ikke er i bruk, men det bør være en minsteventilasjon på ca 0,2 l/s pr. m².

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 19: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

AREALBEKREFTELSE

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten

Cecilie Frøshaug
SOFIENBERGGATA 44

Dato: 29.11.2024

Deres ref:
Bestillingsnr.: 86502013
8185458

Vår ref (Saksnr):

Saksbehandler: Automatisert produksjon

AREALBEKREFTELSE FOR GNR.229 BNR. 174

Vi viser til bestilling av 20241129 for SOFIENBERGGATA 44.

GNR. 229 BNR. 174

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 03.12.1908.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

1182 m²

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

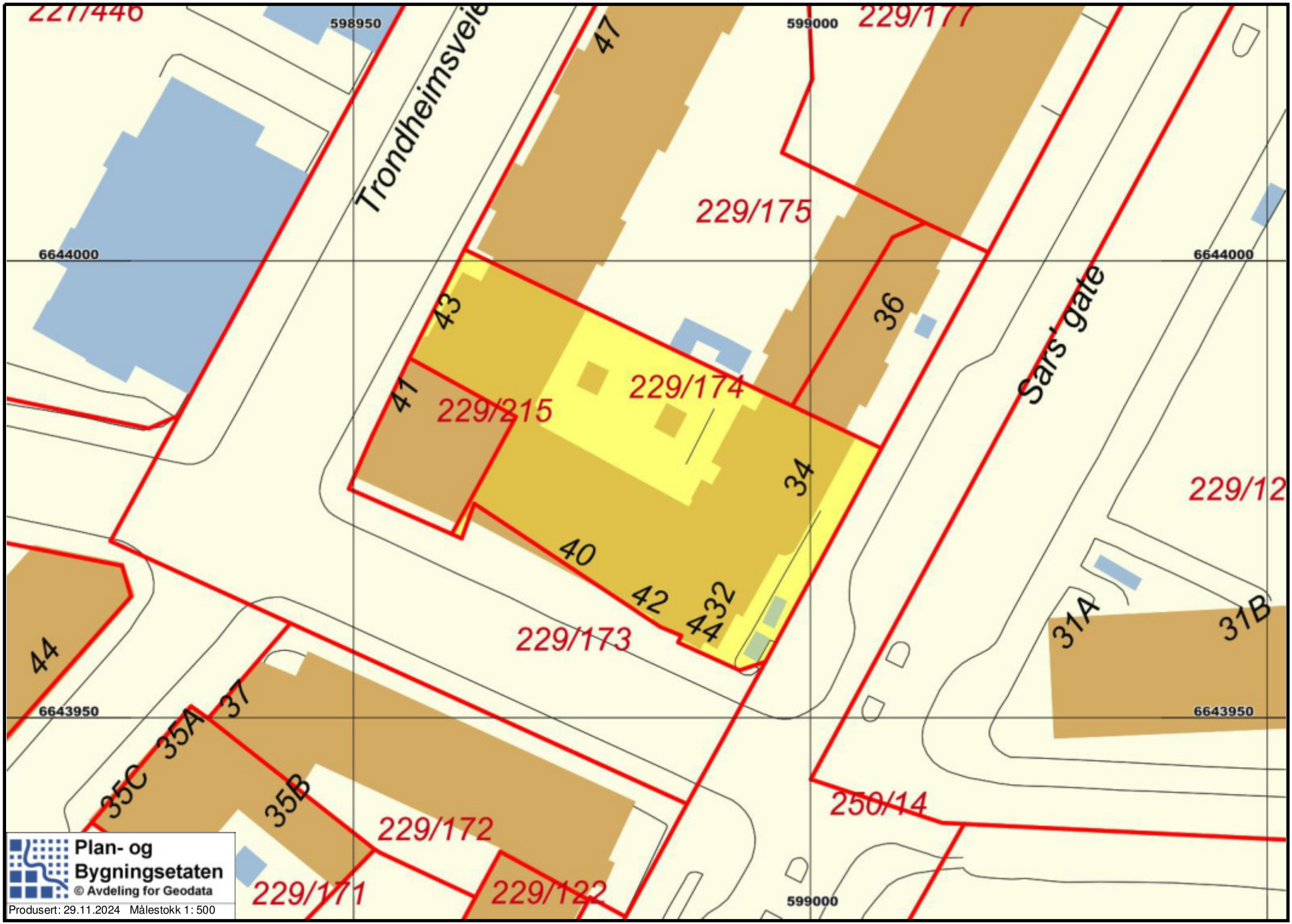
Målestokk= 1: 500.

Eiendommen består av 1 teig.

Plan- og bygningsetaten

Avdeling for Geodata
Matrikkelenheten

Kristin Tveit
Enhetsleder


227/446
598950
Trondheimsveien
47
599000
229/177
229/175
6644000
43
36
Sars' gate
41
229/215
229/174
34
229/12
40
42
432
44
229/173
31A
31B
44
6643950
37
35A
35C
35B
250/14
229/172
229/171
229/122
599000
Plan- og Bygningsetaten
© Avdeling for Geodata
Produsert: 29.11.2024 Målestokk 1: 500

INFOSKRIV - FRITTSTÅENDE BORETTSLAG

Informasjon i forbindelse med salg av bolig i frittstående borettslag

I vedtektene står det om andelseierne har forkjøpsrett ved salg av andeler i borettslaget.

Utlysning av forkjøpsrett internt i borettslaget
For å få forkjøpsretten utlyst internt i borettslaget, må bestilling sendes til eierskifte@usbl.no for å ases som mottatt. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt.

Alle bestillinger må inneholde følgende opplysninger

- Kontaktopplysninger megler
- Kontaktopplysninger selger og kjøper (navn, fullt pnr, adresse, tlf og e-post)
- Kjøpernes eierandeler, jfr. ny skatteforvaltningslov fra 01.01.17 med tilhørende forskrift hvor opplysningsplikten er regulert. Ved innsendelse av tredjepartsopplysninger til skatteetaten (tidligere ligning), er vi pliktig å oppgi riktig fordeling av av inntekter, kostnader, formue og gjeld mellom eierne.
- Opplysninger om boligen (navn på borettslaget, andelsnr,areal)

Usbl varsler alle medeiere ved utsendelse av giroer for felleskostnader, fortrinnsvis pr. e-post. Vi ber derfor om å få oppgitt e-postadressen til alle medeiere.

Tilleggsopplysninger ved forhåndsavklaring

- Prisantydning
- Visningsdato med klokkeslett

Tilleggsopplysninger ved fastprisavklaring

- Avtalt pris
- Tidspunkt for aksept av bud
- Overtagelsesdato

Når forkjøpsretten er utlyst, må boligen være tilgjengelig for visning for eventuelle interessenter. Merk at det etter meldefristens utløp vil det påløpe nødvendig saksbehandlingstid. Ifm. utlysning av forkjøpsrett ønsker vi å dele Finn-annonsen deres med våre medlemmer. Dersom den er klar, ber vi om at linken sendes oss.

Gebyrer til Usbl

Gebyr for boligopplysninger

- Full pakke med boligopplysninger, ref. Infoland
- Kun boligrapport, ref. Infoland

Eierskiftegebyr

- Eierskiftegebyr bolig – **kr 6.570,-** inkl. mva
- Eierskiftegebyr garasjeplass i parkeringssameie/garasjelag – **kr. 1.354** inkl. mva

Eierskiftegebyret skal belastes selger (Usbl fakturerer megler).
Faktura sendes megler når Usbl mottar eierskiftemelding.
Forfall er 14 dager etter overtagelse.

Dersom selger leier en p-plass i boligselskapet, må denne sies opp av selger selv direkte til styret.

Gebyr for avklaring av forkjøpsretten

- **Forhåndsavklaring** av forkjøpsretten (rask avklaring) koster **kr 7.938,-** inkl. mva.
  Gebyret faktureres på følgende måte (enten A eller B):
  A. Selger faktureres direkte dersom boligen ikke blir tatt på forkjøpsrett.
  B. Kjøper faktureres direkte dersom boligen blir tatt på forkjøpsrett.

- **Fastprisavklaring** av forkjøpsretten koster kr på **kr 7.938,-** inkl. mva, men skal kun betales dersom boligen blir tatt på forkjøpsrett. Kjøper faktureres direkte ved benyttelse av forkjøpsretten.

Felleskostnader
Ta kontakt med Usbl på epost restanse@usbl.no for å få oppgitt eventuell restanse/avregning målere og IN, kontonummer og KID-nummer.

Viktig informasjon
Opplysninger gitt i dette brev og i boligopplysningsrapport er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall og den informasjon som fremkommer av disse boligopplysningene. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte tall eller informasjon i boligopplysningene og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Boligopplysningsrapporten inneholder ikke detaljer om hva som dekkes av felleskostnadene. Dette fremkommer av regnskapet, noe megler og selger bes merke seg.

SIST ENDRET 13.12.2024

MEGLERBREV USBL

Boligopplysninger:

BRL Trykkerikvartalet Bolig
Sofienberggata 44
0560 OSLO

Vår ref.: 2286/1
Type: Borettslag frittstående
Eiere: Volga Eiendom AS

Organisasjonsnr: 934 200 314
Andelsnr: 1

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **4 688**

Boligselskap er ikke tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Avdrag felleslån	168
	Felleskostnader	3 534
	Renter felleslån	516
Tilleggsytelser:	TV / Bredbånd	470

Hvis boligselskapet har felles lån vil andel renter og avdrag på fellesgjelden reguleres månedlig i henhold til gjeldende rente i banken. Det sendes ikke ut spesielt varsel ved endring av lånekostnadene.

Selger forplikter for felleskostnader i overtakelsesmåneden, unntatt ved overtakelse den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån)	84 651	Gjeld siste årsoppg.:	0
Klient ajourf. lån:	932 046	Klient gj. s. årsoppg.:	0

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 00000000000, Sameiet Trykkerikvartalet

Annuitetslån, 12 terminer per år.
Rentesats per 22.04.2025: 7.38% pa.
Antall terminer til innfrielse: 228
Saldo per 22.04.2025: 932 046
Andel av saldo: 84 652
Første termin/første avdrag: 30.01.2025 (siste termin 30.03.2044)
Felleslån borettslag

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder:	Håvard Reigstad Skogvoll
Adresse:	Bernhard Herres vei 19 C
Postnr/-sted:	0376 OSLO
Telefon:	Mob.: 48012328
E-post:	hsk@clp.no

5: Restanse felleskostnader pr. 22.04.2025

Utestående saldo: **4 688**

Felleskostnader:	4 688	Restanse:	4 688
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

Ved spørsmål om utestående saldo: Usbls kundesenter, tlf 22 98 38 00 eller e-post restanse@usbl.no, må kontaktes for å få oppgitt riktig utestående saldo.

Usbl har ikke opplysninger om formuesverdi av boligen. For opplysninger om dette se www.skatteetaten.no

7: Pålydende

Pålydende:	5 000	Opprinnelig innskudd:	3 747 819
Andelsnr:	1	Partialobligasjonsnr:	

8: Bygning/eiendom

Gårds/bruksnr:	229/174		
Bygningstype:	Blokk		
Feste/eiet tomt:	Eiet	Tomteareal:	1181.5

9: Forsikring

Forsikret i:	Gjensidige Forsikring ASA	Polisenr:	77921199

Boligopplysninger:

BRL Trykkerikvartalet Bolig
Sofienberggata 44
0560 OSLO

Vår ref.: 2286/1
Type: Borettslag frittstående
Eiere: Volga Eiendom AS

Organisasjonsnr: 934 200 314

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Ferdigstillt:	01.01.2025	Første innflytting:	01.01.2025	SSBnr:	H0302
Etasje:	3	Oppvarmingstype:	Uspesifisert		
Heis:	Nei				
Parkeringstype:	Ingen ()				
Systemlås:	Nei	Antall rom:	2		
Husdyrhold:		Oppr. antall rom:	2		
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Blokk		

Fasiliteter:

Eierskiftegebyret faktureres til selger via megler. Faktura sendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling.

PROTOKOLL
EKS.ORD GEN.FORS.
25.11.2025

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

PROTOKOLL FRA

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

I BRL TRYKKERIKVARTALET BOLIG

BRL Trykkerikvartalet Bolig, org.nr. 934 200 314, avholdt 25. november 2024 ekstraordinær generalforsamling i Linstows gate 6 kl. 17.00. Følgende saker ble behandlet:

1 GODKJENNING AV INNKALLINGEN

Innkallingen ble godkjent.

2 REGISTRERING AV OPPMØTE

På vegne av Volga Eiendom AS, org.nr. 998 138 604, møtte Erik Georg Skredderstuen Stolpe. Volga Eiendom AS eier for øyeblikket alle andelene i borettslaget, og samtlige andeler var dermed representert.

I tillegg møtte advokat Sverre Andreas Hagen Saugstad.

3 VALG AV MØTELEDER

Sverre Andreas Hagen Saugstad ble valgt til møteleder.

4 VALG AV ANDELSEIER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN

Som representant for eneste andelseier, Volga Eiendom AS, ble Erik Georg Skredderstuen Stolpe valgt til å undertegne protokollen sammen med møteleder. Stolpe er også styremedlem i borettslaget.

5 VALG AV NYTT STYRE

Møteleder redegjorde for forslaget. Det var ønskelig å endre styret i Borettslaget. Generalforsamlingen fattet deretter følgende vedtak:

"*Tone Hallbing velges som nytt styremedlem. Hans Melchior Haram fratrer som styremedlem med umiddelbar virkning.*

Styret vil heretter bestå av følgende personer:

- *Håvard Reigstad Skogvoll (Styreleder)*
- *Erik Georg Skredderstuen Stolpe (Styremedlem)*
- *Tone Hallbing (Styremedlem)*"

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

6 ENDRING AV VEDTEKTENE

Møteleder redegjorde for forslaget. For å forenkle fremtidig drift var det ønskelig å endre signaturbestemmelsen i borettslaget. For å endre signaturbestemmelsen var det nødvendig å endre vedtektene slik det fremkommer i vedlegg 1.

Generalforsamlingen fattet deretter følgende vedtak:

"*Vedtektene skal være angitt som i Vedlegg 1.*

Borettslagets signatur tegnes av styretes leder alene eller to styremedlemmer i fellesskap"

Det var ingen flere saker til behandling. Alle beslutningene var enstemmige. Møtet ble hevet.

Oslo, 25. november 2024

DocuSigned by:
Sverre Saugstad

Sverre Andreas Hagen Saugstad
Møteleder

Signed by:
Erik Georg Skredderstuen Stolpe

Erik Georg Skredderstuen Stolpe
Medundertegner og styremedlem

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

VEDTEKTER FOR

BRL TRYKKERIKVARTALET BOLIG

Vedtatt første gang 4. september 2024

Endret 25. november 2024

1 Navn og forretningskommune

Borettslagets navn er BRL Trykkerikvartalet Bolig.

Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

2 Eiendommen og borettslagets formål

Borettslaget eier eiendommen med adresse Sofienberggata 44, gnr. 229, bnr. 174, snr. 14, 15, 22, 23, 25, 27, 28, 33, 36, 37 og 45 i Oslo kommune. Seksjonene er en del av Sameiet Trykkerikvartalet.

Borettslagets formål er å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i borettslagets eiendom (borett). Borettslaget kan også drive virksomhet som henger sammen med boretten.

Boretten til den enkelte andelseier er knyttet til en bestemt boligseksjon i sameiet. Det er likevel borettslaget som er formell eier av seksjonene, og borettslaget som representerer seksjonene overfor sameiet.

3 Ansvarsbegrensning

Andelseierne er ikke ansvarlige for borettslagets gjeld overfor kreditorene.

Andelseierne har ikke plikt til å gjøre innskudd i borettslaget eller i et konkursbo utover det som følger av borettslagsloven § 3-1 om andel, § 2-10 om borettsinnskudd og § 5-19 om felleskostnader.

4 Forbud mot diskriminering

Det kan ikke stilles vilkår for å være andelseier som tar hensyn til kjønn, graviditet, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsuttrykk eller alder.

Slike omstendigheter kan ikke regnes som saklig grunn for å nekte godkjenning av en andelseier eller bruker eller ha vekt ved bruk av forkjøpsrett. Ved diskriminering gjelder likestillings- og diskrimineringsloven.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

5 Andeler og andelskapital

I borettslaget er det 11 andeler. Det er knyttet én andel til hver bolig.

Andelene er like store og lyder på kr 5 000.

6 Andelseiere, eierskifte og overlating av bruken til andre

6.1 Andelseiere

Kun fysiske personer kan være andelseier, med unntak av de juridiske personene o.a. som er nevnt i borettslagsloven § 4-2.

Borettslaget er stiftet av Volga Eiendom AS, som etappevis vil selge andelene til andelseiere etter hvert som dagens leieavtaler løper ut. Stifter skal i en slik situasjon ha rett til eie andelene så lenge som det tar før disse er solgt.

6.2 Eierskifte

En andel kan fritt avhendes innenfor de reglene som følger av borettslagsloven og disse vedtektene. Vilkår for eierskifte kan ikke vedtektsfestes uten at det er saklig grunn til det.

6.3 Forkjøpsrett

Andelseierne har ikke forkjøpsrett når en andel skifter eier.

6.4 Overlating av bruken til andre

En andelseier kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre, med unntak for følgende tilfeller:

1) Andelseier som selv bor i boligen, kan overlate deler av boligen til andre.
2) Andelseieren kan overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.

Med godkjenning fra styret kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre for opptil tre år dersom andelseieren selv har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Det samme gjelder dersom andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen har bodd i boligen i minst ett av de to siste årene. Styret kan bare nekte å godkjenne brukeren dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Andelseieren kan ellers med godkjenning fra styret overlate bruken av hele boligen dersom

1) andelseieren er en juridisk person, eller
2) andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner, eller

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

3) et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, eller
4) det gjelder bruksrett som noen har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd.

6.5 Søknad om godkjenning

Dersom borettslaget ikke har sendt svar på en skriftlig søknad om godkjenning av en bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

6.6 Andelseierens ansvar

Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

Andelseier som er en juridisk person, skal utpeke en fullmektig som kan ta imot meldinger fra borettslaget om bruken av boligen. Fullmektigen skal være en fysisk person. Borettslaget kan kreve skriftlig svar innen ti dager dersom det har henvendt seg skriftlig til den utpekte personen om spørsmål som gjelder mislighold av pliktene overfor borettslaget.

Fysisk andelseier skal holde styret orientert om hvor man kan få tak i vedkommende så lenge andelseieren har overlatt bruken av boligen til andre.

6.7 Bortfall av bruksrett

Alle bruksretter til boligen faller bort når andelen skifter eier.

For bruksrett som noen har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd, gjelder likevel vanlige regler om bortfall av heftelser.

7 Bruken av boligene og fellesarealene

Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Andelseieren skal behandle boligen og fellesarealene på en god og forsvarlig måte. Boligen og fellesarealene må ikke brukes på en måte som er urimelig eller unødvendig til skade, ulempe eller sjenanse for andre andelseiere. Fellesarealene må heller ikke brukes på en måte som helt eller delvis hindrer andre andelseiere i å bruke dem.

En andelseier kan ikke bruke boligen til annet enn boligformål uten samtykke fra styret.

Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Andelshaveren plikter også å følge eventuelle ordensregler som gjelder for sameiet.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

8 Andelseiers vedlikeholdsplikt

Boretten til den enkelte andelseier er knyttet til en bestemt boligseksjon i sameiet. Det er borettslaget som formelt er ansvarlig for vedlikehold av de enkelte seksjonene overfor sameiet. Andelseierne er ansvarlig for vedlikehold ovenfor borettslaget. Borettslaget har likelydende regler om vedlikehold som sameiet. For alle praktiske formål vil derfor den enkelte andelseier være ansvarlig for vedlikeholdet også overfor sameiet.

Den enkelte andelseier skal fullt ut og for egen regning holde boligen i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, innvendig del av balkong, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer, inngangsdører, verandadører og vinduer. Utskifting av vinduer, inngangs- eller verandadører kan først skje etter styrets godkjenning.

Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Andelseieren skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

Boder (dør, lys, lås m.m.) skal vedlikeholdes av den enkelte andelseier.

Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget, som igjen melder til sameiet.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

Oppdager andelseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget, som igjen melder til sameiet..

Dersom andre andelseiere lider tap som følge av at andelseieren ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, kan de kreve erstatning av andelseieren etter borettslagsloven § 5-13 dersom ikke tapet er omfattet av borettslagets erstatningskrav jf. borettslagsloven § 5-15.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren. Ny eier av andelen er bare erstatningsansvarlig overfor borettslaget eller andre andelseiere dersom det følger av borettslagsloven §§ 5-13 og 5-15.

9 Borettslagets vedlikeholdsplikt

Ettersom borettslaget kun eier boligseksjoner i sameiet, er det sameiet som plikter å holde bygninger og eiendommen ellers forsvarlig vedlike der vedlikeholdsplikten ikke ligger på andelseierne.

10 Fordeling av felleskostnader

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift og vedlikehold som ikke knytter seg til den enkelte bolig. I praksis vil dette være alle de felleskostnadene som hver enkelt seksjon må betale til sameiet, med tillegg av eventuelle kostander til forvaltning, administrasjon og andre eventuelle kostnader som kun angår borettslaget.

Felleskostnadene i borettslaget skal fordeles i henhold til fordelingsnøkkelen fastsatt i bygge- og finansieringsplanen. Ettersom alle leilighetene i borettslaget er tilnærmet like store, er felleskostnadene for den enkelte andel tilnærmet like.

11 Lovbestemt og vedtektsbestemt panterett

Borettslaget har lovbestemt panterett på første prioritet i andelen for krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra borettslaget.

Pantekravet kan ikke overstige et beløp som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

12 Generalforsamlingen

Den øverste myndigheten i sameiet utøves av generalforsamlingen.

12.1 Berammelse og innkalling

Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen 10. juni 2024. Styret skal søke å beramme generalforsamling i borettslaget i god tid før berammet årsmøte i sameiet, slik at andelshaverne i borettslaget kan ta stilling hvordan borettslaget skal stille seg til de sakene som er oppe til behandling i sameiet, samt eventuelt fremme ytterligere saker.

Styret skal på forhånd varsle alle andelseiere med kjent adresse om dato for møtet og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Årsregnskap, eventuell årsberetning, regnskapsoversikt og revisorberetning skal sendes til alle andelseiere senest 8 dager før den ordinære generalforsamlingen. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i generalforsamlingen.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to andelseiere som til sammen har minst 1/10 av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Innkalling til generalforsamling skal skje med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Det kan, når det er nødvendig, kalles inn til ekstraordinær generalforsamling med kortere varsel, men det må være minst 3 dager. Styret har ansvar for innkalling til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

Innkalling skal skje skriftlig. Også elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig. Innkallingen skal tydelig angi de sakene generalforsamlingen skal behandle. Det skal ikke treffes vedtak i noe anliggende som ikke er angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet i den ordinære generalforsamlingen, skal nevnes i innkallingen hvis styret har mottatt krav om det innen den fastsatte fristen. Hvis generalforsamlingen skal behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen eller i et vedlegg til innkallingen.

12.2 Deltakere

Alle andelseiere har rett til å delta på generalforsamlingen med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til andelseieren har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av bolig i borettslaget har rett til å være til stede på generalforsamlingen og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En andelseier kan møte ved en fullmektig. Fullmakten skal være skriftlig og kan når som helst tilbakekalles. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig.

Enhver andelseier har rett til å ta med seg en rådgiver til generalforsamlingen. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg hvis generalforsamlingen gir tillatelse med vanlig flertall.

12.3 Ledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrets leder, med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder, som ikke behøver å være en andelseier. Under møtelederens ansvar skal det føres en protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én andelseier, som utpekes av generalforsamlingen blant dem som er til stede. Den originale protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for andelseierne.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

12.4 Stemmeberegning og flertallskrav

I generalforsamlingen regnes stemmer etter antall fremmøtte andeler. Hver fremmøtt andelseier har én stemme, selv om andelseieren har flere andeler. En andelseier kan dessuten stemme som fullmektig for en annen andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme.

Beslutninger på generalforsamlingen tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke andre flertallskrav er fastsatt i loven eller vedtektene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

For fastsettelse og endringer av vedtektsbestemmelser kreves minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene på generalforsamlingen.

Likeledes kreves det minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene på generalforsamlingen for å ta beslutning om

a) utdeling til andelseiere jf. borettslagsloven § 3-3 andre ledd
b) istandsetting ved ødeleggelse av mer enn halvparten av boligene etter brann eller lignende jf. borettslagsloven § 5-24 første og andre ledd
c) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
d) å øke antallet andeler eller knytte andeler til boliger som før har vært tenkt brukt til utleie
e) avtale med en eller flere andelseiere om innløsning av andel
f) salg eller kjøp av fast eiendom
g) å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene
h) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
i) tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn 5 prosent av de årlige felleskostnadene
j) å inngå avtale om forretningsførsel som er uoppsigelig for et tidsrom på opptil fem år

For å godkjenne en plan for sammenslåing eller deling av borettslag kreves det tilslutning fra minst 2/3 av alle andelseierne jf. borettslagsloven § 10-2 andre ledd og § 10-7 andre ledd.

Oppløsning av et borettslag krever vedtak på to generalforsamlinger etter hverandre med minst fire ukers mellomrom. På hver generalforsamling må minst 2/3 av andelseierne stemme for vedtaket.

12.5 Inhabilitet på generalforsamling

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om

a) en avtale med seg selv eller nærstående

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

b) sitt eget eller sin nærståendes ansvar overfor borettslaget

d) pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagsloven §§ 5-2 og 5-23

12.6 Saker som behandles i den ordinære generalforsamlingen

Det ordinære årsmøtet skal

1. behandle styrets årsberetning
2. behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår
3. fastsette budsjettet for kommende år
4. velge styreleder når lederen er på valg
5. velge styremedlemmer som er på valg
6. velge varamedlemmer til styret som er på valg
7. velge revisor når den tidligere revisoren skal fratre
8. behandle forslag fra styret
9. behandle andre saker som er nevnt i innkallingen

Det ordinære årsmøtet bør også

1. behandle spørsmål om hvordan borettslaget skal stille seg til de sakene som er til behandling i årsmøtet i sameiet
2. behandle hvilke eventuelle saker som borettslaget skal fremme for årsmøtet i sameiet

13 Styret

13.1 Styrets oppgaver og myndighet

Borettslaget skal ha et styre som skal lede virksomheten i borettslaget i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamlingen.

For å utføre sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene må vedtas av generalforsamlingen.

Styreleder skal også møte på vegne av borettslaget på årsmøte i sameie. Alternativt kan styreleder gi fullmakt til at et annet styremedlem møter.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

13.2 Valg av styre

Styret skal bestå av 3 til 5 medlemmer og inntil 2 varamedlemmer.

Styrets leder velges særskilt av generalforsamlingen. Ved valgene anses den eller de kandidatene som oppnår flest stemmer, som valgt, selv om den enkelte ikke oppnår vanlig flertall av de avgitte stemmene. I forbindelse med valgordningene fastsetter generalforsamlingen tjenestetiden for det enkelte styremedlemmet eller varamedlemmet. Hvis det ikke fastsettes en bestemt tjenestetid, er et styremedlem eller varamedlem valgt for to år. Styremedlemmene og varamedlemmene må være myndige. De behøver ikke å være andelseiere eller tilhøre noen andelseiers husstand.

13.3 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Styremøtene skal ledes av styrelederen. Hvis styrelederen ikke er til stede og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning som innebærer en endring, må likevel utgjøre mer enn 1/3 av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av alle de fremmøtte styremedlemmene. Protokollen underskrives ved møtets avslutning eller senere.

13.4 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der styremedlemmet selv eller styremedlemmets nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse. Det samme gjelder for forretningsfører.

13.5 Representasjon

Styret representerer borettslaget og forplikter borettslaget ved at styrets leder alene eller to styremedlemmer i fellesskap skriver under.

I saker som gjelder daglig drift av borettslaget, kan forretningsføreren representere borettslaget.

14 Mindretallsvern

Styret og forretningsfører må ikke gjøre noe som er egnet til å gi noen andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller borettslaget.

15 Forretningsfører og funksjonærer

Borettslaget skal ha forretningsfører.

Docusign Envelope ID: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83

Styret ansetter forretningsfører.

16 Regnskap og revisjon

Styret er ansvarlig for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet for foregående kalenderår skal legges frem i den ordinære generalforsamlingen.

Borettslaget skal ha én eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. Generalforsamlingen skal velge en eller flere revisorer og kan velge en eller flere vararevisorer.

17 Mislighold

17.1 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge andelseieren å selge andelen. Advarselen skal være skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold vil gi borettslaget rett til å kreve andelen solgt. Et pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at andelen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis andelseieren ikke etterkommer pålegget innen en frist som ikke skal settes kortere enn tre måneder fra pålegget er mottatt.

Dersom andelseieren ikke har etterkommet pålegget innen fristen, kan andelen kreves solgt gjennom namsmyndighetene etter borettslagsloven § 4-8 andre ledd.

17.2 Krav om fravikelse

Hvis en andelseiers oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller andelseiers oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for andre brukere av eiendommen, kan borettslaget kreve fravikelse av boligen etter reglene i tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Krav om fravikelse kan tidligst fremsettes samtidig som det blir gitt pålegg om salg.

Certificate Of Completion

Envelope Id: CEC32DB3-4D60-4104-B31A-CE51561AAE83 Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: 241125 EGF-protokoll - Endring av styre og vedtekter - BRL Trykkerikvar...

Source Envelope:

Document Pages: 12 Signatures: 2 Envelope Originator:

Certificate Pages: 5 Initials: 0 Sverre A. H. Saugstad

AutoNav: Enabled Sommerrogata 13-15

EnvelopeId Stamping: Enabled Oslo, Oslo 0255

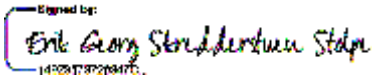
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna ssa@clp.no

IP Address: 188.95.246.63

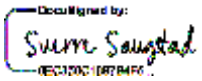
Record Tracking

Status: Original Holder: Sverre A. H. Saugstad Location: DocuSign

25 November 2024 | 18:19 ssa@clp.no

Signer Events	Signature	Timestamp
Erik Georg Skredderstuen Stolpe erik@dypro.no Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 193.213.204.218	Sent: 25 November 2024 | 18:20 Viewed: 26 November 2024 | 09:25 Signed: 26 November 2024 | 09:25

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 26 November 2024 | 09:25
ID: 44989c69-0fba-4c2e-a4f4-5c09bf76803d

Sverre Saugstad ssa@clp.no Senior Associate Advokatfirmaet CLP DA Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 188.95.246.63	Sent: 25 November 2024 | 18:20 Viewed: 25 November 2024 | 18:20 Signed: 25 November 2024 | 18:20

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	25 November 2024 | 18:20
Certified Delivered	Security Checked	25 November 2024 | 18:20
Signing Complete	Security Checked	25 November 2024 | 18:20

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	26 November 2024 | 09:25

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Advokatfirmaet CLP DA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Advokatfirmaet CLP DA:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: support@clp.no

To advise Advokatfirmaet CLP DA of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at support@clp.no and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Advokatfirmaet CLP DA

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to support@clp.no and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Advokatfirmaet CLP DA

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to support@clp.no and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Advokatfirmaet CLP DA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Advokatfirmaet CLP DA during the course of your relationship with Advokatfirmaet CLP DA.

PROTOKOLL ORD. GEN.FORS 28.04.2025 - KOPI DJN

PROTOKOLL

Fra ordinær generalforsamling i

Borettslaget Trykkvartalet Bolig

Møte ble avholdt på Teams mandag 28. april 2025 kl 12.00

Til behandling forelå følgende agenda:

1)Valg av møteleder

Erik Stolpe ble valgt til møteleder

2) Registrering av oppmøte

Jarle Lindberg, Erik Stolpe og Josefine Aspegren Moen.

Alle andelseiere var dermed representert.

3) Valg av møtesekretær

Jarle Lindberg ble valgt til møtesekretær

4) Valg av to andelseiere til å undertegne protokollen

Josefine Aspegren Moen og Erik Stolpe ble valgt til å signere protokollen

5) Godkjenning av innkallingen og agendaen

Innkalling og agenda ble godkjent som sendt ut

6) Godkjenning av årsregnskapet for 2024

Årsregnskapet ble godkjent som presentert

28. april 2025

Josefine A. Moen

Josefine Aspegren Moen

E. G. Stolpe

Erik Stolpe

VEDTEKTER
04.09.2024

VEDTEKTER FOR

BRL TRYKKERIKVARTALET BOLIG

Vedtatt 4. september 2024

1 Navn og forretningskommune

Borettslagets navn er BRL Trykkerikvartalet Bolig.

Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

2 Eiendommen og borettslagets formål

Borettslaget eier eiendommen med adresse Sofienberggata 44, gnr. 229, bnr. 174, snr. 14, 15, 22, 23, 25, 27, 28, 33, 36, 37 og 45 i Oslo kommune. Seksjonene er en del av Sameiet Trykkerikvartalet.

Borettslagets formål er å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i borettslagets eiendom (borett). Borettslaget kan også drive virksomhet som henger sammen med boretten.

Boretten til den enkelte andelseier er knyttet til en bestemt boligseksjon i sameiet. Det er likevel borettslaget som er formell eier av seksjonene, og borettslaget som representerer seksjonene overfor sameiet.

3 Ansvarsbegrensning

Andelseierne er ikke ansvarlige for borettslagets gjeld overfor kreditorene.

Andelseierne har ikke plikt til å gjøre innskudd i borettslaget eller i et konkursbo utover det som følger av borettslagsloven § 3-1 om andel, § 2-10 om borettsinnskudd og § 5-19 om felleskostnader.

4 Forbud mot diskriminering

Det kan ikke stilles vilkår for å være andelseier som tar hensyn til kjønn, graviditet, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsuttrykk eller alder.

Slike omstendigheter kan ikke regnes som saklig grunn for å nekte godkjenning av en andelseier eller bruker eller ha vekt ved bruk av forkjøpsrett. Ved diskriminering gjelder likestillings- og diskrimineringsloven.

5 Andeler og andelskapital

I borettslaget er det 11 andeler. Det er knyttet én andel til hver bolig.

Andelene er like store og lyder på kr 5 000.

6 Andelseiere, eierskifte og overlating av bruken til andre

6.1 Andelseiere

Kun fysiske personer kan være andelseier, med unntak av de juridiske personene o.a. som er nevnt i borettslagsloven § 4-2.

Borettslaget er stiftet av Volga Eiendom AS, som etappevis vil selge andelene til andelseiere etter hvert som dagens leieavtaler løper ut. Stifter skal i en slik situasjon ha rett til eie andelene så lenge som det tar før disse er solgt.

6.2 Eierskifte

En andel kan fritt avhendes innenfor de reglene som følger av borettslagsloven og disse vedtektene. Vilkår for eierskifte kan ikke vedtektsfestes uten at det er saklig grunn til det.

6.3 Forkjøpsrett

Andelseierne har ikke forkjøpsrett når en andel skifter eier.

6.4 Overlating av bruken til andre

En andelseier kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre, med unntak for følgende tilfeller:

1) Andelseier som selv bor i boligen, kan overlate deler av boligen til andre.
2) Andelseieren kan overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.

Med godkjenning fra styret kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre for opptil tre år dersom andelseieren selv har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Det samme gjelder dersom andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen har bodd i boligen i minst ett av de to siste årene. Styret kan bare nekte å godkjenne brukeren dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Andelseieren kan ellers med godkjenning fra styret overlate bruken av hele boligen dersom

1) andelseieren er en juridisk person, eller
2) andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner, eller

3) et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, eller
4) det gjelder bruksrett som noen har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd.

6.5 Søknad om godkjenning

Dersom borettslaget ikke har sendt svar på en skriftlig søknad om godkjenning av en bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

6.6 Andelseierens ansvar

Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

Andelseier som er en juridisk person, skal utpeke en fullmektig som kan ta imot meldinger fra borettslaget om bruken av boligen. Fullmektigen skal være en fysisk person. Borettslaget kan kreve skriftlig svar innen ti dager dersom det har henvendt seg skriftlig til den utpekte personen om spørsmål som gjelder mislighold av pliktene overfor borettslaget.

Fysisk andelseier skal holde styret orientert om hvor man kan få tak i vedkommende så lenge andelseieren har overlatt bruken av boligen til andre.

6.7 Bortfall av bruksrett

Alle bruksretter til boligen faller bort når andelen skifter eier.

For bruksrett som noen har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 andre ledd, gjelder likevel vanlige regler om bortfall av heftelser.

7 Bruken av boligene og fellesarealene

Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Andelseieren skal behandle boligen og fellesarealene på en god og forsvarlig måte. Boligen og fellesarealene må ikke brukes på en måte som er urimelig eller unødvendig til skade, ulempe eller sjenanse for andre andelseiere. Fellesarealene må heller ikke brukes på en måte som helt eller delvis hindrer andre andelseiere i å bruke dem.

En andelseier kan ikke bruke boligen til annet enn boligformål uten samtykke fra styret.

Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Andelshaveren plikter også å følge eventuelle ordensregler som gjelder for sameiet.

8 Andelseiers vedlikeholdsplikt

Boretten til den enkelte andelseier er knyttet til en bestemt boligseksjon i sameiet. Det er borettslaget som formelt er ansvarlig for vedlikehold av de enkelte seksjonene overfor sameiet. Andelseierne er ansvarlig for vedlikehold ovenfor borettslaget. Borettslaget har likelydende regler om vedlikehold som sameiet. For alle praktiske formål vil derfor den enkelte andelseier være ansvarlig for vedlikeholdet også overfor sameiet.

Den enkelte andelseier skal fullt ut og for egen regning holde boligen i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, innvendig del av balkong, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer, inngangsdører, verandadører og vinduer. Utskifting av vinduer, inngangs- eller verandadører kan først skje etter styrets godkjenning.

Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Andelseieren skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

Boder (dør, lys, lås m.m.) skal vedlikeholdes av den enkelte andelseier.

Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget, som igjen melder til sameiet.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

Oppdager andelseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget, som igjen melder til sameiet..

Dersom andre andelseiere lider tap som følge av at andelseieren ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, kan de kreve erstatning av andelseieren etter borettslagsloven § 5-13 dersom ikke tapet er omfattet av borettslagets erstatningskrav jf. borettslagsloven § 5-15.

Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren. Ny eier av andelen er bare erstatningsansvarlig overfor borettslaget eller andre andelseiere dersom det følger av borettslagsloven §§ 5-13 og 5-15.

9 Borettslagets vedlikeholdsplikt

Ettersom borettslaget kun eier boligseksjoner i sameiet, er det sameiet som plikter å holde bygninger og eiendommen ellers forsvarlig vedlike der vedlikeholdsplikten ikke ligger på andelseierne.

10 Fordeling av felleskostnader

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift og vedlikehold som ikke knytter seg til den enkelte bolig. I praksis vil dette være alle de felleskostnadene som hver enkelt seksjon må betale til sameiet, med tillegg av eventuelle kostander til forvaltning, administrasjon og andre eventuelle kostnader som kun angår borettslaget.

Felleskostnadene i borettslaget skal fordeles i henhold til fordelingsnøkkelen fastsatt i bygge- og finansieringsplanen. Ettersom alle leilighetene i borettslaget er tilnærmet like store, er felleskostnadene for den enkelte andel tilnærmet like.

11 Lovbestemt og vedtektsbestemt panterett

Borettslaget har lovbestemt panterett på første prioritet i andelen for krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra borettslaget.

Pantekravet kan ikke overstige et beløp som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

12 Generalforsamlingen

Den øverste myndigheten i sameiet utøves av generalforsamlingen.

12.1 Berammelse og innkalling

Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen 10. juni 2024. Styret skal søke å beramme generalforsamling i borettslaget i god tid før berammet årsmøte i sameiet, slik at andelshaverne i borettslaget kan ta stilling hvordan borettslaget skal stille seg til de sakene som er oppe til behandling i sameiet, samt eventuelt fremme ytterligere saker.

Styret skal på forhånd varsle alle andelseiere med kjent adresse om dato for møtet og siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Årsregnskap, eventuell årsberetning, regnskapsoversikt og revisorberetning skal sendes til alle andelseiere senest 8 dager før den ordinære generalforsamlingen. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to andelseiere som til sammen har minst 1/10 av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Innkalling til generalforsamling skal skje med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Det kan, når det er nødvendig, kalles inn til ekstraordinær generalforsamling med kortere varsel, men det må være minst 3 dager. Styret har ansvar for innkalling til ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

Innkalling skal skje skriftlig. Også elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig. Innkallingen skal tydelig angi de sakene generalforsamlingen skal behandle. Det skal ikke treffes vedtak i noe anliggende som ikke er angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet i den ordinære generalforsamlingen, skal nevnes i innkallingen hvis styret har mottatt krav om det innen den fastsatte fristen. Hvis generalforsamlingen skal behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst 2/3 flertall, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen eller i et vedlegg til innkallingen.

12.2 Deltakere

Alle andelseiere har rett til å delta på generalforsamlingen med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til andelseieren har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av bolig i borettslaget har rett til å være til stede på generalforsamlingen og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En andelseier kan møte ved en fullmektig. Fullmakten skal være skriftlig og kan når som helst tilbakekalles. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig.

Enhver andelseier har rett til å ta med seg en rådgiver til generalforsamlingen. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg hvis generalforsamlingen gir tillatelse med vanlig flertall.

12.3 Ledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrets leder, med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder, som ikke behøver å være en andelseier. Under møtelederens ansvar skal det føres en protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én andelseier, som utpekes av generalforsamlingen blant dem som er til stede. Den originale protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for andelseierne.

12.4 Stemmeberegning og flertallskrav

I generalforsamlingen regnes stemmer etter antall fremmøtte andeler. Hver fremmøtt andelseier har én stemme, selv om andelseieren har flere andeler. En andelseier kan dessuten stemme som fullmektig for en annen andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme.

Beslutninger på generalforsamlingen tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke andre flertallskrav er fastsatt i loven eller vedtektene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

For fastsettelse og endringer av vedtektsbestemmelser kreves minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene på generalforsamlingen.

Likeledes kreves det minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene på generalforsamlingen for å ta beslutning om

a) utdeling til andelseiere jf. borettslagsloven § 3-3 andre ledd
b) istandsetting ved ødeleggelse av mer enn halvparten av boligene etter brann eller lignende jf. borettslagsloven § 5-24 første og andre ledd
c) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
d) å øke antallet andeler eller knytte andeler til boliger som før har vært tenkt brukt til utleie
e) avtale med en eller flere andelseiere om innløsning av andel
f) salg eller kjøp av fast eiendom
g) å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene
h) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
i) tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn 5 prosent av de årlige felleskostnadene
j) å inngå avtale om forretningsførsel som er uoppsigelig for et tidsrom på opptil fem år

For å godkjenne en plan for sammenslåing eller deling av borettslag kreves det tilslutning fra minst 2/3 av alle andelseierne jf. borettslagsloven § 10-2 andre ledd og § 10-7 andre ledd.

Oppløsning av et borettslag krever vedtak på to generalforsamlinger etter hverandre med minst fire ukers mellomrom. På hver generalforsamling må minst 2/3 av andelseierne stemme for vedtaket.

12.5 Inhabilitet på generalforsamling

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om

a) en avtale med seg selv eller nærstående

b) sitt eget eller sin nærståendes ansvar overfor borettslaget

d) pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagsloven §§ 5-2 og 5-23

12.6 Saker som behandles i den ordinære generalforsamlingen

Det ordinære årsmøtet skal

1. behandle styrets årsberetning
2. behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår
3. fastsette budsjettet for kommende år
4. velge styreleder når lederen er på valg
5. velge styremedlemmer som er på valg
6. velge varamedlemmer til styret som er på valg
7. velge revisor når den tidligere revisoren skal fratre
8. behandle forslag fra styret
9. behandle andre saker som er nevnt i innkallingen

Det ordinære årsmøtet bør også

1. behandle spørsmål om hvordan borettslaget skal stille seg til de sakene som er til behandling i årsmøtet i sameiet
2. behandle hvilke eventuelle saker som borettslaget skal fremme for årsmøtet i sameiet

13 Styret

13.1 Styrets oppgaver og myndighet

Borettslaget skal ha et styre som skal lede virksomheten i borettslaget i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamlingen.

For å utføre sitt oppdrag kan styret treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven eller vedtektene må vedtas av generalforsamlingen.

Styreleder skal også møte på vegne av borettslaget på årsmøte i sameie. Alternativt kan styreleder gi fullmakt til at et annet styremedlem møter.

13.2 Valg av styre

Styret skal bestå av 3 til 5 medlemmer og inntil 2 varamedlemmer.

Styrets leder velges særskilt av generalforsamlingen. Ved valgene anses den eller de kandidatene som oppnår flest stemmer, som valgt, selv om den enkelte ikke oppnår vanlig flertall av de avgitte stemmene. I forbindelse med valgordningene fastsetter generalforsamlingen tjenestetiden for det enkelte styremedlemmet eller varamedlemmet. Hvis det ikke fastsettes en bestemt tjenestetid, er et styremedlem eller varamedlem valgt for to år. Styremedlemmene og varamedlemmene må være myndige. De behøver ikke å være andelseiere eller tilhøre noen andelseiers husstand.

13.3 Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Styremøtene skal ledes av styrelederen. Hvis styrelederen ikke er til stede og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning som innebærer en endring, må likevel utgjøre mer enn 1/3 av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Protokollen skal underskrives av alle de fremmøtte styremedlemmene. Protokollen underskrives ved møtets avslutning eller senere.

13.4 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der styremedlemmet selv eller styremedlemmets nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse. Det samme gjelder for forretningsfører.

13.5 Representasjon

Styret representerer borettslaget og forplikter borettslaget ved at styrets leder og et styremedlem i fellesskap skriver under.

I saker som gjelder daglig drift av borettslaget, kan forretningsføreren representere borettslaget.

14 Mindretallsvern

Styret og forretningsfører må ikke gjøre noe som er egnet til å gi noen andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller borettslaget.

15 Forretningsfører og funksjonærer

Borettslaget skal ha forretningsfører.

Styret ansetter forretningsfører.

16 Regnskap og revisjon

Styret er ansvarlig for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet for foregående kalenderår skal legges frem i den ordinære generalforsamlingen.

Borettslaget skal ha én eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer. Generalforsamlingen skal velge en eller flere revisorer og kan velge en eller flere vararevisorer.

17 Mislighold

17.1 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge andelseieren å selge andelen. Advarselen skal være skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold vil gi borettslaget rett til å kreve andelen solgt. Et pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at andelen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis andelseieren ikke etterkommer pålegget innen en frist som ikke skal settes kortere enn tre måneder fra pålegget er mottatt.

Dersom andelseieren ikke har etterkommet pålegget innen fristen, kan andelen kreves solgt gjennom namsmyndighetene etter borettslagsloven § 4-8 andre ledd.

17.2 Krav om fravikelse

Hvis en andelseiers oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller andelseiers oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for andre brukere av eiendommen, kan borettslaget kreve fravikelse av boligen etter reglene i tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Krav om fravikelse kan tidligst fremsettes samtidig som det blir gitt pålegg om salg.

HUSORDENSREGLER

ORDENSREGLER for

Sameiet Trykkerikvartalet

fastsatt av sameiermøtet den 29. februar 2012

Ordensreglene er et ledd i sameieavtalen og beboerne er ansvarlig for at disse oppfylles; jamfør Lov om eierseksjoner § 19, siste avsnitt.

1. Fellesområder som bakgård, gårdsplass, inngangsparti, trappeoppgang og svalganger må ikke opptas med gjenstander som tilhører beboerne. Balkonger skal ikke benyttes som lagringsplass. Vaktmester vil fjerne ulovlig hensetning for eiers regning. Beboerne plikter å påse at vinduer, balkonger og svalganger holdes rene og representative.
2. Ingen beboer skal være til sjenanse for andre beboere uansett tid på døgnet, men i perioden 23-07 mandag til lørdag samt hele søndag og andre helligdager, skal det alltid være helt stille.
    a. Skal det avholdes fest eller lignende må andre beboere meddeles via felles oppslagstavle i inngangspartiet.
    b. Banking og lufting av tøy, møbler, tepper og sengeklær osv. må ikke foretas ut av vinduer, eller fra balkongrekkverk og svalganger. På søndager og helligdager skal ikke tøy henges utendørs.
    c. Ved oppussing av leilighet må arbeidet kun utføres på hverdager mellom kl. 07 og 21 samt kl. 09-17 på lørdager. Banking, bruk av drillbor og lignende skal også avpasses til ovennevnte tidspunkt. Søndager kan det utføres småjobber mellom kl. 12 og 16.
    d. Beboere må påse at gjester som forlater leiligheten etter kl. 23 ikke blir stående på svalgangen med høyttalende prat og rop. Husk at alle beboerne har sine soverom ut mot svalgangene.
    e. Fellesområder er ikke lekeplass for barn.
    f. Branntrapp er nødtrapp og skal ikke benyttes til daglig ferdsel.
3. Enhver beboer skal sørge for at eget utelys på svalgangene er tent til enhver tid.
4. Styret vil påse at ringetablå og postkasser har skilt med korrekt informasjon. Det er ikke tillatt å bruke egne skilt eller lapper. Det er sameierens ansvar å informere styret om hva som er korrekt informasjon.
5. Når skade på sameiets eiendom kan tilbakeføres til en bestemt person vil vedkommende, dennes foresatte eller eier av leilighet hvor vedkommende oppholder seg, bli gjort økonomisk ansvarlig etter vanlige erstatningsrettslige regler. Hvis beboer oppdager skader, feil eller mangler i leiligheten man bebor, plikter man straks å underrette rette ansvarshavende (styre, eier av leiligheten, vaktmester eller forretningsfører).
6. Beboere kan holde dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukere av eiendommen. Eventuelt dyrehold skal alltid forhåndsgodkjennes av styret. Eventuelle husdyr skal ikke luftes i bakgård eller på andre fellesområder. Det må ikke legges ut mat til fugler og dyr.
7. Utvendige arrangementer som markiser og lignende må forelegges styret for godkjennelse.
8. Det er ikke lov å sette opp parabol eller annen antenne. Denne vil bli fjernet for beboerens regning etter at advarsel er gitt.
9. Felles inngangsdør skal være låst hele døgnet. Alle dører fra trappeoppgang og inn til svalgangene skal alltid være lukket.
10. Grilling med kullgrill er ikke tillatt.
11. Røyking, bruk av bart lys eller fyrstikker er forbudt på alle fellesområder.
12. Ervervsmessig sang- og musikkundervisning er ikke tillatt.

Vesentlig mislighold av ordensreglene vil bli påtalt og vil føre til tvangssalg eller utkastelse; jamfør Lov om eierseksjoner § 26 og § 27.

Vedtekter for Sameiet Trykkerikvartalet **Vedtatt på sameiermøtet**

12. februar 2012 endret på årsmøte 12.03.2021. Nytt navn etter årsmøte 19.04.2023

§ 1

Eiendommen -formål

Eierseksjonssameiet (heretter Sameiet) omfatter gnr 229 bnr 174 i Oslo med påstående bygninger.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjon av eiendommen med fellesanlegg.

§ 2

Organisering av Sameiet

Sameiet består av 36 boligseksjoner og 10 næringsseksjoner hvorav en er garasjeseksjon i kjelleren. Sameierbrøkene bygger på bruksenhetenes areal.

Til hver seksjon er knyttet enerett til bruk av en bruksenhet. Bruksenhetene består av klart avgrensede og sammenhengende deler av bebyggelsen på eiendommen slik som angitt i seksjoneringsbegjæringen. De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

§ 3

Rettslig råderett

Sameierne har eksklusiv disposisjonsrett over sine bruksenheter og råder fritt over dem ved overdragelse, pantsettelse, utleie eller på annen måte.

Utleie av seksjon skal meddeles styret til registrering senest 14 dager før innflytting/overtakelse. Ved utleie plikter sameier å informere styret om hvor sameier kan kontaktes. Utleier plikter å informere leietaker om husordensreglene.

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren for et beløp som svarer til folketrygdens grunnbeløp, jfr. eierseksjonsloven § 25.

§ 4

Rett til bruk

Den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare brukes i samsvar med formålet og må ikke benyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner.

Endring av bruken fra boligformål til annet formål eller omvendt må ikke foretas uten reseksjonering etter eierseksjonsloven § 13 annet ledd.

Boligseksjonene har bruksrett til boder etter sameiets anvisning til enhver tid. Ankomst boder skjer vederlagsfritt gjennom garasjeseksjonen.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 120 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

§ 5

Husordensregler

Sameiermøtet kan med alminnelig flertall fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Sameierne plikter å følge de husordensregler som til enhver tid er fastsatt, og er innforstått med at brudd på disse anses som brudd på sameiernes forpliktelser overfor sameiet.

§ 6

Bygningsmessige arbeider

Endringer av fasaden er ikke tillatt uten etter vedtak på sameiermøtet.

Ledning, rør og lignende nødvendige installasjoner kan føres gjennom bruksenheten hvis det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren. Sameieren skal gi adgang til bruksenheten for nødvendig ettersyn og vedlikehold av installasjonene.

En sameier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av sameierens eller husstandsmedlemmenes funksjonshemming. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

§ 7

Den enkelte sameiers vedlikeholdsplikt

Den enkelte sameier skal fullt ut og for egen regning holde bruksenheten i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, innvendig del av balkong, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer, inngangsdører, verandadører og vinduer. Utskifting av vinduer, inngangs- eller verandadører kan først skje etter styrets godkjenning.

Sameieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Sameieren skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

Boder (dør, lys, lås m.m.) skal vedlikeholdes av den enkelte sameier.

Sameieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter sameieren straks å melde fra skriftlig til sameiet.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

Oppdager sameieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter sameieren straks å melde fra skriftlig til sameiet.

§ 8

Næringsseksjonenes vedlikeholdsplikt

Næringsseksjonene har eget ventilasjonsanlegg og drift og vedlikehold av dette anses som indre vedlikehold for disse seksjoner. Det samme gjelder inngang og oppgang til garasje, forretnings- og næringsseksjoner. For øvrig fremgår næringsseksjonenes vedlikeholdsplikt av § 7.

§ 9

Sameiets vedlikeholdsplikt

Ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, fellesrom, fellesarealer, anlegg og utstyr, herunder trappeoppganger og inngangsdører til oppgangene, samt garasjeport til parkeringsseksjon, er sameiets ansvar. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter blant annet reparasjon eller utskiftning av tak, balkonger, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. Videre omfattes felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen.

Sameieren skal gi adgang til bruksenheten slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for sameieren eller annen bruker av boligen.

Sameiet bør opprette et fond til dekning av fremtidige vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen.

§ 10

Felleskostnader

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet (felleskostnader) fordeles på sameierne etter sameiebrøken med mindre annet fremgår av denne bestemmelse eller særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Sameiets utgifter og inntekter fordeles med 10 % på garasjeseksjonen, 35 % på næringsseksjonene og 55 % på boligseksjonene.

Den enkelte sameier betaler akontobeløp fastsatt av sameiermøtet eller styret til dekning av sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet skal også dekke avsetning til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen.

§ 11

Mislighold. Pålegg om salg og krav om fravikelse

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonsloven § 26. Medfører sameieren eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er hans oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven, jfr. eierseksjonsloven § 27.

§ 12

Styret

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder og minst 2 andre medlemmer. Styrets leder velges særskilt. Styremedlemmene tjenestegjør i to år med mindre en kortere eller lengre tjenestetid blir bestemt av det sameiermøtet som foretar valget. Tjenestetiden opphører ved avslutningen av det ordinære sameiermøtet i det år tjenestetiden utløper.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

I felles anliggender forplikter styreleder og ett styremedlem i fellesskap sameiet og tegner dets navn.

Styret i sameiet skal kun bruke Styrerommet.no og VIBBO til all kommunikasjon. Dette gjelder både e-post, styremøter og forberedelser til årsmøter. Bruk av privat e-post i styrearbeidet er tillatt, så lenge sameiets e-post er på kopi.

§ 13

Sameiermøtet

Sameiets øverste myndighet utøves av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Styret innkaller til det ordinære sameiermøtet med minst 8 og høyst 20 dagers varsel.

Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller til ekstraordinært sameiermøte med minst 3 og høyst 20 dagers varsel.

Innkalling til sameiermøte skjer skriftlig og skal sammen med tid og sted for møtet, bestemt angi de saker som skal behandles. Uavhengig av om det er nevnt i innkallingen skal det ordinære sameiermøtet alltid behandle:

-styrets årsberetning

-styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning

-valg av styremedlemmer og revisor

Foruten eieren har ett husstandsmedlem møte- og talerett. Sameieren har rett til å møte ved fullmektig som må være myndig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt, og fullmakten anses å gjelde førstkommende sameiermøte med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake. Sameieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse.

Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning om avtale med seg selv eller nærstående eller om sitt eget eller nærståendes ansvar.

§ 14

Sameiermøtets vedtak

Ved avstemming regnes flertall etter antall seksjoner slik at hver seksjon gir 1 stemme.

Med mindre annet følger av vedtektene eller lov om eierseksjoner, fattes alle beslutninger med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

§ 15

Forretningsfører

Sameiet bør ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med lov om eierseksjoner § 41.

§ 16

Forsikring

Sameiet er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid holdes forsvarlig forsikret i et godkjent selskap. Andre forsikringer er den enkelte sameier ansvarlig for.

§ 17

Regnskap og revisjon

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet skal revideres av revisor valgt på sameiermøtet.

§ 18

Mindretallsvern

Sameiermøtet, styret eller andre som representer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

§ 19

Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av sameiermøtet med minst 2/3 av de avgitte stemmer om ikke lov om eierseksjoner stiller strengere krav.

§ 20

Generelle plikter

Sameierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av oppdelingsbegjæringen, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt ordensregler fastsatt av sameiermøtet.

Nærværende vedtekter anses akseptert ved kjøp av seksjoner i Sameiet Trondheimsveien 43. Ved underskrift på kjøpekontrakt anses kjøper å ha godtatt vedtektene fra overtakelsestidspunktet.

ÅRSBERETNING

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 5826

Sameiet Trykkerikvartalet

Velkommen til årsmøte i Sameiet Trykkerikvartalet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 27. juni kl. 17:00 og lukker 30. juli kl. 17:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/5826

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Bruksendring av seksjon 9 og 10 fra næring til bolig

Med vennlig hilsen,
Styret i Sameiet Trykkerikvartalet

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Sondre K. Steigen er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Anna Sandnes er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg

1. Årsrapport 2023.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 0,-.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 0,-.

Sak 6

Bruksendring av seksjon 9 og 10 fra næring til bolig

Forslag fremmet av:
IX AS Trondheimsveien 43 v/ Magnus Dahl

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Vi ønsker å endre bruken av seksjon 9 og 10 i 2. etg til bolig og gjennomføre de nødvendige ombyggingene, som vist i vedlegg 1. Dette vil resultere i 6 leiligheter i størrelsen 56 - 120 m².
For å oppnå dette planlegger vi i tillegg til innvendige arbeider å erstatte enkelte av dagens vinduer mot bakgård med inngangdør for 5 av leilighetene matcher de eksisterende dørene. Samtidig ønsker vi å beholde de eksisterende inngangsdørene fra fellesarealet. Som vist i vedlegget ønsker vi å bygge balkonger for leilighetene i samme stil som de øvre balkongene i sameiet.

I vedlegget finner dere tegningene som viser vår plan om å innrede seksjonene 9 og 10 som 6 separate leiligheter og deretter dele dem opp i 6 ulike seksjoner. Sameiebrøken for de nåværende seksjon 9 og 10 vil bli likt delt mellom de nye seksjonene.
Endringen vil ikke påvirke sameiebrøken til de øvrige seksjonene.

Tenkte arbeider gjøres ihht sameiets vedtekter og regler, og begrenses så langt det er mulig for å sikre at de ikke forårsaker ulemper for resten av beboerne.

Alle søknader og kostnader forbundet med byggesøknad, reseksjoneringen og byggearbeider vil bli dekket av oss.

Styrets innstilling

Styret stiller seg positive til dette.

Forslag til vedtak

Årsmøte samtykker til å bruksendre og reseksjonere seksjon nr. 9 og 10 til 6 separate boligseksjoner. Dette vil medføre opprettelsen av 4 nye seksjoner.

Vedlegg

2. Vedlegg 1.pdf

ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte
Siden ekstraordinært årsmøte i desember 2023 har sameiets tillitsvalgte vært:

Styret

Leder	Hans Haram	Neuberggaten 5
Styremedlem	Kim Johnsen	Admiral Børresens Vei 14 A
Styremedlem	Jarle Lindberg	Steingrims Vei 24

Vibbo
Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Sameiet Trykkerikvartalet
Sameiet består av 45 seksjoner.
Sameiet Trykkerikvartalet er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 990010269, og ligger i bydel Grunerløkka i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:
229 174

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Forretningsførsel og revisjon
Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.
Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.
Sameiets revisor er BDO AS.

Styrets arbeid

Det ble valgt nytt styre i ekstraordinært sameiermøte 22-25 januar 2024.

Det nye styret ble valgt med mandat å utarbeide en ny vedlikeholdsplan som fordeler nødvendig vedlikehold over flere år. Videre å få en fagmessig vurdering av nødvendigheten av de tidligere planlagte arbeider.

Det nye styret har hatt møter med arkitekt Vindveggen Arkitekter AS samt Veridian Analyse AS for sette seg inn i de planlagte vedlikeholdsarbeider samt hva som er utført at de respektive firmaene.

Styret holder nå på med å innhente alternative løsninger for deler av arbeidene i vedlikeholdsplanen.

Når en revidert vedlikeholdsplan med tilhørende budsjettpriser er innhentet vil styret utarbeide en plan for finansiering av de nødvendige arbeider, herunder å undersøke muligheter i Husbanken og hos Enova.

Styret mener, på bakgrunn av de priser som er hentet inn så langt, at det skal være mulig å utbedre gården for et vesentlig lavere beløp enn det som tidligere var planlagt. I budsjett for 2025 er det lagt inn et beløp på kr. 4.500.000, - til renovering av svalganger, balkonger og fasader.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Dog med det forbehold at det nye styret ble valgt i desember 2023 og således ikke har vært involvert i driften av sameiet opp til det tidspunktet.

Resultat
Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.
Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr. 2.233.573,-.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2025

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2025.
Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.
Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Sameiet Trykkerikvartalet.

Lån

Sameiet Trykkerikvartalet har lån i OBOS-Banken.
For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Det foreslås å øke sameiets lån med kr. 4.000.000,- høsten 2024 for å finansiere vedlikeholdsarbeider. (Dette til erstatning for tidligere innvilget lån på ca. kr. 23 mill.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på uendrede felleskostnader for året 2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

BDO AS
Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i SAMEIET TRYKKERIKVARTALET

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til SAMEIET TRYKKERIKVARTALET.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
• Balanse per 31. desember 2023 • Resultatregnskap 2023 • Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og • Gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Penneo Dokumentnøkkel: EFC1N-Y8N8X-ZSXNL-8L7CH-K0YML-7XX5Z

Vedlegg 1 10 av 28 Årsrapport 2023.pdf

og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger

BDO AS

Hans Petter Urkedal
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: EFC1N-Y8N8X-ZSXNL-8L7CH-K0YML-7XX5Z

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Urkedal, Hans Petter
Partner
Serienummer: no_bankid:9578-5994-4-644113
IP: 188.95.xxx.xxx
2024-06-18 17:06:57 UTC

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: EFC1N-Y8N8X-ZSXNL-8L7CH-K0YML-7XX5Z

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com.** Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er orginalen?
Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - **https://penneo.com/validator**

SAMEIET TRYKKERIKVARTALET
ORG.NR. 990 010 269, KUNDENR. 5826

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	3 518 914	2 383 743	3 541 000	3 492 000
Andre inntekter	3	-24 179	28 859	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**3 494 735**	**2 412 602**	**3 541 000**	**3 492 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-21 150	-17 625	-21 150	-21 150
Styrehonorar	5	-150 000	-125 000	-150 000	-150 000
Revisjonshonorar	6	-10 614	-10 110	-7 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-104 565	-100 530	-107 000	-110 000
Konsulenthonorar	7	-446 693	0	-30 000	-30 000
Drift og vedlikehold	8	-611 297	-5 188 813	-500 000	-8 517 850
Forsikringer		-231 126	-203 690	-224 000	-250 000
Kommunale avgifter	9	-445 163	-382 148	-438 000	-517 000
Energi/fyring		-178 579	-342 095	-360 000	-360 000
TV-anlegg/bredbånd		-193 507	-164 730	-184 000	-200 000
Andre driftskostnader	10	-472 121	-308 765	-329 000	-326 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-2 864 815**	**-6 843 506**	**-2 350 150**	**-10 492 000**
DRIFTSRESULTAT		**629 920**	**-4 430 904**	**1 190 850**	**-7 000 000**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	86 129	28 330	0	0
Finanskostnader	12	-387 481	-51 417	-363 000	-625 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-301 352**	**-23 087**	**-363 000**	**-625 000**
ÅRSRESULTAT		**328 569**	**-4 453 991**	**827 850**	**-7 625 000**
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital		0	-219 156		
Udekket tap		0	-4 234 835		
Reduksjon udekket tap		328 569	0		

SAMEIET TRYKKERIKVARTALET
ORG.NR. 990 010 269, KUNDENR. 5826

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		66 250	105 303
Kundefordringer		612 629	105
Forskuddsbetalte kostnader		92 866	83 961
Andre kortsiktige fordringer	13	-81 844	0
Driftskonto OBOS-banken		234 793	561 912
Sparekonto OBOS-banken		1 448 004	404 526
Sparekonto OBOS-banken II		609 680	0
SUM OMLØPSMIDLER		**2 982 378**	**1 155 808**
SUM EIENDELER		**2 982 378**	**1 155 808**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Udekket tap	14	-3 906 266	-4 234 835
SUM EGENKAPITAL		**-3 906 266**	**-4 234 835**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	15	6 139 839	4 070 252
SUM LANGSIKTIG GJELD		**6 139 839**	**4 070 252**
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		19 585	21 661
Leverandørgjeld		678 101	1 297 550
Påløpte renter		38 990	1 249
Påløpte avdrag		12 129	0
Annen kortsiktig gjeld		0	-70
SUM KORTSIKTIG GJELD		**748 805**	**1 320 390**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**2 982 378**	**1 155 808**
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 19.034.2024

Styret i Sameiet Trykkerikvartalet

Hans Haram Kim Johnsen Jarle Lindberg

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	1 251 325
Seksjonert lokale	796 265
Vedlikeholdsfond	570 440
Lån	559 483
Garasjeleie	227 497
Kabel-TV	113 904
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**3 518 914**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Tilbakebetaling GK inneklima 2022	-30 679
Nettinnbetalinger	1 000
Skilt	5 500

SUM ANDRE INNTEKTER	**-24 179**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-21 150
SUM PERSONALKOSTNADER	**-21 150**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 150 000.
I tillegg har styret fått dekket julebord med styret for kr 8 406, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 614.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-12 015
Vindveggen Arkitekter AS	-347 740
Soon Takst AS	-30 750
Veridian Analyse AS	-56 188
SUM KONSULENTHONORAR	**-446 693**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-121 329
Drift/vedlikehold VVS	-81 845
Drift/vedlikehold elektro	-116 888
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-1 875
Drift/vedlikehold heisanlegg	-32 509
Drift/vedlikehold brannsikring	-49 529
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-184 454
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-22 868
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-611 297**

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsavgift	-266 745
Renovasjonsavgift	-178 417
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-445 163**

NOTE: 10
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-5 861
Driftsmateriell	-1 000
Lyspærer og sikringer	-1 931
Vaktmestertjenester	-74 832
Vakthold	-141 533
Renhold ved firmaer	-147 933
Andre fremmede tjenester	-83 380
Trykksaker	-18
Andre kostnader tillitsvalgte	-8 406
Andre kontorkostnader	-1 498
Porto	-20
Kontingenter	-2 900
Bank- og kortgebyr	-2 809
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-472 121**

NOTE: 11
FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	2 463
Renter av sparekonto i OBOS-banken	57 684
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	2 451
Kundeutbytte fra Gjensidige	22 604
Andre renteinntekter	928
SUM FINANSINNTEKTER	**86 129**

NOTE: 12
FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-387 445
Renter på leverandørgjeld	-36
SUM FINANSKOSTNADER	**-387 481**

NOTE: 13
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Kundefordringer - Pålagt vannmåler	-81 844
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**-81 844**

NOTE: 14
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse.

Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låne-opptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

NOTE: 15
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN
OBOS-Banken
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.
Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,23 %. Løpetiden er 20 år.

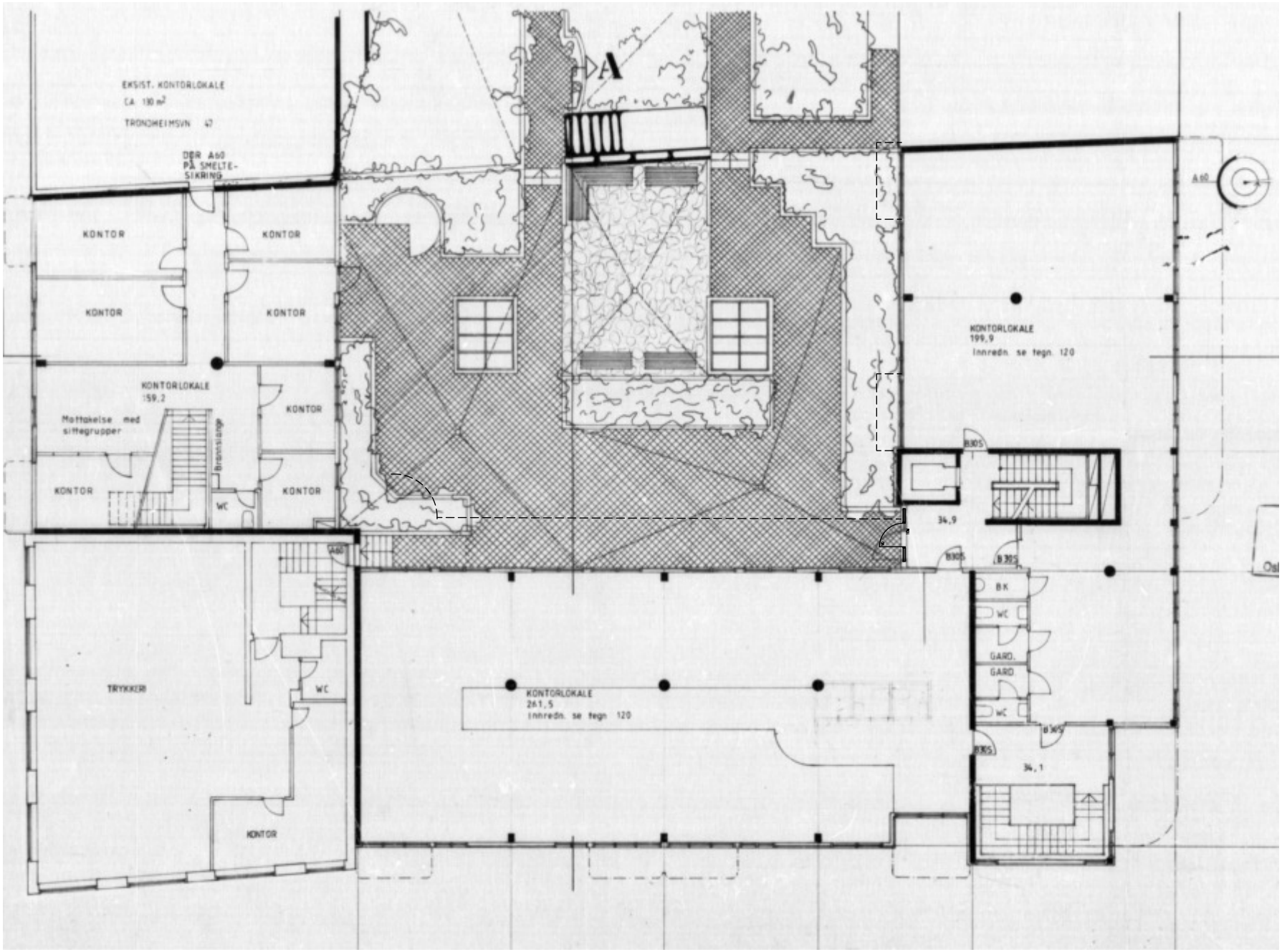
Opprinnelig 2022	-4 100 000	
Økning i år	-2 208 478	
Nedbetalt tidligere	29 748	
Nedbetalt i år	138 891	
		-6 139 839
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-6 139 839**

Annen informasjon om sameiet

Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 77921199. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar.
Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.



EKSISTERENDE PLAN 2 ETG. MED NÆRINGSLOKALER

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

20 av 28

0 1m 2m 3m 4m 5m

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT
Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

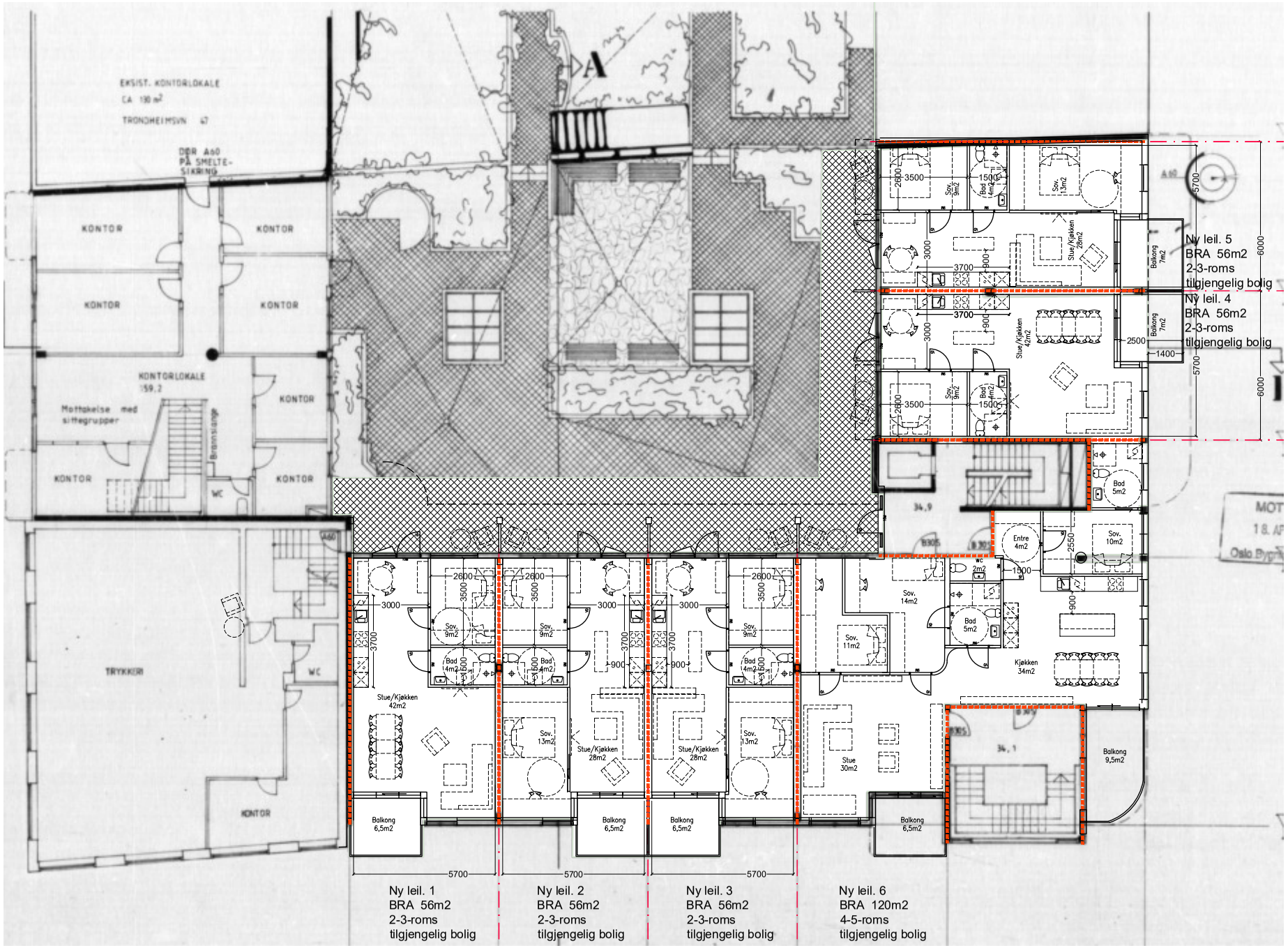
TEKST
EKSISTERENDE
PLAN 2. ETG.

DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:125	stine

TEGNINGSNR.	INDEX
A–X2.02	

Vedlegg 1

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden ·Tlf 90755731



PLAN 2 ETG. MED 6 NYE LEILIGHETER

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

21 av 28

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT

Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

TEKST

NY BRUKSENDRET
PLAN 2. ETG.

DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:125	stine

TEGNINGSNR.	INDEX
A–2.02	

Vedlegg 2

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden · Tlf 90755731



EKSISTERENDE FASADE MOT SARSGATE



EKSISTERENDE FASADE MOT SOFIENBERGGATA

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

22 av 28

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT

Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

TEKST

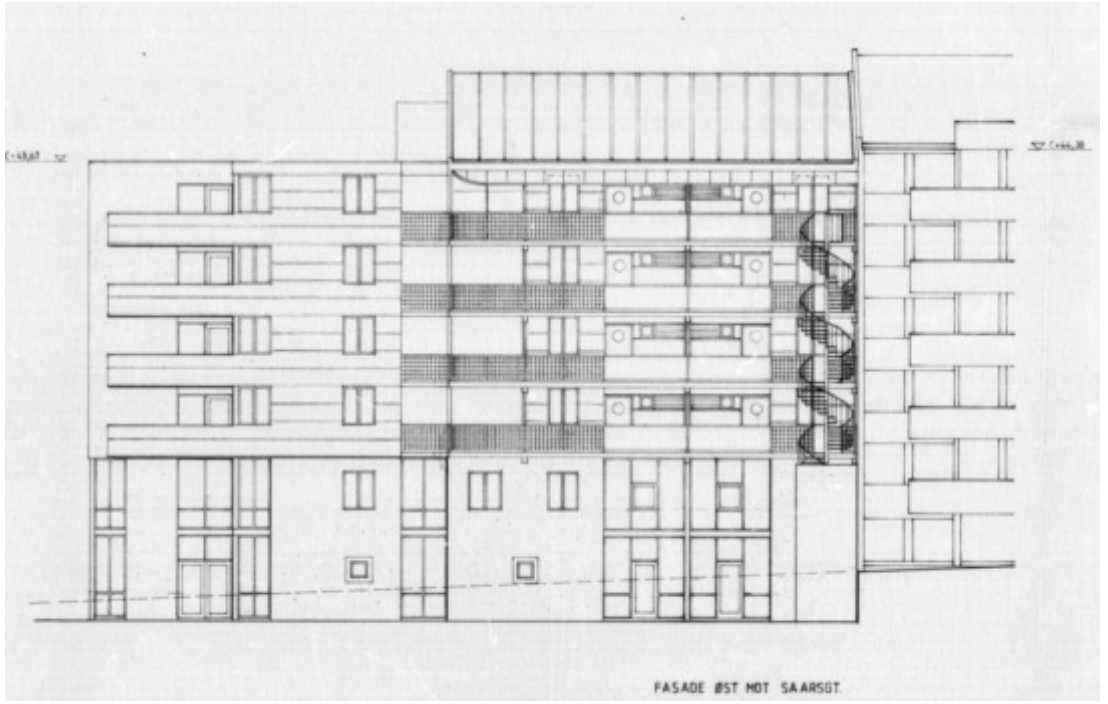
NYE ENDREDE
FASADER MOT GATER

DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:200	stine

TEGNINGSNR.	INDEX
A–23.01	

Vedlegg 1

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden ·Tlf 90755731



EKSISTERENDE FASADE MOT SARSGATE



EKSISTERENDE FASADE MOT SOFIENBERGGATA

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

23 av 28

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT

Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

TEKST

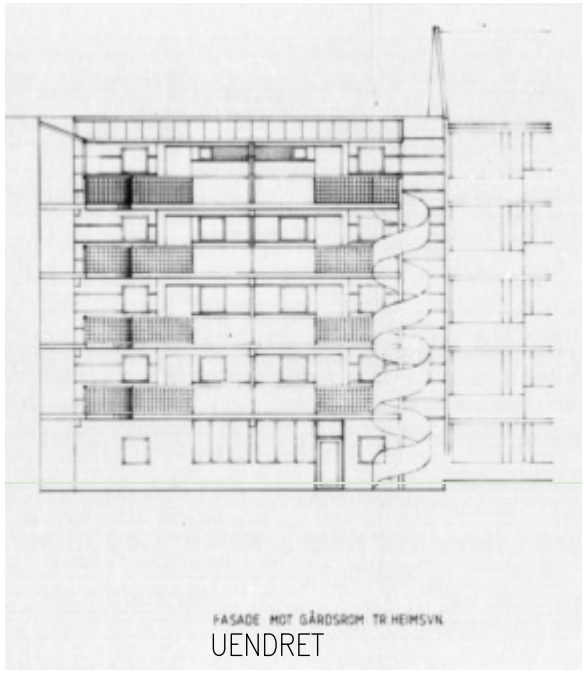
EKSISTERENDE
FASADER MOT GÅRDSROM

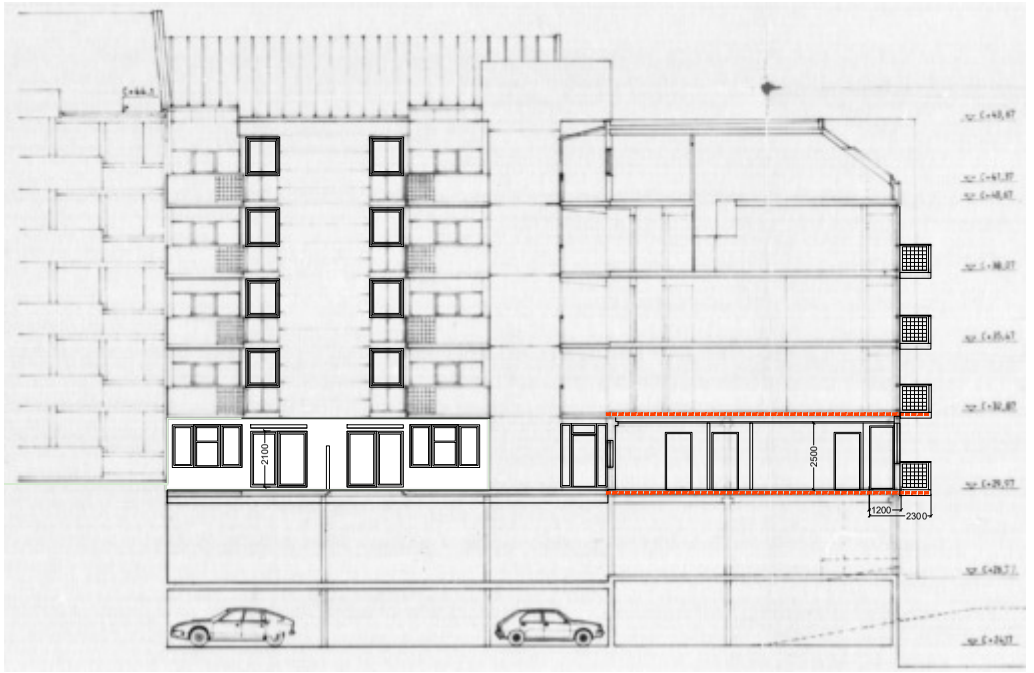
DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:200	stine

TEGNINGSNR.	INDEX
A–X23.01	

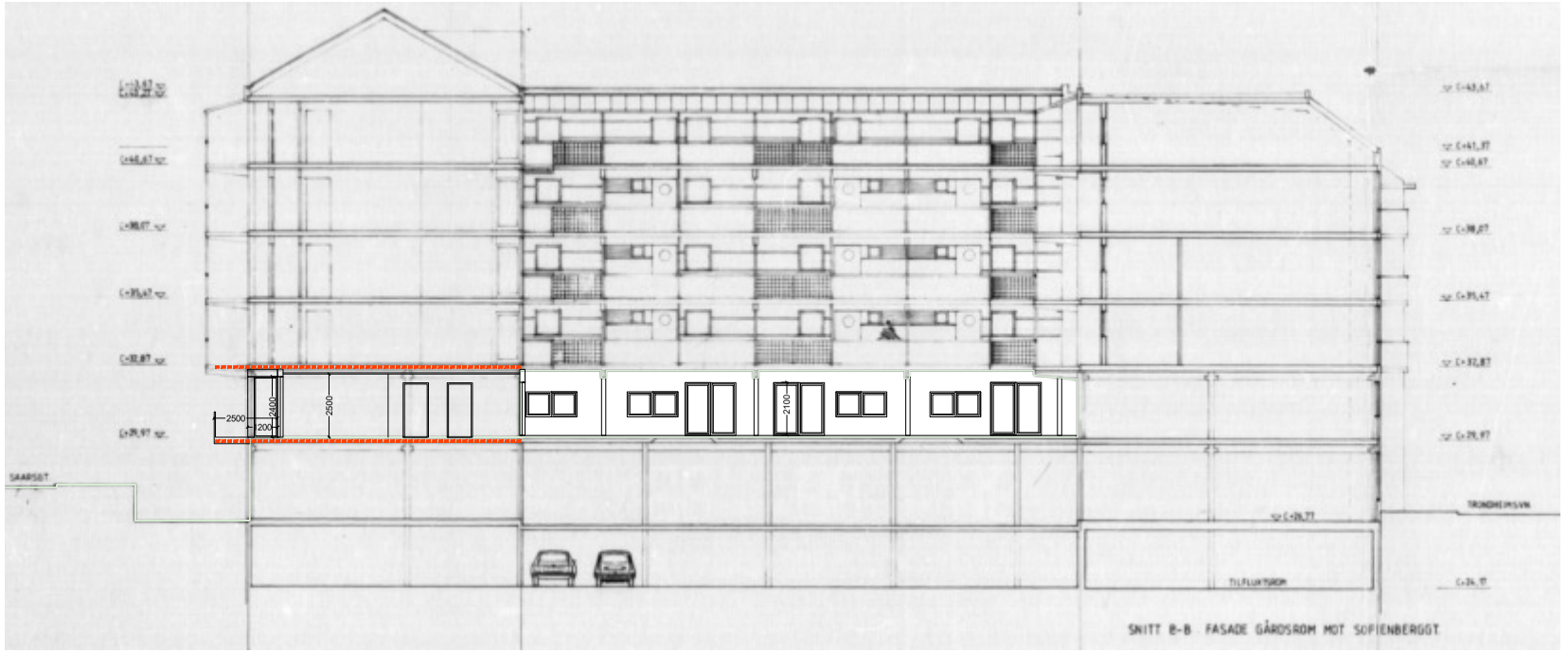
Vedlegg

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden ·Tlf 90755731





NY ENDRET FASADE I GÅRDSROM MOT SARSGATE



NY ENDRET FASADE I GÅRDSROM MOT SOFIENBERGGATA

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

24 av 28

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT
Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

TEKST
NYE ENDREDE
SNITT A og B og
FASADER MOT GÅRDSROM

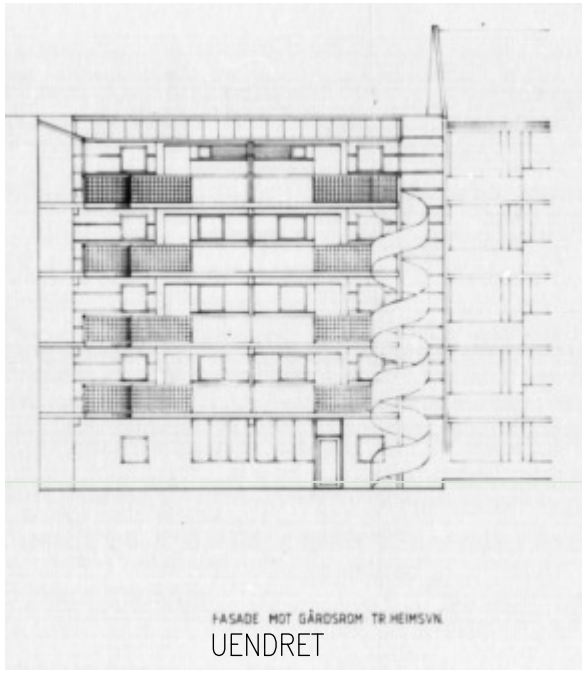
DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:200	stine

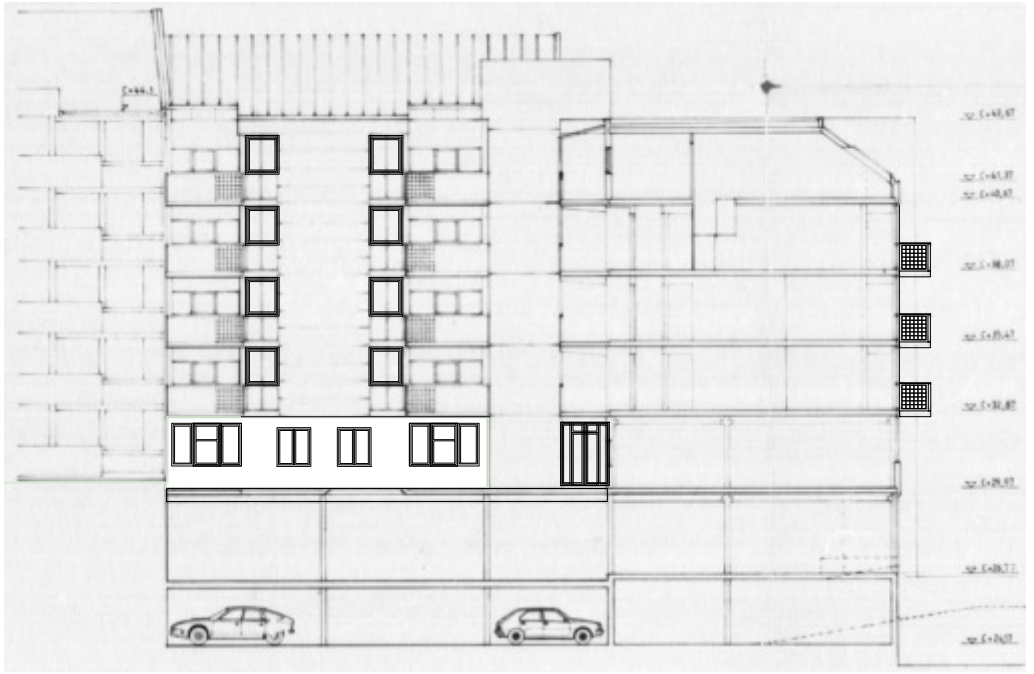
TEGNINGSNR. A–23.02

INDEX

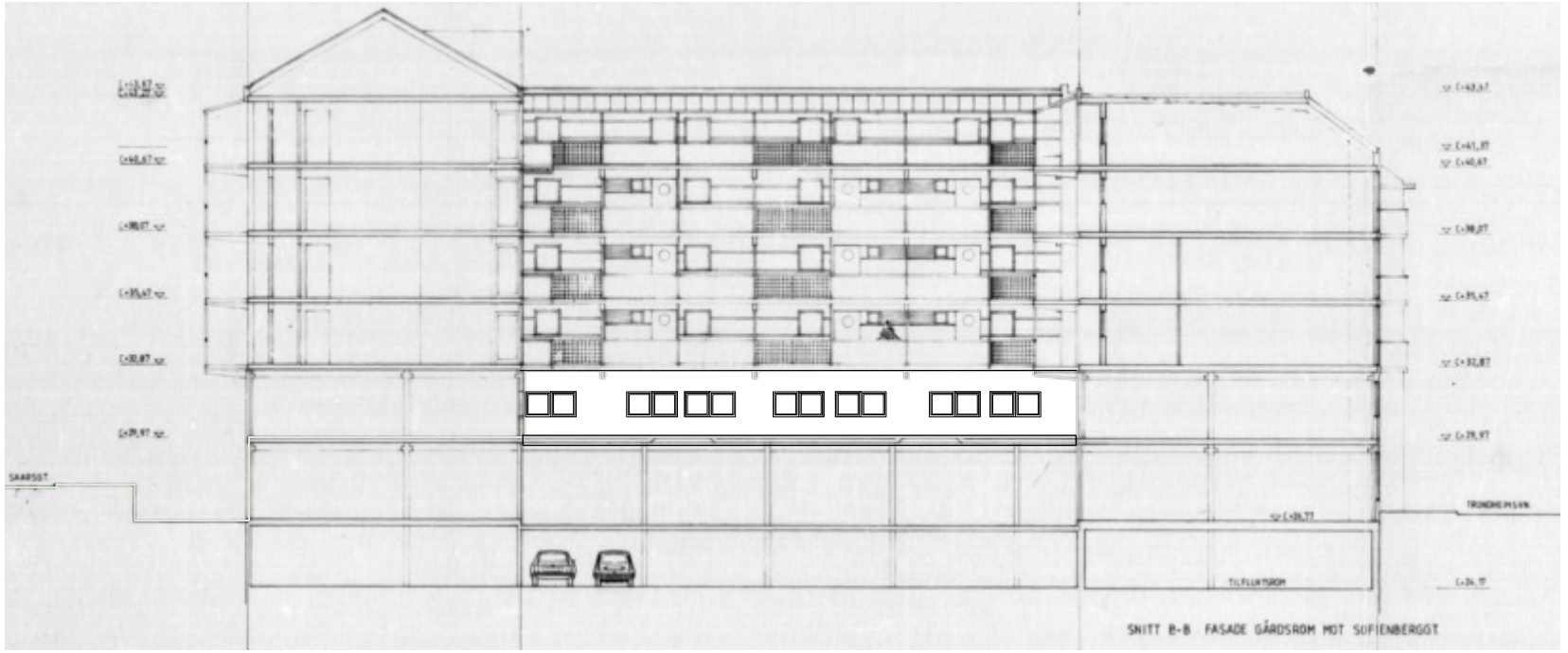
Vedlegg

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden ·Tlf 90755731





EKSISTERENDE FASADE I GÅRDSROM MOT SARSGATE



EKSISTERENDE FASADE I GÅRDSROM MOT SOFIENBERGGATA

TILTAKSHAVER

BA5 as

Vedlegg 1.pdf

25 av 28

0 1m 2m 3m 4m 5m 10m

DATO	SIGN	KORREKSJON	INDEX

PROSJEKTNR.	GNR	BNR
2307	107	234

PROSJEKT
Trondheimsvn 43
Sarsgate 34

TEKST
EKSISTERENDE
SNITT A og B og
FASADER MOT GÅRDSROM

DATO	MÅLESTOKK	SIGN
04.06.24	1:200	stine

TEGNINGSNR.	INDEX
A–X23.02	

Vedlegg 1.pdf

Arkitekt Stine Kongelstad
Stenlia 3, 1680 Skjærhalden ·Tlf 90755731

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2024

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 27.06.24 og er åpent for avstemning i 33 dager
Siste dato for avstemning er 30.07.24
Selskapsnummer: 5826 **Selskapsnavn:** Sameiet Trykkerikvartalet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Sondre K. Steigen er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Anna Sandnes er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

☐ For

☐ Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til 0,-.

☐ For

☐ Mot

Sak 6 Bruksendring av seksjon 9 og 10 fra næring til bolig

Årsmøte samtykker til å bruksendre og reseksjonere seksjon nr. 9 og 10 til 6 separate boligseksjoner. Dette vil medføre opprettelsen av 4 nye seksjoner.

☐ For

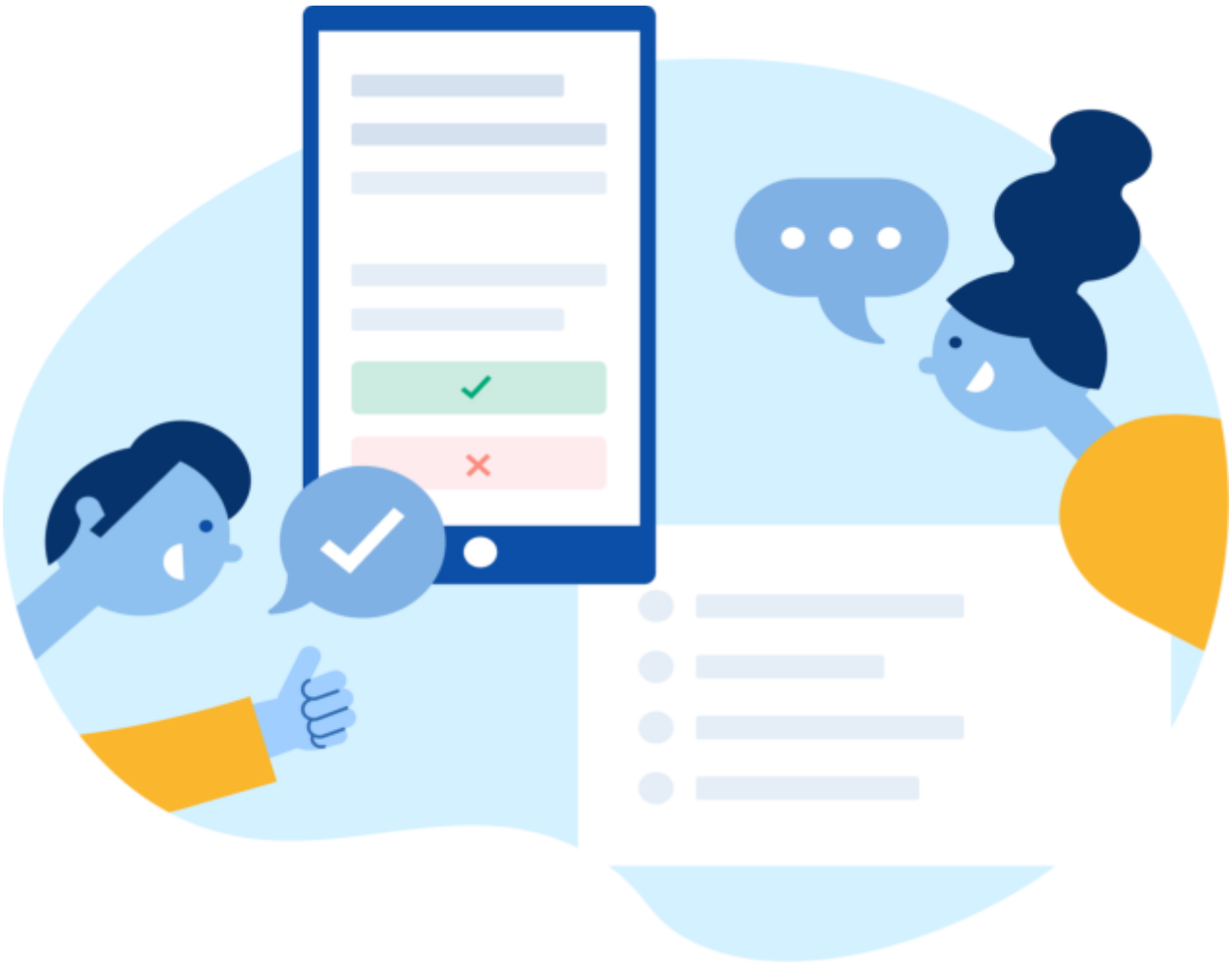
☐ Mot

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

PROTOKOLLUTSKRIFT EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE



Ekstraordinært årsmøte 2024

Sameiet Trykkerikvartalet

Digitalt årsmøte avholdes 22. januar - 25. januar 2024

Selskapsnummer: 5826

OBOS

Velkommen til årsmøte i Sameiet Trykkerikvartalet

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 22. januar kl. 09:00 og lukker 25. januar kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/5826

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Styrehonorar
5. Mistillitsforslag mot dagens styre
6. Valg av tillitsvalgte
7. Låneopptak

Med vennlig hilsen,
Styret i Sameiet Trykkerikvartalet

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Cato Olsen velges.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Adrian Egeland og Daniel Gjerland velges.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Styrehonorar

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det foreslås et styrehonorar for året som har vært på 150.000 kr.

Styrets innstilling

Siden det er en risiko for at dagens styre blir kastet i sak 5 så må godkjennelsen av styrehonorar tas litt på forskudd. Vanligvis er det sameiets ordinære årsmøte på vårparten som bestemmer dette, men siden situasjonen er som den er, så må vi ta det et par måneder på forskudd.

Forslag til vedtak

Dagens styre får et samlet honorar på 150.000 kr for det siste årets arbeid.

Sak 5

Mistillitsforslag mot dagens styre

Forslag fremmet av:
Dypro Eiendom AS og BA5 Invest AS

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

I tråd med sameievedtektenes §13 krever vi avholdt ekstraordinært sameiermøte i Sameiet Trykkerikvartalet.

Kravet sendes på vegne av Dypro Eiendom AS (seksjon 15, 14, 23, 22), Brude Eiendom AS (seksjon 3), Grebe Eiendom AS (seksjon 25, 27), Leila Eiendom AS (seksjon 37, 36), Restante Eiendom AS (seksjon 28, 33), Volga Eiendom AS (seksjon 45) samt Trondheimsveien 43 I AS (seksjon 1), Trondheimsveien 43 IV AS (seksjon 4), Trondheimsveien 43 IX AS (seksjon 9) og Trondheimsveien 43 X AS (seksjon 10).

Disse selskapene representeres av Dypro Eiendom AS og BA 5 Invest AS.

Det er da minst 2 sameiere og minst 1/10 del av stemmene som står bak kravet.

Vi ønsker følgende saker behandlet:

Valg av nytt styre:

Bakgrunn: Dagens styre har innhentet en "Vedlikeholdsplan for Sameiet Trondheimsveien 43" datert 24.3.2023 og utført av Soon Takst AS. Denne planen konkluderer med et vedlikeholdsetterslep i størrelsesorden MNOK 19,5. Premisset for Vedlikeholdsplanen er å "nullstille bygget" (side 2 — konklusjon). På denne bakgrunn har styret fremmet et forslag om låneopptak på MNOK 23,5.

Vi mener det er økonomisk uansvarlig å gjennomføre alle tiltak i vedlikeholdsplanen nå, og at et låneopptak av denne størrelse er en dårlig løsning. Videre mener vi at denne prosessen bør begynne med at de enkelte punkter i vedlikeholdsplanen vurderes av fagkyndige med tanke på nødvendigheten av å utføre tiltakene snarlig, sett opp mot muligheten for å gjøre mindre omfattende strakstiltak for å kunne fordele tiltakene over tid. Det er derfor hensiktsmessig med et styre med tilgang på bygningsmessig kompetanse ut over det dagens styre besitter.

Styrets innstilling

Dagens styre stiller seg svært kritiske til dette forsøket på å kaste styret for å forsinke rehabiliteringsprosessen i sameiet. Dette er kun økonomisk motivert fra disse to store

næringsaktørene, da profitten de har på utleien av sine 16 leiligheter og næringslokaler vil gå ned om felleskostnadene går opp.

Styret har grundige rapporter som alle bekrefter at behovet for en omfattende fasaderehabilitering er stort. Å utsette prosjektet med flere år - eller å dele opp prosjektet over enda flere år - vil både bli kraftig fordyrende, men også til stor ulempe for de som bor i sameiet.

Dagens styre er allerede godt i gang med planlegging av rehabiliteringen, i samarbeid med eksterne rådgivere og arkitekter. Å utsette prosjektet vil også medføre at flere hundre tusen kroner i slike konsulenthonorarer er bortkastet.

Dagens styre fungerer godt innad, og har inngående kunnskap om både sameiet, leverandører og byggets tilstand.

Dagens styre oppfordrer årsmøtet til å stemme NEI til dette mistillitsforslaget.

Forslag til vedtak
Det velges et nytt styre i sameiet. Følgende tre kandidater foreslås: Hans Haram (Dypro Eiendom AS), Jarle Lindberg (Dypro Eiendom AS) og Kim Johnsen (BA5 Invest AS). Styrets siste medlem foreslås valgt blant dagens styre for å sikre kontinuitet i styrearbeidet.

Sak 6

Valg av tillitsvalgte

Om sak 5 blir vedtatt og nåværende styre kastes, vil vi måtte velge et nytt styre.

Om sak 5 **ikke** blir vedtatt faller sak 6 og 7 - og skal ikke behandles.

Dypro Eiendom AS og BA5 Invest AS har fremmet representanter fra sine egne selskaper som kandidater. Ingen som faktisk bor i blokka vil da være representert i styret.

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Hans Melchior Haram
  Daglig leder i Dypro Eiendom AS.

Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Jarle Lindberg
  Driftssjef i Dypro Eiendom AS.
- Kim Haugen
  Daglig leder i BA5 Invest AS.

Sak 7

Låneopptak

Forslag fremmet av:
Dypro Eiendom AS og BA5 Invest AS

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Vedlikeholdsplan må gjennomgås av fagkyndige med tanke på å lage en fremdriftplan for de nødvendige vedlikeholdsarbeider over en periode på **minst** 5 år. De enkelte tiltakene må vurdere ut fra viktighet, samt med tanke på om mindre strakstiltak kan utføres for å hindre ytterligere bygningmessige skader.

Videre må det vurderes alternative måter å finansiere arbeidene på. Det finnes både låne- og tilskuddsordninger i Husbanken (og andre, eksepelvis Enova) som bør vurderes. Samt at låneopptak, innbetaling fra seksjonseiere og nivå på felleskostnader må vurderes samlet slik at økonomien i utleie samt verdien på seksjonene ikke blir unødig skadelidende.

Styrets innstilling
Dagens styre er i en prosess med arkitekter og eksterne konsulenter for blant annet å sikre at eventuelle støtteordninger sameiet kan være kvalifisert for, blir sjekket og eventuelt søkt på.

Vi har allerede inngått en låneavtale med OBOS-Banken som sikrer oss finansiering av minst 3/4 av kostnadene forbundet med fasaderehabiliteringen. Vi har også fått tilbud om en administrasjonsavtale med OBOS Eiendomsforvaltning, som gjør at den enkelte kan betale ned sin andel av fellesgjelden raskere om ønskelig. Mer om det på vårens ordinære årsmøte.

Av samme årsak som i sak 5 er dagens styre sterkt kritiske til å utsette rehabiliteringen i **minst** fem år, og ber årsmøtet derfor stemme NEI til forslaget.

Forslag til vedtak
Nytt styre gis mandat til å gjennomarbeide Vedlikeholdsplanen med tanke på å fordele vedlikeholdsarbeidene over flere år, samt på bakgrunn av dette vurdere alternative finansieringsløsninger for en reviderte Vedlikeholdsplan. Når dette er utført fremmes en ny plan for finansiering og fremdrift for sameiermøtet.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 22.01.24 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 25.01.24
Selskapsnummer: 5826 **Selskapsnavn:** Sameiet Trykkerikvartalet

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Cato Olsen velges.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Adrian Egeland og Daniel Gjerland velges.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Styrehonorar

Dagens styre får et samlet honorar på 150.000 kr for det siste årets arbeid.

☐ For

☐ Mot

Sak 5 Mistillitsforslag mot dagens styre

Det velges et nytt styre i sameiet. Følgende tre kandidater foreslås: Hans Haram (Dypro Eiendom AS), Jarle Lindberg (Dypro Eiendom AS) og Kim Johnsen (BA5 Invest AS). Styrets siste medlem foreslås valgt blant dagens styre for å sikre kontinuitet i styrearbeidet.

☐ For

☐ Mot

Sak 6 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

☐ Hans Melchior Haram

Styremedlem (kun 2 skal velges)

☐ Jarle Lindberg

☐ Kim Haugen

Sak 7 Låneopptak

Nytt styre gis mandat til å gjennomarbeide Vedlikeholdsplanen med tanke på å fordele vedlikeholdsarbeidene over flere år, samt på bakgrunn av dette vurdere alternative finansieringsløsninger for en reviderte Vedlikeholdsplan. Når dette er utført fremmes en ny plan for finansiering og fremdrift for sameiermøtet.

☐ For

☐ Mot

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

PROTOKOLLUTSKRIF
T ÅRSMØTE

Protokoll til årsmøte 2024 for Sameiet Trykkerikvartalet

Organisasjonsnummer: 990010269
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 27. juni kl. 17:00 til 4. juli kl. 10:35.

Antall stemmeberettigede som deltok: 25.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Sondre K. Steigen er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **23**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen.

> **Forslag til vedtak:**
> Anna Sandnes er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **20**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **5**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **21**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **22**
Antall stemmer mot vedtaket: **1**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 0,-.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til 0,-.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **20**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

6. Bruksendring av seksjon 9 og 10 fra næring til bolig

Fremmet av: IX AS Trondheimsveien 43 v/ Magnus Dahl

Vi ønsker å endre bruken av seksjon 9 og 10 i 2. etg til bolig og gjennomføre de nødvendige ombyggingene, som vist i vedlegg 1. Dette vil resultere i 6 leiligheter i størrelsen 56 - 120 m².
For å oppnå dette planlegger vi i tillegg til innvendige arbeider å erstatte enkelte av dagens vinduer mot bakgård med inngangdør for 5 av leilighetene matcher de eksisterende dørene. Samtidig ønsker vi å beholde de eksisterende inngangsdørene fra fellesarealet. Som vist i vedlegget ønsker vi å bygge balkonger for leilighetene i samme stil som de øvre balkongene i sameiet.

I vedlegget finner dere tegningene som viser vår plan om å innrede seksjonene 9 og 10 som 6 separate leiligheter og deretter dele dem opp i 6 ulike seksjoner. Sameiebrøken for de nåværende seksjon 9 og 10 vil bli likt delt mellom de nye seksjonene.
Endringen vil ikke påvirke sameiebrøken til de øvrige seksjonene.

Tenkte arbeider gjøres ihht sameiets vedtekter og regler, og begrenses så langt det er mulig for å sikre at de ikke forårsaker ulemper for resten av beboerne.

Alle søknader og kostnader forbundet med byggesøknad, reseksjoneringen og byggearbeider vil bli dekket av oss.

Styrets innstilling
Styret stiller seg positive til dette.

> **Forslag til vedtak:**
> Årsmøte samtykker til å bruksendre og reseksjonere seksjon nr. 9 og 10 til 6 separate boligseksjoner. Dette vil medføre opprettelsen av 4 nye seksjoner.

Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: **15**
Antall stemmer mot vedtaket: **7**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557522069098

Dokument

5826 Trykkerikvartalet 27.06.2024
Hoveddokument
3 sider
Initiert på 2024-07-09 12:18:21 CEST (+0200) av Sondre Kvalvik Steigen (SKS1)
Ferdigstilt den 2024-07-10 15:02:54 CEST (+0200)

Initiativtaker

Sondre Kvalvik Steigen (SKS1)
OBOS Eiendomsforvaltning AS
Organisasjonsnr. 934 261 585
sondre.kvalvik.steigen@obos.no
+4797758874

Underskriverne

Sondre K. Steigen (SKS2)
+4797758874
Signert 2024-07-09 12:19:01 CEST (+0200)

Anna Sandnes (AS)
+4792264495
Signert 2024-07-10 15:02:54 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: https://scrive.com/verify

PROTOKOLLUTSKRIFT EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2024 for Sameiet Trykkerikvartalet

Organisasjonsnummer: 990010269
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 22. januar kl. 09:00 til 25. januar kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 32.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Cato Olsen velges.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **29**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

> **Forslag til vedtak:**
> Adrian Egeland og Daniel Gjerland velges.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **29**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **30**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Styrehonorar

Det foreslås et styrehonorar for året som har vært på 150.000 kr.

Styrets innstilling
Siden det er en risiko for at dagens styre blir kastet i sak 5 så må godkjennelsen av styrehonorar tas litt på forskudd. Vanligvis er det sameiets ordinære årsmøte på vårparten som bestemmer dette, men siden situasjonen er som den er, så må vi ta det et par måneder på forskudd.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtaket: **7**
Antall stemmer mot vedtaket: **23**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Mistillitsforslag mot dagens styre

Fremmet av: Dypro Eiendom AS og BA5 Invest AS

I tråd med sameievedtektenes §13 krever vi avholdt ekstraordinært sameiermøte i Sameiet Trykkerikvartalet.

Kravet sendes på vegne av Dypro Eiendom AS (seksjon 15, 14, 23, 22), Brude Eiendom AS (seksjon 3), Grebe Eiendom AS (seksjon 25, 27), Leila Eiendom AS (seksjon 37, 36), Restante Eiendom AS (seksjon 28, 33), Volga Eiendom AS (seksjon 45) samt Trondheimsveien 43 I AS (seksjon 1), Trondheimsveien 43 IV AS (seksjon 4), Trondheimsveien 43 IX AS (seksjon 9) og Trondheimsveien 43 X AS (seksjon 10).

Disse selskapene representeres av Dypro Eiendom AS og BA 5 Invest AS.

Det er da minst 2 sameiere og minst 1/10 del av stemmene som står bak kravet.

Vi ønsker følgende saker behandlet:

Valg av nytt styre:

Bakgrunn: Dagens styre har innhentet en "Vedlikeholdsplan for Sameiet Trondheimsveien 43" datert 24.3.2023 og utført av Soon Takst AS. Denne planen konkluderer med et vedlikeholdsetterslep i størrelsesorden MNOK 19,5. Premisset for Vedlikeholdsplanen er å "nullstille bygget" (side 2 — konklusjon). På denne bakgrunn har styret fremmet et forslag om låneopptak på MNOK 23,5.

Vi mener det er økonomisk uansvarlig å gjennomføre alle tiltak i vedlikeholdsplanen nå, og at et låneopptak av denne størrelse er en dårlig løsning. Videre mener vi at denne prosessen bør begynne med at de enkelte punkter i vedlikeholdsplanen vurderes av fagkyndige med tanke på nødvendigheten av å utføre tiltakene snarlig, sett opp mot muligheten for å gjøre mindre omfattende strakstiltak for å kunne fordele tiltakene over tid. Det er derfor hensiktsmessig med et styre med tilgang på bygningsmessig kompetanse ut over det dagens styre besitter.

Styrets innstilling
Dagens styre stiller seg svært kritiske til dette forsøket på å kaste styret for å forsinke rehabiliteringsprosessen i sameiet. Dette er kun økonomisk motivert fra disse to store næringsaktørene, da profitten de har på utleien av sine 16 leiligheter og næringslokaler vil gå ned om felleskostnadene går opp.

Styret har grundige rapporter som alle bekrefter at behovet for en omfattende fasaderehabilitering er stort. Å utsette prosjektet med flere år - eller å dele opp prosjektet over enda flere år - vil både bli kraftig fordyrende, men også til stor ulempe for de som bor i sameiet.

Dagens styre er allerede godt i gang med planlegging av rehabiliteringen, i samarbeid med eksterne rådgivere og arkitekter. Å utsette prosjektet vil også medføre at flere hundre tusen kroner i slike konsulenthonorarer er bortkastet.

Dagens styre fungerer godt innad, og har inngående kunnskap om både sameiet, leverandører og byggets tilstand.

Dagens styre oppfordrer årsmøtet til å stemme NEI til dette mistillitsforslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Det velges et nytt styre i sameiet. Følgende tre kandidater foreslås: Hans Haram (Dypro Eiendom AS), Jarle Lindberg (Dypro Eiendom AS) og Kim Johnsen (BA5 Invest AS). Styrets siste medlem foreslås valgt blant dagens styre for å sikre kontinuitet i styrearbeidet.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **23**
Antall stemmer mot vedtaket: **7**
Antall blanke stemmer: **2**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

6. Valg av tillitsvalgte

Om sak 5 blir vedtatt og nåværende styre kastes, vil vi måtte velge et nytt styre.

Om sak 5 **ikke** blir vedtatt faller sak 6 og 7 - og skal ikke behandles.

Dypro Eiendom AS og BA5 Invest AS har fremmet representanter fra sine egne selskaper som kandidater. Ingen som faktisk bor i blokka vil da være representert i styret.

Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:
Hans Melchior Haram (23 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Hans Melchior Haram

Styremedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Kim Johnsen (23 stemmer)
Jarle Lindberg (22 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Kim Johnsen
Jarle Lindberg

7. Låneopptak

Vedlikeholdsplan må gjennomgås av fagkyndige med tanke på å lage en fremdriftplan for de nødvendige vedlikeholdsarbeider over en periode på **minst** 5 år. De enkelte tiltakene må vurdere ut fra viktighet, samt med tanke på om mindre strakstiltak kan utføres for å hindre ytterligere bygningmessige skader.

Videre må det vurderes alternative måter å finansiere arbeidene på. Det finnes både låne- og tilskuddsordninger i Husbanken (og andre, eksepelvis Enova) som bør vurderes. Samt at låneopptak, innbetaling fra seksjonseiere og nivå på felleskostnader må vurderes samlet slik at økonomien i utleie samt verdien på seksjonene ikke blir unødig skadelidende.

Styrets innstilling
Dagens styre er i en prosess med arkitekter og eksterne konsulenter for blant annet å sikre at eventuelle støtteordninger sameiet kan være kvalifisert for, blir sjekket og eventuelt søkt på.

Vi har allerede inngått en låneavtale med OBOS-Banken som sikrer oss finansiering av minst 3/4 av kostnadene forbundet med fasaderehabiliteringen. Vi har også fått tilbud om en administrasjonsavtale med OBOS Eiendomsforvaltning, som gjør at den enkelte kan betale ned sin andel av fellesgjelden raskere om ønskelig. Mer om det på vårens ordinære årsmøte.

Av samme årsak som i sak 5 er dagens styre sterkt kritiske til å utsette rehabiliteringen i **minst** fem år, og ber årsmøtet derfor stemme NEI til forslaget.

> **Forslag til vedtak:**
> Nytt styre gis mandat til å gjennomarbeide Vedlikeholdsplanen med tanke på å fordele vedlikeholdsarbeidene over flere år, samt på bakgrunn av dette vurdere alternative finansieringsløsninger for en reviderte Vedlikeholdsplan. Når dette er utført fremmes en ny plan for finansiering og fremdrift for sameiermøtet.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **27**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **3**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557509284545

Dokument

5826 Trykkerikvartalet 22.01.2024
Hoveddokument
4 sider
Initiert på 2024-01-25 11:39:11 CET (+0100) av Sondre Kvalvik Steigen (SKS)
Ferdigstilt den 2024-01-25 21:16:47 CET (+0100)

Initiativtaker

Sondre Kvalvik Steigen (SKS)
OBOS Eiendomsforvaltning AS
Organisasjonsnr. 934 261 585
sondre.kvalvik.steigen@obos.no
+4797758874

Underskriverne

Cato Olsen (CO)
+4740204012
Signert 2024-01-25 12:35:25 CET (+0100)

Adrian Egeland (AE)
+4798683050
Signert 2024-01-25 21:16:47 CET (+0100)

Daniel Gjerland (DG)
+4791108003
Signert 2024-01-25 16:30:44 CET (+0100)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. Informasjon i kursiv har blitt verifisert trygt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: https://scrive.com/verify

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN
Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.
Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING



GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/ Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet.Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN:

Adresse:
Sofienberggata 44, H0302
Andelsnr. 1 Orgnr. 934200314 i Oslo kommune

Oppdragsnummer:
117-25-0046

Meglerforetak: Scenario Eiendomsmegling AS

Saksbehandler: Cecilie Frøshaug

Telefon / Mobil: 22 51 06 50 / 91 71 75 02

E-post: cecilie.froshaug@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** ----------

Beløp med bokstaver **Kr** ----------

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den ---------- **Kl.** ----------

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: ----------

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: ----------

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: ---------- Referanse og tlf nr: ----------

Lånt kapital: ---------- Kr ----------

Egenkapital: ---------- Kr ----------

Totalt: ---------- **Kr** ----------

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

Notater

Notater