OMMUNDSVEGEN 49

PRIVATMEGLEREN

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
PrivatMegleren Jæren (WM)

Oppdragsnr.
310250189

Selger 1 navn
Karoline Olaisen

Gateadresse
Ommundsvegen 49

Poststed	Postnr
Bryne	4344

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 2024

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år: 1

Antall måneder: 0

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap: Frende

Polise/avtalenr.: 1179621

Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 310250189

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar: Nei

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar: Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☑ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☑ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Eltilsyn

Filer

Sak avsluttet.pdf

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Egen Easee lader i felles garasje.

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar: Nei

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 310250189

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☑ Nei ☐ Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☑ Nei ☐ Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse

Tidligere eier beskrev i sin egenerklæring at de hadde hørt at en nabo hadde skjeggkre, men at det ikke var i samme rekke.

Document reference: 310250189

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☐ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☑ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 310250189

E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Karoline Olaisen	351d7ed684269a1f993fb2 5bb1ebcffffd979a2d	17.06.2025 21:27:02 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 310250189

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

Ommundsvegen 49
4344 BRYNE

Tilstandsrapport
Eierskifte

Boligtype: Rekkehus
Byggeår: 2020
BRA: 109 m^2
BRA-i: 104 m^2



Samlet vurdering

TG-0	TG-1	TG-2	TG-3	TG-IU
4	22	4	0	2

Supertakst

GNR: 2 BNR: 953 SNR: 1

Steinar Kartevold
Jærtakst AS

steinar@jaertakst.no
91531571

Ommundsvegen 49
4344 Bryne

1. Tilstandsgradene

TG-0

Tilstandsgrad 0: Ingen avvik

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG-1

Tilstandsgrad 1: Mindre eller moderate avvik

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG-2

Tilstandsgrad 2: Bygningsdelen har vesentlige avvik

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader

TG-3

Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik

Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG-IU

Tilstandsgrad ikke undersøkt (TGIU) skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

2. Om rapporten

Om rapporten

Rapporten følger kravene i ny forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 21.06.2021. I tillegg beskriver rapporten følgende kontrollpunkter utover minimumskravet i forskriften; støttemurer, tilleggsbygninger (garasje mm), etasjeskillere, renner / nedløp, toalettrom, ildsted / piper og trapper. Formålet med rapporten er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak, samt å vise resultatene av en utført tilstandsanalyse for å bidra til økt trygghet og redusert konfliktnivå ved eierskifte.

Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndig sitt ansvar. Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert.

Struktur og referansenivå

Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som kommer frem av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler.

Ved tilstandsgrad 0 og 1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje.

Hvis et rom eller en bygningsdel gis tilstandsgrad 2 eller 3 skal den bygningssakkyndige redegjøre for årsaken til og konsekvensen av dette. Den bygningssakkyndige skal også gi et sjablongmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

I tillegg kan det gis TG3 iht. NS3600 på enkelte bygningsdeler slik som etasjeskiller og terrengforhold uten at det nødvendigvis krever umiddelbare tiltak.

Takstrapporten

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til den bygningssakkyndige hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapporten kan ikke være eldre enn 1 år på det tidspunkt kjøperen binder seg til å kjøpe boligen. Ved utgått rapport bør bygningssakkyndig kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Supertakst AS samarbeider med Vendu AS, som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands - og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: https://samtykke.vendu.no/32898

Dokumentasjon på håndverkertjenester

Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningssakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

Hvordan undersøkelsene skal skje

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningssakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig. Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

3. Rapportsammendrag

Alle bygningsdeler angitt med tilstandsgrad TG2, TG3 eller TGIU (ikke undersøkt) er angitt i rapportsammendraget. Ytterligere opplysninger er gitt i hovedrapporten.

Bygningsdeler med TG2

Balkong, terrasse, platting

Oppsummering

Terrasse på mark med normal slitasje/tørke sprekker i overflater.
Påregnelig med mindre ujevnheter når bjelker er montert direkte i terreng.

Terrassegulv er montert utenpå/nær kledning. Dette medfører større fuktbelastning på treverket og vanskelig tilkomst for maling/behandling.

Anbefalte tiltak

Overflatebehandling må påregnes.

Det må påberegnes tiltak for å sikre at boligens ytterkledning tilfredstiller anbefalte montering og etterbehandling iht, FDV fra levrandør.

Vinduer og dører

Oppsummering

Ytterdører entre skjevt i karm
Registrert svelling i vindus karm i stue/kjøkken 1 etg.

Anbefalte tiltak

Justeringer/smøring anbefales.

Ingen umiddelbare behov for utskifting av svellet foring, men for å få TG1 må tiltak gjennomføres.

Yttervegger

Oppsummering

Det registreres værslitt/oppsprukket trekledning.
Sprekk i vannbord i soveromsvindu 2. etasje mot sør.

Lufting/drenering overliggende vinduer/dører er ikke montert iht. anbefalinger Sintef byggforsk.

Kledning har enkelte steder noe liten avstand mellom kledning og terreng, dette øker fukt belastningen på trevirket og reduserer utluftingen bak kledningen(Sintef byggforsk)

Det er registrert dårlig tetting mot mus (lusing/musebånd) i nedre kant av konstruksjon stedvis.

Anbefalte tiltak

Utbedring av ovennevnte forhold må påregnes.

Musetettning bør utbedres med musekoster på steder med dårlig musetettning for å hindre adgang for skadedyr i konstruksjonen.

Vedlikehold av fasader med vask/skraping og beis/maling etter leverandør anbefalinger må påberegnes.

Etasjeskille og gulv på grunn

Oppsummering

Ved stikkprøver og enkel nivillering ble det ikke registrert vestlige avik eller skader.

Målbare skjevheter, men tiltak anses ikke som nødvendig. Målt avvik ca 0- 10 mm enkelte steder.

Enkelte gulvlister gliper fra gulv

Det er ikke registrert avvik som tyder på svekkelser i konstruksjonen. Det gjøres likevel oppmerksom på at det ble stedvis registrert knirk.

Anbefalte tiltak

Det er påregnelig med justeringer/utbedringer av gulvlister som glipper fra gulv.

Bygningsdeler med TG-IU

Støttemur

Oppsummering

Det registreres skjevhet/ retningsavvik som antas og skyldes jordtrykk eller telebelastning.

Støttemur oppført i naturstein som er opplyst å tilhører felles eie.

Anbefalte tiltak

For å kartlegge om skaden er under utvikling må observasjon over tid foretas.

Det er påregnelig med tiltak for overnevnte forhold.

Ventilasjon

Oppsummering

Det er ikke kontrollert for mugg/fukt ved filter i aggregatet pga manglende tilkomst.

4. Informasjon om oppdraget

Befaringsdato
18.6.2025

Rapportdato
27.6.2025

Hjemmelshavere

Navn: **Karoline Olaisen**

Tilstede ved inspeksjon: **Ja**

Er selgers egenerklæring fremlagt og gjennomgått av bygningssakkyndig? **Ja**

Informasjon om bygningssakkyndig

Navn: **Steinar Kartevold**
Firma: **Jærtakst AS**
Adresse: **Bedriftsvegen 2, 4353 Klepp stasjon**
Telefon: **91531571**
Epost: **steinar@jaertakst.no**

Egne premisser:

Det skal settes et anslag på på utbedringskostnader for alle TG 3 i rapporten
Utbedringskostnadene er et forsiktig anslag basert på bygningsdelen standard og kvalitet med utgangspunkt i registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Endelig kostnad avhenger blant annet av valg av standard, og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilleggsbygg slik som garasje er ikke tilstandsvurdert, selv om det er gitt en enkel beskrivelse av disse på grunn av arealmåling.

Informasjon om boligen

Adresse: **Ommundsvegen 49, 4344 Bryne**

Kommunenr:	1121	Gårdsnr:	2	Bruksnr:	953	Festenr:	
Seksjonsnr:	1	Andelsnr:		Leilighetsnr:			

Byggeår: **2020** - I følge martrikkel
Boligtype: **Rekkehus**

Generell beskrivelse av boligen:
Ringmur er oppført i betong. Veggkonstruksjonen er oppført i tre og er utvendig kledd med stående panel. Taket har saltaksform tekket med betongstein. Etasjeskille er et trebjelkelag. Vindu med 2-lags isolerglass.

5. Arealinformasjon

Arealmålingen er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt. Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggteknisk forskrift

Arealet beskriver boligens bruksareal i tre definerte kategorier:

Internt bruksareal	**BRA-i**	**Bruksareal innenfor boenhetens omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.**
Eksternt bruksareal	**BRA-e**	**Bruksareal av rom som tilhører boenheten med adkomst via fellesarealer eller utvendig adkomst. Veggareal mellom BRA-i og BRA-e legges til BRA-e hvis dette ligger vegg i vegg.**
Innglasset balkong	**BRA-b**	**Innglassede balkong tilknyttet boenheten. Veggareal mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal innglasset balkong.**

Terrasse- og balkongareal (TBA) dekker areal som åpne balkonger, altaner og verandaer. Dette arealet vil ikke bli inkludert i boligens bruksareal.

Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens gulvareal (GUA).

For mer informasjon se her: https://eiendomnorge.no/nyheter/viktig-informasjon-om-arealmaling-article2588-919.html

Tabellen som viser fordelingen av P-ROM og S-ROM er basert på den tidligere arealstandarden (NS 3940:2012) og inneholder ulike definisjoner for måling i forhold til den nåværende standarden (NS 3940:2023). Eksempel skal ikke boder via fellesareal være med som S-ROM, men i ny standard er dette med som BRA-e og summert i bruksarealet (BRA). Oversikten over P-ROM og S-ROM er kun ment som informasjon og for sammenligning, og skal ikke brukes i markedsføring av boliger. Tallene er omtrentlige og kan avvike fra faktiske målinger; de er ikke juridisk bindende. Rombenevnelsen er vurdert med tanke på dagens bruksområder og tar ikke hensyn til kravene i byggeforskriftene.

Bygning: Hovedbygg

Hovedareal

Etasje	BRA	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (Innglasset balkong)	TBA (terrasse- og balkongareal)
1. etasje	57	52	5	0	0
2. etasje	52	52	0	0	0
Totalt m²	**109**	**104**	**5**	**0**	**0**

Fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Etasje	BRA	P-ROM	S-ROM	Beskrivelse P-Rom	Beskrivelse S-Rom
1. etasje	52	52	0	Gang, vaskerom, toalett, soverom og stue/kjøkken	Utvendig bod
2. etasje	52	52	0	Stue/gang, 2 soverom og bad.	
Totalt m²	**104**	**104**	**0**		

Kommentar til arealberegning

TBA (terrasse- og balkongareal) er ikke oppmålt

BRA-e (eksternt bruksareal) utvendig bod er kun oppmålt og ikke tilstandsvurdert.
BRA-e (eksternt bruksareal) Ikke nærmere kontrollert eller beskrevet i rapport.

Parkering i felles garasjeanlegg/hotell 2,40 m x 4,95 m7 2600kg) er ikke hensyntatt i rapport

6. Hovedrapport

6.1 Drenering

Type grunnmur?	Grunnmur/ringmur, Støpt plate på mark
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det manglende fuktsikring i form av grunnmursplast på grunnmur, eller er det ut fra alder grunn til å anta at dette mangler?	Nei
Har drenering nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det ved innvendig inspeksjon registrert symptom på nedsatt funksjon eller funksjonssvikt?	Nei
Er bygningen utsatt for tilsig av overflatevann (terrengfall inn mot boligen)?	Ja
Er kontrollert bortledning av vann fra taknedløp ved grunnmur mangelfull?	Nei

Oppsummering av drenering **TG-1**

Enkelte steder noe flatt terreng på kort side på bygning i fellesareal.

6.2 Grunnmur og fundament

Type Fundament/Grunnmur	Ringmur
Type byggegrunn	Ukjent byggegrunn
Er det påvist sprekker/riss eller skader?	Nei

Oppsummering av grunnmur og fundament **TG-1**

Ringmuren/plate er ikke synlig for kontroll

6.3 Støttemur



Det registreres skjevhet/ retningsavvik som antas og skyldes jordtrykk eller telebelastning.

Beskrivelse	
Støttemur oppført i naturstein som er opplyst å tilhører felles eie.	
Er det synlige sprekker/skader/skjevheter?	Ja
Er det manglende sikring i form av rekkverk pga høyde over bakken?	Nei

Oppsummering av støttemur **TG-IU**

Det registreres skjevhet/ retningsavvik som antas og skyldes jordtrykk eller telebelastning.

Støttemur oppført i naturstein som er opplyst å tilhører felles eie.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

For å kartlegge om skaden er under utvikling må observasjon over tid foretas.

Det er påregnelig med tiltak for overnevnte forhold.

6.4 Balkong, terrasse, platting



Terrasse på mark med normal slitasje/tørke sprekker i overflater.



Terrassegulv er montert utenpå/nær kledning.

Type	Terrasse
Det er etablert en markterrasse i impregnert trevirke.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ukjent
Er det synlig tegn på skjevheter/konstruksjonssvikt?	Nei
Er det tegn på sopp/råteskader i treverk eller skader i betong?	Nei
Er det krav til rekkverk?	Nei
Er balkong / terrassen tekket?	Nei

Oppsummering av balkong, terrasse, platting **TG-2**

Terrasse på mark med normal slitasje/tørke sprekker i overflater.
Påregnelig med mindre ujevnheter når bjelker er montert direkte i terreng.

Terrassegulv er montert utenpå/nær kledning. Dette medfører større fuktbelastning på treverket og vanskelig tilkomst for maling/behandling.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

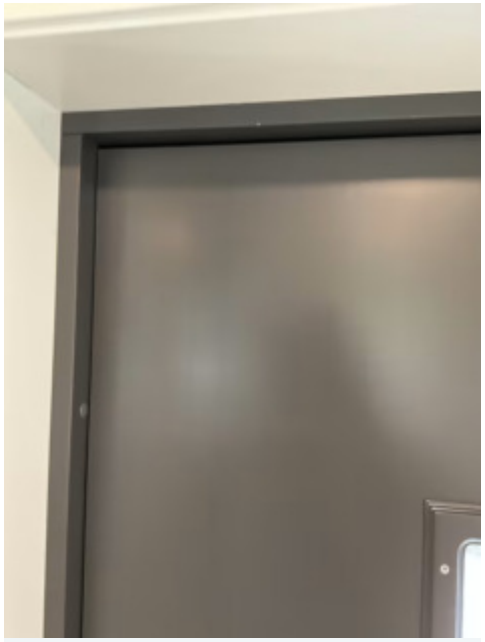
Overflatebehandling må påregnes.

Det må påberegnes tiltak for å sikre at boligens ytterkledning tilfredstiller anbefalte montering og etterbehandling iht, FDV fra levrandør.

6.5 Vinduer og dører



Oppsvelling



Skjevheter i karm

Beskrivelse	
Vinduer med 2-lags glass. Ytterdør i malt utførelse. Terrassedør med glass.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist punkterte eller sprukne glass?	Nei
Er det påvist værslitte karmer, fuktskader eller råteskader?	Nei
Er det ved stikkprøver registrert avvik ved åpne/lukkemekanismen?	Nei
Er det påvist avvik ved utvendig tetting som beslag, vannbord, og omramming?	Ja
Oppsummering av vinduer og dører	**TG-2**
Ytterdører entre skjevt i karm Registrert svelling i vindus karm i stue/kjøkken 1 etg.	
Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales	
Justeringer/smøring anbefales. Ingen umiddelbare behov for utskifting av svellet foring, men for å få TG1 må tiltak gjennomføres.	

6.6 Yttervegger



Det registreres værslitt/oppsprukket trekledning.

Type fasade	Stående kledning
Utvendig kledning fra byggeåret	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist skjevheter/riss/sprekker/setninger?	Ja
Er det påvist fuktskade/sopp/råte eller slitt overflate?	Nei
Er det liten eller ingen lufting av kledningen?	Ja
Er det manglende musetetting i nedkant av kledning/plater?	Ja



Kledning har enkelte steder noe liten avstand mellom kledning og terreng

Oppsummering av yttervegger	TG-2

Det registreres værslitt/oppsprukket trekledning.
Sprekk i vannbord i soveromsvindu 2. etasje mot sør.

Lufting/drenering overliggende vinduer/dører er ikke montert iht. anbefalinger Sintef byggforsk.

Kledning har enkelte steder noe liten avstand mellom kledning og terreng, dette øker fukt belastningen på trevirket og reduserer utluftingen bak kledningen(Sintef byggforsk)

Det er registrert dårlig tetting mot mus (lusing/musebånd) i nedre kant av konstruksjon stedvis.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Utbedring av ovennevnte forhold må påregnes.

Musetettning bør utbedres med musekoster på steder med dårlig musetettning for å hindre adgang for skadedyr i konstruksjonen.

Vedlikehold av fasader med vask/skraping og beis/maling etter leverandør anbefalinger må påberegnes.

6.7 Loft (konstruksjonsoppbygging)

Type loft	Flatt tak (konstruksjon uten loft)

Konstruksjonen er en lukket konstruksjon.

Konstruksjonsprinsipp	Ukjent
Er det tegn til fukt fra lekkasjer eller kondensering på overflater?	Nei
Er det tegn til sopp/råte eller spor etter skadedyr?	Nei
Er det tegn på utilstrekkelig ventilering av konstruksjonen?	Nei
Er det tegn på utilstrekkelig tetting rundt gjennomføringer i konstruksjonen?	Nei

Oppsummering av loft (konstruksjonsoppbygging)	TG-1

Takkonstruksjonen er en lukket konstruksjon. Kontrollen begrenser seg til en visuell besiktigelse av innvendige overflater.

Det er foretatt en visuell inspeksjon av innvendige himlinger og ingen tegn til aktiv lekkasje eller kondensproblemer blir registrert.

For videre omtale se "Takkonstruksjon"

6.8 Renner og nedløp

Type	Aluminium
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei

Er det synlige skader på renner/nedløp?	Nei

Oppsummering av renner og nedløp	**TG-1**

6.9 Takkonstruksjon

Takkonstruksjon	Saltak

Siden taket (takkonstruksjon, taktekking og skorstein) kun er observert fra bakkenivå, er vurderingen begrenset av dette. Det er ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å bevege seg ut på taket eller observere fra stige. Selv om det ikke er avdekket skader under befaringen, betyr ikke dette at det ikke foreligger skader som en besiktigelse på taket kan avdekke. Vær oppmerksom på denne risikoen. En undersøkelse av taket kan utføres av en fagperson under tilstrekkelige sikkerhetsforhold.

Inspisert fra	Fra bakken
Er det tegn til svanker, skjevheter eller symptom på konstruksjonssvikt i takflaten?	Nei
Er det registrert symptom som tyder på at takkonstruksjonen er utilstrekkelig luftet?	Nei

Oppsummering av takkonstruksjon	**TG-1**

Ingen avvik registrert, begrenset tilkomst for kontroll.
Lufte spalte i overgang tak/vegg anbefales kontrollert.

6.10 Taktekking

Type tekking	Betongstein

Siden taket (takkonstruksjon, taktekking og skorstein) kun er observert fra bakkenivå, er vurderingen begrenset av dette. Det er ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å bevege seg ut på taket eller observere fra stige. Selv om det ikke er avdekket skader under befaringen, betyr ikke dette at det ikke foreligger skader som en besiktigelse på taket kan avdekke. Vær oppmerksom på denne risikoen. En undersøkelse av taket kan utføres av en fagperson under tilstrekkelige sikkerhetsforhold.

Inspisert fra	Fra bakken
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det skader på takstein, mosegroing, buler i papp, rust eller bulker i plater?	Ikke kontrollert
Er det synlige avvik på beslag/inndekning rundt pipe og andre takgjennomføringer?	Ikke kontrollert
Har tekkingen nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei

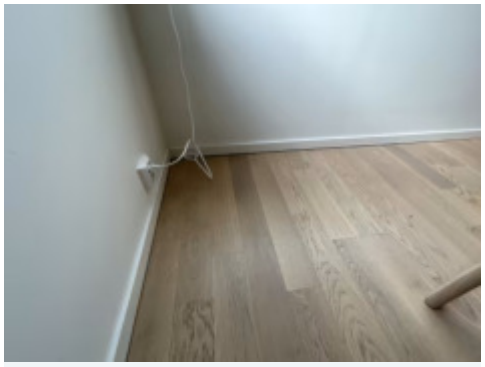
Oppsummering av taktekking	TG-1
Taket er tekket med betong takstein fra byggeåret, ikke nærmere kontrollert. Tilstand er satt iht alder.	

6.11 Utstyr på tak

Er det krav til snøfanger?	Ja
Er det manglende og/eller feil/skader på snøfanger?	Nei
Er det krav til stige for adkomst feier?	Ja
Er det manglende stige/adkomst for feier og eller skader på stige?	Nei

Oppsummering av utstyr på tak	TG-1
Synlig snøfangere og stigetrinn på tak, sett fra bakken	

6.12 Etasjeskille og gulv på grunn



Enkelte gulvlister gliper fra gulv.



Enkelte gulvlister gliper fra gulv.

Type	Trebjelkelag, Støpt gulv på grunn
Er det påvist nedbøy, skjevheter eller svikt i etasjeskille/gulv?	Ja

Oppsummering av etasjeskille og gulv på grunn	TG-2
Ved stikkprøver og enkel nivillering ble det ikke registrert vestlige avik eller skader. Målbare skjevheter, men tiltak anses ikke som nødvendig. Målt avvik ca 0- 10 mm enkelte steder. Enkelte gulvlister gliper fra gulv Det er ikke registrert avvik som tyder på svekkelser i konstruksjonen. Det gjøres likevel oppmerksom på at det ble stedvis registrert knirk.	

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales
Det er påregnelig med justeringer/utbedringer av gulvlister som glipper fra gulv.

6.13 Ildsted/Skorstein

Type pipe	Stål

Siden taket (takkonstruksjon, taktekking og skorstein) kun er observert fra bakkenivå, er vurderingen begrenset av dette. Det er ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å bevege seg ut på taket eller observere fra stige. Selv om det ikke er avdekket skader under befaringen, betyr ikke dette at det ikke foreligger skader som en besiktigelse på taket kan avdekke. Vær oppmerksom på denne risikoen. En undersøkelse av taket kan utføres av en fagperson under tilstrekkelige sikkerhetsforhold.

Er det montert ildsted?	Ja
Type ildsted	Vedovn
Er det påvist avvik ved ildsted/feieluke/sotluke i forhold til avstand brennbart materiale?	Nei
Skorstein over tak er inspisert fra:	Fra bakken
Er det synlige skader i skorstein, beslag eller fuger?	Nei
Er det avvik i forhold til høyde på pipe over tak?	Ikke kontrollerbart

Oppsummering av ildsted/skorstein TG-1

Det registreres ikke noen sprekker eller tegn til skader ved en visuell inspeksjon av innvendige overflater på pipa.

6.14 Kjøkken



Oversikt

Overflater og innredning

Er det påvist fukt /skader rundt vask/kjøleskap/oppvaskmaskin?	Nei
Er det påvist skader på kjøkkeninnredning utover normal slitasje?	Nei

Oppsummering av overflater og innredning TG-1

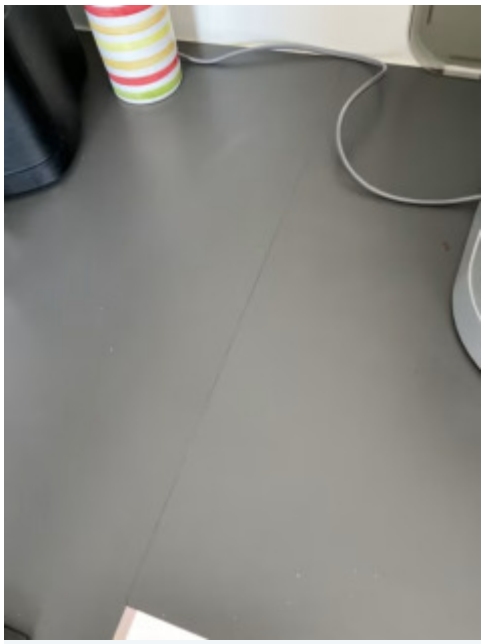
Kjøkken innredning med hvite slette fronter, svart laminert benkeplate, integrert hvitevarer.

Innredningen fremstår i normal stand, stedvis noen bruksmerker og mindre ujevnheter i skjøt benkeplate.

Avtrekk

Type avtrekk	Mekanisk
Er det registrert avvik på avtrekk?	Nei

Oppsummering av avtrekk TG-1



Mindre ujevnheter i skjøt



Stedvis noen bruksmerker.

6.15 Lovlighet

Er det manglende samsvar mellom dagens bruk og godkjente byggetegninger?	Nei
Er det avdekt forhold som tyder på at boenhet ikke er delt opp i brannceller etter kravene i teknisk forskrift?	Nei
Er det manglende ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?	Nei
Er det avvik på krav til rømning, dagslysforhold eller takhøyde?	Nei
Er det manglende brannslukkingsutstyr og røykvarsler i boligen iht forskrift?	Nei
Er det skader på brannslukkingsutstyr, røykvarsler, eller er apparat eldre enn 10 år?	Nei

6.16 Toalettrom

Er det påvist fukt/skader på toalettet?	Nei

Type ventilasjon	Mekanisk avtrekk
Rommet har mekanisk avtrekk med tilluft ved dør.	
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sisterne?	Ja
Er det manglende drensåpning for å synliggjøre lekkasje fra innebygd sisterne?	Nei, annen godkjent løsning

Oppsummering av toalettrom **TG-1**

WC fra byggeåret
Flis på gulv, sparklet og malt, vegg og tak overflater.

Vegg hengt toalett og servant.

6.17 Trapp

Beskrivelse	
Innvendig trapp er en åpen tretrapp.	
Er det manglende rekkverk?	Nei
Er høyden på rekkverk under 90cm?	Nei
Er åpninger i rekkverk over 10cm?	Nei
Er åpninger mellom opptrinn over 10 cm?	Nei
Mangler håndløper i trappeløp?	Nei
Er det påvist andre avvik utover normal slitasje?	Nei

Oppsummering av trapp **TG-1**

Innvendig trapp er en åpen tretrapp fra byggeåret, normal bruksmerker i overflater.
Noe spenning/knirk i trinn, påregnelig med etter stramming/justering

6.18 Avløpsrør

Type avløpsrør	Plast
Avløpsrør antatt fra byggeåret.	
Er det gjennomført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei

Er det manglende lufting av kloakk over tak?	Ukjent
Er det sen avrenning fra tappested?	Nei
Mangler det stakemuligheter på avløpsanlegget?	Ja
Har avløpsrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei

Oppsummering av avløpsrør **TG-1**

Lufting av kloakk over tak er ikke påvist. Det er foretatt en test med nedspyling i klosett samtidig med sjekk av vannstand i sluk og hvor ingen endring registreres. Lufting av kloakk vurderes med bakgrunn i dette å være ivaretatt

Det er ikke påvist noen stakeluke i boenheten. Staking kan utføres via sluk eller andre installasjoner med avløp.

Ingen registrerte avik på synlig opplegg.

Kloakken er avgrenset til innvendig i boligen og kontrollen stopper ved sluket/etasjeskille.

6.19 Vannledninger

Type anlegg	Rør i rør system, Kobber
Vannrør antatt fra byggeåret	
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Er det etablert fordelerskap?	Ja
Er det manglende vannstoppesystem i tilknytning til, eller manglende avrenning til sluk/avløp fra fordelerskap?	Nei
Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det manglende isolering av vannrør hvor det er risiko for frost eller kondens?	Nei
Er det registrert tegn til lekkasjer eller skader på vannrør?	Nei
Er det redusert vanntrykk ved prøving av to tappesteder samtidig?	Nei
Er det manglende tilgjengelighet til stoppekran?	Nei
Er det dårlig funksjon på stoppekran?	Nei

Oppsummering av vannledninger	TG-1
Vannrør antatt fra byggeåret, ingen registrerte avvik på synlig opplegg. anbefaler at det opprettes kurs fortegnelse i fordeler skap for vann. Kontrollen er avgrenset til innvendig i boligen.	

6.20 Elektrisk

Er det foretatt kontroll av det lokale el tilsyn i løpet av de siste 5 år	Nei
Type sikringer	Automatsikringer
Automatsikringer antatt fra byggeåret	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det manglende samsvarserklæring på arbeider utført etter 01.01.1999?	Nei
Er det manglende kursfortegnelse?	Nei
Er det manglende samsvar mellom kursfortegnelse og antall sikringer?	Nei
Er det tegn på varmgang (termiske skader) på kabler, brytere, downlight, stikkkontakter, og elektrisk utstyr?	Nei
Er kabler utilstrekkelig festet?	Nei
Er det tegn til at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette?	Nei
Spørsmål til eier: Løses sikringene ofte ut?	Nei
Spørsmål til eier: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?	Nei

Oppsummering av elektrisk	TG-1
Elektiske anlegget antatt fra byggeåret, ingen avvik registrert. Det er ikke fremlagt samsvarserklæring på elektrisk arbeid/anlegg montert etter 01.01.1999. Det er ikke fremlagt dokumentasjon/samsvarserklæringer. Denne er antatt å være opplastet i boligens digitale boligmappe. Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.	

6.21 Varmtvannsbereder

Plassering bereder	
Vaskerom	
Fundament	
Plassert på gulv	
Årstall	
2020	
Størrelse	
Ca 200 liter	
Er det manglende lekkasjesikring av bereder?	Nei
Er plugg (støpsel) på berederen brunsvidd?	Nei
Er det tegn til lekkasjer fra bereder?	Nei
Er bereder over 20 år?	Nei

Oppsummering av varmtvannsbereder **TG-1**

Det er ikke registrert avvik.

6.22 Ventilasjon



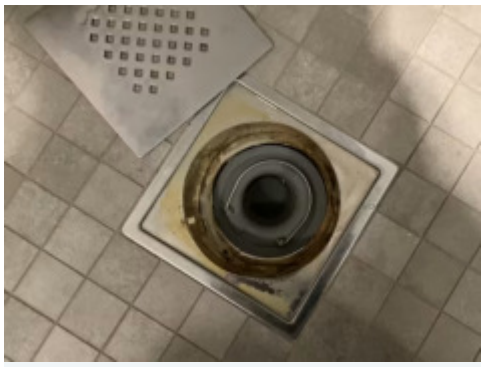
Aggregat er plassert på loft med adgang fra soverom. Aggregat er ikke nærmere undersøkte

Type ventilering	Balansert ventilasjon
Balansert ventilasjon. Aggregatet er plassert på loft.	
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ukjent
Når var siste service på anlegget?	
Ukjent	
Er det tegn på fukt eller mugg i filter?	Ikke kontrollerbart
Er det rom med manglende tilluft/avtrekk?	Nei
Er det tegn på utilstrekkelig luftutveksling?	Nei

grunnet manglende adkomst.

Oppsummering av ventilasjon	TG-IU
Det er ikke kontrollert for mugg/fukt ved filter i aggregatet pga manglende tilkomst.	

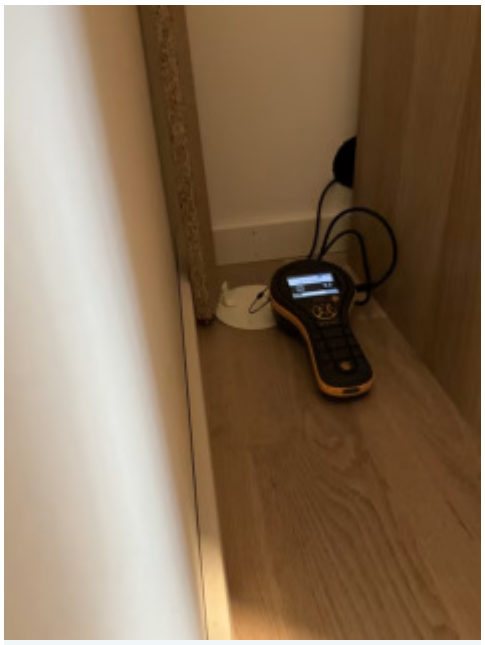
6.23 Våtrom: Bad 2 etg



Sluk



Oversikt



Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til ca 8.

Overflate

Beskrivelse av overflate
Flislagt gulv og vegg. Varmekabler i gulv.

Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?	Nei
Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?	Nei
Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?	Nei
Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?	Nei
Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?	Nei
Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?	Nei
Er det registrert knirk i gulvet?	Nei

Oppsummering av overflater	TG-1
Ingen vesentlige avvik registrert	

Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?	Nei
Type sluk	Plast
Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?	Ikke kontrollerbart
Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?	Nei
Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?	Nei
Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei

Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk	TG-1
Pga flislim er det ikke mulig å kontrollere om det er klemring og membran.	

Sanitærutstyr

Beskrivelse	
Det er etablert servantskap, klosett med innebygd sisterne, og innfellbare dusjvegger.	
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sisterne til klosett?	Ja
Er det manglende drenering av lekkasjevann fra innebygd sisterne?	Annen godkjent løsning

Oppsummering av sanitærutstyr	TG-1

Ventilasjon

Type ventilering	Mekanisk avtrekk
Er ventilasjonen funksjonstestet?	Ja

Oppsummering av ventilasjon	TG-0
Avtrekk er testet med papir og det registreres sug i kanalen.	

Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom?	Ja
Er det registrert fukt eller andre skader ved hulltaking?	Nei

Oppsummering av fukt	TG-0
Det er foretatt hulltaking med 73 mm hullbor fra tilstøtende soverom. Undersøkelsen viser ingen tegn til skader eller fukt i konstruksjonen.	

Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon	Ja
Badet er bygd etter TEK 10 eller senere forskrift, og det foreligger ferdigattest. Alt arbeid er ansvarsbelagt i byggesaken og vurderes å være dokumentasjon på at badet er bygd iht forskrifter.	

6.24 Våtrom: Vaskerom/bi-inngang



Sluk



Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til ca 8.

Overflate

Beskrivelse av overflate
Flislagt gulv og malte overflater på vegger. Varmekabler i gulv.

Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?	Nei
Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?	Nei
Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?	Nei
Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?	Ja
Er det påvist tegn til kondensdannelse (fukt) ved gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?	Nei
Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?	Nei
Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?	Nei
Er det registrert knirk i gulvet?	Nei

Oppsummering av overflater	**TG-1**
Overflater i normal stand iht. alder, ingen spesielle merknader utover normal bruksslitasje	

Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?	Nei
Type sluk	Plast
Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?	Ikke kontrollerbart
Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?	Nei
Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?	Nei
Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei

Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk	**TG-1**
Pga flislim er det ikke mulig å kontrollere om det er klemring og membran.	

Sanitærutstyr

Beskrivelse
Opplegg for vaskemaskin, utslagsvask, stoppekran, vannmåler, bereder, fordeler skap for vann

Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sisterne til klosett?	Nei

Oppsummering av sanitærutstyr	**TG-1**
Ingen spesielle merknader utover normal slitasje.	

Ventilasjon

Type ventilering	Mekanisk avtrekk
Er ventilasjonen funksjonstestet?	Ja

Oppsummering av ventilasjon	**TG-0**
Avtrekk er testet med papir og det registreres sug i kanalen.	

Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom?	Ja
Er det registrert fukt eller andre skader ved hulltaking?	Nei

Oppsummering av fukt	**TG-0**
Det er foretatt hulltaking med 73 mm hullbor fra tilstøtende WC. Undersøkelsen viser ingen tegn til skader eller fukt i konstruksjonen.	

Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon	Ja

Badet er bygd etter TEK 10 eller senere forskrift, og det foreligger ferdigattest. Alt arbeid er ansvarsbelagt i byggesaken og vurderes å være dokumentasjon på at badet er bygd iht forskrifter.

6.25 Krypkjeller

Tilgjengelighet	Ikke relevant

6.26 Rom under terreng

Tilgjengelighet	Ikke relevant

6.27 Vannbåren varme

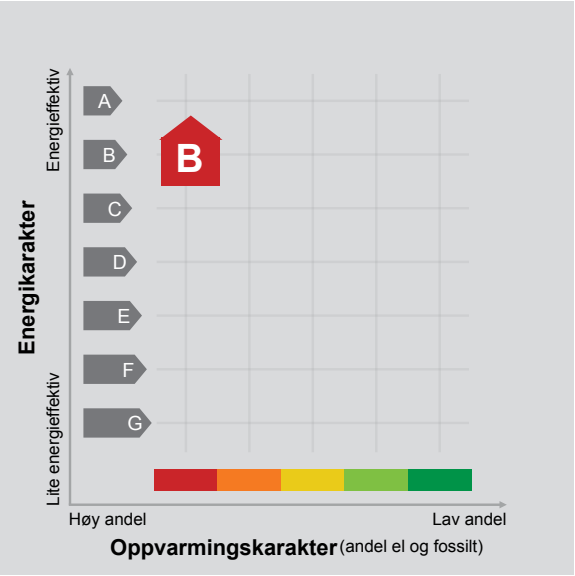
Tilgjengelighet	Ikke relevant

6.28 Varmesentral

Tilgjengelighet	Ikke relevant

ENERGIATTEST

Adresse	Ommundsvegen 49
Postnummer	4344
Sted	BRYNE
Kommunenavn	Time
Gårdsnummer	2
Bruksnummer	953
Seksjonsnummer	1
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	300754165
Bruksenhetsnummer	
Merkenummer	Energiattest-2025-140678
Dato	26.06.2025



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Montere automatikk på utebelysning
- Bruk varmtvann fornuftig
- Velg hvitevarer med lavt forbruk
- Utføre service på ventilasjonsanlegg

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Bygningskategori:	Småhus
Bygningstype:	Rekkehus
Byggeår	2020
Bygningsmateriale:	Tre
BRA:	104
Ant. etg. med oppv. BRA:	2
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei

Teknisk installasjon

Oppvarming:	Elektrisk
Ventilasjon	Balansert ventilasjon

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark-til-enova-...).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Tiltak utendørs

Tiltak 1: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 2: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 3: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 4: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften.Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs.når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Brukertiltak

Tiltak 5: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad.Skift pakning på dryppende kraner.Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 6: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 7: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 8: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet.Kjøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 9: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 10: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 11: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 12: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 13: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 14: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 15: Utføre service på ventilasjonsanlegg

Balanserte ventilasjonsanlegg bør kontrolleres jevnlig for å sikre at de fungerer som de skal. Filtere bør skiftes jevnlig.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 16: Tidsstyring av panelovner

Elektriske varmeovner er utstyrt med termostat men har ikke automatikk for tidsstyring / nattsenkning av temperaturen. Dersom ovnene er meget gamle kan det vurderes en utskiftning til nye ovner med termostat- og tidsstyring, eller det ettermonteres spareplugg eller automatikk for tidsstyring på eksisterende ovn.Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 17: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

VEDTEKTER

FOR

SAMEIET Ommundsvegen 1-49

For så vidt ikke annet følger av disse vedtektene, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017.

Innholdsfortegnelse

1 Ommundsvegen 1-49 07.11.19 4

1.1 Navn og opprettelse 4

1.2 Hva sameiet omfatter 4

2 Årsmøtet 4

2.1 Myndighet 4

2.2 Tidspunkt for årsmøtet 4

2.3 Varsel om og innkalling til årsmøte 4

2.4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte 5

2.5 Møteledelse og protokoll 5

2.6 Stemmerett og fullmakt 5

2.7 Beslutninger på årsmøtet 5

3 Styret og dets vedtak 6

3.1 Styret - sammensetning 6

3.2 Styrets oppgaver 6

3.3 Representasjon og fullmakt 7

4 Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform 7

4.1 Felleskostnader 7

4.2 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse 7

4.3 Heftelsesform 7

5 Elektronisk kommunikasjon 7

6 Ugildhet og mindretallsvern 8

6.1 Ugildhet 8

6.2 Mindretallsvern 8

7 Bruken av fellesarealene og den enkelte bruksenhet 8

7.1 Rett til bruk 8

7.2 Tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne 8

7.3 Ordensregler 8

7.4 Enerett til bruk 8

8 Parkering 9

8.1 Sameiets parkeringsplasser 9

8.2 Utleie av parkeringsplass 9

8.3 Ladepunkt for el-bil o.l. 9

8.3 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne *9*

9 Vedlikehold **9**

9.1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt *9*

5.2 Sameiets vedlikeholdsplikt *10*

10 Pålegg om salg og fravikelse - Mislighold **11**

10.1 Pålegg om salg - eierseksjonsloven § 38 ..... *11*

10.2 Fravikelse – eierseksjonsloven § 39 ..... *11*

11 Overgangsregler **11**

12 Rettslig råderett **11**

12.1 Rettslig råderett *11*

1. Ommundsvegen 1-49 07.11.19

1.1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Ommundsvegen 1-49. Sameiet er opprettet ved seksjoneringsbegjæring tinglyst 07.11.19, organisasjons nr. 825357912.

1.2 Hva sameiet omfatter

Sameiet består av 25 boligseksjoner på eiendommen gnr. 2 bnr. 953 i Time kommune.

Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, samt eventuelt en eller flere seksjonerte tilleggsdeler. Hoveddelen består av en klart avgrenset og sammenhengende del av bebyggelsen på eiendommen.

Seksjonerte tilleggsdeler omfatter:

- bod
- 1 Parkeringsplass i parkeringsanlegget

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal. Fellesarealene består av ; grøntområde ved ender av Bk 1 og Bk 3, grøntområde mellom Bk 1 og 3 samt asfaltert grøntområde mellom Bk 1, 2 og 3.

Det er pliktig medlemskap i Tunheimgarden Velforening for sameiet.

2 Årsmøtet

2.1 Myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

2.2 Tidspunkt for årsmøtet

2.2.1 Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

2.2.2 Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst tre seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

2.3 Varsel om og innkalling til årsmøte

2.3.1 Forut for ordinært årsmøte skal styret varsle seksjonseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

2.3.2 Styret innkaller årsmøtet skriftlig med et varsel som skal være på minst fjorten dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager..

2.3.3 I innkallingen skal de sakene som skal behandles være angitt. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene besluttes må dette skje med minst to tredjedels flertall kunne behandles, og

hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 2.3.1.

2.3.4 Innkallingen skal inneholde innkalling, saksliste og øvrige dokumenter som skal behandles. Saker som beboere vil legge frem må være styret i hende innen syv dager etter innkallingen er sendt.

2.4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

Årsmøtet skal, uten hensyn til om det er nevnt i innkallingen:

- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer

Regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

2.5 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være seksjonseier. Møtelederen skal sørge for at det føres referat og protokoll fra årsmøtet.

2.6 Stemmerett og fullmakt

2.6.1 I årsmøtet har seksjonseierne stemmerett med én stemme for hver seksjon de eier.

2.6.2 Hver seksjonseier kan møte ved fullmektig. For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

2.7 Beslutninger på årsmøtet

2.7.1 Foruten saker som nevnt i punkt 2.4 i vedtektene kan ikke årsmøtet treffe beslutninger i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

2.7.2 Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

2.7.3 Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

2.7.4 Følgende vedtak krever minst to tredjedels flertall:

- endring av vedtektene.
- beslutning om ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet.
- omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter.
- salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhørere eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning.

- samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endre fra boligformål til annet formål eller omvendt.
- samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.

2.7.5 Følgende vedtak krever enighet fra alle seksjonseierne:

- salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen.
- oppløsning av sameiet.
- tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter.
- tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnader som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomiske ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

2.7.6 Følgende beslutninger krever tilslutning fra de seksjonseierne det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike.
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige rådigheten over seksjonen innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av punkt 4.

3 Styret og dets vedtak

3.1 Styret - sammensetning

3.1.1 Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og tre andre medlemmer med to varamedlemmer. Det skal også jobbes for at begge kjønn skal være representert.

3.1.2 Funksjonstiden for styreleder og to av medlemmene er på to år og et medlem er for et år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

3.1.3 Overlappings perioden er på to måneder fra vedtaket er tatt.

3.1.4 Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styreledere skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

3.2 Styrets oppgaver

3.2.1 Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet. Styret skal treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

3.2.2 Styrelederen skal sørge for at styret holder møte minst en gang i måneden for å sikre fremgang i styrets arbeid.

3.2.3 Styremedlem har møteplikt og vara har møterett.

3.2.4 Borte blir et styremedlem uten gyldig grunn fra 3 styremøter som er innkalt vil det medføre at styremedlemmet må fratre vervet sitt.

3.2.5 Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

3.2.6 Styret skal føre protokoll og referater over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

3.2.7 Styret har mandat til å fatte beslutninger på søknader om mindre fasade endringer.

3.2.8 Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

3.2.9 Styremedlem har talerett og stemmerett, vara har talerett.

3.2.10 Vara får stemmerett om et styremedlem ikke kan delta på møtet.

3.3 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer sameiet utad og tegner dets navn.

4 Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

4.1 Felleskostnader

4.1.1 Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

4.1.2 Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av seksjonseierne på årsmøtet eller av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

4.2 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

4.3 Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

5 Elektronisk kommunikasjon

Elektronisk kommunikasjon kan benyttes for all informasjon som sendes ut til seksjonseierne fra styret og forretningsfører. Dette med hensikt i å effektivisere kommunikasjonen og redusere kostnadene.

Alle seksjonseierne blir ansvarlig for å oppdatere styret på sin e-mail adresse og har dermed samtykket at denne blir benyttet til kommunikasjon/informasjon i sameiet.

Seksjonseierne som ikke kan ta imot e-post vil som tidligere motta informasjon per post.

6 Ugildhet og mindretallsvern

6.1 Ugildhet

6.1.1 Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

6.1.2 Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning på årsmøtet om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til sameiet. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonslovens §§ 38 og 39.

6.2 Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7 Bruken av fellesarealene og den enkelte bruksenhet

7.1 Rett til bruk

7.1.1 Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å bruke fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden, forholdene og ordensreglene.

7.1.2 Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet.

7.1.3 Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

7.1.4 Alle installasjoner på fellesarealer krever forhåndssøknad til, og samtykke fra, beboer møte eller årsmøtet, herunder oppsetting/montering av parabolantenne, varmepumpe, markise o.l.

7.2 Tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

7.3 Ordensregler

Ordensreglene er gjellende for alle beboer og blir vedtatt og revidert ved hvert årsmøtet. Ved gjentatte brudd på ordensregler vil det bli gitt advarsler til dem det gjelder.

7.4 Enerett til bruk

Hver seksjon har enerett til bruk av bestemte deler av sameiets fellesareal:

Den enkeltes seksjons enerett følger av vedlegg 1. Eneretten gjelder frem til år 2050.

Endring i allerede etablerte eneretter krever samtykke fra de seksjonseiere som er direkte berørt.

8 Parkering

8.1 Sameiets parkeringsplasser

Hver seksjon disponerer 1 parkeringsplass i automatisert parkeringsanlegg. Gjesteparkeringsplasser ligger på Velforeningen Tunheimgarden, se egne vedtekter.

8.2 Utleie av parkeringsplass

Utleie av parkeringsplassen krever samtykke fra styret.

Samtykke til utleie kan bare nektes hvis det foreligger en saklig grunn. Styret kan gi dispensasjon dersom det foreligger særlige grunner.

8.3 Ladepunkt for el-bil o.l.

8.3.1 En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

8.2.2 Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold av lade punkt, lader og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier.

8.3 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne

Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endringen.

9 Vedlikehold

9.1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

9.1.1 Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt omfatter slikt som:

a) inventar
b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
d) skap, benker, innvendige dører med karmer
e) listverk, skillevegger, tapet

f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
g) vegg-, gulv- og himlingsplater
h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

9.1.2 Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskiftning av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskiftning av ødelagte vindusruter.

9.1.3 Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen.

9.1.4 Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

9.1.5 Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

9.1.6 Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

9.1.7 Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

9.1.8 Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren. Tidligere eier er pliktet til å varsle om eventuelle utgifter eller vedlikehold som er satt for seksjonen det gjelder.

9.1.9 En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

5.2 Sameiets vedlikeholdsplikt

5.2.1 Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på seksjonseierne.

5.2.2 Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren.

5.2.3 Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

5.2.4 Seksjonseieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av boligen.

5.2.5 Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

10 Pålegg om salg og fravikelse - Mislighold

10.1 Pålegg om salg - eierseksjonsloven § 38

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.
Det skal bli gitt en skriftlig advarsel og en muntlig advarsel før styre kan pålegge vedkommende å selge seksjonen.

10.2 Fravikelse – eierseksjonsloven § 39

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

11 Overgangsregler

Inntil boligområdet Tunheimgarden er ferdig utbygget vil utbygger ha utvidet rettigheter for å sikre en helhetlig utbygging. Sameiet Tunheimgarden forplikter seg til å yte nødvendig medvirkning til en helhetlig utbygging i tråd med utbyggers planer. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra utbygger og bortfaller uten behandling i årsmøte når siste eierseksjonssameiet er overlevert. Utbygger dekker sine respektive kostnader til garasjeanlegget med en enhetskostnad pr usolgt bolig.

12 Rettslig råderett

12.1 Rettslig råderett

Den enkelte seksjonseier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig råderett over sin seksjon. Herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse, med mindre noe annet følger av lov eller disse vedtektene.

Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold.

Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr til forretningsfører(Bate) for sameiet.

Innkalling til ordinært årsmøte 2025

Sameiet Ommundsvegen 1-49

Regnskapsåret 2024

Saker eller forslag som ønskes tas opp på årsmøtet, må sendes inn til styret,

senest 7 dager før årsmøtedato.

I henhold til sameiets vedtekter innkalles det hermed til ordinært årsmøte.

Tidspunkt: Tirsdag 20. mai 2025 kl. 18.00 **Sted**: Høghuset på Bryne 18. etasje

Saker til behandling:

1. Åpning av møtet

- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Registrering av fremmøtte og godkjenning av fullmakter
- Valg av møteleder
- Valg av referent
- Valg av to personer til å signere protokollen
- Valg av tellekorps

2. Styrets årsberetning for 2024
   - Gjennomgang av årsberetningen *(se punkt 2 i vedlegg)*

3. Informasjon fra styret.

   Viktige saker og status for sameiet *(se punkt 3 i vedlegg)*

4. Sameiets regnskap 2024

   - Presentasjon av regnskapet *(vedlegg 4 fra Secant)*

   -Kommentarer fra revisor

5. Styrehonorar for 2025

   -Forslag til honorar (se punkt 4 i vedlegg)

6. Eventuelle innkomne forslag fra eierne behandles.

   Forslag må sendes inn til styre senest **en uke før årsmøte**

7. Valg – Innstilling fra valgkomiteen. Valgkomiteen legger frem sitt forslag. (Punkt 7)

8. Årsmøtet avsluttes

9. Eventuelt – her kan vi diskutere saker som ikke er en del av årsmøtet.

Viktige opplysninger

- **Stemmerett:** Sameiere har tale- og stemmerett. Personer med fullmakt har stemmerett.
- **Leietakere:** Har rett til å være til stede og uttale seg.
- **Engasjement:** Styret oppfordrer alle til å møte opp og bidra til en god diskusjon om sameiets fremtid.

Vel møtt!

Bryne, 20. mars 2025
På vegne av styret

Kommentarar og vedlegg til ordinært årsmøte 2025

Sameiet Ommundsvegen 1-49 *Regnskapsåret 2024*

Bryne 20. mars 2025

Punkt 2 – Styrets årsberetning for 2024

Styrets sammensetning:

- **Styreleder:** Harald Aursland
- **Nestleder:** Cathrine Larssen
- **Styremedlemmer:** Lars Tore Serigstad, Diako Rashed
- **Varamedlemmer:** Sven Mossige, Karoline Olaisen

Styrets arbeid i 2024

- Styret har avholdt **7 ordinære styremøter**.
- Sittende styre hadde sitt første møte **13. mai 2024**.
- Totalt har **30 saker** blitt behandlet.
- I tillegg til ordinære styremøter har styret hatt flere møter knyttet til pågående prosjekter.

Pågående prosjekter for styret:

- **Ny betalingsmetode for elbil-lading**
- **Ny serviceavtale for garasjeanlegg (Kiz)**
- **Oppgradering av gjerde mot gaten øverst ved Tjødnå**
- **Belysning på terrasser**
- **Avtale for ventilasjon**
- **Vurdering av ny internett- og TV-avtale (ikke inngått avtale)**
- **Prosjekt maling/beising** *(se punkt 3 for mer informasjon)*

Sosiale arrangementer og dugnader

- Sameiet har i samarbeid med Vellaget arrangert flere samlinger, både i forbindelse med dugnader og sosiale treff.
- Tilbakemeldingene har vært positive, og styret ønsker å videreføre denne praksisen.

Punkt 3 – Prosjekt maling/beising

- Styret informerer om saken og legger frem en plan for fremtidig gjennomføring.
- **Prosessen starter ikke i 2025**.

Punkt 4 – Sameiets regnskap for 2024

- Regnskapet for 2024 presenteres *(vedlegg fra Secant)*.
- Revisjon utføres av **Forus Revisjon AS** *(Org.nr. 986 352 945)*.

Punkt 5 – Styrehonorar for 2025

- Styret foreslår **honoraret** til **kr 60.000 per år**

Punkt 6 – Innkomne forslag fra eierne

- Eventuelle forslag må sendes inn til styret senest **én uke før årsmøtet**.
- Innkomne saker vil bli distribuert til alle beboere i forkant av møtet.

Punkt 7 – Valg

- Valgkomiteens innstilling presenteres på årsmøtet, dersom den er klar.
- Valgkomite velges av?

Bryne, 20. mars 2025

Referat ordinært årsmøte 2025

Sameiet Ommundsvegen 1-49

Regnskapsåret 2024

Tidspunkt: Tirsdag 20. mai 2025 kl. 18.00 **Sted**: Høghuset på Bryne 18. etasje

1. Åpning av møtet

- Godkjenning av innkalling og dagsorden – godkjent uten anmerkninger
- Registrering av fremmøtte og godkjenning av fullmakter

  Beboere fra disse husnumrene møtte: 47,43,49,45,31,13,11,39,37,27,41,1,33,21,3,17. Totalt 16 av 25 seksjoner var representert.

  I tillegg møtte Janniche Øgård fra Secant AS

  Ingen fullmakter.

- Valg av møteleder – Janniche Øgård
- Valg av referent – Janniche Øgård
- Valg av to personer til å signere protokollen – Karoline Olaisen og Ove Bergene
- Valg av tellekorps – Sven Mossige og Mariann Aga

2. Styrets årsberetning for 2024

- Årsberetningen ble gjennomgått uten kommentarer eller spørsmål fra årsmøtet.

3. Informasjon fra styret.

Harald informerer om styrets foreløpige plan for beising av sameiet. (Vedlegg 1)

Kommentarer fra årsmøtet:

- Vurdere hvor det skal males
- Gjelder hele huset, kledning, sidevegger og boder
- Påse at helheten blir bra, og kvaliteten holder ett høyt nivå
- Vurdere om de som ønsker å male selv kan det

Styret skal ta alle kommentarer og forslag til etterretning. Styret fikk gjennomslag til å jobbe videre med forslaget.

4. Sameiets regnskap 2024

- Presentasjon av regnskapet av Janniche Øgård, fra Secant AS.

Årsresultat for sameiet for 2024 er kr 50 423,- en nedgang fra 2023 på kr 80 588,-. Den største kostnadsmessige økningen skyldes vedlikehold og reparasjoner av garasjeanlegg.

Kommentar fra årsmøtet at en ønsker mer renteinntekter. Styreleder ga tilbakemelding at styret vil bytte bank for sameiet iløpet av 2025, for å oppnå bedre renteinntekter.

Regnskapet ble enstemmig godkjent.

-Forus revisjon AS har revidert regnskapet til sameiet uten anmerkninger. Vedlegg 2

5. Styrehonorar for 2025

Forslag: styrehonorar settes til 60 000,-. Forslag enstemmig godkjent.

6. Eventuelle innkomne forslag fra eierne behandles.

Ingen innkomne forslag.

7. Valg – Innstilling fra valgkomiteen.

Valgkomiteens forslag til styret ble enstemmig godkjent. Styret består nå av:

Harald Aursland – styreleder

Diako Azad Rashed, Lars Tore Serigstad og Cathrine Larssen – styremedlem

Sven Mossige og Karoline Olaisen - varamedlem

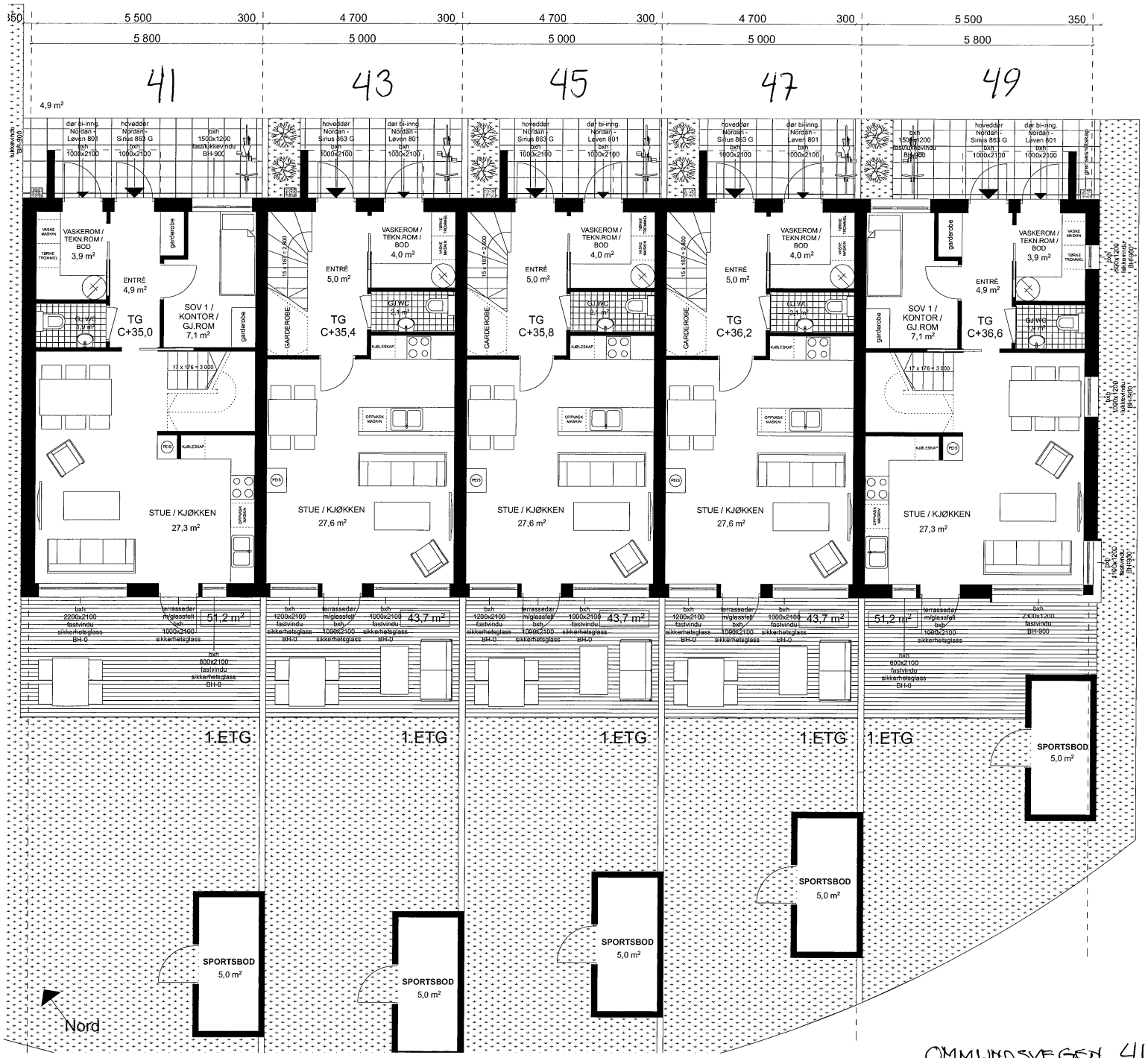
Valgkomiteen kom med innspill om at det er ønskelig med utskifting av medlem i valgkomiteen, men at dagens valgkomite stiller seg til disposisjon for 2025 også.

Dagens valgkomite ble enstemmig godkjent.

Valgkomiteen består av Rune Pedersen Bore, Ørjan Røthe og Arne Undheim.

Veldig fint om beboere gir beskjed om de ønsker å være med i valgkomiteen fra årsmøte i 2026. For likestillingens skyld, setter en stor pris på om kvinner melder seg til vervet.

8. Årsmøtet avsluttes



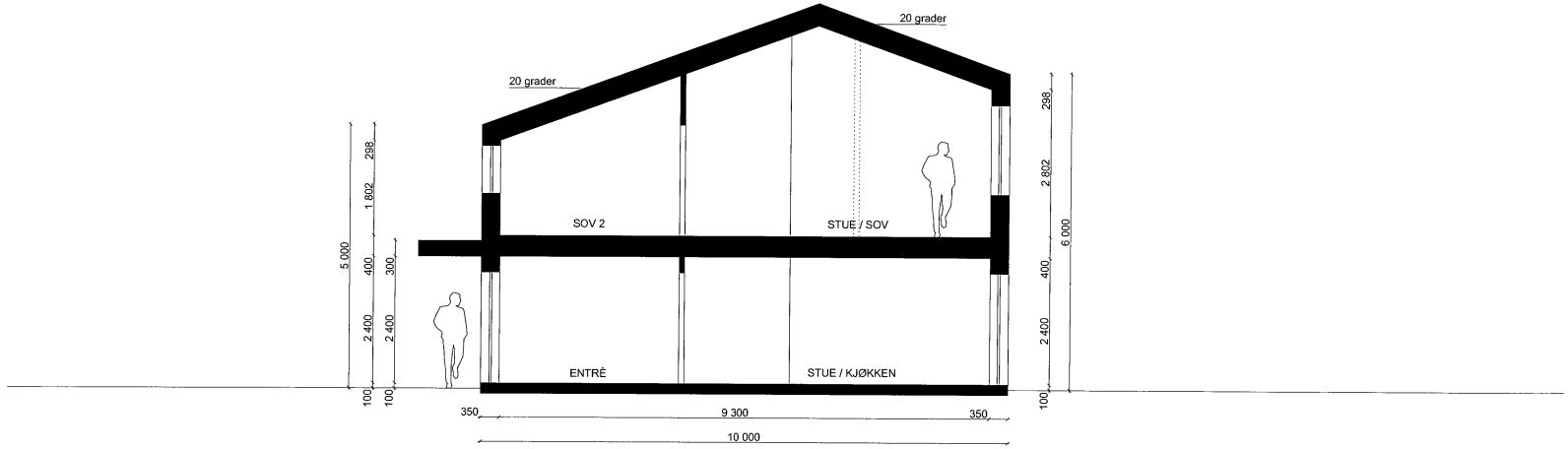
OMMUNDSVEGEN 41-49 (BK 1-2)

STUDIO AASE ARKITEKTUR	TUNHEIMGARDEN	TEGNINGER TIL BYGGEMELDING	BK 1 - PLAN 1.ETG	1:100	013
- REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA	

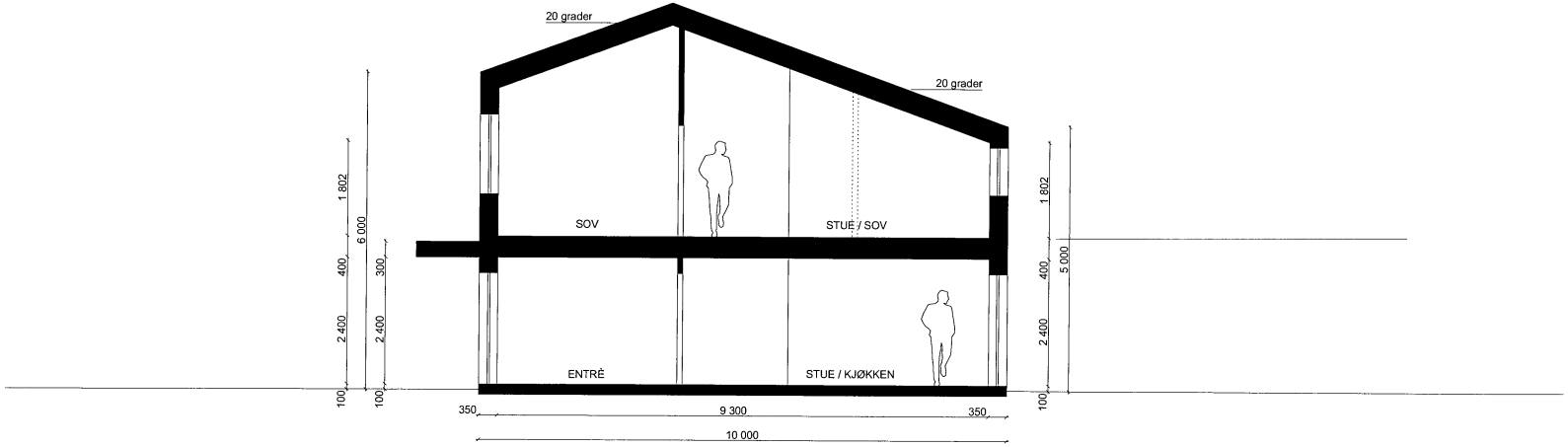


OMMUNDSVEGEN 41-49 (BK 1-2)

STUDIO AASE ARKITEKTUR	TUNHEIMGARDEN	BYGGEMELDING	BK 1 - PLAN 2.ETG	1:100	014
· REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA	



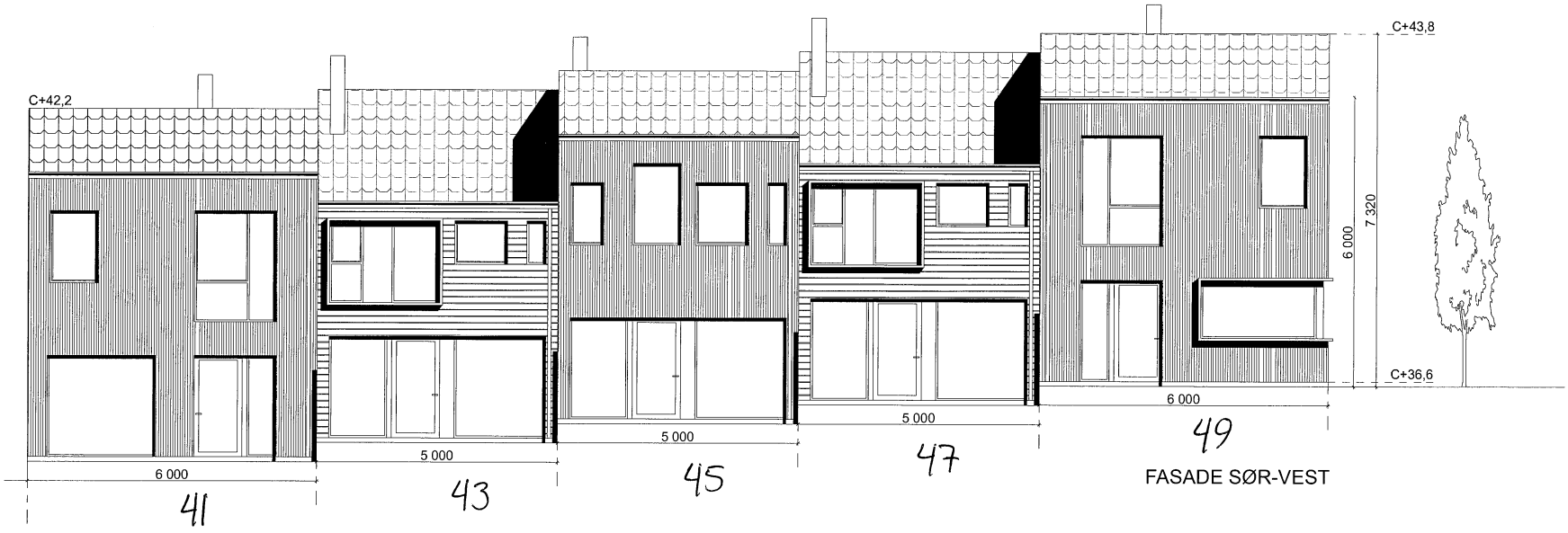
PRINSIPPSNITT BOLIGER -
MED FORSKJØVEDE MØNER



PRINSIPPSNITT BOLIGER -
MED FORSKJØVEDE MØNER

STUDIO AASE ARKITEKTUR		**TUNHEIMGARDEN**	- TEGNINGER TIL BYGGEMELDING	**BK 1 - PRINSIPPSNITT BOLIGER**	1:100
	- REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA

09

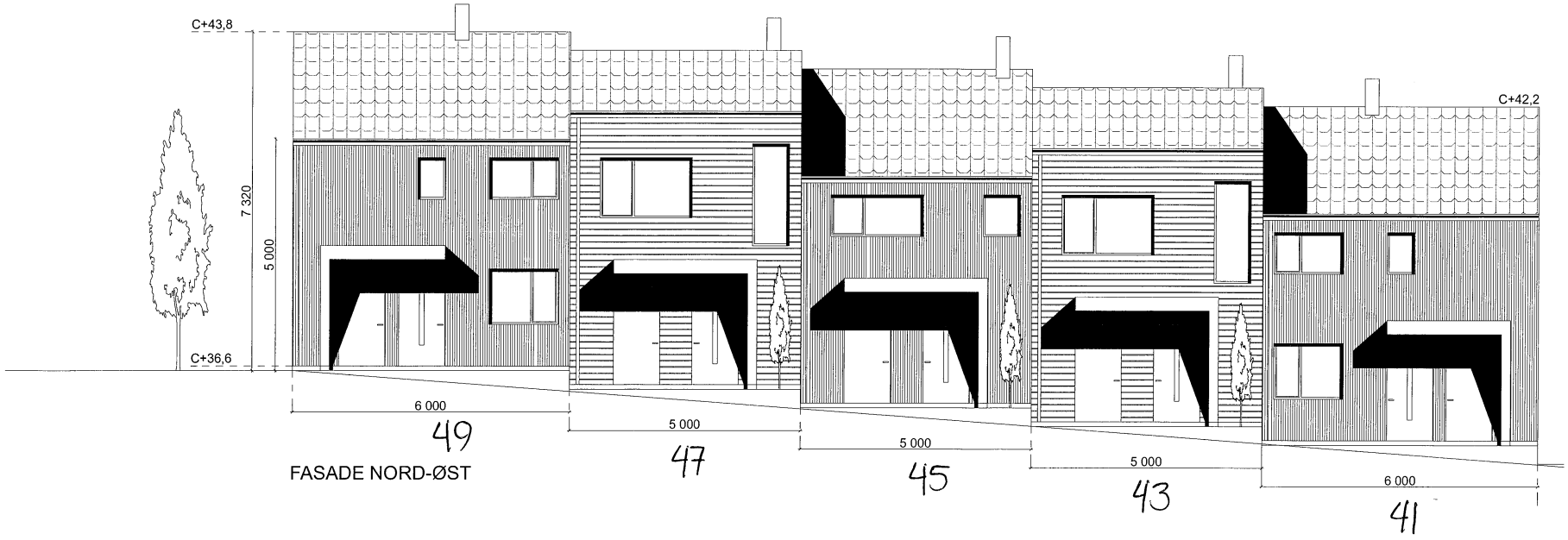


FASADE SØR-VEST

KOMMUNDSVEGEN 41-49 (BK 1-2)

STUDIO AASE ARKITEKTUR		**TUNHEIMGARDEN**	TEGNINGER TIL BYGGEMELDING	**BK 1 - FASADE SØR-VEST**	1:100
	REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA

016

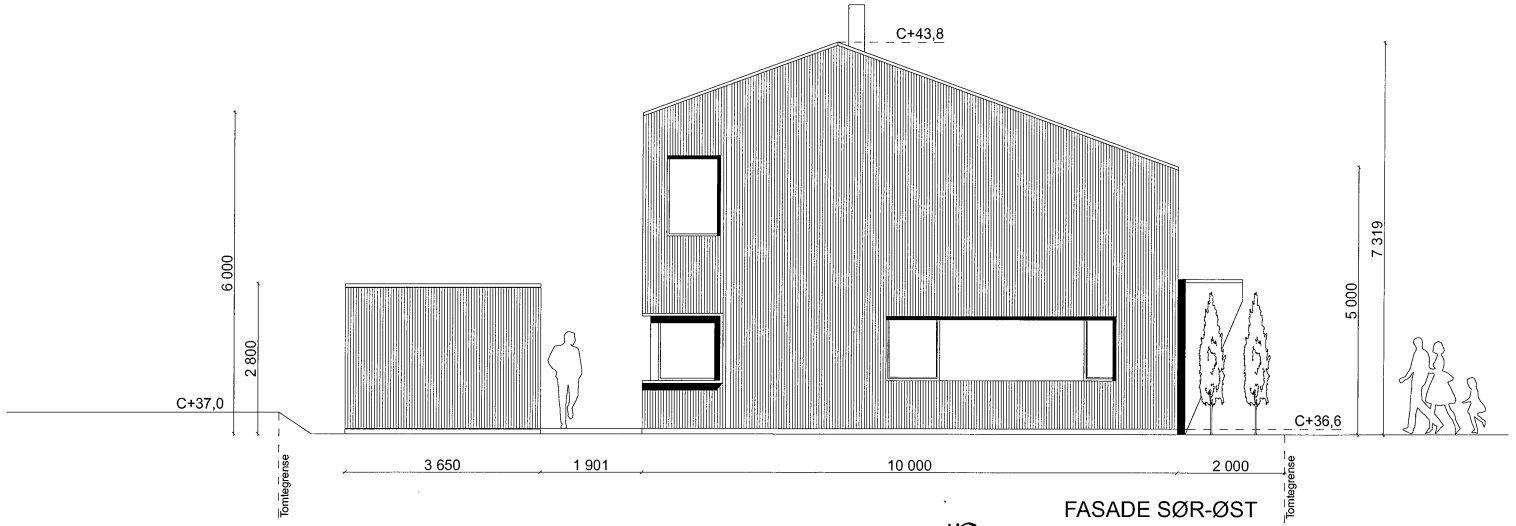


FASADE NORD-ØST

OMMUNDSVEGEN 41-49 (BK 1-2)

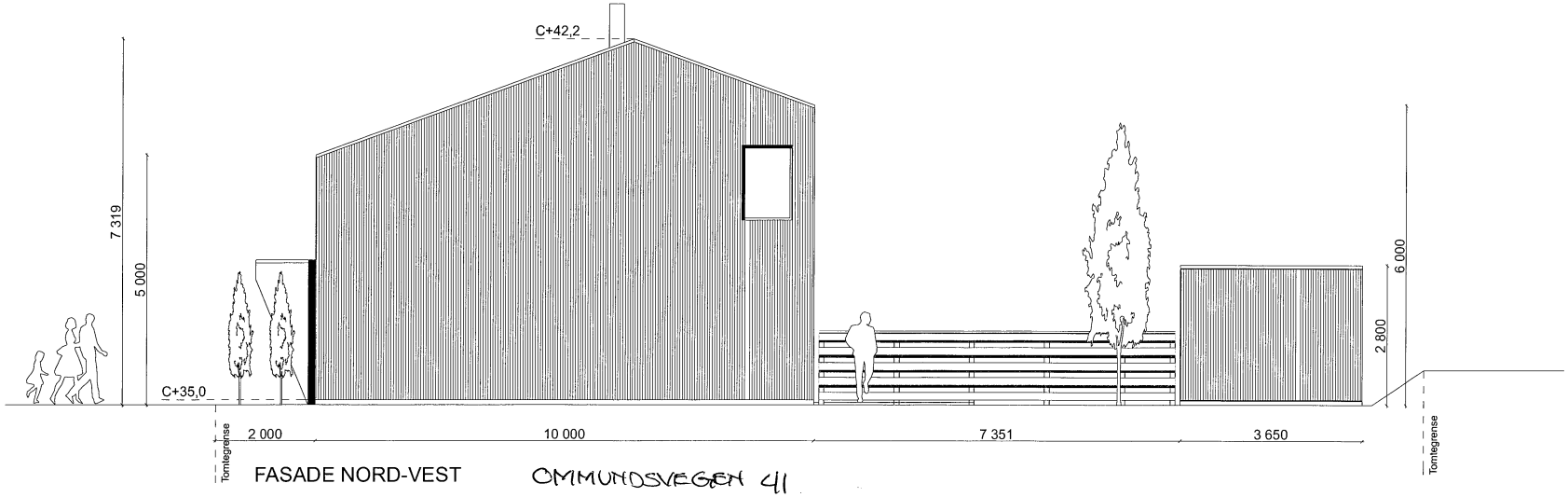
STUDIO AASE ARKITEKTUR		**TUNHEIMGARDEN**	TEGNINGER TIL BYGGEMELDING	**BK 1 - FASADE NORD-ØST -**	1:100
STOLTBOLIG® HELLVIK HUS	- REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA

017



FASADE SØR-ØST

OMMUNDSVEGEN 49



FASADE NORD-VEST

OMMUNDSVEGEN 41

OMMUNDSVEGEN 41 OG 49 (BK 1-2)

STUDIO AASE ARKITEKTUR		**TUNHEIMGARDEN**	TEGNINGER TIL BYGGEMELDING	**BK 1 - ENDEFASADER-**	1:100
STOLTBOLIG® HELLVIK HUS	- REKKEHUS	TIME KOMMUNE	TEGNINGER ARKITEKT	15.03.19	sign/kontr. PAA

018

Time kommune
Samfunns- og landbruksforvaltning

Stolt Bolig As
Folkvordveien 11
4318 Sandnes

Dato: 19.06.2020
Arkiv: GBNR-2/54, K2-L42, GBNR-2/953
Vår ref (saksnr.): 19/1643- 7
Journalpostid.: 20/21325
Dykkar ref.:

Ferdigattest for rekkehus og bod. Gnr. 2 bnr. 54. Ommundsvegen 41-49 (BK1-2) -

Søknad, datert 12.6.2020, om ferdigattest etter plan- og bygningslova (PBL) § 21-10 er mottatt 12.6.2020.

Byggeløyve er gitt i sak 184/19 datert 11.7.2019

Det vert gitt ferdigattest for fem rekkehus og bod på gnr. 2 bnr. 54, Ommundsvegen 41-49.

Ansvarleg søkjar har sendt inn nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring i samsvar med PBL § 21-10.

Bygningen eller deler av han må ikkje brukast til andre føremål enn det løyvet gjeld. Bruksendring krev særskild løyve, jf. PBL § 20 -1.

Nedzad Suljanovic
forvaltningssjef

Trude Kristin Oma
byggjesaksbehandlar

Kopi:

Rogaland brann og redning IKS	Jærveien 107	4318	SANDNES
Stolt Prosjekt AS	Folkvordveien 11	4318	SANDNES

Dette brevet er elektronisk godkjent. Skal du svara på brevet, ønsker me at du gjer det elektronisk via sikker digital innsending.

Time kommune

Revisjonsdato:	04.03.2024
Vedtatt dato:	19.09.2017
Dato for siste mindre endring:	05.03.2024

REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL

DETALJREGULERING FOR BOLIGER OG BARNEHAGE, TUNHEIM

Plan nr 0476.00

Vedtatt av Time kommunestyre den 19.09.2017, revidert 31.01.2019
Dato: 05.09.2017

§ 1. FORMÅL MED PLANEN

Målsettingen med planen er å utvikle Tunheim hageby. Boligområdet skal ha konsentrert småhusbebyggelse på Bryne. Det skal i tillegg planlegges et offentlig friområde og utvidelse av eksisterende barnehage.

Området reguleres til følgende arealformål, jf. Plan- og bygningsloven § 12-5

BEBYGGELSE OG ANLEGG (§ 12-5, 1. ledd)
Boligbebyggelse - Frittliggende småhusbebyggelse
Boligbebyggelse - Konsentrert småhusbebyggelse
Barnehage
Energianlegg
Renovasjonsanlegg
Lekeplass
Annet uteoppholdsareal

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (§ 12-5, 2. ledd)
Kjøreveg
Fortau
Gatetun/Gågate
Gang-/sykkelveg
Gangveg/gangareal
Annen veggrunn – tekniske anlegg
Annen veggrunn – grøntareal
Parkeringsplasser (på grunnen)

GRØNNSTRUKTUR (§ 12-5, 3. ledd)
Friområde

HENSYNSSONER (§ 12-6)
Frisikt
Flom

BESTEMMELSESOMRÅDER (§ 12-7)
Funksjons- og kvalitetskrav til bygninger, anlegg og utearealer
Flomvei

§ 2. KRAV TIL SØKNAD OM TILTAK

§2.1 TEKNISK PLAN

Det skal utarbeides en samlet teknisk plan i M 1:500 for alle arealer til felles og offentlig lek, renovasjon, felles parkering, gangveier og kjøreveier. Planen skal vise terrengbearbeiding, murer, gjerder, beplantning, møblering, overvannshåndtering, vannforsyning, avløp og belysning.
Tekniske planer skal godkjennes av Time kommune.

§2.2 UTOMHUSPLAN

Med søknad om byggetillatelse stilles det krav til utomhusplan i M 1:200. Utomhusplan skal vise forholdet til nåværende og framtidig terreng med terrengbearbeiding, tomtegrenser, plassering av bolig/carport/garasje/bod, biloppstilling, beplantning, murer og gjerder over 0,5 meter, trapper, fast møblering og areal for lek og opphold, parkering og avkjørsler til offentlig vei og andre faste innretninger.

§2.3 KRAV TIL BYGGESØKNAD

Byggesøknad skal søkes samlet for hvert delfelt, med unntak av innenfor BF18 og BF19 hvor det tillates at hver enkelt bolig søkes separat.

Boder, carporter, murer over 0,5m og evt. overbygde sykkelparkeringsplasser skal søkes sammen med boligbebyggelsen.

§ 3. REKKEFØLGEBESTEMMELSER

§3.1 FORMINGSVEILEDER

Før byggetillatelse kan gis skal det foreligge formingsveileder. Formingsveilederen skal være retningsgivende for byggesøknad og utomhusplan, og skal inneholde prinsipp for detaljering, kledningstyper, farge- og materialvalg, utførelse av belistning, beslag, takrenner og nedløp, mindre takoverbygg, gjerder, murer og andre veggelementer. Formingsveileder skal også angi type overflater, overganger og vegetasjon i offentlig og felles areal, samt gatetunene med bestemmelsessoner. Formingsveilederen er **bestemmende** for formgivningen av bebyggelse og uteområder, og skal være **retningsgivende** for byggesaksbehandlingen.

§3.2 PLANER FOR MASSEHÅNDTERING, HÅNDTERING AV MATJORD

I forbindelse med planlegging og godkjenning av hovedanlegg for teknisk infrastruktur og veianlegg, og i forbindelse med opparbeidelse av delfelt innenfor planområdet, skal det

redegjøres for håndtering av matjordressurser og øvrige masser. Matjord som eventuelt blir overflødig som følge av utbygging skal sikres forsvarlig gjenbruk i nærområdet, primært til jordbruksformål. Plan for dette skal innleveres samtidig med første søknad om i.g.

§3.3 OPPARBEIDELSE AV VEIER, PARKERING

- o_R1 skal etableres før det kan gis ferdigattest for BK1, BK2, BK3, BK4, BF5, BK6, BF7, BK8 og BF19.
- o_R2 skal etableres før det kan gis ferdigattest for BF9, BK10, BF11, BF12, BK15, BK16, BK17 og BF18.
- o_P6 skal være etablert før det kan gis ferdigattest for utvidelse av o_B1.
- o_GS2 skal etableres før det kan gis ferdigattest for utvidelse av o_B1.
- o_GS3 skal etableres før det kan gis ferdigattest for mer enn 60 boliger.
- o_F1 skal være etablert før det gis ferdigattest for BK1, BK2 og BK3.
- o_F2 skal være etablert før det gis ferdigattest for BK4.
- o_V3 med tilhørende fortau skal opparbeides i takt med utbyggingen.
- f_P1, f_P2, f_P3, f_P4, f_P5 og f_P7 skal opparbeides samtidig med adkomstvei/gatetun som gir adkomst til disse.
- Friområder og kvartalslek opparbeides parallelt med utbyggingen.

§3.4 GRUNNUNDERSØKELSER

Før igangsettelsestillatelse skal det foretas grunnundersøkelser. Eventuelle tiltak skal dokumenteres ivaretatt i bygge/rammesøknad og i tekniske planer.

§3.5 OPPARBEIDELSE AV GATETUN OG SANDLEKEPLASSER

Adkomstveier/gatetun skal være ferdig opparbeidet innen brukstillatelse gis til aktuelle delfelt.
Sandlekeplasser og felles uteoppholdsareal skal være ferdig opparbeidet før brukstillatelse gis til tilgrensende delfelt.
Tiltak kan ikke finne sted før nødvendige tekniske anlegg er etablert.

§3.6 STØY

Bygg og uteoppholdsarealer skal ha tilfredsstillende støyforhold før brukstillatelse gis.

§3.7 FLOMVEI

Før utbygging innenfor området markert med hensynssone flom skal alle tiltak vist i tiltaksplan datert 22.06.17 være etablert, evt. kan det tillates at deler av området bygges ut før tiltaksplanen er gjennomført dersom det kan dokumenteres (ved hydrauliske beregninger) at utbyggingen ikke forverrer situasjonen nedstrøms eller innenfor planområdet (20-års nedbør og flomvei). Tiltaksplanen er vedheftet som bestemmelsenes siste side. Flomveien skal håndtere avrenning fra 200 års nedbør for arealer innenfor og utenfor planområdet.

§3.8 LOKAL OVERVANNSHÅNDTERING

Total avrenningsfaktor for hele utbyggingsområdet skal ikke overstige en verdi på 0,1. Løsning for lokal overvannshåndtering skal være etablert før brukstillatelse for ny bebyggelse innenfor området kan gis. Ved etappevis utbygging av området skal utbyggingen oppfylle krav om avrenningsfaktor minimum for området som bygges ut.

§ 4. FELLESBESTEMMELSER

Gi nødvendige bestemmelser for de enkelte arealformålene i planen

§ 4.1. BOENHETER, MAKS BYA, MAKS BRA

Delfelt	Antall boenheter	Maks BYA	Maks BRA
BK1	12	800	1440
BK2	7	470	840
BK3	6	400	720
BK4	8	480	810
BF5A	3	430	620
BK6A	3	390	585
BK6B	2	260	390
BF7A	3	360	555
BF7B	2	240	370
BK8A	3	390	585
BK8B	2	260	390
BF9A	3	360	555
BF9B	1	120	185
BK10	2	260	390
BF11	1	130	195
BF12A	3	360	555
BF12B	1	120	185
BK15	5	850	1200
BK16A	5	650	800
BK16B	6	800	950
BK17A	5	800	900
BK17B	6	950	1100
BF18	7	875	1750
BF19	4	560	1060

§ 4.2. UNIVERSELL UTFORMING

Boliger innenfor følgende delfelt skal utformes som tilgjengelige boliger:
BF5A, BK6A, BK6B, BF7A, BF7B, BK8A, BK8B, BF9A, BF9B, BK10, BF11, BF12A, BF12B, BK15, BK16A, BK17A, BK17B. Innen delfelt BK16B skal 4 boliger utformes som tilgjengelige boliger.

§ 4.3. KULTURMINNER

Dersom det i forbindelse med gravearbeid kommer frem funn eller konstruksjoner, må arbeidet straks stanses, og fylkeskonservatoren få melding for en nærmere granskning på stedet jfr. Kulturminneloven § 8, 2. ledd.

§ 4.4. KOMMUNALTEKNISKE INSTALLASJONER OG INFRASTRUKTUR

Vann og avløpsnett skal etableres iht. Kommunalteknisk norm for vann- og avløpsledninger. Tiltak for fordrøyning kan legges inn i regulerte friområder, uteoppholdsareal, parkeringsplasser, lekeplasser, barnehageområde og veiareal.

Total avrenningsfaktor for hele utbyggingsområdet skal ikke overstige en verdi på 0,1. Konkrete løsninger for å nå dette målet skal godkjennes av Time kommune.

§4.5 STØY

Miljøverndepartementets retningslinjer for behandling av støy i arealplanleggingen, Rundskriv T-1442/2012 skal legges til grunn for gjennomføringen av reguleringsplanen. Støyskjerming i tråd med T-1442/2012 og støyrapport for delfeltet skal være gjennomført før innflytting i boligene. Ved søknad om byggetillatelse skal det redegjøres for evt. fasadetiltak som er nødvendig for å tilfredsstille støyforskriftens krav.

§4.6 TOMTEGRENSER OG BYGGESONER

I delfelt BF5A, BK6A, BK6B, BF7A, BF7B, BK8A, BK8B, BF9A, BF9B, BK10, BF11, BF12A og BF12B tillates det bygget mindre karnapper i én etasje som overskrider byggesonen. Tillatt størrelse på karnappene er vist på illustrasjonsplan som følger planen. Plasseringen på fasaden kan justeres, men karnappet skal være på samme fasade som i illustrasjonsplan.

- Det tillates opphengte takoverbygg ved inngangsparti utover byggesoner. Takoverbygg skal ikke overskride byggegrense med mer enn én meter
- Gjerder, beplantning eller annen innhegning skal plasseres minst 0,75m fra offentlig trafikkareal.
- Det tillates ikke etablert kjeller pga. fare for flom.

§4.7 BYGGEHØYDER

- Maksimalt tillatte byggehøyder er angitt i bestemmelser under hvert enkelt delfelt, og skal regnes fra ferdig planert terreng. For delfelt BF18 og BF19, skal byggehøyde regnes fra gatenivå for boligens adkomstvei.
- Det tillates at regulerte høyder kan justeres med +/- 0,5 meter fra angitte høyder ved byggesøknad/teknisk plan.

§4.8 CARPORT/GARASJER

- For felt BK4 skal parkering løses på bakkeplan innen felt f_P7.
- Der garasje/carport ikke er vist, skal garasje/carport med parkering for min. én bil integreres i bygningskroppen.
- Utforming av carporter, garasjer og sportsboder, skal samsvare med boligens utforming og materialbruk. Garasje/carport skal være like innenfor samme delfelt.
- Det tillates ikke takterrasser på garasje/carporter, med unntak av delfelt BF18 og BF19.

§4.9 TERRENGTILPASSNING

Bebyggelsen skal utformes og høydeplasseres slik at den i størst mulig grad følger terrengets form. Skjæringer og oppfyllinger skal gis en landskapsmessig karakter slik at virkningen av inngrepene blir minst mulig. Forstøtningsmurer skal utføres i stedstøpt betong eller tegl, og planlegges og søkes sammen med bebyggelsen.

§4.10 ESTETIKK/UTFORMING AV BEBYGGELSEN

Alle boliger av samme type ha samme utførelse. De ulike boligtypene er definert på følgende måte:

- Atriumshus (BK15)
- Rekkehus (BK1, BK2, BK3 og BK4)
- Rekkehus med atrium (BK16A, BK16B, BK17A og BK17B)
- Sokkelhus (BF18)

- Rekkehus og eneboliger (BF5A, BK6A, BK6B, BF7A, BF7B, BK8A, BK8B, BF9A, BF9B, BK10, BF11, BF12A, BF12B, og BF19)

§4.11 SYKKELPARKERING
Det skal avsettes plass til én sykkelparkeringsplass på alle boligtomter.

§ 5. BEBYGGELSE OG ANLEGG (pbl § 12-5, 2. ledd nr 1)

§ 5.1 FRITTLIGGENDE SMÅHUSBEBYGGELSE

§ 5.1.1 Frittliggende småhusbebyggelse (BF5A, BF7A, BF7B, BF9A, BF9B, BF11, BF12A, BF12B)

Etasjer:	Maks 2 etasjer
Tak:	Saltak. Møneretning er angitt i plankart. Minste takvinkel: 45° Byggesoner med maks. 1 etasje skal ha flatt tak.
Maks høyde:	Maks møne: 8 m
Parkering:	Det skal etableres garasje/carport med plass til en bil, samt sportsbod, i bygningskroppen. Det skal avsettes plass til parkering for én bil på tomten. Det skal oppføres et gjerde/mur mellom bestemmelsessone og hage langs gatetun på tomter hvor boliger ligger med gavlfasade mot gatetun. Gjerdet/muren skal ha en høyde på 1.20m langs hele gatetunet. Det skal etableres port i muren i forbindelse med inngangsparti til boliger. BF7A, BF7B, BF9A, BF9B, BF12A og BF12B: Det tillates at inntil 1/3 av fasaden ut mot hage overskrider byggegrensen i første etasje med inntil 1,2 m. Taket på utstikkende bygningsdel skal følge takfall på hovedvolum, med samme vinkel.

Privat uteoppholdsareal: For felt BF5A skal det for privat uteopphold være sol på minimum 30m2 av utearealet kl. 15.00 ved vårjevndøgn og kl. 18.00 ved sommersolverv.

§ 5.1.2 Frittliggende småhusbebyggelse, eneboliger (BF18)

Etasjer:	Etasjehøyder er angitt på plankart.
Tak:	Bebyggelsen skal ha saltak. Møneretning er angitt i plankart. Minste takvinkel: 45° Bygningsdeler på 1 etasje+u skal ha flatt tak.
Maks høyde:	Maks møne, 2 etasjer+u: 10.8m Maks gesims, 1 etasje+u: 6.5m
Parkering:	Det skal etableres garasje i underetasje. Der det er rom for det skal garasjen romme to biler. Dersom garasje etableres uten boligareal i 1. etasje, skal det etableres gjerde i samme utførelse som bygningskroppen langs garasjens gesims. Det tillates å etablere uteplass på garasje. Garasje kan overskride byggesonen under terreng, mot sørvest. Der det kun er plass til enkelt garasje skal det i tillegg etableres plass til parkering av én bil innenfor bestemmelsessone på hver enkelt tomt. Denne parkeringen skal skje vinkelrett på gatetun (ikke parallell parkering).

Sportsbod: Sportsbod skal etableres i forbindelse med garasje. Sportsbod kan legges under terreng, i bakkant av garasje.
Annet: Det skal etableres utvendig trapp fra gatetun og opp til hage.

§ 5.1.3 Frittliggende småhusbebyggelse, eneboliger (BF19)

Etasjer: Maks 2+u etasjer. Terreng foran underetasje skal ligge i samme nivå som fortau.
Tak: Saltak. Minste takvinkel: 45°
Garasje/carport skal ha flatt tak.
Maks høyde: Maks møne: 8 m fra gatenivå på boligens adkomstvei.
Maks gesims garasje/carport: 3m fra ferdig planert terreng. Ved eventuell takterrasse
Parkering: Garasje/carport plasseres som vist i plankart. Det tillates takterrasse på carport/garasje.
Sportsbod: Sportsbod skal integreres i bygningskropp.
Annet: Det tillates balkonger. Disse kan bryte byggegrense med inntil 1,2m.

§ 5.1.4 Frittliggende småhusbebyggelse, eksisterende boliger (BF20)

Dersom delfeltet skal fortettes, skal det utarbeides ny detaljregulering for delfeltet. Søknadspliktige tiltak innenfor delfeltet skal tilpasses formingsveileder for planen.

§ 5.2 KONSENTRERT SMÅHUSBEBYGGELSE

§ 5.2.1 Konsentrert småhusbebyggelse, rekkehus (BK1, BK2, BK3 og BK4)

Etasjer: Maks. 2 etasjer
Tak: Saltaksform. Møneretning er angitt på plankart.
Innenfor en og samme rekke skal mønets plassering varieres for annet hvert hus. Maks gesims tillates kun på én side av huset. Gesims på motsatt side må være min. én meter lavere.
Takvinkel: min. 20°
Maks høyde: Maks gesims BK1, BK2 og BK3: 6m (maks 5m på andre siden av huset)
Maks møne BK1, BK2 og BK3: 8m
Maks møne for BK4: 7,5m
Maks gesims for BK4: 6m (maks 5m på andre siden av huset)
Parkering: 1 biloppstillingsplass per boenhet i felles parkeringsanlegg forBK1, BK2 og BK3. For BK4 skal det etableres 1 biloppstillingsplass per boenhet på bakkeplan innen felt f_P7.
Sportsbod: Sportsbod på 6m2 tillates etablert utenfor byggesone, i hage. Plassering av sportsbod skal vises i tegninger som leveres ved byggesøknad.
Balkong: Det tillates balkonger med bredde inntil 3m. Disse kan bryte byggegrense med inntil 1,2m. Det tillates ikke søyler for balkongene.

Det kan etableres bislag ved inngangspartiet til hvert rekkehus, utenfor regulert byggesone. Disse tillates med inntil 1,2m dybde, inntil 3m bredde og opptil 3m høyde. Takvinkel på bislag skal være 0-6°. Utforming av bislag skal samordnes for delfelt BK1, BK2,BK3 og BK4.

§ 5.2.2 Konsentrert småhusbebyggelse, atriumhus (BK15)

Etasjer: Maks 2 etasjer
Tak: Pulttak med laveste gesims inn mot atrium.
Minste takvinkel for bebyggelse i to etasjer: 28°

Minste takvinkel for bebyggelse i en etasje: 15°
Gesimser mot atrium skal ha lik høyde. Det tillates ikke variasjon i byggehøyder innenfor delfeltene.

Maks høyde en etasje: Maks høyeste gesims: 5m
Maks laveste gesims: 3.5m

Maks høyde to etasjer: Maks høyeste gesims: 8m
Maks laveste gesims: 3.5m

Parkering: Det skal etableres garasje/carport med plass til en bil, samt sportsbod på 5m^2, i bygningskroppen.
Det skal avsettes plass til én parkering på egen tomt i bestemmelsessone.

§ 5.2.3 Konsentrert småhusbebyggelse, rekkehus (BK6A, BK6B,BK8A, BK8B, BK10)

Etasjer: Maks 2 etasjer

Tak: Saltak. Møneretning er angitt i plankart. Minste takvinkel: 45°
Byggesoner som tillates å være maks. 1 etasje skal ha flatt tak.

Maks høyde: Maks møne: 8m

Parkering: Det skal etableres garasje/carport med plass til en bil, samt sportsbod, i bygningskroppen.
Det skal avsettes plass til parkering for én bil innenfor bestemmelsessone på tomten.

Det skal oppføres et gjerde/mur mellom bestemmelsessone og hage langs gatetun på tomter hvor boliger ligger med gavlfasade mot gatetun. Gjerdet/muren skal ha en høyde på 1.20m langs hele gatetunet. Det skal etableres port i muren i forbindelse med inngangsparti til boliger.

Boliger som i plankart ikke har regulert mulighet for utbygg i hage, tillates at inntil 1/3 av fasaden ut mot hage overskrider byggegrensen i første etasje med inntil 1,2m. Taket på utstikkende bygningsdel skal følge takfall på hovedvolum, med samme vinkel.

Privat uteoppholdsareal: For felt BK6A og BK6B skal det for privat uteopphold være sol på minimum 30m2 av utearealet kl. 15.00 ved vårjevndøgn og kl. 18.00 ved sommersolverv.

§ 5.2.4 Konsentrert småhusbebyggelse, rekkehus (BK16A, BK16B, BK17A OG BK17B)

Etasjer: Maks 2 etasjer
Det tillates at 2. etasje krages utover byggegrense mot hage med inntil én meter. I BK16 tillates en utkragning på inntil 70% av fasadens lengde. I BK17 tillates utkragning i hele fasadens lengde.

Tak: Flatt tak.

Maks høyde: Maks gesims for bebyggelse i én etasje: 3,5m
Maks gesims for bebyggelse i to etasjer: 6,5m
Maks høyde carport: 3m

Parkering: Carport skal etableres i grense ut mot bestemmelsessone for gatetun. Det tillates at taket krager ut over byggegrense i retning gatetun med inntil én meter. Løsningen må være lik for alle boligene i samme gatetun.
Søyler/vegger må være innenfor byggegrense.
Det skal avsettes plass til parkering for én bil innenfor bestemmelsessone på hver enkelt tomt.

Sportsbod: For BK16 skal sportsbod plasseres i forlengelse av carport/integrert i bygningskropp. For BK17 skal sportsbod plasseres i forlengelse av carport.

Dersom man bebygger hele byggesonen, skal det etableres et atrium i hver bolig, med min. størrelse 15m2. Atriet kan ikke overbygges. Dersom atriet ikke bygges ut, skal dette arealet tilfalle hagen.

Det skal oppføres gjerde mellom bestemmelsessone og hage. Gjerdet skal ha en høyde på 1.20m langs hele gatetunet. Det skal etableres port i muren i forbindelse med inngangsparti til boliger. Skille mellom hager skal være gjerder/murer. Skille mellom hager og f_AU5 skal ha en høyde på 1,5m.

§ 5.3 BARNEHAGE (o_B1)
Maks tillatt BRA for hovedbygning er 1600m^2. I tillegg kan det etableres frittliggende bygninger på inntil 35 m^2 utenfor byggegrensen.

Det skal etableres 10 sykkelparkeringsplasser under tak. Disse plassene kan etableres på tilgrensende parkeringsplass.

Barnehagen kan bygges i maks 2 etasjer. Maksimalt tillatt gesimshøyde ved saltak og laveste gesims ved pulttak er 5 m fra ferdig planert terreng. Maksimalt tillatt mønehøyde og høyeste gesims pulttak er 9,5m fra ferdig planert terreng. Ved flatt tak er maksimal takhøyde 8m fra ferdig planert terreng.

Det skal etableres to porter ut mot gang og sykkelveg, én port inn til parkeringsplass, og én port direkte inn til barnehagen.

Det skal utarbeides utomhusplan som viser plassering av bygg, uteområder, sykkelparkering, parkering og annet trafikkareal samt. evt. skjermingstiltak ifm. utarbeidelse av tekniske planer, som skal godkjennes av kommunen ved byggesøknad.

§ 5.4 ENERGIANLEGG (E1)
I området regulert til energianlegg skal det etableres nettstasjon. Nettstasjon skal være ferdig opparbeidet før brukstillatelse gis.

§ 5.5 RENOVASJONSANLEGG (o_R1, o_R2 og o_R3)
Områdene regulert til o_R1 og o_R2 skal ha nedgravde avfallscontainere. Utforming og antall skal dimensjoneres etter Time kommunes avfallstekniske norm.

o_R1 og o_R2 er felles for nye boligbebyggelsen innenfor planområdet.
o_R3 er felles for o_B1

§ 5.6 LEKEPLASS

§ 5.6.1 KVARTALSLEK (o_Lek7)
Kvartalslekeplassen for området skal ivareta lekefunksjoner for små og større barn og opparbeides iht. Norm for Utomhusanlegg i Sør Rogaland.

Det skal sikres tilkomst til kvartalslekeplass for vedlikehold.

§ 5.6.2 SANDLEK (f_Lek1, f_Lek2, f_Lek3, f_Lek4 og f_Lek5)

Tabellen under viser hvem lekeplassene er felles for

Felt	Felles for	Kommentar

F_LEK1	BK1, BK2 og BK3	
F_LEK2, F_LEK3, F_LEK4	BK4, BF5A, BK6A, BK6B, BF7A, BF7B, BK8A, BK8B, BF9A, BF9B, BK10; BF11 BF12A, BF12B,	
F_LEK5, F_LEK6	BK15, BK16A, BK16B, BK17A, BK17B, BF18, BF19	Skal bestå av minimum to lekeområder på minimum 150 m^2.

§ 5.7 ANNET UTEOPPHOLDSAREAL

Areal reguler til annet uteoppholdsareal skal opparbeides i forbindelse med utbygging av tilstøtende delfelt.

Tabellen under viser hvem annet uteoppholdsareal er felles for

Felt	Felles for	Kommentar
f_AU1	BK1, BK2 og BK3	
f_AU2, f_AU3, F_AU4	BK4, BF5A, BK6A, BK6B, BF7A, BF7B, BK8A, BK8B, BF9A, BF9B, BK10; BF11 BF12A, BF12B,	
F_AU5, F_AU6, F_AU7, F_AU8, F_AU9	BK15, BK16A, BK16B, BK17A, BK17B, BF18, BF19	

Felt f_AU1:
f_AU1 skal være bilfri adkomst til boligene innenfor BK1, BK2 og BK3, men det skal legges til rette for utrykningskjøretøy og varelevering ved flytting.

Felt f_AU6 og f_AU9:
Det skal etableres en buffersone med lav beplantning som hindrer ferdsel over snuhammer og inn i lekeområdet. Beplantningen skal ikke hindre innsyn til lekeområdene.

Det skal etableres stiforbindelse over annet uteoppholdsareal, fra gatetun f_G6 og f_G7 til f_LEK5 og F_LEK6.

§ 6. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (pbl § 12-5, 2. ledd nr 2)

§ 6.1 KJØREVEG (o_V1, f_V2, o_V3, o_V4)

Ved teknisk planlegging skal det vurderes fartsdempende tiltak. Trygge krysningspunkter for myke trafikanter skal sikres.

f_V1 er felles adkomstveg til BF20 og BK1, BK2 og BK3.
f_V2 er felles adkomstveg for delfelt BF19.

o_V3 skal opparbeides som tosidig allé.

§ 6.2 GATETUN (f_G1, f_G2, f_G3, f_G4, f_G6 og f_G7)
Det tillates justering av formålsgrensen på inntil 0,5 m mellom boligformål og gatetun, men gatetunene skal ha en bredde på min 4 meter.

Arealene regulert til gatetun skal opparbeides, sammen med de delene av boligtomter som er markert med bestemmelsessone. Det skal foreligge opparbeidelsesplan for gatetun sammen med søknad om byggetillatelse for første delfelt som gatetunet er felles for, jf. § 8, Bestemmelsesområder.

Tabellen under viser hvem gatetunene er felles for

Felt	Felles for
f_G1	BK4 og BF5A.
f_G2	BK6A, BK6B, BF7A OG BF7B .
f_G3	BK8A, BK8B, BF9A og BF9B.
f_G4	BK10, BF11, BF12 A og BF12B.
f_G6	BK15, BK16A og BK16B.
F_G7	BK17A, BK17B og BF18.

§ 6.3 PARKERING
f_P2, f_P3, f_P4, og f_P5 er gjesteparkeringsplasser for den nye boligbebyggelsen.

o_P6 er parkeringsplass for barnehagen.

f_P1:
I forbindelse med parkeringsplass f_P1 skal det etableres et parkeringsanlegg med plass til maksimum 25 biler. Dette er parkering for delfelt BK1, BK2,BK3 samt gjesteparkeringsplasser. Det tillates parkering i to etasjer pluss kjeller. Plassering og størrelse på parkeringsanlegg er vist i plankart. Parkeringsanlegget skal ha flatt tak. Maks gesims 6m over ferdig planert terreng.

f_P7:
I forbindelse med parkeringsplass f_P7 skal det etableres parkering på bakkeplan med plass til maksimum 11 biler. Dette er parkering for delfelt BK4. Det tillates 8 parkeringsplasser for bolig, 1 HC parkering og 2 parkeringsplasser for gjester. Innen felt f_P7 skal 50% av parkeringsplasser avsatt til bolig opparbeides med lademulighet for elbil.

§ 7. GRØNNSTRUKTUR (pbl § 12-5, 2. ledd nr 3)

§ 7.1 FRIOMRÅDE (o_Fri1, o_Fri2, o_Fri3, o_Fri4 og o_Fri5)
Friområdene skal opparbeides i henhold til Norm for utomhusanlegg i Sør-Rogaland.

Det tillates at formålsgrensene for kvartalslek og friområder justeres for å sikre en best mulig overgang mellom formålene.

Det skal etableres gangforbindelser på følgende steder:
- Mellom o_V3 og o_GS3 (over Fri2).
- Fra gatetun f_G1, f_G2, f_G3, f_G4 og f_G5 over o_Fri1 til o_GS2.

- Fra eksisterende gangvei (utenfor planområdet), over o_Fri2, til f_G6 og f_G7. Forbindelsene kan etableres som trapp.

Gangforbindelsene skal fremkomme i tekniske planer.

§ 8. HENSYNSSONER (pbl § 12-6)

§8.1 FRISIKT
I områder vist som frisiktsone skal det ikke etableres beplantning eller konstruksjoner med høyde over 0,5m over tilstøtende vegers nivå. Parkering, lagring, skilttavler og tekniske installasjoner tillates ikke innenfor frisiktsone. Høydebegrensingen gjelder også for evt. støttemurer og beplantning.

§8.2 FLOMFARE
Innenfor hensynssonen skal bygninger etableres på minimum kote 28,5.

Innenfor hensynssonen tillates ikke midlertidig deponering av masser eller andre tiltak som reduserer områdets funksjon som flomveg.

§ 9. BESTEMMELSESOMRÅDER

§9.1 FUNKSJONS- OG KVALITETSKRAV TIL BYGNINGER, ANLEGG OG UTEAREALER (#4 - #23)

Et gatetun, samt alle bestemmelsesområder som grenser til dette, skal opparbeides samtidig. Det skal utarbeides en felles plan for hele denne sonen som legges ved søknad om byggetillatelse for første delfelt som grenser mot det aktuelle gatetunet.

Innenfor bestemmelsessonen på hver enkelt boligtomt skal det etableres plass for min. én bil, samt minimum ett felt med beplantning som tydelig avgrenses mot kjøresone med en støpt betongkant, h=50cm. Det tillates ikke nivåforskjell i form av kantstein eller lignende mellom gatetun og bestemmelsessone.

Detaljerte planer for opparbeiding av hver enkelt gate skal være del av utomhusplan som skal utarbeides i forbindelse med søknad om byggetillatelse.

§9.2 FLOMVEI (#24)
Området innenfor bestemmelsesområde # 24 skal være opparbeidet som flomvei.

§9.3 UTFORMING (#25)
Området innenfor bestemmelsesområde # 25 skal være opparbeidet som gruslagt gangforbindelse.

§9.4 VILKÅR FOR BRUK AV AREALER, BYGNINGER OG ANLEGG (#26)
Innenfor bestemmelsesområde # 26 skal det opparbeides inngjerdet lekeplass på minimum 50 m^2.

Revisjonsdatoer: 24.08.2018, 31.08.2018, 08.02.2019 , 05.03.24

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN
Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset». Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.
Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.



GI BUD MED BANKID

På eiendommens annonse vises det en "Gi bud"-knapp for elektronisk budgivning.

IDENTIFISER MED BANKID

Innlogging fungerer på samme måte som i din nettbank. Du kan også bruke BankID App (iOS/ Android) eller BankID på mobil.

REGISTRERING AV BUD

Nettsiden hjelper deg med korrekt utfylling av budmeldingen.

ELEKTRONISK SIGNERING

BankID lar deg signere budmeldingen elektronisk. Budmeldingen overføres til eiendomsmegleren.

BUDRUNDEN

Etter signering vil du motta en SMS-kvittering. Gi budforhøyelser med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen.

BUDREGLEMENT

Benytt "Gi bud"-knappen på eiendommens annonse for å registrere ditt bud elektronisk. «Gi bud»-knappen åpner nettsiden TryggBudgivning.no som er integrert i megler-systemet.Alle bud / budforhøyelser og forbehold overføres automatisk inn i budjournalen på den respektive eiendommen.

Du logger deg inn på TryggBudgivning.no ved å bruke BankID. Det er derfor viktig å huske å ta med deg din BankID-brikke på budgivningsdagen. Du kan gi bud fra datamaskin, nettbrett eller smarttelefon.

Når du benytter deg av TryggBudgivning.no trenger du ikke å ta bilde av legitimasjon eller sende inn budskjema til megler. Etter at bud er registrert med BankID får du en kvittering pr. SMS om at budet er mottatt.

Du registrerer budforhøyelser ved å logge inn på nytt med BankID eller ved å svare på SMS-kvitteringen som du allerede har mottatt. Budforhøyelser registreres også automatisk inn i meglersystemet.

Lykke til!

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN:

Adresse:
Ommundsvegen 49
Gnr. 2 Bnr. 953 Snr. 1 i Time kommune

Oppdragsnummer:
310-25-0189

Meglerforetak: Jæren Eiendomsmegling AS

Saksbehandler: Aleksander Grødem

Telefon / Mobil: 51 48 86 00 / 90 20 37 96

E-post: aleksander.grodem@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** ----------

Beløp med bokstaver **Kr** ----------

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den ---------- **Kl.** ----------

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: ----------

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: ----------

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: ---------- Referanse og tlf nr: ----------

Lånt kapital: ---------- Kr ----------

Egenkapital: ---------- Kr ----------

Totalt: ---------- **Kr** ----------

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper

Notater

Notater

Notater