PRIVATMEGLEREN
LILLESTRØM

# GAMLEVEIEN 93

# Vedlegg

Meglers verdivurdering

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæringsskjema

Nabolagsprofil

Energiattest

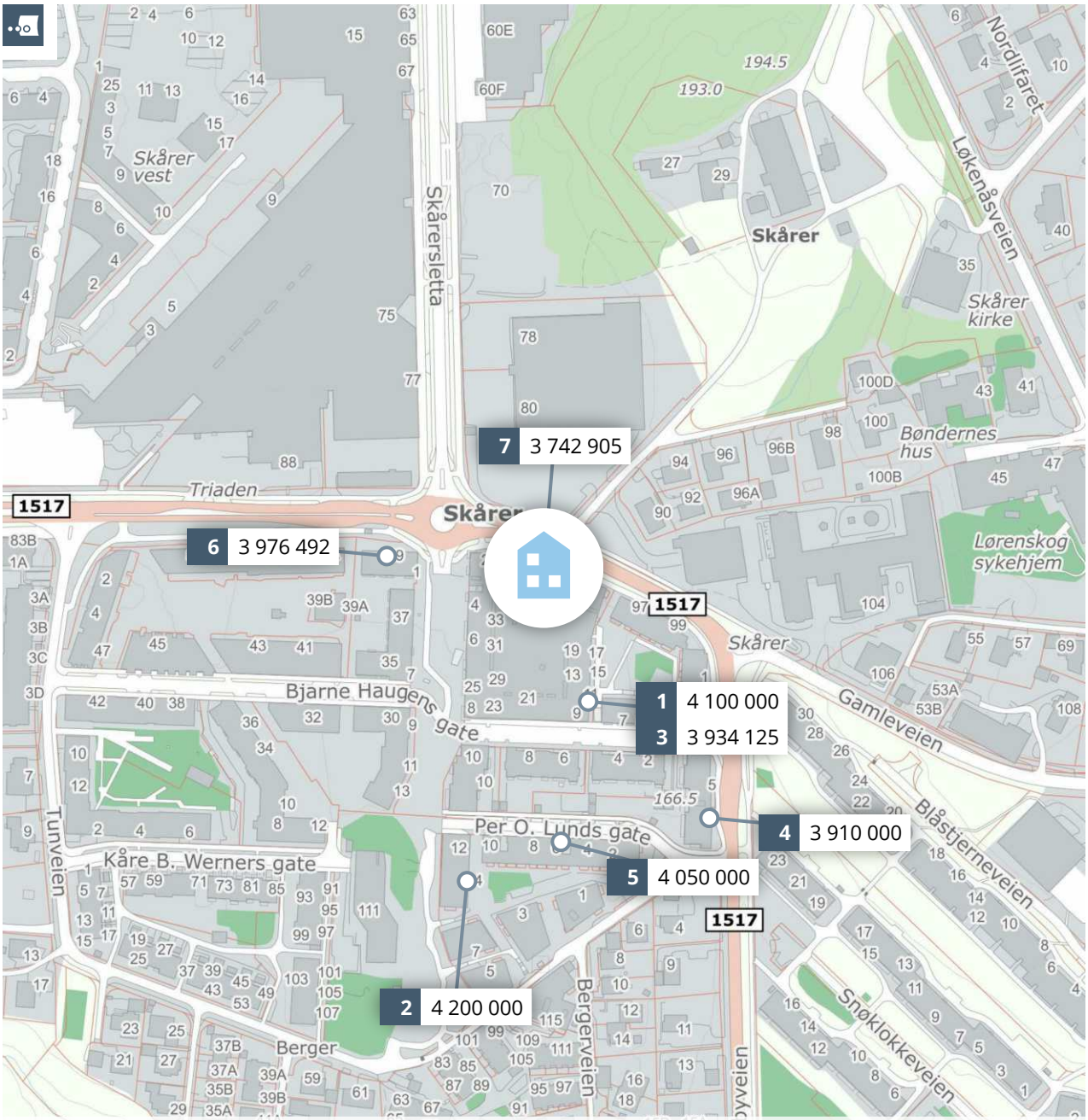
Informasjon fra forretningsfører

Opplysninger fra kommunen

Seksjonering

Løsøre og tilbehørsliste

Budskjema




# Meglers verdivurdering

# GAMLEVEIEN 93

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren NERO Eiendomsmegling AS den 05.03.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Kjell Olav Bårdseng.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

# Gamleveien 93, 1475 FINSTADJORDET

Selveierleilighet på selveiertomt, bygget i 2020

GNR 100 BNR 781 FNR 0 SNR 136 KOMMUNE 3222 LØRENSKOG GRUNNKRETS BENTERUD

Verdivurdert til

**3 400 000**

| 0 | 3 400 000 | 79 070 |
|---|---|---|
| Fellesgjeld | Totalt | m² pris |

| | BRA-i | BRA-e | BRA-b | TBA | GUA | ALH |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Areal | 43 m² | - m² | - m² | 7 m² | - m² | - m² |
| Byggeår | | | | | | 2020 |

| | |
|---|---|
| Fellesutgifter | 3 357 |
| Formue | 4 085 |
| Soverom | 1 |
| Etasje | 6 |

Balkong Heis

## Sammenlignbare salg i nærområdet

| | EIENDOM | SALGSDATO | PRISANT | PRIS | FELLESGJ | TOTALPRIS | M² PRIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Bjarne Haugens gate 9<br>46 m² 2020 3. etg 1 sov | 04.11.2025 | 4 090 000 | **4 100 000** | 0 | 4 100 000 | **89 130** |
| 2 | Per O. Lunds gate 14<br>50 m² 2020 3. etg 1 sov | 22.01.2026 | 3 990 000 | **4 200 000** | 0 | 4 200 000 | **84 000** |
| 3 | Bjarne Haugens gate 9<br>46 m² 2020 4. etg 1 sov | 15.10.2025 | 3 590 000 | **3 930 000** | 4 125 | 3 934 125 | **85 524** |
| 4 | Losbyveien 7<br>45 m² 2017 5. etg 1 sov | 12.01.2026 | 3 950 000 | **3 910 000** | 0 | 3 910 000 | **86 889** |
| 5 | Per O. Lunds gate 6<br>51 m² 2020 4. etg 1 sov | 16.09.2025 | 3 790 000 | **4 050 000** | 0 | 4 050 000 | **79 412** |
| 6 | Gamleveien 89<br>42 m² 2022 4. etg 1 sov | 11.02.2026 | 3 950 000 | **3 950 000** | 26 492 | 3 976 492 | **94 678** |
| 7 | Gamleveien 93<br>42 m² 2020 2. etg 1 sov | 10.11.2025 | 3 400 000 | **3 740 000** | 2 905 | 3 742 905 | **89 117** |

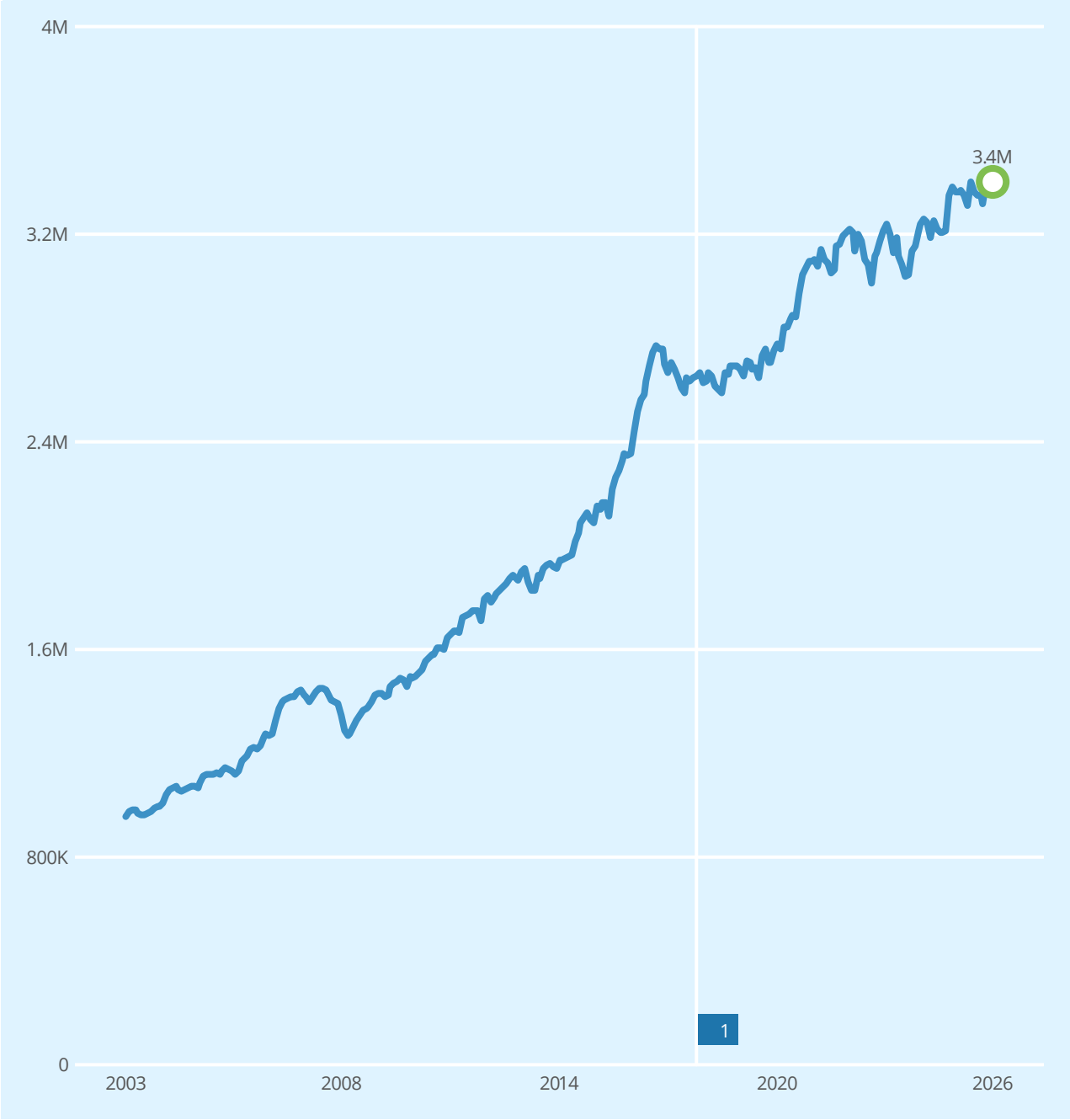
Lekker 2-r. selveier i 6. etg. Sydvestvendt balkong. Varmtvann og oppvarming inkl. felles kost. Felles takterrasse. Heis

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

# Historiske omsetninger




Salg Meglers verdivurdering Prisindeks Endring av eiendom

1 Blokk

| REGISTRERT | SALGSDATO | TINGLYST | PRISANT | PRIS | FELLESGJELD | TOTALPRIS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27.11.2020 | | 27.11.2020 | - | 2 950 000 | - | 2 950 000 | 2 |

2 Megler oppgir at sist kjente markedsomsetning ikke er relevant for dagens markedsverdi. Årsak: Annet. Markedet

## Leiligheter til salgs i BENTERUD grunnkrets nå

54
leiligheter til salgs

5.3M
**5 041 000** Prisantydning i snitt
4.9M
4.7M

Annonsene har i snitt ligget ute i
94
dager

## Leiligheter solgt i BENTERUD grunnkrets siste 3 mnd

48
leiligheter solgt

5.0M
4.9M
**4 812 000** Prisantydning i snitt
**4 738 000** Salgspris i snitt
4.6M

Solgt i snitt i løpet av
74
dager

for 2.5% under prisantydning

# Analyse m²-priser

**79 070** Gamleveien 93 Totalpris 3 400 000
**78 572** BENTERUD grunnkrets i snitt siste 3 mnd

**73 124** LØRENSKOG kommune i snitt siste 3 mnd

# TILSTANDSRAPPORT

Bygningsteknisk gjennomgang

## GAMLEVEIEN 93, 1475 FINSTADJORDET

Gnr: 100 Bnr: 781 Seksjon: 136
3222 Lørenskog kommune.
Eierseksjon

| | |
|---|---|
| Dato befaring: | 18/02/2026 |
| Utskriftsdato: | 25/02/2026 |
| Oppdragsnummer: | 98958 |
| Referansenr: | |

MAGNUS ROKKE
97281675
mr@tyder.no
Uavhengig takstmann

## Rapporten

Rapportens innhold og definisjoner følger Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Tilstandsgrader er i hovedsak vurdert i henhold til Norsk Standard 3600 (NS 3600), og ikke er i konflikt med overordnet definisjon av tilstandsgrader i tryggere bolighandel.
Tilstandsgrader uttrykker den tilstand bygningsdelen/objektet er i forhold til et definert referansenivå.

- Tilstandsgrad 0, (TG 0): Bygningsdel nyere enn fem år, ingen symptomer og påkrevet dokumentasjon fremvist.
- Tilstandsgrad 1, (TG 1): Mindre avvik, normal slitasje og ny bygningsdel med manglende dokumentasjon.
- Tilstandsgrad 2, (TG 2): Vesentlige avvik, feil utførelse, skade, vesentlig slitasje, risiko for skade på grunn av alder, etc.
- Tilstandsgrad 3, (TG 3): Store eller alvorlige avvik. Funksjonssvikt, sammenbrudd og behov for tiltak innen kort tid.
- Tilstandsgrad IU (TG IU): Ikke undersøkt eller ikke mulig å undersøke.

Mer om rapportens forutsetninger står oppført i tilstandsrapportens siste del.

# Konklusjon tilstand

**Bebyggelse**

Eierseksjon i boligblokk med en ekstern bod i kjeller.
Leiligheten ligger i 6.etasje med balkong.

**Standard**

Velholdt leilighet med normal standard fra byggeåret.

**Oppgraderinger/utbedringer i sameiet**

Eier opplyser at pumpen til det felles varmeanlegget skal utbedres i regi av sameiet.
For detaljert informasjon om forholdet, samt bygningens vedlikeholdsmessige status vises det til styret.

**Referansenivå**

Bygningen er oppført i 2020 , og den tids byggeskikk ligger til grunn for konstruksjonsmessige forhold. Referansenivå for rapporten er satt til byggeår og Forskrift til avhendingslova.
Aldersbetraktning er vurdert ut fra levetidstabeller utarbeidet av Sintef Byggforsk.

**Om vurderinger**

Normal slitasje fra tidspunkt for legging av gulv, og normal slitasje på vegg- og himlingsoverflater ikke hensyntatt, da toleranse for slitasje i stor grad er en subjektiv vurdering.

Se for øvrig detaljert tilstandsbeskrivelse.

# Befaring og eiendomsopplysninger

Rapportdata

| | |
|---|---|
| Kunde: | Kathrine Mellem Evensen |
| Takstmenn: | Magnus Rokke |
| Befaring/tilstede: | Eier: Kathrine Mellem Evensen , Takstmann: Magnus Rokke |

Eiendomsopplysninger

| | |
|---|---|
| Eiend.betegnelse: | Eierseksjon |

Matrikkeldata

| | |
|---|---|
| Matrikkel: | Kommune: 3222 Lørenskog Gnr: 100 Bnr: 781 Seksjon: 136 |
| Eiet/festet: | Eiet |
| Eierbrøk seksjon: | 42/17096 |
| Hjemmelshaver: | Kathrine Mellem Evensen |
| Adresse: | Gamleveien 93, 1475 FINSTADJORDET |

Kilder og vedlegg

| Dokument/kilde: | Dato: | Kommentar: | Status: | Sider: | Vedlagt: |
|---|---|---|---|---|---|
| Eier | 18/02/2026 | | Opplysninger gitt av eier under befaring. | | |
| Egenerklæring | 25/02/2026 | | Eiers egenerklæring mottatt på e-post. | | |
| Ambita infoland | 17/02/2026 | | Opplysninger vedr. eiendomsbetegnelser, hjemmel, tomteareal og byggeår er oppgitt ved elektronisk grunnbok, Ambita, Norges eiendommer. | | |

# Bygninger på eiendommen

## Leilighet

Bygningsdata

| | |
|---|---|
| Byggeår | 2020 |

Arealer NS3940:2023

| Etasje | BRA | | | Åpent |
|---|---|---|---|---|
| | BRA-i (internt bruksareal) | BRA-e (eksternt bruksareal) | BRA-b (innglasset balkong) | Åpent areal (TBA) |
| 2.underetasje | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 6. etasje | 43 | 0 | 0 | 7 |
| Sum bolig: | 43 | 5 | 0 | 7 |
| Sum BRA: | 48 | | | |

Romfordeling

| Etasje | BRA-i (internt bruksareal) | BRA-e (eksternt bruksareal) | BRA-b (innglasset balkong) |
|---|---|---|---|
| 2.underetasje | | Ekstern bod | |
| 6. etasje | Bad, Entré, Stue/kjøkken, Soverom | | |

Kommentar areal

Innvendig areal er oppmålt på stedet.

# Leilighet

Felles bygningsdeler

Beskrivelse: Det er i hovedsak ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt sameiets ansvarsområde. Det gjelder i hovedsak yttervegger, takkonstruksjon, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper og trapperom, balkonger/terrasser, etasjeskiller, piper og fyringsanlegg.
Nevnte bygningsdeler er vurdert i den grad de har tilknytning til leiligheten, som eks. overflater på innside av yttervegger mot leiligheten, overflate på pipe i leiligheten, etc.

Utvendige bygningsdeler:
- Grunnmur i betong.
- Yttervegger i stål, betong- og trekonstruksjon forblendet utvendig med teglstein.
- Yttertak i flatt oppforet betongdekke tekket med takpapp/folie.

Innvendige bygningsdeler:
- Felles trapper i betong.
- Etasjeskiller i betong.
- Dørcalling.
- Felles varmtvann.
- Felles varmeanlegg.
- Felles sprinkleranlegg.
- Bygningen har personheis.
- Felles takterrasse.
- Felles sykkelbod.

---

Lovlighet

Beskrivelse: Boligens godkjente plantegninger samsvarer med dagens planløsning.

---

Brannskille

Beskrivelse: Det var krav om brannskille mellom leiligheten og øvrig del av bygningen da leiligheten ble etablert. Under befaringen ble det ikke observert åpenbare forhold som indikerer at brannskillet ikke er riktig utført.

---

Dokumentasjon på utførte oppgraderingsarbeider

*Ordrett fra forskriften:*
*Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningssakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.*

Dokumentasjon

Beskrivelse: Det foreligger ferdigattest for bygget.
FDV-dokumentasjon foreligger elektronisk.

---

Vinduer og dører

*Kontrollen er i hovedsak utført visuelt. Det er utført funksjonstesting av enkelte vinduer og dører. Det er i tillegg utført vurdering av alder i forhold til forventet levetid. Det bør på generelt grunnlag påregnes at dører og vinduer har behov for justering med jevne mellomrom.*

Vinduer

Beskrivelse: Vinduer med trelags isolerglass, produsert i 2019.

Tilstandsvurdering: Forhold i forbindelse med justering og forhold som kan utbedres med enkel overflatebehandling er ikke hensyntatt. TG: 1

---

Ytterdører

| | | |
|---|---|---|
| Beskrivelse: | Entrédør i brannklasse EI-30 med 35 desibel lydmotstand.<br>Balkongdør med trelags isolerglass, produsert i 2019. | |
| Tilstandsvurdering: | Forhold i forbindelse med justering og forhold som kan utbedres med enkel overflatebehandling er ikke hensyntatt. | TG: 1 |

Innvendige dører

| | | |
|---|---|---|
| Beskrivelse: | Dør med glassfelt mellom stue og entré.<br>Glatte innvendige dører. | |
| Tilstandsvurdering: | Forhold i forbindelse med justering og forhold som kan utbedres med enkel overflatebehandling er ikke hensyntatt. | TG: 1 |

Etasjeskiller

*Her er det beskrevet konstruksjonsmateriale, og vurdert i forhold til skjevheter av horisontalplan, i henhold til referanseverdier oppgitt i NS 3600. Krysslaser er benyttet ved målingen. Dimensjonering er ikke vurdert.*

Etasjeskiller

| | | |
|---|---|---|
| Beskrivelse: | Etasjeskiller i betong.<br><br>Det er foretatt stikkprøver for måling av gulvoverflater i følgende rom: Stue/kjøkken og soverom. | |
| Tilstandsvurdering: | Høydeforskjell på gulvet er målt til mindre enn 10 mm over en lengde på 2 m, og mindre enn 15 mm på hele gulvets lengde og derfor vurdert til TG 1. | TG: 1 |

Balkonger, terrasser, og lignende

*Det er gjort visuell vurdering i forbindelse med konstruksjonsoppbygging, bygningsdeler og overflater. Rekkverk er kontrollert i forbindelse med materialvalg, innfesting og lovlighet.*

Balkonger, terrasser ol.

| | | |
|---|---|---|
| Beskrivelse: | Balkong i betongkonstruksjon med adkomst fra stue/kjøkken, ca.7,5 m².<br>Betongdekke og rekkverk i stålkonstruksjon.<br>Rekkverkshøyden er målt til ca.126 cm. | |
| Tilstandsvurdering: | Kun innvendige overflater er vurdert, da hovedkonstruksjon ligger under sameiets ansvarsområde. | TG: 1 |

Ventilasjon, varme og sanitær

*Her beskrives og vurderes vann- og avløpsrør hvor dette er synlig eller kjente systemer, varmtvannsbereder, varmeanlegg og ventilasjon.*
*Vurderingen er i hovedsak basert på alder i forhold til forventet levetid, utførelse og materialvalg.*

*Tilstandsvurdering er basert på alder og enkle observasjoner, da undertegnede ikke har spisskompetanse på området. Dimensjonering av rør, klamring og innfesting, fallforhold på avløpsrør og utførelse generelt er ikke kontrollert, da dette i hovedsak ligger skjult i konstruksjonen.*

Ledningsnett for sanitærinstallasjoner

| | | |
|---|---|---|
| Beskrivelse: | Avløpsrør i plast.<br>Ledningsnett for vann i rør i rør systemer med fordelerskap i bad.<br>Dreneringsrør fra fordelerskap med utløp i bad.<br>Tilførsel av vann til installasjoner ligger skjult i konstruksjonen.<br>Leilighetens hovedstoppekraner for varmt- og kaldtvann er lokalisert i fordelerskap. | |
| Tilstandsvurdering: | Stoppekraner, vanntrykk og funksjon på avløp er undersøkt og funnet ok. | TG: 1 |

Varme generelt

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Radiatorer tilknyttet felles varmeanlegg |
| Tilstandsvurdering: | Eier opplyser at pumpen til det felles varmeanlegget skal utbedres i regi av sameiet.<br>For detaljert informasjon om forholdet vises det til styret. TG: 1 |

---

Ventilasjon

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning er montert med avtrekk i bad og kjøkken, samt lufttilførsel i oppholdsrom.<br>Luftespalte under dør til bad.<br><br>Er avtrekk undersøkt med ark eller lignende? Ja, i bad tilfredsstillende. |
| Tilstandsvurdering: | Referansenivå på luftbehandling er satt til byggeår. TG: 1 |

---

Kjøkken

*Kjøkkeninnredningen beskrives og tilstandsvurderes i forhold til alder, kvalitet og faglig utførelse. Det foretas fuktvurdering i forhold til bestemmelse i forskrift til avhendingslova.*

Kjøkkeninnredning

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Kjøkkeninnredning med glatte fronter. Laminat benkeplate med nedfelt kum i rustfritt stål. Ventilator med avtrekk til ventilasjonskanal. Induksjonstopp, stekeovn, oppvaskmaskin og kjøl/frys er integrert i innredningen. Automatisk vannstopper og komfyrvakt er montert.<br><br>Marbodal kjøkkeninnredning fra byggeåret. |
| Tilstandsvurdering: | Det er under befaringen benyttet fuktindikator og utført fuktsøk på utsatte punkter. Det er ikke funnet indikasjoner på fukt utover normale verdier. TG: 1 |

---

Innvendige overflater

*Det er foretatt besiktigelse og gjort enkel beskrivelse av innvendige overflater. Det er ikke gjort vurdering i tilfeller hvor overflater har normal slitasje i forhold til alder.*
*Beskrivelsen omhandler de rom som ikke tidligere er beskrevet på egne punkter. Det vil bli utført en "banketest" der overflatene er flisbelagt. Ved å banke på en flislagt flate vil man stedvis kunne høre en hulromslyd, ofte benevnt "bom".*

Overflater på innvendige gulv

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Innvendige gulv er belagt med trestavs parkett. |
| Tilstandsvurdering: | TG: 1 |

---

Overflater på innvendige vegger

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Sparklet og malte overflater på plater/murpuss. |
| Tilstandsvurdering: | TG: 1 |

---

Overflater på innvendig himling

| | |
|---|---|
| Beskrivelse: | Sparklet og malte plater i entrè og bad, for øvrig malte betongelementer.<br>Himlingshøyde ca. 2,51 m målt i stue/kjøkken. |
| Tilstandsvurdering: | TG: 1 |

---

Diverse utstyr og bygningsdeler

*Her beskrives utstyr og bygningsdeler som tidligere ikke er beskrevet.*

Fast inventar

Beskrivelse: Garderobeskap

Tilstandsvurdering: TG: 1

---

Elektrisk anlegg

*Det elektriske anlegget er delvis vurdert på en veldig forenklet måte, dersom det er mer enn fem år siden det er utført kontroll av det lokale el-tilsynet.*
*Vurderingen består i hovedsak av å se etter åpenbare feil, som løse ledninger, lamper eller utstyr som henger løst, eller andre tilsvarende feil som ufaglærte kan oppdage når boligen er møblert og i bruk. Det er ikke flyttet på møbler og annet inventar for å besiktige hvert elektrisk punkt.*
*Grunnen til at vurderingen er så enkel, er at elektro er et komplisert og stort fagfelt, og undertegnede ikke har spisskompetanse på området.*
*I henhold til forskrift til avhendingslova, skal det ikke settes tilstandsgrad på det elektriske anlegget.*

Elektrisk anlegg

Beskrivelse: Det er foretatt forenklet vurdering av det elektriske anlegget, da det ikke foreligger tilsynsrapport fra det lokale el.-tilsynet.
Det elektriske anlegget ligger i hovedsak skjult i konstruksjonen.
Sikringstavle med jordfeilautomater, montert i skap i entrè.

Samsvarserklæring signert og datert 13.10.2020 er fremvist for følgende arbeider:
- El-installasjon i nye leiligheter.

Følgende spørsmål er stilt eier:
- Når ble anlegget sist rehabilitert eller installert? Anlegget er fra byggeåret.
- Løses sikringene ofte ut? Nei
- Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget? Nei.
- Er det kursfortegnelse, og er antall sikringer i samsvar med denne? Ja.
- Når ble det sist gjennomført el-tilsyn i boligen? Det har ikke vært utført el-tilsyn.

---

Våtrom - Bad/vaskerom

*Det foretas visuell vurdering av overflater, innredninger og sanitærutstyr. Gulvets fall kontrolleres med lasermåler eller vater.*
*Vurdering i forbindelse med fukt foretas ved hulltaking i vegg eller himling fra tilstøtende rom. Hullet skal være min. 73 mm. i diameter. I hullet skal det måles etter fukt og undersøkes om det er visuelle tegn til fuktskade. Dersom hulltaking ikke lar seg gjøre, blir det utført visuell inspeksjon, og bruk av fuktindikator (fuktmålerutstyr). Tilgjengelige sluk og gjennomføringer besiktiges og kommenteres.*

Dokumentasjon – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Bad fra byggeår.
FDV-dokumentasjon foreligger elektronisk.

---

Våtromsgulv – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Fliser på betong. Sluk i plast.

Fall mot sluk på gulv og slukhøyde er kontrollert, og vurdert tilfredsstillende.

Tilstandsvurdering: Det er funnet bom under enkelte fliser. Årsak til bom kan være at det ikke er oppnådd full limdekning, og/eller bruksbelastning. Mindre områder med bom i fliser utløser ingen store skader så lenge større deler av flisen har god limdekning.
I dette tilfellet er det registrert bom i et lite område. Forholdet kan endres over tid og området bør kontrolleres med tiden. TG: 1

---

Våtromsvegger – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Flislagte overflater.

Tilstandsvurdering: TG: 1

---

Fast inventar, generelt – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Baderomsinnredning bestående av benkeskap med glatte fronter. Speil med belysning over servant.

Tilstandsvurdering: TG: 1

---

Utstyr for sanitærinstallasjoner – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Dusj med innfellbare dører i herdet glass, servant, klosett og opplegg for vaskemaskin.

Tilstandsvurdering: TG: 1

---

Hulltaking – Bad, 6. etasje

Beskrivelse: Hulltaking er ikke utført da veggene i dudjsone er mot yttervegg og naboseksjon. Det er utført stedvis fuktundersøkelser på overflater, uten å finne høye fuktverdier.

Tilstandsvurdering: TG: IU

---

## Rapportens forutsetninger:

Tilstandsrapporten er utarbeidet for å ivareta de bestemmelser som er gitt i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet med tilstandsrapporten er å gi forbrukere/kjøpere et betryggende og korrekt informasjonsgrunnlag før boligkjøp, og gi selgere en korrekt fremstilling av egen bolig, med det målet å unngå konflikt i etterkant av bolighandelen. Tryggere bolighandel og tilstandsrapporten gjelder for avhending av helårs- og fritidsboligbebyggelse, når kjøperen er en forbruker, som definert i avhendingslova § 1-2 tredje ledd.

I denne rapporten er det gjort vurdering av de bygningsdeler som er definert i tryggere bolighandel. I tillegg er det gjort undersøkelser av enkelte bygningsdeler, som Tyder As, bransjen generelt og rettspraksis anser som relevante ved avhending av boligeiendom. Referansenivået for tilstandsvurderinger er byggeår med tilhørende tekniske forskrifter, tryggere bolighandel og NS 3600:2018.

Tilstandsvurderingen utføres ved visuelle observasjoner, samt de konkrete undersøkelser som angis i tryggere bolighandel. Det utføres ikke destruktive inngrep, med unntak av eventuell hulltaking, der dette er påkrevet i forbindelse med våtrom og rom under terreng. Dersom det ikke er foretatt hulltaking, opplyses det om grunnen til dette.

Takstmannen skal i utgangspunktet flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for tunge tepper, møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold. Tepper og lignende flyttes ikke på, hvis hensikten kun er besiktigelse av gulvoverflaten under teppet, uten mistanke om skader. Det samme gjelder for bilder, malerier og lignende som henger på veggoverflater.

Takkonstruksjon/Yttertak vil primært bli inspisert fra loft/innsiden og utvendig fra bakken og terrasser, hvis ikke stige er fremsatt ved befaringen og alle HMS forhold er ivaretatt. For undersøkelser og arbeid i høyden gjelder arbeidstilsynets retningslinjer. Dersom det er høyere enn 2 meter, skal utførende ha fallsikring for å undersøke bygningsdelene. Takstmannen benytter ikke fallsikringsutstyr for arbeid i høyden ved en normal tilstandsrapport, da det ikke er mandat til dette i henhold til tryggere bolighandel eller NS 3600:2018.

Elektriske anlegg vurderes på et veldig enkelt nivå. I henhold til tryggere bolighandel skal det ikke settes tilstandsgrad på elektriske anlegg. Dette inkluderer varmekabler og andre varmekilder. Varmekilders funksjon kontrolleres ikke av takstmannen under befaringen. Installasjoner som downlights eller lignende, demonteres ikke i forbindelse med besiktigelsen. Det anbefales generelt å få utført en el.-takst/el.-kontroll ved alle boligsalg, da takstmannen ikke har fagkompetanse på el.anlegg, og det kan derfor ikke regnes med at takstmannen kan avdekke feil, eller stå ansvarlig for feil på det elektriske anlegget.

Pipe og ildsteder besiktiges visuelt på overflater under befaringen, og vurderes etter enkle kriterier. Ildsteder og pipeløp blir ikke funksjonstestet.

I de tilfeller det er snø på bygningsdeler/eiendommen, vil ikke takstmann kunne gjøre vurderinger på de flater som er tildekket.

**Tilstandsgrader:**
Tilstandsgrader for hver bygningsdel er vurdert i forhold til det overordnet nivå, og de prinsipper som er oppgitt i tryggere bolighandel § 2-23. På detaljnivå for den enkelte bygningsdel, er det tryggere bolighandel og NS 3600 som er referansenivået for valg av tilstandsgrad. Tilstandsgrader/TG: er uttrykk for hvilken tilstand bygningsdelen/objektet er etter et definert referansenivå.

TG 0: Bygningsdeler uten avvik, slitasje og alderspåvirkning, nyere enn fem år. Dokumentasjon er fremlagt der dette er påkrevd.
TG 1: Mindre avvik, normal slitasje og ny bygningsdel med manglende dokumentasjon for faglig utførelse. Enkle byggetekniske feil og mangler uten skadelige konsekvenser, som ikke har vesentlig betydning for byggekvaliteten. Bygningsdelen fremstår som uten noen nevneverdige synlige slitasje eller svakheter. Alder er i den forbindelse også et symptom.
TG 2: Vesentlige avvik. TG 2 benyttes i flere sammenhenger. Dette gjelder i hovedsak slitasje i forhold til forventet levetid,

feil utførelse, nedsatt funksjon og manglende dokumentasjon der dette er påkrevd iht. regelverk for utførelse. TG 2 signaliserer at man bør være oppmerksom og holde angitt bygningsdel under oppsyn. Gjenværende brukstid kan være begrenset. Skader og behov for vedlikehold kan oppstå.
TG 3: Store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.
Ved TG 3 utarbeides det et kostnadsestimat for utbedring av forholdet. Det gjøres oppmerksom på at estimatet kun er et sjablongmessig anslag. For korrekt pris bør det innhentes tilbud fra håndverker/entreprenør. Estimatet omfatter kun lokal reparasjon av avviket, ikke nødvendigvis rehabilitering av bygningsdelen eller hele rommet. Estimatet gjelder kun de avvik som ble avdekket på befaring, og ikke skjulte avvik.
TG IU: Ikke undersøkt eller ikke mulig å undersøke. Eksempelvis snødekt tak, eller rom/bygningsdel som ikke var tilgjengelig på befaringstidspunktet. Det bør gjøres tiltak for å få undersøkt bygningsdelen, da den kan ha avvik som ikke er avdekket.

**Areal:**
Oppmåling av areal etter Norsk Standard, Areal- og volumberegning av bygninger (NS 3940:2023), med de presiseringer for salg og taksering av boliger som er nedfelt i Tillegg A. De føringer, begreper og definisjoner som er nedfelt i standarden, er styrende for hvordan arealet føres opp i rapporten. Arealer oppgis i hele kvadratmeter ($m^2$), og gjelder for tidspunkt for oppmåling.
I rapporten henvises det til internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og areal av innglasset balkong (BRA-b). Summen av disse utgjør totalt bruksareal (sum BRA).
I tillegg opplyses arealer av åpne balkonger, terrasser, veranda og altan tilknyttet boenheten, med betegnelsen terrasse- og balkongareal (Åpent areal/TBA).
Som tilleggsinformasjon kan det opplyses om ikke-måleverdige gulvarealer som skyldes skråtak og lav himlingshøyde (ALH). Summen av BRA og ALH betegnes gulvareal (GUA).
Fordelingen mellom de ulike arealtyper er basert på retningslinjene og takstmannens observasjoner under befaring.

**Erfaring- og kompetansekrav:**
Takstmannen/bygningssakkyndig plikter å følge selskapets etiske retningslinjer og regler i forbindelse med utførelse av takstoppdrag. Rapporten utføres kun av profesjonelle takstmenn/bygningssakkyndige som imøtekommer kompetanse- og erfaringskravene til Tyder As. Tyder As har blant bransjens høyeste erfarings- og kompetansekrav til de som utfører denne tilstandsrapporten.

**Gyldighet:**
Rapporten kan ikke være eldre enn ett år fra befaringsdato til den datoen kjøper binder seg til å kjøpe boligen. Etter ett år bør Tyder As kontaktes for å foreta en oppdatering av rapporten. Oppdatering bør også foretas dersom det gjøres endringer i boligen etter befaringstidspunktet.
Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøper undersøkelsesplikt. Oppdragsgiver/selger må lese rapporten og gi tilbakemeldinger om eventuelle feil eller mangler i rapporten. Dette bør gjøres før rapporten anvendes/tas i bruk.

## Rettigheter:

Denne rapporten er utarbeidet av Tyder AS, som innehar samtlige opphavsrettigheter til rapportens innhold. Bruksrett til rapporten er begrenset og gis utelukkende til den betalende oppdragsgiver og/eller tilknyttet eiendomsmegler, og kun for det formål rapporten opprinnelig er bestilt for.
Rapporten kan ikke, helt eller delvis, overdras, videreformidles, gjenbrukes eller på annen måte benyttes av tredjepart uten forutgående skriftlig samtykke fra Tyder AS.
Enhver bruk av rapporten utover det avtalte formålet forutsetter at Tyder AS er varslet på forhånd og har gitt uttrykkelig skriftlig godkjenning. Manglende etterlevelse anses som et brudd på Tyder AS' rettigheter, og Tyder AS kan ikke bli holdt ansvarlig.

# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

| Meglerfirma |
| --- |
| PrivatMegleren Lillestrøm |

| Oppdragsnr. |
| --- |
| 24260055 |

| Selger 1 navn |
| --- |
| Kathrine Mellem Evensen |

| Gateadresse |
| --- |
| Gamleveien 93 |

| Poststed | Postnr |
| --- | --- |
| FINSTADJORDET | 1475 |

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 2020

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år: 5

Antall måneder: 4

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap: Tryg

Polise/avtalenr.: 8547414

## Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 24260055

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar | Nei

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar | Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☑ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☑ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar | Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☑ Nei ☐ Ja

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☑ Nei ☐ Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar | Nei

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 24260055

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☑ Nei ☐ Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

## Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☑ Nei ☐ Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Det har blitt observert rotter ved flere annledninger i utearealene og på balkongene til andre eiere i sameiet.

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: I desember 2021 fikk jeg dette på epost: Anticimex har i dag lagt ut limfeller for skjeggkre i fellesaarealet i bygg 4 oppgang 9. Dette er gjort som forebyggende arbeid fordi en av leilighetene har har meldt om funn i sin bolig. Men har ikke hørt noe om dette siden den eposten i 2021.

Document reference: 24260055

## Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 24260055

# E-Signing validated

secured by IN GROUPE

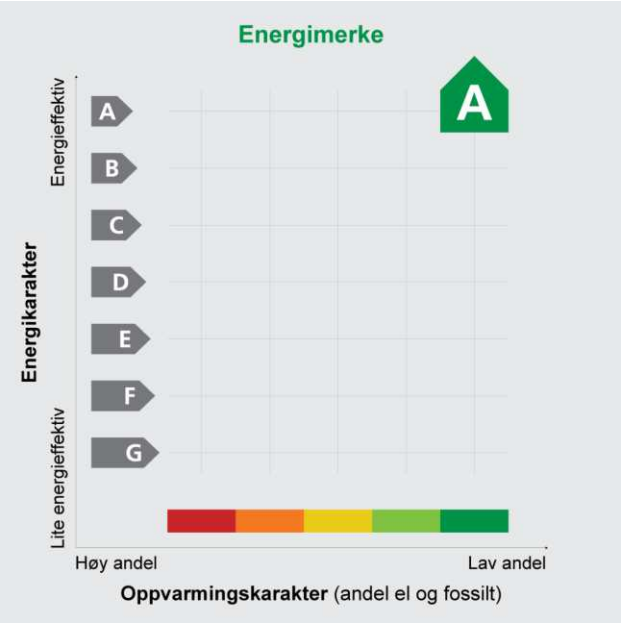
| NAME OF SIGNER | IDENTIFIER | TIME | ELECTRONIC ID |
|---|---|---|---|
| Kathrine Evensen | 9f101a054bb4901c81254d8cb8ec33468cc601a9 | 25.02.2026 14:25:11 UTC | Signer authenticated by One time code |

Document reference: 24260055

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer

# ENERGIATTEST

| | |
|---|---|
| Adresse | Gamleveien 93 |
| Postnr | 1475 |
| Sted | FINSTADJORDET |
| Leilighetsnr. | |
| Gnr. | 100 |
| Bnr. | 781 |
| Seksjonsnr. | 136 |
| Festenr. | |
| Bygn. nr. | 300677761 |
| Bolignr. | H0602 |
| Merkenr. | A2020-1180141 |
| Dato | 17.09.2020 |




| | |
|---|---|
| Innmeldt av | Multiconsult AS v/ Carl Godager Kaas |

**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se **www.energimerking.no**

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet energibehov og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerket kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Eksperten har ikke angitt tips til brukervaner

## Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi boligen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av boligen eller utskifting av utstyr.

Eksperten har ikke foreslått forbedringstiltak

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

**For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.**

## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger

| | | |
|---|---|---|
| **Bygningskategori:** | BOLIGBLOKKER | |
| **Bygningstype:** | LEILIGHET | |
| **Byggeår:** | 2020 | |
| **BRA:** | 42,0 | |
| **Dato for lekkasjetall-måling:** | 17.08.2020 | |
| **Type bygg:** | Nybygg | |
| **Energiregler (TEK-standard):** | ENERGIREGLER 2016 | Angis kun for nybygg |

**Programvare:** Attesten er utstedt av ekspert basert på opplasting av beregninger utført med programmet SIMIEN - 6.014

**For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se vedlegg 1**

## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## *Om energimerkeordningen*

*Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031)*

*Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller svarer@enova.no*

*Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).*

*Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no*

## Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

**Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)**

Adresse: Gamleveien 93
Postnr/Sted: 1475 FINSTADJORDET
Leilighetsnummer:
Bolignr: H0602
Dato: 17.09.2020 07:52:41
Energimerkenummer: A2020-1180141
Ansvarlig for energiattesten:
Energimerking er utført av: Multiconsult AS v/ Carl Godager Kaas

Gnr: 100
Bnr: 781
Seksjonsnr: 136
Festenr:
Bygnnr: 300677761

| Enhet | Inngangsverdi |
|---|---|
| **Matrikkel-ID (hvis matrikkelverifisert)** | |
| MatrikkelEnhetsIdentId | 6282414117 |
| ByggIdentId | 6248900049 |
| BruksenhetsIdentId | 6268558961 |
| AdresseIdentId | 6260542959 |
| VegAdresseIdentId | 93126494 |
| **Matrikkeldata, adresse og beregningsforutsetninger** | |
| Kommunenr. | 3029 |
| Gnr. | 100 |
| Bnr. | 781 |
| Snr. | 136 |
| Fnr. | |
| Gateadresse | Gamleveien 93 |
| Postnummer | 1475 |
| Poststed | FINSTADJORDET |
| Bygningsnr. | 300677761 |
| Bolignr. | H0602 |
| Beskrivelse bolig/bygning | |
| Dato fil opprettet | 15.09.2020 |
| Bygningskategori | BOLIGBLOKKER |
| Bygningskategori-Id (NVE-Id) | 2 |
| Bygningstype | LEILIGHET |
| Byggeår | 2020 |
| **Bygg standard** | |
| Type bygg | Nybygg |
| TEK Standard | ENERGIREGLER 2016 |
| **Energivurdering** | |
| Pliktig energivurdering | Nei |
| Kjelanllegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |

## Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

| | |
|---|---|
| Dato for opplastning | |
| Varmeanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |
| Kjøleanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |
| Ventilasjonsanlegg | Nei |
| Er vurdering opplastet | Nei |
| Dato for opplastning | |

| | |
|---|---|
| Areal yttervegger | 8 m² |
| Areal tak | 0 m² |
| Areal gulv | 0 m² |
| Areal vinduer, dører og glassfelt | 6 m² |
| Oppvarmet BRA | 42 m² |
| Totalt BRA | 42 m² |
| Oppvarmet luftvolum | 106 m³ |
| U-verdi for yttervegger | 0,22 W/(m²·K) |
| U-verdi for tak | 0,00 W/(m²·K) |
| U-verdi for gulv | 0,00 W/(m²·K) |
| U-verdi for vinduer, dører og glassfelt | 0,80 W/(m²·K) |
| Arealandel for vinduer, dører og glassfelt | 14,7 % |
| Normalisert kuldebroverdi | 0,05 W/(m²·K) |
| Normalisert varmekapasitet | 167,4 Wh/(m²·K) |
| Lekkasjetall | 0,80 1/h |
| Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A) | 17.08.2020 |
| Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner | 74 % |
| Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring | 72 % |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden | 1,01 kW/(m³/s) |
| Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden | 1,01 kW/(m³/s) |
| Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden | 2,62 m³/(m²·h) |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet | 85 % |
| Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri) | 80 W/m² |
| Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden | 21,0 °C |
| Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet | 250 % |
| Settpunkt-temperatur for kjøling | 22,0 °C |
| Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling | 0 W/m² |
| Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP) | 0,50 kW/(l/s) |

**Driftstider, antall timer i døgn med drift**

| | |
|---|---|
| Driftstid ventilasjon | 24 h |

**Bygningsdata:** Vedlegg til energiattesten

| | |
|---|---|
| Driftstid oppvarming | 16 h |
| Driftstid kjøling | 24 h |
| Driftstid lys | 16 h |
| Driftstid utstyr | 16 h |
| Driftstid varmtvann | 16 h |
| Driftstid personer | 24 h |

| | |
|---|---|
| Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden | 1,95 W/m² |
| Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden | 1,95 W/m² |
| Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden | 3,00 W/m² |
| Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden | 1,80 W/m² |
| Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden | 5,10 W/m² |
| Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden | 0,00 W/m² |
| Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden | 1,50 W/m² |
| Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N) | 0,50 |
| Gjennomsnittlig karmfaktor | 0,20 |
| Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring | 0,59 |
| Oppvarmingssystem(er) | Fjernvarme; |
| Varmefordelingssystem | Vannbåren oppvarming; |
| Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling | |
| Manuell eller automatisk solskjerming | MANUELL |

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe | 0,16 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem | 0,90 |
| Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg | 2,45 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg | 9,00 |

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystem. | 0,80 |

**Bygningsdata:** Vedlegg til energiattesten

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem | 0,000 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet. | 0,85 |

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem | 1,000 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem | 0,84 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet. | 0,85 |

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbasert varmesystemet. | 0,77 |

**Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare**

| | |
|---|---|
| Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
| Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer | 0,00 |
| Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere | 0,98 |

| | |
|---|---|
| Klimastasjon / kilde | Oslo (MeteoNorm) |
| Dato for beregning | 15.9.2020 |
| Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene. | |

**Beregningsprogram**

| | |
|---|---|
| Navn programvare | SIMIEN |
| Versjon | 6,014 |
| Produsent / leverandør | ProgramByggerne |
| Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk | Dynamisk timesberegning |

**Energirådgiver**

| | |
|---|---|
| Firma | Multiconsult AS |
| Navn person | Carl Godager Kaas |

**Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS**

**NettoEnergibudsjettPrKvm**

**Bygningsdata:** Vedlegg til energiattesten

| | |
|---|---|
| Romoppvarming | 3,3 |
| Ventilasjonsvarme | 20,8 |
| Varmtvann | 29,8 |
| Vifter | 6,4 |
| Pumper | 0,3 |
| Belysning | 11,4 |
| TekniskUtstyr | 17,5 |
| Romkjoling | 0,0 |
| Ventilasjonskjoling | 0,0 |
| TotaltNettoEnergibehov | 89,4 |

| | |
|---|---|
| Beregnet levert energi ved normalisert klima | 3756 kWh/år |
| Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima | 89,44 kWh/(m²·år) |
| Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima | 2261 kWh/år |
| Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima | 89,44 kWh/(m²·år) |
| Beregnet levert energi ved lokalt klima | 3756 kWh/år |

**Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.**

| | |
|---|---|
| Elektrisitet | 0 kWh/år |
| Olje | 0 liter/år |
| Gass | 0,0 Sm³/år |
| Fjernvarme | 0 kWh/år |
| Biobrensel | 0 kg/år |
| Annen energivare | 0 kWh/år |
| Totalt | 0 kWh/år |

**Beregnet levert energi ved normalklima**

| | |
|---|---|
| Elektrisitet | 1553 kWh/år |
| Olje | 0 kWh/år |
| Gass | 0 kWh/år |
| Fjernvarme | 2203 kWh/år |
| Biobrensel | 0 kWh/år |
| Annen energivare | 0 kWh/år |
| Totalt | 3756 kWh/år |

| | |
|---|---|
| Sum andel elektrisitet, olje og gass | 20,8 % |

# V E D T E K T E R

**for**

Sameiet Entréen 2
org. nr. 824 567 522

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet, sist endret på årsmøtet 30.06.24

## 1. Navn

### 1-1 Navn og opprettelse
Sameiets navn er Sameiet Entréen 2. Sameiet er opprettet ved seksjoneringssøknad tinglyst 13.12.2019

### 1-2 Hva sameiet omfatter
Entréen eierseksjonssameie er et kombinert eierseksjonssameie i eiendommen gnr. 100, bnr. 781, i Lørenskog kommune.

Sameiet består av 242 boligseksjoner (heretter i fellesskap omtalt som"bolig"), 4 næringsseksjon lokaler (heretter i fellesskap omtalt som "næring"). samt 1 næringsseksjon parkering (heretter kalt "parkering") på eiendommen gnr. 100 bnr. 781 i Lørenskog kommune (hus 4, 5 og 6).

Bruksenhetenes hoveddel består av klart avgrensede og sammenhengende deler av bebyggelsen på eiendommen slik som angitt i seksjoneringsbegjæringen.

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter (inkl tilleggsareal) er fellesareal.

Sameiebrøkene bygger på hoveddelens BRA areal, eksklusive evt. terrasser, balkonger, boder, og evt. parkeringsplasser.

## 2. Rettslig disposisjonsrett

Den enkelte seksjonseier har full rettslig råderett over sin seksjon med tilleggsareal, herunder rett til salg, pantsettelse og utleie. De andre seksjonseierne har likevel panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren for et beløp som svarer til folketrygdens grunnbeløp, jf. eierseksjonsloven.

Styret bør godkjenne leietaker med referanse fra tidligere boforhold, før leieavtale inngås. Dette vil gjelde alle nye leieforhold fro og med 03.06.2024. I forbindelse med eierskifte eller utleie skal det straks gis skriftlig melding til styret v/forretningsfører om ny eier eller leietakers navn, samt melding om ny adresse på eier, eller navn og adresse på eiers kontaktperson.

Næring og bolig kan ikke uten samtykke fra den andre, foreta endringer av arealene som angitt i vedtektenes pkt. 3-2-1 som medfører vesentlige endringer i den andres eksklusive bruk.

## 3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealer

### 3-1 Rett til bruk
Den enkelte seksjonseier har med de presiseringer som fremgår nedenfor enerett til bruk av seksjonen. Bruken av seksjonen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Seksjonene kan bare nyttes til det formål som er fastsatt i seksjoneringsbegjæringen for den enkelte seksjon. Endring av bruken fra boligformål til annet formål eller omvendt må ikke foretas uten reseksjonering etter eierseksjonsloven.

Næringsseksjonene kan brukes til den virksomhet som til enhver tid er tillatt iht. reguleringen. Eierne av boligseksjonene er kjent med at virksomheten i næringsseksjonene kan medføre noe ekstra støy og lignende i forbindelse med driften. Virksomheten i næringsseksjonene kan ha åpningstid i henhold til de enhver tid gjeldende regler for åpning som gjelder i Lørenskog kommune. Verken seksjonseiermøtet eller sameiets styre kan fatte beslutninger som på en urimelig måte begrenser eller unødvendig vil vanskeliggjøre lovlig næringsvirksomhet i sameiets næringsseksjoner.

**3-2 Fellesareal**
Den enkelte seksjonseier har, med de unntak og presiseringer som fremgår nedenfor, rett til å nytte eiendommens fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bruken av fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Sameiet har rett til nødvendig tilgang til inspeksjon og vedlikehold av felles tekniske føringer i næringsseksjonene. Planlagt vedlikehold avtales i forkant med næringsseksjonene for utførelse innen rimelig tid.

Det er avtalt rett til eksklusiv bruk av enkelte fellesarealer for bolig og næring. Arealene er nærmere angitt i en bruks- og vedlikeholdsplan vedlagt disse vedtektene (vedlegg 2).

**3-2-1 Eksklusiv bruk av fellesareal for næringsseksjonene**
Næringsseksjonene har rett til eksklusiv bruk av følgende arealer:

- Egne fasader. Skilt for næringsseksjonene skal fortrinnsvis plasseres på fasaden til egen seksjon. Annen plassering skal godkjennes av Styret i sameiet og seksjonene som grenser til fasade der skilt skal plasseres. Videre skal skilt med lys skjermes slik at det ikke er til sjenanse for boligseksjonene.

**3-2-2 Eksklusiv bruk av fellesareal for boligseksjonene**
Boligseksjonene har rett til eksklusiv bruk av følgende arealer:

- Egne fasader og balkonger/terrasser
- Felles takterrasse
- Møterom/Disponibelt rom i 1 etasje
- Inngangspartier, oppganger, trappeløp, korridorer, heiser, boder og tekniske- rom og anlegg mv. som utelukkende betjener boligseksjonene
- Utvendig areal, indre gårdsrom.
- Felles gjesteleilighet i Hus 4. Kan benyttes iht. sameiets regler for dette.

**3-3 Ordensregler**

Innenfor de rammer som fremgår av vedtektene kan styret fremlegge forslag til ordensregler som vedtas av seksjonseiermøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer Det kan ikke gyldig vedtas ordensregler som begrenser seksjonseiernes lovlige bruk av seksjonene som for eksempel ved begrensning av åpningstider for forretningsdrift i næringsseksjonene, adgang til vareleveranser, renovasjon, m.m.

**3-4 Garasjeanlegget**

(1) Rettslig disposisjonsrett
Garasjeanlegget er organisert som egen næringsseksjon nr. 246 med tilleggsdeler (parkering).

Bruksrett til parkeringsplassene kan eies av både seksjonseiere i eierseksjonssameiet og eksterne eiere.

Bruksretten til garasjeplassene er fritt omsettelig og kan leies ut.
Seksjonseiere eierseksjonssameiet og nabosameiet Sameiet Entreen 1 har fortrinnsrett for kjøp og leie av garasjeplasser med følgende unntak:

- Sameiet Entreen Urban har rett til 8 p-plasser i henhold til reguleringsbestemmelsene

Enhver rettslig disponering av garasjeplass skal uten ugrunnet opphold meldes skriftlig til styret. Hvis overdragelsen er i samsvar med vedtektene skal parkeringsplanen oppdateres av styret.

(2) Ladepunkter for el-bil o.l.
Det kan med samtykke fra styret anlegges ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en garasjeplass, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte.

(3) Garasjeplasser for personer med nedsatt funksjonsevne.
Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en garasjeplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass gjelder så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare garasjeplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevd opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne.

(4) 6 garasjeplasser er definert og tilrettelagt som garasjeplass for funksjonshemmede (HC-plasser). Ved opprettelsen av sameiet er HC-plassene tildelt de seksjonseierne med garasjeplass som først dokumenterte behov for HC-plass. Dersom en seksjon med garasjeplass i fremtiden blir overdratt til en kjøper med dokumentert behov for HC-plass, er den som disponerer HC-plass uten dokumentert behov for HC-plass forpliktet til å vike. Det samme gjelder dersom den med bruksrett til garasjeplass løpet av sin ettertid får behov for HC-plass.

(5) Dersom det er installert ladeplass for elbil på HC-plassen som overtas, så skal den som har behov for HC-plass installere tilsvarende og dekke kostnaden ved installasjon av ladestasjon på opprinnelig garasjeplass før byttet finner sted.

(6) Fordeling av p-plasser gjøres av selger i forbindelse med opprettelsen av sameiet. Hvis det foreligger usolgte p-plasser ved ferdigstillelse av prosjektet, disponeres disse av utbygger inntil de er solgt.

**4. Bygningsmessige arbeider**

Arbeider som kan medføre endring av fasade eller flate mot fellesareal, som utskifting av vinduer og dører (på eller ut til fellesareal), kan bare gjennomføres etter godkjenning fra styret. Videre kreves styrets godkjennelse for arbeider som berører fellesanlegg som vann, avløp eller elektrisitet dersom arbeidene kan medføre en særlig risiko for skade eller kan innebære en urimelig belastning av fellesarealene. Godkjenning fra styret i henhold til dette avsnittet kan ikke nektes uten saklig grunn.

Sameiet er tilknyttet kollektivt anlegg for tv/bredbånd. Det er derfor ikke tillatt å montere eller plassere parabolantenne eller annet teknisk utstyr for mottak av tv, radiosignaler e.l. på sameiets fasader eller egne balkonger, terrasser og hageparseller.

En seksjonseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes funksjonshemming. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Denne bestemmelse gjelder ikke fellesareal definert i punkt 3.2.1 som næringsseksjonen har eksklusiv bruksrett til.

## 5. Vedlikehold

### 5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler. Seksjonseiernes vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

a) inventar

b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker

c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat

d) skap, benker, innvendige dører med karmer

e) listverk, skillevegger, tapet

f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk

g) vegg-, gulv- og himlingsplater

h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring

i) vinduer og ytterdører

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskiftning av sluk, vinduer og ytterdører. Seksjonseieren er likevel ansvarlig for utskiftning av ødelagte vindusruter, med unntak av nødvendig utskiftning av isolerglass.

(3) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

(4) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(7) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(8) Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskiftning i henhold til denne bestemmelse. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseieren.

(9) Næringsseksjonenes vedlikeholdsplikt omfatter også vedlikehold og utskifting av vinduer til seksjonen, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdør(er) til seksjonen, samt vedlikehold av fasade som i det vesentlige benyttes eller har tilknytning til næringsseksjonene.

(10) Vedlikeholdsplikten for fellesarealer hvor det er gitt rett til eksklusiv bruk, jf pkt. 3.2.1 og 3.2.2, ligger på de seksjonseierne som har bruksretten. Dersom bolig eller næring vesentlig misligholder sin vedlikeholdsplikt av disse arealene, kan sameiet etter rimelig varsel utføre nødvendig vedlikehold og fordele kostnadene etter pkt.6 «Felleskostnader».

(11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

**5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.**
(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskiftning når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i andre ledd. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

**5-3 Utbedringsansvar og erstatning**

Fører en seksjonseiers mislighold til skade på sameiets eiendom eller på annen seksjonseiers bruksenhet eller annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører bruksenheten/boligen til, skal skaden utbedres av sameiet. Utgiftene kan kreves dekket av seksjonseier etter tredje ledd.

Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte seksjonseier eller. Sameiet hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

Sameiet og skadelidte seksjonseiere eller andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at seksjonseieren misligholder sine plikter, etter reglene i eierseksjonsloven § 34.

Seksjonseier kan kreve erstatning for tap som følge av at sameiet ikke oppfyller pliktene sine, etter reglene i eierseksjonsloven § 35.

**6. Felleskostnader, panterett og heftelsesform**

**6-1 Felleskostnader**

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift, vedlikehold, utbedring og utskifting som ikke gjelder den enkelte bruksenhet eller andre arealer seksjonseieren har enerett eller eksklusiv bruksrett til å bruke. Alle bygningsmessige konstruksjoner, fasader og tak mv. er undergitt sameiets felles ansvar.

Felleskostnadene skal fordeles på seksjonene slik det fremgår av dette punktet i vedtektene.

Felleskostnadene er ikke uttømmende oppregnet, og eventuelle andre felleskostnader vil bli fordelt etter samme prinsipper som fremgår av vedtektenes pkt. 6-1. Dette innebærer at kostnad som kan tilbakeføres til en bestemt seksjonstype (næring eller bolig) skal belastes der, mens andre kostnader fordeles på begge seksjonstyper etter fordelingsnøkkel slik som angitt nedenfor. Hvis en kostnad bare eller i det vesentligste betjener den ene næringsseksjonen, skal eieren av denne seksjonen belastes

for kostnaden. Hvor det er hensiktsmessig skal næringsseksjonene og boligseksjonene inngå egne driftsavtaler.

" Næringsseksjonene" med de installasjoner og fellesarealer som naturlig hører til seksjonene, betegnes i det følgende som næringsdelen.

" Boligseksjonene" med de installasjoner og fellesarealer som naturlig hører til seksjonene, betegnes i det følgende som boligdelen.

(1) **Hver av eierne av næringsseksjonene skal dekke følgende kostnader knyttet til egen seksjon**

- Vedlikehold og drift av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste betjener sin næringsdel
- Håndtering av avfall tilhørende sin næringsdel (dersom hver seksjon ikke har etablert et eget system)
- Drift- og vedlikehold av nød- og ledelys samt brannalarmanlegg som bare eller i det vesentligste betjener sin næringsdel
- Vedlikehold og drift av inngangsparti og trapperom som bare eller i det vesentligste gjelder sin næringsdel.
- Kommunale avgifter som gjelder sin næringsdel.
- Alle andre vedlikeholds- og driftskostnader knyttet til fellesarealer og anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder sin næringsdel.
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av sin næringsdel.

Hvis kostnaden ikke kan tilbakeføres til en bestemt næringsseksjon, men til flere næringsseksjoner, skal kostnaden fordeles mellom eierne av næringsseksjonene ut fra sameiebrøken til næringsseksjonene.

(2) **Eierne av boligseksjonene skal sammen dekke følgende kostnader**

- Vedlikehold og drift av tekniske anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen, herunder ventilasjonsanlegg.
- Vedlikehold av heiser og elektriske anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen.
- Snøbrøyting, strøing og grønt vedlikehold som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen.
- Utvendig vedlikehold og utskifting av vinduer (isolerglass) ytterdører og fasade som gjelder boligdelen, herunder balkonger og takterrasser.
- Håndtering av avfall i boligseksjonene.
- Drift og vedlikehold av nød- og ledelys samt brannalarmanlegg i boligseksjonene.
- Vaktmestertjenester for fellesarealene som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen.
- Drift og vedlikehold av bod arealene som gjelder boligdelen.
- Alle andre vedlikeholds- og driftskostnader knyttet til fellesarealene og anlegg som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen.
- Elektrisk strøm i fellesarealene i boligdelen.
- Kostnader i tilknytning til utgifter forbundet med etablering av felles kommunikasjonsplattform, herunder bredbånd, TV, o.l. til boligdelen. Drift og vedlikeholdskostnader til porttelefon, låser og portsystem som gjelder boligdelen.
- Kommunale avgifter som gjelder boligdelen.
- Vedlikehold og drift av inngangsparti, trapperom, innvendig og utvendig gårdsrom som bare eller i det vesentligste gjelder boligdelen.
- Tillegg til forretningsførerhonoraret som direkte knytter seg til administrasjon av boligdelen.
- Kostnader til felles drift av utearealer mv, jf. § 19.

Fordelingen av kostnadene mellom boligseksjonene under dette underpunktet skal skje ved at 30 prosent av utgiftene fordeles med like store beløp på hver seksjon, mens øvrige 70 prosent av utgiftene fordeles på hver seksjon etter sameiebrøken. Det gjelder ikke bredbånd/TV som skal fordeles med like store beløp på hver seksjon.

(3) **Følgende kostnadselementer fordeles mellom alle seksjonseierne**

- Byggforsikring
- Styrehonorar
- Revisjonshonorar
- Kostnader for elektronisk forvaltning-, drift- og vedlikeholds perm (FDV)
- Kostnader til strøm i sameiets fellesarealer som ikke tilordnes bolig- eller næringsseksjonene.
- Kostnader til drift, utbedring og vedlikehold av felles elektrisk hovedtavle, felles sprinklersentral og hovedinntak for fjernvarme, felles vann/avløpssystem samt andre fellesanlegg.
- Kostnader til det ytre vedlikehold av eiendommen som ikke er særskilt omtalt under punkt (1) og (2), herunder alle tak og øvrige bygningskonstruksjoner, tekniske anlegg og utstyr. Den utvendige fasade, fellesområdene ute og inngangspartiene skal holde en høy standard, og det ytre vedlikeholdet skal opprettholde dette.
- Forretningsførsel som ikke er særskilt omtalt under punkt (1) og (2), revisjon og andre administrasjonskostnader for sameiet.
- Andre kostnader som ikke kan henføres enten til boligdelen eller næringsdelen.

Fordelingen av kostnadene under dette underpunktet skal skje ut fra sameiebrøken likevel slik at fordelingen skal skje ved at 30 prosent av utgiftene fordeles med like store beløp på hver seksjon, mens øvrige 70 prosent av utgiftene fordeles på hver seksjon etter sameiebrøken.

Kostnader til fjernvarme, oppvarming og varmt vann fordeles med måleravlesning mellom boligseksjonene og næringsseksjonene. Fjernvarme og varmtvann til boligseksjonene fordeles etter areal.

### 6-2 Betaling av felleskostnader

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp til dekning av felleskostnader fastsatt av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom seksjonseiermøtet har vedtatt slik avsetning. Andel felleskostnader for næringsseksjonene skal avregnes årlig. Dersom næringsseksjonene har innbetalt for mye a-konto felleskostnader skal differansen refunderes. Dersom næringsseksjonene har innbetalt for lite a-konto felleskostnader skal differansen innbetales. Næringsseksjonene plikter å dekke sin andel av fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen direkte.

De som disponerer garasjeplass betaler et tillegg pr disponibel garasjeplass til dekning av kostnader for garasjen, jfr. Punkt 3-4

### 6-3 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens §
31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

### 6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin seksjonseierbrøk.

## 7. Pålegg om salg og fravikelse - mislighold

### 7-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

**7-2 Pålegg om salg**
Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt

**7-3 Fravikelse**
Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av bruksenheten etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

## 8. Styret og dets vedtak

### 8-1 Styret - sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en leder, tre andre medlemmer med inntil 1 varamedlem. Dersom næringsseksjonen ønsker det, skal næringsseksjonen være representert i styret. Styrets leder velges særskilt. Styremedlemmene tjenestegjør i to år med mindre en kortere eller lengre tjenestetid blir bestemt av det seksjonseiermøtet som foretar valget. Tjenestetiden opphører ved avslutningen av det ordinære seksjonseiermøtet i det år tjenestetiden utløper.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i seksjonseiermøtet.

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

I felles anliggender forplikter styreleder og ett styremedlem i fellesskap sameiet og tegner dets navn.

**8-2 Inhabilitet**
Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## 9. Årsmøtet

### 9-1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern.
(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

**9-2 Tidspunkt for årsmøtet**
(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

**9-3 Innkalling til årsmøte**
(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

**9-4 Saker årsmøtet skal behandle**

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

**9-5 Hvem kan delta i årsmøtet**

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

**9-6 Møteledelse og protokoll**

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

**9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet**

I årsmøtet har hver seksjon stemmerett i henhold til sameiebrøken.
Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

**9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet**

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter

c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning

d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum

g) endring av vedtektene.

**9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak**
(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttes med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene etter (1) fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttes, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

**9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne**
Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen

b) oppløsning av sameiet

c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter

d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

**9-11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder**
Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike

- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen

- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 5.

**9-12 Inhabilitet**
Ingen kan delta i en avstemning om

a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående

b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet

c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser

d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

**10. Forholdet til eierseksjonsloven**

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

# TRIVSELSREGLER FOR Sameiet Entréen 2

## 1. GENERELT

Vi ønsker alle velkommen som beboere i Sameiet Entréen 2. Alle sameiere, fremleietakere og gjester som bor og ferdes i vårt miljø, henstilles til å overholde og etterleve det som er beskrevet i dette dokument. Reglene er ment å sikre at beboerne trives i størst mulig grad ved at alle tar nødvendig hensyn til hverandre.

Vi som bor i Entréen 2 kommer fra forskjellige miljøer og vi trenger derfor noen retningslinjer for å innpasse oss i et godt felles og trivelig bomiljø. Dette er noe vi alle har ansvar for og derfor må alle være bevisst på hva vi selv kan bidra med for å skape trivsel og en god tone. En lojal oppfølging av trivselsreglene fra den enkelte er et helt vesentlig bidrag til et godt bomiljø samtidig som det forhindrer unødig splid og sjenanse.

## 2. REGLER OM RO

Det skal være ro mellom kl. 23.00 og kl. 07.00 på hverdager, kl. 09.00 på lørdag. Søndag og helligdager må det vises særlig hensynsfullhet.

Alle henstilles til å sørge for ro og orden i og utenfor egen leilighet. Dette betyr at man må vise hensyn og unngå:

- Høyrøstet sang og høy musikk.
- Høylytt tale på balkong og terrasser.
- Bruk av støyende maskiner og lignende.
- Sang og musikkøvelser er tillatt på hverdager i tidsrommet fra kl. 08.00 - kl. 20.00.
- Sang- og musikkundervisning kan bare foregå med styrets tillatelse, og med samtykke fra berørte naboer som kan sjeneres.
- Boring og banking samt bruk av støyende verktøy er ikke tillatt mellom kl*. 20.00 og kl. 09.00 / lørdager ikke tillatt etter kl. 18.00, og er heller ikke tillatt på søndager og helligdager.*
- Eventuelt støyende arbeid i leilighet eller utearealer må av hensyn til naboene ikke utføres etter kl. 20.00 hverdager. Lørdager ikke tillatt etter kl. 18:00. Søndager og helligdager ikke tillatt.
- Hvis man på grunn av selskapelighet må regne med at det vil bli mer støy enn vanlig eller ved gjennomføring av støyende arbeid, settes det ekstra stor pris på om nærmeste naboer varsles og at det sendes e-post til styret. For større sammenkomster på uteområdene må det vises tilstrekkelig hensyn til naboer.

## 3. BRUK AV LEILIGHET

Ved støyende sammenkomster eller fest skal naboene varsles i god tid på forhånd, og ved epost til styret. Det kan også være greit å gi beskjed på sameiets facebook side. Ved oppussing som skaper ekstra mye støy (f.eks. drilling i betong) og lignende skal varsel sendes på epost til styret med informasjon om navn, tidsrom for arbeidet og boenheten det gjelder. Vinduer og balkonger/terrasserer bør holdes lukket under støyende arrangementer.

Sameiet har avtale med Securitas. Dersom det er brudd på husordensreglene og Securitas blir ringt og kommer til Entreen, vil den seksjonseier det gjelder kunne bli belastet en eventuell faktura fra Securitas. Styret har ansvar for å håndheve husordensreglene, og gjør oppmerksom på at husbråk i ytterste konsekvens vil kunne få følger for eierforholdet i sameiet for den det gjelder, ref. Vedtekter.

Det er selvfølgelig forbudt å kaste sigaretter eller enhver annen gjenstand ut fra en leilighet, terrasse, eller andre deler av bygget. Vis spesielt hensyn til at det bor folk rett under og ved siden av takterrassene. Støy og høy musikk kan være svært ødeleggende for bomiljøet i et sameie. Alle beboere oppfordres til å ta hensyn til hverandre.

Leiligheten kan leies ut og ikke nektes av styret uten saklig grunn. Seksjonseiere som leier ut, skal informere styre før leilighet leies ut. Det er ikke ønskelig med kommunal/Nav garanti for utleie.

## 4. TERRASSER / BALKONGER / SOLAVSKJERMING

Vis hensyn ovenfor naboene under opphold på terrasser/balkonger. Balkongene er tenkt å være attraktive både for beboerne og omgivelsene og skal ikke benyttes til lagringsplass eller til hensetning av søppel, papp eller lignende som vil være til sjenanse for øvrige beboere. Teppebanking, risting av tepper og lignende må ikke foretas fra vinduer eller balkonger. Vis hensyn ved røyking på balkongene, flere kan reagerer på røyk kan ha astma eller allergier.

Lufting og tørking av tøy kan skje på balkonger, men kan ikke henges høyere enn balkongkanten. Det er ikke tillatt å banke, riste eller lufte tøy utover balkongkanten. Klær og annet må ikke henges til tørk fra vindu eller på utsiden av balkonger og terrasser.

Ved fjerning av snø fra balkong må det vises hensyn og forsiktighet. Blomsterkasser festes på innsiden av balkongrekkverk. Fasadeendring som f.eks. oppsett av lamper, levegger, solavskjerming, utvendige boder etc. må ikke skje uten skriftlig søknad og godkjennelse av styret.

Ved grilling på terrasser og fellesareal er det bare tillatt å benytte elektrisk grill eller grill med gassbrenner. Grilling skal alltid foregå under oppsyn og i god avstand fra brennbart materiale. Ved aktiviteter som forårsaker røyk eller matos, skal beboere påse at de er til minst mulig sjenanse for naboer. Grilling og røyking skal ikke finne sted i nærheten av luftinntakene til de nærmeste leilighetene.

Det er ikke tillatt å ha frysere eller kjøleskap på balkonger/terrasser.

## 5. SØPPEL OG AVFALL

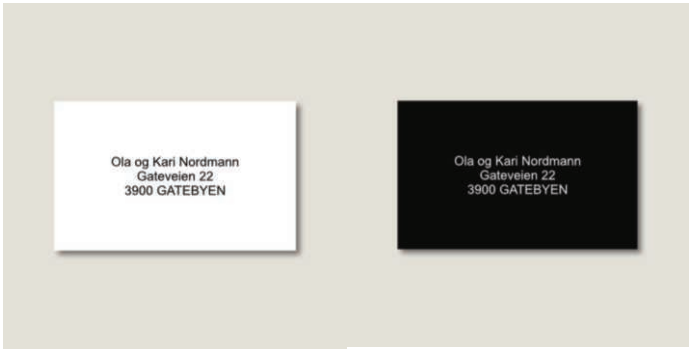
Søppelanlegget er beregnet for husholdningsavfall og papp/papir. Tomme pappesker skal brettes sammen og eventuelt skjæres opp for å tilpasses innkasthull. Søppelet skal kastes i godt gjenknyttende plastposer.

Restavfall, papir og kartong eller andre gjenstander skal ikke plasseres utenfor containere/innkast for søppelhåndtering.

Alle oppfordres til å kildesortere avfall før det kastes. Alt annet må selv leveres på gjenvinningsstasjoner. I underetasjene har vi en boks med matavfall poser tilgjengelig.

## 6. NAVNESKILT POSTKASSE

For å sikre felles design i sameiet må hver seksjonseier/beboer selv bestille postkasseskilt på posten.no. Skiltet må ha hvit/ svart bakgrunn med svart skrift/hvit skrift. Se eksempel nedenfor.




## 7. FELLESAREALER

Fellesområdene bør brukes med forsiktighet. Enhver bør bidra til å verne anlegget. Dette gjelder takterrasser, trær, blomster, plener m.m. Av sikkerhetshensyn er det forbud mot utskyting av fyrverkeri, raketter o.l. fra balkonger, terrasser og atriet.

Utgangsdører, dører til bod område og garasjeanlegg skal normalt holdes låst hele døgnet.

Garasjeplassen/garasjeanlegget skal holdes fritt for avfall og andre gjenstander.

Garasjeporten skal ikke unødvendig stå åpen. Ved inn- og utkjøring skal det kontrolleres at porten går igjen før en kjører videre, og at ingen uvedkommende slippes inn.

Det er røykeforbud i garasjeanlegget, inngangsparti og fellesarealer på bakkeplan. Dette er tydelig skiltet.

Det må ikke lagres propan eller andre ildfarlige/eksplosive stoffer innendørs i leiligheter, oppganger, boder eller garasje. Oppbevaring av slike saker må skje i henhold til brannforskriftene.

Alle har ansvar for å holde det ryddig i fellesarealer, så som trapperom, garasjer og felles takterrasser.

Foreldre har ansvar for egne barn under alt opphold og lek på sameiets fellesområder.

Det er ikke tillatt å mate fugler, andre ville dyr eller husdyr på sameiets fellesarealer eller fra private balkonger/terrasser. Dette kan tiltrekke rotter og mus; samt at det kan medføre plager med avføring.

Biler og andre kjøretøyer skal ikke parkeres på sameiets område. Bakgården eller passasjen fra gaten skal ikke brukes for bilankomst ved ut- og innflytting eller varelevering. Slik transport skal skje gjennom kjeller i U1 eller U2.

Det er ikke tillatt å sykle eller kjøre gjennom og over plen og bed. Sykkelparkering kan skje i egen bod eller i felles sykkelrom tilknyttet egen oppgang. Sykler som står hensatt utenfor sykkelplasser i fellesarealer vil bli fjernet.

Det er ikke tillatt å mate fugler, andre ville dyr eller husdyr på sameiets fellesarealer eller fra private balkonger/terrasser. Dette kan tiltrekke rotter og mus; samt at det kan medføre plager med avføring.

Husdyr skal som hovedregel holdes i bånd.

## 8. FELLES TAKTERRASSE

Sameiets takterrasse skal holdes ryddig, ren og fri for avfall. Ved bruk som medfører ekstra rengjøring kan den ansvarlige beboeren bli belastet med rengjøringskostnaden. Grilling med kull er ikke tillatt. Stoler og bord skal settes på plass etter bruk. Avfall skal ikke kastes fra takterrassen. Det kan falle på naboens balkong eller forbipasserende. Fri lufting av dyr er ikke tillatt på takterrassen.

Takterrassene skal gi økt trivsel for alle beboere. Det er derfor ikke tillatt å privatisere takterrassene med et arrangement som bruker hele eller store deler av takterrassen, med mindre det er reservert i tråd med de til enhver tid gjeldende regler utarbeidet av Sameiet. Det er heller ikke tillatt å spille forstyrrende musikk eller å være overstadig beruset med de konsekvenser det kan ha for sikkerhet, lydnivå og forsøpling på fellesarealer.

Securitas eller den til enhver tid fungerende vakttjeneste for sameiet, har fullmakt til å bortvise personer fra takterrassen ved brudd på reglene. Brudd på reglene gjentatte ganger kan få konsekvenser for seksjonseiers fremtidige bruk av takterrassen. Vis hensyn til at det bor folk rett under og ved siden av felles takterrasse med egne terrasser.

Alle skal alltid rydde opp etter seg og fjerne private eiendeler fra takterrassen. Hensatte eiendeler kan bli kastet. Forlat stedet slik du selv ønsker å finne det når du kommer. Ved større anledninger/grupper/fester må deltakerne være spesielt oppmerksomme på å holde støynivå på et akseptabelt nivå. Sameiet er også ansvarlig for støy til nabobygg. Vi henstiller til beboere å opptre ansvarlig i disse sammenhenger.

## 9. TRAPPER OG GANGER

Det er ikke tillatt å sette fra seg barnevogner, sykler, ski eller kjelker i trappeoppgangene eller på gangbroene/svalgangen, slik at framkommelighet eller vasking hindres samt rømningsveier. Dørene inn til sykkelrom i oppgangene må holdes låst. Unødig opphold med lek og bråk i trappeoppgangene er ikke tillatt.

Vis hensyn ved inngangspartiene. Unødvendig roping og opphold skal ikke forekomme, da det er til sjenanse for de som bor på bakkeplan.

## 10. PARKERING OG OPPGANGER

Parkering av motorkjøretøy skjer på faste oppmerkede plasser i parkeringskjeller. Parkering skal alltid skje slik at fremkommeligheten i garasjen ikke hindres. Salg og utleie av egen parkeringsplass skal skje i samsvar med vedtektene. Sendere til åpning av garasjeportene skal oppbevares forsvarlig for å unngå at de kommer på avveie. Hvis senderen mistes eller stjeles, må styret snarest få melding om dette. Anskaffelse av ny sender skjer på eiers bekostning. Det kan etter samtykke fra styret anlegges ladepunkt for el-bil og ladbare hybrider i tilknytning til egen garasjeplass. Det er ikke tillatt å lade el-bil eller annet registrert motorkjøretøy gjennom sameiets strømkontakter i fellesområdet. Det er ikke tillatt å vaske bilen i garasjen. Det er avsatt egne områder i -U1 for parkering av sykler og det henstilles at sykler oppbevares på dette området. Kjøretøy, sykler, barnevogner og andre gjenstander skal ikke plasseres til hinder i rømningsveier eller for alminnelig ferdsel. Oppganger og inngangsparti skal være ryddige og ikke brukes som lagringsplass eller oppbevaringssted.

Det er ikke lov å kjøre inn eller parkere i Entreen sin bakgård. Seksjonseiere har kjøpt egne plasser, og det er ikke anledning for andre å ta plasser i garasjeanlegg. Alle gjester skal parkere på oppgitte plasser i U1. Seksjonseiere har ikke tilgang til å bruke gjesteparkering for egne biler. Seksjonseiere som bevisst utnytter parkeringssystemet eller benytter andres p-plasser vil få et gebyr pålydende 250,- pr døgn. Det oppfordres eiere av p-plasser å kontakte styret for slike brudd.

## 11. ENDRING AV FASADEN

Ved endring av fasaden som for eksempel solavskjermingsprodukter skal styret underrettes.

All montering av solskjermingsprodukter skal skje på sameiers egen regning og risiko. Installasjon må gjøres av sakkyndig personell, og slik at fasaden ikke skades eller forringes. Seksjonseier er ansvarlig for alt fremtidig vedlikehold eller skader som installasjon av solskjermingsprodukter måtte påføre fasaden. Ansvaret påhviler seksjonen ved eventuelt eierskifte.

Fastmontert utelampe skal monteres i henhold til gjeldende regler for elsikkerhet. Skal varmelamper monteres på fast kurs skal dette utføres av elektriker. Parabolantenner eller andre faste installasjoner på fasaden er ikke tillatt. Endring av utvendige farger er ikke tillatt.

## 12. DYREHOLD

Husdyrhold er tillatt så langt dette ikke er til sjenanse for andre beboere. Dyr skal alltid føres i bånd eller holdes i bur på sameiets fellesområder. Det er båndtvang hele året. Dyr skal holdes unna sameiets grøntområder og eventuelle sandkasser og lekeplasser. Lufting av dyr skal skje utenfor sameiets gårdsrom.

Lufting av hunden/katten må ikke foregå på sameiets område (lekeplasser).

Hunden/katten må ikke være alene i hus/leilighet dersom den ikke er lært opp til å være alene. (Den kan pipe og gneldre og vil dermed være til sjenanse for andre)

Styret kan nekte dyrehold, og i særlige tilfeller beslutte at dyr må fjernes, dersom styret etter en samlet avveining finner det nødvendig av hensyn til andre beboere (helsemessige hensyn overfor allergikere eller liknende), trivselen innen sameiet, eller når reglene for dyrehold ikke er fulgt.

Mating av fugler fra terrasser, balkong eller fellesområder er ikke tillatt.

## 13. BRANNVERN

Seksjonseiere/leietakere er pålagt å kjenne brannvarslingsrutinene som er beskrevet i FDV dokumentene og alle må vite hva som skal gjøres om alarmen utløses i egen leilighet. Sjekk branntavlen som er nærmest din leilighet dersom man får forvarsel (piping) i egen leilighet. Alle branntavlene har en instruks som beskriver hvordan alarmen skal tilbakestilles. Hver beboer er pliktig til å sjekke jevnlig sentralen for sin leilighet.

På fellesarealer skal det ikke plasseres brennbart materiale eller objekter som kan hindre rømming.

Gang- og trappearealer som fører til leilighetene i hver etasje, er en del av fellesarealet. Branndørene skal alltid være lukket. Alle sikringsskap i oppgangene skal holdes låst.

## 14. ANSVARSFORHOLD OG HENVENDELSER

Husordensreglene kommer i tillegg til vedtektene og hver enkelt seksjonseier/beboer er ansvarlig for at de overholdes av alle i husstanden, leietakere og andre som gis adgang til boligen. Seksjonseier har ansvaret for å levere nødvendig skriftlig informasjon til sine leietakere hva angår både bruk av boligen og våre Husordensregler. Dette dokumentet skal signeres av leietaker. Styret vil oversette ordensregler til engelsk og legge disse ut på nettsiden vår.

Hvis fellesarealer i sameiet er påført skade eller forsøplet, vil kostnadene for utbedring/opprydding belastes ansvarlig seksjonseier gjennom USBL.

Henvendelser, klager, osv. vedrørende leieforhold, husordensregler og andre forhold rettes til styret på e-post entreen2@mittusbl.no. Alle henvendelser til styret behandles konfidensielt.

Eventuelle klager på andre beboere for brudd på trivselsreglene, skal i utgangspunktet forsøkes tatt opp direkte mellom naboer og søkes løst i minnelighet, før styret kontaktes. Alle klagesaker som ønskes behandlet av styret skal meldes skriftlig, og undertegnes av den som inngir klagen. Anonyme henvendelser behandles ikke.

## 15. ENDRING AV HUSORDENSREGLER

Endring av Husordensregler kan skje på årsmøtet med simpelt flertall av de fremmøte. Som fremmøtt regnes også den som møter med fullmakt.

Forslag til slike endringer må være styret i hende mer enn 60 dager før årsmøtet finner sted. Se ellers våre Vedtekter.

**Styrets kontaktinformasjon: entreen2@mittusbl.no**

FØLG TRIVSELSREGLENE - SÅ ER DU MED PÅ Å SKAPE ET GODT BOMILJØ 😊

**Mvh Styret i Entréen 2**

# Boligopplysninger:



Sameiet Entréen 2
Gamleveien 93
1475 FINSTADJORDET

Vår ref.: 1664/136
Type: Boligsameie
Eiere: Kathrine Mellem Evensen

Fødselsdato eier: 10.01.1993

Organisasjonsnr: 824 567 522
Seksjonsnr: 136

## 1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: 3 357

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

| | | |
|---|---|---|
| Felleskostnader: | Felleskostnader | 2 118 |
| | Avsetning vedlikeholdsfond | 106 |
| | Fjernvarme | 714 |
| Tilleggsytelser: | TV/Bredbånd | 419 |

Selger forplikter for felleskostnader i overtakelsesmåneden, unntatt ved overtakelse den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden

Hvis boligselskapet har felles lån vil andel renter og avdrag på fellesgjelden reguleres månedlig i henhold til gjeldende rente i banken. Det sendes ikke ut spesielt varsel ved endring av lånekostnadene.

## 3: Fellesgjeld

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ajourf. Andel f.gj. (lån): | 0 | Gjeld siste årsoppg.: | 0 |
| Klient ajourf. lån: | 0 | Klient gj. s. årsoppg.: | 0 |

## 4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

| | |
|---|---|
| Styreleder: | Rune Magnussen |
| Adresse: | Gamleveien 91 |
| Postnr/-sted: | 1475 FINSTADJORDET |
| Telefon: | Mob.: 48249647 |
| E-post: | martin@fevangeiendom.no |

## 6: Ligning - 2025

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Gjeld: | 0 | Andre inntekter: | 516 |
| Annen formue: | 4 085 | Utgifter: | 133 | | |

Usbl har ikke opplysninger om formuesverdi av boligen. For opplysninger om dette se www.skatteetaten.no

## 7: Pålydende

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pålydende: | | Opprinnelig innskudd: | |
| Seksjonsnr: | 136 | Partialobligasjonsnr: | |

## 8: Bygning/eiendom

| | |
|---|---|
| Byggeår: | 2020 |
| Gårds/bruksnr: | 100/781 - seksjon:136 |
| Bygningstype: | Blokk |
| Feste/eiet tomt: | Eiet |

## 9: Forsikring

| | | | |
|---|---|---|---|
| Forsikret i: | Gjensidige | Polisenr: | 93581766 |

## 10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ferdigstillt: | 24.11.2020 | Første innflytting: | 24.11.2020 | SSBnr: | H0602 |
| Etasje: | 6 | Oppvarmingstype: | Fjernvarme | | |
| Heis: | Ja | | | | |
| Parkeringstype: | Felles garasjeanlegg () | | | | |
| Systemlås: | Nei | Antall rom: | 2 | | |
| Husdyrhold: | | Oppr. antall rom: | 2 | | |
| Livsløp standard: | Nei | Kategori: | HUS 5, oppgang D | | |

Fasiliteter:

Styret foretrekker kommunikasjon via styre e-posten: entreen2@mittusbl.no

# Boligopplysninger:



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sameiet Entréen 2 | Vår ref.: | 1664/136 | Fødselsdato eier: | 10.01.1993 |
| Gamleveien 93 | Type: | Boligsameie | | |
| 1475 FINSTADJORDET | Eiere: | Kathrine Mellem Evensen | | |
| Organisasjonsnr: 824 567 522 | | | | |

## 10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Garasjeanlegget er organisert som egen næringsseksjon nr. 246 med tilleggsdeler (parkering).
Bruksrett til parkeringsplassene kan eies av både seksjonseiere i eierseksjonssameiet og eksterne eiere. Bruksretten til garasjeplassene er fritt omsettelig og kan leies ut.
Seksjonseiere eierseksjonssameiet og nabosameiet Sameiet Entreen 1 har fortrinnsrett for kjøp og leie av garasjeplasser med følgende unntak:
- Sameiet Entreen Urban har rett til 8 p-plasser i henhold til reguleringsbestemmelsene
Se vedtekter for mer informasjon.

Viktig angående garasjeplasser: Usbl må få beskjed dersom garasjeplass IKKE skal følge bolig ved salg.

Felleskotnader drift økt med 25% fra 01.01.23

Sameiet har tartt opp et lån på kr. 2 300 000,-. Løpetid 4 år.

Selskapet har fått finansiering og sikringsordning fra Klare Finans f.o.m 01.11.22

TV/Bredbånd: P.t. Viken Fiber - Altibox. Vi tar forbehold om endringer. For nærmere opplysninger ta kontakt med styret.

Eierskiftegebyret faktureres til selger via megler. Faktura sendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling.



**INNKALLING 2025**

# Sameiet Entréen 2

Tirsdag 18.03.2025 kl. 19:00
Skårer Kirke- Løkenåsveien 35

# Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

## Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

# Usbl's oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

## Noen av Usbl's oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

# Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Inkasso kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post post@klareinkasso.no. Dersom en eier dør, må Usbl ha melding om dette. Skifteattest kan sendes til eierskifte@usbl.no og boligen blir kostnadsfritt overført til gjenlevende ektefelle/samboer.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

# Innkalling til årsmøte

Det innkalles til ordinært årsmøte i Sameiet Entréen 2

Tid og sted: Tirsdag 18.03.2025 kl. 19:00 - Skårer Kirke- Løkenåsveien 35

## Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2024

3 Årsmelding 2024

4 Godtgjørelse til styret

5 Ingen innkomne saker

6 Valg

- 6.1 Valg av leder
- 6.2 Valg av medlemmer til styret
- 6.3 Valg av varamedlemmer til styret
- 6.4 Valg av valgkomite

En seksjonseier kan møte ved fullmektig.

# Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinært årsmøte

## 1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på årsmøtet.

## 2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet for 2024 godkjennes

## 3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

**Forslag til vedtak:** Årsmeldingen tas til orientering

## 4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Styret ønsker å øke honoraret med kr. 50 000,- med grunnlag i merarbeid og kompleksitet for 2024/25 fra kr.350 000,- til 400 000,-

**Forslag til vedtak:** Styrehonorar på kr _____,- godkjennes

## 5. Ingen innkomne saker

## 6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Rune Magnussen
Nestleder, Kari Hansen Muri
Styremedlem, Arnhild Hellkås
Varamedlem, Tina Dalby
Varamedlem 1. vara, Øyvind Frank Olsen

### 6.1 Valg av leder

Styreleder Rune Magnussen er ikke på valg

**Forslag til vedtak:** Styreleder Rune Magnussen er ikke på valg

### 6.2 Valg av medlemmer til styret

Styremedlem Kari Muri er på valg og stiller til gjenvalg for 2 år

Arnhild Hellkås er på valg og stiller ikke til gjenvalg. Halvor Olstad stiller til valg som styremedlem for 2 år.

**Forslag til vedtak:** Kari Muri velges som styremedlem for 2 år

Halvor Olstad velges som styremedlem for 2 år.

## 6.3 Valg av varamedlemmer til styret

Tina Dalby er på valg og stiller til gjenvalg for 1 år

**Forslag til vedtak:** Tina Dalby blir valgt som varamedlem for 1 år.

## 6.4 Valg av valgkomite

Styret har forespurt årets komite om å ta gjenvalg.

Mona Farbu og Kai Gamre stiller til gjenvalg for 1 år.

**Forslag til vedtak:** Mona Farbu og Kai Gamre blir valgt for 1 år.

## Arbeidskapital

| | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 |
|---|---|---|
| **A. Arbeidskapital fra foregående årsregnskap** | **1 672 975** | **-1 003 889** |
| B. Endring i arbeidskapital | | |
| Resultat | -212 135 | 1 181 230 |
| Opptak/avdrag langsiktig gjeld | -583 640 | 1 883 672 |
| Endringer i andre langsiktige poster | -388 804 | -388 038 |
| **B. Endring arbeidskapital** | **-1 184 578** | **2 676 864** |
| **C. Arbeidskapital** | **488 396** | **1 672 975** |
| **Spesifiksjon av arbeidskapital** | | |
| Omløpsmidler | 3 256 938 | 4 116 664 |
| Kortsiktiggjeld | -2 768 541 | -2 443 689 |
| **C Arbeidskapital** | **488 396** | **1 672 975** |

Sameiets arbeidskapital er de økonomiske midlene som de har til rådighet pr. 31.12
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

# Resultatregnskap 2024 Sameiet Entréen 2

| | Note | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|---|---|---|---|---|---|
| **INNTEKT** | | | | | |
| **Leieinntekt** | | | | | |
| Innkrevd felleskostnad | 4 | 15 027 867 | 14 600 469 | 14 805 487 | 15 077 819 |
| **Sum leieinntekt** | | **15 027 867** | **14 600 469** | **14 805 487** | **15 077 819** |
| **Andre inntekter** | | | | | |
| Diverse inntekt | 5 | 25 700 | 17 100 | 10 000 | 24 000 |
| **Sum annen inntekt** | | **25 700** | **17 100** | **10 000** | **24 000** |
| **Sum inntekt** | | **15 053 567** | **14 617 569** | **14 815 487** | **15 101 819** |
| **KOSTNAD** | | | | | |
| **Lønnskostnad** | | | | | |
| Lønnskostnad | 6 | 49 350 | 49 350 | 49 350 | 49 300 |
| Styrehonorar | 6 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | 350 000 |
| **Driftskostnad** | | | | | |
| Energikostnad | | 3 430 987 | 3 701 119 | 3 781 000 | 3 782 500 |
| Kostnad eiendom/lokaler | 7 | 1 481 976 | 1 103 385 | 970 820 | 1 455 000 |
| Kommunale avgifter/renovasjon | | 3 879 449 | 3 393 436 | 4 138 252 | 2 921 000 |
| Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser. | 8 | 5 456 | 5 938 | 0 | 7 300 |
| Verktøy, inventar og driftsmateriell | 9 | 93 419 | 54 528 | 56 000 | 90 500 |
| Reparasjon og vedlikehold | 10 | 3 090 117 | 2 191 183 | 1 621 323 | 2 362 872 |
| Revisjonshonorar | | 12 935 | 12 355 | 14 000 | 15 000 |
| Forretningsførerhonorar | | 270 213 | 259 512 | 273 525 | 284 000 |
| Andre honorar | 11 | 410 486 | 367 258 | 353 500 | 426 000 |
| Kontorkostnad | | 9 411 | 8 132 | 6 000 | 10 000 |
| TV/bredbånd | | 1 232 513 | 1 168 730 | 1 234 608 | 1 234 600 |
| Forsikringer | | 900 351 | 704 975 | 767 814 | 926 160 |
| Andre kostnader | 12 | 74 522 | 41 198 | 20 000 | 48 000 |
| **Sum kostnad** | | **15 291 185** | **13 411 098** | **13 636 192** | **13 962 232** |
| **Driftsresultat** | | **-237 618** | **1 206 470** | **1 179 295** | **1 139 587** |
| **FINANSPOSTER** | | | | | |
| Renteinntekt | | 157 766 | 107 230 | 0 | 112 119 |
| Rentekostnad | | 132 283 | 132 471 | 115 795 | 87 170 |
| **Netto finansposter** | | **-25 483** | **25 240** | **115 795** | **-24 949** |
| **Årsresultat** | | **-212 135** | **1 181 230** | **1 063 500** | **1 164 536** |
| Andre overføringer | | 388 804 | 388 038 | 0 | 0 |
| Overført sameiekapital | | -600 938 | 793 192 | 0 | 0 |
| **SUM OVERFØRINGER** | | **-212 135** | **1 181 230** | **0** | **0** |

# Balanse 2024 Sameiet Entréen 2

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **EIENDELER** | | | |
| **Anleggsmidler** | | | |
| **Finansielle anleggsmidler** | | | |
| Øremerkede bankinnskudd | 13 | 1 032 098 | 643 294 |
| **Sum anleggsmidler** | | **1 032 098** | **643 294** |
| **Omløpsmidler** | | | |
| **Fordringer** | | | |
| Restanser felleskostnader | | 93 095 | 447 197 |
| Kundefordringer | | 188 914 | 345 303 |
| Fordringer skader | 14 | 0 | 811 498 |
| Andre kortsiktige fordringer | | 9 005 | 173 901 |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 611 001 | 469 263 |
| **Bankinnskudd og kontanter** | | | |
| Innestående bank | | 2 354 924 | 1 869 502 |
| **Sum omløpsmidler** | | **3 256 938** | **4 116 664** |
| **SUM EIENDELER** | | **4 289 035** | **4 759 958** |

# Balanse 2024 Sameiet Entréen 2

| | Note | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **EGENKAPITAL OG GJELD** | | | |
| **Egenkapital** | | | |
| **Opptjent egenkapital** | | | |
| Øremerket avsetning | | 1 032 098 | 643 294 |
| Annen egenkapital | | -811 636 | -210 698 |
| **Sum opptjent egenkapital** | | **220 462** | **432 596** |
| **Sum egenkapital** | **15** | **220 462** | **432 596** |
| **Gjeld** | | | |
| **Langsiktig gjeld** | | | |
| Pantegjeld | 16 | 1 300 032 | 1 883 672 |
| **Sum langsiktig gjeld** | | **1 300 032** | **1 883 672** |
| **Kortsiktig gjeld** | | | |
| Forskuddsbetalt felleskostnad | | 42 799 | 13 568 |
| Leverandørgjeld | | 2 269 274 | 1 867 183 |
| Påløpne renter | | 511 | 1 076 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 455 957 | 561 863 |
| **Sum kortsiktig gjeld** | | **2 768 541** | **2 443 689** |
| **Sum gjeld** | | **4 068 574** | **4 327 362** |
| **SUM EGENKAPITAL OG GJELD** | | **4 289 035** | **4 759 958** |

Sted:_____ Dato:_____

| | | |
|---|---|---|
| Rune Magnussen<br>Styreleder | Kari Hansen Muri<br>Nestleder | Arnhild Hellkås<br>Styremedlem |

## Note 0 - Regnskapsprinsipp

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.
Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Driftsinntekter
Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.
Inntektsføring ved salg av varer/ tjenester skjer på leveringstidspunktet.
Tjenesten inntektsføres etterhvert som de opptjenes.

Skattetrekk
Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkskonto i Usbl.

Sameiet består av 242 seksjoner, 4 næringsseksjoner og 1 næringsseksjon parkering. .
Eiendommer er oppført på gårdsnummer 100, bruks nummer 781 i Lørenskog kommune.
Sameiets eiendommer er forsikret gjennom Gjensidige forsikring, polise nr. 89105967.

Boligselskapet har avdelingsregnskap, og fordelingen er ifølge vedtektene på avdeling næring 038 , garasje 671 og bolig 039.
Resultat for de ulike avdelingene finner dere etter prinsippnoten.

## Note 1 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 038

| | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | budsjett 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **INNTEKT** | | | | |
| **Leieinntekt** | | | | |
| Innkrevd felleskostnad | 247 984 | 247 272 | 240 204 | 240 204 |
| **Sum leieinntekt** | **247 984** | **247 272** | **240 204** | **240 204** |
| **Sum inntekt** | **247 984** | **247 272** | **240 204** | **240 204** |
| **KOSTNAD** | | | | |
| **Lønnskostnad** | | | | |
| Lønnskostnad | 4 935 | 4 935 | 0 | 4 900 |
| Styrehonorar | 35 000 | 35 000 | 0 | 35 000 |
| **Driftskostnad** | | | | |
| Energikostnad | 0 | 1 716 | 0 | 2 500 |
| Kommunale avgifter/renovasjon | 64 537 | 50 000 | 3 000 252 | 39 000 |
| Reparasjon og vedlikehold | 725 | 11 150 | 0 | 1 000 |
| Revisjonshonorar | 1 294 | 1 236 | 0 | 1 500 |
| Forretningsførerhonorar | 25 198 | 25 951 | 0 | 28 500 |
| Andre honorar | 3 711 | 3 271 | 0 | 3 500 |
| Forsikringer | 8 859 | 7 207 | 0 | 9 000 |
| **Sum kostnad** | **144 257** | **140 466** | **3 000 252** | **124 900** |
| **Driftsresultat** | **103 727** | **106 806** | **-2 760 048** | **115 304** |
| **FINANSPOSTER** | | | | |
| Renteinntekt | 4 400 | 4 381 | 0 | 4 400 |
| Rentekostnad | 0 | 39 741 | 0 | 0 |
| **Netto finansposter** | **-4 400** | **35 360** | **0** | **-4 400** |
| **Årsresultat** | **108 127** | **71 446** | **-2 760 048** | **119 704** |
| Overført sameiekapital | 108 127 | 71 446 | 0 | 0 |
| **SUM OVERFØRINGER** | **108 127** | **71 446** | **0** | **0** |

## Note 2 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 039

| | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **INNTEKT** | | | | |
| **Leieinntekt** | | | | |
| Innkrevd felleskostnad | 14 000 748 | 13 492 677 | 13 992 883 | 13 327 282 |
| **Sum leieinntekt** | **14 000 748** | **13 492 677** | **13 992 883** | **13 327 282** |
| **Andre inntekter** | | | | |
| Diverse inntekt | 25 700 | 17 100 | 10 000 | 24 000 |
| **Sum annen inntekt** | **25 700** | **17 100** | **10 000** | **24 000** |
| **Sum inntekt** | **14 026 448** | **13 509 777** | **14 002 883** | **13 351 282** |
| **KOSTNAD** | | | | |
| **Lønnskostnad** | | | | |
| Lønnskostnad | 39 480 | 39 480 | 49 350 | 39 500 |
| Styrehonorar | 280 000 | 280 000 | 350 000 | 280 000 |
| **Driftskostnad** | | | | |
| Energikostnad | 3 257 455 | 3 523 860 | 3 781 000 | 3 610 000 |
| Kostnad eiendom/lokaler | 1 395 743 | 1 070 790 | 970 820 | 1 416 000 |
| Kommunale avgifter/renovasjon | 3 814 913 | 3 343 436 | 1 138 000 | 2 882 000 |
| Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser. | 5 456 | 5 938 | 0 | 7 300 |
| Verktøy, inventar og driftsmateriell | 93 419 | 54 528 | 56 000 | 90 500 |
| Reparasjon og vedlikehold | 2 538 205 | 1 486 517 | 1 071 323 | 1 992 872 |
| Revisjonshonorar | 10 348 | 9 884 | 14 000 | 12 000 |
| Forretningsførerhonorar | 219 817 | 207 609 | 273 525 | 227 000 |
| Andre honorar | 403 065 | 342 654 | 353 500 | 419 000 |
| Kontorkostnad | 9 411 | 8 132 | 6 000 | 10 000 |
| TV/bredbånd | 1 232 513 | 1 168 730 | 1 234 608 | 1 234 600 |
| Forsikringer | 891 492 | 507 897 | 767 814 | 917 160 |
| Andre kostnader | 74 524 | 41 198 | 20 000 | 48 000 |
| **Sum kostnad** | **14 265 841** | **12 090 651** | **10 085 940** | **13 185 932** |
| **Driftsresultat** | **-239 393** | **1 419 126** | **3 916 943** | **165 350** |
| **FINANSPOSTER** | | | | |
| Renteinntekt | 128 531 | 79 442 | 0 | 103 319 |
| Rentekostnad | 132 283 | 92 729 | 115 795 | 10 000 |
| **Netto finansposter** | **3 753** | **13 287** | **115 795** | **-93 319** |
| **Årsresultat** | **-243 146** | **1 405 839** | **3 801 148** | **258 669** |
| Andre overføringer | 388 804 | 388 038 | 0 | 0 |
| Overført sameiekapital | -631 949 | 1 017 800 | 0 | 0 |
| **SUM OVERFØRINGER** | **-243 146** | **1 405 838** | **0** | **0** |

## Note 3 - Avdelingsspesifikasjon avdeling 671 Garasje

| | Regnskap 2024 | Regnskap 2023 | Budsjett 2024 | Budsjett 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **INNTEKT** | | | | |
| **Leieinntekt** | | | | |
| Innkrevd felleskostnad | 779 135 | 860 520 | 572 400 | 806 270 |
| **Sum leieinntekt** | **779 135** | **860 520** | **572 400** | **806 270** |
| **Sum inntekt** | **779 135** | **860 520** | **572 400** | **806 270** |
| **KOSTNAD** | | | | |
| **Lønnskostnad** | | | | |
| Lønnskostnad | 4 935 | 4 935 | 0 | 4 900 |
| Styrehonorar | 35 000 | 35 000 | 0 | 35 000 |
| **Driftskostnad** | | | | |
| Energikostnad | 173 531 | 175 544 | 0 | 170 000 |
| Kostnad eiendom/lokaler | 86 233 | 32 596 | 0 | 39 000 |
| Reparasjon og vedlikehold | 551 187 | 693 516 | 550 000 | 369 000 |
| Revisjonshonorar | 1 294 | 1 236 | 0 | 1 500 |
| Forretningsførerhonorar | 25 198 | 25 951 | 0 | 28 500 |
| Andre honorar | 3 711 | 21 333 | 0 | 3 500 |
| Forsikringer | 0 | 189 871 | 0 | 0 |
| Andre kostnader | -2 | 0 | 0 | 0 |
| **Sum kostnad** | **881 086** | **1 179 982** | **550 000** | **651 400** |
| **Driftsresultat** | **-101 951** | **-319 462** | **22 400** | **154 870** |
| **FINANSPOSTER** | | | | |
| Renteinntekt | 24 836 | 23 408 | 0 | 4 400 |
| **Netto finansposter** | **-24 836** | **-23 408** | **0** | **-4 400** |
| **Årsresultat** | **-77 116** | **-296 054** | **22 400** | **159 270** |
| Overført sameiekapital | -77 116 | -296 054 | 0 | 0 |
| **SUM OVERFØRINGER** | **-77 116** | **-296 054** | **0** | **0** |

## Note 4 - Innkrevde felleskostnader

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 3600 Innkrevde felleskostn. drift | 8 314 021 | 8 317 404 |
| 3601 Felleskostnader næring | 153 065 | 155 988 |
| 3609 Leie parkering | 779 135 | 860 520 |
| 3614 Fjernvarme næirng | 82 650 | 84 228 |
| 3615 Fjernvarme | 3 290 629 | 3 292 056 |
| 3616 Leie gjestebolig | 45 900 | 56 003 |
| 3617 Leie selskapslokalet | 23 250 | 40 122 |
| 3618 Leietillegg strøm | 1 200 | 0 |
| 3620 Leietillegg Kabel-TV/internett | 1 216 357 | 1 013 496 |
| 3625 Vedlikeholdsfond | 415 979 | 375 002 |
| 3650 Innkrevde felleskostn. renter | 113 406 | 74 924 |
| 3660 Innkrevde felleskostn. avdrag | 592 275 | 330 726 |
| **Sum** | **15 027 867** | **14 600 469** |

## Note 5 - Andre driftsinntekter

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 3957 Nøkkelsalg | 25 700 | 17 100 |
| **Sum** | **25 700** | **17 100** |

## Note 6 - Lønnskostnader og styrehonorar

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 5400 Arbeidsgiveravgift | 49 350 | 62 040 |
| 5403 Avsetning arbeidsgiveravgift | 0 | -12 690 |
| 5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet | 350 000 | 440 000 |
| 5332 Styrehonorar ikke utbetalt | 0 | -90 000 |
| **Sum** | **399 350** | **399 350** |

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk sysselsatt: 0

## Note 7 - Kostnad eiendom/lokaler

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste | 291 650 | 258 755 |
| 6341 Brannalarm | 1 692 | 2 081 |
| 6360 Annet renhold | 39 375 | 56 650 |
| 6361 Fast renhold | 602 246 | 610 995 |
| 6362 Skadedyrutryddelse | 41 806 | 67 203 |
| 6391 Snømåking/strøing/feiing | 4 294 | 24 906 |
| 6392 Containerleie/tømming | 69 334 | 73 158 |
| 6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk | 431 578 | 9 638 |
| **Sum** | **1 481 976** | **1 103 385** |

## Note 8 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 6420 Lisens Bevar HMS | 5 456 | 5 938 |
| **Sum** | **5 456** | **5 938** |

## Note 9 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 6500 Postkasse abonnment | 13 187 | 11 235 |
| 6540 Inventar | 23 038 | 1 248 |
| 6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l. | 1 153 | 0 |
| 6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l. | 54 297 | 21 137 |
| 6552 Driftsmateriell | 1 561 | 20 420 |
| 6583 IT-lisensavgift | 184 | 488 |
| **Sum** | **93 419** | **54 528** |

## Note 10 - Reparasjon og vedlikehold

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 6601 Vedlikehold bygg | 459 363 | 61 293 |
| 6602 Vedlikehold VVS | 465 053 | 687 679 |
| 6603 Vedlikehold elektro | 94 854 | 21 026 |
| 6605 Vedlikehold fellesanlegg | 751 360 | 711 826 |
| 6610 Andre vaktmestertjenester | 0 | 71 301 |
| 6611 Vedlikehold heiser | 402 826 | 244 841 |
| 6617 Vedlikehold brannvernutstyr | 165 923 | 101 703 |
| 6621 Vedlikehold tekniske anlegg | 243 512 | 247 929 |
| 6630 Egenandel forsikring | 0 | 20 000 |
| 6641 Malerarbeider | 93 651 | -9 252 |
| 6648 Vedlikehold dører og porter | 316 421 | 6 803 |
| 6690 Utleieleigheten | 97 153 | 26 036 |
| **Sum** | **3 090 117** | **2 191 183** |

## Note 11 - Andre honorarer

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 6714 Tilleggstjenester forretningsfører | 40 561 | 27 414 |
| 6716 Honorarkostnader øvrige | 29 959 | 38 500 |
| 6720 Juridisk honorar | 53 078 | 11 266 |
| 6730 Teknisk honorar | 3 750 | 18 750 |
| 6750 Securitas | 283 138 | 271 328 |
| **Sum** | **410 486** | **367 258** |

Konto 6720 gjelder kostnader for garasjeplasser og salg av gjesteleilighet. .

## Note 12 - Andre kostnader

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| 7718 Fellesarrangement | 9 603 | 9 269 |
| 7719 Møter, div. styret | 5 950 | 3 736 |
| 7720 Årsmøte | 7 344 | 4 000 |
| 7770 Betalingskostnader | 5 008 | 5 196 |
| 7772 Omkostninger inkasso | 10 157 | 9 450 |
| 7773 Omkostninger innkreving | 9 627 | 7 168 |
| 7790 Andre kostnader | 26 838 | 2 382 |
| 7792 Øredifferanse | -2 | 0 |
| 7795 Husleietap | -2 | -3 |
| **Sum** | **74 522** | **41 198** |

## Note 13 - Øremerkede midler

Øremerkede midler er avsatt til fremtidig vedlikehold.Saldoen for øremerkede avsetninger er kr. 1 032 098,-. pr 31.12.2024

## Note 14 - Fordringer skader

Kr. 811 498 er sendt til Gjensidige Forsikring. Dette ble utbetalt i 2024.
Det gjelder Gamleveien 93 for 2 varmebatterier i fellesanlegget og branntiløp.

## Note 15 - Egenkapital

| | Egenkapital per 01.01 | Endringer | Egenkapital per 31.12 |
|---|---|---|---|
| **Egenkapital** | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | -224 608 | 31 011 | -193 597 |
| Fond | 643 294 | 388 804 | 1 032 098 |
| Årets resultat | 13 910 | -631 949 | -618 039 |
| **Sum opptjent egenkapital** | **432 596** | **-212 134** | **220 462** |
| **Sum egenkapital** | **432 596** | **-212 134** | **220 462** |

## Note 16 - Langsiktig gjeld

| | |
|---|---|
| **Kreditor:** | **DNB Bank ASA** |
| **Lånenummer:** | **16366935243** |
| Lånetype: | Annuitet |
| Opptaksår: | 2023 |
| Rentesats: | 7.20 % |
| Beregnet innfridd: | 30.12.2026 |
| Opprinnelig lånebeløp: | 2 300 000 |
| Lånesaldo 01.01: | 1 883 672 |
| Avdrag i perioden: | 583 640 |
| **Lånesaldo 31.12:** | **1 300 032** |

## Langsiktig gjeld

| | Ant. andeler | Andel gjeld 31.12 | Sum fellesgjeld |
|---|---|---|---|
| Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16366935243 | 1 | 9 703 | 9 703 |
| | 1 | 9 261 | 9 261 |
| | 1 | 9 206 | 9 206 |
| | 1 | 8 764 | 8 764 |
| | 1 | 8 488 | 8 488 |
| | 1 | 8 433 | 8 433 |
| | 1 | 7 825 | 7 825 |
| | 4 | 7 770 | 31 080 |
| | 2 | 7 660 | 15 320 |
| | 1 | 7 494 | 7 494 |
| | 6 | 7 273 | 43 638 |
| | 2 | 7 218 | 14 436 |
| | 2 | 7 163 | 14 326 |
| | 2 | 6 942 | 13 884 |
| | 4 | 6 831 | 27 324 |
| | 1 | 6 721 | 6 721 |
| | 3 | 6 666 | 19 998 |
| | 5 | 6 610 | 33 050 |
| | 7 | 6 500 | 45 500 |
| | 25 | 6 445 | 161 125 |
| | 7 | 6 334 | 44 338 |
| | 3 | 6 224 | 18 672 |
| | 1 | 5 893 | 5 893 |
| | 5 | 5 837 | 29 185 |
| | 8 | 5 782 | 46 256 |
| | 10 | 5 396 | 53 960 |
| | 1 | 5 341 | 5 341 |
| | 1 | 5 307 | 5 307 |
| | 12 | 5 285 | 63 420 |
| | 16 | 5 230 | 83 680 |
| | 8 | 5 175 | 41 400 |
| | 5 | 5 119 | 25 595 |
| | 1 | 4 788 | 4 788 |
| | 1 | 4 733 | 4 733 |
| | 1 | 4 568 | 4 568 |
| | 17 | 4 126 | 70 142 |

## Langsiktig gjeld

| | | |
|---|---|---|
| 15 | 4 071 | 61 065 |
| 21 | 3 960 | 83 160 |
| 7 | 3 905 | 27 335 |
| 6 | 3 850 | 23 100 |
| 4 | 3 794 | 15 176 |
| 14 | 3 739 | 52 346 |
| 1 | 3 408 | 3 408 |
| 1 | 3 297 | 3 297 |
| 1 | 3 242 | 3 242 |
| 8 | 3 132 | 25 056 |

Selskapets eiere har et felles ansvar for låneopptaket da sameiet ikke eier bygningen.

Resultat og balanse med noter for Sameiet Entréen 2.

Dokumentet er signert elektronisk av:

**For Sameiet Entréen 2**

| | | |
|---|---|---|
| Styreleder | Rune Magnussen (sign.) | 18.02.2025 |
| Styremedlem | Arnhild Hellkås (sign.) | 17.02.2025 |
| Styremedlem | Kari Hansen Muri (sign.) | 17.02.2025 |

**KPMG AS**
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til årsmøtet i Sameiet Entréen 2

# Uavhengig revisors beretning

## Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sameiet Entréen 2 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

## Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

Penneo document key: ZY6LL-LE73J-0U1O5-IA37W-IIQ1G-FMW7F

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:
Oslo, Alta, Arendal, Bergen, Bodø, Drammen, Elverum, Finnsnes, Hamar, Haugesund, Knarvik, Kristiansand, Mo i Rana, Molde, Sandefjord, Stavanger, Stord, Straume, Tromsø, Trondheim, Tynset, Ulsteinvik, Ålesund

for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av sameiets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om sameiets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at sameiet ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Daniel Walstad Nyberg
*Statsautorisert revisor*
(elektronisk signert)

Penneo document key: ZY6LL-LE73J-0U1O5-IA37W-IIQ1G-FMW7F

*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

*"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."*

**Nyberg, Daniel Walstad**
**Statsautorisert revisor**
På vegne av: KPMG AS
*Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-887536*
*IP: 80.232.xxx.xxx*
*2025-02-18 20:52:38 UTC*

*Penneo Dokumentnøkkel: ZY6LL-LE73J-0U1O5-IA37W-IIQ1G-FMW7F*

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

**Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt**
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S.** Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# Årsmelding 2024 - Sameiet Entréen 2

## Styresammensetning

Styret har etter årsmøte 2024 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Rune Magnussen
Nestleder, Kari Hansen Muri
Styremedlem, Arnhild Hellkås
Varamedlem, Tina Dalby
Varamedlem 1. vara, Øyvind Frank Olsen

Styret i Sameiet Entréen 2 består av 2 kvinner og 1 mann.

## Virksomhetens art

Sameiet Entréen 2 er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Sameiet Entréen 2 ligger i Lørenskog kommune, og har organisasjonsnummer 824567522

Sameiet Entréen 2 består av 243 boliger og 5 næringslokaler.

## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.

Revisor er KPMG.

## Forsikring

Sameiet Entréen 2 er fullverdiforsikret i Gjensidige, avtalenr 93581766. Skade på bygning dekkes av boligselskapets bygningsforsikring. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret med informasjon om årsak til skade.

Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise. Denne vil i tillegg dekke merkostnader hvis en leilighet blir ubeboelig som følge av en dekningsmessig skade.

## HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

(veiledende tekst: Velg mellom alternativene 1-2

**Alt 1** Sameiet Entréen 2 bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

**Alt 2** Sameiet Entréen 2 har et system som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

## Styrets arbeid

Det er gått brann runder en gang pr. måned fra topp til bunn i alle bygg.

• Sjekket alle rømningsveier. Fjernet gjenstander som har hindret for rømningsvei eller gitt beskjed til beboere dette gjelder.

• Vi har avtale med Elotec på brann tavler. Service gjennomføres årlig.

• Vi har avtale om service og vedlikehold på brann luker med Bramo AS. Årlig service.

Avtale Partnere.

• SLK AS på ventilasjon,

• Østfold Rør AS på VVS og sprinkel anlegget.

• Elotec som overvåker energiforbruk og nødstrøm

· Oslo Låsservice AS som leverandør av nøkler, brikker og alt med lås og sikkerhet.

· Bramo AS har service på brann luker over tak opp mot brann sentral.

· MNP service AS leverer vaktmestertjenester.

· Portservice AS leverandør for port og service.

· Movel AS har overvåking og service på ladestasjoner til El-biler.

· Securitas har service og teknisk rundt kameraovervåking.

· Eaton AS har UPS avtalen, som styrer nødstrøm i forhold til strømbrudd.

· Franzefoss AS leverer Container og el-bur til dugnad.

Saker som er behandlet av styret året 2024/2025. I Løpet året som har gått er det gjennomført 11 styremøter pr. 4.2.2025 med varighet på to-tre timer, inkludert et stort antall saker til behandling. Besvarelse opp mot beboere og utfordringer med leietakere. Dialog med JM i henhold til reklamasjoner i form av ventilasjon, heiser og bygnings relaterte mangler.

Samt omkobling av vannforsyning fra Lørenskog kommune i henhold til frakopling fra Entreen 1, som har medført hyppige møter med USBL og deres økonomiavdeling og forretningsfører.

Flere runder med Lørenskog Kommune angående søppelavsuget og mye telefoner med leverandørene, Envatec og Logiwaste, for å holde avsuget i gang.

Vaktmester og styreleder har også hyppig måttet åpne avsuget for å fjerne søppel og papp som ikke skulle vært i avsuget og som har laget propper i systemet.

• Forliksråd-sak med tidligere styreleder. Krav om uenigheter i honorar for avgått periode. Saken ble avgjort i forliksrådet til sameiets fordel.

Kameraovervåkingen er oppgradert med tre nye kameraer og noen kameraer er byttet ut. Det er gjort et større arbeide med gjennomgang av kameraer gjennom hele året

Gjerningsmannen som gjennomførte innbrudd i postkasser i Gamleveien 95, ble fanget opp på kamera og dette ble overlevert til Politiet. Saken ble henlagt av politiet. Innbrudd i kjellerboder. Begge saker ble håndtert av styret og vaktmester.

Politi-henvendelser om uønskede hendelser i p-huset og utenfor næringslokaler. Styret bistår politiet med video og bilder. Dette har skjedd i flere tilfeller.

Håndtering av oppkast i p-huset og oppganger. Styret har innhentet vaskehjelp og når vi finner syndere ved å sjekke kameraene, blir dette fakturert seksjonseier.

Reparasjoner av porter som har blitt kjørt på. Seksjonseiere har får regningen, men styret har blitt belastet med alt arbeidet rundt dette, samt utfordringene med diskusjoner i etterkant.

Tidsbruk og engasjement opp mot eier av Aimopark området i henhold til søppel og oljesøl. Dette har vært en gjennomgående sak i 2023, 2024 og 2025, men regner med å ha landet en enighet her i løpet av februar/mars 2025.

• Saksbehandling rundt innmeldinger av et større antall eposter, meldinger i portalen, Messenger-meldinger og muntlige beskjeder fra beboere.

• Oppdatere og gjennomgå alle avtaler for heis, ventilasjon, rør, varme, fjernvarme, strøm, alarm, brann luker, grunnvanns pumper, døra automatikk, renovasjon, sprinkel anlegget, manuelt slukker utstyr, vaktmester avtale, kamera overvåkning og porter. Samt oppfølgninger av disse avtalene. Inkludert tilretteleggelse for bruk av

Famac HMS verktøy for avvik og registreringer av brannsikring, vanntrykk for sprinkel anlegg og ventilasjons rutiner for alle byggene.

Videreføring av vedtak på ekstraordinær Generalforsamling; Salg av utleieleilighet og vedtak på salget. Det ble innhentet tilbud fra fem meglere og det ble valgt en som styret vurderte ut ifra beste pakkeløsning. Innhentet dokumentasjoner og overført dette fra arkitekt via styret til Lørenskog Kommune for saksbehandling av reseksjonering av seksjon nr. 248.

Samt oppfølgning mot arkitekt og kommunen for vedtak på seksjoneringen opp mot Brønnøysund og Kartverket. Her har det vært mye møter og purringer, da vi fikk tre ukers klagefrist og p.t 31.01.2025 ikke fått dette registret i kartverket / Brønnøysund. Lørenskog Kommune har en større treghet i sin saksgang, og dette må på plass før vi kan legge leiligheten ut for salg og dette følges tett opp.

• Hatt opplæring med seksjonseiere og leietakere på Brannalarm systemet i flere omganger.

• Større mengder med arbeider rundt søppel avsuget og foretatt møter med leverandør og Lørenskog Kommune.

• Bistått i flere konflikter mellom naboer i Sameiet.

• Gjennomført tiltak på ventilasjonsanlegget sammen med vaktmester i henhold til fukt og vannansamling i p-huset.

Hatt flere møter med Fevang som har kjøpt utleiedelen (Aimopark) området i p-huset. Fått på plass avtaler og innbetalinger.

• Oppfølgninger og saksbehandlinger av avvik på fellesarealer opp mot JM. Styreleder har flere ganger i 2024 gått større og kritiske runder med JM og har hatt flere møter i

sameiet og på deres kontor med gjennomslag for alle avvik som er innmeldte. Antall innmeldte avvik har gått betraktelig ned det siste årene. Fra 134 saker og det gjenstår nå 22 saker som ikke er ferdigbehandlet. Blant annet ventilasjonsanlegget i garasjeanlegget og flere lekkasjer fra atrium og ned i U1 som er beregnet utbedret sommeren 2025. Inkludert en ny oppgradert overflatebehandling på dekker i p-huset fra Rema og inn, samt fra rundkjøringen og inn. Dette i henhold til lekkasjer ned i U2. Det er også en større lekkasje fra takterrasse på hus 4 som er pågående.

Prosjekt sikring av takterrasse ferdigstilt med brikke løsninger på takterrasser.

• Mye opplæring av søppel håndtering opp mot beboere, samt håndtering av gjensatt søppel. Med et større antall utrykninger både for styreleder og vaktmester i henhold til propp i anlegget.

• Oppfølgning av tv skjermer. Venter fortsatt på nye skjermer fra JM. Pågående sak.

• Et større arbeide med å følge opp, besvare og ta møter med eiere av næringslokaler. Dette for å fastsette regler, rutiner og alt arbeidet som medfølger å ha næringslokaler tilknyttet våre bygg, med ventilasjon, vann, strøm og avløp. Siste møte gjennomført september 2024. Hatt flere møter angående ubetalte regninger og klager på fasade reklame.

• Møter med vaktmester MNP Service AS v/Roar.

Som har hatt flere fysiske oppmøter på dagtid med rørleggere, ventilasjon og automasjons leverandører som har levert alle våre tekniske anordninger. Dette for å få alle systemene til å fungere sammen. Da vi har hatt mye utfordringer med de tekniske anleggene som enda ikke er ferdigstilt. Pågående sak

• Oppfølgning av heis stans som er relatert til bruker feil. Litt mindre omfang i 2024 vs. 2023, men vaktmester og styreleder har resatt heisene. Brukerfeil belastes seksjonseiere.

• Oppfølgning av fjernvarme- og vanninntak til sameiet, som har gått igjennom

Entréen 1. Avsluttet sak og vi har direkte måler til fjernvarme. Fra og med 4 januar 2024.

Noe som har medført reduserte kostander og vi har satt USBL til gjennomgang av alle vann og avløps fakturaer for å få en total redegjørelse for viderefakturering fra Entreen1.

· Mye korrespondanse mot USBL i forbindelse med utfordringer knyttet til enkelte seksjonseiere og konteringer.

• Et større engasjement fra alle styremedlemmer i pågående saker.

Styret ser ikke at saker minker og behandlingstiden er heller ikke blitt redusert.

Vedlikehold

I 2025 ser styret ikke behov for annet en planlegging for fortsettelse av overflatebehandling på øvre deler av blomsterkasser på takterrassene og i Atrium, samt planlegging og gjennomføring av tiltak på panelvegger over og utenfor balkonger. Dette for å beholde levetid og bevare eiendelene våre.

Planlagt utført sommer 2025.

Arrangement

· Det har ikke blitt gjort mye i fellesskap i sameiet. Dette grunnet økonomiske utfordringer, det ble tent julegran og servert pepper kaker og gløgg.

· Det ble arrangert en grillfest på tunet i august 2024.

· Vi ser for oss en sommersamling før juli 2025 for å bli bedre kjent med naboene og øke trivselen for beboerne. Grunnet gode tilbakemeldinger fra grillfesten 2024

Arbeidsplan

• Styret vil jobbe som tidligere, aktivt, synlige og informative til felleskapets beste.

Hovedfokus på sikkerhet og økonomi for sameiet, samt ivaretagelse av uteområdet.

Styret har følgende saker til avstemning på årsmøte:

- Innvesterings kostnader med å få vannmålere i hver leilighet. Antatt kr. 3 mill.+

- Styremedlemmer og varamedlemmer for 2025 – 2026

- Vedtekter for garasjeanlegget og Næringslokaler (Fasade og leietakere)

Med vennlig hilsen

Styret Entreen2.

Årsmeldingen er godkjent av styret 03.03.2025

**REGISTRERING OG FULLMAKT**

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

**Eier**

Fullt navn: _____

Eier av andel/seksjon: _____

I borettslag/sameie: _____

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

**Mottaker av fullmakt (fullmektig)**

Fullt navn: _____

E-postadresse: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsdato: _____

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Tirsdag 18.03.2025.

For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen høringsperioden starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette Min Side-bruker via Usbl.no.

NB: Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

_____

Eiers underskrift

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).

| | |
|---|---|
| STEMMESEDDEL 1 | STEMMESEDDEL 2 |
| STEMMESEDDEL 3 | STEMMESEDDEL 4 |
| STEMMESEDDEL 5 | STEMMESEDDEL 6 |
| STEMMESEDDEL 7 | STEMMESEDDEL 8 |
| STEMMESEDDEL 9 | STEMMESEDDEL 10 |

usbl@usbl.no
22 98 38 00

NO 950 285 680 MVA
Autorisert regnskapsførerselskap

# Protokoll

Fra ordinært årsmøte i Sameiet Entréen 2 tirsdag 18.03.2025 kl. 19:00 - Skårer Kirke- Løkenåsveien 35- Underetasjen- inngang på baksiden av kirken.

## 1. Konstituering

### 1.1 Valg av møteleder

**Vedtak:**
Som møteleder ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/Helen Gundersen.

### 1.2 Valg av sekretær

**Vedtak:**
Som sekretær ble valgt: Boligbyggelaget Usbl v/Helen Gundersen

### 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

**Vedtak:**
Valgt ble: Halvor Olstad

Nina Jonsgård

### 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Forretningsfører sørger for oppsummering av antall møtende i protokollen

**Vedtak:**
Antall fremmøtte med stemmerett: 24

Antall fremlagte fullmakter: 0

Totalt:24

### 1.5 Godkjenning av innkalling

**Vedtak:**
Godkjent

### 1.6 Godkjenning av saksliste

**Vedtak:**
Godkjent

## 2. Godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2024

anbefales godkjent.

**Vedtak:**
Årsregnskapet for 2024 ble gjennomgått

Vedtak: Godkjent

## 3. Årsmelding 2024

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

**Vedtak:**
Årsmeldingen ble presentert og tatt til orientering.

## 4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2024-2025, og kostnadsføres i regnskapet for 2025.

Styret ønsker å øke honoraret med kr. 50 000,- med grunnlag i merarbeid og kompleksitet for 2024/25 fra kr.350 000,- til 400 000,-

**Vedtak:**
Styrehonorar på kr.400 000 ,- ble godkjent

## 5. Ingen innkomne saker

**Vedtak:**
ingen innkomne saker

## 6. Valg

### 6.1 Valg av leder

Styreleder Rune Magnussen er ikke på valg

**Vedtak:**
Styreleder er ikke på valg i år.

### 6.2 Valg av medlemmer til styret

Styremedlem Kari Muri er på valg og stiller til gjenvalg for 2 år

Arnhild Hellkås er på valg og stiller ikke til gjenvalg. Halvor Olstad stiller til valg som styremedlem for 2 år.

Tina Dalby stiller til valg som styremedlem for 2 år

Den som ikke blir valgt som styremedlem , stiller sitt kandidatur som varamedlem for 1 år

**Vedtak:**
Valgt ble: For Halvor Olstad for 2 år.

Valgt ble: Kari Muri ble valgt for 2 år

### 6.3 Valg av varamedlemmer til styret

Tina Dalby er på valg og stiller til gjenvalg for 1 år

**Vedtak:**
Valgt ble: Tina Dalby ble valg for 1 år. år.

### 6.4 Valg av valgkomite

Styret har forespurt årets komite om å ta gjenvalg.

Mona Farbu og Kai Gamre stiller til gjenvalg for 1 år.

**Vedtak:**
Valgt ble: Mona Farbu og Kai Gamre stiller til gjenvalg for 1 år.

kl 19:55

# Protokoll for Sameiet Entréen 2

Dokumentet er signert elektronisk av:

| | | |
|---|---|---|
| Møteleder | Helen Gundersen (sign.) | 20.03.2025 |
| Sekretær | Helen Gundersen (sign.) | 20.03.2025 |
| Protokollvitne | Nina Jeppesen Johnsgård (sign.) | 19.03.2025 |
| Protokollvitne | Halvor Olstad (sign.) | 19.03.2025 |

# Protokoll

**fra ekstraordinært årsmøte i Sameiet Entréen 2**

Tirsdag 29.10.2024 kl. 19:00 Sted: Skårer kirke

## 1. Konstituering

### 1.1 Valg av møteleder

**Vedtak:** Knut Sannem

### 1.2 Valg av sekretær

**Vedtak:** Knut Sannem

### 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

**Vedtak:** Kai Gamme

### 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter:

**Vedtak:** fremmøtte 22 fullmakter 1 Totalt: 23

### 1.5 Godkjenning av innkalling

**Vedtak:** Godkjent

### 1.6 Godkjenning av saksliste

**Vedtak:** Godkjent

## 2. Salg av utleieleilighet

Utleieleiligheten, Historikk siste 2 år;

Fordeler:

- Leiligheten har blitt mindre utleid en forespeilet fra JM og dette har påført sameiet utgifter, istedenfor inntekter, i 2021 og 2022, kr 2800.- i pluss 2023 og forventet et lite overskudd i 2024. •
- Ved salg av utleieleiligheten, vill dette medføre nedbetaling av vårt lån på kr 1 400 000.- samt et overskudd som føres til kapital på bok, samt en ny seksjonseier som vil bidra med innbetaling av felles kostnader og resurs ved dugnader.

Ulemper:

- Ingen utleieleilighet som kan disponeres av seksjonseiere. 30 m2 tas ut av brøk for fellesarealet og føres inn i boarealet i henhold til seksjoneringsloven.
- Sameiet har i hht, vedtak på årsmøtet og protokoll, pådratt seg utgifter til arkitekt og kommunen opp mot forespeilet salg og i denne anledning dokumenter opp mot kommune, Arkitekt, dette kommer frem i eget vedlegg.

Salget er ønsket gjennomført snarlig, etter 2/3 flertall fra seksjonseiere, antatt solgt før påske 2025.

Med følgende vedtak og 2/3 Flertall på årsmøte den 29.10.2024 JMF § 49 i loven for eierseksjon.

Styret har ikke fått svar fra Skatteetaten om dette salgsbeløpet må beskattes, men fått muntlig svar på at sameiet ikke er skattepliktig, skriftlig svar er å håpe på plass innen 29.10.2024.

Styret, ber om at årsmøtet / Generalforsamling gir oss følgende mandat:

- Mandat for reseksjonering, inkorporering av ny seksjon 248.
- Mandat for salg av seksjon 248, utleieleiligheten. Bjarne haugens gate 9 -7 etg.

**Forslag til vedtak:**

Styret får:

- Mandat for reseksjonering, inkorporering av ny seksjon 248.
- Mandat for valg av megler og salg av seksjon 248, utleieleiligheten. Bjarne haugens gate 9 -7 etg.

**Vedtak:** Forslag til vedtak godkjent (mot 1 stemme).

Møteleder

Valgt av årsmøtet

Lørenskog kommune

Derlick Arkitekter AS
Hausmanns gate 16
0182 OSLO

| Saksbehandler / telefon | Vår referanse: | Deres referanse: | Dato: |
|---|---|---|---|
| Nirosh Theva Ranjan / 969 47 042 | 17/3434- 218 | | 09.02.2023 |

## Ferdigattest - Boligblokk med næringsdel

| **Adresse**<br>Bjarne Haugens gate 9, 11, 13, 15 ,17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, Gamleveien 91, 93, 95, Løkentunet 2, 4, 6 og 8 | **Gnr./bnr./fnr./snr.**<br>100/781// | **Bygning** |
|---|---|---|
| **Ansvarlig søker**<br>Derlick Arkitekter AS<br>Hausmanns gate 16<br>0182 OSLO | **Tiltakshaver**<br>Jm Norge AS<br>Postboks 453<br>1327 LYSAKER | |
| **Tiltakets art:** | **Bygningstype:**<br>Stort frittl. boligbygg på 5 -> etasjer | |

**Ferdigattest er gitt med bakgrunn i mottatt søknad.**

Søknad om ferdigattest for Bjarne Haugens gate 9, 11, 13, 15 ,17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, Gamleveien 91, 93, 95, Løkentunet 2, 4, 6 og 8 (Hus 4, 5 og 6 samt garasjeanlegget) er mottatt 01.03.2022. Rammetillatelse for hus 4 og 5 ble gitt den 30.11.2017 (saksnr. 17/3434-6). Rammetillatelse for hus 6 ble gitt den 20.02.2019 (saksnr. 17/3434-57).

Du har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter, er oppfylt. Ferdigattest gis på dette grunnlaget.

Det er ikke gitt opplysninger om at det forekommer endringer i forhold til godkjent dokumentasjon for tiltaket. Tiltaket forutsettes utført i tråd med gitt tillatelse og godkjente kart og tegninger.

Tiltaket, eller deler av tiltaket, må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter (jf. plan- og bygningsloven § 20-1).

**Klageadgang**
Vedtaket kan påklages til statsforvalteren i Oslo og Viken i medhold av plan- og bygningsloven § 1-9 og forvaltningslovens kap. VI. Klage sendes Lørenskog kommune, postboks 304, 1471 Lørenskog eller postmottak@lorenskog.kommune.no

Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om avgjørelsen er kommet frem til klageren. En klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort.

Med hilsen
byggesaksavdelingen

Kourosh Mastoury for
Na Stephansen
avdelingsleder

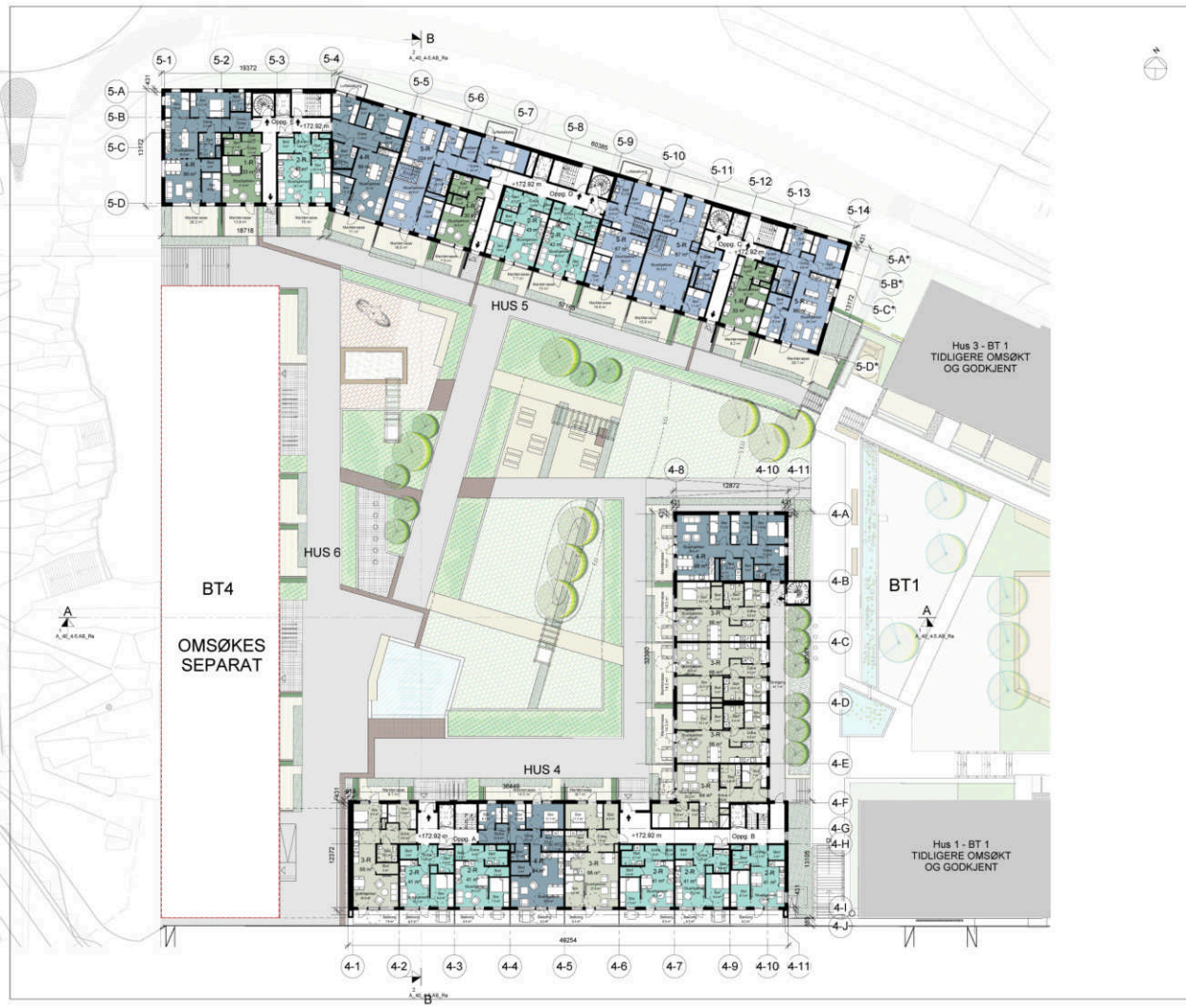
Nirosh Theva Ranjan
saksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:
G-01 Gjennomføringsplan 22

Kopi til:
Jm Norge AS Postboks 453 1327 LYSAKER

Intern kopi til:




E-03

1-R
2-R
3-R
4-R
5-R

Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_1_Ra | |

Hus 4-5 - Plan 1

| Rev | Tekst | Dato | Sign | Kontroll |
|---|---|---|---|---|

LOKALISERINGSFIGUR

PROSJEKT

Entréen BT 2-3

Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.

JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

DERLICK ARKITEKTER
Hausmannsgate 16, 0182 Oslo
Telefon: 23 32 71 70
E-post: firmapost@derlick.no

FASE

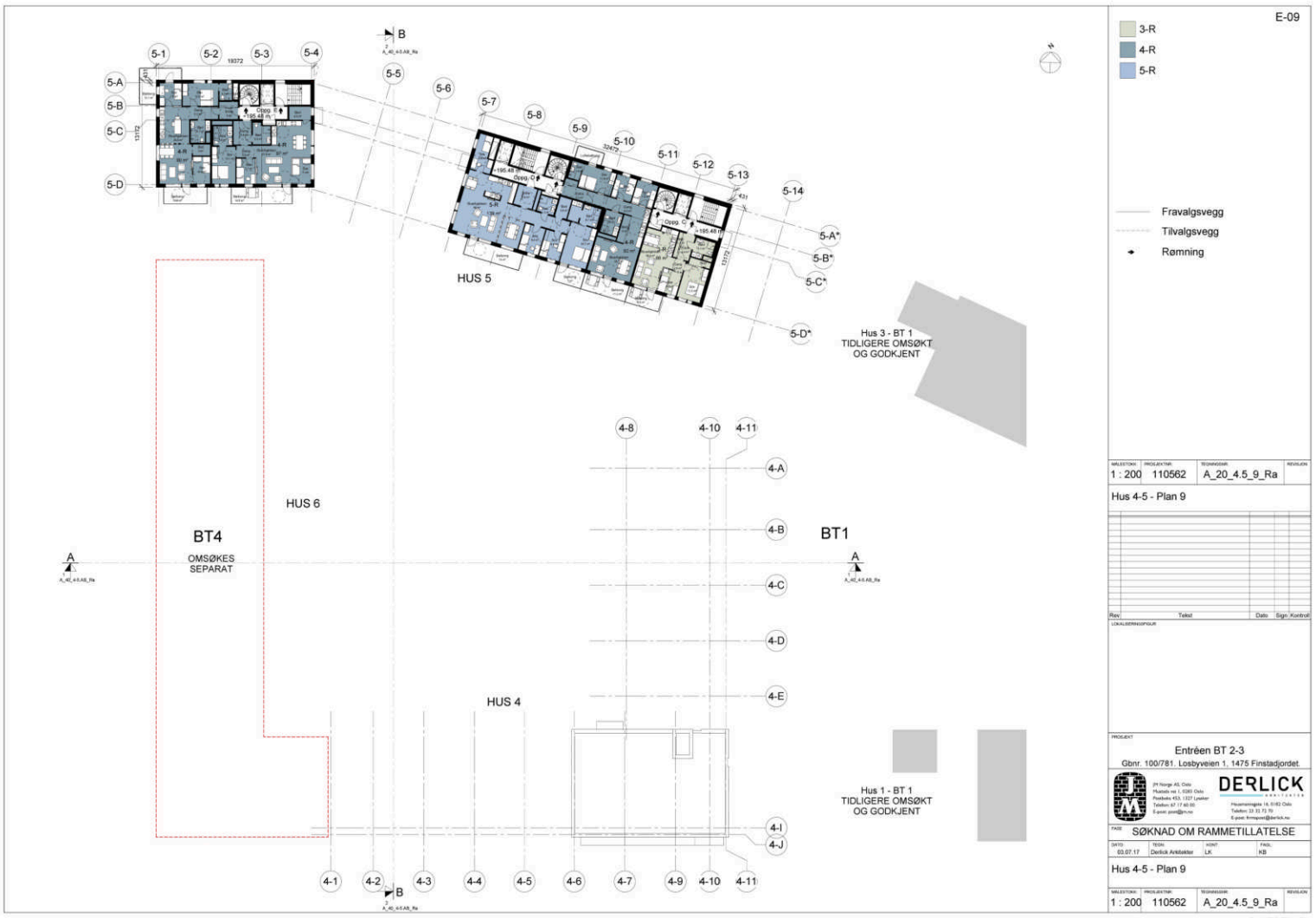
SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

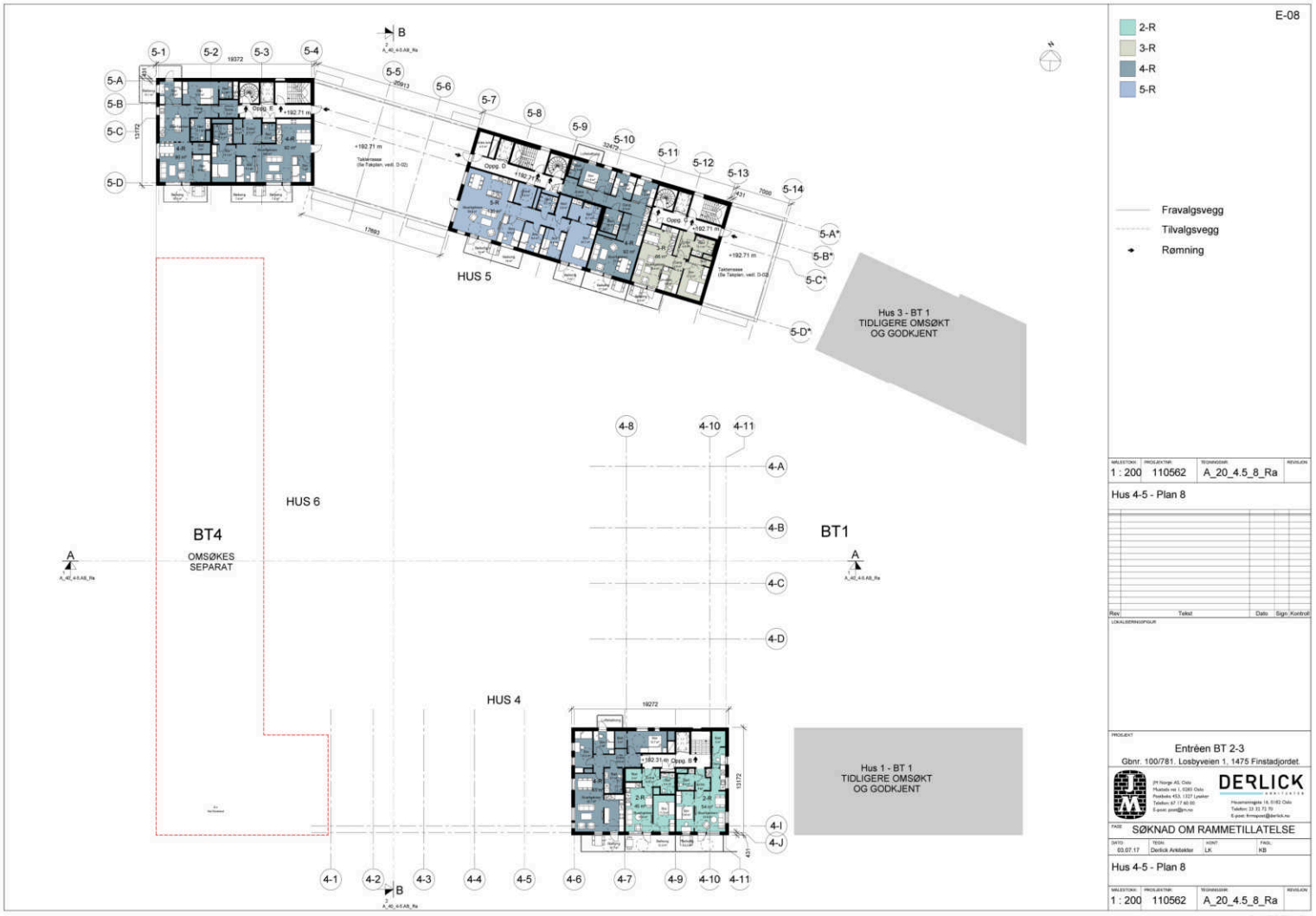
| DATO | TEGN | KONT | ANSV. |
|---|---|---|---|
| 03.07.17 | Derlick Arkitekter | LK | KB |

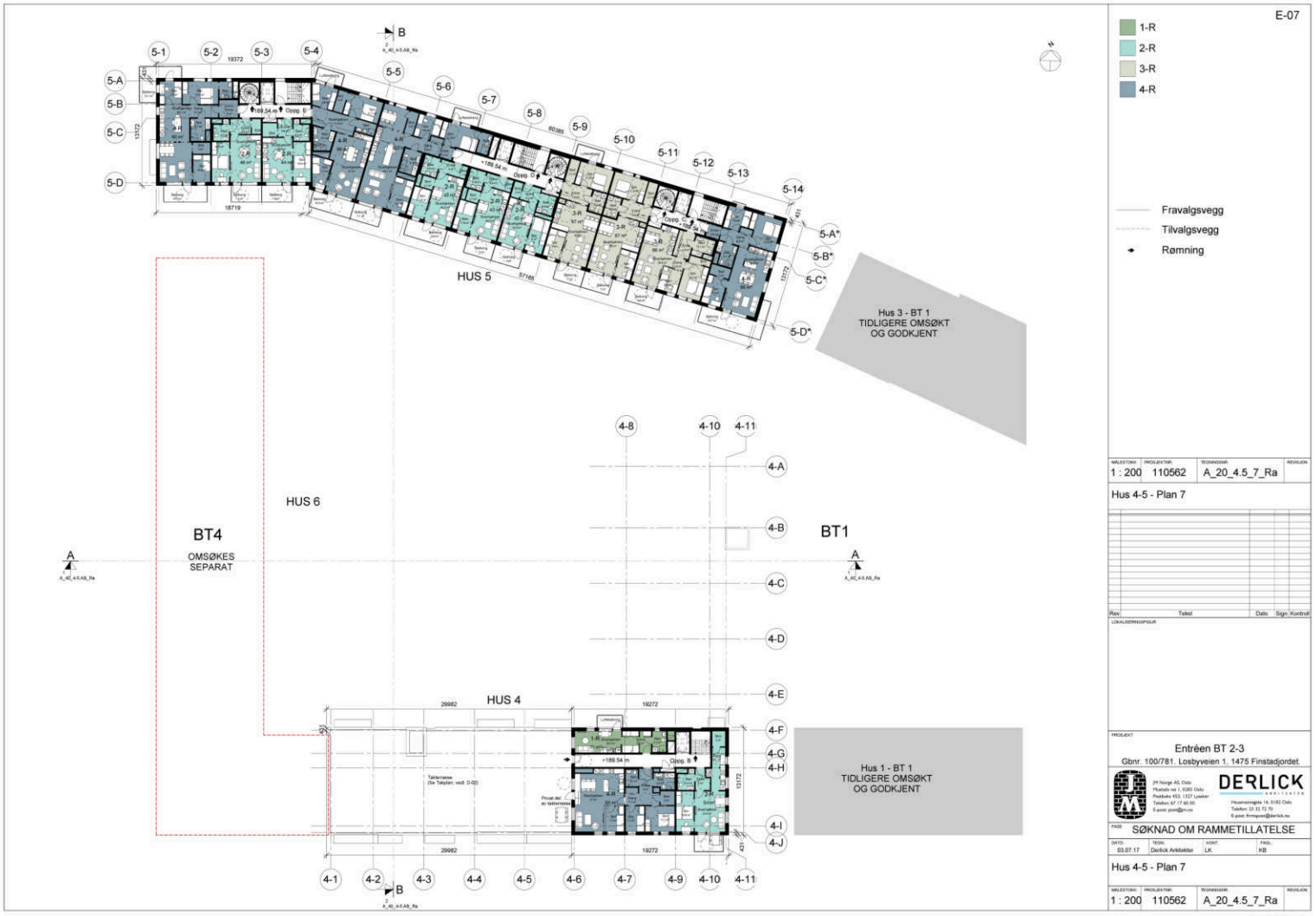
Hus 4-5 - Plan 1

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_1_Ra | |

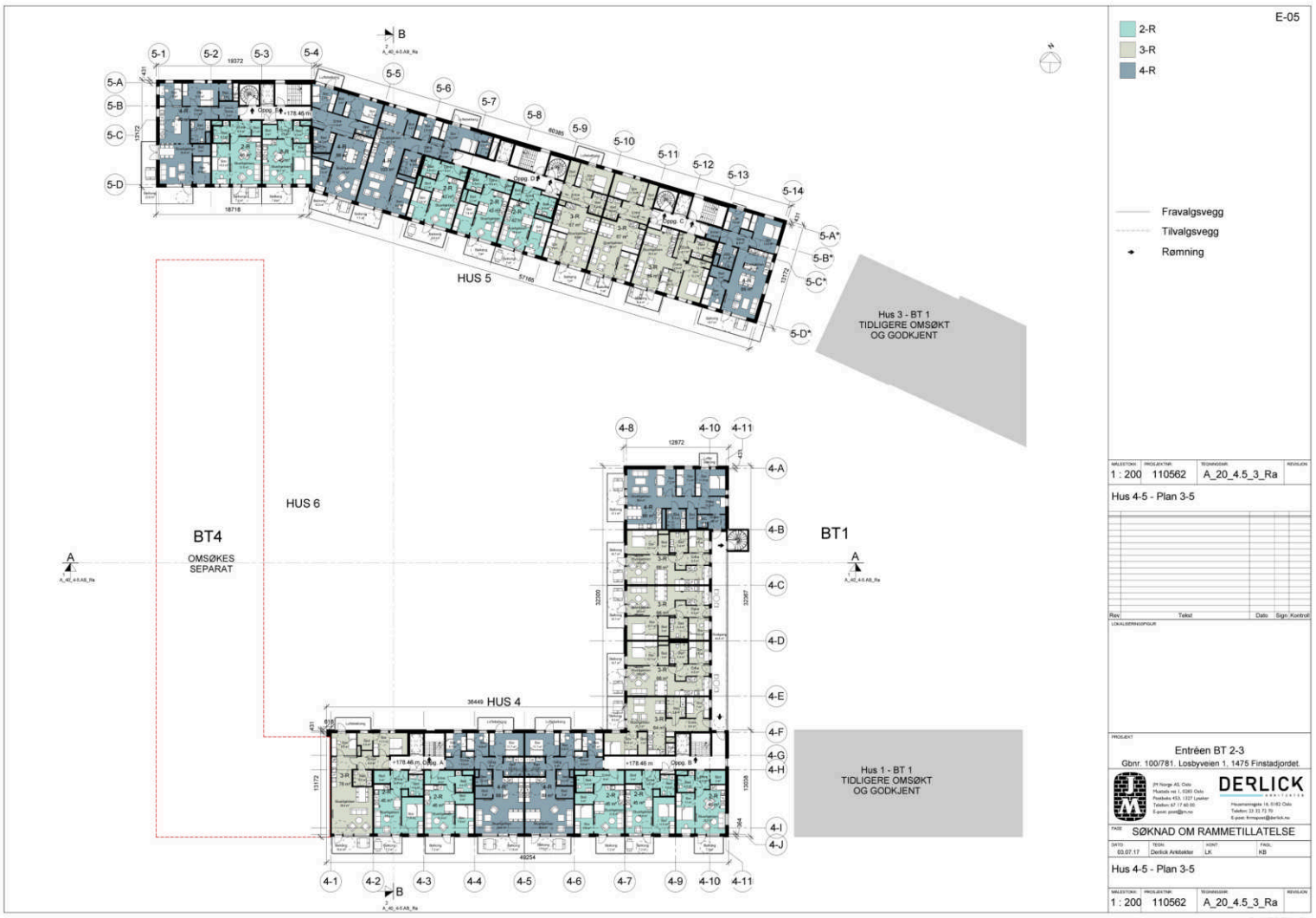
Copyright 2016 - JM Norge AS


E-09
3-R
4-R
5-R
Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning
HUS 5
HUS 6
HUS 4
BT4
OMSØKES SEPARAT
BT1
Hus 3 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
Hus 1 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
5-1
5-2
5-3
5-4
5-5
5-6
5-7
5-8
5-9
5-10
5-11
5-12
5-13
5-14
5-A
5-B
5-C
5-D
5-A*
5-B*
5-C*
5-D*
4-8
4-10
4-11
4-A
4-B
4-C
4-D
4-E
4-I
4-J
4-1
4-2
4-3
4-4
4-5
4-6
4-7
4-9
4-10
4-11
MÅLESTOKK 1 : 200
PROSJEKTNR. 110562
TEGNINGNR. A_20_4.5_9_Ra
REVISJON
Hus 4-5 - Plan 9
Rev
Tekst
Dato
Sign
Kontroll
LOKALISERINGSPLAN
PROSJEKT
Entréen BT 2-3
Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.
JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon 67 17 60 00
DERLICK
ARKITEKTER
Haakonsmingata 14, 0182 Oslo
Telefon: 23 31 71 70
FASE
SØKNAD OM RAMMETILLATELSE
DATO 03.07.17
TEGN. Derlick Arkitekter
KONT. LK
FAGL. KB
Hus 4-5 - Plan 9
MÅLESTOKK 1 : 200
PROSJEKTNR. 110562
TEGNINGNR. A_20_4.5_9_Ra
REVISJON


E-08
2-R
3-R
4-R
5-R
Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning
HUS 5
HUS 6
HUS 4
BT4
OMSØKES
SEPARAT
BT1
Hus 3 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
Hus 1 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
1 : 200
110562
A_20_4.5_8_Ra
Hus 4-5 - Plan 8
Entréen BT 2-3
Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.
DERLICK
SØKNAD OM RAMMETILLATELSE
03.07.17
Derlick Arkitekter
LK
KB
Hus 4-5 - Plan 8
1 : 200
110562
A_20_4.5_8_Ra




Copyright 2016 - JM Norge AS




E-05

2-R
3-R
4-R

Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_3_Ra | |

Hus 4-5 - Plan 3-5

| Rev | Tekst | Dato | Sign. | Kontroll |
|---|---|---|---|---|

LOKALISERINGSFIGUR

PROSJEKT

Entréen BT 2-3

Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.


JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

DERLICK
ARKITEKTER
Hausmannsgate 16, 0182 Oslo
Telefon: 23 31 71 70
E-post: firmapost@derlick.no


FASE

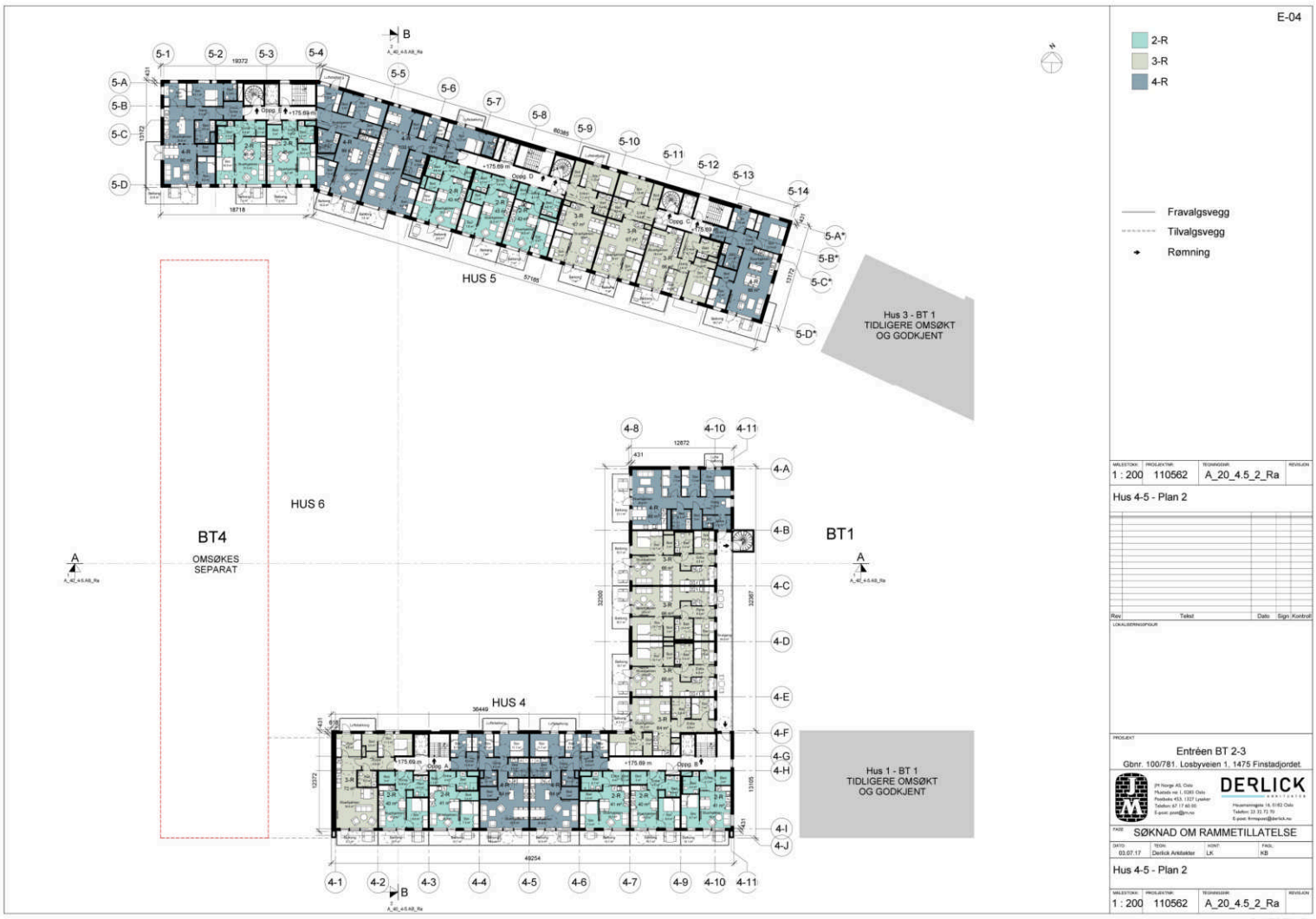
SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

| DATO | TEGN. | KONT. | FAGL. |
|---|---|---|---|
| 03.07.17 | Derlick Arkitekter | LK | KB |

Hus 4-5 - Plan 3-5

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_3_Ra | |

Copyright 2016 - JM Norge AS




E-04

2-R
3-R
4-R

Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_2_Ra | |

Hus 4-5 - Plan 2

| Rev | Tekst | Dato | Sign. Kontroll |
|---|---|---|---|

LOKALISERINGSPLAN

PROSJEKT

Entréen BT 2-3

Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.

JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

DERLICK ARKITEKTER
Hausmannsgate 16, 0182 Oslo
Telefon: 23 31 71 70
E-post: firmapost@derlick.no

FASE: SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

| DATO | TEGN. | KONT. | FAGL. |
|---|---|---|---|
| 03.07.17 | Derlick Arkitekter | LK | KB |

Hus 4-5 - Plan 2

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGSNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4.5_2_Ra | |

Copyright 2016 - JM Norge AS




E-02

- 1-R
- 5-R
- BRA næring
- Fellesrom

Angrepsvei for branvesen

Rømning

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4-5_1U_Ra | |

Hus 4-5 - Plan 1U

| Rev | Tekst | Dato | Sign | Kontroll |
|---|---|---|---|---|

LOKALISERINGSKART

PROSJEKT

Entréen BT 2-3

Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.


JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

DERLICK ARKITEKTER

Hausmannsgate 16, 0182 Oslo
Telefon: 23 31 71 70
E-post: firmapost@derlick.no

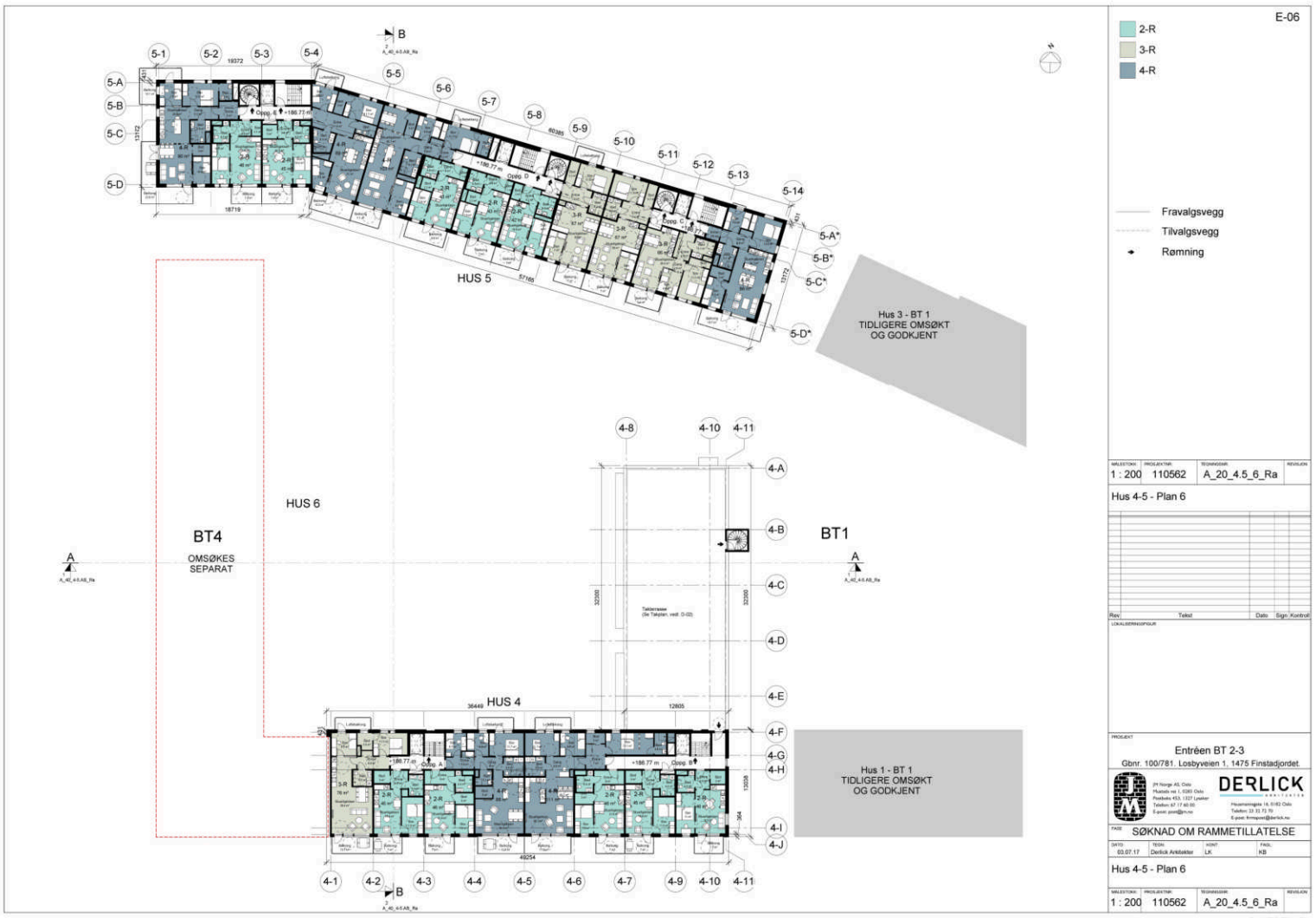

FASE: SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

| DATO | TEGN. | KONT. | FAGL. |
|---|---|---|---|
| 03.07.17 | Derlick Arkitekter | LK | KB |

Hus 4-5 - Plan 1U

| MÅLESTOKK | PROSJEKTNR. | TEGNINGNR. | REVISJON |
|---|---|---|---|
| 1 : 200 | 110562 | A_20_4-5_1U_Ra | |

Copyright 2016 - JM Norge AS

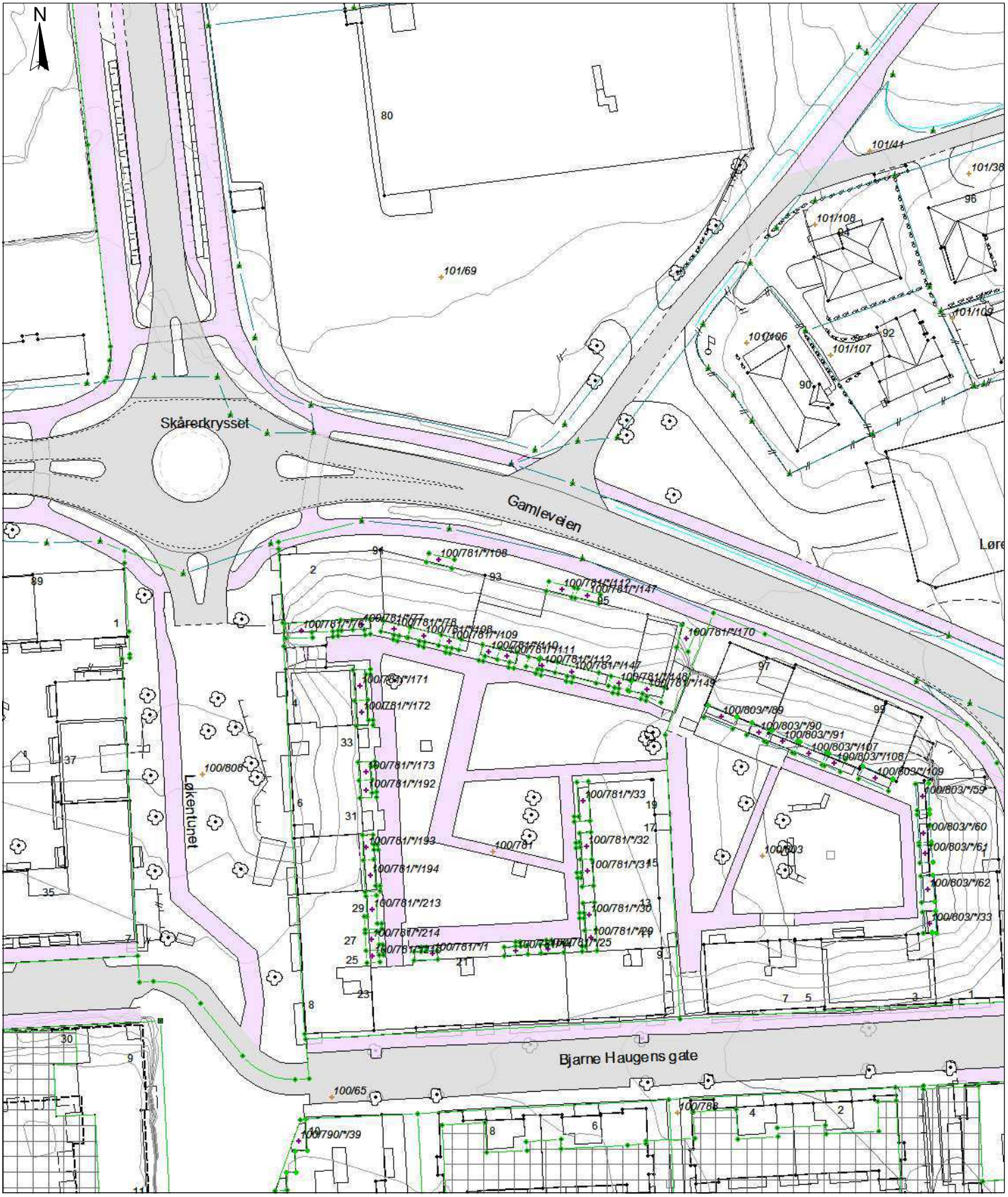

E-06
2-R
3-R
4-R
Fravalgsvegg
Tilvalgsvegg
Rømning
HUS 5
HUS 6
HUS 4
BT4
OMSØKES
SEPARAT
BT1
Hus 3 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
Hus 1 - BT 1
TIDLIGERE OMSØKT
OG GODKJENT
Hus 4-5 - Plan 6
1 : 200
110562
A_20_4.5_6_Ra
Entréen BT 2-3
Gbnr. 100/781. Losbyveien 1, 1475 Finstadjordet.
SØKNAD OM RAMMETILLATELSE
03.07.17
Derlick Arkitekter
LK
KB
Hus 4-5 - Plan 6
1 : 200
110562
A_20_4.5_6_Ra

Lørenskog kommune
TEKNISK

**GRUNNKART** Målestokk:**1:1000**

Eiendom: Gnr.: **100** Bnr.: **781** Adresse: **Gamleveien 93**

Godkjent nybygg Godkjent tilbygg




*Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartdatabaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.*
*Presentasjonen av informasjonen er i samsvar med nasjonal standard.*
*Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.*
*Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen, jf. lov om åndsverk.*

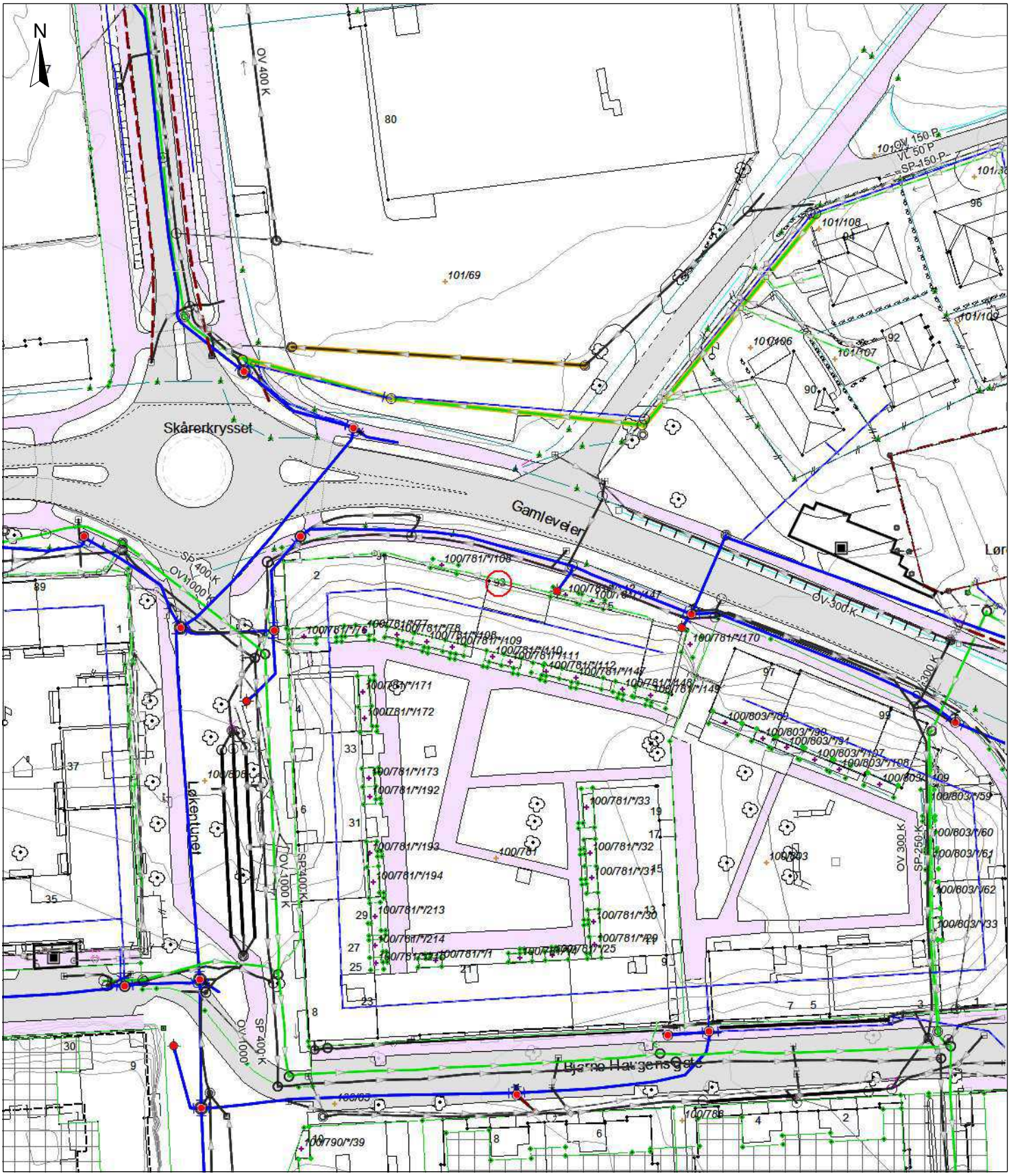
Lørenskog kommune
TEKNISK

**LEDNINGSKART** Målestokk:**1:1000**

Eiendom: Gnr.: **100** Bnr.: **781** Adresse: **Gamleveien 93**

Vannledning Spillvannsledning Overvannsledning Avløp felles Spillvannskanal RAII

*Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Spesielt gjelder dette vist beliggenhet av private stikkledninger.*




*Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartdatabaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.*
*Presentasjonen av informasjonen er i samsvar med nasjonal standard.*
*Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.*
*Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen, jf. lov om åndsverk.*

Lørenskog kommune

Lørenskog kommune
Komunalteknikk

Tlf.: 67 93 40 00
E-post: gebyr@lorenskog.kommune.no

# MEGLEROPPLYSNINGER

## 1800 Tilknytning til offentlig vann og avløp

| Gnr.: | 100 | Bnr.: | 781 | Fnr.: | | Snr.: | 136 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adresse: | Gamleveien 93, 1475 Finstadjordet | | | | | | |

| | Offentlig | Privat | |
|---|---|---|---|
| **Vann** | ☑ | ☐ | |
| **Avløp** | ☑ | ☐ | |
| **Vei** | ☐ | ☑ | |
| **Foreligger det pålegg om endring av tilknytningsforhold til eiendommen?** | | Nei ☐ | Ja ☐ |
| I tilfelle hvilken? | | | |

# Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 602574631
Vedlegg: Ja

## Rekvirent av tinglysing

| Organisasjonsnr | Navn | Adresse |
|---|---|---|
| 842566142 | LØRENSKOG KOMMUNE | Postboks 304, 1471 LØRENSKOG |

## Rekvirent(er) av forretning

| Fødselsdato/Orgnr | Navn | Bruksenhet | Adresse |
|---|---|---|---|
| 974074931 | JM NORGE AS | | Postboks 453, 1327 LYSAKER |

## Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

| Knr | Gnr | Bnr |
|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 |

## Nye seksjoner

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 1 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 2 | 40 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 3 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 4 | 84 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 5 | 72 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 6 | 40 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 7 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 8 | 84 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 9 | 77 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 10 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 11 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 12 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 13 | 77 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 14 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 15 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 16 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 17 | 77 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 18 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 19 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |






Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54
Side 1 av 92

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 20 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 21 | 77 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 22 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 23 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 24 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 25 | 68 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 26 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 27 | 40 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 28 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 29 | 64 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 30 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 31 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 32 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 33 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 34 | 84 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 35 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 36 | 40 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 37 | 41 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 38 | 64 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 39 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 40 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 41 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 42 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 43 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 44 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 45 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 46 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 47 | 64 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 48 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 49 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 50 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 51 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 52 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 53 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 54 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 55 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 56 | 64 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 57 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 58 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 59 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 60 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 61 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 62 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 63 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 64 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 65 | 64 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 66 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 67 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 68 | 66 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 69 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 70 | 110 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 71 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 72 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 73 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 74 | 93 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 75 | 54 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 76 | 125 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 77 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 78 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 79 | 138 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 80 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 81 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 82 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 83 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 84 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 85 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200

Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 86 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 87 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 88 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 89 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 90 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 91 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 92 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 93 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 94 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 95 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 96 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 97 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 98 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 99 | 46 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 100 | 45 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 101 | 89 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 102 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 103 | 92 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 104 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 105 | 97 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 106 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 107 | 97 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 108 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 109 | 30 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 110 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 111 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 112 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 113 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 114 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 115 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 116 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 117 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 118 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 119 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 120 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 121 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 122 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 123 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 124 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 125 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 126 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 127 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 128 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 129 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 130 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 131 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 132 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 133 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 134 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 135 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 136 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 137 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 138 | 103 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 139 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 140 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 141 | 42 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 142 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 143 | 130 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 144 | 92 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 145 | 139 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 146 | 92 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 147 | 87 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 148 | 33 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 149 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 150 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 151 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 152 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 153 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 154 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 155 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 156 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 157 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 158 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 159 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 160 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 161 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 162 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 163 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 164 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 165 | 67 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 166 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 167 | 86 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 168 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 169 | 65 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 170 | 31 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 171 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 172 | 57 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 173 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 174 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 175 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 176 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 177 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 178 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 179 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 180 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 181 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 182 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 183 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 184 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 185 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 186 | 88 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 187 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 188 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 189 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 190 | 101 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 191 | 101 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 192 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 193 | 58 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 194 | 91 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 195 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 196 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 197 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 198 | 91 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 199 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 200 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 201 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 202 | 91 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 203 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 204 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 205 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 206 | 91 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 207 | 69 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 208 | 28 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 209 | 43 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 210 | 91 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 211 | 102 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 212 | 102 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 213 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 214 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 215 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Ja |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 216 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 217 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Melding til tinglysing

| Knr | Gnr | Bnr | Fnr | Snr | Sameiebrøk | Formålskode | Tilleggsareal bygning | Eksklusivt uteareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 218 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 219 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 220 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 221 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 222 | 112 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 223 | 95 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 224 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 225 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 226 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 227 | 112 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 228 | 95 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 229 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 230 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 231 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 232 | 112 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 233 | 95 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 234 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 235 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 236 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 237 | 112 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 238 | 95 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 239 | 76 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 240 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 241 | 39 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 242 | 113 / 17066 | Boligseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 243 | 76 / 17066 | Næringsseksjon | Nei | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 244 | 77 / 17066 | Næringsseksjon | Nei | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 245 | 78 / 17066 | Næringsseksjon | Nei | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 246 | 706 / 17066 | Næringsseksjon | Ja | Nei |
| 0230 | 100 | 781 | 0 | 247 | 107 / 17066 | Næringsseksjon | Nei | Nei |

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24



Kartverket

Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

# Søknad om seksjonering

| Tinglysingsrekvirenten (kommunen) | | |
|---|---|---|
| Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket. | | |
| Kommunens navn<br>Lørenskog 842 566 142 | Kommunens adresse<br>Pb 304, 1471 Lørenskog | Kontaktperson S. KLEMENDT<br>90775842 |

## 1. Opplysninger om innsenderen

Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).

| Navn | Fødselsnr./Org.nr. | E-postadresse | |
|---|---|---|---|
| JM Norge AS | 829350122 | egil.heibek@jm.no | |
| **Adresse** | **Postnummer** | **Poststed** | **Telefonnummer** |
| Pb 453 | 1327 | Lysaker | 95191632 |

## 2. Opplysninger om eiendommen

| Kommunenr. | Kommunens navn | Gårdsnr. | Bruksnr. | Festenr. |
|---|---|---|---|---|
| 230 | Lørenskog | 100 | 781 | |

## 3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e)

| Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) | Navn | Eierandel (oppgis som brøk) |
|---|---|---|
| 829350122 | JM Norge AS | 1/1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.
Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.

**Seksjonsnummer**

**Seksjonens formål**
B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger)
N = næringsseksjon
SB = samleseksjon bolig
SN = samleseksjon næring

**Sameiebrøk (teller)**
Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.

**Tilleggsareal**
Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal.
B = tilleggsareal i bygning
G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning)
BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)

| S.nr | Formål | Brøk (teller) | Tilleggsareal | S.nr | Formål | Brøk (teller) | Tilleggsareal | S.nr | Formål | Brøk (teller) | Tilleggsareal | S.nr | Formål | Brøk (teller) | Tilleggsareal | S.nr | Formål | Brøk (teller) | Tilleggsareal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | B | 66 | BG | 13 | B | 77 | B | 25 | B | 68 | BG | 37 | B | 41 | B | 49 | B | 66 | B |
| 2 | B | 40 | B | 14 | B | 45 | B | 26 | B | 41 | B | 38 | B | 64 | B | 50 | B | 66 | B |
| 3 | B | 41 | B | 15 | B | 46 | B | 27 | B | 40 | B | 39 | B | 66 | B | 51 | B | 88 | B |
| 4 | B | 84 | BG | 16 | B | 88 | B | 28 | B | 41 | B | 40 | B | 66 | B | 52 | B | 88 | B |
| 5 | B | 72 | B | 17 | B | 77 | B | 29 | B | 64 | BG | 41 | B | 66 | B | 53 | B | 46 | B |
| 6 | B | 40 | B | 18 | B | 45 | B | 30 | B | 66 | BG | 42 | B | 88 | B | 54 | B | 45 | B |
| 7 | B | 41 | B | 19 | B | 46 | B | 31 | B | 66 | BG | 43 | B | 88 | B | 55 | B | 46 | B |
| 8 | B | 84 | B | 20 | B | 88 | B | 32 | B | 66 | BG | 44 | B | 46 | B | 56 | B | 64 | B |
| 9 | B | 77 | B | 21 | B | 77 | B | 33 | B | 88 | BG | 45 | B | 45 | B | 57 | B | 66 | B |
| 10 | B | 45 | B | 22 | B | 45 | B | 34 | B | 84 | B | 46 | B | 46 | B | 58 | B | 66 | B |
| 11 | B | 46 | B | 23 | B | 46 | B | 35 | B | 41 | B | 47 | B | 64 | B | 59 | B | 66 | B |
| 12 | B | 88 | B | 24 | B | 88 | B | 36 | B | 40 | B | 48 | B | 66 | B | 60 | B | 88 | B |

Sum tellere: 3738 | Nevner = 17066

| Dato | Innsenderens underskrift |
|---|---|
| 28/6-2019 | Egil Heibek |

Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet med hjemmel i forskrift 17. desember 2017 om bruk av standardisert søknad om seksjonering



KARTVERK STATENS
Rett kopi bekreftes

## 5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

## 6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

a) ☒ hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet

b) ☒ hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel

c) ☒ det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget

d) ☒ seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen

e) ☒ seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festegrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret

f) ☒ det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til

g) ☒ rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspliktige tiltak i eksisterende bygg

h) ☒ arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal

i) ☒ det er fastsatt vedtekter.

**Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365**

## 7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

☒ Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom

eller

☐ boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig,

eller

☐ alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

| Dato | Innsenderens underskrift |
|---|---|
| 28/6-2019 | Egil Heibach |

## 8. Vedlegg som skal følge søknaden

a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene

b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig

c) Sameiets vedtekter

d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal

e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon

f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur

g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

## 9. Innsendte plantegninger

☒ Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

## 10. Underskrifter

| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
|---|---|---|
| Lysaker 28/6-2019 | | Martin Asp for JM Norge AS |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
| Lysaker 28/6-2019 | | Eirik Prestmo For JM Norge AS |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |
| Sted og dato | Hjemmelshavers underskrift | Gjenta navn med blokkbokstaver |

## 11. Kommunens saksbehandling

a) ☒ Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler

b) ☒ Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

## 12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):

| Kommunenr. | Kommunens navn | Gårdsnr. | Bruksnr. | Festenr. |
|---|---|---|---|---|
| 0230 | Lørenskog | 100 | 781 | |

| Dato | Underskrift | Stempel |
|---|---|---|
| 10.07.2019 | Solange Kelundi | Lørenskog kommune<br>Teknisk sektor<br>GEODATA |

| Dato | Innsenderens underskrift |
|---|---|
| 28/6-2019 | |

## 4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen), fortsettelse.

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor

**Seksjons-nummer**

**Seksjonens formål**
**B** = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger)
**N** = næringsseksjon
**SB** = samleseksjon bolig
**SN** = samleseksjon næring

**Samlebrøk (teller)**
Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i samelet.

**Tilleggsareal**
Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal.
**B** = tilleggsareal i bygning
**G** = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning)
**BG** = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)

| S.nr | For-mål | Brøk (teller) | Tilleggs-areal | S.nr | For-mål | Brøk (teller) | Tilleggs-areal | S.nr | For-mål | Brøk (teller) | Tilleggs-areal | S.nr | For-mål | Brøk (teller) | Tilleggs-areal | S.nr | For-mål | Brøk (teller) | Tilleggs-areal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 61 | B | 88 | B | 85 | B | 89 | B | 109 | B | 30 | BG | 133 | B | 103 | B | 157 | B | 65 | B |
| 62 | B | 46 | B | 86 | B | 88 | B | 110 | B | 43 | BG | 134 | B | 43 | B | 158 | B | 86 | B |
| 63 | B | 45 | B | 87 | B | 46 | B | 111 | B | 42 | BG | 135 | B | 43 | B | 159 | B | 67 | B |
| 64 | B | 46 | B | 88 | B | 45 | B | 112 | B | 67 | BG | 136 | B | 42 | B | 160 | B | 65 | B |
| 65 | B | 64 | B | 89 | B | 89 | B | 113 | B | 103 | B | 137 | B | 67 | B | 161 | B | 86 | B |
| 66 | B | 66 | B | 90 | B | 88 | B | 114 | B | 43 | B | 138 | B | 103 | B | 162 | B | 67 | B |
| 67 | B | 66 | B | 91 | B | 46 | B | 115 | B | 43 | B | 139 | B | 43 | B | 163 | B | 65 | B |
| 68 | B | 66 | B | 92 | B | 45 | B | 116 | B | 42 | B | 140 | B | 43 | B | 164 | B | 86 | B |
| 69 | B | 88 | B | 93 | B | 89 | B | 117 | B | 67 | B | 141 | B | 42 | B | 165 | B | 67 | B |
| 70 | B | 110 | B | 94 | B | 88 | B | 118 | B | 103 | B | 142 | B | 67 | B | 166 | B | 65 | B |
| 71 | B | 46 | B | 95 | B | 46 | B | 119 | B | 43 | B | 143 | B | 130 | B | 167 | B | 86 | B |
| 72 | B | 45 | B | 96 | B | 45 | B | 120 | B | 43 | B | 144 | B | 92 | B | 168 | B | 65 | B |
| 73 | B | 46 | B | 97 | B | 89 | B | 121 | B | 42 | B | 145 | B | 139 | B | 169 | B | 65 | B |
| 74 | B | 93 | B | 98 | B | 88 | B | 122 | B | 67 | B | 146 | B | 92 | B | 170 | B | 31 | BG |
| 75 | B | 54 | B | 99 | B | 46 | B | 123 | B | 103 | B | 147 | B | 87 | BG | 171 | B | 88 | BG |
| 76 | B | 125 | BG | 100 | B | 45 | B | 124 | B | 43 | B | 148 | B | 33 | BG | 172 | B | 57 | BG |
| 77 | B | 45 | BG | 101 | B | 89 | B | 125 | B | 43 | B | 149 | B | 86 | BG | 173 | B | 69 | BG |
| 78 | B | 89 | BG | 102 | B | 88 | B | 126 | B | 42 | B | 150 | B | 67 | B | 174 | B | 88 | B |
| 79 | B | 138 | B | 103 | B | 92 | B | 127 | B | 67 | B | 151 | B | 65 | B | 175 | B | 43 | B |
| 80 | B | 45 | B | 104 | B | 88 | B | 128 | B | 103 | B | 152 | B | 86 | B | 176 | B | 28 | B |
| 81 | B | 89 | B | 105 | B | 97 | B | 129 | B | 43 | B | 153 | B | 67 | B | 177 | B | 69 | B |
| 82 | B | 88 | B | 106 | B | 88 | B | 130 | B | 43 | B | 154 | B | 65 | B | 178 | B | 88 | B |
| 83 | B | 46 | B | 107 | B | 97 | B | 131 | B | 42 | B | 155 | B | 86 | B | 179 | B | 43 | B |
| 84 | B | 45 | B | 108 | B | 103 | BG | 132 | B | 67 | B | 156 | B | 67 | B | 180 | B | 28 | B |
| Sum tellere: | | 8192 | | | | Nevner = | | 17066 | | | | | | | | | | | |

| Dato | Innsenderens underskrift |
|---|---|
| 28/6-2019 | Egil Teigen |

Vedlegg 3 til begjæring om oppdeling eierseksjoner:

| 1. Eiendommen som begjæres seksjonert | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kommunenr. | Kommunens navn | Gårdsnr. | Bruksnr. | Festenr. | Seksjonsnr. |
| **230** | **Lørenskog** | **100** | **781** | | |

**3. Begjæring. Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det framgår av etterstående fordelingsliste**

| S.nr. | For mål [4] | Brøk (teller) [5] | Tilleggs-areal [6] | S.nr. | For mål [4] | Brøk (teller) [5] | Tilleggs-areal [6] | S.nr. | For mål [4] | Brøk (teller) [5] | Tilleggs-areal [6] | S.nr. | For mål [4] | Brøk (teller) [5] | Tilleggs-areal [6] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 181 | B | 69 | B | 201 | B | 43 | B | 221 | B | 39 | B | 241 | B | 39 | B |
| 182 | B | 88 | B | 202 | B | 91 | B | 222 | B | 112 | B | 242 | B | 113 | B |
| 183 | B | 43 | B | 203 | B | 69 | B | 223 | B | 95 | B | 243 | N | 76 | |
| 184 | B | 28 | B | 204 | B | 28 | B | 224 | B | 76 | B | 244 | N | 77 | |
| 185 | B | 69 | B | 205 | B | 43 | B | 225 | B | 39 | B | 245 | N | 78 | |
| 186 | B | 88 | B | 206 | B | 91 | B | 226 | B | 39 | B | 246 | N | 706 | B |
| 187 | B | 43 | B | 207 | B | 69 | B | 227 | B | 112 | B | 247 | N | 107 | |
| 188 | B | 28 | B | 208 | B | 28 | B | 228 | B | 95 | B | | | | |
| 189 | B | 69 | B | 209 | B | 43 | B | 229 | B | 76 | B | | | | |
| 190 | B | 101 | B | 210 | B | 91 | B | 230 | B | 39 | B | | | | |
| 191 | B | 101 | B | 211 | B | 102 | B | 231 | B | 39 | B | | | | |
| 192 | B | 69 | BG | 212 | B | 102 | B | 232 | B | 112 | B | | | | |
| 193 | B | 58 | BG | 213 | B | 76 | BG | 233 | B | 95 | B | | | | |
| 194 | B | 91 | BG | 214 | B | 39 | BG | 234 | B | 76 | B | | | | |
| 195 | B | 69 | B | 215 | B | 39 | BG | 235 | B | 39 | B | | | | |
| 196 | B | 28 | B | 216 | B | 76 | B | 236 | B | 39 | B | | | | |
| 197 | B | 43 | B | 217 | B | 39 | B | 237 | B | 112 | B | | | | |
| 198 | B | 91 | B | 218 | B | 39 | B | 238 | B | 95 | B | | | | |
| 199 | B | 69 | B | 219 | B | 76 | B | 239 | B | 76 | B | | | | |
| 200 | B | 28 | B | 220 | B | 39 | B | 240 | B | 39 | B | | | | |
| SUM BRØK | | 1273 | | SUM BRØK | | 1223 | | SUM BRØK | | 1444 | | SUM BRØK | | 1196 | |
| **SUM BRØK (TELLERE)** | | | | 17066 | | **= NEVNER I SAMEIEBRØKEN** | | | | | | | | | |

| Signaturer | |
|---|---|
| Rubrikk for underskrifter | Martin Asp<br>~~Kristin Folge~~ Eirik Prestmo |

Lørenskog

Situasjonskart

Eiendom:

Gnr _ Bnr _

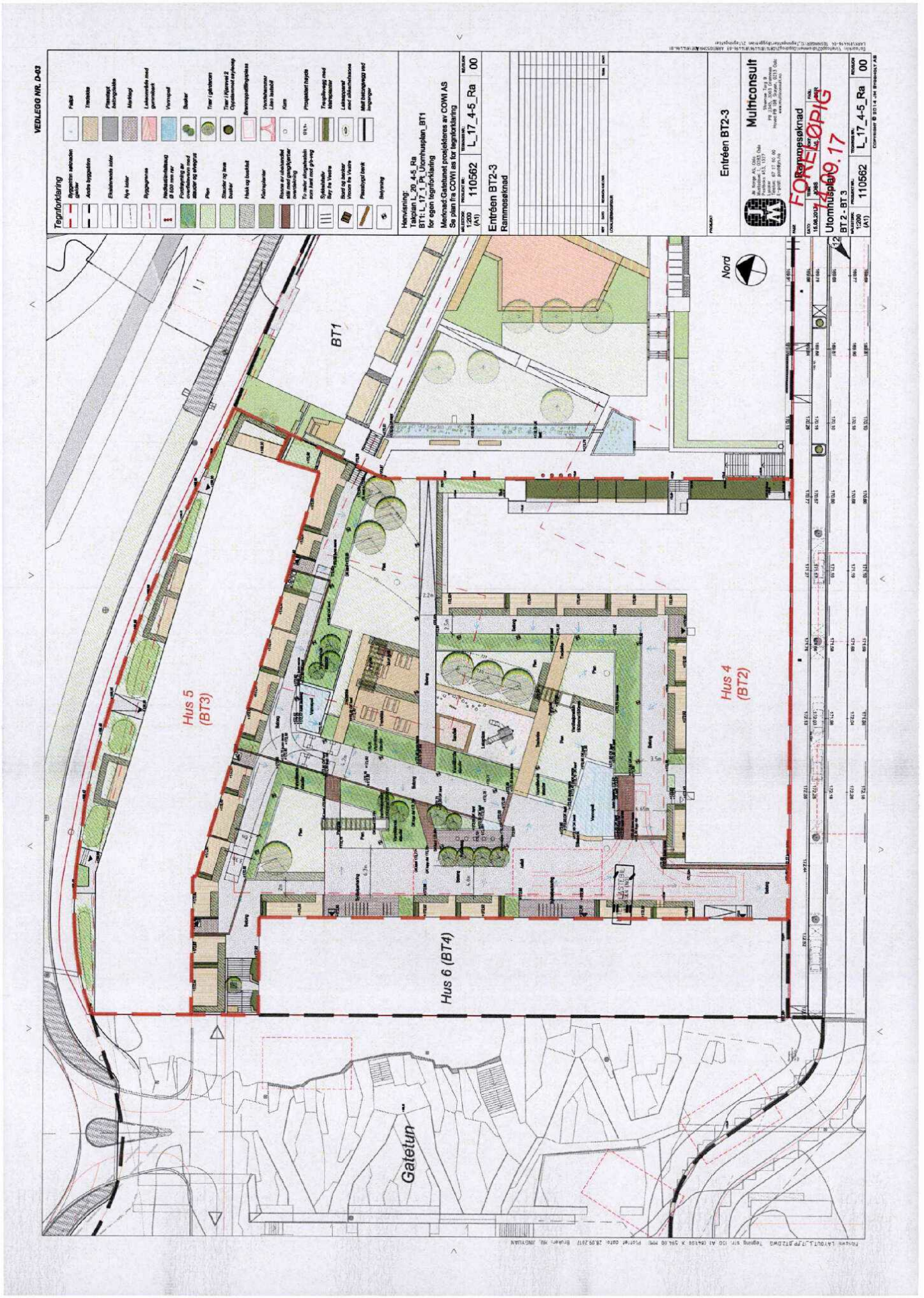
Målestokk:
1:400

N

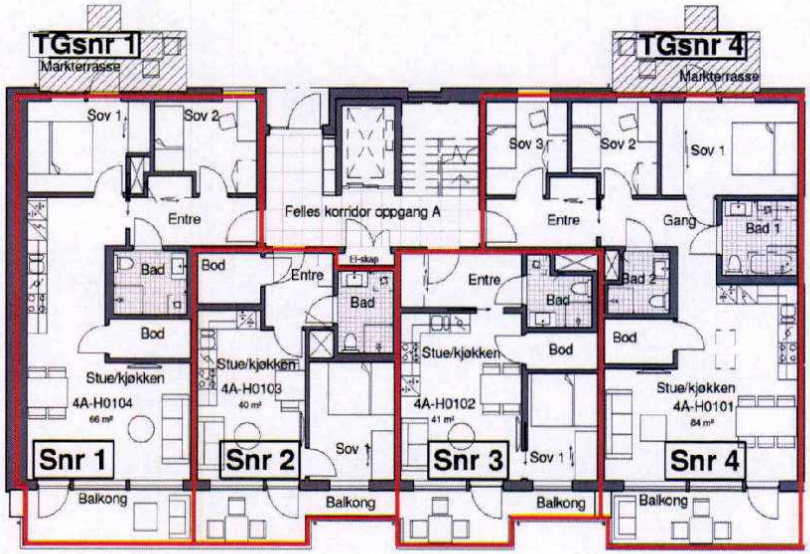
UTM-32

Dato: 06.12.2019




VEDLEGG NR. D-03
Tegnforklaring
Takplan L_20_4-5_Ra
BT1: L_17_1_Pr_Utomhusplan_BT1
for egen tegnforklaring
Merknad:Gatetunet projekteres av COWI AS
Se plan fra COWI as for tegnforklaring
110562
L_17_4-5_Ra
00
Entréen BT2-3
Rammesøknad
Entréen BT2-3
Multiconsult
FORELØPIG
14.09.17
Utomhusplan
BT 2 - BT 3
Nord
BT1
Hus 5 (BT3)
Hus 4 (BT2)
Hus 6 (BT4)
Gatetun

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

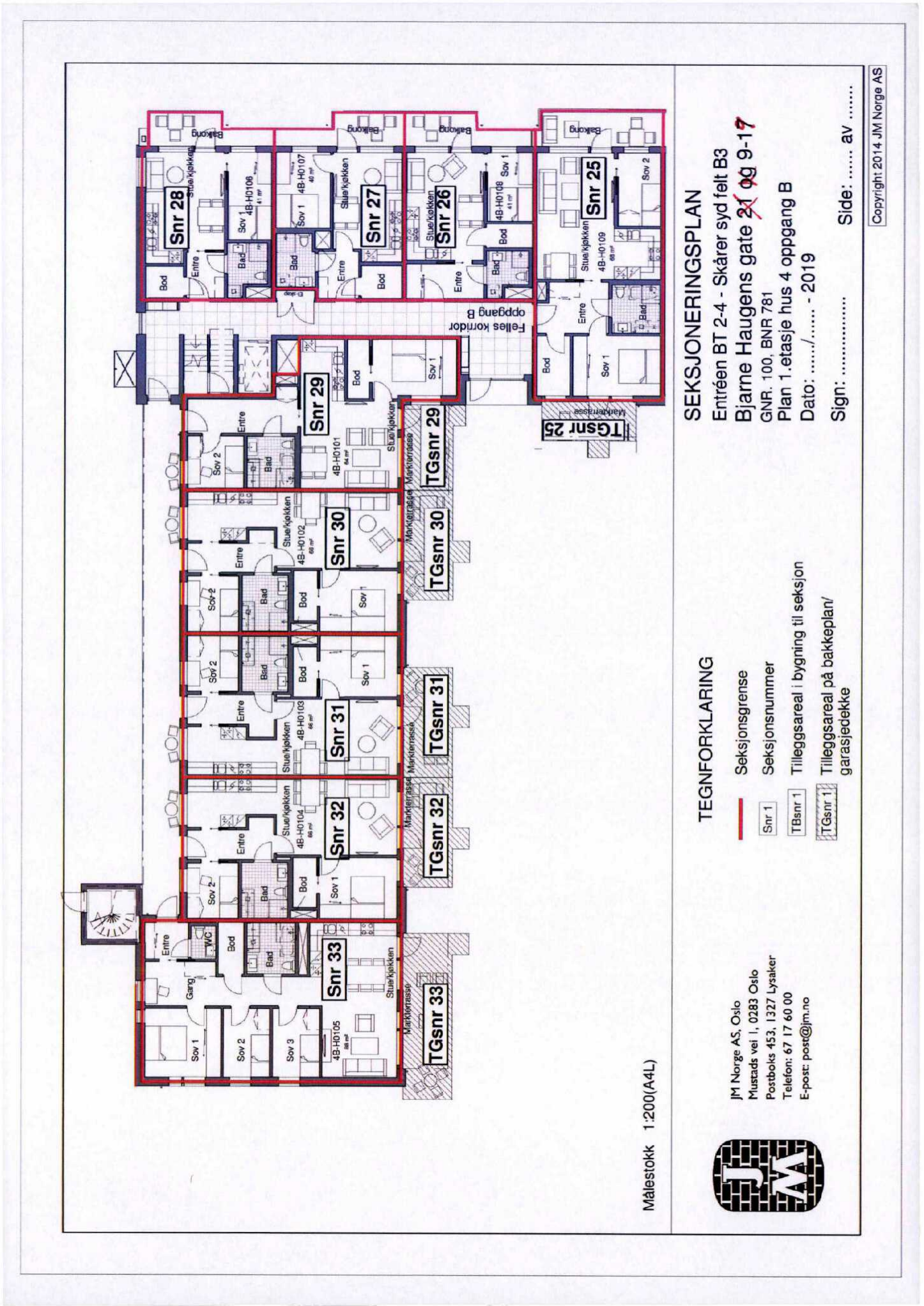
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 19 21
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje hus 4 oppgang A
Dato: ...../..... - 2019

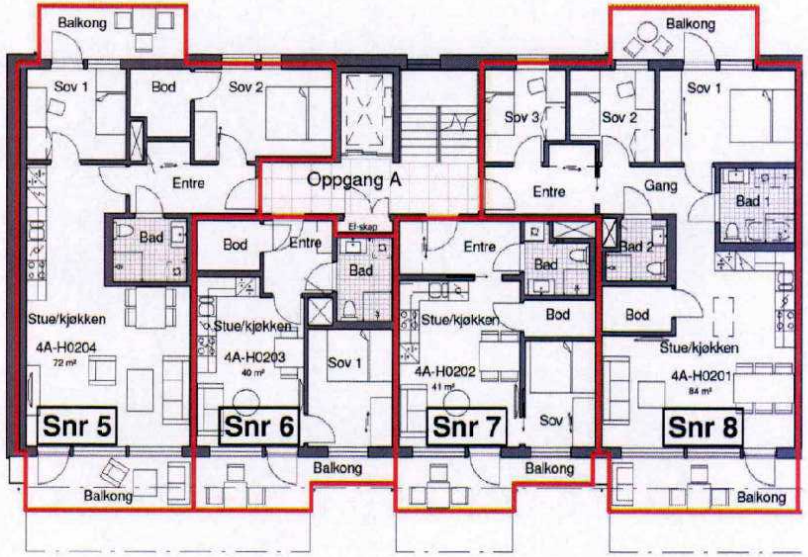
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 21 og 9-17
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje hus 4 oppgang B
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBsnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
Målestokk 1:200(A4L)
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Copyright 2014 JM Norge AS
Snr 25
Snr 26
Snr 27
Snr 28
Snr 29
Snr 30
Snr 31
Snr 32
Snr 33
TGsnr 25
TGsnr 29
TGsnr 30
TGsnr 31
TGsnr 32
TGsnr 33
Felles korridor oppgang B
Markterrasse
Balkong
Entre
Bod
Bad
Sov 1
Sov 2
Sov 3
Stue/kjøkken
Gang
WC

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

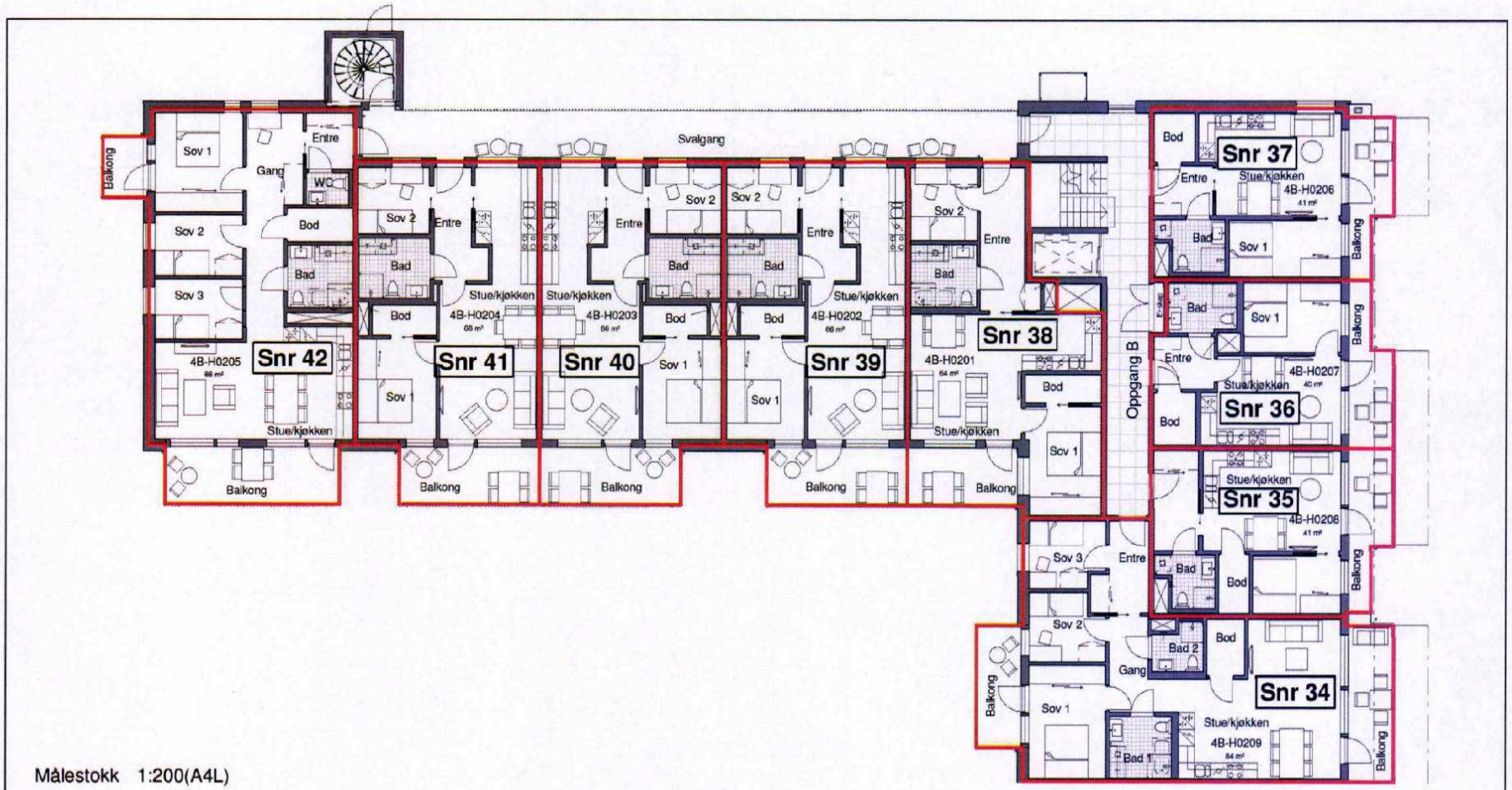
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 19 21
GNR. 100, BNR 781
Plan 2.etasje hus 4 oppgang A
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Bjarne Haugens gate ~~21~~ 19

GNR. 100, BNR 781

Plan 2.etasje hus 4 oppgang B

Dato: ...../..... - 2019

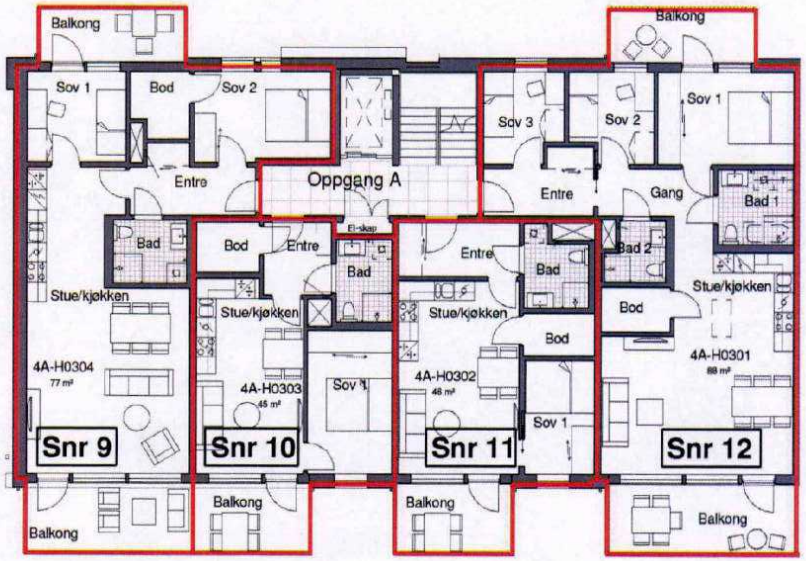
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

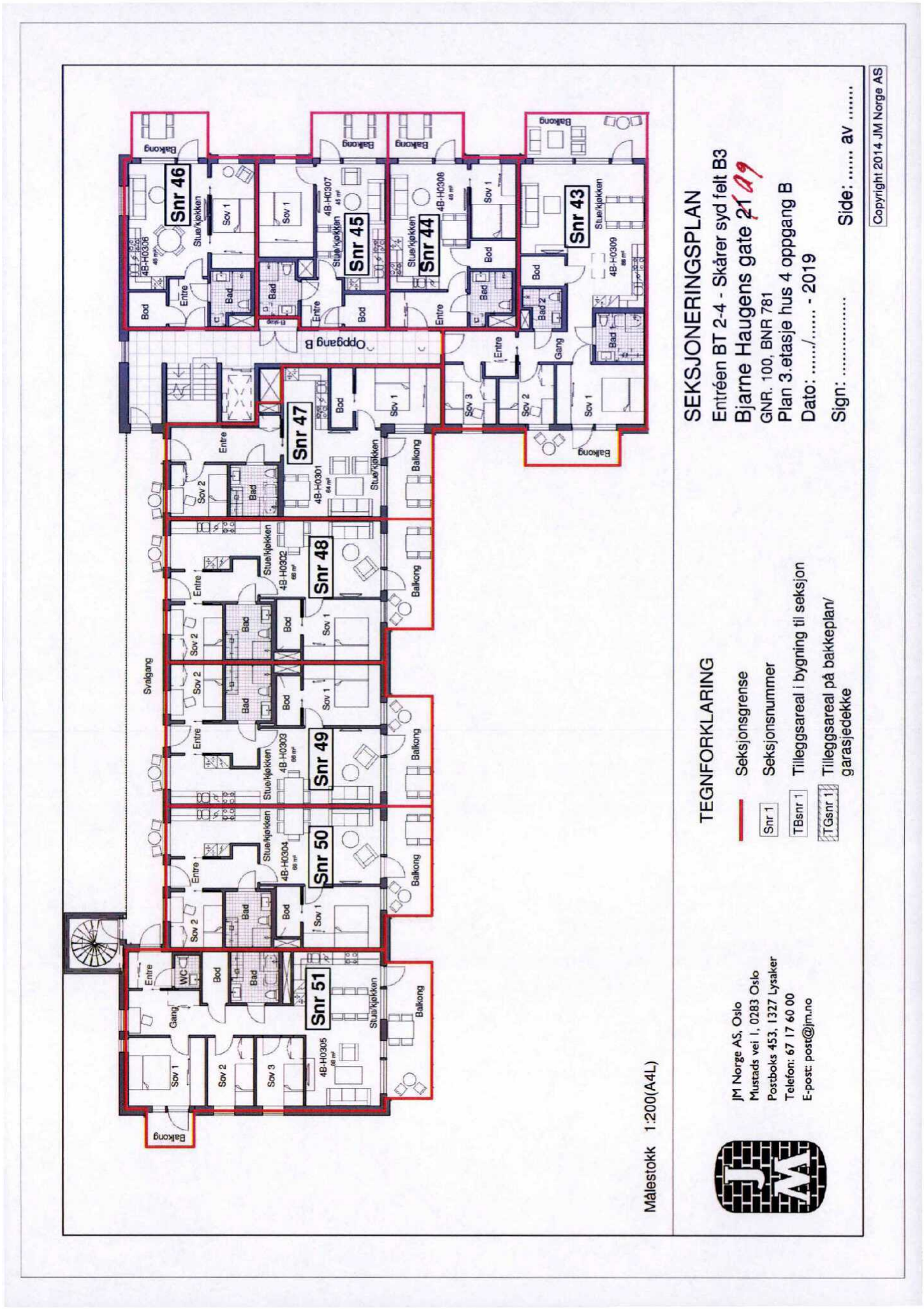
# SEKSJONERINGSPLAN

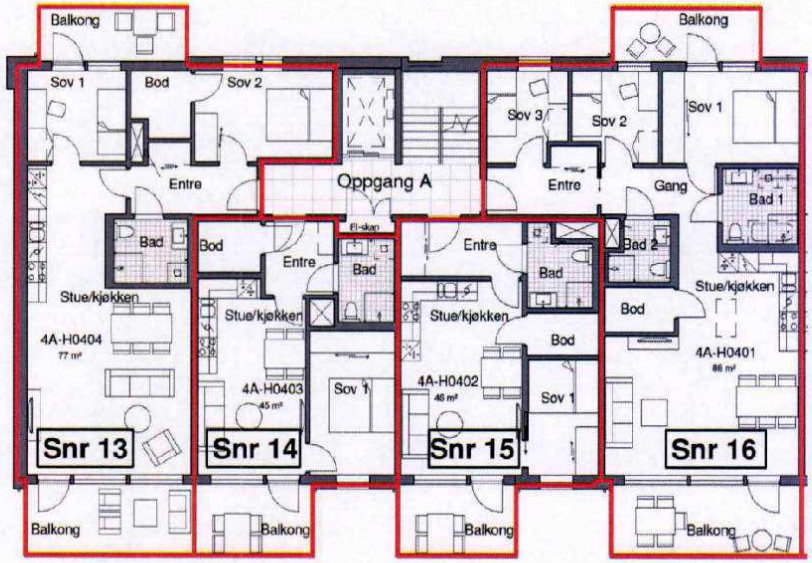
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate ~~19~~ 21
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje hus 4 oppgang A
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 21 09
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje hus 4 oppgang B
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBsnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Målestokk 1:200(A4L)
Copyright 2014 JM Norge AS
Snr 46
Snr 45
Snr 44
Snr 43
Snr 47
Snr 48
Snr 49
Snr 50
Snr 51
Oppgang B
Svalgang
Balkong
Entre
Bad
Bod
Sov 1
Sov 2
Sov 3
Gang
WC
Stue/kjøkken




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Bjarne Haugens gate ~~19~~ 21

GNR. 100, BNR 781

Plan 4.etasje hus 4 oppgang A

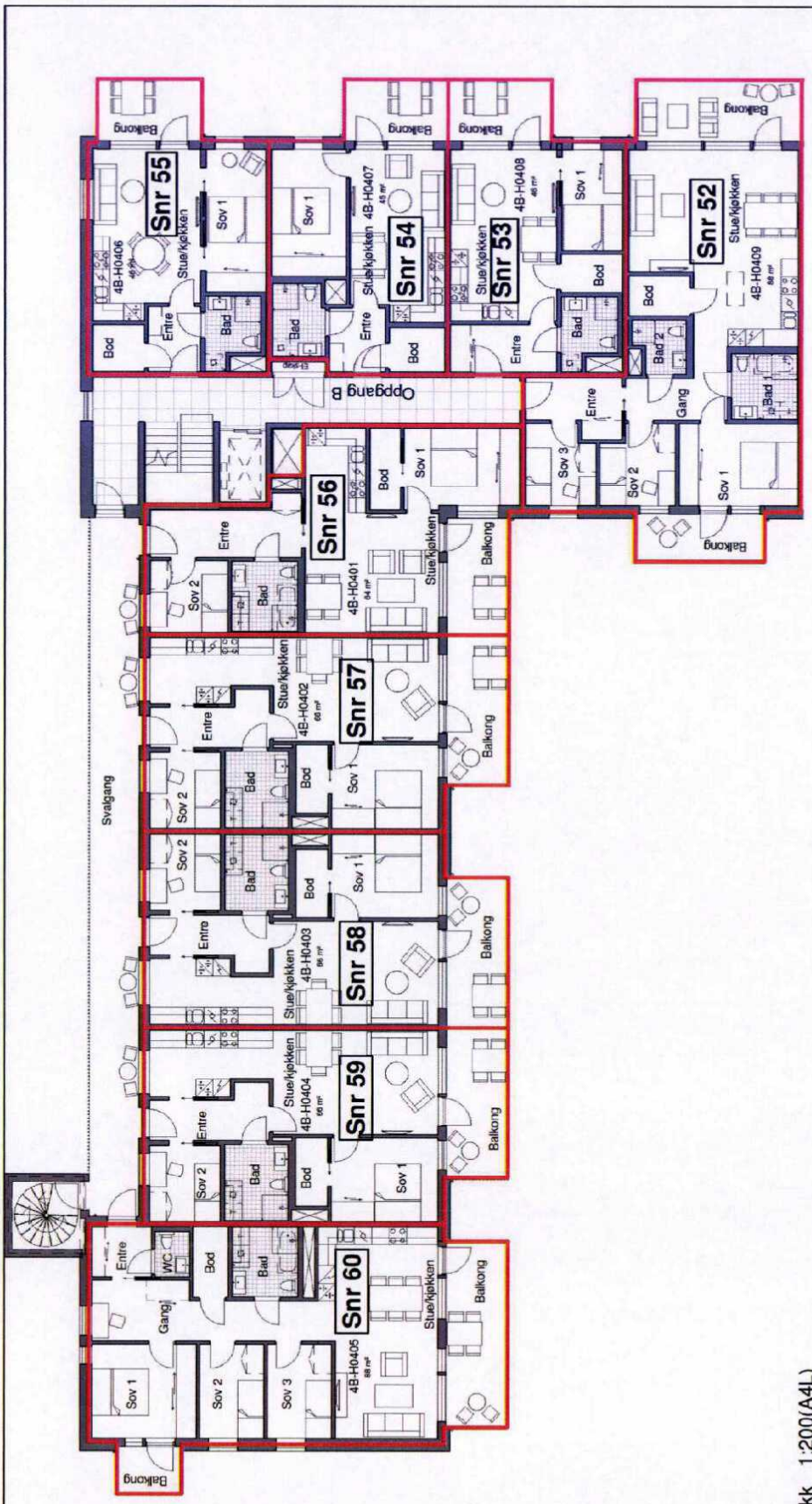
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

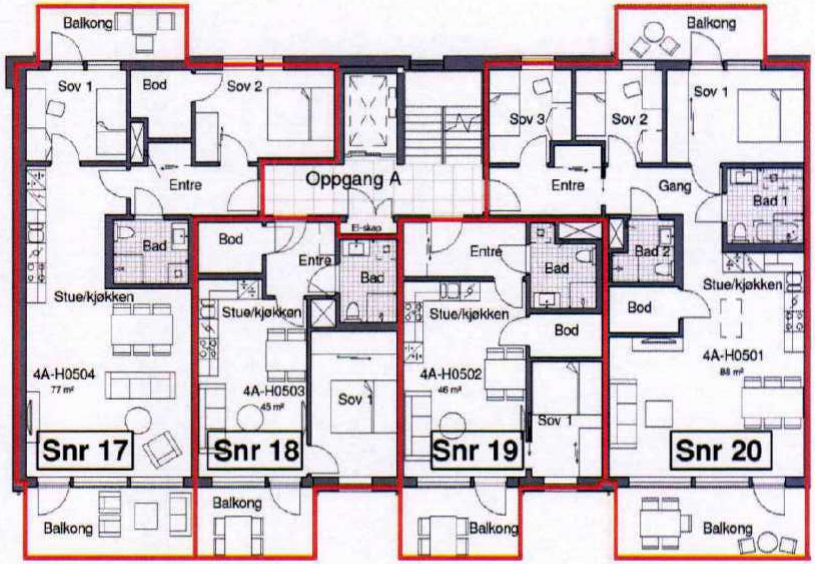
TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 Seksjonsnummer
- TBsnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 21 9
GNR. 100, BNR 781
Plan 4.etasje hus 4 oppgang B
Dato: ...../..... - 2019
Sign: ..... Side: ..... av .....

JM Norge AS. Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Bjarne Haugens gate 19 ~~2~~ 21

GNR. 100, BNR 781

Plan 5.etasje hus 4 oppgang A

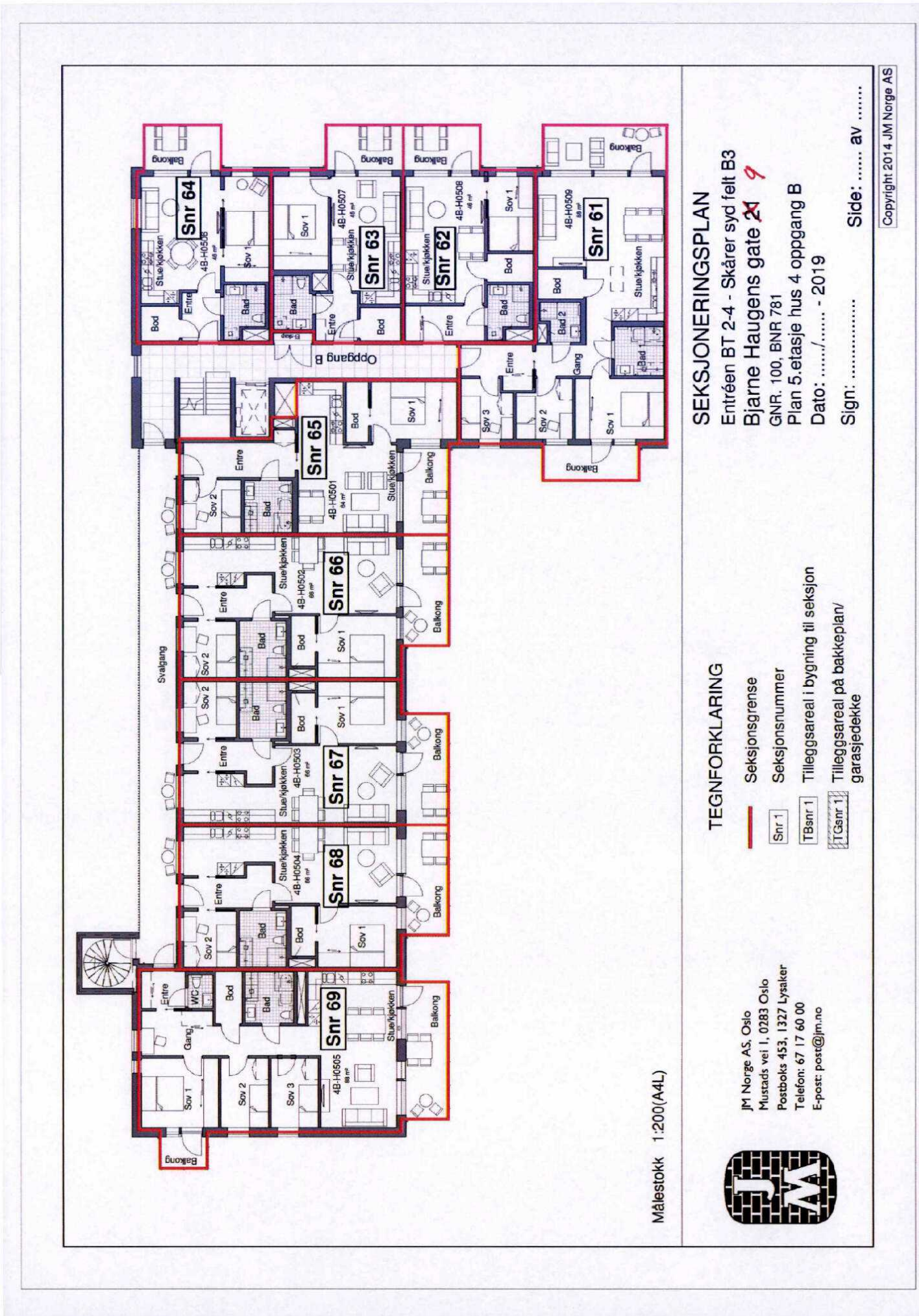
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

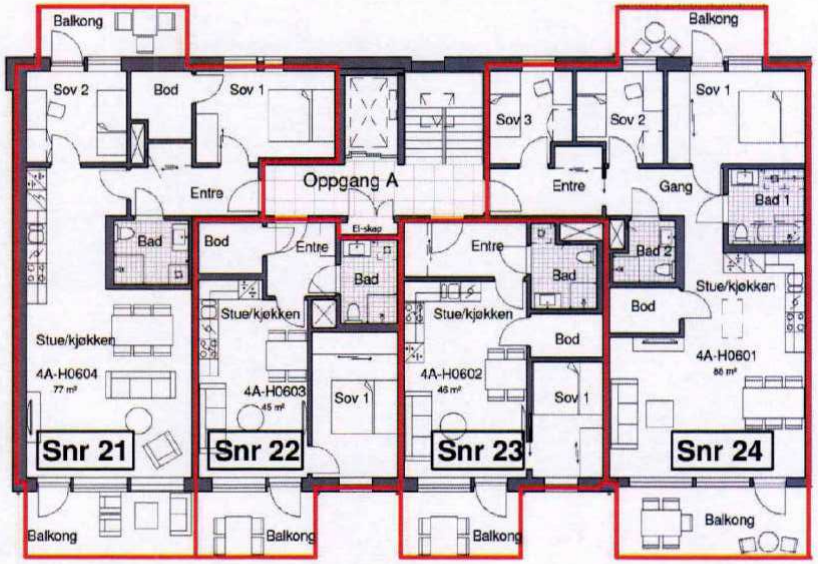
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate 21 9
GNR. 100, BNR 781
Plan 5.etasje hus 4 oppgang B
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBsnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
Målestokk 1:200(A4L)
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Oppgang B
Snr 61
Snr 62
Snr 63
Snr 64
Snr 65
Snr 66
Snr 67
Snr 68
Snr 69
Svalgang
Balkong
Bod
Bad
Entre
Gang
WC
Sov 1
Sov 2
Sov 3
Stue/kjøkken
4B-H0501
4B-H0502
4B-H0503
4B-H0504
4B-H0505
4B-H0506
4B-H0507
4B-H0508
4B-H0509
Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Bjarne Haugens gate 19 21

GNR. 100, BNR 781

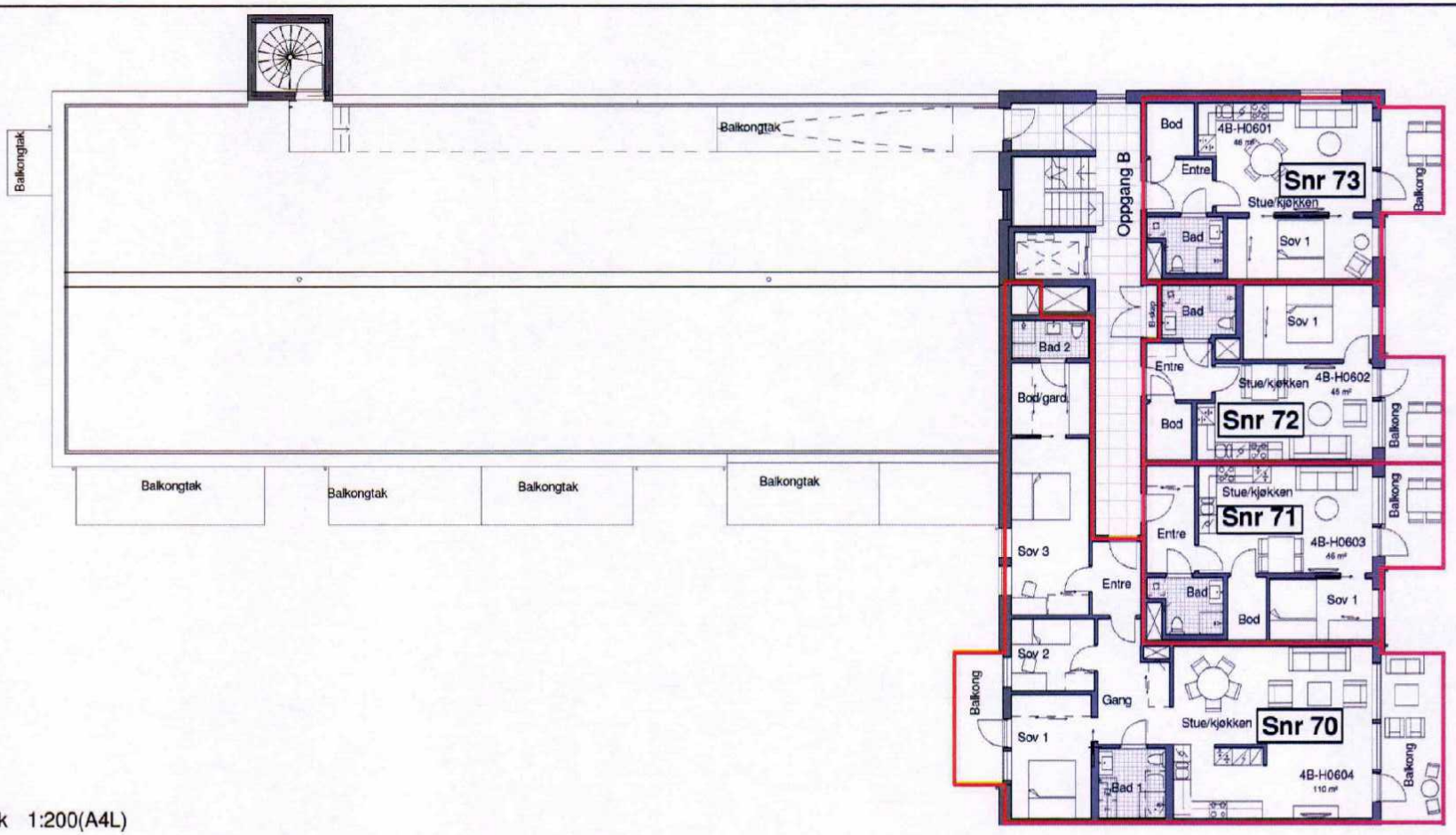
Plan 6.etasje hus 4 oppgang A

Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Bjarne Haugens gate ~~21~~ 9

GNR. 100, BNR 781

Plan 6.etasje hus 4 oppgang B

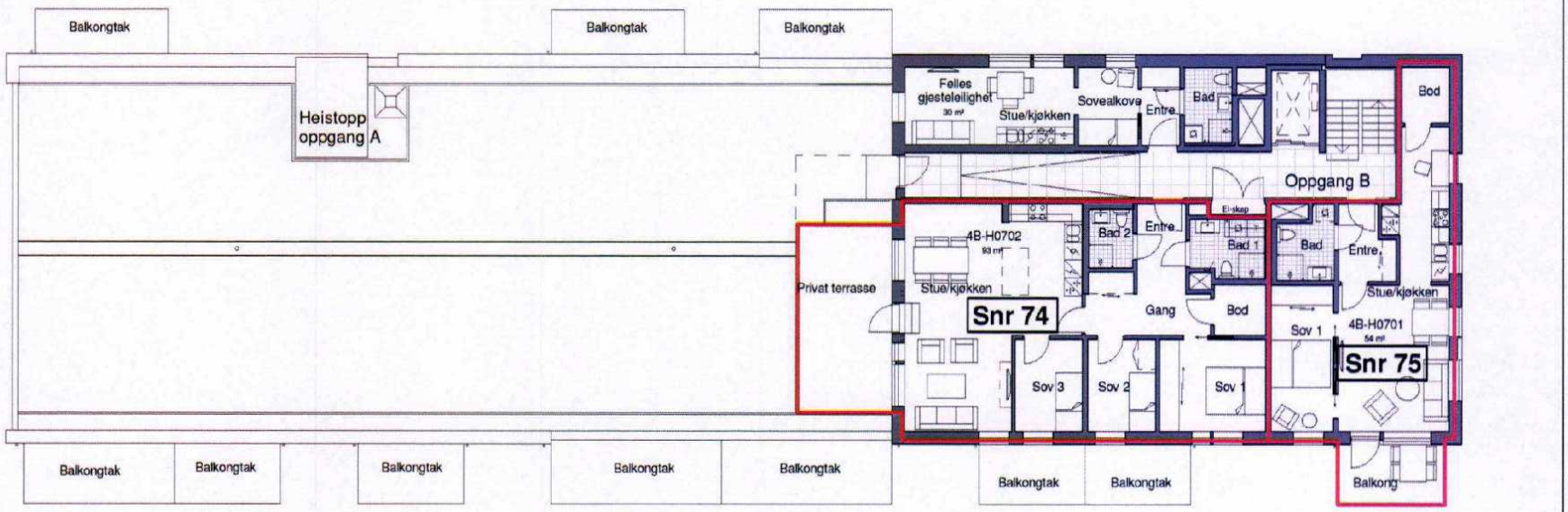
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Bjarne Haugens gate ~~21~~ 9
GNR. 100, BNR 781
Plan 7.etasje hus 4 oppgang B
Dato: ...../..... - 2019

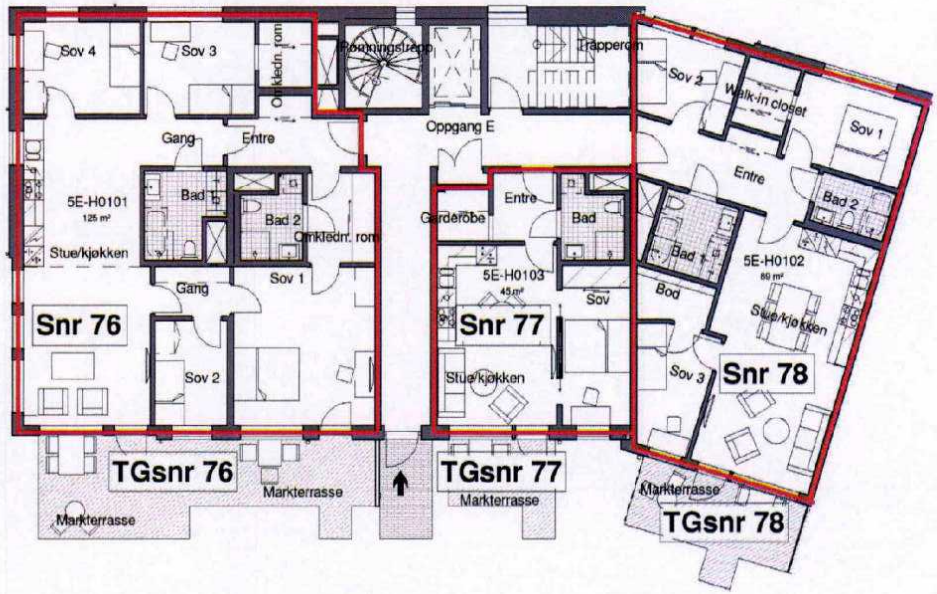
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

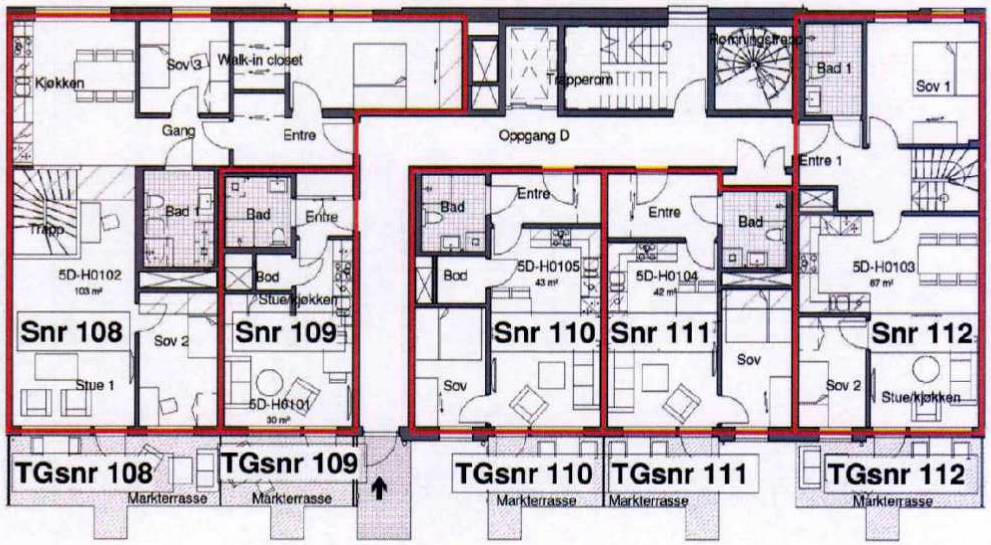
# LSEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

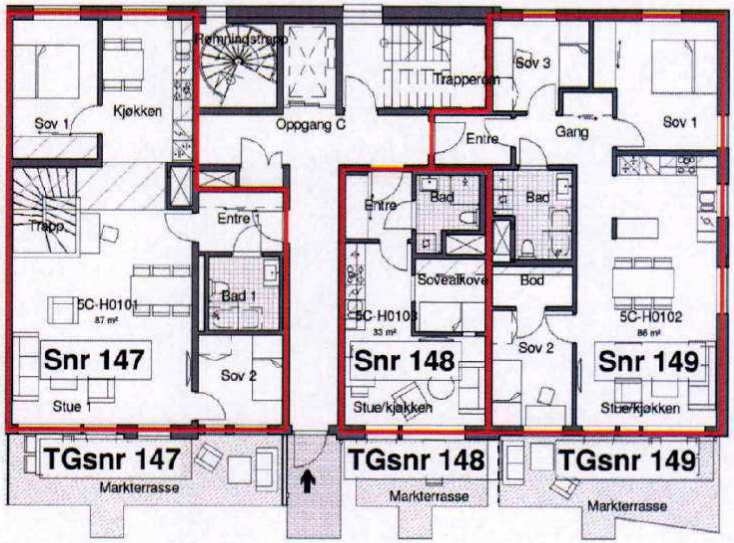
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

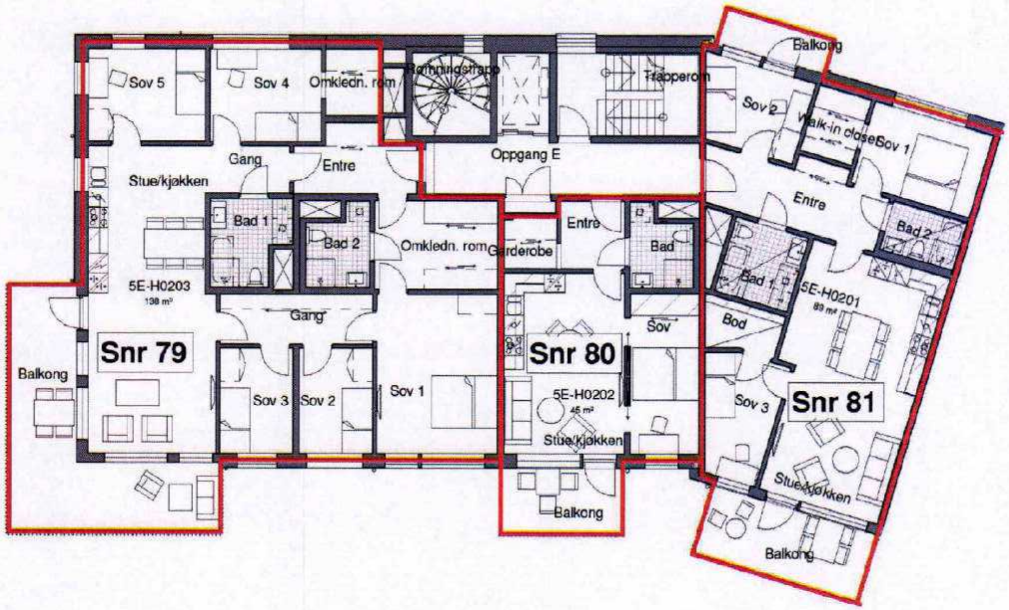
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

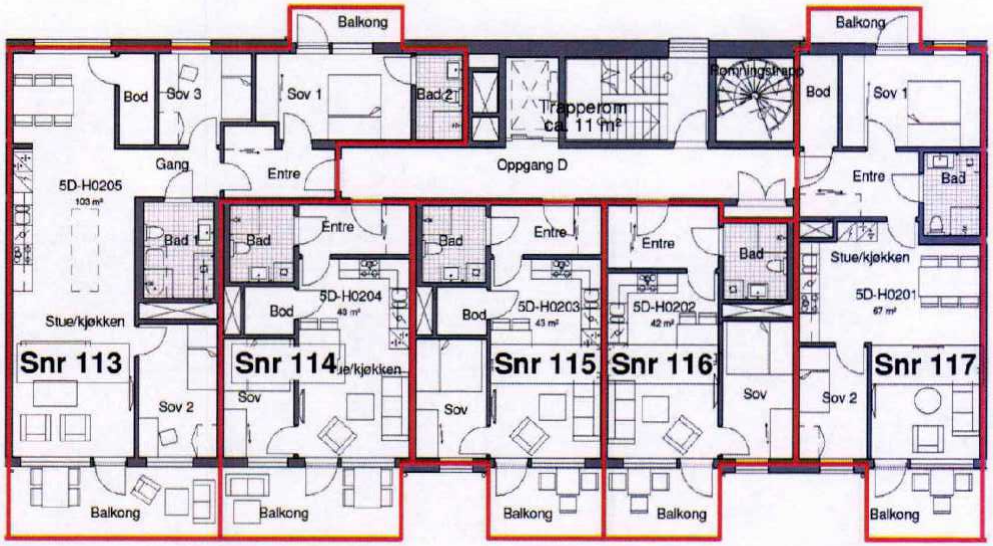
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 2.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 2.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

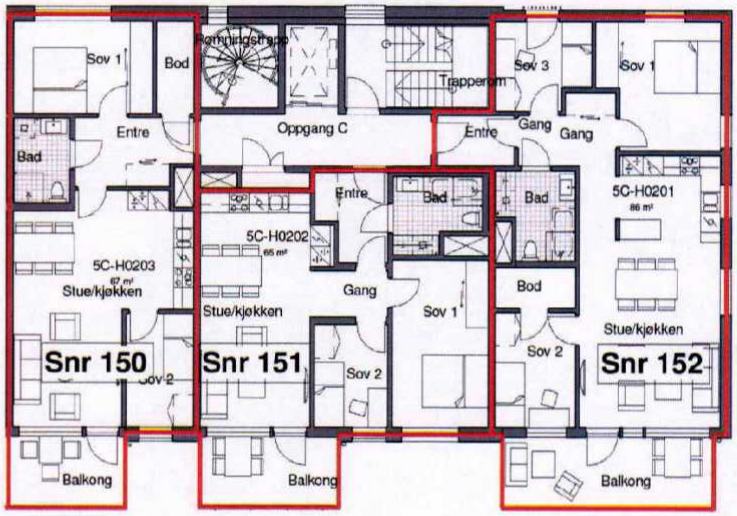
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

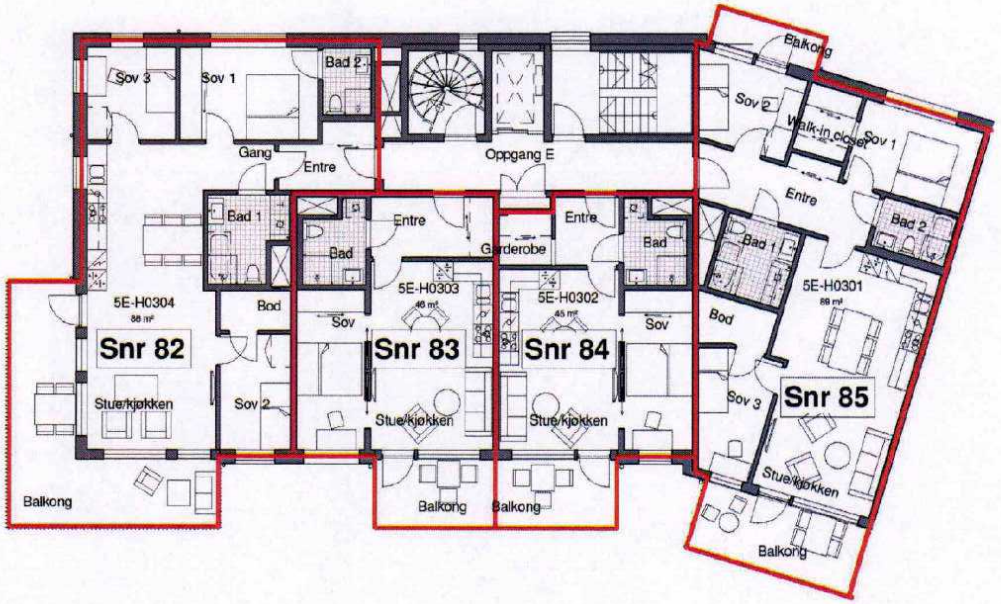
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 2.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

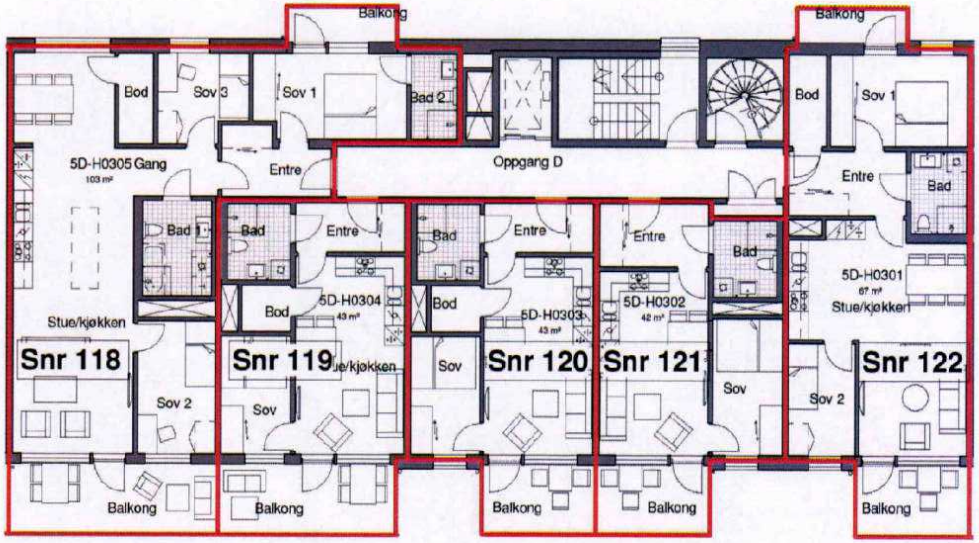
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

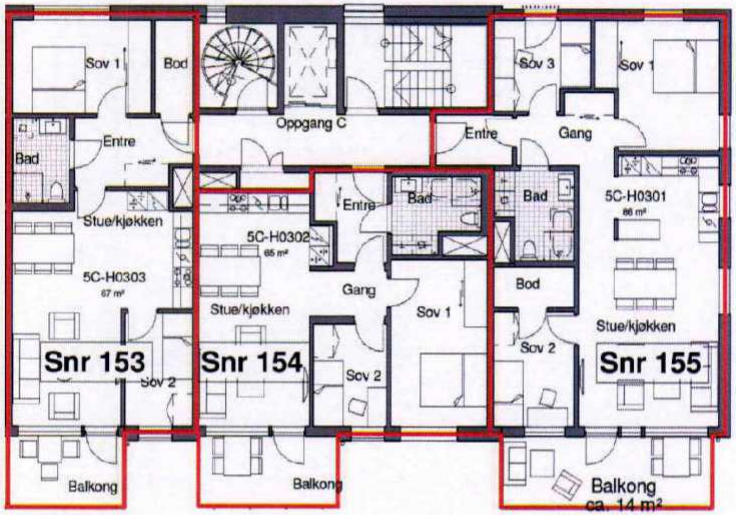
- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

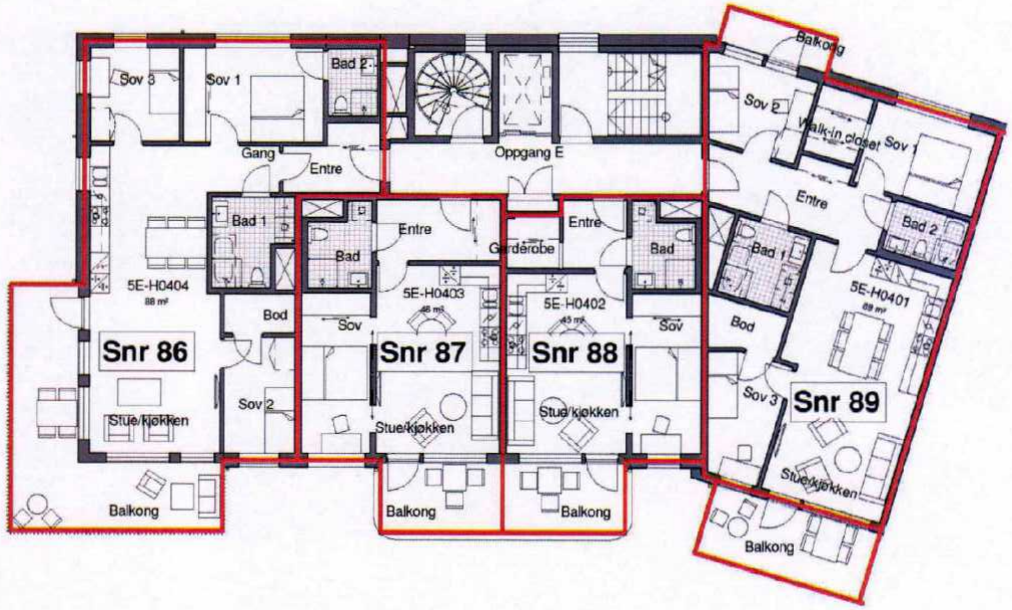
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

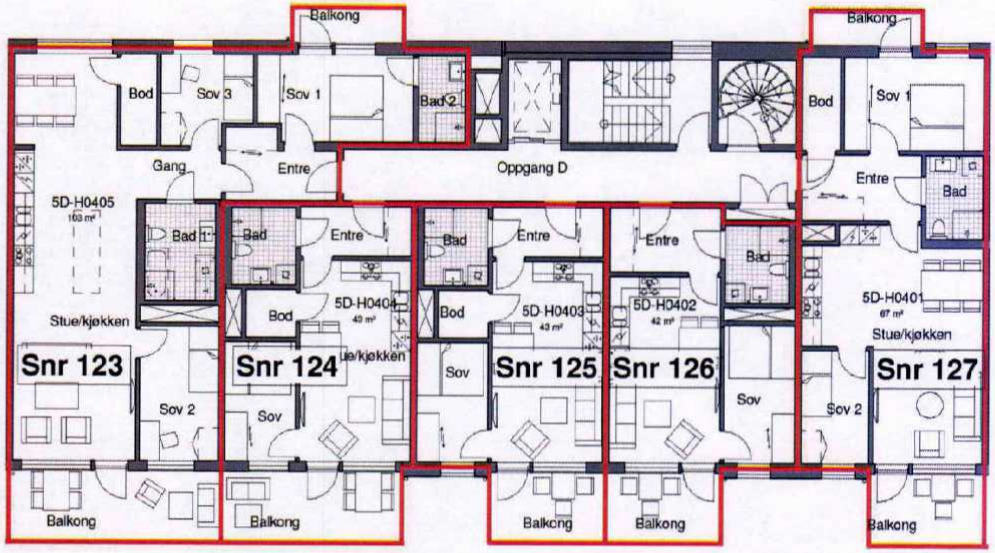
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 4.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....



Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781

Plan 4.etasje, oppgang D, hus 5

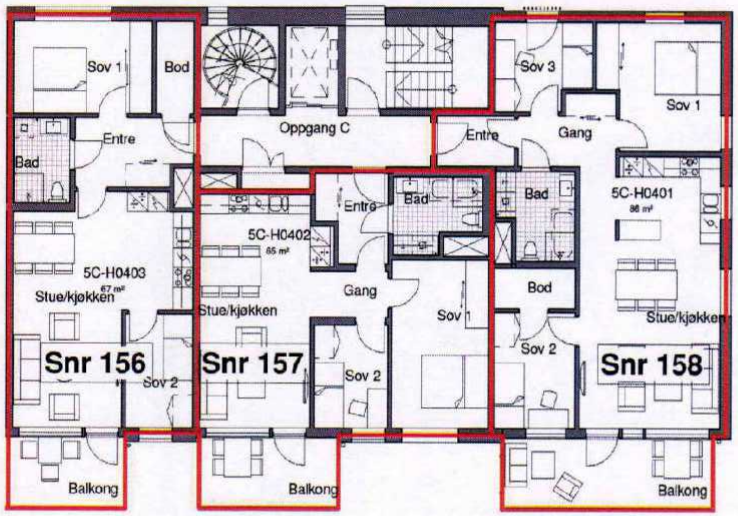
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

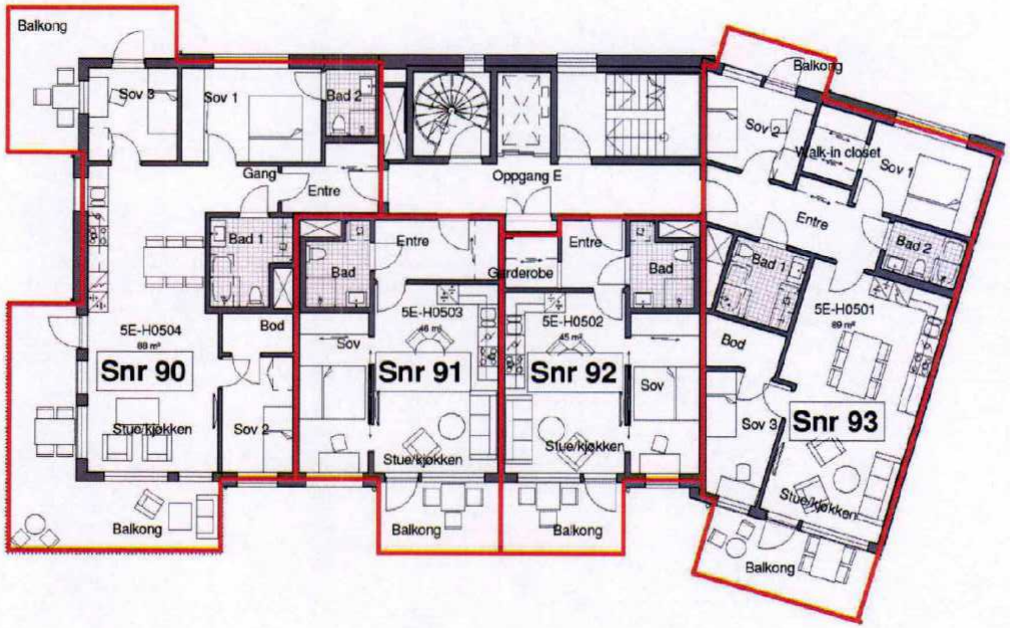
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 4.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

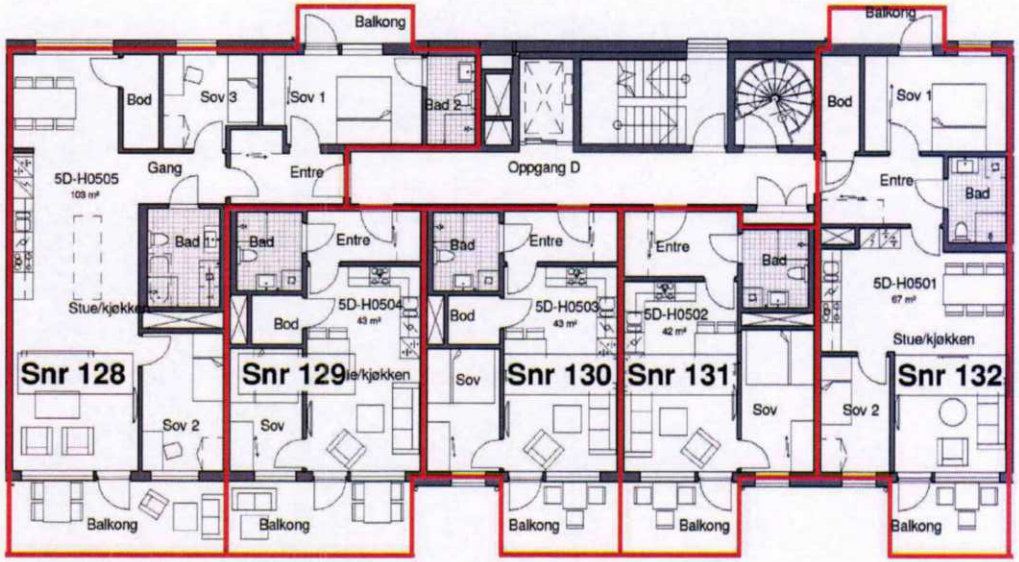
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 5.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781

Plan 5.etasje, oppgang D, hus 5

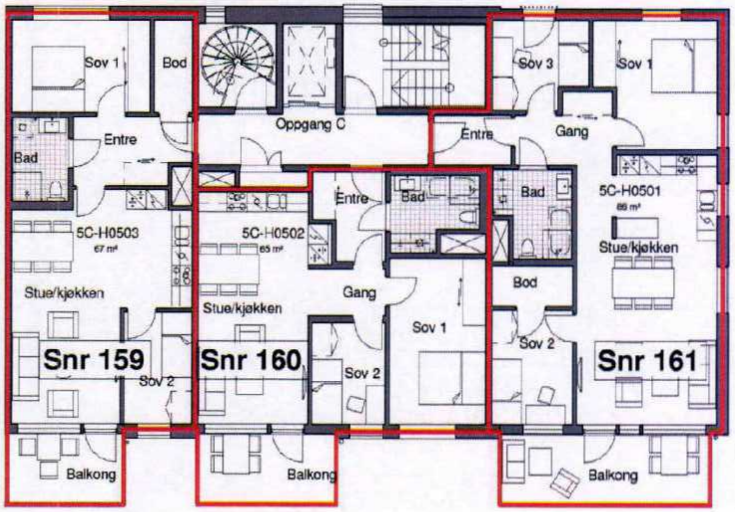
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

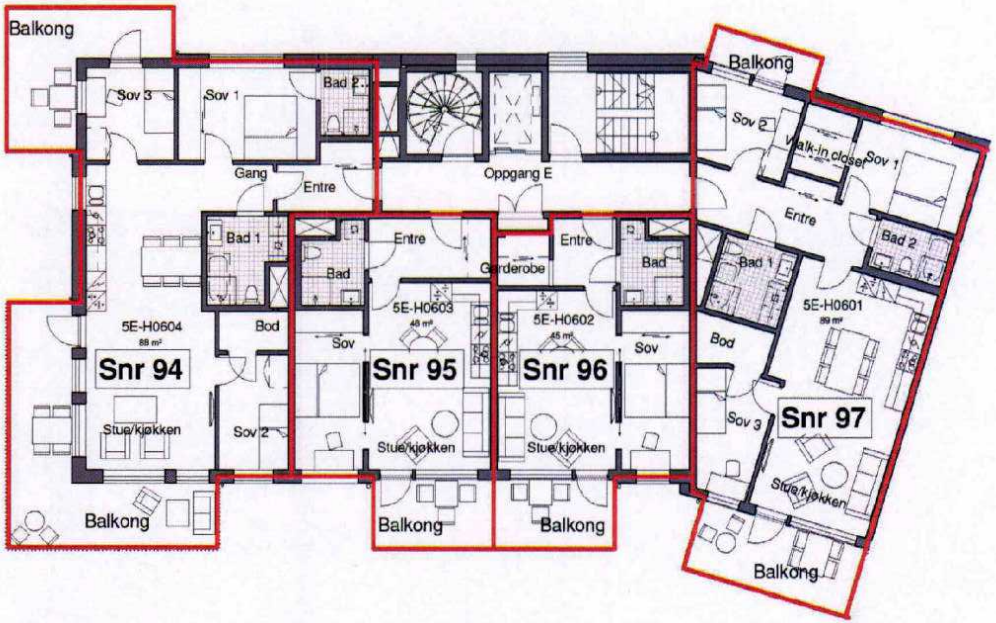
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 5.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 6.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

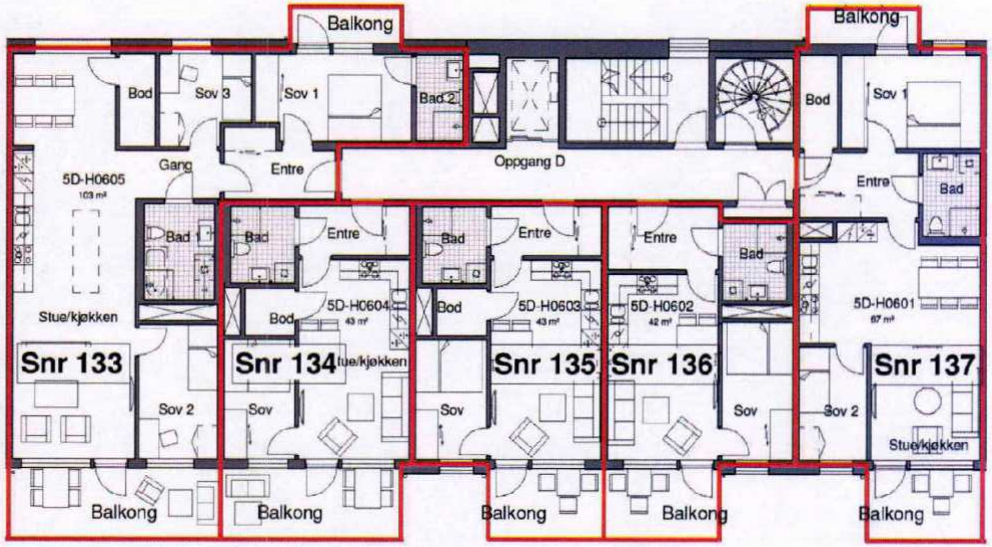
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

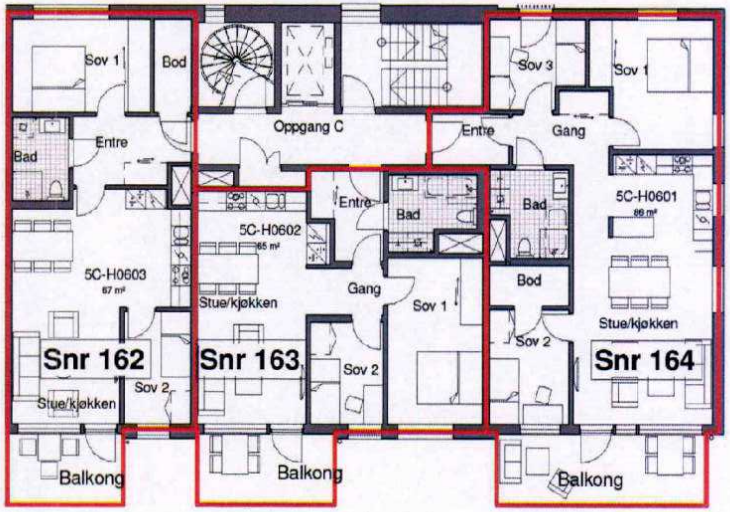
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 6.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

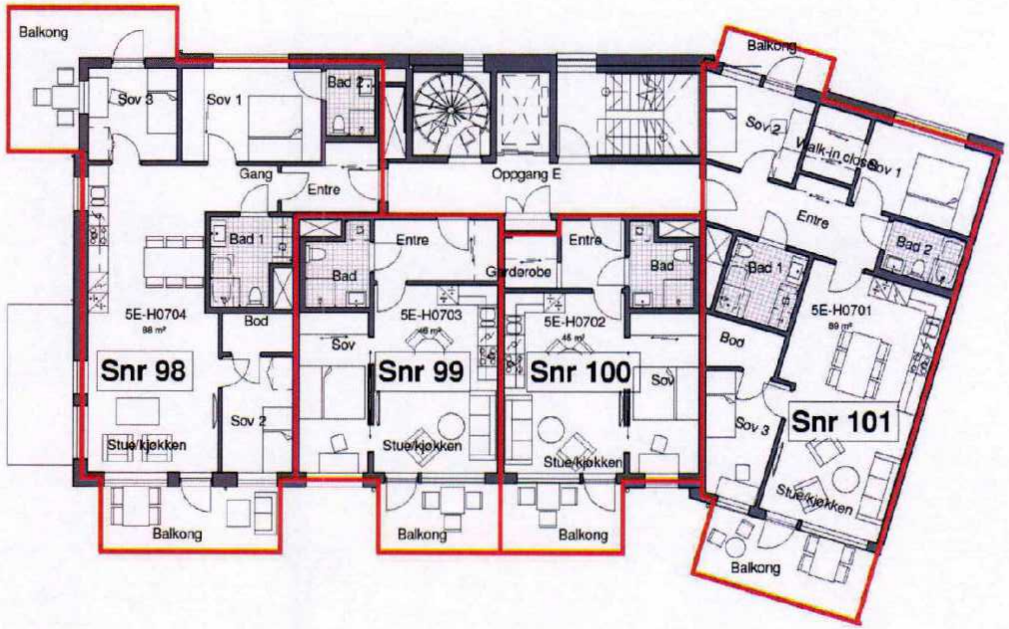
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 6.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

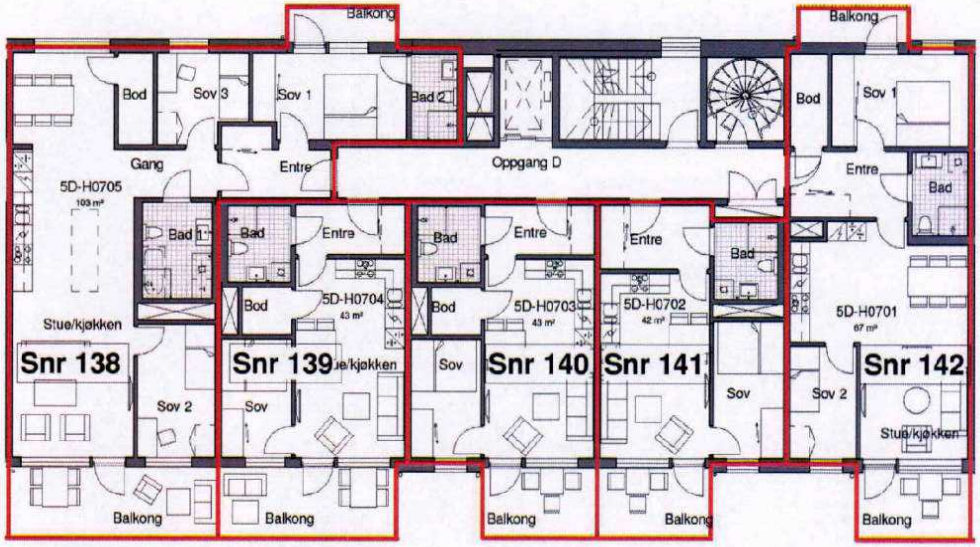
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 7.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

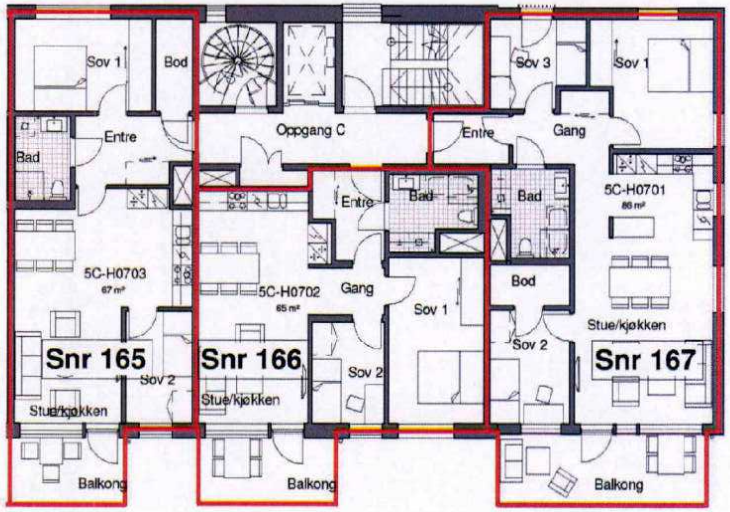
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 7.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

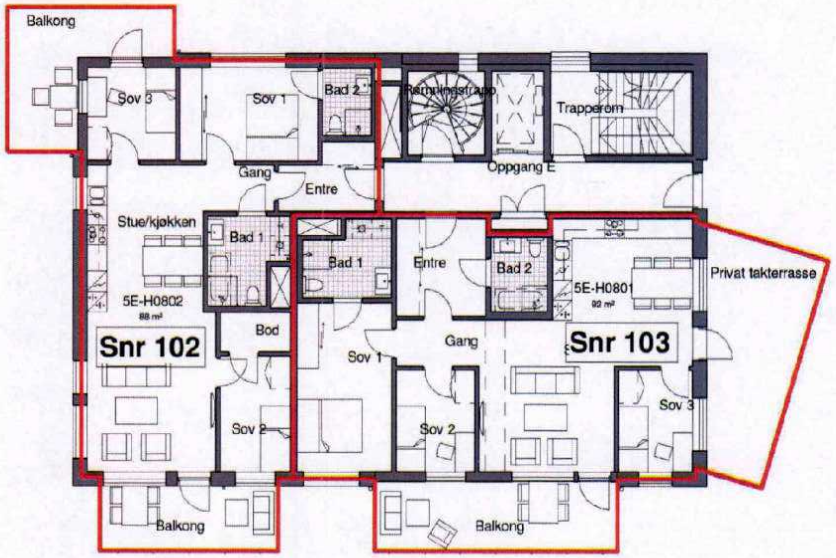
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 7.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

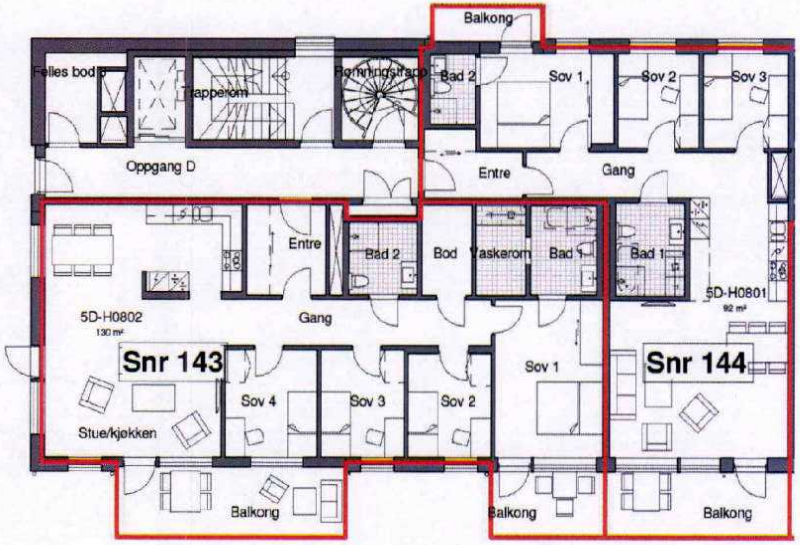
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 8.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3

Gamleveien 93

GNR. 100, BNR 781

Plan 8.etasje, oppgang D, hus 5

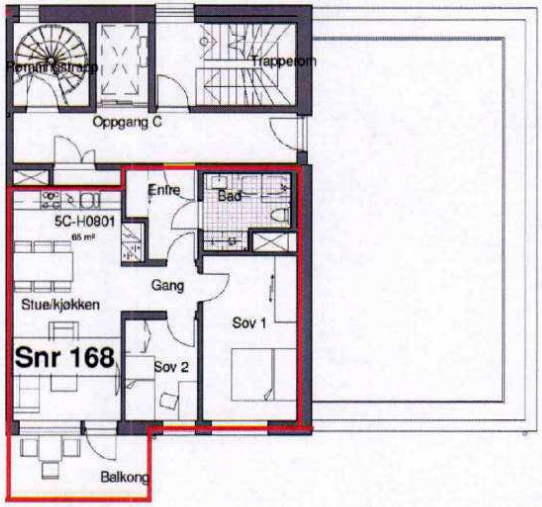
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

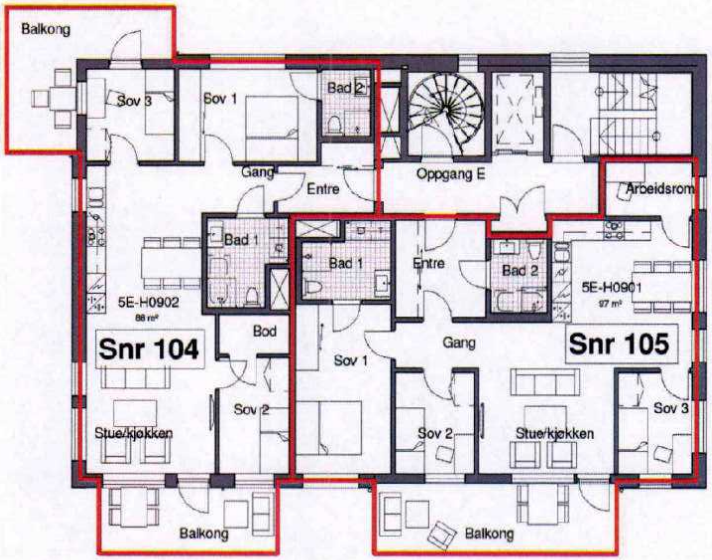
Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 8.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

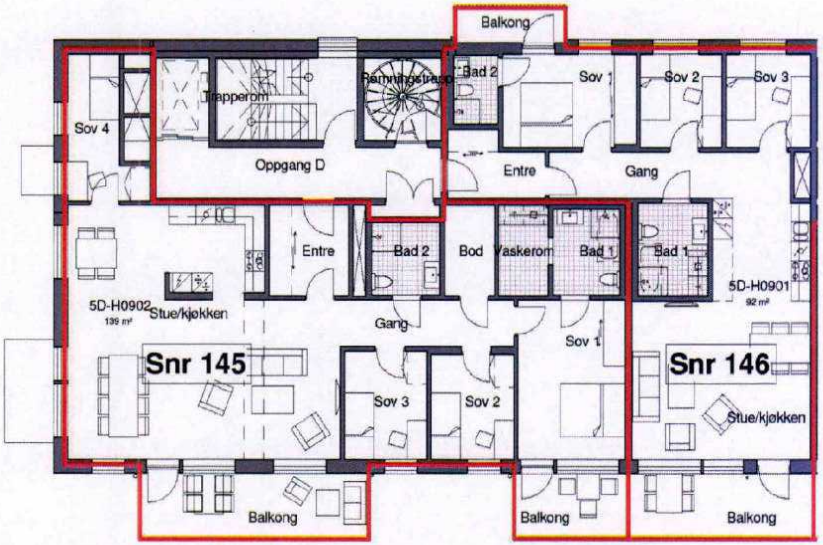
- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 9.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 93
GNR. 100, BNR 781
Plan 9.etasje, oppgang D, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

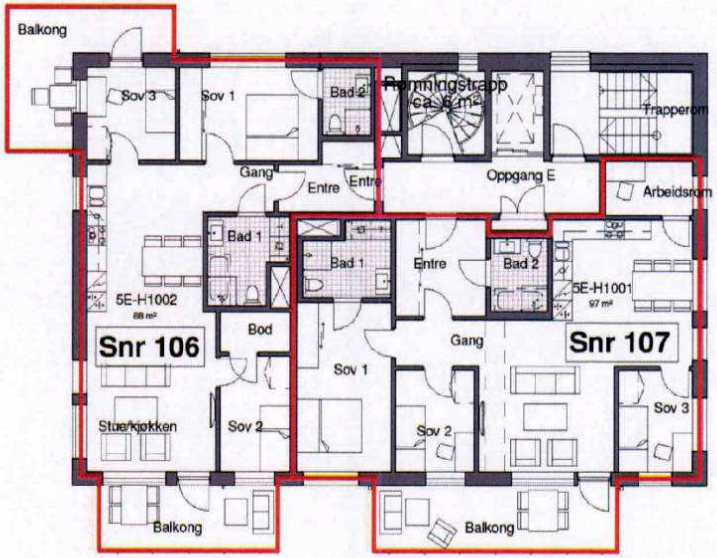
- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 95
GNR. 100, BNR 781
Plan 9.etasje, oppgang C, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 2-4 - Skårer syd felt B3
Gamleveien 91
GNR. 100, BNR 781
Plan 10.etasje, oppgang E, hus 5
Dato: ...../..... - 2019

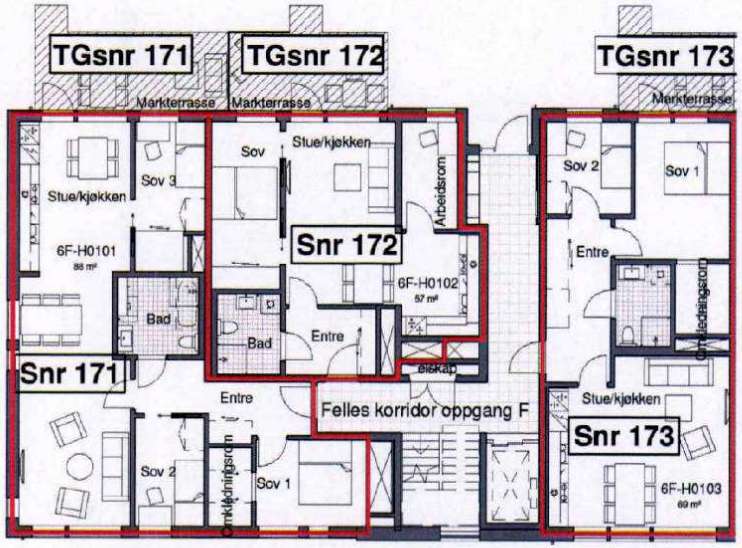
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

## Løkentunet 4

GNR. 100, BNR 781

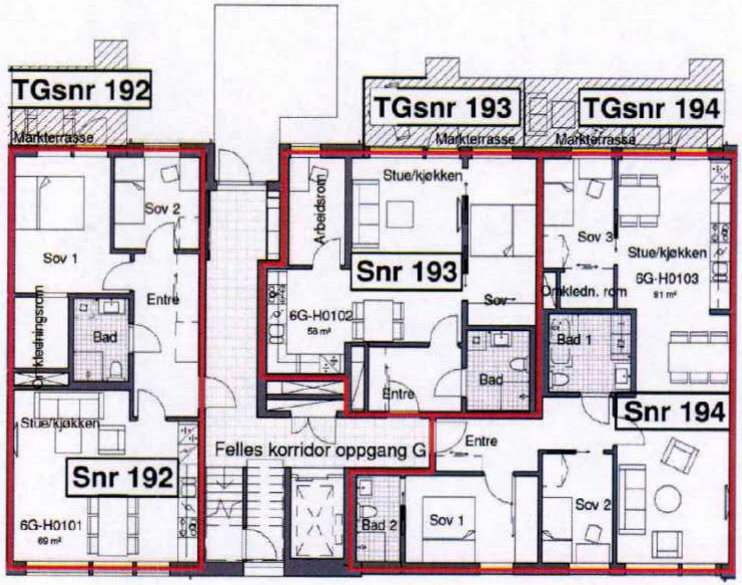
Plan 1.etasje hus 6 oppgang F

Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

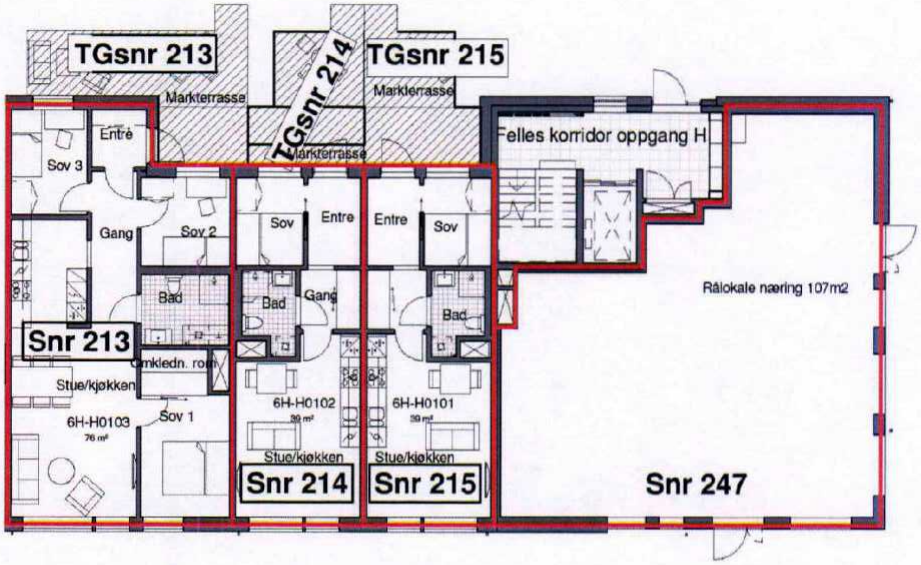
- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4
Løkentunet 6
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje hus 6 oppgang G
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

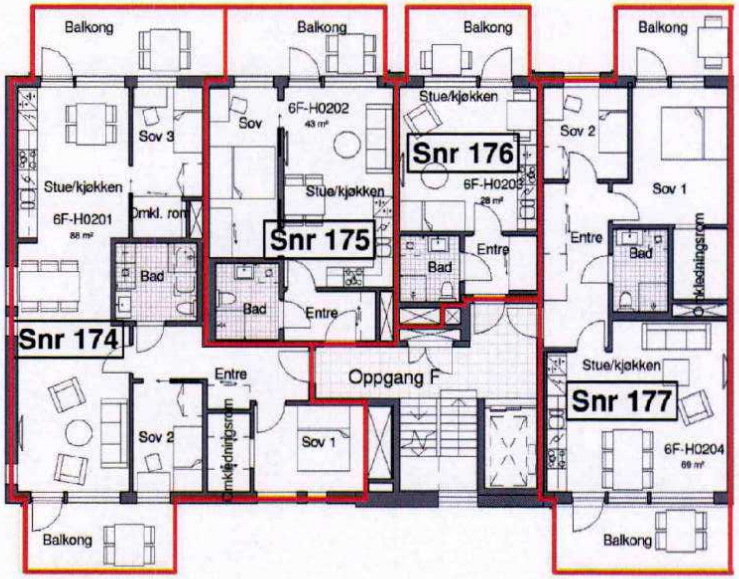
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4
Løkentunet 8
GNR. 100, BNR 781
Plan 1.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 4

GNR. 100, BNR 781

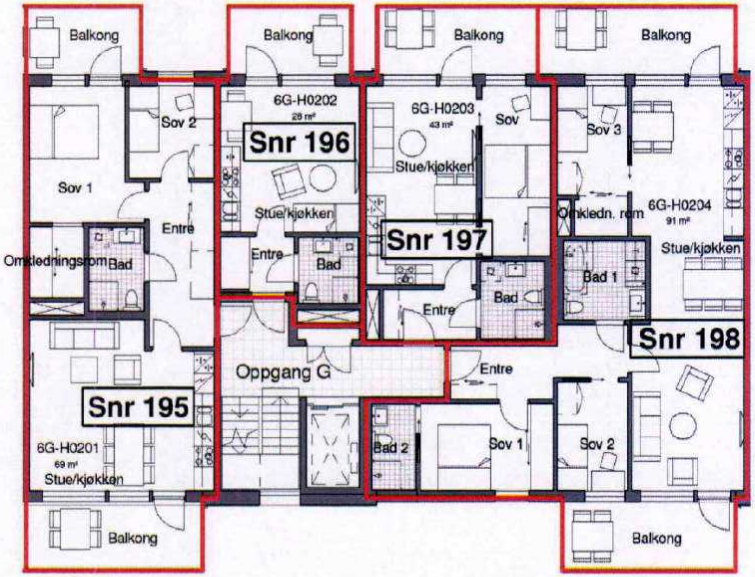
Plan 2.etasje hus 6 oppgang F

Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 6

GNR. 100, BNR 781

Plan 2.etasje hus 6 oppgang G

Dato: ...../..... - 2019

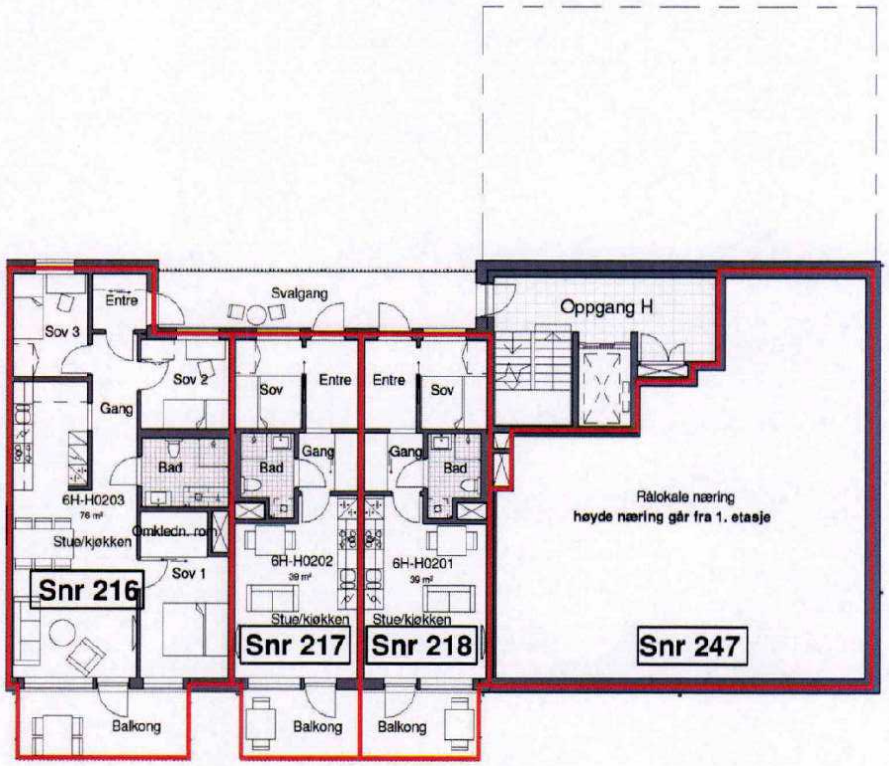
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

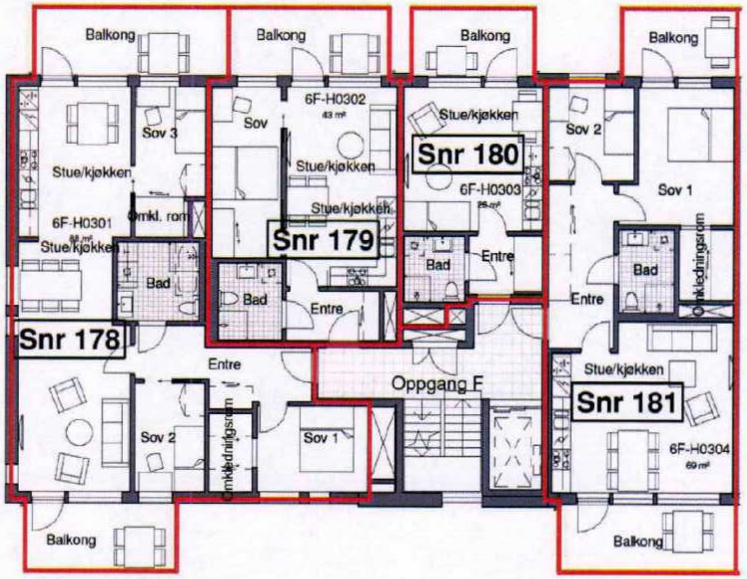
TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4
Løkentunet 8
GNR. 100, BNR 781
Plan 2.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

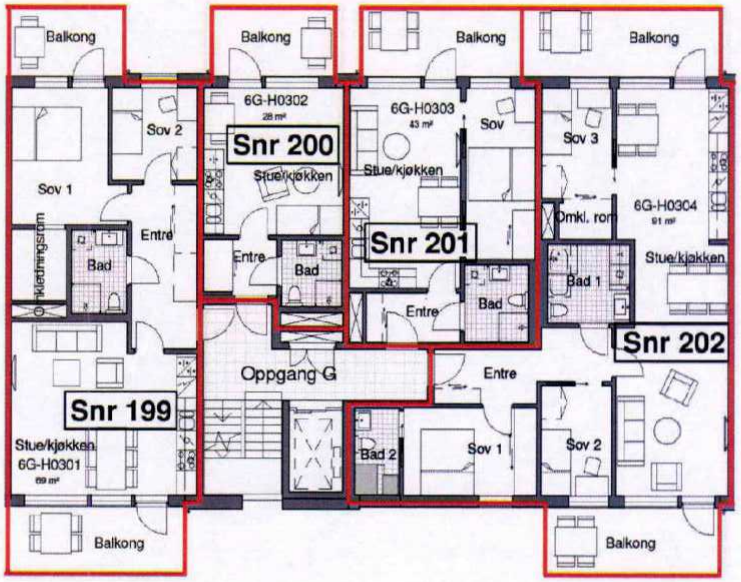
Entréen BT 4
Løkentunet 2
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje hus 6 oppgang F
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....  Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

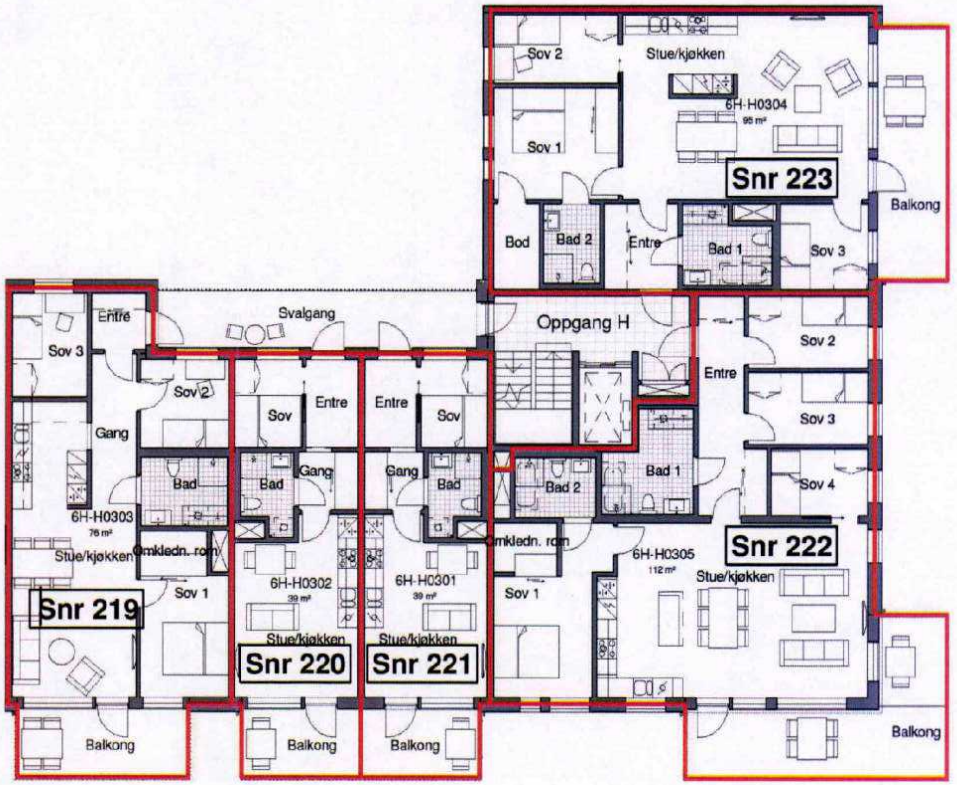
- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4
Løkentunet 6
GNR. 100, BNR 781
Plan 3.etasje hus 6 oppgang G
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

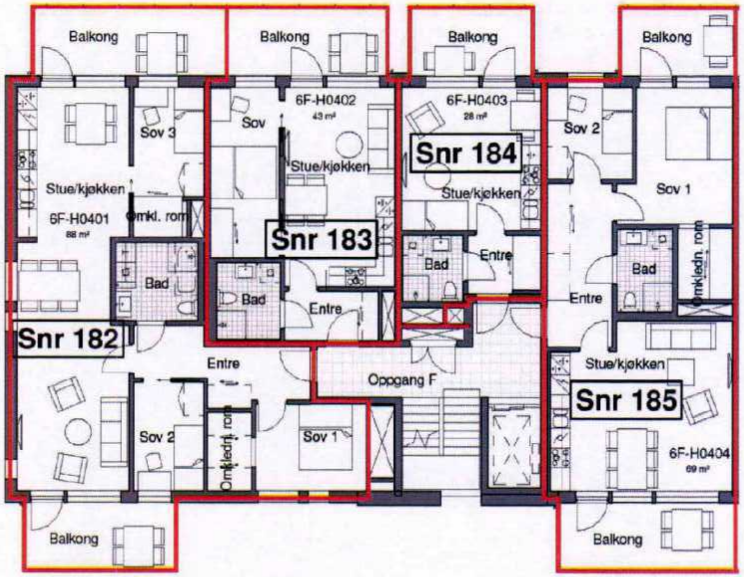
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Plan 3.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 2

GNR. 100, BNR 781

Plan 4.etasje hus 6 oppgang F

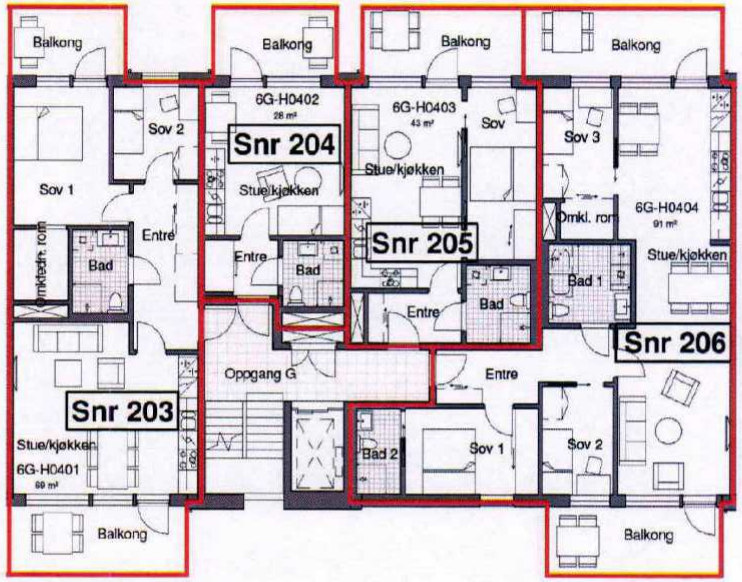
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Plan 4.etasje hus 6 oppgang G
Dato: ...../..... - 2019

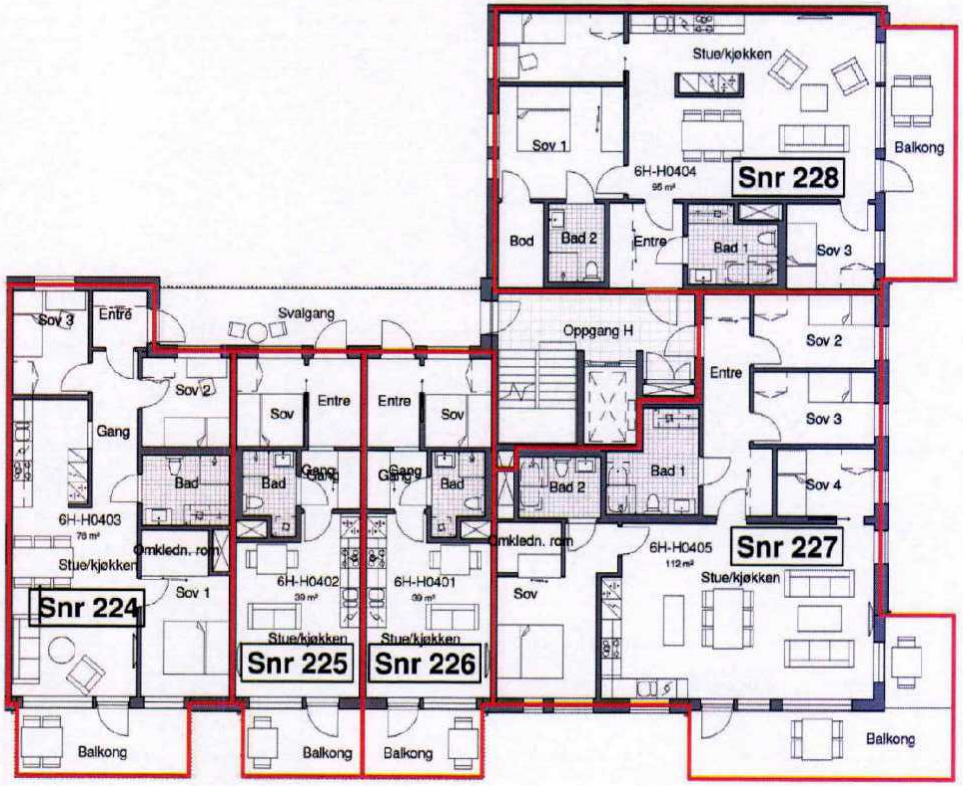
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

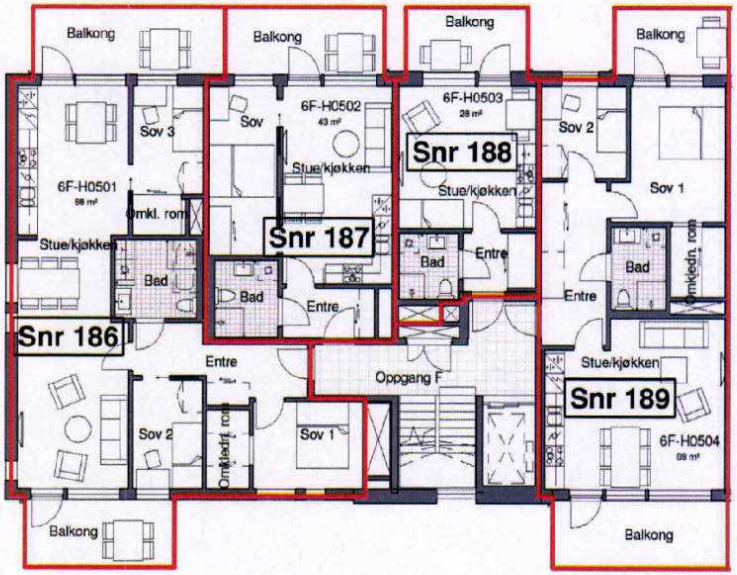
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Plan 4.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

## Løkentunet 2

GNR. 100, BNR 781

Plan 5.etasje hus 6 oppgang F

Dato: ...../..... - 2019

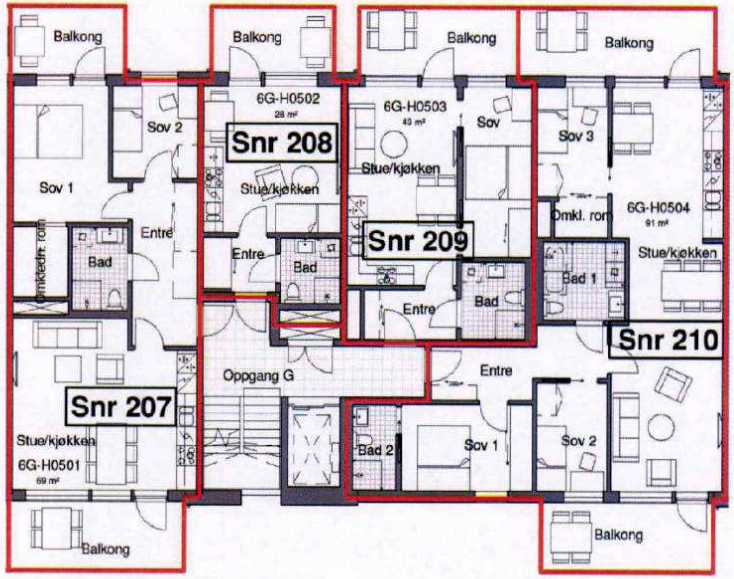
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 6

GNR. 100, BNR 781

Plan 5.etasje hus 6 oppgang G

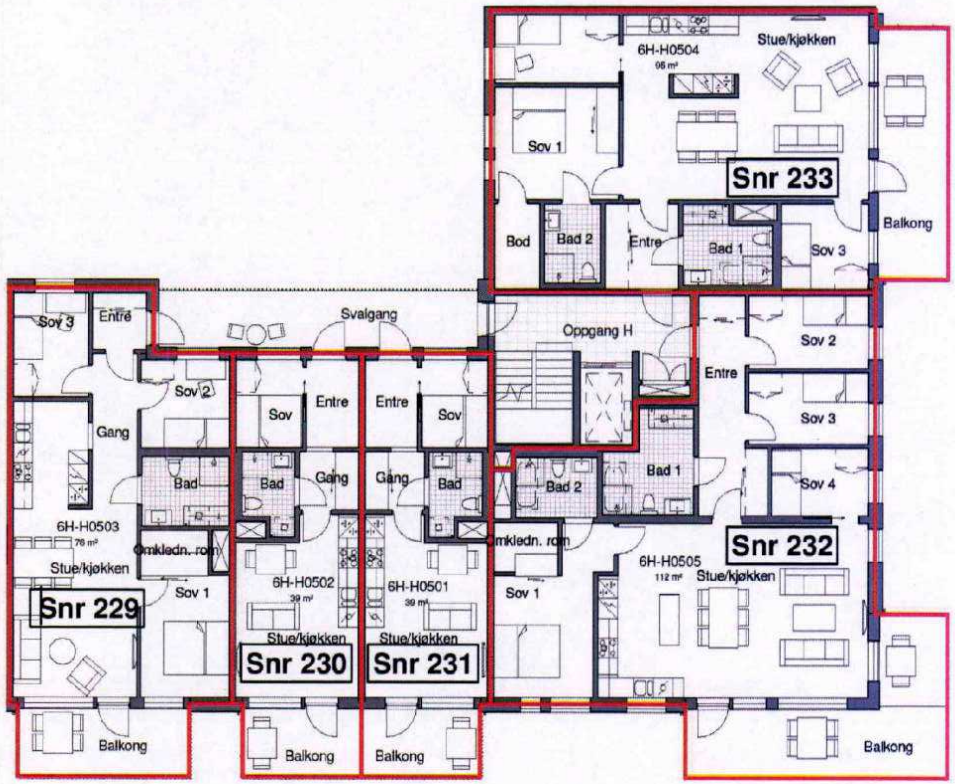
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

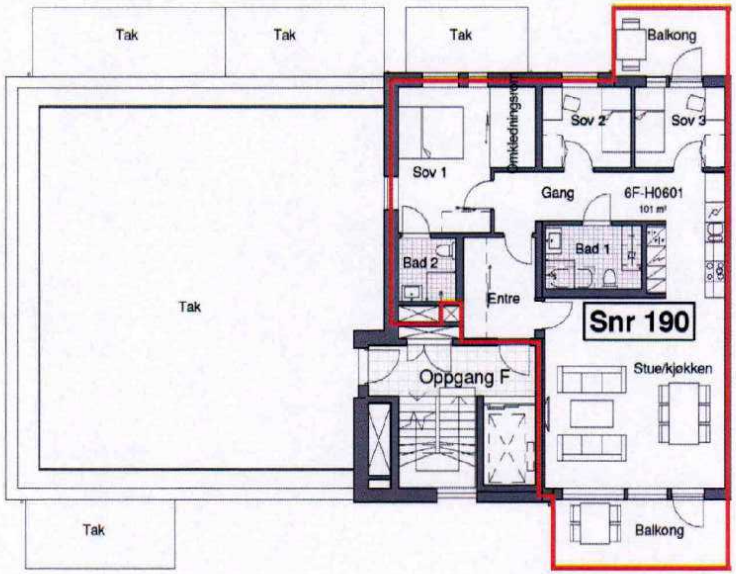
# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Plan 5.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 2

GNR. 100, BNR 781

Plan 6.etasje hus 6 oppgang F

Dato: ...../..... - 2019

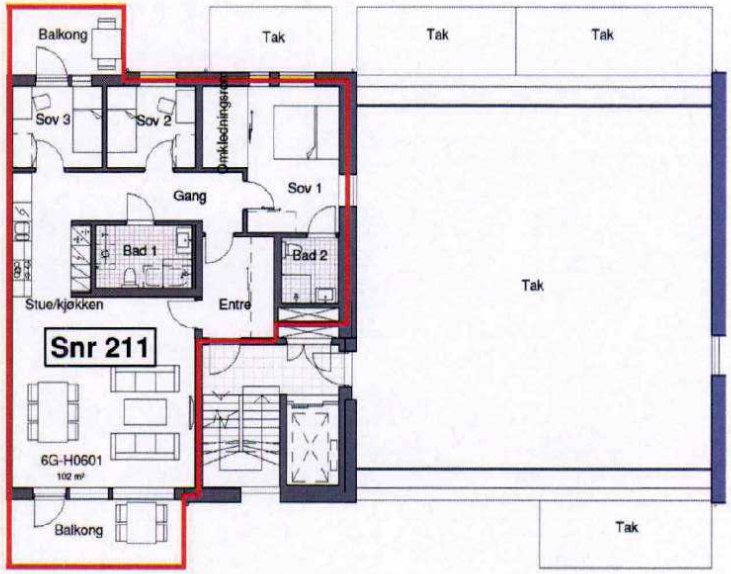
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

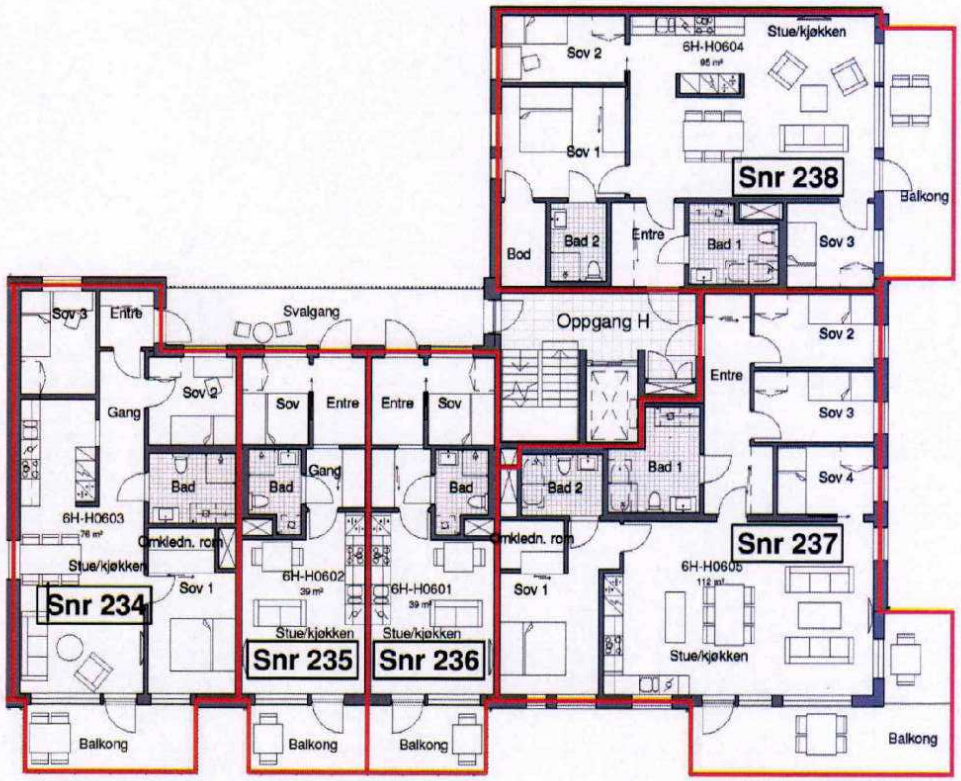
Entréen BT 4
Løkentunet 6
GNR. 100, BNR 781
Plan 6.etasje hus 6 oppgang G
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Plan 6.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....



Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 2

GNR. 100, BNR 781

Plan 7.etasje hus 6 oppgang F

Dato: ...../..... - 2019

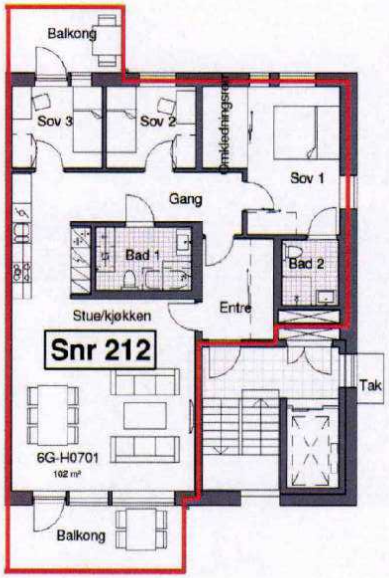
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBsnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT 4

Løkentunet 6

GNR. 100, BNR 781

Plan 7.etasje hus 6 oppgang G

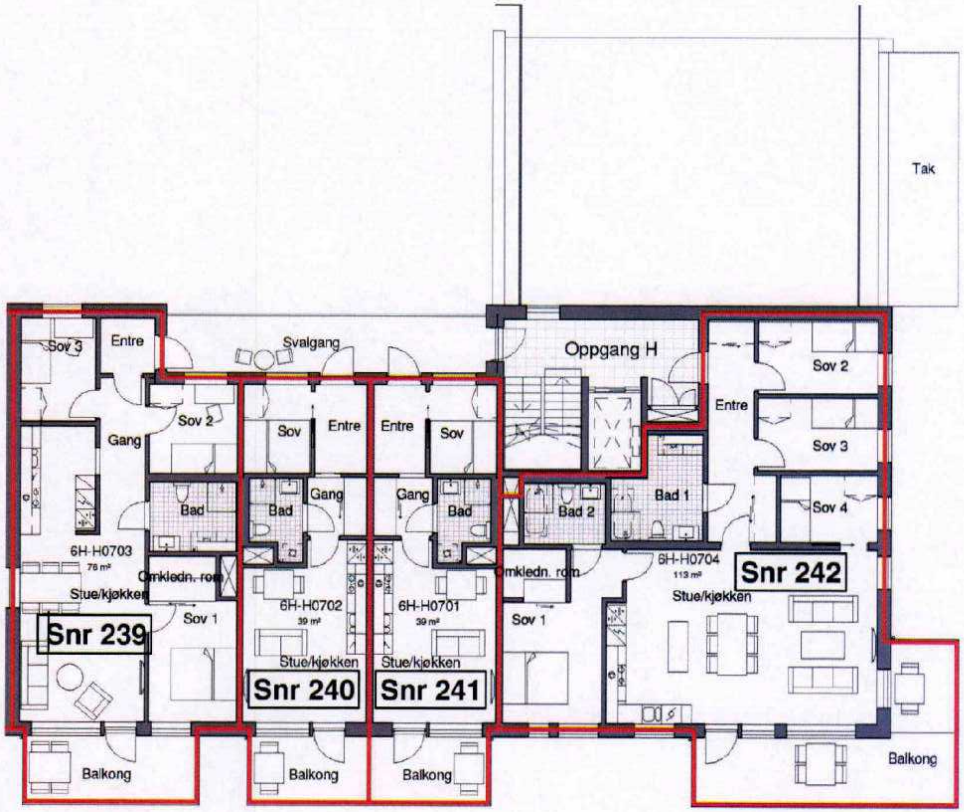
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBsnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

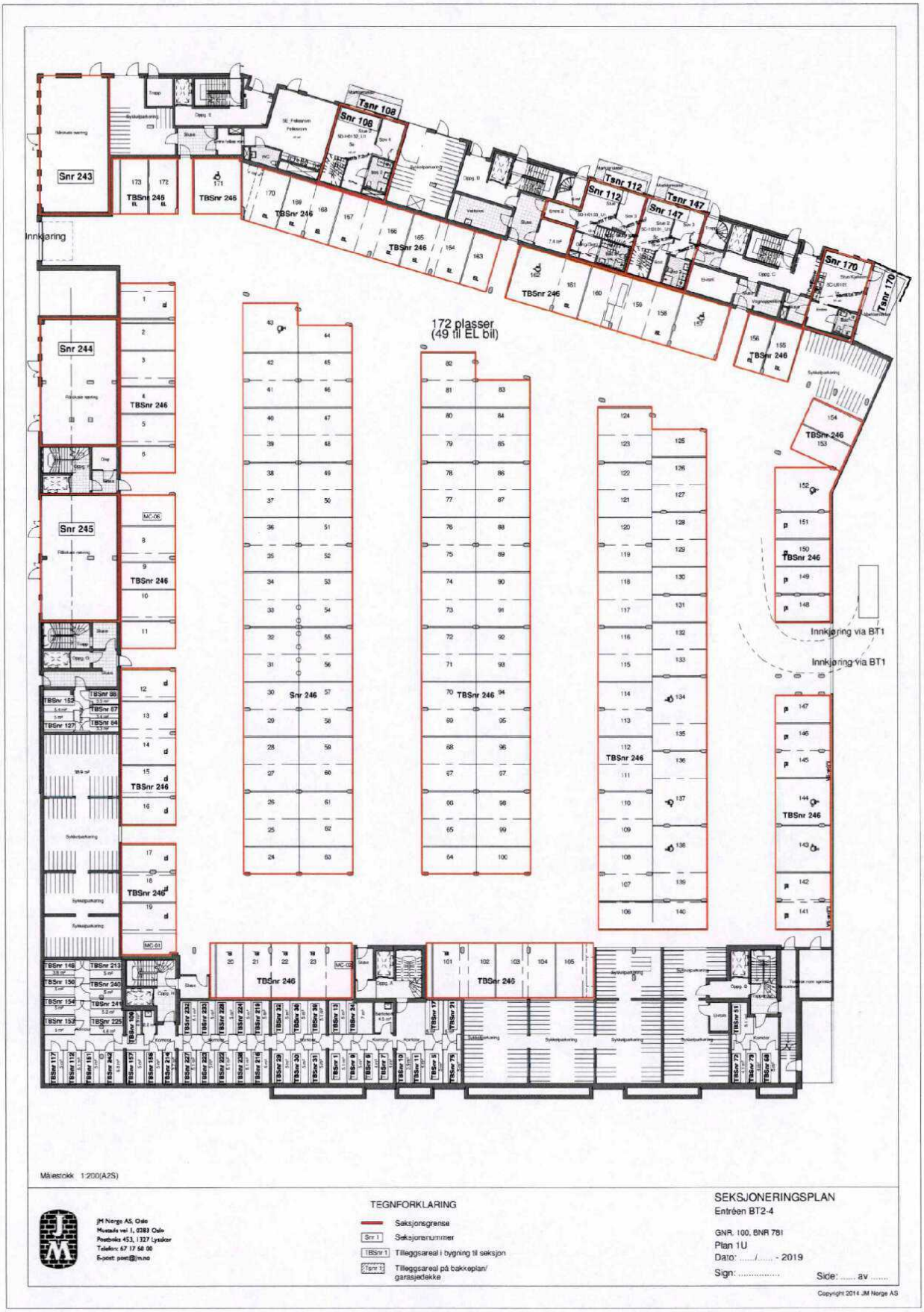
# SEKSJONERINGSPLAN

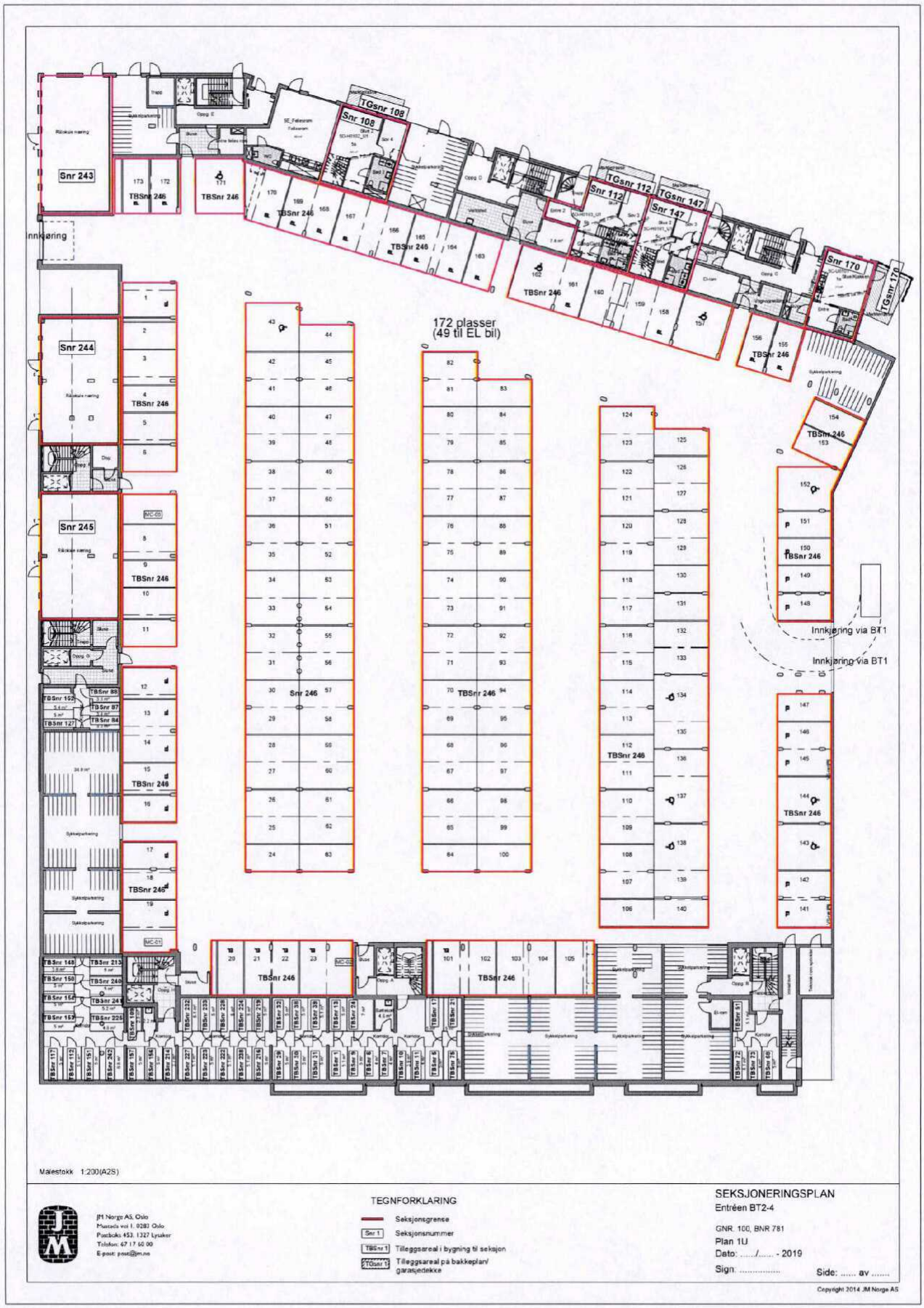
Entréen BT 4

Plan 7.etasje hus 6 oppgang H
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....

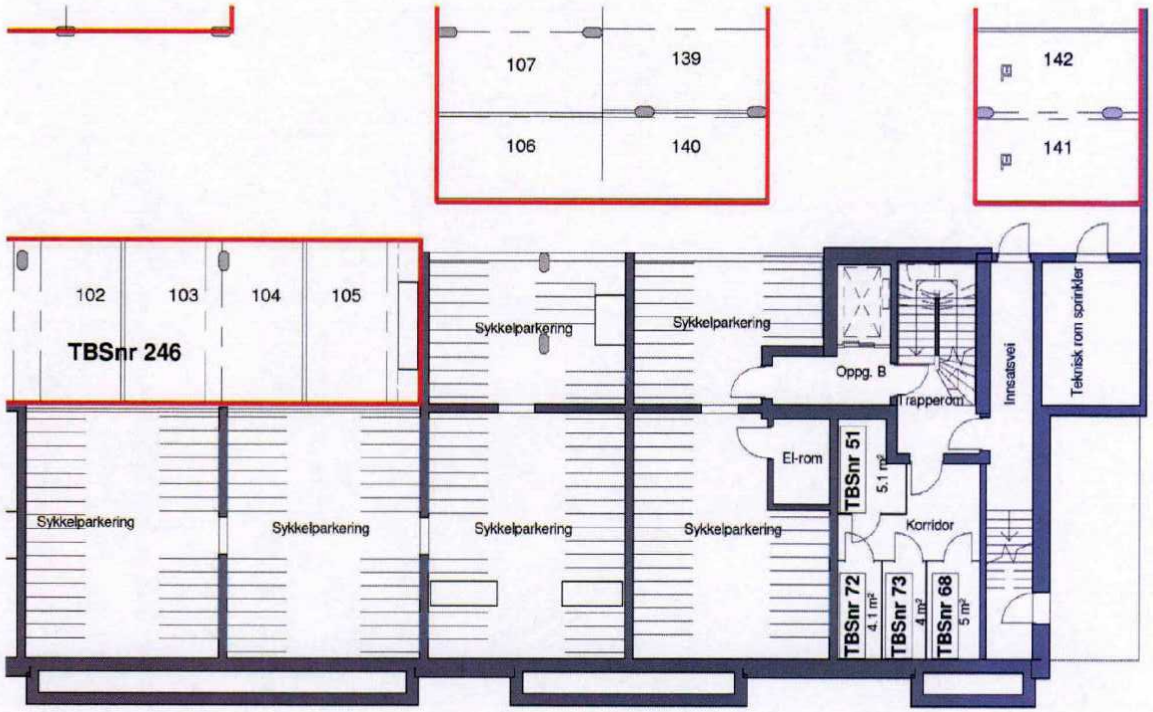
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS


Snr 243
Snr 244
Snr 245
Tsnr 108
Snr 106
Tsnr 112
Snr 112
Tsnr 147
Snr 147
Snr 170
Tsnr 170
172 plasser
(49 til EL bil)
Innkjøring
Innkjøring via BT1
Innkjøring via BT1
Snr 246
TBSnr 246
TBSnr 245
Målestokk 1:200(A2S)
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Seksjonsnummer
Tilleggsareal i bygning til seksjon
Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 1U
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
jM Norge AS, Oslo
Munkedamsveien 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 68 00
E-post: post@jm.no
Copyright 2014 JM Norge AS


Snr 243
Snr 244
Snr 245
Snr 108
TGsnr 108
Snr 112
TGsnr 112
Snr 147
TGsnr 147
Snr 170
TGsnr 170
TBSnr 246
172 plasser
(49 til EL bil)
Snr 246
Innkjøring via BT1
Innkjøring via BT1
Målestokk 1:200(A2S)
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 1U
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
JM Norge AS, Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 50 00
E-post: post@jm.no
Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

| | |
|---|---|
| | Seksjonsgrense |
| Snr 1 | Seksjonsnummer |
| TBSnr 1 | Tilleggsareal i bygning til seksjon |
| TGsnr 1 | Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke |

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

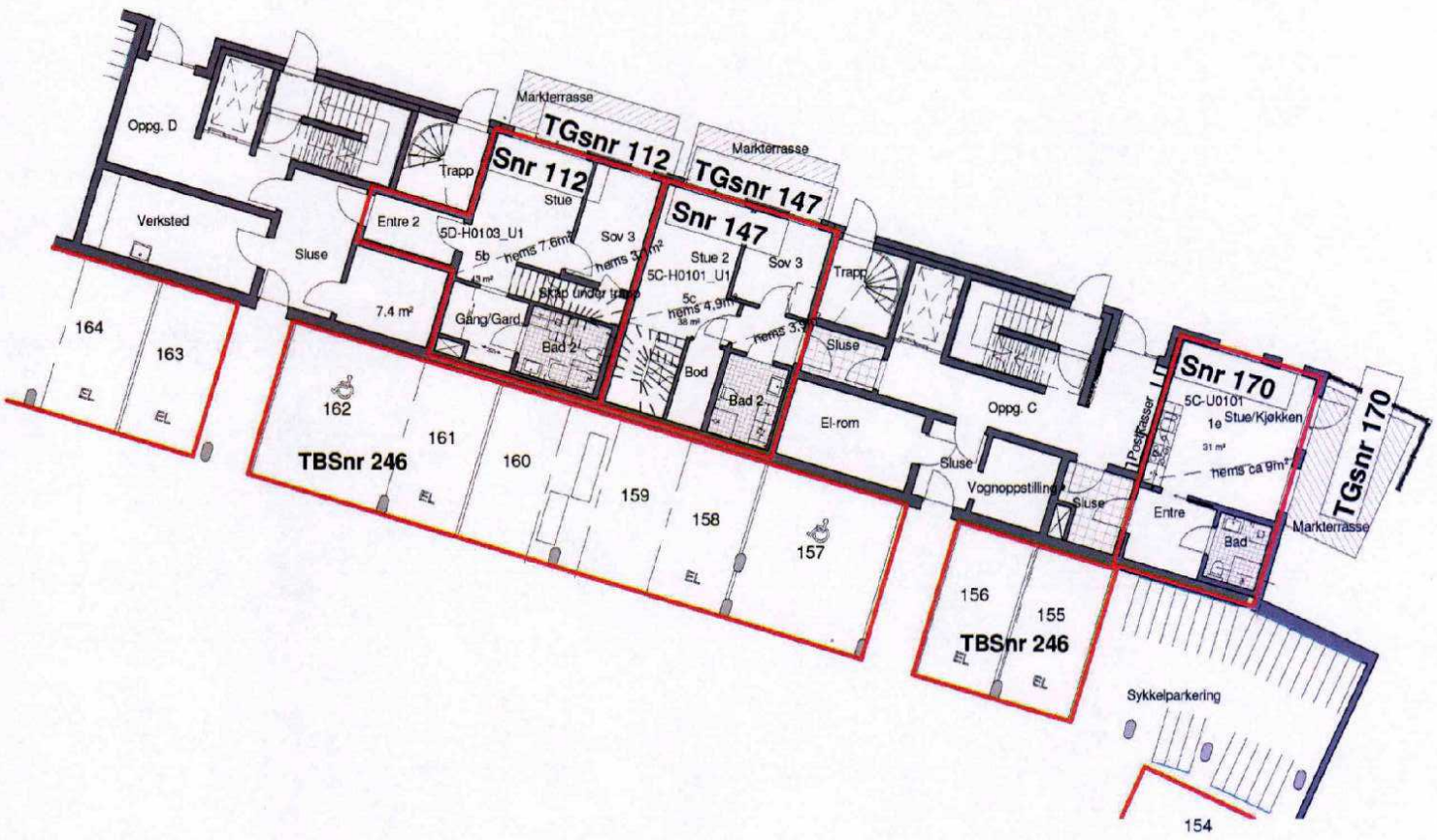
Plan 1U, Oppgang B

Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

**TBSnr 246**


JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no


## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 1U, Oppgang D og C

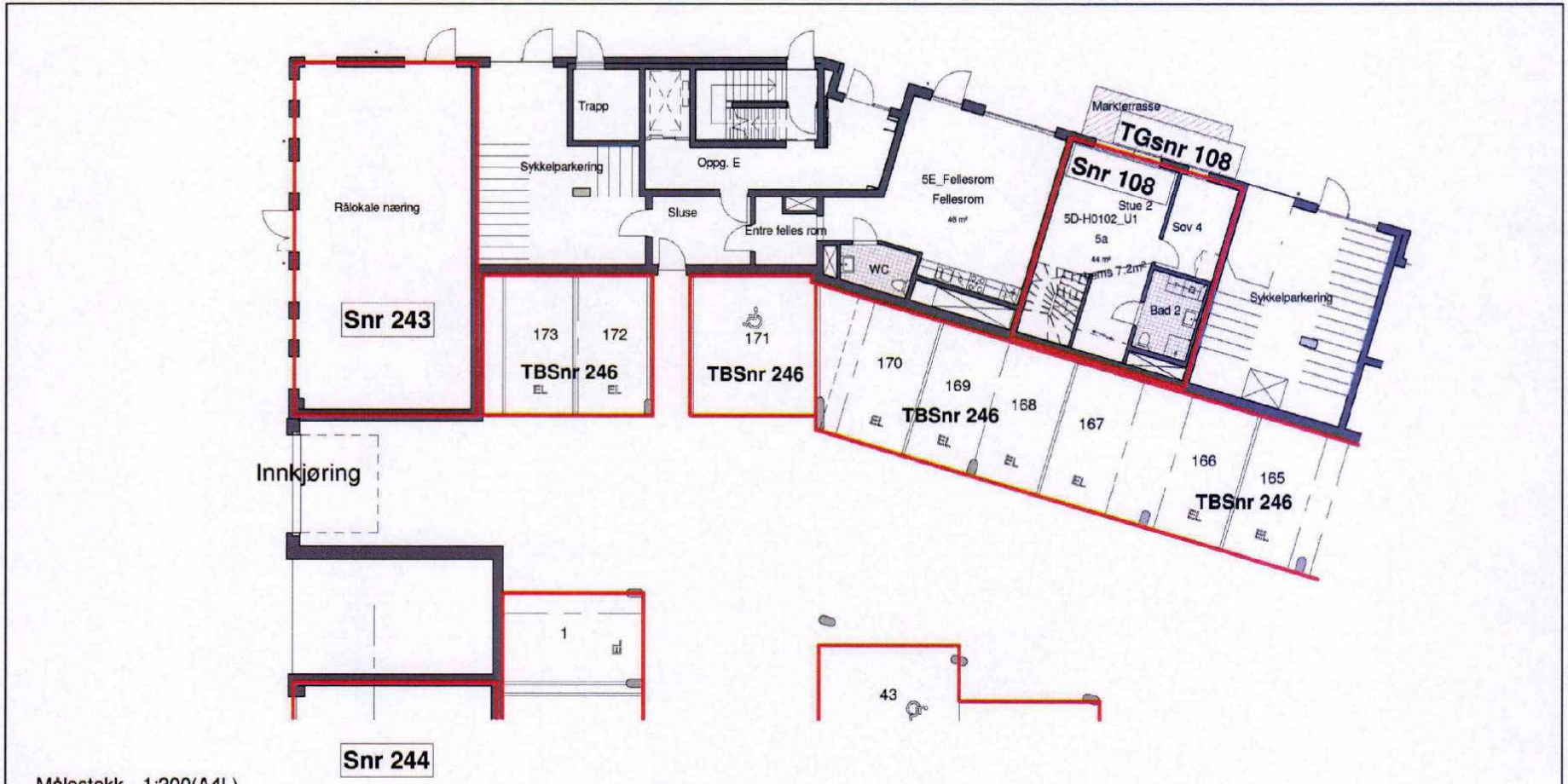
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 1U, Oppgang E

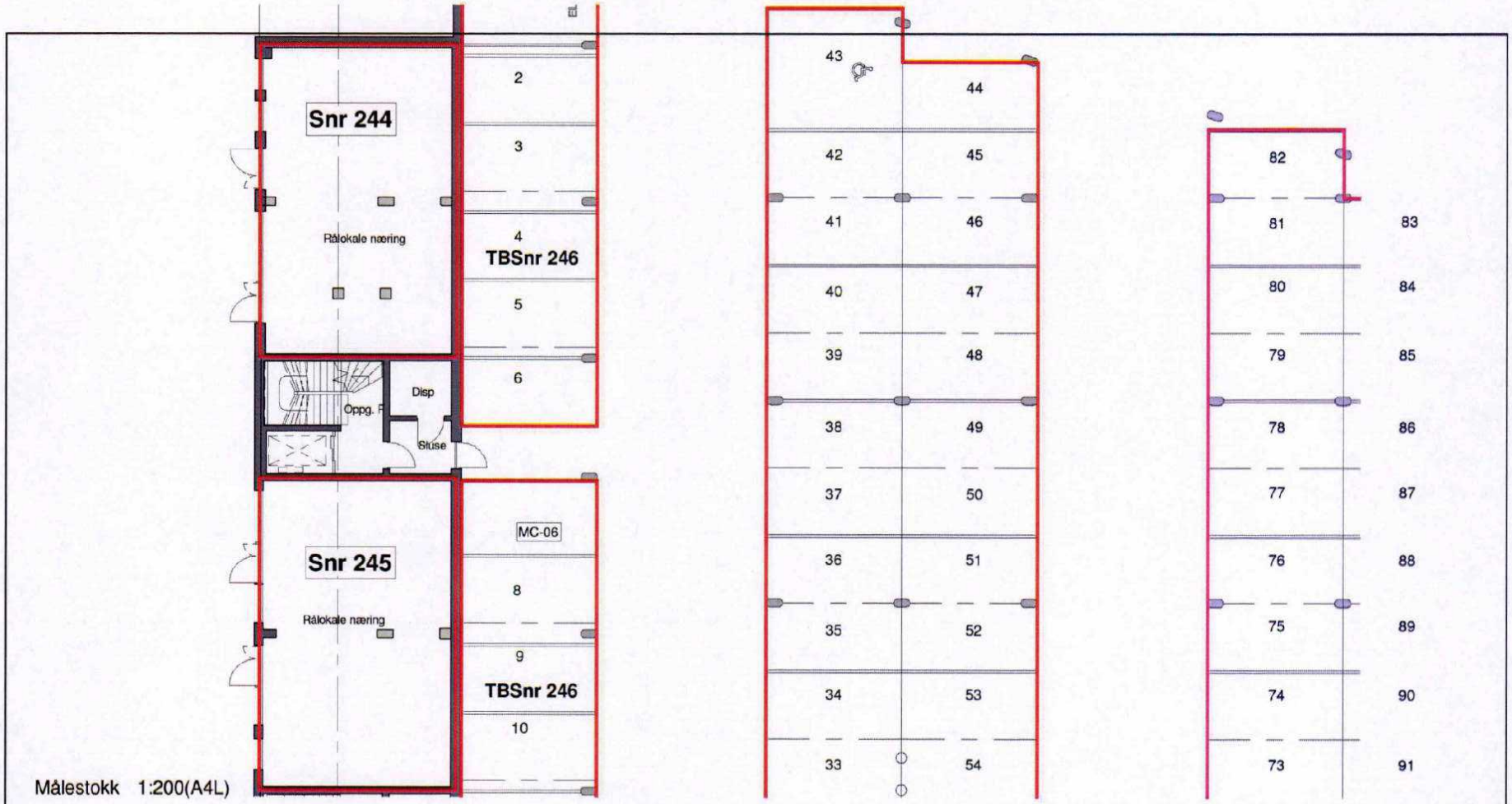
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 1U, Oppgang F

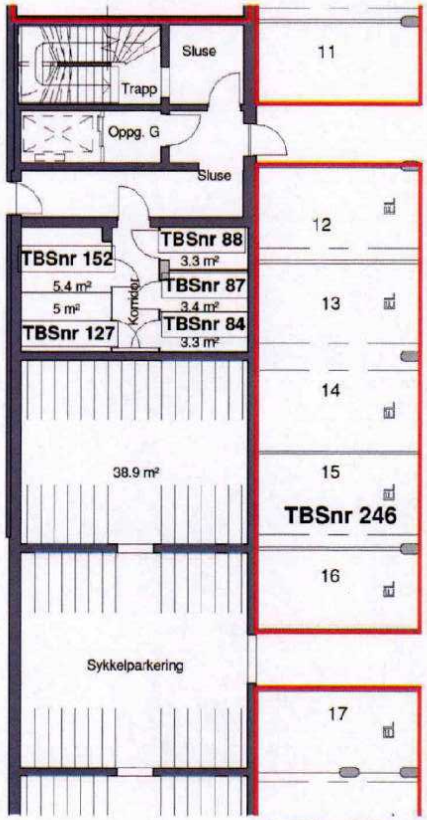
Dato: ...../..... - 2019

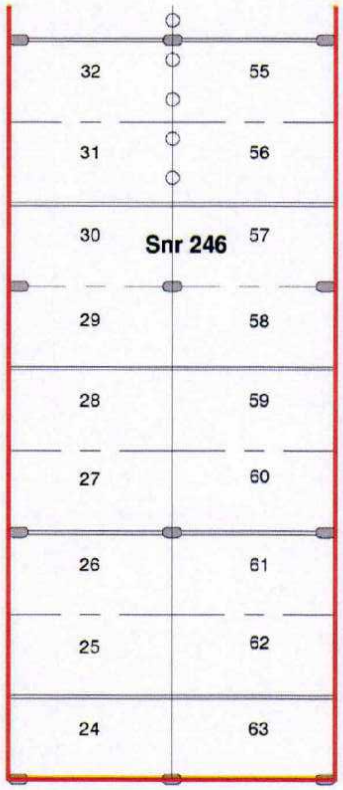
Sign: .....

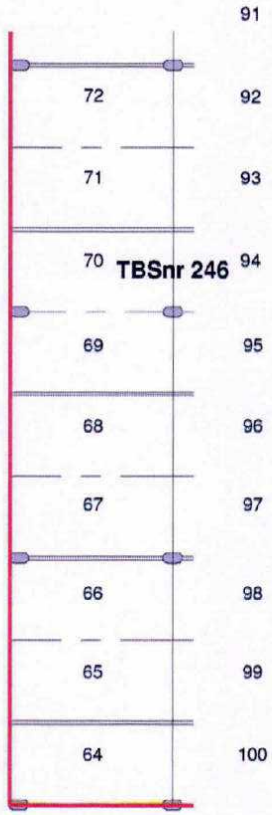
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 1U, Oppgang G

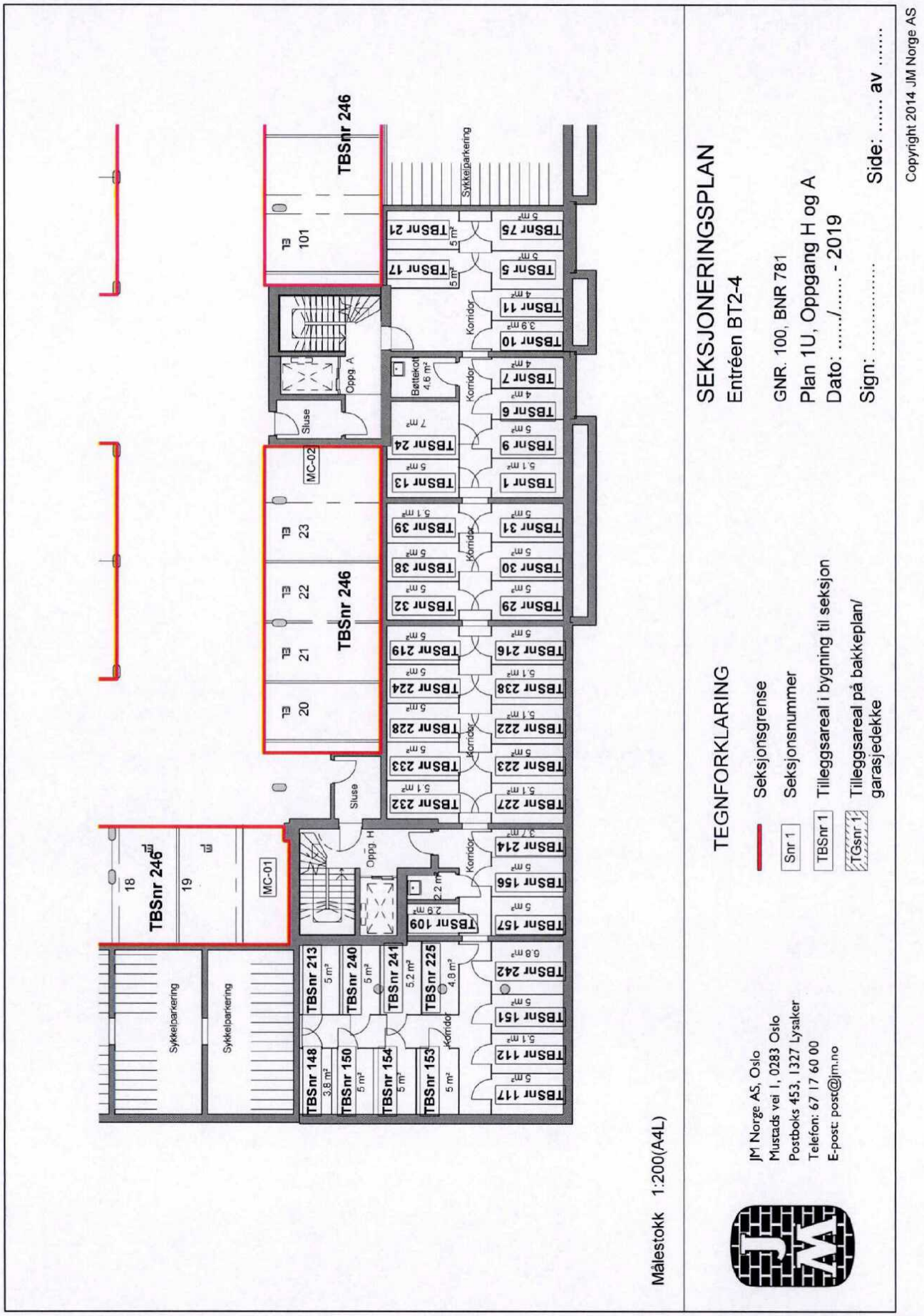
Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

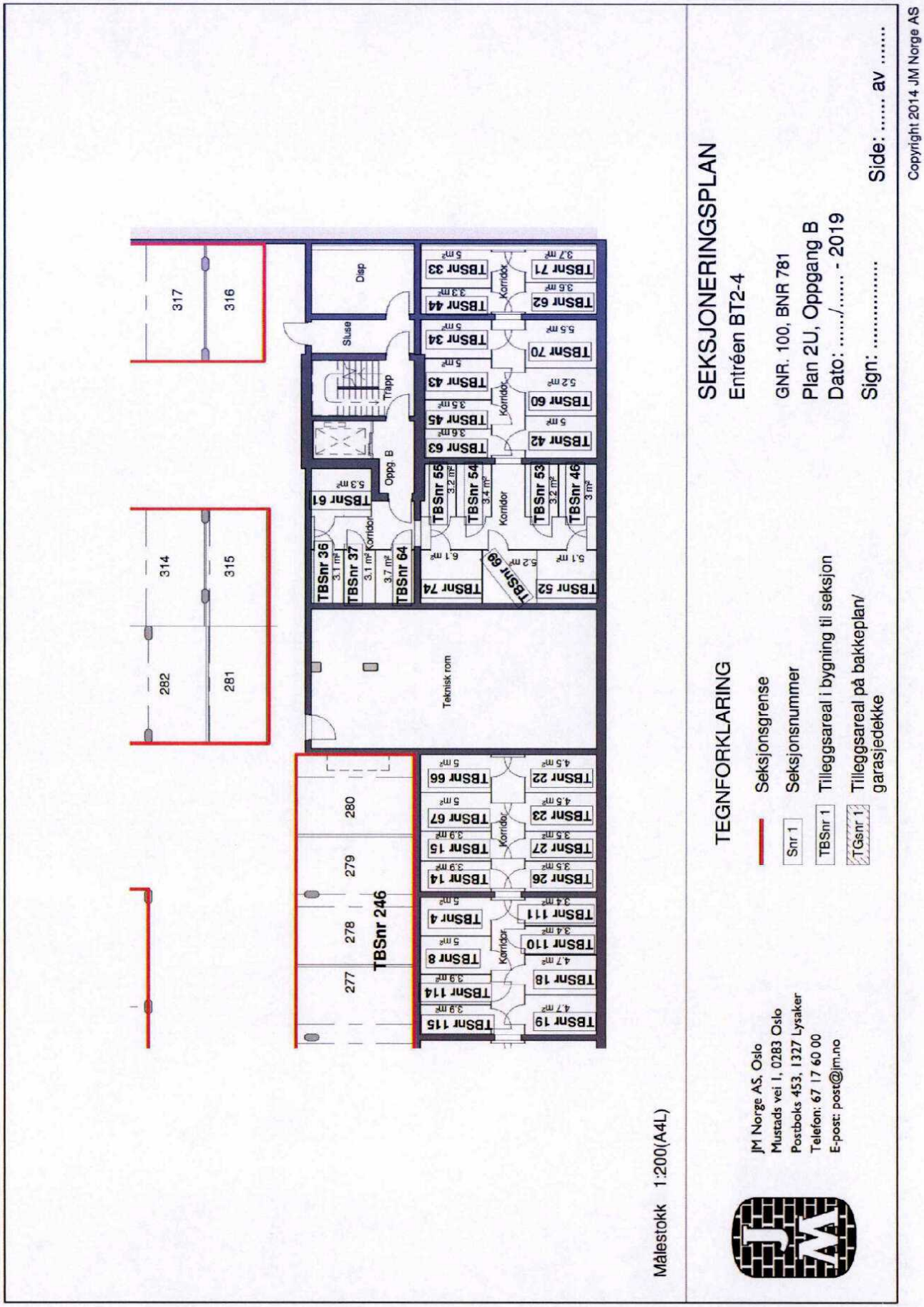
Side: ..... av .....

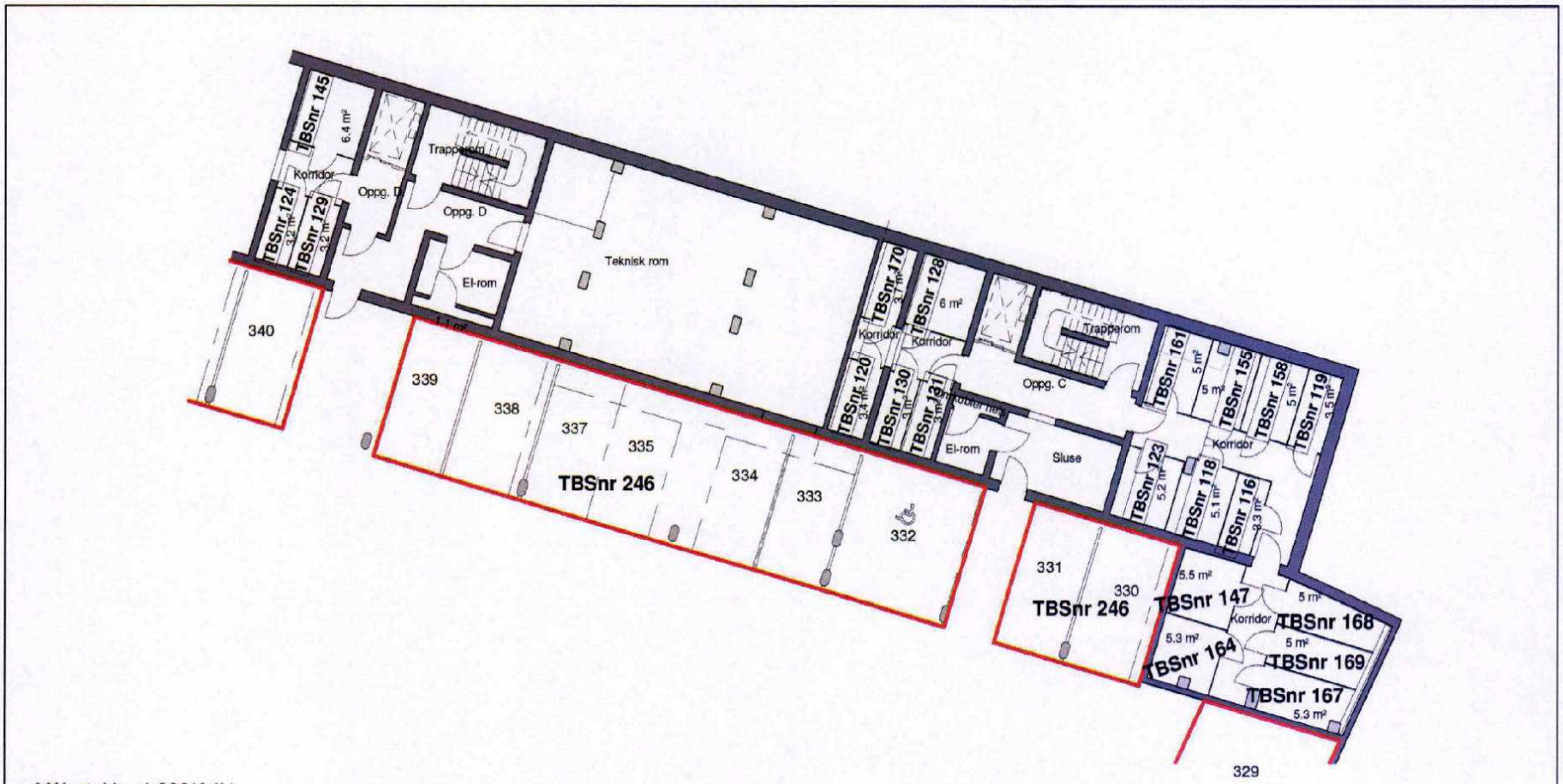
Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 1U, Oppgang H og A
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Målestokk 1:200(A4L)
Copyright 2014 JM Norge AS
TBSnr 246
TBSnr 213
TBSnr 240
TBSnr 241
TBSnr 225
TBSnr 148
TBSnr 150
TBSnr 154
TBSnr 153
TBSnr 109
TBSnr 232
TBSnr 233
TBSnr 228
TBSnr 224
TBSnr 219
TBSnr 39
TBSnr 38
TBSnr 32
TBSnr 24
TBSnr 13
TBSnr 21
TBSnr 17
TBSnr 75
TBSnr 5
TBSnr 11
TBSnr 10
TBSnr 7
TBSnr 6
TBSnr 9
TBSnr 1
TBSnr 31
TBSnr 30
TBSnr 29
TBSnr 216
TBSnr 238
TBSnr 222
TBSnr 223
TBSnr 227
TBSnr 214
TBSnr 156
TBSnr 157
TBSnr 242
TBSnr 151
TBSnr 112
TBSnr 117
Sykkelparkering
Sluse
Oppg. H
Oppg. A
Korridor
Bøttekott
MC-01
MC-02


172 plasser
TBSnr 246
Innkjør
Inn/utkjøring via BT1
Inn/utkjøring via BT1
BT1
Malestokk 1:200(A2S)
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Ser 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGSnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Munkedamsveien 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 2U
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
Copyright 2014 JM Norge AS


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 2U, Oppgang B
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Målestokk 1:200(A4L)
Copyright 2014 JM Norge AS
TBSnr 246
Teknisk rom
Trapp
Oppg B
Sluse
Disp
Korridor
TBSnr 36
TBSnr 37
TBSnr 64
TBSnr 61
TBSnr 74
TBSnr 69
TBSnr 52
TBSnr 55
TBSnr 54
TBSnr 53
TBSnr 46
TBSnr 33
TBSnr 44
TBSnr 71
TBSnr 62
TBSnr 34
TBSnr 43
TBSnr 45
TBSnr 63
TBSnr 70
TBSnr 60
TBSnr 42
TBSnr 66
TBSnr 67
TBSnr 15
TBSnr 14
TBSnr 4
TBSnr 8
TBSnr 114
TBSnr 115
TBSnr 22
TBSnr 23
TBSnr 27
TBSnr 26
TBSnr 111
TBSnr 110
TBSnr 18
TBSnr 19
277
278
279
280
281
282
314
315
316
317




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 2U, Oppgang D og C

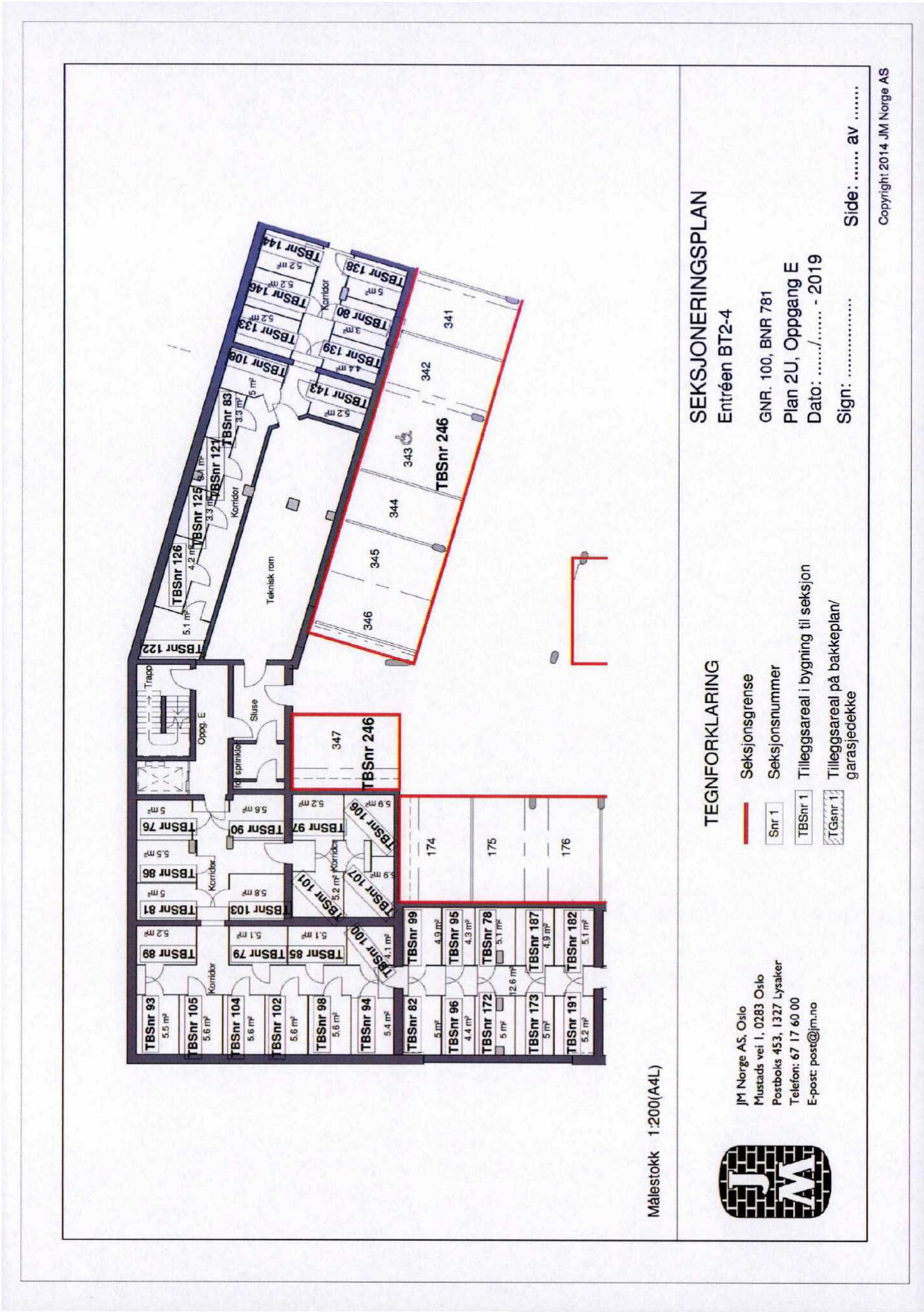
Dato: ...../..... - 2019

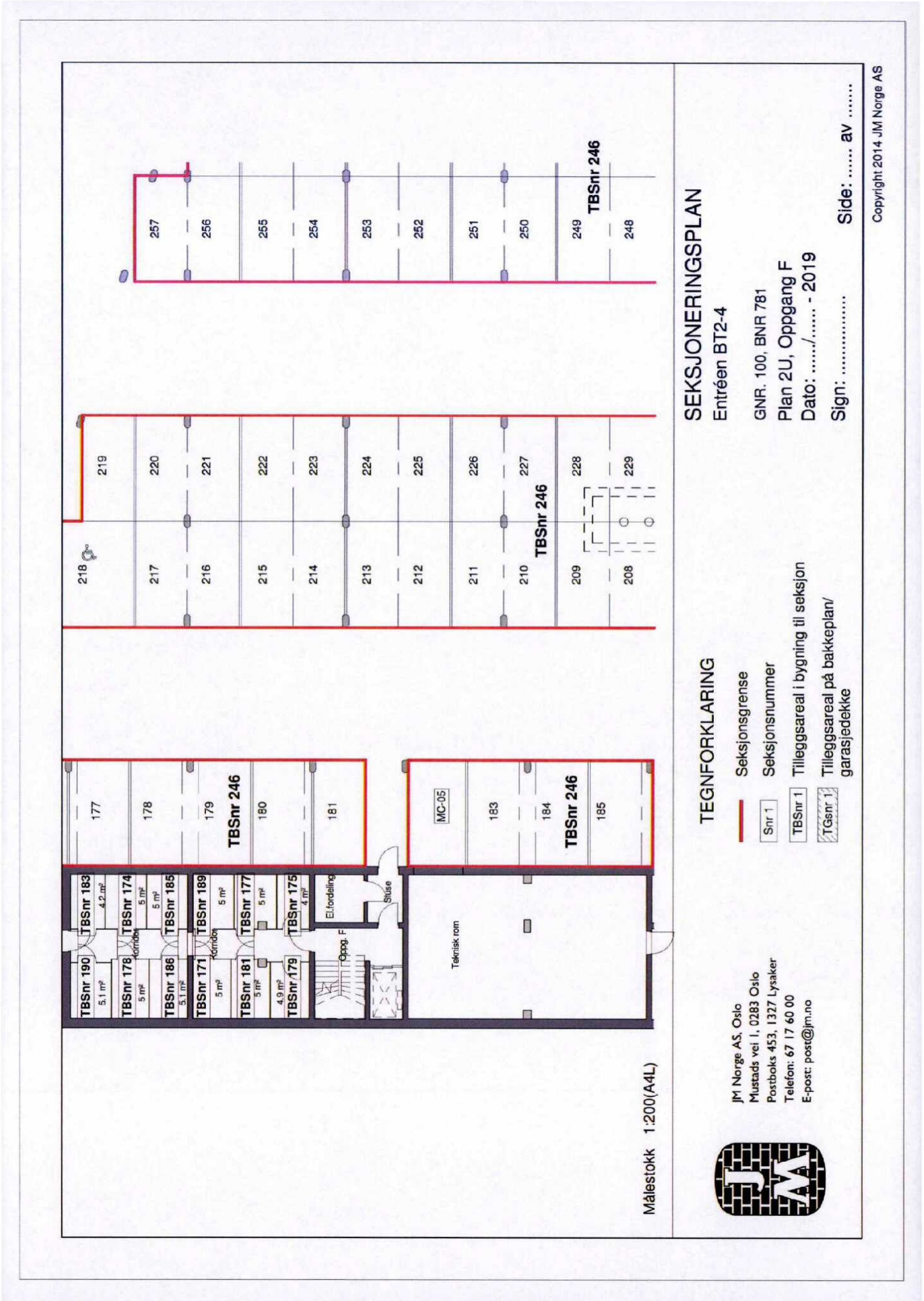
Sign: .....

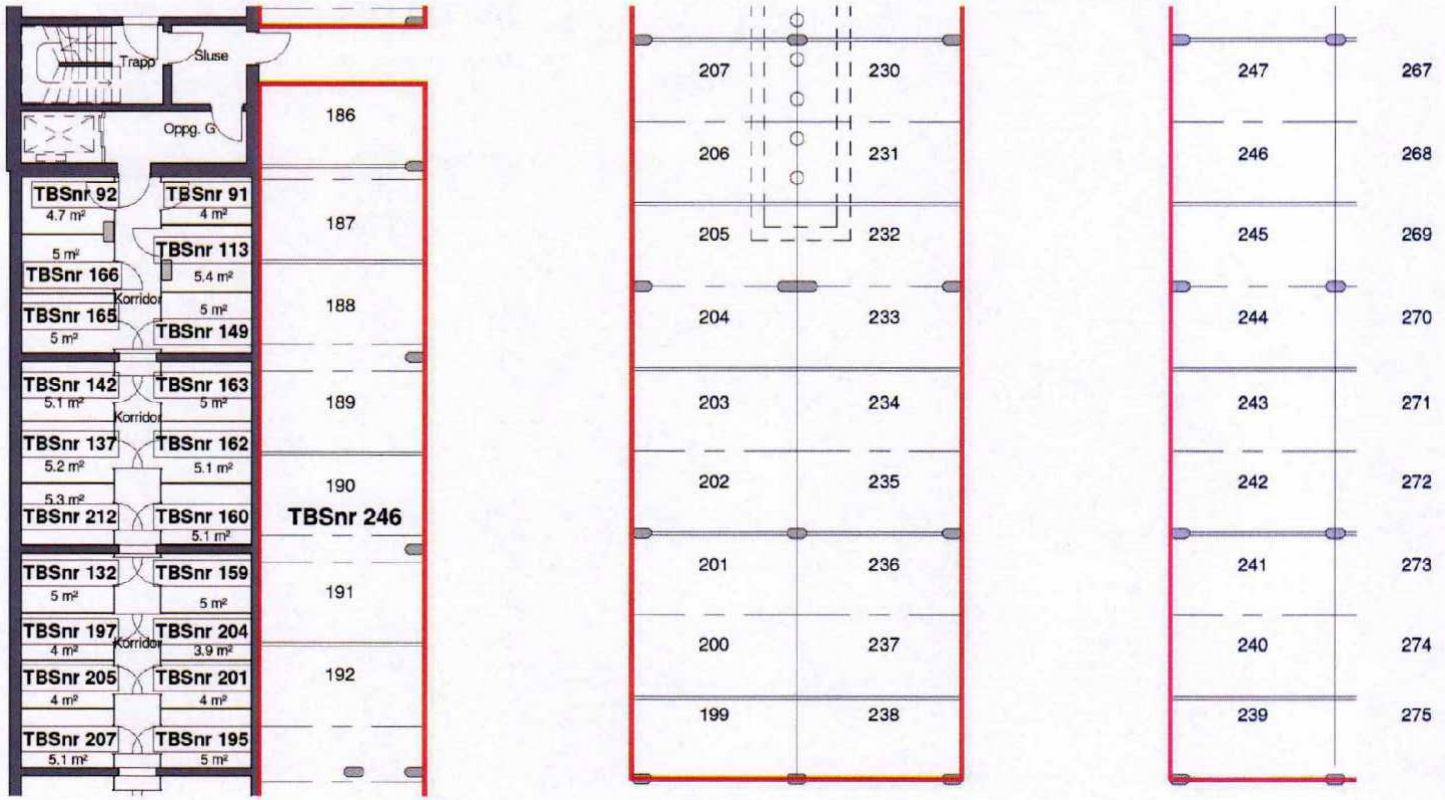
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 2U, Oppgang E
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Målestokk 1:200(A4L)
Copyright 2014 JM Norge AS
TBSnr 246
TBSnr 93
TBSnr 105
TBSnr 104
TBSnr 102
TBSnr 98
TBSnr 94
TBSnr 82
TBSnr 96
TBSnr 172
TBSnr 173
TBSnr 191
TBSnr 99
TBSnr 95
TBSnr 78
TBSnr 187
TBSnr 182
TBSnr 89
TBSnr 79
TBSnr 85
TBSnr 81
TBSnr 103
TBSnr 86
TBSnr 76
TBSnr 90
TBSnr 97
TBSnr 106
TBSnr 101
TBSnr 107
TBSnr 100
TBSnr 122
TBSnr 126
TBSnr 125
TBSnr 121
TBSnr 83
TBSnr 144
TBSnr 146
TBSnr 133
TBSnr 108
TBSnr 143
TBSnr 139
TBSnr 80
TBSnr 138
Teknisk rom
Korridor
Sluse
Trapp
Oppg. E
Id sprinkler
341
342
343
344
345
346
347
174
175
176


SEKSJONERINGSPLAN
Entréen BT2-4
GNR. 100, BNR 781
Plan 2U, Oppgang F
Dato: ...../..... - 2019
Sign: .....
Side: ..... av .....
TEGNFORKLARING
Seksjonsgrense
Snr 1 Seksjonsnummer
TBSnr 1 Tilleggsareal i bygning til seksjon
TGsnr 1 Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke
JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no
Målestokk 1:200(A4L)
TBSnr 246
TBSnr 183
TBSnr 174
TBSnr 185
TBSnr 190
TBSnr 178
TBSnr 186
TBSnr 189
TBSnr 177
TBSnr 175
TBSnr 171
TBSnr 181
TBSnr 179
Korridor
El.fordeling
Oppg. F
Stuse
MC-05
Teknisk rom
Copyright 2014 JM Norge AS




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 2U, Oppgang G

Dato: ...../..... - 2019

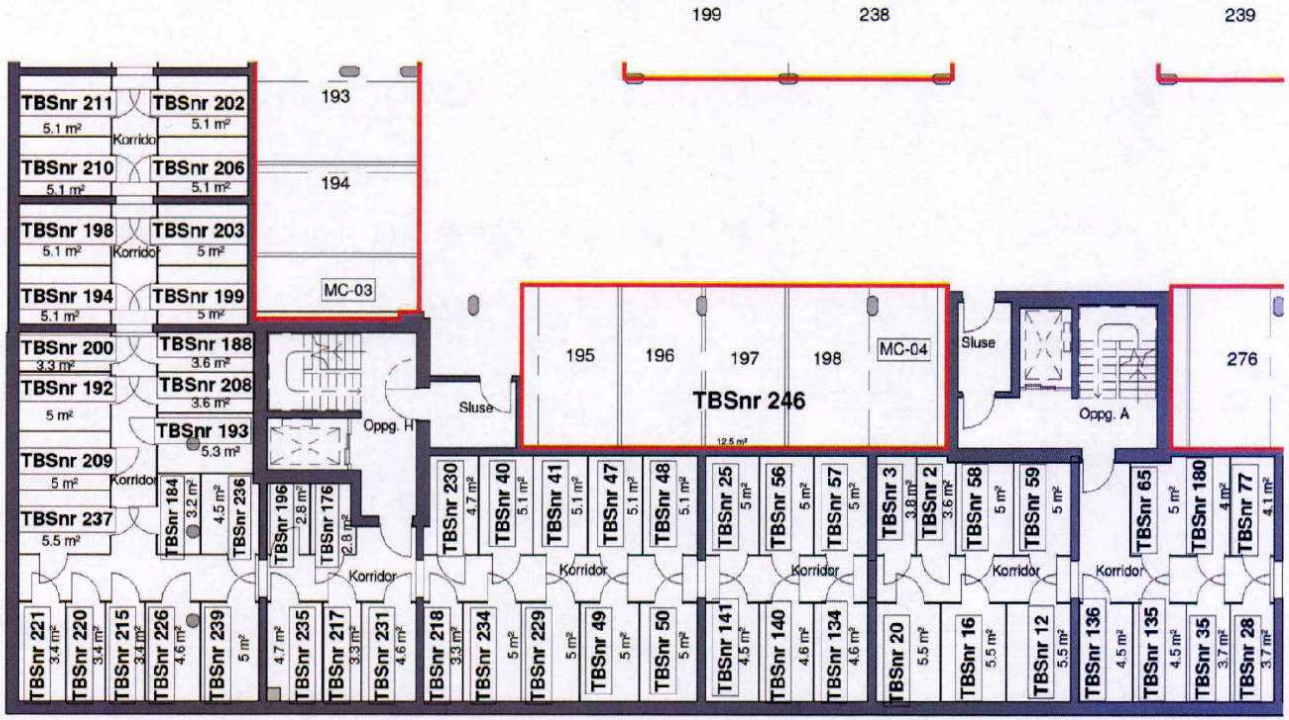
Sign: .....

Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Kartverket
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54

Side 92 av 92
Attestert kopi av dok.nr. 2019/1501774/200
Attesteringstidspunkt 2026-02-18 09:54
Kartverket




Målestokk 1:200(A4L)

JM Norge AS, Oslo
Mustads vei 1, 0283 Oslo
Postboks 453, 1327 Lysaker
Telefon: 67 17 60 00
E-post: post@jm.no

## TEGNFORKLARING

- Seksjonsgrense
- Snr 1 — Seksjonsnummer
- TBSnr 1 — Tilleggsareal i bygning til seksjon
- TGsnr 1 — Tilleggsareal på bakkeplan/ garasjedekke

# SEKSJONERINGSPLAN

Entréen BT2-4

GNR. 100, BNR 781

Plan 2U, Oppgang H og A

Dato: ...../..... - 2019

Sign: .....

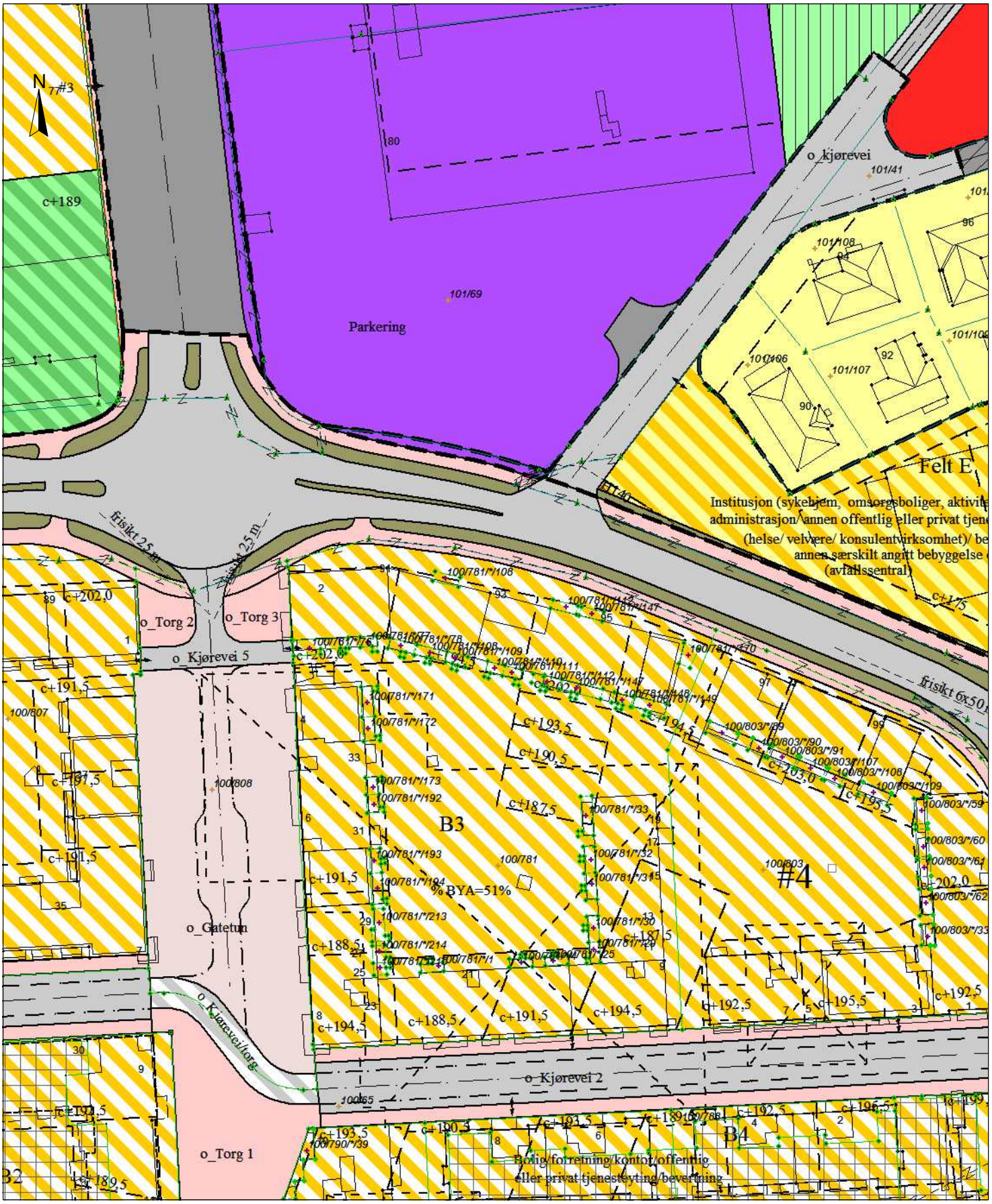
Side: ..... av .....

Copyright 2014 JM Norge AS

Lørenskog kommune
TEKNISK

**UTSNITT AV REGULERINGSPLAN** Målestokk:**1:1000**

Eiendom: Gnr.: **100** Bnr.: **781** Adresse: **Gamleveien 93**




*Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartdatabaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring.*
*Presentasjonen av informasjonen er i samsvar med nasjonal standard.*
*Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard.*
*Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen, jf. lov om åndsverk.*

# Kommuneplanens arealdel 2023 - 2035

## Bestemmelser og retningslinjer til sluttbehandling mars 2023



Lørenskog kommune

# Innhold


## Innledning

**GENERELLE BESTEMMELSER OG RETNINGSLINJER** ..... **5**

**1. Forholdet mellom kommuneplanen og øvrige planer** ..... 5

**2. Plankrav** ..... **6**

2.1 Krav om reguleringsplan ..... 6

2.2 Unntak fra plankrav ..... 6

**3. Rekkefølgekrav og vilkår for å etablere samfunnsservice, grønnstruktur og teknisk infrastruktur** ..... **6**

**4. Forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler** ..... **6**

4.1 Geografisk avgrensning ..... 6

4.2 Avgrensning etter type tiltak ..... 6

4.3 Utforming og sosial boligbygging ..... 6

4.4 Klima og miljø ..... 7

**5. Krav til infrastruktur** ..... **7**

5.1 Offentlig teknisk infrastruktur ..... 7

5.2 Avkjørsel ..... 7

5.3 Overvann og VA ..... 7

5.3.1 Overvann ..... 7

5.3.2 Krav om overordnet plan for VA og overvann ..... 7

5.3.3 VA-løsninger for mikrohus ..... 7

5.3.4 Avstandskrav ..... 7

5.4 Renovasjon ..... 8

5.5 Fjernvarme ..... 8

5.6 Fornybar energi ..... 8

**6. Skilt og reklame** ..... **8**

6.1 Definisjoner ..... 8

6.2 Vurderingsgrunnlag ..... 8

6.3 Skiltplan ..... 8

6.4 Plassering ..... 8

6.5 Utforming ..... 9

**7. Utforming og boligsammensetning** ..... **9**

7.1 Utforming ..... 9

7.2 Boligsammensetning ..... 10

7.3 Hybler ..... 10

**8. Uteoppholdsareal** ..... **10**

8.1 Kvalitetskrav ..... 10

8.2 Areal som ikke inngår i minste uteoppholdsareal (MUA) ..... 11

8.3 Privat uteoppholdsareal ..... 11

8.4 MUA-krav for småhusbebyggelse ..... 11

8.5 MUA-krav for konsentrert småhusbebyggelse ..... 11

8.6 MUA-krav for blokkbebyggelse ..... 11

**9. Mobilitet og parkering** ..... **12**

**10. Støy** 13
10.1 Støyfølsomme bruksformål 13
10.2 Bebyggelse i rød og gul støysone 14
10.3 Samlet vurdering av støyforhold 14
10.4 Ny støyende virksomhet 14
10.5 Bygge- og anleggsfase 14

**11. Lokal luftkvalitet** 14
11.1 Ny bebyggelse og luftkvalitet 14

**12. Kulturminner** 15
12.1 Kulturminner med avklart verneverdi 15
12.2 Kulturminner uten avklart verneverdi 15
12.3 Kulturminner i reguleringsplaner 15

**13. Naturmangfold og blågrønne strukturer** 15
13.1 Blågrønne strukturer 15
13.2 Naturmangfold 16
13.3 Beplantning og biologisk mangfold 17
13.4 Raviner 17
13.5 Vassdragsområder, åpning av vassdrag og vannmiljø 17

**14. Masseforvaltning** 17
14.1 Massebalanse 17
14.2 Plan for jordflytting 17

**15. Områdestabilitet og fare for kvikkleireskred** 18

**16. Handel og forretning** 18

**17. Anleggsperioden** 18
17.1 Trinnvis utbygging 18
17.2 Anleggsperioden 18

**BESTEMMELSER TIL AREALFORMÅL** 19

**18. Byggeområder for bolig** 18
18.1 Bolig 19
18.2 Frittliggende småhusbebyggelse 19
18.2.1 Definisjoner 19
18.2.2 Utforming 19
18.2.3 Bebyggelse og fradeling 19
18.2.4 Bebyggelsesstruktur 19
18.2.5 Terrengtilpasning 19
18.2.6 Fortetting og utnyttelse 19
18.2.7 Mikrohus 20
18.2.8 Uteoppholdsareal 20
18.2.9 Parkering 20
18.3 Konsentrert småhusbebyggelse 20
18.3.1 Definisjon 20
18.3.2 Tiltak på eksisterende konsentrert småhusbebyggelse 20

19. Tjenesteyting 20
20. Næring 20
BESTEMMELSER OG RETNINGSLINJER TIL HENSYNSSONER 21
21. Sikringssone for drikkevann (H110) 21
22. Sikringssone T-bane (H190_1) 21
23. Sikringssone tunneler (H190_2) 21
24. Sikringssone VA-anlegg (H190_3) 21
25. Faresone kvikkleire (H310) 21
26. Faresone flom (H320) 22
27. Retningslinjer for hensynssone kulturmiljøer (H570) 22
28. Retningslinje til båndleggingssone for Østmarka naturreservat (H720_1) 22
29. Retningslinje til båndleggingssone for Ramstadslottet naturreservat (H720_2) 22
30. Retningslinje til båndleggingssone for Tretjernhøla naturreservat (H720_3) 22
31. Retningslinje til båndleggingssone for Styggvannsdalen naturreservat (H720_4) 22
32. Båndleggingssone for kulturminner - Lørenskog middelalderkirke (H730_1) 22
33. Båndleggingssone for kulturminner - Haneborgåsen (H730_2) 22
34. Båndleggingssone høyspentanlegg (H740) 22
RETNINGSLINJER FOR UTVIKLINGSOMRÅDENE 23
35. Generelle retningslinjer for utviklingsområdene 23
35.1 Lørenskog sentrum 23
35.2 Lørenskog stasjonsområde 24
35.3 Visperud 24
35.4 Fjellhamar 24
35.5 Ahus/ Nordbyhagen 25
36. Retningslinjer for Marka 25
37. PLANLISTE 26

# 1 Innledning

Kommuneplanens arealdel, med retningslinjer og bestemmelser, skal bidra til at Lørenskog kommune utvikler seg i tråd med den vedtatte arealstrategien og målsettingene i kommuneplanens samfunnsdel. Arealdelen skal legge til rette for bolig- og næringsutvikling og etablering av offentlige tjenester på en måte som sikrer:

- arealeffektivitet
- lavt transportbehov
- bevaring av landbruks- og friluftsområdene, grønne lunger og forbindelser i byggesonen
- høy, funksjonell og estetisk kvalitet i de bygde omgivelsene
- at godt bomiljø ivaretas

Dette dokumentet består av retningslinjer og juridisk bindende bestemmelser. Retningslinjene er veiledende for kommunens saksbehandling. Disse står skrevet i kursiv i fargede tekstbokser.

# GENERELLE BESTEMMELSER OG RETNINGSLINJER

## 1. Forholdet mellom kommuneplanen og øvrige planer

**a.** Der arealformål i tidligere vedtatte bebyggelses-, regulerings- eller kommunedelplaner ikke er i samsvar med arealformål i kommuneplanen, er det kommuneplanen som gjelder. Utover dette gjelder tidligere vedtatte planer fortsatt, med mindre annet framgår av bestemmelsene i kommuneplanens arealdel. Punkt 3 Rekkefølgekrav gjelder.

**b.** Der arealformål i bebyggelses- eller reguleringsplan er i samsvar med arealformål i kommuneplanen, men der kommuneplanen angir et videre eller flere formål enn bebyggelses- eller reguleringsplanen, er det reguleringsplanen som gjelder, og som angir tillatt arealbruk. Det skal utarbeides ny reguleringsplan før det kan gis tillatelse til tiltak i henhold til plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a, b, d, k, l og m som ikke er i samsvar med gjeldende bebyggelses- eller reguleringsplan.

**c.** Der arealformål i bebyggelses- eller reguleringsplan ikke er i samsvar med arealformål i kommuneplanen, skal det utarbeides ny reguleringsplan før det kan gis tillatelse til tiltak i henhold til plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a, b, d, k, l og m.

**d.** Bestemmelsene til kommuneplanens arealdel utfyller bestemmelser i regulerings- og bebyggelsesplaner. Hvis bestemmelsene er motstridende, er det regulerings- og bebyggelsesplanene som gjelder, med mindre noe annet framgår av dette dokumentet.

**e.** For kommunedelplaner gjelder følgende:

- Kommunedelplan for differensiert forvaltning av vassdragene i Lørenskog, del I og del II, vedtatt 11. juni 2003 gjelder. Kommuneplanens bestemmelser supplerer kommunedelplanens bestemmelser.
- Bestemmelser til kommunedelplan 11-2-01, Ødegården, vedtatt 29. september 2010 gjøres gjeldende for de delene av kommunedelplanområdet som ikke er regulert i henhold til kommunedelplanen. Kommuneplanens bestemmelser supplerer kommunedelplanens bestemmelser og gjelder foran ved motstrid.

## 2. Plankrav

### 2.1 Krav om reguleringsplan

I områder som er satt av til bebyggelse og anlegg, tillates ikke tiltak som er nevnt i plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav a, b, d, k, l og m, uten at området inngår i reguleringsplan.

Kommunen kan beslutte at det skal utarbeides områderegulering der dette anses nødvendig eller hensiktsmessig av hensyn til helheten.

### 2.2 Unntak fra plankrav

I områder som er vist som eksisterende boligbebyggelse, gjelder følgende unntak fra kravet om reguleringsplan:

a) oppføring av påbygg, tilbygg, garasjer og uthus for eksisterende småhusbebyggelse

b) bruksendring til boligformål i eksisterende boligbebyggelse og av garasje og uthus for eksisterende småhusbebyggelse

c) oppføring av én boligbygning i form av frittliggende småhusbebyggelse i tråd med reglene i pkt. 18

d) fradeling av enkelttomt på minst 600 $m^2$ – i delesøknaden skal det dokumenteres at tomten kan bebygges i samsvar med bestemmelsene i pkt. 18

Selv om det gis unntak etter denne bestemmelsen, skal generelle bestemmelser for kommuneplanen overholdes.

Unntak etter pkt. a) gjelder ikke for kulturminner med bevaringskategori A eller B.

## 3. Rekkefølgekrav og vilkår for å etablere samfunnsservice, grønnstruktur og teknisk infrastruktur

Områder som er satt av til bebyggelse og anlegg, kan ikke utbygges, bruksendres eller vesentlig utvides før nødvendige tekniske anlegg, blågrønnstruktur og samfunnsservice er etablert eller sikret. Med samfunnsservice menes energiforsyning, vann og avløp, kollektivbetjening (herunder gang- og sykkelveinett), torg eller møteplasser og helse- og sosialtjenester (herunder barnehager, skoler og annen tjenesteyting).

## 4. Forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler

### 4.1 Geografisk avgrensning

Lørenskog kommunes forventninger til inngåelse av utbyggingsavtaler gjelder hele kommunen når én eller flere forutsetninger om avtaleinngåelse ellers er til stede.

### 4.2 Avgrensning etter type tiltak

Det forutsettes at en utbyggingsavtale er inngått senest før rammetillatelse gis. Dette gjelder der utbygging i henhold til vedtatt arealplan, med tilhørende bestemmelser, også forutsetter bygging og/eller oppgradering av offentlige anlegg og/eller tilpasning til slike anlegg. Med offentlige anlegg menes alle anlegg og tiltak som er vist som offentlig regulerte formål i arealplanen, og som følger av bestemmelsene til planen. Eksempler på dette er offentlige trafikkanlegg, byrom, offentlige friområder og frigivingsbetingende arkeologiske undersøkelser. Offentlige anlegg omfatter også ledninger for vann, avløp, overvann, avfallssug, bekkeløp, fjernvarme og liknende.

Dette gjelder også der avtalen omfatter tiltak som skal avhjelpe ulemper for omgivelsene. I tillegg kan det gjelde infrastruktur eller andre tiltak innenfor eller utenfor det aktuelle planområdet, der dette er nødvendig og rimelig for å dekke behov som utbyggingen utløser eller forsterker eller for å avhjelpe ulemper for omgivelsene.

### 4.3 Utforming og sosial boligbygging

Utbyggingsavtaler kan regulere antallet boliger i et område, største og minste boligstørrelse og nærmere krav til bygningers utforming der det er hensiktsmessig. Utbyggingsavtaler kan også regulere at kommunen, eller andre aktører, skal ha tilvisningsrett eller fortrinnsrett til å kjøpe en andel av boligene til markedspris.

### 4.4 Klima og miljø

I utbyggingsavtaler kan det inntas klausuler knyttet til ivaretakelse av klima og miljø som gjelder tiltak som er vedtatt i den arealplanen utbyggingsavtalen er knyttet til.

## 5. Krav til infrastruktur

### 5.1 Offentlig teknisk infrastruktur

For offentlig infrastruktur fastsettes konkrete krav til opparbeidelse, utforming, dokumentasjon med videre av ansvarlig myndighet i den enkelte sak.

**Retningslinje til offentlig infrastruktur**

*Offentlig teknisk infrastruktur skal utformes i samsvar med gjeldende tekniske standarder og normaler for Lørenskog kommune.*

*Der kommunen finner det nødvendig for å oppnå ønskede kvaliteter i et område, kan det stilles krav utover gjeldende standarder og normaler. Dette kan være særlig aktuelt i utviklingsområdene.*

### 5.2 Avkjørsel

Som hovedregel tillates kun én avkjørsel per eiendom.

Ved fradeling av eiendommer skal det etableres felles adkomst for utskilte eiendommer og den opprinnelige eiendommen.

Ved etablering av flere boenheter eller virksomheter på en eiendom skal alle boenhetene eller virksomhetene på eiendommen ha felles adkomst.

Det kan likevel tillates flere avkjørsler uten hensyn til andre og tredje ledd dersom kommunen vurderer at flere avkjørsler er hensiktsmessig.

**Retningslinjer for avkjørsler**

*Ved etablering av avkjørsler skal følgende momenter vurderes:*

- *hensyn til god terrengtilpasning*
- *hensiktsmessig og god tilpasning av bebyggelse til gate eller byrom*
- *gode uteoppholdsarealer*
- *bevaring av verdifull vegetasjon eller naturtyper*
- *hensiktsmessig overvannshåndtering på eiendommen*
- *trafikksikkerhet og trafikkmønster*

*Dersom felles avkjørsel innebærer at adkomstforholdene til én eller flere av eiendommene, boenhetene eller virksomhetene framstår åpenbart utilfredsstillende, kan en løsning med flere avkjørsler vurderes.*

*Det bør søkes fellesløsninger for varelevering og avfallshåndtering for flere eiendommer. Trafikksikre løsninger tillegges vekt. Løsninger som forutsetter rygging over fortau, skal normalt ikke tillates.*

### 5.3 Overvann og VA

#### 5.3.1 Overvann

I størst mulig grad skal overvann tas hånd om ved kilden slik at vannbalansen opprettholdes tilnærmet naturtilstanden. Naturlige flomveier skal bevares. Overvannsplanlegging skal alltid utføres for hele nedbørsfeltet og dekke hele planområdet. Det skal søkes å minimere andelen tette flater. Overvannshåndtering skal planlegges slik at det kan inngå som et bruks- og trivselselement i utearealer, fortrinnsvis med naturbaserte løsninger. I forbindelse med redegjørelse for overvann skal naturbaserte løsninger utredes. Overvannsløsninger skal bidra til god vannkvalitet og godt vannmiljø i alle vassdrag.

#### 5.3.2 Krav om overordnet plan for VA og overvann

Det skal utarbeides en overordnet rammeplan for vann, avløp og overvann (VAO-rammeplan) ved alle reguleringsplaner for å sikre tilfredsstillende håndtering av vannforsyning, spillvann og overvann. Der VAO-rammeplan ikke inngår i reguleringsplaner, skal det legges ved i byggesøknad.

Ledningsanleggene for vann og avløp skal ha kapasitet til å utvides utover det enkelte planområdet. Tiltakshaver må dokumentere at kapasitet og tilstand i bestående VA-nett er god nok dersom ny utbygging gir økt belastning. Alternativt må utbygger stå for nødvendig oppgradering av VA-nettet dersom det er behov for det.

#### 5.3.3 VA- løsninger for mikrohus

Mikrohus må kobles til vann og avløp.

#### 5.3.4 Avstandskrav

Bebyggelse og konstruksjoner skal utformes, plasseres og oppføres slik at de ikke kan føre til skade eller være til ulempe for drift og vedlikehold av offentlige vann- og avløpsanlegg. Tiltak skal plasseres med nødvendig avstand på minimum fire meter. For ledninger dypere enn to meter skal behovet for avstand vurderes av hensyn til dybde og funksjon.

**Retningslinje for avstand til offentlige vann- og avløpsanlegg**
*Nødvendig avstand mellom bebyggelse/konstruksjoner og offentlige VA-anlegg er avhengig av ledningenes dybde og funksjon. Behovet er nærmere avklart i Standard abonnementsvilkår for vann og avløp punkt 4.7 og VA-norm for Nedre Romerike punkt 3.4.*

### 5.4 Renovasjon
Innenfor utviklingsområdene kan kommunen kreve utredning for avfallssug.

Håndtering av næringsavfall skal fortrinnsvis løses innomhus. Utomhus skal det tilstrebes nedgravde oppsamlingsløsninger på egen grunn.

### 5.5 Fjernvarme
Innenfor konsesjonsområdet for fjernvarme skal bygninger som oppføres eller endres ved hovedombygging etter plan- og bygningslovens § 20-1, tilknyttes fjernvarmeanlegget til konsesjonæren. Tilknytningsplikten gjelder ikke for nye bygninger eller der det foretas hovedombygging som er mindre enn 500 $m^2$ totalt bruksareal (BRA). Kommunen kan gjøre helt eller delvis unntak fra tilknytningsplikten hvis det kan dokumenteres at bruk av alternative løsninger for tiltaket vil være miljømessig bedre enn tilknytning til fjernvarmeanlegg.

### 5.6 Fornybar energi
Kommunens bygg skal ved rehabilitering eller nybygg tilpasses til fornybar energiforsyning. Solcelleanlegg skal vurderes i byggeprosjekter i kommunal regi.

## 6. Skilt og reklame

### 6.1 Definisjoner
Virksomhetsskilt er innretninger med navn og logo til en virksomhet.

Reklameskilt eller reklameinnretning er innretninger som inneholder reklamebudskap for varer, tjenester og arrangementer. Reklame er en fellesbetegnelse for tekst, plakater, skilt, bilder, figurer, ballonger, vimpler, flagg, bannere, lysreklame, seil, markiser, bevegelig reklame på skjerm, folier på vinduer og liknende.

### 6.2 Vurderingsgrunnlag
Bestemmelsene skal sikre at skilt og reklame utformes i tråd med kravene for visuell utforming i plan- og bygningsloven og tilhørende forskrifter. Skilt- og reklameinnretninger skal tilpasses bygningsmiljøet og arkitektur med tanke på plassering, gruppering, utforming, materialvalg og farge.

I sentrale områder skal det være en helhetlig vurdering av skiltingen på bygninger, og reklame som påvirker omkringliggende områder på en negativ måte, skal begrenses. Virksomhetsskilt og reklameskilt skal være positive elementer i det offentlige rom.

### 6.3 Skiltplan
For signalbygg, næringsbygg, offentlige bygg og bygg med kombinerte formål skal det utarbeides en skiltplan.

### 6.4 Plassering
a) Virksomhets- og reklameskilt tillates ikke over gesims, på tak, møne, takflate, takutstikk og liknende. Skilt som bryter bygningens silhuett, kan vurderes unntaksvis for bygninger som fungerer som landemerker, og hvis kravene om estetisk kvalitet er oppfylt.

b) Reklameinnretninger på fortau og i offentlig rom tillates ikke. Eksempler på dette er reklame på markiser, parasoll, flagg, plakater, pyloner og reklamebukk.

c) Reklame på offentlige bygninger og bygninger av historisk, arkitektonisk eller annen kulturell verdi tillates ikke.

d) Skilt og reklame i småhusområder kan kun tillates unntaksvis etter en konkret vurdering, for eksempel ved matvarebutikker.

e) Midlertidig skilting i forbindelse med aktiviteter og utstillinger, som bannere og liknende, kan tillates etter vurdering fra kommunen. Reklame på duk eller bannere som dekker store deler av en bygningsfasade, tillates ikke.

f) På bygninger der det er næring i sokkeletasje og boliger i de øvrige etasjene, tillates ikke skilt på boligetasjene. Virksomhetsskilt skal plasseres på

veggfeltet over vinduer og dører i næringsetasjen. Unntak er når det er en skiltplan for bygningen, der det er prosjektert og godkjent ett felt for skilt som er tilpasset bygningens arkitektur.

g) Skilt- og reklameinnretninger skal ikke dekke hele eller store deler av en bygningsfasade.

### 6.5 Utforming

Kommunen kan utarbeide eller kreve skiltplan som regulerer skilt, reklame og foliering i områdeplaner, detaljreguleringsplaner og for enkelte eiendommer.

a) Der det er flere virksomhetsskilt på samme fasade, skal disse være samordnet. Nye skilt skal tilpasses eksisterende fasade der det er skilt fra før, både i total størrelse og i størrelse av elementer som logoer og bokstaver.

b) Virksomhetsskilt på bygningsfasader skal være utfreste eller frittstående elementer som tilpasses bygningens arkitektur. Skilt skal tilpasses bygningens fasader. Virksomhetsskilt som portal ved inngangsparti tillates kun når det er prosjektert som en del av bygningsarkitekturen.

c) Skiltene kan være bakbelyst, innvendig belyst eller direkte belyst. Kommunen kan kreve å dempe belysningen dersom det er til sjenanse for omkringliggende boligområder, eller når fjernvirkning av belysningen virker som lysforurensning. Innvendig belyst lyskasse eller plater som dekker hele eller store deler av fasadelengden, tillates ikke.

d) Uthengsskilt for næringslokaler skal koordineres for hele bygningsfasaden. Det skal være en fri høyde minst 4 meter over kommunale fortau og gangveier.

e) Frittstående skilt på stolpe, mast eller pylon skal vurderes sammen med virksomhetsskilt- og reklame i en helhetlig skiltplan for eiendommen, for eksempel på en bensinstasjon eller et næringsområde. Mast mot vei skal vurderes av veimyndigheten i henhold til vegloven før en byggesøknad sendes inn.

f) På markiser og parasoller tillates kun virksomhetsnavn.

g) Foliering og annen gjentetting av vinduer kan utføres med lav pigmentert folie som maksimalt kan dekke 30 % av glassflaten. I sentrale områder skal folieringen være en del av en skiltplan eller være felles for hele bygningsfasaden. Hel eller deldekking av vinduer med reklame på folie tillates ikke. Nødvendig dekking av vinduer med folie, uten reklame, på grunn av romfunksjon i lokalene skal vurderes konkret ved behandling av søknaden.

h) Lydreklame, blinkende og bevegelig reklame i det offentlige rom tillates ikke.

i) Reklameinnretninger knyttet til byelementer, for eksempel bussholdeplasser, krever først en godkjent felles plan. Planen skal behandles som én enkelt byggesøknad.

## 7. Utforming og boligsammensetning

### 7.1 Utforming

Alle plan- og byggesaker skal inneholde en redegjørelse og vurdering av tiltakets utforming, både i seg selv og i forhold til omgivelsene og fjernvirkning. Generelle krav til utforming og visuelle kvaliteter er gitt i plan- og bygningsloven §§ 29-1 og 29-2.

**a) Landskap og områdestruktur:**
Gode helhetsløsninger skal vektlegges både ved regulering og detaljprosjektering. Det skal tas hensyn til landskap, terreng, vegetasjon, kultur- og naturmiljø, biologisk mangfold og blågrønnstruktur. Bebyggelsen skal fremme gode gate- og uterom.

**b) Universell utforming og bokvalitet:**
Tiltakets utforming og plassering på tomten skal utføres slik at krav til tilgjengelighet, universell utforming og eksisterende terrengs karakter ivaretas på best mulig måte. Bygninger skal utformes slik at nødvendig forbindelse mellom inngangspartiet og den enkelte bruksenheten er klimatisert.

Minimum 60 % av boenhetene i et bygg skal være gjennomgående. Etter en konkret vurdering kan kommunen tillate en lavere andel gjennomgående leiligheter for hjørnebygg og punkthus.

**c) Fasader, material- og fargebruk:**
Bygninger skal ha en utsmykning og material- og fargebruk som er tilpasset den plasseringen og funksjonen bygget er tiltenkt. Proporsjonene og formspråket til bygget skal vektlegges ved utforming av fasadelementer, for eksempel balkonger, åpninger, utstikk og relieff.

Materialvalg og detaljutforming skal være av en slik kvalitet at bygningens uttrykk opprettholdes i byggets forventede levetid. Eventuelle solcellepaneler skal integreres som en del av arkitekturen.

**d) Innglassing eller lukking av uterom:**
Ved innglassing av balkonger og terrasser og andre former for lukking av uterom i blokkbebyggelse skal utformingen av løsningen være helhetlig. Det samme gjelder grupper av blokker eller konsentrert småhusbebyggelse som utgjør en naturlig helhet.

Utformingen skal være tilpasset og underordnet bygningens arkitektur. Farge, materialvalg og detaljering skal harmonere med elementer på eksisterende bygninger.

**Retningslinje for innglassing eller lukking av uterom:**
*Det bør legges ved en felles løsning for hele blokka den første gangen det søkes om å lukke uterom. Løsningen skal fungere som en designmanual for tilsvarende søknader på senere tidspunkt for denne boligblokka.*

**Retningslinje for bokvalitet**
*Kommunens retningslinjer for bokvalitet legges til grunn for saksbehandling etter plan- og bygningsloven.*

### 7.2 Boligsammensetning
Boligtyper og størrelsen på leiligheter skal variere innenfor og mellom boligområder. Leilighetsfordeling og minste tillatte størrelse på leiligheter skal fastsettes i reguleringsplan. Det skal også vurderes om det skal settes en maksgrense for hvor mange boenheter det kan være innenfor ett planområde.

### 7.3 Hybler
Det tillates ikke oppdeling av boenheter til hybler.



**Retningslinjer for hybler**
*Situasjoner hvor en boenhet bygges om og splittes opp i flere deler som reelt sett fungerer som selvstendige boenheter uten at det oppfyller teknisk forskrifts krav til selvstendig boenhet, omfattes av bestemmelsen.*

*Boenheter skal heller ikke på annen måte ombygges eller tilrettelegges slik at brukens karakter endres utover det som er alminnelig og forsvarlig bruk til bolig, som boenheten og tomta er beregnet for. Antallet beboere skal stå i rimelig forhold til størrelse og romløsning.*

*Bestemmelsen innebærer samtidig ikke noe forbud mot å tilrettelegge for store familier. Det er heller ikke noe forbud mot at personer som ikke har en familierelasjon kan bo sammen.*

*I reguleringsplaner kan det etter en konkret vurdering av relevante forhold som hensyn til bokvalitet, infrastruktur og så videre, fastsettes særskilte bestemmelser som åpner for alternative boformer som ellers vil kunne anses å falle inn under bestemmelsen.*

## 8. Uteoppholdsareal

### 8.1 Kvalitetskrav
Uteoppholdsareal skal være mest mulig samlet og ha god kvalitet, gode solforhold, tilfredsstillende støynivå og være skjermet mot trafikk og forurensning.

Bebyggelse og uteoppholdsarealer skal plasseres og utformes slik at romdannelsene blir gode, og at uteoppholdsarealene blir rimelig skjermet for innsyn.

Uteoppholdsarealer skal ha variert utforming og være egnet som oppholdsplass og sosial møteplass for alle aldersgrupper. De skal også utformes slik at de kan brukes til alle årstider.

Solforhold på eiendommen(e) det skal gjøres tiltak på, og konsekvenser for omkringliggende eiendommer skal dokumenteres.

På lekeplasser og aktivitetsarealer skal det benyttes naturlige materialer, ikke gummigranulat eller plast.



### 8.2 Areal som ikke inngår i minste uteoppholdsareal (MUA)

Følgende inngår ikke i uteoppholdsareal:

a) areal med helling over 1:3
b) areal med bredde under 2 meter
c) nødvendige snu- og kjørearealer og sykkel-, bil- og brannoppstillingsplasser
d) renovasjonsområder
e) innglassede balkonger
f) balkong- og verandaarealet som beregnes med i BRA
g) områder med høyere støy enn det som er angitt som nedre grense for gul støysone i T1442/2021, tabell 2
h) områder med luftforurensning i gul eller rød sone, slik det er angitt i T 1520, tabell1

### 8.3 Privat uteoppholdsareal

Minste tillatte uteoppholdsareal (MUA) skal være privat uteareal for den enkelte boenheten eller felles for flere boenheter. MUA skal løses på egen eiendom eller felles for flere eiendommer eller eierseksjoner innenfor et planområde. Når flere eiendommer skal ha tilgang til et felles uteoppholdsareal, skal disse sikres bruksrett til det aktuelle arealet.

### 8.4 MUA-krav for småhusbebyggelse

Minste tillatt uteoppholdsareal (MUA) for frittliggende småhusbebyggelse på egen eiendom er 200 m² per boenhet. For mikrohus og boenheter som er mindre enn 50 m², skal det være min. 100 m².

Minimum 75 % av minste uteoppholdsareal per boenhet skal være på terreng.

### 8.5 MUA-krav for konsentrert småhusbebyggelse

Minste tillat uteoppholdsareal (MUA) for konsentrert småhusbebyggelse er 50 m² per boenhet. I utviklingsområdene kan det unntaksvis tillates ned mot 35 m² MUA per boenhet. 75 % av minste tillatt uteoppholdsareal skal være på terreng, med mindre annet kommer fram av regulering.

### 8.6 MUA-krav for blokkbebyggelse

Minste tillatte uteoppholdsareal (MUA) for bolig i blokkbebyggelse er 40 m² per boenhet. Hoveddelen av uteoppholdsarealet skal være på terreng.

Dersom uteareal legges på lokk, skal det dimensjoneres slik at det kan etableres et jordsmonnslag med dybde på minst 1,0 meter på minst 80 % av det ovenforliggende utearealet.

I utviklingsområdene kan det unntaksvis tillates ned mot 30 m² per boenhet. Dette forutsetter at uteoppholdsarealene har god kvalitet og framstår som attraktive.



## 9. Mobilitet og parkering

Parkeringsdekning skal vurderes i hvert enkelt tilfelle. Detaljert norm for parkeringsdekning skal fastsettes i reguleringsplan. Tabellen under angir ytre rammer som parkeringsdekning skal vurderes innenfor. Beliggenhet og kollektivtilgjengelighet skal vektlegges for alle planformål når parkeringsdekningen vurderes.

| Formål | Antall bilplasser | | Antall Sykkel-plasser (min.) | Enhet | Merknad |
|---|---|---|---|---|---|
| | Min. | Maks. | | | |
| Bolig (blokkbebyggelse) | 0,8 | 1,5 | 2,2 | Per boenhet | Inkluderer 10 % gjeste-parkering. Øvre del av nor-men skal brukes i områder med lav kollektivdekning. |
| Bolig (konsentrert småhusbebyggelse | 1,2 | 1,8 | 2,5 | Per boenhet | Inkluderer 10 % gjeste-parkering |
| Bolig (frittliggende småhusbebyggelse) | 2,0 | | | Per boenhet | Per ekstra boenheter under 50 m² skal det etableres én bilopp-stillingsplass. Inkluderer 10 % gjeste-parkering |
| Forretning | | 1 | 1,5 | Per 100 m² BRA | For dagligvare kan det unntaksvis vurderes noe høyere dekning. |
| Kontor | | 0,7 | 2,5 | Per 100 m² BRA | |
| Skole | | 0,6 | 0,8 | Bil per årsverk, sykkel per elev | |
| Barnehage | | 0,7 | 0,8 | Per årsverk | Det må legges til rette for henting/bringing. |
| Institusjoner | 0,2 | 1 | 1 | Per årsverk | En del av plassene må reserveres besøkende. |
| Treningssenter | | 0,2 | 1,5 | Per 100 m² BRA | |
| Bevertning | | 0,1 | 1 | Per 100 m² BRA | |
| Bussholdeplass | | | 4 | Per holdeplass, per retning | |
| Industri/verksted | 0,2 | 1 | 1 | Per 100 m² | Ved bilverksted regnes ikke oppstilling av biler til service med. |
| Lager | 0,2 | 1 | 0,2 | Per 100 m² | |

**Andre formål:**
For andre formål skal parkeringsdekning vurderes særskilt.

**Avrunding:**
Antall parkeringsplasser skal rundes opp til nærmeste hele plass.
Der parkeringsdekning skal beregnes ut fra antall årsverk eller elever, må det gjøres en vurdering av hvor mange årsverk/elever som forventes ved full/normal drift.

**Bolig:**
Minimum 10 % av totalt antall parkeringsplasser skal være gjesteparkering. For blokkbebyggelse skal alle parkeringsplasser for biler være tilrettelagt for elbilladding. Gjesteparkering kan unntas fra dette.

Det skal etableres sykkelparkeringsplasser både i sykkelboder og utendørs. En andel av utendørs sykkelparkeringsplasser skal være under tak. Andelen angis ved regulering. Både innendørs og utendørs sykkelparkeringsplasser skal være lett tilgjengelig fra alle oppgangene.

Det skal være tilrettelagt for å lade elsykler i eller i tilknytning til sykkelboder.

**Sykkel:**
Sykkelparkeringsplasser skal ha høy kvalitet, plasseres nær hovedinngang og ha god og trafikksikker adkomst fra gang- og sykkelvei. Som hovedregel skal sykkelparkering plasseres nærmere hovedinngang enn parkeringsplasser for bil.

Minst 5 % av sykkelparkeringsplassene skal være tilpasset lastesykler.

Når nye fortau, offentlige torg og liknende skal etableres, skal det vurderes å etablere offentlige sykkelparkeringsplasser og oppstillingsplasser for mikromobilitetsløsninger, for eksempel stativer for sparkesykler.

**Brukbarhet:**
Alle parkeringsplasser skal kunne benyttes uavhengig av hverandre. Parkeringsplasser på terreng eller utendørs skal være minst 18 m². Parkeringsplasser i lukket anlegg skal være minst 15 m².

Minimum 5 % av parkeringsplassene skal være tilrettelagt for forflytningshemmede.

**Øvrige bestemmelser**
Parkeringsplasser skal i all hovedsak være under bakken, bortsett fra i områder med frittliggende småhusbebyggelse. Gateparkering kan vurderes. Bebyggelse skal ikke planlegges slik at parkeringsetasjer danner en fasade mot offentlige rom eller felles uteoppholdsarealer.

Det skal tilstrebes å etablere fellesløsninger for flere eiendommer. Ved etablering av fellesanlegg for flere eiendommer og formål med sambruk kan kommunen vurdere om kravet til totalt antall plasser kan reduseres.

Hente- og bringeplasser for skoler, barnehager og liknende skal plasseres og utformes med særskilt vekt på trafikksikkerhet for gående og syklende.

Parkering og hente- og bringesoner for skoler skal plasseres slik at de bidrar til sikker skolevei for alle, et bilfritt utemiljø på skolene og minst mulig trafikk i skolenes omgivelser. Ved nye skoler og vesentlige utvidelser av eksisterende skal plasseringer utenfor skolenes områder vurderes.

# 10. Støy

## 10.1 Støyfølsomme bruksformål

Støyfølsomme bruksformål er boliger, helsebygg, fritidsboliger, skoler og barnehager. Alle nye boenheter og andre støyfølsomme bruksformål skal tilfredsstille grenseverdiene i *T-1442/2021 Retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen*, tabell 2. Kvalitetskriteriet om en stille side skal også tilfredsstilles. Stille side defineres som en side av bebyggelsen der støynivået ikke overskrider grenseverdiene i tabell 2 uten at det er gjort tiltak på eller ved fasaden. I utbyggingsområder som ligger i områder som er berørt av flere støykilder, skal støygrensen reduseres med 3 dB.

For hver boenhet skal minst ett soverom og minst halvparten av rom for støyfølsom bruk plasseres mot stille side. Hvis det etter plangrep likevel ikke er mulig å oppnå stille side for alle boenheter, for eksempel for hjørneleiligheter, kan kommunen tillate dempet fasade som erstatning for stille side. En slik tillatelse gis kun unntaksvis og for maksimalt 15 % av boenhetene.

Dempet fasade defineres som en støyeksponert fasade som får et støynivå utenfor vindu og/eller balkongdør som ikke overskrider grenseverdiene i tabell 2 etter skjerming på eller ved fasaden.

Bruk av dempet fasade tillates kun i prosjekter der det stilles særlige krav til kvaliteter. Dette kan blant annet være knyttet til områdekvaliteter, hvordan et område er utformet, eller bebyggelsens plassering og arkitektur. Kommunen skal gjøre en helhetlig vurdering av kvalitetene ved prosjektet. Eventuelle avvik fra kvalitetskriteriene og grenseverdiene skal begrunnes i planbeskrivelsen og/eller i støyutredningen.

I tilfeller der det aksepteres at boenheter etableres med dempet fasade som erstatning for stille side, stilles det krav om at støydempende tiltak utformes slik at de gir høy opplevd kvalitet. Det tillates ikke å etablere ettroms boenheter med kun dempet fasade.

Minste uteoppholdsareal (MUA) for skoler, barnehager og pleieinstitusjoner skal ikke ha et støynivå som overskrider grenseverdier i gul sone i T-1442/2021, tabell 2.

### 10.2 Bebyggelse i rød og gul støysone

Innenfor gul og rød støysone kan det i utgangspunktet ikke oppføres bygg for støyfølsomt formål. Innenfor utviklingsområdene Lørenskog sentrum, Fjellhamar, Visperud, Lørenskog stasjonsområde og Ahus/Nordbyhagen vist på Temakart Utviklingsområder, kan ny bebyggelse med støyfølsomt bruksformål oppføres og utvides dersom det oppfyller de generelle kravene i 10.1.

### 10.3 Samlet vurdering av støyforhold

Dersom planområdet ligger i gul eller rød støysone og i tillegg er utsatt for støy fra flere kilder, skal samlet støybelastning vurderes, se kapittel 2.5 i T1442/2021. Hvis støysituasjonen er kompleks, vil det gi skjerpede krav om plassering av støyfølsomt bruksformål.

### 10.4 Ny støyende virksomhet

Etablering av ny støyende virksomhet skal ikke belaste støyfølsomme formål med støy over grenseverdiene i T-1442/2021, tabell2.

### 10.5 Bygge- og anleggsfase

Bygge- og anleggsstøy som varer i mer enn seks måneder, skal ikke overskride støygrensen i T-1442/2021, tabell 4. Hvis støyen varer kortere enn seks måneder, kan det aksepteres opp til 5 dB høyere støynivå enn det som er angitt i tabell 4. Tiltakshaver må vurdere om det kan forekomme støyende aktiviteter som går ut over de anbefalte grenseverdiene i T-1442/2012. I så fall skal tiltakshaver ha en plan for avbøtende tiltak og rutiner for å varsle naboer. Generelt skal det ikke forekomme støyende aktiviteter som sprenging, boring, pigging, peling, spunting og liknende eller vedvarende lav eller høyfrekvent lyd mellom klokka 19.00 og 07.00.

## 11. Lokal luftkvalitet

### 11.1 Ny bebyggelse og luftkvalitet

Ny luftfølsom arealbruk som boliger, helsebygg, fritidsboliger, skoler og barnehager eller utvidelse av eksisterende arealbruk skal ikke plasseres innenfor gul eller rød sone for luftkvalitet. Gul og rød sone er angitt i T-1520, tabell 1.

Tiltakshaver skal vurdere hvilke aktiviteter i anleggsfasen som kan medføre luftforurensning og som berører luftfølsom arealbruk.

Innenfor utviklingsområdene Lørenskog sentrum, Fjellhamar, Visperud, Lørenskog stasjonsområde og Ahus/ Nordbyhagen vist på Temakart Utviklingsområder, kan ny bebyggelse med luftfølsomt bruksformål likevel oppføres hvis arealet er egnet til formålet. I disse områdene skal et godt inneklima vektlegges.

## 12. Kulturminner

### 12.1 Kulturminner med avklart verneverdi

Kulturminner og kulturmiljøer er listeført i *Kulturminneplan – kommunedelplan for kulturminner, kulturmiljøer og kulturlandskap 2022–2030.*

For kulturminner med bevaringskategori A eller B i kulturminneplanen, eller med senere avklart verneverdi

A eller B, gjelder følgende:
- Bygningene skal søkes bevart.
- Opprinnelige/eldre elementer som fasader, farge, vinduer og dører, takflater og byggets hovedkonstruksjon skal søkes bevart. Det er tillatt å tilbakeføre bygget til den utformingen det hadde fra byggeåret. Ved tiltak skal det tas hensyn til verneverdier på eller ved bygningene.
- Utomhusanlegg som har betydning for kulturminnet, skal søkes bevart.

Det er ikke tillatt med tilbygg på bygningene, med ett unntak: I byggeområder for boliger tillates tilbygg. Tilbygg og nybygg skal tilpasses eksisterende relevant kulturmiljø og det arkitektoniske hoveduttrykket miljøet har. Dette gjelder gesimshøyde, mønehøyde, takform og materialbruk.

For kulturminner med bevaringskategori C i kulturminneplanen, eller med senere verneverdi C, gjelder følgende:
- Bygningene skal søkes bevart.
- Ved tiltak skal det tas hensyn til verneverdier på eller ved bygningene. Bygningenes hovedvolum skal være lesbart og videreføres.

Kulturminneplanens forslag til forvaltning av kulturmiljø skal være retningsgivende for saksbehandlingen.

**Retningslinjer for saker som berører kulturminner**
*Kulturminner må ses i sammenheng med sine omgivelser. Nye bygninger og anlegg i nærheten av kulturminner bør være tilpasset kulturminnene.*

*Kommunen kan kreve at bygningen dokumenteres med oppmåling eller skisser eller ved bruk av foto. Det kan stilles krav om en vurdering av hvordan nye tiltak påvirker verneverdien til kulturminner eller kulturmiljøer.*

*I reguleringsplaner skal det tas stilling til hvordan berørte kulturminner skal hensyntas. Riving eller fjerning av kulturminner med bevaringskategori B eller C kan vurderes i reguleringsplaner dersom konsekvensene for miljø og samfunn er vesentlig mer positive enn ved bevaring.*

### 12.2 Kulturminner uten avklart verneverdi
Kommunen kan stille krav om kulturminnefaglig vurdering for å avklare bevaringskategori A, B eller C før saken behandles videre. Dette gjelder ved søknad om riving og/eller ombygging eller ved reguleringsarbeid som omfatter bygninger som er bygget til og med 1960 eller er SEFRAK-registrert med ikke avklart verneverdi.

### 12.3 Kulturminner i reguleringsplan
I uregulerte områder og områder med reguleringsplan som ble vedtatt før 2006, gjelder pkt. 12.1 og 12.2. Pkt. 12.1 og 12.2 gjelder også som retningslinjer for nye reguleringsplaner.

## 13. Naturmangfold og blågrønne strukturer

### 13.1 Blågrønne strukturer
Blågrønne strukturer er grøntområder og vassdrag som skal tas vare på for å sikre naturmangfold, overvannshåndtering og vannmiljø. I de blågrønne strukturene skal det også legges til rette for lek, friluftsliv, idrett, rekreasjon og ferdsel.

Sammenhengende grøntdrag, grønne lunger, naturmangfold og økologiske funksjonsområder skal tas vare på og styrkes når det er mulig. Sammenhengende ferdselskorridorer skal sikres uavhengig av plan- og eiendomsgrenser for å binde boområder sammen med marka, sosiale møteplasser og andre målpunkt.

**Retningslinjer for saker som berører blågrønne strukturer**
*Det kan tillates opparbeidede stier, turveier, mindre arealer til urbant landbruk og andre tiltak som fremmer formålet med den blågrønne strukturen, og som tar vare på viktige natur- og landskapskvaliteter. Idrettsanlegg kan også tillates der dette allerede eksisterer og er forenlig med hensynene til naturmangfold, økologiske funksjoner og ferdsel.*

*Når nye planer og tiltak behandles, skal kommunen vurdere behovet for blågrønne strukturer, inkludert*

*hvilke hensyn og funksjoner disse skal ivareta. Slike avklaringer bør gjøres tidlig i planleggingen.*

*Kommunens arealstrategi og Temakart Grønnstruktur legges til grunn for vurderinger som er knyttet til den blågrønne strukturen. Kvalitet i den blågrønne strukturen vurderes i lys av formålet med nye tiltak og planer og i lys av tilhørende bestemmelser og retningslinjer.*

**Retningslinjer for bruk av blågrønn faktor til styrking av overvannshåndtering og naturmangfoldet**
*Ved regulering av tett bebyggelse i utviklingsområdene kan kommunen stille krav om å bruke blågrønn faktor eller tilsvarende ordning. Blågrønn faktor er et standardisert verktøy («NS 3845:2020 Blågrønn faktor — Beregningsmetode og vektingsfaktorer») for kvantifisering av vegetasjon og vannelementer.*

**Retningslinjer for friområder i boligbebyggelse**
*Boliger bør ha følgende dekningsgrad av parker:*
*offentlig park på minimum 1 dekar innenfor 250 meter gangavstand og offentlig park på minimum 5 dekar innenfor 500 meter gangavstand*
*For småhusområdene tilfredsstilles dekningsgraden gjennom at ett av disse punktene er oppfylt*
*a) kvartalslekeplasser, balløkker og andre opparbeidede friområder som etter kommunens skjønn er egnet til å oppfylle kravet*
*b) nærhet til Marka og andre friluftsområder som er egnet som rekreasjonsmessig oppholdssted*

*Nye parker bør lokaliseres på steder med gode solforhold og god utsikt og på steder med eksisterende natur- og landskapskvaliteter eller med gode vilkår for vegetasjonsutvikling. Lokalisering, avgrensing og utforming av parken bør legge til rette for allsidig bruk og for ulike alders- og brukergrupper. Parken bør utgjøre et sammenhengende areal, ha en utstrekning og form som ivaretar allmenn tilgjengelighet, og ha et åpent uttrykk. Parken bør ha en tydelig avgrensing mot private arealer og bør i størst mulig grad grense til eller ha god romlig tilknytning til offentlig gate eller gang- og sykkelvei.*

*Ved skoler bør det anlegges egnede aktivitetsflater som er åpne for allmennheten utenom skoletid.*

*Ved større utbygginger bør det også planlegges egnede aktivitetsflater av tilsvarende størrelse og kvalitet.*

*Ved planlegging av mer enn fire boenheter i form av frittliggende eller konsentrert småhusbebyggelse skal det settes av plass til nærlekeplass på minimum 100 m² for hver 25. bolig.*

## 13.2 Naturmangfold

Sammenhengende grøntdrag, grønne lunger og økologiske funksjonsområder skal styrkes og ivaretas.

Innenfor alle formål for bebyggelse og anlegg skal store trær med treets rotsone bevares. Det skal ikke foretas inngrep som gir trærne dårligere vekstvilkår.

Store trær defineres som trær med stammeomkrets over 90 cm målt 1 meter over terreng. Treets rotsone angis med en radius på minimum 4 ganger stammens omkrets målt 1 meter over terreng, men minimum 5 meter. Avstanden måles fra stammens ytterkant, jf. ordliste i planbeskrivelsen.

Dersom et tre tillates fjernet kan kommunen kreve planting av nye trær. Det kan stilles særskilt krav om bruk av stedegne arter samt til størrelsen på trær som plantes.

Kommunen kan kreve at det lages en forvaltningsplan med oppfølging fra fagkyndig om vedlikehold av nyplantede trær for sikre at disse vokser opp.

Rødlistede arter og naturtyper, prioriterte arter, utvalgte naturtyper og registrerte naturtyper (etter DN-håndbok 13 kategoriene A, B og C og etter NiN-metodikken) i Miljødirektoratets Naturbase eller Lørenskog kommunes kartdatabase skal ivaretas.

**Retningslinje for store trær**
*Kommunen kan vurdere å fravike kravet når utredning fra sertifisert trepleier/arborist tilsier at treet bør felles. I vurderingen legges det vekt på treets tilstand og mulig risiko. Ved planlegging av ny bebyggelse kan kommunen ta en konkret vurdering av eventuelle avvik fra bestemmelsen.*

## 13.3 Beplantning og biologisk mangfold

Ved beplantning av grønnstruktur skal det i størst mulig grad legges til rette for pollinerende insekter, med innslag av gode bie- og humleplanter.

Ved beplantning skal det tas hensyn til det biologiske mangfoldet på stedet. Fremmede, skadelige arter skal bekjempes, se fremmedartlista.

Ved nyetablering av grøntanlegg og vei skal det vurderes å etablere eng med regionale frøblandinger. Blomsterfrøblandinger av utenlandske arter skal ikke brukes.

### 13.4 Raviner

Raviner er en rødlistet landskapsform som skal ivaretas i sin naturlige form av hensyn til klimatilpasning, vannkvalitet, naturmangfold og opplevelser.

**Retningslinje for tiltak som berører raviner**
*Før det vurderes tiltak som berører raviner, må naturmangfoldet og betydningen for vannmiljøet kartlegges og verdisettes. De estetiske og kulturhistoriske verdiene bør også vurderes, og ravinens opplevelsesverdi bør vurderes i sammenheng med sitt nærmiljø. I tillegg må trekkorridorer- og leveområder for hjortevilt ivaretas. Tiltak og endringer som reduserer verdiene, må i størst mulig grad unngås.*

### 13.5 Vassdragsområder, åpning av vassdrag og vannmiljø

Vassdragene i Lørenskog skal forvaltes i tråd med Kommunedelplan for differensiert forvaltning av vassdragene i Lørenskog.

I tillegg skal alle vassdrag i kommunen på sikt oppnå miljømål om minst god økologisk og god kjemisk tilstand. Det tillates ikke tiltak som kan forringe miljøtilstanden i et vassdrag eller hindre at miljømålene nås.

I alle reguleringsplaner skal det redegjøres for hvordan nye tiltak og inngrep kan påvirke miljøtilstanden i en vannforekomst.

**Retningslinje for alle tiltak**
*Ved alle tiltak må det vurderes om vannforskriften § 12 kommer til anvendelse.*

## 14. Masseforvaltning

### 14.1 Massebalanse

I alle utbyggingsprosjekter skal det søkes å oppnå massebalanse ved å gjenbruke rene overskuddsmasser lokalt eller i nærliggende prosjekter.

### 14.2 Plan for jordflytting

Ved omdisponering av jordbruksarealer (dyrket eller dyrkbar mark) skal det foreligge en jordflyttingsplan som kommunens landbruksmyndighet har godkjent. Planen skal vise hvordan matjordlaget skal flyttes slik at det fortsatt kan benyttes til matproduksjon, fortrinnsvis innenfor kommunen. Planen skal også inneholde et jordsmonnsregnskap.

## 15. Områdestabilitet og fare for kvikkleireskred

Det tillates ikke tiltak som kan føre til områdeskred. For alle planer og tiltak under marin grense skal faren for områdeskred vurderes i henhold til krav i pbl § 28-1 og TEK17 § 7-3 med veiledning, herunder NVEs veileder 1/2019 eller senere veileder som erstatter denne.

## 16. Handel og forretning

Detaljhandel kan tillates innenfor utviklingsområdene der dette er i tråd med arealformålet. Detaljhandel er også tillatt der det er i tråd med tidligere vedtatt, gjeldende reguleringsplan. Detaljhandel tillates også innenfor området som er satt av til sentrumsformål på Rasta senter.

I øvrige områder som er avsatt til forretning, tillates kun handel med plasskrevende varer. Plasskrevende varer defineres som biler, båter, landbruksmaskiner, trelast og andre større byggevarer, i tillegg til hagesentre.

## 17. Anleggsperioden

### 17.1 Trinnvis utbygging

Hvert trinn som tas i bruk ved trinnvis utbygging, skal fungere som selvstendige prosjekter. Byggetrinnet skal oppfylle de kvalitetskravene som framkommer av gjeldende plangrunnlag og byggteknisk forskrift. Dette er blant annet krav til adkomst, parkering, støy, beskyttelse av vannmiljø og støynivå. Øvrig utbygging skal foregå uavhengig av ferdigstilte byggetrinn.

### 17.2 Anleggsperioden

Bebygd eiendom eller eiendom til bebyggelse og oppføring av bygning skal være sikret adkomst til en vei som er åpen for alminnelig ferdsel. Anleggsvei tilfredsstiller ikke dette kravet. Midlertidige omkjøringsveier skal ha en standard og trase som er godkjent av kommunen, før igangsettelsestillatelse kan gis.

# BESTEMMELSER TIL AREALFORMÅL

## 18. Byggeområder for bolig

### 18.1 Bolig

Områder avsatt til boligformål omfatter også friområder, lekeplasser, barnehager, dagligvareforretninger og service med nærområdet som marked, velhus, mindre offentlige institusjoner og lokalveier.

Innenfor utviklingsområdet Lørenskog sentrum kan boligformålet i tillegg omfatte andre formål der dette er i samsvar med reguleringsplan.

### 18.2 Frittliggende småhusbebyggelse

For reguleringsplaner i pkt. 37 Planliste – vil bestemmelsene i dette kapittelet, som er fastlagt i medhold av plan- og bygningsloven § 11-9 pkt. 5, gå foran reguleringsplanens bestemmelser om største tillatte utnytting. Der reguleringsplaner angir formål småhus vil formålet frittliggende småhusbebyggelse gå foran dette.

Bestemmelsene under gjelder også for regulerte boligområder som det ikke er knyttet slike bestemmelser til, for bebyggelse på enkeltstående tomter utenfor regulert område og for tiltak som omfattes av pkt. 2.2.

#### 18.2.1 Definisjoner

Frittliggende småhusbebyggelse:

Med frittliggende småhusbebyggelse menes eneboliger, eneboliger med én sekundærleilighet og tomannsboliger som ikke er fysisk sammenbundet med en annen bygning, for eksempel garasje over eller under bakken, felles grunnmur, mellomliggende trappekonstruksjoner, murer, tak eller andre bygningsdeler.

Sekundærleilighet:
Sekundærleilighet er en selvstendig boenhet i samme bygning som hovedboenheten, med kjøkken, oppholds-/soverom og sanitærrom. Sekundærleiligheten er klart mindre enn hovedboenheten, med bruksareal på mellom 30 $m^2$ og 50 $m^2$.

Boenhet:
En selvstendig boenhet inneholder alle nødvendige hovedfunksjoner som oppholdsrom, kjøkken, bad og toalett og har egen inngang, herunder inngang via felles trapperom og/eller felles inngangsparti med hovedbo enhet. En selvstendig boenhet kan ha intern forbindelse til øvrige boenheter. Definisjonen gjelder både for nybygg og eksisterende bygg.

#### 18.2.2 Utforming

Ved alle tiltak innenfor frittliggende småhusbebyggelse gjelder reglene for estetikk i pkt. 7. I tillegg skal det legges særskilt vekt på å bevare og forsterke de kvalitetene og den karakteren områdene og enkelteiendommene har.

#### 18.2.3 Bebyggelse og fradeling

Hver eiendom kan bebygges med maksimalt én boligbygning i form av frittliggende småhusbebyggelse.

**Retningslinje for fradeling**
*Fradeling av tomter som er mindre enn 600 $m^2$, bør ikke tillates. I delesøknaden skal det dokumenteres at tomten kan bebygges i samsvar med bestemmelsene under pkt. 18.2.*

#### 18.2.4 Bebyggelsesstruktur

a) Ny bebyggelse skal tilpasses etablerte volumer, fotavtrykk, høyder og takform.
b) Ny bebyggelse skal innordnes etter fasadelinjer, byggegrenser mot vei og byggverks plassering på tomten.
c) Tilbygg til eksisterende bebyggelse skal tilpasse seg eller underordne seg eksisterende bygg i volum og utforming. Det opprinnelige bygningsvolumet skal i størst mulig grad opprettholdes.

#### 18.2.5 Terrengtilpasning

a) Bebyggelse og veier skal plasseres i landskapet slik at de underordner seg landskapsrommet.
c) Terrenget på tomten skal være førende for valg av hustype. Huset skal tilpasses tomten, ikke omvendt.
c) Skjæringer og fyllinger skal opparbeides på en naturlig måte mot eksisterende terreng ved hjelp av slake skråninger eller liknende tiltak. Å sprenge bort terreng som gir synlige skjæringer og støttemur, skal unngås.

#### 18.2.6 Fortetting og utnyttelse

a) For bebyggelse med gesimshøyde inntil 4,0 meter og mønehøyde inntil 7,0 meter er maks tillatt %-BYA 30 %.

b) For bebyggelse med gesimshøyde inntil 7,0 meter og mønehøyde inntil 9,0 meter er maks tillatt %-BYA 20 %.
c) For bygninger med flatt tak tillates det gesimshøyde på 7,0 meter. I tillegg tillates takoppbygg med maksimal gesimshøyde på 2,7 meter. Takoppbygget kan maksimalt utgjøre 30 % av den underliggende takflaten. Det skal være godt tilbaketrukket fra gesims og minst 1 meter.
d) For byggverk med annen takform tillates høyeste punkt lik maks tillatt mønehøyde, angitt i bokstav a og b.
e) Takopplett, takark og liknende tillates med en samlet bredde på inntil 30 % av den underliggende fasaden. Bygningsdelen skal være godt tilbaketrukket fra gesims og møne.

#### 18.2.7 Mikrohus

Mikrohus er en selvstendig frittliggende boenhet til boligformål der verken BRA eller BYA overstiger 30 $m^2$ med alle hovedfunksjoner. Mikrohus kan maksimalt være 4 meter høye. De kan være flyttbare eller oppføres fast på eiendommen.

Mikrohus kan ikke plasseres nærmere enn 4 meter fra andre boliger på samme eiendom eller fra nabogrense. Mikrohus kan plasseres inntil 2 meter fra garasje og uthus på samme eiendom.

#### 18.2.8 Uteoppholdsareal

Uteoppholdsareal skal være i henhold til pkt. 8.

#### 18.2.9 Parkering

Parkering skal være i henhold til pkt. 9. Parkeringsarealet skal regnes med i bebygd areal.

### 18.3 Konsentrert småhusbebyggelse

#### 18.3.1 Definisjon

Konsentrert småhusbebyggelse er rekkehus eller kjedehus. Et kjedehus er en bygning der to eller flere selvstendige boenheter er bygd sammen med mellombygg, som regel garasje eller carport, utebod eller liknende. Et rekkehus er en bygning med tre eller flere selvstendige boenheter bygd i en sammenhengende rekke med vertikalt skille – en felles skillevegg – mellom de enkelte boenhetene. Hver boenhet har egen inngang.

#### 18.3.2 Tiltak på eksisterende konsentrert småhusbebyggelse

Ved tilbygg, påbygg eller annen endring av konsentrert småhusbebyggelse kan kommunen kreve at det utarbeides en felles utbyggingsplan for alle boenhetene.

## 19. Tjenesteyting

Innenfor arealformålet tjenesteyting kan også idrettsanlegg tillates.

## 20. Næring

Næring omfatter kontor, industri og lager. Annen næringsvirksomhet som ikke inngår i andre arealformål, kan tillates.

Innenfor felt N1 tillates kun bevertning.



# BESTEMMELSER OG RETNINGSLINJER TIL HENSYNSSONER

## 21. Sikringssone for drikkevann (H110)

I nedbørsfeltet til drikkevannskilden i Nord Elvåga og Sør Elvåga innenfor Lørenskog kommune, vist som hensynssone H110, skal det ikke utøves aktiviteter eller gjøres tiltak som kan medføre fare for forurensning av drikkevannet.

Innenfor hensynssonen gjelder følgende for vann og avløp:

- Det tillates innlagt vann når det er gitt utslippstillatelse for sanitært avløpsvann og det er etablert et fullverdig renseanlegg, hvor svartvann går i tett tank og gråvann renses i henhold til gjeldende regler og forskrifter.
- Tett tank til svartvann skal etableres innenfor hovedbygningens grunnmur. Tanken skal være tilgjengelig for kontroll. Volum i tanken skal være sikret ved eventuell lekkasje.
- Innlagt vann i garasje eller uthus er ikke tillatt.
- Med innlagt vann menes vann fra vannverk, brønn, cisterneanlegg eller lignende som gjennom rør eller ledninger er ført innendørs.
- Det er ikke tillatt å slippe ut avløpsvann fra bobiler eller lignende.

For allmenhetens aktiviteter gjelder følgende for enhver som ferdes eller oppholder seg innenfor bestemmelsesområdet «Restriksjonsområde – Elvåga»:

- Det er ikke tillatt å sette opp telt, hengekøye, bobil, campingvogn eller på annen måte slå leir.
- Det er ikke tillatt å bade eller på annen måte oppholde seg i vann. Dette gjelder også husdyr.
- Det er ikke tillatt å slå seg ned (raste) nærmere enn 50 meter fra helt eller delvis isfrie innsjøer, elver og bekker.
- Det er ikke tillatt å fiske, pilke, krepse, vade, benytte båt eller andre fremkomstmidler i vann, vaske gjenstander, eller utføre lignende aktiviteter i innsjøer, elver og bekker.
- Det er ikke tillatt å slippe ut helseskadelige væsker og stoffer fra biler, campingvogner eller lignende. Forbudet omfatter for eksempel vask, reparasjoner og oljeskift av maskiner og kjøretøy.
- Husdyr skal ikke gå løse når de er nærmere enn 50 m fra innsjø, elver og bekker. Hunder som deltar i lovlig jakt og tjeneste er unntatt. Avføring etter hund skal tas med ut av bestemmelsesområdene.

## 22. Sikringssone T-bane (H190_ 1)

Inntil det foreligger en endelig trase for T-bane til Lørenskog sentrum, skal det innenfor hensynssone H 190_1 tas hensyn til framtidig T-banetrase ved planlegging og gjennomføring av tiltak. Kommunen kan etter en konkret vurdering forby tiltak som kan vanskeliggjøre framføring av T-bane.

## 23. Sikringssone tunneler (H190_2)

Innenfor sone H190_2 tillates ikke følgende tiltak uten at det foreligger tillatelse fra berørt eier av anlegg under bakken eller berørt myndighet:

- sprengningsarbeider
- boring for energibrønner, andre brønner, jordvarme e.l.
- andre arbeider, installasjoner eller tiltak i eller på grunnen som kan medføre rystelser eller på annen måte skade tunnel eller tunnelinnredning

## 24. Sikringssone VA-anlegg (H190_3)

Innenfor hensynssone for VA-anlegg tillates ikke plassering av bygg, sprengningsarbeider, spunting, pæling, boring for energibrønner og andre brønner, uten at det foreligger uttalelse fra eier av infrastruktur.

## 25. Faresone kvikkleire (H310)

Ved utarbeiding av reguleringsplan og byggesak innenfor hensynssonen må det dokumenteres tilstrekkelig sikkerhet mot områdeskred, jf. krav i TEK17 § 7-3 med veiledning. Sikkerhet mot områdeskred utredes i samsvar med NVEs veileder 1/2019 eller senere veiledere som erstatter denne.

## 26. Faresone flom (H320)

Bygninger og anlegg innenfor hensynssone flomfare skal utformes slik at sikkerheten mot flom og erosjon er tilstrekkelig.

Ny utbygging skal ikke bidra til økt avrenning og skader i tilgrensende områder.

Ved utarbeiding av reguleringsplan og tiltak innenfor hensynssonen må det dokumenteres tilstrekkelig sikker byggegrunn, jf. krav i TEK17 §7-2

## 27. Retningslinjer for hensynssone kulturmiljøer (H570)

*Hensynet til bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljø skal vektlegges særskilt ved planlegging og gjennomføring av tiltak.*

## 28. Retningslinje til båndleggingssone for Østmarka naturreservat (H720_1)

*Innenfor båndleggingssone H720_1 gjelder forskrift om vern av Østmarka naturreservat med vernebestemmelser. Formålet med forskriften er å bevare et større område med verdifull naturtype.*

## 29. Retningslinje til båndleggingssone for Ramstadslottet naturreservat (H720_2)

*Innenfor båndleggingssone H720_2 gjelder forskrift om vern av Ramstadslottet naturreservat med vernebestemmelser. Formålet med forskriften er å bevare barskog representativ for østlandsområder.*

## 30. Retningslinje til båndleggingssone for Tretjernhøla naturreservat (H720_3)

*Innenfor båndleggingssone H720_3 gjelder forskrift om vern av Tretjernhøla naturreservat med vernebestemmelser og regulering av ferdsel. Formålet med forskriften er å bevare naturtypen og biologiske mangfoldet.*

## 31. Retningslinje til båndleggingssone for Styggvannsdalen naturreservat (H720_4)

*Innenfor båndleggingssone H720_4 gjelder forskrift om vern av Styggvannsdalen naturreservat med vernebestemmelser og regulering av ferdsel. Formålet med forskriften er å bevare det biologiske mangfoldet.*

## 32. Båndleggingssone for kulturminner - Lørenskog middelalderkirke (H730_1)

Lørenskog middelalderkirke og middelalderkirkegård er automatisk fredet. Det er ikke tillatt å iverksette tiltak som kan virke inn på den automatisk fredete kirken og kirkegården med mindre det foreligger dispensasjon fra kulturminneloven.

Alle tiltak innenfor kirkestedet skal vurderes av kulturmiljøforvaltningen opp mot bestemmelsene i kulturminneloven. Ved all planlegging av tiltak i kirkens omgivelser skal det tas hensyn til kirkens plassering og virkning i landskapet.

## 33. Båndleggingssone for kultur minner - Haneborgåsen (H730_2)

Området er båndlagt etter kulturminneloven. Alle inngrep i grunnen eller andre tiltak som kan virke inn på automatisk fredete kulturminner er ikke tillatt med mindre det foreligger dispensasjon fra kulturminneloven.

## 34. Båndleggingssone høyspentanlegg (H740)

Ny bebyggelse og anlegg skal ikke oppføres innenfor hensynssone for energianlegg og høyspennings luftlinjer H740.

Terrenget i høyspenningssonen kan ikke endres uten at dette er skriftlig godkjent av netteier.

Ved forslag om å plassere ny bebyggelse og anlegg beregnet for personopphold nær høyspenningsanlegg som kan medføre magnetfeltnivåer over 0,4 mikrotesla, er det krav om utredninger. Dette skal gi grunnlag for å vurdere bebyggelsens og anleggets plassering, og forebyggende tiltak for å redusere magnetfeltet.

# RETNINGSLINJER FOR UTVIKLINGSOMRÅDENE

## 35. Generelle retningslinjer for utviklingsområdene

*Høy grad av kollektivbetjening samt gange og sykkel som transportform lokalt er et premiss for utvikling og fortetting i områdene.*

*Utnyttelse og tetthet bør derfor være høyest nært kollektivknutepunkt. Ellers skal utbygging tilpasses landskap og ta hensyn til overganger til omkringliggende områder.*

*Ved helhetlig planlegging og utvikling må belastning på infrastruktur utredes særskilt. Det bør også utredes hvilke behov områdene skal dekke for å bygge opp under gode lokalsentre og nabolag med variert tilbud av tjenester og kortreiste arbeidsplasser. Det bør settes av tilstrekkelige arealer til holdeplass og reguleringsplass for buss.*

*Det bør settes av tilstrekkelige arealer til handel, tjenesteyting og bevertning som er tilpasset funksjonen til området og tilliggende byrom.*

*Det bør sikres areal til parker, møteplasser, torg og andre sosiale arenaer, for eksempel idrett. Det bør også vurderes om arealer kan brukes til flere formål samtidig.*

*Det bør vurderes hvorvidt bolignære gjenvinningspunkt for avfall kan planlegges inn ved områdereguleringer, her under bytte- og delingsløsninger.*

*Grønnstruktur og vassdrag bør ivaretas, styrkes og gjøres tilgjengelige for å sikre at alle som bor i eller bruker utviklingsområdene, har tilgang på gode grøntområder. Viktige natur- og miljøelementer bør ivaretas.*

*Bygningsmiljøer bør vise historisk kontinuitet som bidrar til stedets identitet. Ny bebyggelse bør utformes med høy kvalitet, og med estetisk uttrykk og form som hører til stedet og bygger opp under dets funksjon og identitet.*

*Bebyggelsen bør planlegges med utgangspunkt i å skape gode byrom. Det må tas hensyn til eksisterende bebyggelse når det gjelder struktur og sol- og skyggeforhold.*

*Der det utvikles boliger i utviklingsområdene, bør det være mangfold i leilighetstyper og -størrelser.*

*For bygninger som vender mot offentlige rom som hovedgater, parker og torg, gjelder følgende:*

- *Førsteetasjer bør være åpne og høye. Det skal fortrinnsvis etableres service- eller næringslokaler. For øvrige områder kan fasader åpnes med vinduer inn til fellesarealer, inngangspartier og liknende.*
- *Det bør unngås å etablere boliger i førsteetasjer. Dersom boliger vurderes i en førsteetasje, må det tas hensyn til innsyn, for eksempel ved at etasjen er hevet eller gjennom en forhage med innsynskjerming.*
- *Fasader bør ha en særlig høy estetisk kvalitet. For store volumer bør det søkes å oppnå variasjon i uttrykk med tanke på høyde, materiale og bygnings kropp.*
- *Det bør ved videre fortetning forsøkes og i større grad utvikle lokale parker som har mangfoldig innhold for flere livsfaser.*

### 35.1 Lørenskog sentrum

*Lørenskog sentrum skal utvikles videre bymessig med høy utnyttelse, høy kvalitet og blandede formål.*

*Solheim bør utvikles på en måte som gjenspeiler Solheims status som kommunesenter. Offentlige bygninger, kulturtilbud og liknende legges primært til Solheim.*

*For området rundt Skårer syd bør det vurderes lokaler for et offentlig nærmiljøtilbud, som kultur og offentlige møteplasser.*

*Sentrum bør ha et detaljhandelstilbud som styrker sentrumsfunksjonen, fortrinnsvis lokalisert i tilknytning til Lørenskog bussterminal, Skårer Syd og langs Skårersletta. Dette er et område der det bør legges til rette for at mange reiser kollektivt, sykler og går.*

*Området rundt Lørenskog bussterminal er det viktigste knutepunktet i Lørenskog. Et framtidig T-banestopp vil styrke denne rollen videre med behov for gateknutepunkt i tillegg til eksisterende terminal. Ved utvikling rundt buss-terminalen må T-banestasjon, busstrasé, mobilitet, bymessig utforming og bokvalitet ses i sammenheng.*

*Skårersletta skal utvikles som en bygate og et attraktivt byrom med et variert tilbud av tjenester og spesielt god framkommelighet for syklende og gående.*

*Området rundt Skårer gård blir den viktigste offentlige parken for Skårer, mens Rådhusparken er den viktigste offentlige parken for Solheim. Park- og grønnstrukturen i sentrum bør kobles sammen slik at det blir mulig å ferdes bilfritt og grønt gjennom hele sentrumsområdet.*

*Det bør søkes variasjon i boligtilbudet, spesielt i områder som ikke ligger i direkte tilknytning til Skårersletta.*

*Ved videre utvikling i sentrum vil kommunen vurdere områdereguleringer for de gjenværende transformasjonsområdene. Hensikten med områdereguleringene er å ivareta en helhetlig stedsutvikling og hensynet til framtidig T-bane. I den videre utviklingen av Lørenskog sentrum er Veiledende plan for offentlig rom (VPOR) for Lørenskog sentralområde som ble vedtatt i 2017, førende.*

## 35.2 Lørenskog stasjonsområde

*Lørenskog stasjonsområde skal videreutvikles som stasjonsby og kollektivknutepunkt med lokalsenterfunksjoner, bolig og næring.*

*Det bør legges spesielt stor vekt på attraktive forbindelser og god tilgang til jernbanestasjonen som er områdets kollektivknutepunkt.*

*Skårerveien/Ødegårdsveien skal være hovedgata i området.*

*Det bør legges til rette for et lokalt handel- og servicetilbud tilpasset daglig handel for lokalbefolkningen. Men området bør ikke utvikles til et alternativt handelstyngdepunkt som undergraver Lørenskog sentrums status som kommunesenter.*

*Grønne hovedakser som går gjennom området langs vassdragene i byggesonen og forbinder markaområdene nord og sør i kommunen, bør ivaretas og styrkes.*

*Ellingsrudelva er en viktig kvalitet i området. Elvebredden bør ivaretas og styrkes som en sammenhengende grønnkorridor for naturmangfold og overvannshåndtering, men kan stedvis gjøres allment tilgjengelig og opparbeides parkmessig. Turdrag som binder sammen Haneborgåsen og Gjelleråsen og disse med Østmarka langs Ellingsrudelva og med Lørenskogstien, bør sikres. Nord for jernbanen bør en forbindelse følge Djupdalsbekken.*

*Ved videre utvikling bør infrastrukturbehov og framtidig arealbruk avklares i en områderegulering. Behov for offentlige formål i området, etablering av en «banegate» som et nytt byrom langs jernbanen, blågrønne aktivitetssoner langs vassdragene og ombygging av veier til attraktive bygater bør vurderes. Visjonsrapporten Lørenskog stasjonsområde – fra stasjon til sted fra 2019 er retningsgivende for planarbeid innenfor området.*

## 35.3 Visperud

*Visperud skal utvikles til et næringsområde med arbeidsplassintensiv næring.*

*Det bør være attraktivt å reise kollektivt til Visperud, og utviklingen bør skje med framtidig T-banestasjon og busstrasé som utgangspunkt for mobilitet.*

*Det bør utarbeides områdereguleringsplan for Visperud med sikte på en helhetlig utvikling. Planarbeidet bør utføres parallelt med den formelle planprosessen for T-bane til Lørenskog. Planarbeidet må løse blant annet trafikale utfordringer og overvannsproblematikk. Kommunens totale arealbehov for store næringsvirksomheter bør være med i vurderingen om framtidig utvikling. Utredninger av mulighetene for å introdusere boliger, idrettsanlegg og annen sosial infrastruktur kan inngå i en helhetlig planlegging. Rapporten Visjon for Visperud fra 2021 bør være retningsgivende for arbeidet.*

*Området bør ha en bymessig utforming som legger til rette for myke trafikanter. Ellingsrudelva bør framheves som en viktig kvalitet i området. Elvebredden bør gjøres allment tilgjengelig og opparbeides som et turdrag som binder Haneborgåsen/Gjelleråsen sammen med Østmarka. Viktige natur- og miljøkvaliteter bør ivaretas.*

## 35.4 Fjellhamar

*Fjellhamar skal videreutvikles som et lokalsenter i tilknytning til Fjellhamar stasjon. Fjellhamar har en sentral kulturhistorisk betydning for hele kommunen. Verneverdige kulturminner og kulturmiljø bør derfor sikres og tas i bruk som en integrert del av stedet. Det innebærer at vern, gjenbruk og fortetting bør skje på kulturminnenes premisser. Det bør utredes hvorvidt Fjellhamar kan få et styrket kulturtilbud med utgangspunkt i den gamle industribebyggelsen på Fjellhamar bruk.*

*Det bør legges til rette for et lokalt handel- og servicetilbud for lokalbefolkningen. I forbindelse med gjenbruk av eksisterende bygningsmasse kan det*

*åpnes for kulturtilbud av mer regional karakter.*

*Fjellhamarelva bør framheves som en viktig kvalitet i området. Elvebredden bør ivaretas som en sammenhengende grønnkorridor for naturmangfold og overvannshåndtering, men kan stedvis gjøres allment tilgjengelig og opparbeides parkmessig.*

*Arbeidet med områdereguleringer for Fjellhamar skal ferdigstilles. Videre utvikling bør ha hovedfokus på å styrke og bygge opp lokalsenteret samt ivareta og styrke kulturmiljø og områdets identitet og særpreg.*

## 35.5 Ahus/ Nordbyhagen

*Ahus/Nordbyhagen (Ahus-området) skal utvikles som et campusområde for kunnskapsbasert og arbeidsplassintensiv næring og forskningsvirksomhet med utgangspunkt i sykehuset, sykehusrelatert virksomhet og «livsvitenskap»-segmentet.*

*Området kan i tillegg utvikles med nærsenter-funksjoner og boliger. Sykehusets arealbehov må ivaretas ved videre utvikling.*

*All utvikling og utbygging bør foregå med sikte på en kvalitativ og bymessig fortetting av eksisterende områder for bebyggelse.*

*Ved planarbeid som berører boligbebyggelsen fra etter-krigstiden nord for Sykehusveien bør kulturminneverdier kartlegges med sikte på avklaring av verneverdi.*

*Området rundt Ahus holdeplass, med nærhet til hovedinngangen til sykehuset, bør utvikles som et tydelig tyngdepunkt med attraktive møteplasser. Her bør det legges til rette for et lokalt handel- og service-tilbud for lokalbefolkningen.*

*Forbindelser til nærliggende sentre (Lørenskog sentrum, Fjellhamar og Strømmen) bør styrkes. Det bør sikres arealer for gateknutepunkt med forskjellige holdeplasser og reguleringsplasser for buss.*

*Det bør etableres en sammenhengende struktur av gang- og sykkelveier og grønnstruktur fra Ahus til den nærmeste togstasjonen på Fjellhamar. I forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner skal det sikres nød-vendig areal til busstrasé med kollektivfelt/kollektivgate, bussholdeplasser og reguleringsplasser.*

*Utviklingen må hensynta og bygge opp under kollektiv-tilbudet til Ahus, blant annet med et forbedret buss-tilbud langs hovedlinjen øst/vest og til Fjellhamar.*

*Grønnstrukturen rundt Ahus-området bør ivaretas, og den blågrønne strukturen internt i området bør styrkes.*

*En helhetlig plan for området bør være fleksibel nok for å kunne møte behov for å videreutvikle sykehuset og kunnskapsbaserte næringer i området. Det kan benyttes uformelle planverktøy. Mulighetsstudien for Ahus fra 2021 bør være retningsgivende for plan-arbeidet. Planen bør beskrive en overordnet visjon for utviklingen av området, omhandle bebyggelsens forhold til offentlige rom og inneholde prinsipper for den fysiske utviklingen. Med den fysiske utviklingen menes utvikling av områdets hovedstrukturer, inkludert gatenett, busstrasé, gang- og sykkelnett, offentlige plasser, parker og grønne forbindelser og markerings-punkter. Planen bør også ha retningslinjer for utnyttelse og prinsipper*
*for en kvalitativ fortetting. Alle videre utbyggings-prosjekter skal følge retningslinjene i helhetsplanen og nedfelles i detaljreguleringer.*

## 36. Retningslinjer for Marka

*Det vises til Temakart Planlagte løyper i Marka.*

- *Løypa Igletjern–Bjørndalen kan oppgraderes og lys settes uten krav om reguleringsplan. En forutset-ning er at det ikke gjøres vesentlige terrenginngrep.*
- *Rundløypa Pålerud kan oppgraderes og lyssettes uten krav om reguleringsplan. Traséen kan justeres ved byggesaksbehandlingen.*
- *Løypa Bjørndalen–Mariholtveien kan lyssettes uten krav om reguleringsplan.*
- *Løypa Losby–Skullerud–Knuttjern kan opparbeides uten krav om reguleringsplan. Traséen kan justeres ved byggesaksbehandlingen.*
- *Løypa Skihytta–Åmotdammen kan lyssettes uten krav om reguleringsplan.*

*Ridestitraseer kan opparbeides som ridesti uten krav om reguleringsplan. Traséene kan justeres ved byggesaks-behandlingen.*

*Traséer skal ha god tilpasning til landskapet og ta hensyn til viktige natur- og verneverdier. Ved planleg-ging og rehabilitering av traséer, herunder vurdering av plassering i terrenget, bredde og dekke, skal hensynet til det uorganiserte friluftslivet, vern av naturverdier, landskapskvaliteter og kulturminner veie tyngst.*

*Unntaket fra krav om reguleringsplan gjelder for tiltak som ikke ville utløst krav om reguleringsplan utenfor Marka.*

## 37. PLANLISTE

| Plan nr.: | Planområde: | Vedtaksdato: | § som oppheves: |
|---|---|---|---|
| 11-4-02 | Del av Skårerødegården (syd for Haneborgveien) | 29.02.1984 | Umax = 0,2 |
| 12-3-02 | Solvangveien, Svend Foyns vei og del av Bjørn Farmanns vei | 29.10.1979 | § 3, 2. og 3. setning |
| 12-4-06 | Fjellhamar sentrum, del 1, 2 + 3 | 31.10.1983 | § 1, 1. avsnitt |
| 12-4-06 | Fjellhamar sentrum, del 4 | 25.11.1992 | § 1, 1. avsnitt |
| 12-4-07 | Odins vei 64 m.fl. | 21.06.1993 | Punkt 3, andre setning. |
| 12-14-01 | Tomannsboliger gnr. 107 bnr. 240, 514, 515 og 1044 | 25,03.1996 | § 2 a |
| 13-4-01 | Østagløttveien | 16.03.1966 | § 3 |
| 13-4-09 | Sydlige del av Steinbekk | 04.05.1977 | § 3 b |
| 13-4-10 | Grønlia I | 28.03.1980 | § 3, 2. og 3. setning |
| 13-4-11 | Grønlia I I | 19.10.1979 | § 3, 2. og 3. setning |
| 21-4-05 | Området vest for Skårerveien mellom nr. 41 og Haralds vei | 03.08.1976 | § 3, 2. og 3. setning |
| 22-4-01 | Del av Kinnskogen | 01.09.1997 | § 3 d samt i, punkt a |
| 22-4-09/2 | Kinnskogen nord for rådhuset og lettbetonghusfeltet | 04.06.1981 | § 2 b |
| 22-4-09/3 | Kinnskogen nord for Kjennveien | 06.04.1979 | § 2 b |
| 22-4-10 | Fjellhamarskogen, del 1 og 2 | 25.02.1987 | § 2 |
| 23-4-05 | Mellom M. Thranes vei og Per Sivles vei | 25.03.1992 | §§ 3.1 og 3.5 |
| 23-4-06 | Området ved Fjellsrud | 09.02.2000 | § 2 d pkt. a og § 3 a |
| 24-3-14 | Blåkolltunellen og omkjøringsveg parsell Blåkollen –Skedsmo grense | 11.02.1998 | § 4 a |
| 24-4-07 | Vittenbergområdet | 20.06.2001 | §2.4 |
| 31-6-05 | Industriområde Røykås | 09.09.1977 | § 3 b |
| 32-4-05 | Thurmannskogen | 26.06.1962 | §§ 1, 3 og 4 |
| 32-4-08 | Mellom Rolvsrud idrettsplass og Skårerveien | 09.12.1981 | § 2 |
| 32-6-06 | Rolvsrud skog | 15.05.1981 | Boliger – U. inntil 0,20 |
| 32-6-06/3 | Rolvsrud skog, endring av felt 3 | 26.01.1987 | § 2, 1. setning |
| 33-2-01 | Mellom Løkenåsveien og Skårersletta | 28.03.1977 | §§ 3 og 5 |
| 33-4-03 | Løkenåsen | 18.05.1965 | §§ 3 og 4 |
| 33-4-13 | Del av Nordre Sørli gård | 26.08.1992 | § 3, 1. avsnitt |
| 33-7-10 | Området mellom Gamleveien, Løkenåsen og Skårergård | 20.01.1977 | Boliger - U=0,15-0,20 |
| 34-4-07 | Nordbyhagaveien - Rødovre vei - Täby vei | 30.01.1995 | §§ 4, 6, 7 og 12 |
| 35-2-01 | Sentralsykehuset i Akershus | 07.03.2001 | §§ 3 f, pkt a, 10 d + j og 11 |
| 35-4-09 | Fjellstad | 19.11.1975 | § 7 |
| 35-4-10 | Guldalsgata | 21.05.1980 | § 3 b |
| 41-2-02 | Rasta - Revefarmen – Østlien, felt 2 og 6 | 25.10.1982 | §3 b, 1. avsnitt |
| 41-4-05 | Røykås - søndre del, del I | 28.07.1982 | § 2 |
| 41-4-05 | Røykås - søndre del, del II | 29.07.1982 | § 2 |
| 41-4-06 | Sønnaveien - Kleiva | 31.07.1984 | § 2 |
| 42-4-02 | Del av Finstad "Heimjordet" | 15.12.1964 | § 3, 3., 4. og 5. avsnitt |

| Plan nr.: | Planområde: | Vedtaksdato: | § som oppheves: |
|---|---|---|---|
| 42-4-06 | Vallerud - eldre bebyggelse | 01.10.1976 | § 1, 2. og 3. setning |
| 42-4-10 | Søndre Vallerud og Rasta skog | 28.08.1980 | § 5, 2. ledd - felt A 1 |
| 42-4-10/E2 | Søndre Vallerud og Rasta skog, felt E 2 | 17.06.1985 | Siste avsnitt |
| 42-4-12 | Berger | 17.12.1990 | § 2 1. avsnitt |
| 42-7-04 | Benterud II | 11.12.1996 | § 3 |
| 43-4-03 | Løken - Sørli | 06.12.1971 | §§ 7 og 8 |
| 43-4-06 | Løken – Sørli | 10.04.1985 | § 1, 1. og 3. setning |
| 44-4-03 | "Shell-tomta" | 22.12.1983 | § 4 |
| 44-7-01 | Østbytunet behandlingshjem | 04.04.2001 | § 3, 5. og 8. avsnitt |
| 45-3-01 | Kurlandsveien - Holenveien | 18.02.1976 | § 1, 2., 3. og 4. avsnitt |
| 45-4-05 | Kurland, eneboligtomtene i felt 4, 6, 8 og 9. | 08.08.1978 | Erstatte vedtatt endring |
| 45-4-05 | Kurland, felt 7 | 08.08.1978 | U = inntil 0,15 |



Foto: Farid Dino Omer, Lørenskog Kommune

Lørenskog kommune

1. februar 2023

Lørenskog kommune

Lørenskog kommune
Komunalteknikk

Tlf.: 67 93 40 00
E-post: gebyr@lorenskog.kommune.no

# MEGLEROPPLYSNINGER

## 1900 Kommunale avgifter og gebyr/Eiendomsskatt/Vannmåler

| Gnr.: | 100 | Bnr.: | 781 | Fnr.: | | Snr.: | 136 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adresse: | Gamleveien 93, 1475 Finstadjordet | | | | | | |

Fakturahyppighet:

Kvartalsvis

Tilleggsinformasjon:

Faktureres under ett til Sameiet. Kontakt Sameiet for informasjon om gebyr for enheten. Vannmåler er registrert på gnr. 100 bnr. 803. Felles måler for hele felt B3 på Skårer Syd som omfatter gnr. 100 bnr. 781 og gnr. 100 bnr. 803

| | Ja | Nei |
|---|---|---|
| **Vannmåler** | ☑ | ☐ |

| | Dato | Vannmålerstand m³ | Forbruk m³ |
|---|---|---|---|
| **Sist avlest** | | | |

I 202 er det fakturert a konto vann og a konto avløp:
Fra og med:
Til og med:
Ant. m³:

Årsgebyr vann per m³: kr 49,99 inkl. mva.
Årsgebyr avløp per m³: kr 60,44 inkl. mva.

VI GJØR OPPMERKSOM PÅ AT KOMMUNALE EIENDOMSGEBYRER SKAL GJØRES OPP MELLOM SELGER OG KJØPER (EIENDOMSMEGLER I FORBINDELSE MED OPPGJØRET). Eiendommer hvor det er montert vannmåler må leses av ved overtagelse og tas med i oppgjøret på eiendommen.
**AVLESNINGSSTAND SKAL IKKE MELDES KOMMUNEN.**

# 022

## SKÅRER SYD

## BESTEMMELSER TIL OMRÅDEREGULERINGSPLANEN

**§ 1**
**Avgrensning**
Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart datert 08.08.2013, sist revidert 24.03.2014.

**§ 2**
**Formål**
Området reguleres til:

Område for bebyggelse og anlegg
- Bolig (felt C2, D2)
- Bolig/barnehage (felt D1a, D1b)
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål – bolig/forretning/kontor/offentlig eller privat tjenesteyting/bevertning (felt B1, B2 B3, B4)
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål – bolig/kontor/offentlig eller privat tjenesteyting/bevertning (felt A, C1)

Område for samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur
- Kjørevei (kjørevei 1 - 8)
- Fortau
- gatetun
- annen veigrunn - grøntareal
- annen veigrunn (midtrabatt)
- torg (torg 1, torg 2 og torg 3)
- busslomme
- kjørevei/torg

Område for grøntstruktur
- park

Kombinerte formål for bebyggelse og anlegg og samferdselsanlegg og infrastruktur
- bolig/avfallssug (felt BA)

**§ 3 Fellesbestemmelser**

**3.1 Dokumentasjonskrav**
I forbindelse med rammesøknad skal det godkjennes designmanual for hvert felt hvor det redegjøres for hvordan formingsveileder sikres ivaretatt.

Områder regulert til samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur skal opparbeides i henhold til byggeplan godkjent av ansvarlig myndighet.

Sammen med første rammesøknad skal det sendes inn en overordnet plan for organisering av anleggstrafikk i anleggsperioden for hele planområdet. Planen skal godkjennes av kommunen. I den grad kommunen finner det nødvendig, skal det også utarbeides mer detaljert plan for hvert byggetrinn. Anleggstrafikk skal som hovedprinsipp adskilles fra beboertrafikk og det skal legges vekt på å minimere ulemper for naboer i og ved planområdet.

**3.2 Plassering og høyder**
Bebyggelsen skal plasseres innenfor de byggegrenser og med de maksimale kotehøyder som vist på plankartet. Der byggegrense ikke er vist, er byggegrense lik formålsgrense. Det skal skapes variasjon i fasadeliv og i høyder og det tillates etablert tårnmotiver innenfor de høyder som angitt på plankart. Plasseringen av kotehøyder er veiledende og den endelige plasseringen av disse avgjøres i forbindelse med rammesøknad.

Heishus og trapp for adkomst til takterrasse, samt tekniske installasjoner tillates etablert med inntil 3 meter over maks kotehøyde. Denne typen oppbygg kan maksimalt utgjøre 15% av takflaten. Oppbygg og tekniske installasjoner skal inngå i et helhetlig arkitektonisk uttrykk for bebyggelsen.

Rekkverk for takterrasse tillates over maks kotehøyde forutsatt at dette trekkes minimum 1 meter tilbake eller tilsvarende rekkverkets høyde fra byggets hovedvolum.

Det tillates etablert vind- og solavskjermingstiltak på tak. Tiltakene kan maksimalt bygge 3,0 meter over maksimum tillatt høyde og skal trekkes tilsvarende høyden inn fra gesims.

Det skal etableres minimum én passasje som tillater adkomst for utrykningskjøretøy til alle gårdsrom.

Balkonger, karnapper og andre mindre bygningselementer tillates kraget ut over byggegrenser med en dybde på maksimalt 2 meter. Der elementer krager ut over offentlig areal, må det sikres en fri høyde på minimum 4 meter fra bakkeplan/terreng.
Parkeringsanlegg tillates anlagt under tilgrensende trafikkarealer innen planområdet. Dette forutsetter at volumer under terreng kan være i overenstemmelse med framføring av teknisk infrastruktur og utforming av veianlegg.

Nedkastpunkter for avfallshåndtering samt mindre, åpne skur for sykkelparkering tillates etablert utenfor byggegrenser.

I felt D1b tillates mindre boder for hensetting av barnevogner og annet nødvendig utstyr for barnehagen etablert utenfor byggegrense.

**3.3 Utnyttelse**
Utnyttelsesgrad er angitt som maks % BYA på plankart. Areal under bakken/under gårdsrom medregnes ikke i % BYA.

For felt D2 inngår felt BA i utnyttelsesgraden.

**3.4 Bruk**
I planområdet tillates inntil 3000m2 forretning.

Forretning tillates kun på bakkeplan mot Gamleveien, Losbyveien, gatetun, kjørevei 1, kjørevei 2, torg 1, torg 2 og torg 3.

Bevertning, kontor og offentlig og privat tjenesteyting tillates kun på bakkeplan mot Gamleveien, Losbyveien, gatetun, kjørevei 1, kjørevei 2, torg 1, torg 2 og torg 3.

I felt D1a skal det etableres barnehage, og felt D1b tillates også benyttet til barnehage. Barnehagens uteareal skal være tilgjengelig for bruk av allmennheten utenom åpningstiden. Det tillates en mindre parkeringsplass for barnehagen på bakken innenfor felt D1a og D1b. I felt regulert til bolig/avfallssug kan det etableres sentralanlegg for avfallssug under terreng. Terrenget skal opparbeides som og inngå i felles utearealer for felt D2 og BA.

Endelig grensesnitt mellom felt D2 og BA kan avgjøres ved rammesøknad for avfallssug.

I felt D2 tillates etablert forsamlingslokale.

Boligbebyggelsen skal ha et variert tilbud av leiligheter.

**3.5 Utforming**
Planområdet skal bestå av en helhetlig bebyggelse og utomhusanlegg med god og gjennomført arkitektonisk og landskapsmessig kvalitet. Bygnings- og fasadematerialer skal ha en karakter som er i overensstemmelse med funksjon og valgt formspråk, de skal være av en slik kvalitet at bygningens uttrykk opprettholdes i bygningens forventede levetid.

Bebyggelsen skal utformes slik at det oppstår variasjon i høyder og i lange fasadeløp.

Svalganger tillates ikke ut mot offentlig rom og kun unntaksvis inn mot gårdsrom dersom det kan dokumenteres løsninger som er en del av et helhetskonsept med høyt arkitektonisk nivå.

Bebyggelsens første etasjer mot offentlige arealer skal utformes slik at denne delen av fasaden fremstår som en del av den øvrige delen av bygningens arkitektur. Det skal tilstrebes å opprettholde kontakten mellom inne og ute der hvor det er full etasje. Parkeringskjellere skal som hovedprinsipp ikke ligge i fasade mot offentlig areal. Der dette likevel er nødvendig skal de delene av parkeringsanleggets vegger som blir synlig over bakken utformes med tanke på å skape tiltalende oppholdskvaliteter på fortau og utearealer.

I felt A og felt C1 skal de etableres åpning i bebyggelsen for å sikre diagonal forbindelse mellom planområdet og Gamleveien. Forbindelsen skal være allment tilgjengelig fra KV3 til Gamleveien. Plassering av åpningene er vist med bestemmelsesgrense på plankartet. Endelig utforming, som høyde og bredde, avgjøres ved rammesøknad.

I felt B3 skal det etableres åpning i bebyggelsen for å sikre forbindelse med Gamleveien. Endelig plassering og utforming avgjøres ved rammesøknad.

Det skal etableres et fondmotiv som markerer Skårerslettas avslutning.

**3.6 Uteoppholdsarealer**
Alle boenheter skal ha tilgang til uteoppholdsarealer, enten på private balkonger/terrasser/hager og fellesarealer i gårdsrom, mellom husene og/eller på takterrasser.

Det skal opparbeides uteoppholdsarealer per boenhet etter følgende minimumsnorm:
- A- og B-feltene: 18$m^2$ felles + 7$m^2$ privat
- C- og D-feltene: 25 $m^2$ felles + 5 $m^2$ privat

Utomhusarealet skal opparbeides med flater som tillater opphold og lek. Der det er parkeringskjeller under terreng må det sikres tilstrekkelig vegetasjonsdekke så det kan plantes busker og lavere trær.

På takterrasser skal det etableres plantekasser for vegetasjon for å bidra til grønnere tak.

Gårdsrom innen felt B3 skal opparbeides som et helhetlig sammenhengende gårdsrom. Terrenget skal innenfor bestemmelsesgrensen bearbeides slik at øvre del av gårdsrommet inngår som en naturlig del av utomhusarealene.

Uteoppholdsarealene i feltene D1a og D1b skal vurderes sammen.

Uteoppholdsarealet i feltene D2 og BA skal vurderes sammen.

**3.7 Atkomst og parkering**
Parkering skal løses på egen tomt i parkeringsanlegg under terreng. Atkomst til parkering vises med piler på plankartet. Plassering av atkomstpiler er veiledende og endelig plassering av disse avgjøres i forbindelse med rammesøknad for det enkelte felt. En av adkomstpilene fra kjørevei 2 til B3 gjelder også for næringsarealer.

Nedkjøringsramper til parkeringsanlegg bør som hovedregel integreres i bebyggelsen og anlegges innenfor byggegrenser. Dersom nedkjøringer anlegges inn i gårdsrom skal denne overbygges og tilrettelegges for opphold på tak.

Det tillates etablert parkeringsplasser på gateplan langs gatene med felt kjørevei 1, kjørevei 2, kjørevei 3 og kjørevei 4.

For hvert enkelt delfelt skal det totalt sett etableres parkering for bil tilsvarende 1,25 plasser pr boenhet, inkludert gjesteparkering.

Det skal etableres to sykkelparkeringsplasser pr boenhet. Ca 50% av plassene skal etableres i kjeller eller i overdekkede stativer på terreng.

Det skal etableres 40 p-plasser i kjeller i felt B3 øremerket for forretning.

Det tillates etablert maks 0,7 plasser pr 100 $m^2$ tjenesteyting (offentlig og privat) og 0,7 plasser pr 100 $m^2$ kontor.

Det skal etableres 10 oppstillingsplasser for sykkel pr 1000 m2 kontor/tjenesteyting/forretning.

5% av det totale antall parkeringsplasser skal dimensjoneres for bevegelseshemmede.

Varelevering tillates fra tverrgatene felt kjørevei 1, kjørevei 2, kjørevei 3 og kjørevei 4 samt fra gatetun og torg. Varemottak skal skjermes for innsyn med port i fasade.

Minimum 60 % av all parkering i planområdet skal ha adkomst fra kjørevei 5 når området er ferdig bygget ut.

**§ 4 Plan for utomhusområder**
Sammen med søknad om rammetillatelse skal det innsendes utomhusplan for det enkelte felt, med detaljering for det aktuelle byggetrinnet.

Utomhusplan skal redegjøre for eksisterende og framtidig terreng, stigningsforhold, internveier, beplantning og vegetasjon, inkludert verdifull vegetasjon som skal bevares, arealer for opphold og lek, parkering, møblering, belysning, forstøtningsmurer, materialbruk, gjerder, boder, renovasjon og ev. trafostasjoner.

Uteoppholdsarealer for hvert enkelt byggetrinn skal være ferdig opparbeidet i henhold til godkjent plan for utomhusanlegg før midlertidig brukstillatelse/ferdigattest gis. Dersom årstiden vanskeliggjør dette kan tidsbegrenset midlertidig brukstillatelse gis.

Krav om utomhusplan gjelder også for torg, gatetun og park.

**§ 5 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur**
Torg 1 skal gis en urban utforming med innslag av trær og vegetasjon.

Det tillates etablert uteservering på torg og gatetun dersom dette er tilknyttet bevertningssteder i tilstøtende bebyggelse.

Kjørevei/torg skal underordnes torget/gatetunets materialbruk og ha fartsdempende virkning.

Alle samferdselsanlegg med tilhørende tiltak skal utformes med materialer av god kvalitet og gis en god estetisk utforming. Gaterommene skal ha klare urbane kvaliteter og skal gis særpreg og identitet ved bruk av beplantning, belysning og møblering. Torg og gatetun skal også inneholde kunstneriske elementer.

Ved etablering av en 4. arm i rundkjøringen Skårersletta/Gamleveien må byggeplan for rundkjøringen godkjennes av Statens Vegvesen. Adkomst fra parkeringskjeller til rundkjøring må ha trafikkøy i midten for å skille kjøreretningene. Rundkjøringen må være ferdig opparbeidet i henhold til byggeplan før det gis igangsettingstillatelse for tiltak som betinger adkomst fra rundkjøringen.

Byggeplan for gang/sykkelvegen langs fv.353 Gamleveien/Losbyveien skal godkjennes av Statens vegvesen. Byggeplanen må være godkjent og det må være inngått en gjennomføringsavtale mellom Statens vegvesen og utbygger som regulerer gjennomføringen av anlegget, og utbygger må ha stilt nødvendige økonomiske garantier før det blir gitt igangsettingstillatelse innenfor område B3.

Byggeplan for adkomster ut i Losbyveien må godkjennes av Statens Vegvesen. Adkomstene må være ferdig opparbeidet i henhold til byggeplan før det gis igangsettingstillatelse for tiltak som skal ha adkomst fra Losbyveien.

**§6 Grøntstruktur (park)**
Parkarealer skal opparbeides slik at de tilrettelegges for lek og rekreasjon.

Parkanlegg med tilhørende tiltak skal utformes med materialer av god kvalitet og gis en god estetisk utforming. Parkområdet skal gis særpreg og identitet ved bruk av beplantning, belysning og møblering og kunstneriske elementer.

**§ 7**
**Støy**
For utendørs støynivå gjøres Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging” (T-1442/2012), tabell 3 eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

For innendørs støynivå gjøres Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging” (T-1442/2012), punkt 3.3, 4. ledd, punktum 1, eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

I byggetiden gjøres Miljøverndepartementets ”Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging” (T-1442/2012), kapittel 4, eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

Eventuelle støybeskyttelsestiltak for det enkelte byggetrinn skal være ferdigstilt før midlertidig brukstillatelse/ ferdigattest gis.

Det tillates etablert midlertidige støyskjermingstiltak dersom det oppstår behov for dette ved etappevis utbygging. Midlertidige støyskjermingstiltak skal ha en god estetisk utforming i forhold til sin funksjon og tidshorisont.

For støyutsatte hjørneleiligheter hvor det ikke lar seg gjøre å lage funksjonelle gjennomgående leiligheter, må det etableres innglasset balkong eller tilsvarende løsninger for å sikre tilfredsstillende støyforhold til soverom.

**§ 8 Overvannshåndtering**
Lokal overvannshåndtering skal legges til grunn ved detaljprosjektering og godkjennes av kommunen. Det skal redegjøres for behandling av alt overvann, både takvann, overflatevann og drensvann, ved søknad om rammetillatelse.

**§ 9 Rekkefølgebestemmelser**
Fortau langs Tunveien skal ferdigstilles senest i forbindelse med tilstøtende boligbebyggelse. Ved trinnvis utbygging av fortau skal opparbeidede parseller på hensiktsmessig måte gis midlertidig tilkobling til eksisterende gang-/sykkelveinett.

Brukstillatelse for bolig kan ikke gis før det er etablert tilstrekkelig kapasitet for slokkevann.

Før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for bebyggelse med adkomst fra tverrgatene kjørevei 1, kjørevei 2, kjørevei 3 og kjørevei 4 skal den aktuelle veien ferdigstilles fram til det aktuelle byggetrinnets avslutning. Unntak for dette gis for fortau på motsatt side inntil veien får tosidig bebyggelse.

Før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for bebyggelse i felt D2 og/eller felt BA, skal Bergerveien med fortau ferdigstilles og flytting av gangfelt over Losbyveien ved Bergerveien, være gjennomført.

Planområdet skal betjenes av avfallssuganlegg. Inntil avfallsuganlegget er etablert må det legges til rette for midlertidige løsninger som ikke er unødvendig plasskrevende eller sjenerende. Midlertidige avfallsløsninger skal godkjennes av kommunen i forbindelse med rammesøknad/utomhusplan.

Samtidig som det sendes inn rammesøknad for første byggetrinn i feltene D1a, D1b og/eller D2 skal det sendes inn rammesøknad for park. Parken skal være ferdig opparbeidet før det kan gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for første byggetrinn i disse feltene.

Samtidig som det sendes inn rammesøknad for byggetrinn i feltene B2 og/eller B4 som grenser til torg 1 skal det sendes inn rammesøknad for torg 1. Torget skal være ferdig

opparbeidet før det kan gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for første byggetrinn i disse feltene.

Samtidig som det sendes inn rammesøknad for tilgrensende bebyggelse i felt B1 og/eller B3 skal det sendes inn rammesøknad for gatetun. Gatetun skal være ferdig opparbeidet i minimum halv bredde før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for tilgrensende bebyggelse på en side. Før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for bebyggelse på motsatt side, skal gatetun være ferdigstilt i endelig form.

Samtidig som det sendes inn rammesøknad for tilgrensende bebyggelse i felt B1 og/eller B3 skal det sendes inn rammesøknad for torg 2 og torg 3. Torgene skal være ferdig opparbeidet før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for tilgrensende bebyggelse.

Vedtatt av Lørenskog kommunestyre den 25.06.2014 i KS sak 061/14.

Endring vedtatt av Teknisk utvalg den 09.05.2019 i TK sak 029/19

**Oversendes administrasjonen:**

Se verbalvedtak i KS sak 061/14 den 25.06.2014.

18.02.2026

MEGLEROPPLYSNINGE

Matrikkel: 3222-100/781/0/136 Andel 0

Adresse: Gamleveien 93, H0602, 1475 Finstadjordet

| **Dato siste feiing** |
| --- |
| |

| **Dato siste tilsyn** |
| --- |
| |

Vi har ikke registrert noe aktivt røykløp eller ildsted på denne adressen.

Vi opplyser om at eventuelle avvik kan være utbedret, men ikke har blitt verifisert på nytt tilsyn av NRBR. Det kan eksistere avvik som ikke fremkommer av sammenstillingen.

Vi tar forbehold om skjulte feil og mangler. Denne rapporten omhandler kun feil og mangler ved skorstein og ildsted. Det er viktig at kavene til røykvarsler og slokkeutstyr også er ivaretatt. Kravene i en boenhet er:

- Det skal være minst èn detektor eller røykvarsler i hver etasje, som skal dekke kjøkken, stue, sone utenfor soverom og sone utenfor tekniske rom. Alarmen skal kunne høres tydelig på oppholdsrom og soverom når dørene mellom rommene er lukket.
- Det skal være minst ett slokkeutstyr (pulver, skum, vann) som kan brukes i alle rom. Pulverapparat og skumapparat skal inn til ekstern kontroll/service hvert 5.år.
- Feiing og tilsyn er behovsprøvd og det er kommunene som fastlegger feiegebyr. Les om feiing og brannsikkerhet på vår hjemmeside www.nrbr.no.

Henvendelser vedrørende saken kan gjøres til Marit Pettersen, som kan treffes på telefon: 95 07 99 40, eller epost marit.pettersen@nrbr.no.

Med hilsen
Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS

Anita Holtet
Seksjonsleder

Marit Pettersen
konsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndstrevet signatur.*

**LØRENSKOG KOMMUNE**
Kemnerkontor
Hasselveien 6, 1470 Lørenskog
Tlf.: 67 93 40 00, Faks: 67 92 99 20
E-post: kemneren@lorenskog.kommune.no

# MEGLEROPPLYSNINGER

## 2000 Legalpant

| Gnr.: | 100 | Bnr.: | 781 | Fnr.: | | Snr.: | 136 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Adresse: | **Gamleveien 93 1475 Finstadjordet** | | | | | | |

| | Ja | Nei |
|---|---|---|
| **Det foreligger heftelser med legalpant** | ☐ | ☒ |

| Heftelsen gjelder | Beløp | Gjelder termin/år |
|---|---|---|
| Kommunale gebyrer/og evt. eiendomsskatt | kr. | / |

Blir fakturert under ett til SAMEIET ENTRÉEN 2. Kommunale gebyrer er del av fellesutgifter pr. andels eier.

# DOK-analyse for eiendom 3222-100/781

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dato for analyse | 18.02.2026 kl.10:04 | Buffer (meter) | 1 |
| Spurte datasett | 82 | Ikke sjekkede datasett | 0 |
| Berørte datasett | 13 | Ikke berørte datasett | 69 |
| Kommunens valgte | 110 | Utelatte datasett | 41 |

'Spurte datasett': Datasett som blir sjekket i analysen
'Ikke sjekkede datasett': Datasett som skulle blitt sjekket i analysen, men ikke ble med. Dekker feilsituasjoner der data er utilgjengelige
'Berørte datasett': Datasett som blir sjekket i analysen og har treff
'Ikke berørte datasett': Datasett som blir sjekket i analysen og ikke har treff

'Kommunens valgte': Datasett valgt av kommune for DOK-analyse
'Utelatte datasett': Dette inkluderer basis kartdata, datasett med svært lav - eller ingen relevans for saksbehandling, sensitive datasett som det ikke finnes eksplisitte, skjermede tjenester for, samt datasett som dataeiende organisasjon ikke har infrastruktur for å distribuere

Datoer:
'Oppdatert' er dato for siste oppdatering, som oppgitt av originaldatavert. Der feltet er tomt, betyr det at originaldatavert ikke formidler slik datoverdi for det aktuelle datasettet.
'Nedlastet' er dato for nedlasting av ny versjon. Verdien i dette feltet blir oppdatert av respektive nedlastings-/produksjonslinjer hos Geodata.

VIKTIG: Fravær av treff på et datasett betyr ikke nødvendigvis at området er fritatt for risiko, men at det ikke er gjort observasjoner av det aktuelle temaet i området, eller at området ikke er kartlagt. Treff på et datasett indikerer normalt at ytterligere undersøkelser er nødvendige.
Det tas forbehold om kartgrunnlagets korrekthet og fullstendighet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.




Rettigheter: Kartverket, Geovekst og kommuner - Geodata AS

## Berørte datasett

| Navn | Kilde | Oppdatert | Nedlastet |
|---|---|---|---|
| Eiendom: Matrikkelen - Adresse | Kartverket | 17.02.2026 | 18.02.2026 |
| Eiendom: Matrikkelen - Bygningspunkt | Kartverket | 17.02.2026 | 18.02.2026 |
| Eiendom: Matrikkelen - Eiendomskart Teig | Kartverket | 15.02.2026 | 18.02.2026 |
| Forurensning: Støykartlegging veg etter T-1442 | Statens vegvesen | 23.10.2025 | 27.10.2025 |
| Geologi: Løsmasser | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Geologi: Marin grense | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Geologi: Radon aktsomhet | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Arealressurskart - AR50 - Arealtyper | Norsk institutt for bioøkonomi | | 04.02.2026 |
| Landbruk: FKB-AR5 | Geovekst | 17.02.2026 | 18.02.2026 |
| Landskap: Naturtyper i Norge - Landskap | Artsdatabanken | 27.11.2025 | 28.11.2025 |
| Natur: Arter av nasjonal forvaltningsinteresse | Miljødirektoratet | | 12.02.2026 |
| Natur: Verneplan for vassdrag | Norges vassdrags- og energidirektorat | 01.02.2026 | 02.02.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Aktsomhetskart for kvikkleireskred | Norges vassdrags- og energidirektorat | 17.02.2026 | 19.01.2026 |

## Ikke berørte datasett

| Navn | Avstand | Kilde | Oppdatert | Nedlastet |
|---|---|---|---|---|
| Basis geodata: FKB-Vann | | Geovekst | 04.02.2026 | 18.02.2026 |
| Befolkning: Tilgjengelighet | | Kartverket | 18.02.2026 | 09.02.2026 |
| Energi: Byggeforbudssoner kraftledninger | | Statnett | 07.03.2025 | 02.04.2025 |
| Energi: Vannkraft, Utbygd og ikke utbygd | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 18.02.2026 | 09.02.2026 |
| Forurensning: Forurenset grunn | | Miljødirektoratet | | 09.02.2026 |
| Forurensning: Støysoner Avinors lufthavner | | Avinor | 17.01.2025 | 07.04.2025 |
| Forurensning: Støysoner for Bane NORs jernbanenett | | Bane NOR SF | 12.03.2025 | 17.03.2025 |
| Forurensning: Støysoner for Forsvarets flyplasser | | Forsvarsbygg | 19.05.2025 | 26.05.2025 |
| Forurensning: Støysoner for Forsvarets skyte- og øvingsfelt | | Forsvarsbygg | 19.12.2025 | 22.12.2025 |
| Friluftsliv: Friluftslivsområder - kartlagte | | Miljødirektoratet | | 09.02.2026 |
| Friluftsliv: Friluftslivsområder - statlig sikra | | Miljødirektoratet | | 09.02.2026 |
| Friluftsliv: Turrutebasen | | Kartverket | 17.02.2026 | 09.02.2026 |
| Geologi: Bergrettigheter | | Direktoratet for mineralforvaltning | 16.02.2026 | 09.02.2026 |
| Geologi: Grunnvannsborehull | | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Geologi: Grus og pukk | | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Geologi: Mineralressurser: industrimineral, naturstein og metaller | | Norges geologiske undersøkelse | | 09.02.2026 |
| Kulturminner: Kulturminner - Brannsmitteområder | | Riksantikvaren | 20.01.2026 | 26.01.2026 |
| Kulturminner: Kulturminner - Freda bygninger | | Riksantikvaren | 12.02.2026 | 09.02.2026 |

## Ikke berørte datasett

| Navn | Avstand | Kilde | Oppdatert | Nedlastet |
|---|---|---|---|---|
| Kulturminner: Kulturminner - Kulturmiljøer | | Riksantikvaren | 12.02.2026 | 02.02.2026 |
| Kulturminner: Kulturminner - Lokaliteter, Enkeltminner og Sikringssoner | | Riksantikvaren | 17.02.2026 | 09.02.2026 |
| Kulturminner: Kulturminner - SEFRAK-bygninger | | Riksantikvaren | 11.02.2026 | 09.02.2026 |
| Kulturminner: Kulturminner - Verneverdig tette trehusmiljøer | | Riksantikvaren | 15.02.2026 | 19.01.2026 |
| Kyst og fiskeri: Akvakultur - lokaliteter | | Fiskeridirektoratet | 18.02.2026 | 09.02.2026 |
| Kyst og fiskeri: Gyteområder | | Fiskeridirektoratet | 28.01.2026 | 02.02.2026 |
| Kyst og fiskeri: Korallrev | | Havforskningsinstituttet | 18.02.2026 | 09.02.2026 |
| Kyst og fiskeri: Låssettingsplasser | | Fiskeridirektoratet | 28.01.2026 | 02.02.2026 |
| Landbruk: Dyrkbar jord | | Norsk institutt for bioøkonomi | 12.09.2025 | 26.09.2025 |
| Landbruk: Jordkvalitet | | Norsk institutt for bioøkonomi | | 28.11.2024 |
| Landbruk: Reindrift - Årstidsbeite - Høstbeite | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Årstidsbeite - Høstvinterbeite | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Årstidsbeite - Sommerbeite | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Årstidsbeite - Vårbeite | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Årstidsbeite - Vinterbeite | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Avtaleområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Beitehage | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Ekspropriasjonsområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Flyttlei | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Konsesjonsområde | | Landbruksdirektoratet | | 02.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Konvensjonsområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Oppsamlingsområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Reinbeitedistrikt | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Reinbeiteområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Reindriftsanlegg | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Restriksjonsområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Samebyavtale | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Samebyrettsavgjørelse | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Siidaområde | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Landbruk: Reindrift - Trekklei | | Landbruksdirektoratet | | 09.02.2026 |
| Natur: Kulturlandskap - verdifulle | | Miljødirektoratet | | 11.02.2026 |
| Natur: Naturtyper på land og i ferskvann (HB13) | | Miljødirektoratet | | 13.02.2026 |
| Natur: Naturvernområder | | Miljødirektoratet | | 13.02.2026 |
| Natur: Naturvernområder - Foreslåtte | | Miljødirektoratet | | 13.02.2026 |

## Ikke berørte datasett

| Navn | Avstand | Kilde | Oppdatert | Nedlastet |
|---|---|---|---|---|
| Natur: Villreinområder | | Miljødirektoratet | | 02.09.2025 |
| Plan: Markagrensen | | Klima- og miljødepartementet | 02.02.2026 | 02.02.2026 |
| Plan: Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen | | Kommunal- og distriktsdepartementet | 11.03.2025 | 05.05.2025 |
| Samferdsel: Ankringsområder | | Kystverket | 15.02.2026 | 13.02.2026 |
| Samferdsel: Hovedled og Biled | | Kystverket | 02.01.2026 | 02.01.2026 |
| Samferdsel: Hovedled og Biled, arealavgrensning | | Kystverket | 02.01.2026 | 02.01.2026 |
| Samferdsel: Jernbane - Banenettverk | | Bane NOR SF | 06.03.2025 | 14.05.2025 |
| Samfunnssikkerhet: Aktsomhetskart for jord- og flomskred | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 15.02.2026 | 19.01.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Aktsomhetskart for snøskred | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 17.02.2026 | 17.02.2025 |
| Samfunnssikkerhet: Flom aktsomhetsområder | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 30.06.2025 | 07.07.2025 |
| Samfunnssikkerhet: Flomsoner | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 17.02.2026 | 09.02.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Forsvarets skyte- og øvingsfelt land | | Forsvarsbygg | 19.12.2025 | 22.12.2025 |
| Samfunnssikkerhet: Kvikkleire | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 18.02.2026 | 09.02.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Skredfaresoner | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 17.02.2026 | 09.02.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Skredhendelser | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 17.02.2026 | 09.02.2026 |
| Samfunnssikkerhet: Steinsprang - aktsomhetsområder | | Norges vassdrags- og energidirektorat | 16.12.2023 | 01.04.2025 |
| Samfunnssikkerhet: Stormflo og havnivå | | Kartverket | 08.02.2026 | 09.02.2026 |

## Ikke sjekkede datasett

| Navn | Kilde | Årsak |
|---|---|---|

## Eiendom: Matrikkelen - Adresse

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Kartverket | Oppdatert | 17.02.2026 |
| Antall treff | 4 | Nedlastet | 18.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 18.02.2026 |




### Beskrivelse

Offisielle fysiske adresser registrert i Matrikkelen (Norges offisielle eiendomsregister). En offisiell adresse er den fullstendige adressen for en bygning, bygningsdel, bruksenhet, eiendom eller et annet objekt. En adresse er enten Vegadresse (Storgata 10) eller Matrikkeladresse (33/2-2). Det er et mål at alle matrikkeladresser skal erstattes av vegadresser.

Adressen inneholder informasjon om kretstilhørighet til post-, valg-, tettsted-, sokn- og grunnkrets. Datasettet har ikke med adressens knytning til eiendom (matrikkelnummer) ned på seksjonsnivå, kun til grunneiendom-/feste-nivå.

Distribusjonen er satt opp mot en løsning som gir noe forsinkelse fra det offisielle Matrikkelsystemet. Fra ca. 15 minutters forsinkelse på WFS og for nedlasting av fritt valgt område fra kart, en dag forsinkelse for kommunefiler og WMS og ukentlig for fylkes-/landsfiler (ny fil genereres kun hvis det har skjedd endringer i kommunen). Ved større endringer/lastinger kan forsinkelse bli større.

...

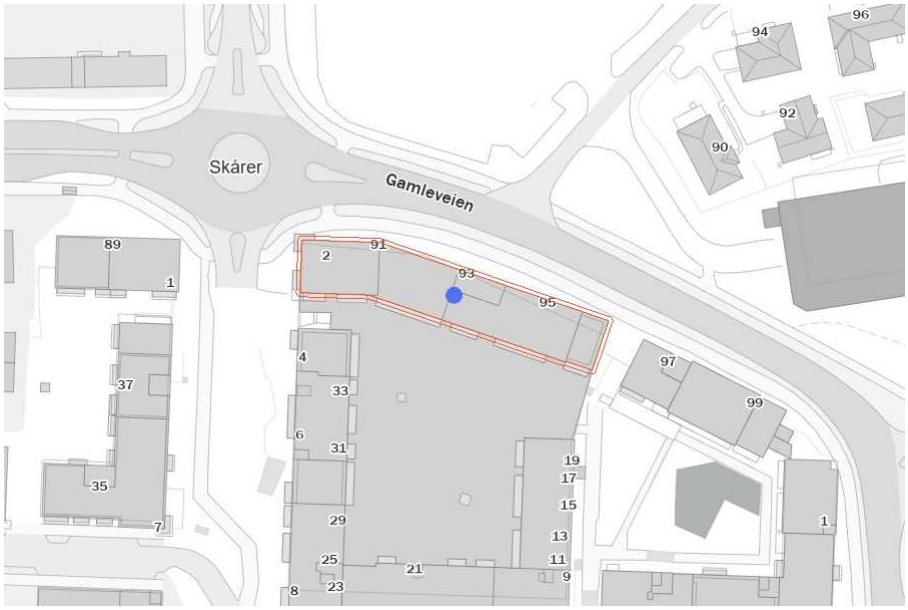
### Punkter

| ID | ADRESSE |
|---|---|
| 6282414022 | Løkentunet 2 |
| 528414083 | Gamleveien 91 |
| 528414083 | Gamleveien 93 |
| 528414083 | Gamleveien 95 |

## Punkter

## Eiendom: Matrikkelen - Bygningspunkt

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Kartverket | Oppdatert | 17.02.2026 |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 18.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 18.02.2026 |




### Beskrivelse

Datasettet Matrikkelen-Bygningspunkt inneholder et lite utdrag av bygningsinformasjonen som er registrert i Matrikkelen, Norges offisielle register over fast eiendom, herunder bygninger.
Datasettet inneholder representasjonspunkt, bygningstype, bygningsnummer, nåværende bygningsstatus. I tillegg inneholder det ulike id-er for gjenfinning og koblinger (lokal id eller universell uuid) for bygning, og det leveres id(er) for adresse og eiendom pr bygning (hentet fra bruksenhetobjekter i matrikkelsystemet) samt Sefrak-id.

Utgåtte bygninger er ikke med, - heller ikke bygningsendringer som for eksempel påbygg eller tilbygg.
Produktet inneholder data som er fritt tilgjengelig for alle.

Distribusjoner er satt opp mot en distribusjonsløsning som baserer seg på endringslogg-tjeneste fra Matrikkelsystemet. De ulike distribusjonene har ulik oppdateringsfrekvens, fra 15 minutters forsinkelse på WFS og nedlasting av fritt valgt område fra kart, daglig for kommunevise filer og ukentlig for fylkes- og lands-filer (ny fil kun hvis det er skjedd endringer i Matrikkelen). Ved større endringer/lastinger kan forsinkelsen bli større.

...

### Punkter

| TYPE | NR |
|---|---|
| Store sammenb. boligbygg på 5 etg. el. mer | 300677761 |

## Eiendom: Matrikkelen - Eiendomskart Teig

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Kartverket | Oppdatert | 15.02.2026 |
| Antall treff | 102 | Nedlastet | 18.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 18.02.2026 |




### Beskrivelse

Datasettet Matrikkelen-Eiendomskart Teig inneholder et utdrag av eiendomsinformasjon som er registrert i Matrikkelen, Norges offisielle register over fast eiendom.  Datasettet inneholder teiger (avgrensede arealer/jordstykker) med informasjon om hvilken eiendom (matrikkelenhet) de tilhører. Matrikkelnummeret (kommunenummer-gårdsnummer/bruksnummer eventulet festenummer, seksjonsnummer) identifiserer eiendommen og ligger til datatypen Matrikkelenhet. Matrikkelenhet inneholder også andre nøkkelopplysninger og "varsel-flagg" om eiendommen. Grensepunkt, grenser og teigareal med kvalitetsopplysninger er med i datasettet.  Volumer til anleggseiendommer (eiendommer over/under bakken) leveres som et areal, - et plant "fotavtrykk", men oppgittVolum kan være registrert.

I tillegg fins ulike id-er for enklere gjenfinning og koblinger (lokal id eller universell uuid). Matrikkelen-Eiendomskart Teig inneholder data som er fritt tilgjengelig for alle (åpne data). Produktet Matrikkelen-Bygningspunkt inneholder id-er for kobling mellom Adresse, Bygning og Eiendom.

Distribusjonen er satt opp mot en distribusjonsløsning som gir noe forsinkelse fra Matrikkelsystemet, - fra 30 minutters forsinkelse ved nedlasting av data i fritt valgt område fra kart, daglig for WMS og WFS, ukentlige for nedlasting av ferdiglagde filer og databaser (ny fil kun hvis det er skjedd endringer i Matrikkelen). Ved større endringer/lastinger kan forsinkelsen være større.

...

### Flater

| TYPE | KNR | GNR | BNR | FNR | SNR | Antall |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 170 | 1 |
| Grunneiendom | 3222 | 100 | 781 | 0 | 0 | 1 |

## Flater

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 246 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 243 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 169 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 168 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 167 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 166 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 165 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 164 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 163 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 162 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 161 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 160 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 159 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 158 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 157 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 156 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 155 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 154 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 153 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 152 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 151 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 150 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 146 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 145 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 144 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 143 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 142 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 141 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 140 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 139 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 138 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 137 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 136 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 135 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 134 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 133 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 132 | 1 |

## Flater

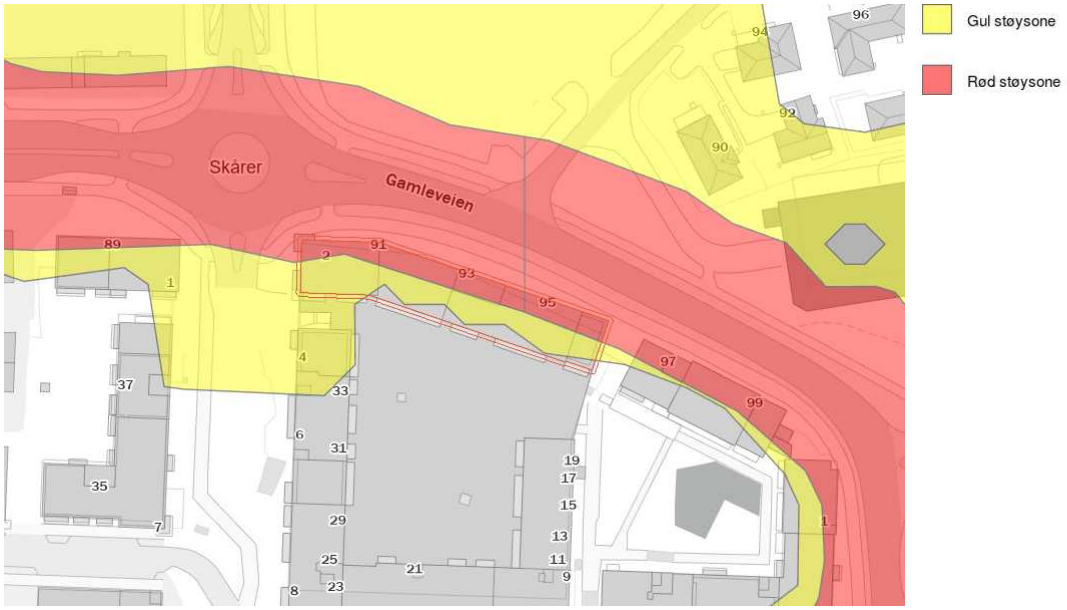
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 131 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 130 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 129 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 128 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 127 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 126 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 125 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 124 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 123 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 122 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 121 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 120 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 119 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 118 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 117 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 116 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 115 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 114 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 113 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 107 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 106 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 105 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 104 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 103 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 102 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 101 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 100 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 99 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 98 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 97 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 96 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 95 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 94 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 93 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 92 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 91 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 90 | 1 |

## Flater

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 89 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 88 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 87 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 86 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 85 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 84 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 83 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 82 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 81 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 80 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 79 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 76 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 77 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 78 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 108 | 2 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 109 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 110 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 111 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 112 | 2 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 147 | 2 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 148 | 1 |
| Seksjon | 3222 | 100 | 781 | 0 | 149 | 1 |
| Grunneiendom | 3222 | 100 | 808 | 0 | 0 | 1 |

## Forurensning: Støykartlegging veg etter T-1442

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Statens vegvesen | Oppdatert | 23.10.2025 |
| Antall treff | 3 | Nedlastet | 27.10.2025 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 09.02.2026 |




### Beskrivelse

Denne tjenesten inneholder Støyvarselkart etter T-1442. Støyvarselkartene er utarbeidet etter Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442). Støyvarselkartene viser beregnet rød (Lden>65dB) og gul (Lden>55dB) støysone langs riks- og fylkesveg. Støyvarselkartene fra Statens vegvesen viser en prognosesituasjon 15–20 år fram i tid. Det vil si at trafikkvolum (ÅDT), som er en av de viktigste parameterne i støyberegningsmodellen, er fremskrevet (basert på prognoser) til oppgitt beregningsår. Beregningshøyden er 4 meter. Kartleggingene er gjennomført med Statens vegvesens beregningsverktøy NorStøy. Beregningsmetode er Nord2000Road. Data om vegene og trafikken hentes fra Nasjonal vegdatabank (NVDB). De viktigste parameterne er ÅDT, tungtrafikkandel og hastighet. Kartdata hentes fra felles kartdatabasen (FKB). Informasjon om bygninger hentes fra matrikkelen.

...

### Flater

| KILDE | KATEGORI | Antall |
|---|---|---|
| Road | Yellow zone | 1 |
| Road | Red zone | 2 |

## Geologi: Løsmasser

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norges geologiske undersøkelse | Oppdatert | |
| Antall treff | 4 | Nedlastet | 09.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 09.02.2026 |




### Beskrivelse

Løsmassedataene viser utbredelsen av løsmassetyper (også benevnt jordarter). Løsmassetypene er klassifisert etter deres dannelsesmåte. Dataene viser hvilken løsmassetype som dominerer i terrengoverflaten, og avspeiler landskapets oppbygning og utvikling. Det er viktig å være klar over at andre løsmassetyper kan opptre i dypet. Dataene viser også arealer med fjell uten løsmassedekke. Datasettet er landsdekkende og representerer de beste løsmasseregistreringene i databasen.

...

### Flater

| NAVN | INFILTRASJONSEVNE | GRUNNV.POT. | Antall |
|---|---|---|---|
| Hav- og fjordavsetning, sammenhengende dekke, stedvis med stor mektighet | Uegnet | Ikke grunnvannspotensial i løsmassene | 2 |
| Fyllmasse (antropogent materiale) | Ikke klassifisert | Ikke grunnvannspotensial i løsmassene | 2 |

## Geologi: Marin grense

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norges geologiske undersøkelse | Oppdatert | |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 09.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 09.02.2026 |




### Beskrivelse

Marin grense angir det høyeste nivået som havet nådde etter siste istid. Informasjon om marin grense er sentral i arbeidet med å avgrense områder med marine leirer i Norge. Marin grense angir høyeste nivået for marint avsatte sedimenter på land. Problemstillinger som involverer slike avsetninger kan utelukkes over marin grense, hvilket er viktig informasjon i bl.a. offentlig planarbeid. For eksempel kan kvikkleire og skred i hav- og fjordavsetninger som marin leire kun forekomme under marin grense. Videre kan grunnvannskvaliteten under marin grense være påvirket av relikt saltvann, og leire kan begrense utbredelsen av akviferer. Informasjon vedrørende tidligere havnivå er også av betydning for forståelsen av landskapsutvikling generelt.

Dataene består av punktregistreringer, linjer samt polygoner. Linjer og polygoner er modellert fra punktene og en 10 m terrengmodell. Terrengmodellen som er benyttet i analysen har oppløsning (rutenettstørrelse) på 10x10 meter, og er hentet fra hoydedata.no. Terrengmodellen er generert ut fra de detaljerte laserdata som var tilgjengelig høsten 2020, supplert med høydedata fra 2013-utgaven av DTM10 for områder uten dekning. Datasettet er landsdekkende.

...

### Flater

| BELIGGENHET |
|---|
| Areal under marin grense |

## Geologi: Radon aktsomhet

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norges geologiske undersøkelse | Oppdatert | |
| Antall treff | 2 | Nedlastet | 09.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 09.02.2026 |




### Beskrivelse

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftsmålinger av radon. Inneluftsmålinger er fra NRPA sin nasjonale database, og geologi er fra NGU sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftsmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon, totalt 34563 geo-refererte målepunkt. De er også brukt til å kjennetegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftsmålinger. Der hvor et område er klassifisert som «høy aktsomhet» er det beregnet at minst 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m3, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor et område er klassifisert som «middels til lav aktsomhet» er det beregnet at opp til 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m3, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor det ikke er nok data, eller hvor det ikke er nok statistisk sikkerhet for å beregne aktsomhet for radon, er områder klassifisert som «usikker aktsomhet». Alunskifer er tilknyttet forhøyde radonkonsentrasjoner. Områder hvor det finnes alunskifer er klassifisert som «særlig høy aktsomhet». Med å overføre kunnskap fra områder med inneluftsmålinger til områder uten inneluftsmålinger, er det antatt at radonegenskaper av en geologitype er det samme i hele landet. I praksis kan det forventes noe variasjon i radonegenskaper i polygoner av den samme geologitypen. I tillegg kan det forventes variasjon i radonegenskaper innenfor et polygon.

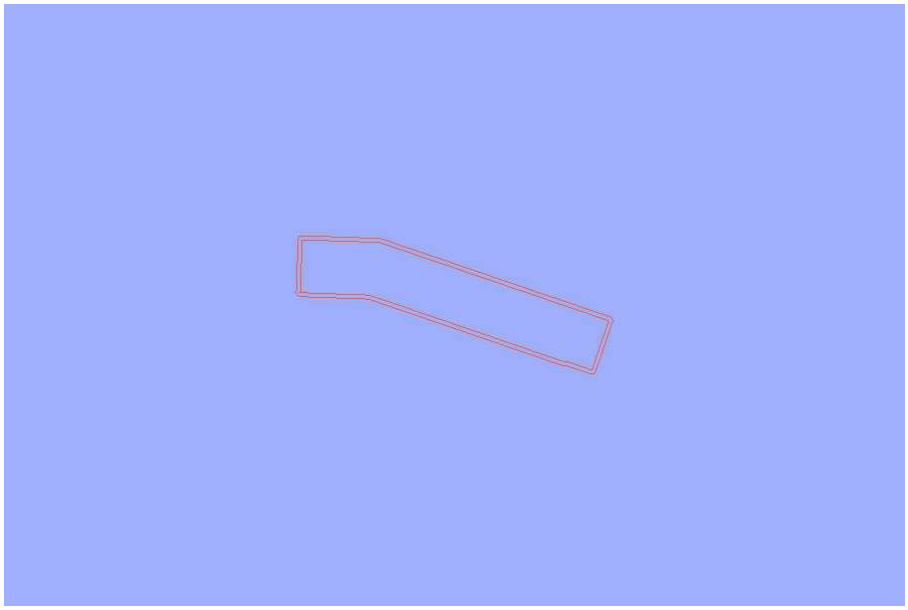
...

### Flater

| NAVN | Antall |
|---|---|
| Moderat til lav aktsomhet | 2 |

## Landbruk: Arealressurskart - AR50 - Arealtyper

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norsk institutt for bioøkonomi | Oppdatert | |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 04.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 04.02.2026 |



### Beskrivelse

Arealtype er et kartlag eller egenskap med egne presentasjonsregler i det landsdekkende datasettet AR50. Det viser hovedtyper av arealessurser tilpasset bruk i målestokker fra 1:20 000 til 1:100 000.
Arealtype er en inndeling i åtte arealressursklasser. Egenskap/kolonne i datasettet som skal brukes til å fremstille kartlaget heter ARTYPE i SOSI-format og arealtype i gml og gdb-format. Lovlige egenskapverdier i henhold til kodelisten er: 10 - Bebygd og samferdsel; 20 - Jordbruksareal; 30 - Skog; 50 - Snaumark; 60 - Myr; 70 - Snølsbre; 81 - Ferskvann; 82 - Hav; 99 - Ikke kartlagt.

For mer informasjon om datasettet AR50, les om Arealressurskart - AR50 Serie på https://kartkatalog.geonorge.no/metadata/arealressurskart-ar50-serie/4bc2d1e0-f693-4bf2-820d-c11830d849a3

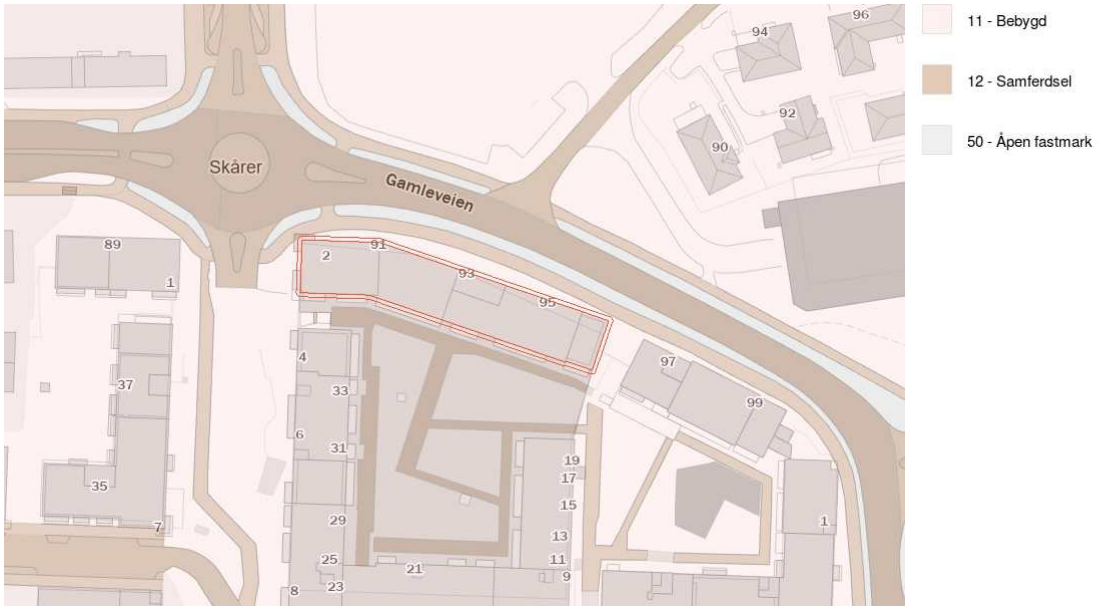
...

### Flater

| AREALTYPE | JORDBRUK | SKOGBONITET | TRESLAG | VEGETASJONSDEKKE |
|---|---|---|---|---|
| 10 | 98 | 98 | 98 | 98 |

## Landbruk: FKB-AR5

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Geovekst | Oppdatert | 17.02.2026 |
| Antall treff | 2 | Nedlastet | 18.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 18.02.2026 |




### Beskrivelse

FKB-AR5, som står for "Felles Kartdatabase - Arealressurs 5", representerer en omfattende kartlegging og beskrivelse av Norges arealressurser på et svært detaljert nivå. Dette datasettet er designet for å gi en grundig og presis oversikt over landets arealbruk, naturressurser, og topografiske forhold, og er et kritisk verktøy for planleggere, forskere, og beslutningstakere som arbeider med landforvaltning, miljøovervåking, og utviklingsplanlegging.

AR5-datasettet er flatedekkende, noe som betyr at det gir en sammenhengende oversikt over hele Norges landareal, inkludert både urbane og rurale områder. Det skiller seg ut ved sin høye oppløsning og detaljnivå, som muliggjør analyse og kartframstillinger av høy kvalitet. Denne detaljerte innsikten er spesielt verdifull for å forstå og håndtere komplekse arealbruksutfordringer, som balansen mellom bevaring og utvikling, landbruk, skogbruk, og byutvikling.

En av de viktigste funksjonene til AR5 er dens rolle i ajourhold og oppdatering av Norges arealressursinformasjon. Ved å tilby en detaljert og nøyaktig base, gjør AR5 det mulig for ulike aktører å hollegge, oppdatere, og dele relevant informasjon om arealbruksendringer, miljøtilstand, og ressursforvaltning. Dette sikrer at beslutningstaking kan baseres på oppdatert og nøyaktig informasjon, noe som er avgjørende for effektiv forvaltning og bærekraftig utvikling.

Videre er AR5 designet for å være fleksibelt og tilgjengelig for en bred brukergruppe, inkludert offentlige etater, private selskaper, forskningsinstitusjoner, og den generelle offentligheten. Dette gjør datasettet til et verdifullt verktøy for en rekke analyseformål, fra miljøovervåking og risikostyring til urban planlegging og landskapsanalyser.

Samlet sett representerer FKB-AR5 et fundamentalt verktøy for å forstå, forvalte, og utvikle Norges arealressurser på en bærekraftig måte. Dets detaljerte innsikt og omfattende dekning gjør det mulig for brukere å utføre avanserte analyser og skape informative kartframstillinger som understøtter informerte beslutninger og effektiv ressursforvaltning.

...

## Flater

| AREALTYPE | TRESLAG | SKOGBONITET | GRUNNFORHOLD |
|---|---|---|---|
| Samferdsel | Ikke relevant | Ikke relevant | Ikke relevant |
| Bebygd | Ikke relevant | Ikke relevant | Ikke relevant |

## Landskap: Naturtyper i Norge - Landskap

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Artsdatabanken | Oppdatert | 27.11.2025 |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 28.11.2025 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 14.02.2026 |




### Beskrivelse

NiN landskap er et system for beskrivelse av landskapsmessig variasjon som forholder seg til definisjonene i den europeiske landskapskonvensjonen og i naturmangfoldloven. NiN landskap er en del av Artsdatabanken sitt typesystem «Natur i Norge (NiN)».

...

### Flater

| GRUNNTYPENAVN |
|---|
| Grunne daler i ås- og fjellandskap under skoggrensen med tett bebyggelse og jordbruksdominans |

## Natur: Arter av nasjonal forvaltningsinteresse

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Miljødirektoratet | Oppdatert | |
| Antall treff | 2 | Nedlastet | 12.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 14.02.2026 |




### Beskrivelse

Arter av nasjonal forvaltningsinteresse er et forvaltningsrettet datasett som distribueres av Miljødirektoratet, der datafangsten helt og fullt er basert på dataflyten for artsdata som er etablert av Artsdatabanken. Artsdatabanken har, siden etableringen i 2005, etablert dataflyt med relevante institusjoner og relevante databaser som blir synliggjort i Artskart. Eierskapet til data er avklart og ligger hos originalverten.

Arter av nasjonal forvaltningsinteresse består både av arter som trenger beskyttelse og arter som er skadelige (fremmede). Alle relevante artsgrupper er omfattet. Beslutning om hvilke arter som inngår er i all hovedsak tatt i henhold til ulike relevante statuser som arter kan befinne seg i. Trua arter, ansvarsarter og freda arter er eksempler på slike statuser, som i datasettet er definert som utvalgskriterier.

I tillegg til at det er besluttet hvilke arter som skal inngå, er det besluttet to kvalitetsparametere som må være utfylt eller som må fylle noen minstekrav; geografisk presisjon og funksjon (aktivitet). Disse kravene varierer mellom ulike artsgrupper.

Kartlagte forekomster av sensitive funksjonsområder for gitte arter, dvs. forekomster som det ikke skal være allmenn tilgang til detaljert informasjon om, er ikke inkludert i dette datasettet.

...

### Flater

| NAVN | ANTALL_OBSERVASJONER | LISTESTATUS | FORSTEFUNNDATO | SISTEFUNNDATO | AKTIVITET | ANSVARSART | FREDETART |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hortulan | 1 | Kritisk truet | 05/01/1997 | 05/01/1997 | Stasjonær | nei | nei |

## Flater

## Natur: Verneplan for vassdrag

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norges vassdrags- og energidirektorat | Oppdatert | 01.02.2026 |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 02.02.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 14.02.2026 |




### Beskrivelse

Database over vassdrag verna mot kraftutbygging. Egenskapsdata er verneplannavn. og id., verneplannr., dato for vern, areal og vassdragsnr.

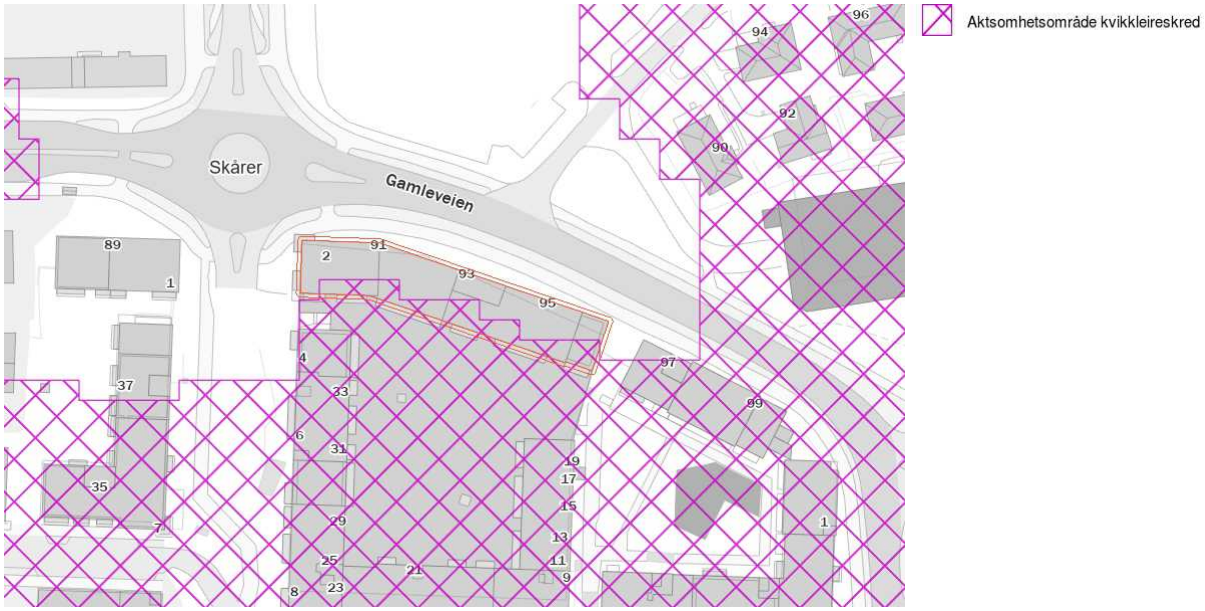
...

### Flater

| PLAN |
|---|
| - |

## Samfunnssikkerhet: Aktsomhetskart for kvikkleireskred

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kilde | Norges vassdrags- og energidirektorat | Oppdatert | 17.02.2026 |
| Antall treff | 1 | Nedlastet | 19.01.2026 |
| Dokumentasjon (GeoNorge) | Klikk her | Sist sjekket | 09.02.2026 |




### Beskrivelse

Aktsomhetskart for kvikkleireskred er utviklet av NVE, og tar hensyn til både løsmassene og terrenget. Det kan brukes for å følge steg 2 og 3 i «Prosedyre for utredning av områdeskredfare» i NVE veileder 1/2019 «Sikkerhet mot kvikkleireskred» kapittel 3.2.

Tidligere var det kartet «Aktsomhet marin leire» som ble benyttet for å sjekke steg 2 i prosedyren (Avgrens områder med mulig marin leire). «Aktsomhet marin leire» baserte seg på NGUs kart Mulighet for marin leire, og viste mulighet for sammenhengende forekomster av marin leire basert på løsmassekartene (kvartær-geologisk kartlegging). Det forelå ikke noe verktøy for steg 3 i prosedyren (Avgrens områder med terreng som kan være utsatt for områdeskred /kvikkleireskred).

Aktsomhetskartet bruker «Aktsomhet marin leire» som utgangspunkt og tar i tillegg hensyn til terreng-kriteriene som er gitt i NVE veileder 1/2019. Flate områder langt unna skråninger, er dermed fjernet fra aktsomhetskartet, i tillegg til områder uten sammenhengende marin leire. Områder kartlagt som «grunnlendt» og «fjell i dagen» i Nibio AR5 Grunnforhold er tatt vekk fra kartet.

Dersom planlagte tiltak ligger innenfor aktsomhetsområde for kvikkleireskred, må man gå videre i prosedyren i NVE veileder 1/2019.
Metodikken aktsomhetskartet bygger på identifiserer mulige løsneområder for kvikkleireskred. NVE vurderte at aktsomhetskartet også markerer i tilstrekkelig grad hvor det kan være fare for skade fra utløp fra et kvikkleire-skred. Det er dermed ikke nødvendig å vurdere fare for utløp utenfor aktsomhetskartet.
Unntaket er der det ligger utløp fra registrerte faresoner utenom aktsomhetsområdet, dette må i så fall følge prosedyren i NVE veileder 1/2019 videre fra steg 4.

...

## Flater

| SKREDTYPE | OPPDATERINGSDATO | OPPHAV |
|---|---|---|
| 141 | 01/03/2026 | NVE |

Spesielle forhold og tinglyste heftelser.

- **Kommuneplan 2023-2035**, vedtatt av kommunestyret 15.03.2023.
  Planbeskrivelse, bestemmelser med retningslinjer samt temakart ligger vedlagt.

  Gjeldende planer finner du på våre nettsider her.

- Berøres eiendommen av sikringssonen på 85 meter fra ytterkant teoretisk tunnelprofil langs Romeriksporten (Gardermobanen) må nabovarsel ved eventuelle grunnarbeider sendes: Bane NOR SF, Postboks 4350, 2308 HAMAR eller postmottak@banenor.no

- Berøres eiendommen av sikringssonen på 20 meter fra tunnelprofil for boring og 50 meter for større sprengningsarbeider (rystelser må ikke overstige 50mm/s), langs RA-2 må nabovarsel ved eventuelle grunnarbeider sendes:
  NRV/NRA, Postboks 26, 2011 STRØMMEN eller firmapost@nrva.no

- Der reguleringsplan ikke viser byggegrense gjelder «Veglova-kapittel V», som du finner her.

- Når det gjelder tinglyste heftelser kontaktes Kartverket.

- Sjekk om eiendommen er omfattet av en kommunal støyvarselsone.
  Se § 10 støy i Generelle bestemmelser og retningslinjer og støysonekart.

- Store deler av Romerike ligger under marin grense, hvor det er forekomster av kvikkleire.
  Undersøk forholdene her .
  Kommunen kan kreve ytterligere undersøkelser av farenivå eller at plan eller tiltak endres.

Matrikkelrapport MAT0011

# Matrikkelbrev

Kartverket

**For matrikkelenhet:**

| | |
|---|---|
| Kommune: | 3222 - LØRENSKOG |
| Gårdsnummer: | 100 |
| Bruksnummer: | 781 |
| Festenummer: | |
| Seksjonsnummer: | 136 |

| | |
|---|---|
| Utskriftsdato/klokkeslett: | 19.02.2026 kl. 09:25 |
| Produsert av: | Jorunn Almroth |
| Attestert av: | Lørenskog kommune |

**Orientering om matrikkelbrev**
Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedomsregistrering» (matrikkellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikkellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

**Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet**
Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: www.kartverket.no/matrikkelbrev

## Matrikkelenhet

| | |
|---|---|
| Matrikkelenhetstype: | Seksjon |
| Bruksnavn: | |
| Etableringsdato: | 13.12.2019 |
| Skyld: | 0 |
| Er tinglyst: | Ja |
| Sameiebrøk: | 42 / 17096 i matrikkelenhet 100 / 781 |
| Formål seksjon: | Boligseksjon |

## Eierforhold

### Tinglyste eierforhold

| Rolle | Status | Føds.d./org.nr | Navn | Bruksenhet | Adresse | Andel |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Hjemmelshaver | | 100193 | EVENSEN KATHRINE MELLEM | H0602 | Gamleveien 93<br>1475 FINSTADJORDET | 1 / 1 |

### Eiere registrert hos Skatteetaten

| Rolle | Status | Føds.d./org.nr | Navn | Bruksenhet | Adresse | Andel |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Eier registrert hos Skatteetaten | | 100193 | EVENSEN KATHRINE MELLEM | H0602 | Gamleveien 93<br>1475 FINSTADJORDET | |

## Forretninger der matrikkelenheten er involvert

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |

| Forretning<br>Forretningstype<br>Årsak til feilretting | Forretningsdokumentdato<br>Kommunal saksreferanse<br>Nettadresse (URL)<br>Annen referanse | Tinglysing<br>Status | Endret dato | Matrikkelføring<br>Signatur | Dato |
|---|---|---|---|---|---|
| Reseksjonering | 04.12.2024 | Tinglyst | 18.01.2025 | 0230kes | 06.01.2025 |
| Reseksjonering | 24/8488 | Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/1 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/2 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/3 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/4 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/5 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/6 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/7 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/8 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/9 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/10 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/11 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/12 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/13 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/14 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/15 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/16 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/17 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/18 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/19 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/20 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/21 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/22 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/23 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/24 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/25 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/26 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/27 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/28 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/29 | | |
| | | Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/30 | | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/31 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/32 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/33 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/34 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/35 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/36 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/37 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/38 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/39 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/40 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/41 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/42 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/43 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/44 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/45 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/46 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/47 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/48 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/49 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/50 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/51 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/52 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/53 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/54 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/55 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/56 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/57 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/58 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/59 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/60 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/61 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/62 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/63 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/64 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/65 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/66 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/67 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/68 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/69 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/70 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/71 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/72 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/73 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/74 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/75 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/76 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/77 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/78 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/79 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/80 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/81 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/82 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/83 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/84 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/85 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/86 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/87 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/88 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/89 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/90 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/91 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/92 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/93 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/94 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/95 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/96 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/97 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/98 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/99 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/100 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/101 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/102 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/103 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/104 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/105 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/106 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/107 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/108 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/109 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/110 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/111 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/112 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/113 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/114 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/115 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/116 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/117 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/118 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/119 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/120 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/121 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/122 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/123 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/124 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/125 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/126 | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/127 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/128 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/129 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/130 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/131 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/132 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/133 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/134 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/135 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/136 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/137 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/138 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/139 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/140 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/141 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/142 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/143 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/144 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/145 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/146 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/147 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/148 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/149 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/150 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/151 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/152 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/153 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/154 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/155 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/156 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/157 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/158 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/159 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/160 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/161 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/162 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/163 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/164 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/165 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/166 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/167 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/168 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/169 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/170 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/171 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/172 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/173 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/174 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/175 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/176 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/177 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/178 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/179 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/180 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/181 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/182 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/183 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/184 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/185 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/186 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/187 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/188 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/189 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/190 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/191 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/192 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/193 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/194 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/195 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/196 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/197 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/198 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/199 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/200 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/201 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/202 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/203 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/204 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/205 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/206 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/207 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/208 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/209 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/210 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/211 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/212 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/213 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/214 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/215 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/216 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/217 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/218 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/219 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/220 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/221 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/222 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/223 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/224 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/225 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/226 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/227 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/228 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/229 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/230 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/231 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/232 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/233 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/234 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/235 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/236 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/237 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/238 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/239 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/240 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/241 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/242 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/243 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/244 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/245 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/246 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/247 | |
| Etablert/Endret | 3222 - 100/781/0/248 | |

| Forretning<br>Forretningstype<br>Årsak til feilretting | Forretningsdokumentdato<br>Kommunal saksreferanse<br>Nettadresse (URL)<br>Annen referanse | Tinglysing<br>Status | Endret dato | Matrikkelføring<br>Signatur | Dato |
|---|---|---|---|---|---|
| Omnummerering v/kommuneendring | 01.01.2024 | Tinglyst | 01.01.2024 | smatmynd | 01.01.2024 |
| Omnummerering | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/1 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/1 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/2 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/2 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/3 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/3 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/4 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/4 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/5 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/5 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/6 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/6 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/7 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/7 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/8 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/8 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/9 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/9 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/10 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/10 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/11 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/11 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/12 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/12 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/13 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/13 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/14 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/14 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/15 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/15 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/16 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/16 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/17 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/17 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/18 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/18 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/19 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/19 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/20 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/20 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/21 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/21 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/22 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/22 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/23 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/23 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/24 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/24 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/25 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/25 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/26 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/26 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/27 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/27 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/28 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/28 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/29 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/29 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/30 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/30 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/31 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/31 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/32 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/32 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/33 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/33 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/34 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/34 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/35 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/35 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/36 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/36 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/37 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/37 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/38 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/38 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/39 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/39 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/40 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/40 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/41 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/41 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/42 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/42 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/43 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/43 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/44 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/44 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/45 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/45 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/46 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/46 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/47 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/47 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/48 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/48 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/49 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/49 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/50 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/50 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/51 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/51 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/52 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/52 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/53 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/53 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/54 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/54 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/55 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/55 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/56 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/56 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/57 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/57 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/58 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/58 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/59 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/59 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/60 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/60 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/61 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/61 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/62 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/62 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/63 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/63 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/64 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/64 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/65 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/65 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/66 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/66 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/67 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/67 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/68 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/68 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/69 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/69 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/70 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/70 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/71 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/71 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/72 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/72 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/73 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/73 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/74 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/74 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/75 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/75 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/76 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/76 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/77 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/77 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/78 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/78 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/79 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/79 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/80 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/80 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/81 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/81 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/82 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/82 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/83 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/83 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/84 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/84 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/85 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/85 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/86 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/86 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/87 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/87 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/88 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/88 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/89 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/89 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/90 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/90 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/91 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/91 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/92 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/92 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/93 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/93 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/94 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/94 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/95 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/95 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/96 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/96 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/97 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/97 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/98 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/98 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/99 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/99 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/100 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/100 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/101 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/101 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/102 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/102 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/103 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/103 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/104 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/104 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/105 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/105 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/106 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/106 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/107 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/107 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/108 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/108 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/109 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/109 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/110 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/110 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/111 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/111 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/112 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/112 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/113 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/113 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/114 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/114 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/115 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/115 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/116 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/116 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/117 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/117 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/118 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/118 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/119 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/119 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/120 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/120 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/121 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/121 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/122 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/122 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/123 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/123 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/124 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/124 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/125 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/125 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/126 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/126 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/127 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/127 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/128 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/128 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/129 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/129 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/130 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/130 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/131 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/131 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/132 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/132 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/133 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/133 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/134 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/134 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/135 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/135 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/136 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/136 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/137 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/137 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/138 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/138 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/139 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/139 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/140 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/140 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/141 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/141 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/142 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/142 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/143 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/143 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/144 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/144 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/145 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/145 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/146 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/146 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/147 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/147 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/148 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/148 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/149 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/149 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/150 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/150 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/151 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/151 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/152 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/152 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/153 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/153 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/154 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/154 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/155 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/155 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/156 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/156 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/157 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/157 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/158 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/158 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/159 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/159 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/160 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/160 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/161 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/161 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/162 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/162 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/163 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/163 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/164 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/164 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/165 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/165 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/166 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/166 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/167 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/167 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/168 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/168 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/169 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/169 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/170 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/170 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/171 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/171 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/172 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/172 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/173 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/173 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/174 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/174 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/175 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/175 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/176 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/176 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/177 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/177 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/178 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/178 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/179 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/179 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/180 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/180 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/181 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/181 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/182 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/182 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/183 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/183 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/184 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/184 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/185 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/185 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/186 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/186 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/187 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/187 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/188 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/188 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/189 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/189 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/190 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/190 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/191 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/191 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/192 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/192 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/193 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/193 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/194 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/194 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/195 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/195 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/196 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/196 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/197 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/197 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/198 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/198 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/199 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/199 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/200 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/200 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/201 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/201 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/202 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/202 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/203 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/203 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/204 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/204 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/205 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/205 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/206 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/206 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/207 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/207 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/208 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/208 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/209 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/209 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/210 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/210 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/211 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/211 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/212 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/212 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/213 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/213 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/214 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/214 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/215 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/215 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/216 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/216 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/217 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/217 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/218 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/218 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/219 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/219 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/220 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/220 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/221 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/221 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/222 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/222 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/223 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/223 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/224 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/224 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/225 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/225 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/226 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/226 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/227 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/227 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/228 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/228 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/229 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/229 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/230 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/230 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/231 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/231 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/232 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/232 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/233 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/233 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/234 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/234 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/235 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/235 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/236 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/236 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/237 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/237 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/238 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/238 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/239 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/239 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/240 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/240 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/241 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/241 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/242 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/242 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/243 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/243 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/244 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/244 | | |
| | | Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/245 | | |
| | | Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/245 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |

| | |
|---|---|
| Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/246 |
| Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/246 |
| Omnummerert til: | 3222 - 100/781/0/247 |
| Omnummerert fra: | 3029 - 100/781/0/247 |

| Forretning<br>Forretningstype<br>Årsak til feilretting | Forretningsdokumentdato<br>Kommunal saksreferanse<br>Nettadresse (URL)<br>Annen referanse | Tinglysing<br>Status | Endret dato | Matrikkelføring<br>Signatur | Dato |
|---|---|---|---|---|---|
| Omnummerering v/kommuneendring | 01.01.2020 | Tinglyst | 01.01.2020 | smatmynd | 01.01.2020 |
| Omnummerering | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/1 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/1 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/2 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/2 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/3 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/3 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/4 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/4 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/5 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/5 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/6 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/6 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/7 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/7 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/8 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/8 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/9 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/9 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/10 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/10 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/11 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/11 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/12 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/12 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/13 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/13 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/14 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/14 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/15 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/15 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/16 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/16 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/17 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/17 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/18 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/18 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/19 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/19 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/20 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/20 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/21 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/21 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/22 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/22 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/23 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/23 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/24 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/24 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/25 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/25 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/26 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/26 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/27 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/27 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/28 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/28 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/29 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/29 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/30 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/30 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/31 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/31 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/32 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/32 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/33 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/33 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/34 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/34 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/35 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/35 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/36 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/36 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/37 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/37 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/38 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/38 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/39 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/39 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/40 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/40 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/41 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/41 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/42 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/42 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/43 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/43 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/44 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/44 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/45 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/45 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/46 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/46 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/47 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/47 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/48 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/48 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/49 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/49 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/50 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/50 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/51 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/51 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/52 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/52 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/53 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/53 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/54 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/54 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/55 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/55 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/56 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/56 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/57 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/57 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/58 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/58 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/59 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/59 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/60 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/60 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/61 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/61 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/62 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/62 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/63 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/63 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/64 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/64 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/65 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/65 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/66 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/66 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/67 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/67 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/68 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/68 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/69 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/69 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/70 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/70 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/71 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/71 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/72 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/72 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/73 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/73 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/74 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/74 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/75 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/75 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/76 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/76 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/77 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/77 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/78 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/78 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/79 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/79 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/80 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/80 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/81 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/81 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/82 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/82 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/83 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/83 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/84 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/84 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/85 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/85 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/86 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/86 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/87 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/87 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/88 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/88 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/89 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/89 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/90 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/90 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/91 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/91 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/92 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/92 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/93 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/93 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/94 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/94 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/95 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/95 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/96 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/96 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/97 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/97 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/98 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/98 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/99 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/99 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/100 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/100 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/101 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/101 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/102 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/102 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/103 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/103 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/104 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/104 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/105 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/105 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/106 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/106 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/107 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/107 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/108 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/108 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/109 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/109 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/110 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/110 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/111 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/111 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/112 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/112 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/113 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/113 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/114 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/114 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/115 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/115 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/116 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/116 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/117 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/117 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/118 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/118 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/119 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/119 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/120 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/120 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/121 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/121 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/122 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/122 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/123 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/123 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/124 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/124 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/125 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/125 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/126 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/126 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/127 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/127 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/128 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/128 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/129 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/129 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/130 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/130 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/131 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/131 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/132 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/132 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/133 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/133 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/134 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/134 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/135 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/135 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/136 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/136 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/137 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/137 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/138 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/138 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/139 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/139 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/140 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/140 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/141 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/141 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/142 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/142 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/143 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/143 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/144 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/144 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/145 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/145 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/146 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/146 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/147 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/147 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/148 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/148 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/149 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/149 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/150 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/150 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/151 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/151 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/152 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/152 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/153 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/153 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/154 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/154 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/155 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/155 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/156 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/156 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/157 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/157 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/158 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/158 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/159 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/159 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/160 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/160 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/161 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/161 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/162 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/162 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/163 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/163 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/164 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/164 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/165 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/165 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/166 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/166 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/167 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/167 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/168 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/168 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/169 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/169 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/170 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/170 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/171 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/171 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/172 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/172 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/173 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/173 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/174 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/174 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/175 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/175 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/176 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/176 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/177 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/177 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/178 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/178 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/179 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/179 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/180 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/180 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/181 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/181 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/182 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/182 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/183 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/183 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/184 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/184 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/185 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/185 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/186 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/186 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/187 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/187 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/188 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/188 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/189 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/189 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/190 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/190 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/191 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/191 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/192 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/192 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/193 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/193 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/194 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/194 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/195 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/195 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/196 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/196 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/197 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/197 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/198 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/198 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/199 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/199 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/200 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/200 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/201 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/201 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/202 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/202 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/203 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/203 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/204 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/204 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/205 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/205 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/206 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/206 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/207 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/207 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/208 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/208 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/209 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/209 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/210 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/210 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/211 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/211 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/212 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/212 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/213 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/213 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/214 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/214 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/215 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/215 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/216 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/216 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/217 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/217 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/218 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/218 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/219 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/219 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/220 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/220 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/221 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/221 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/222 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/222 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/223 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/223 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/224 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/224 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/225 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/225 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/226 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/226 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/227 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/227 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/228 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/228 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/229 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/229 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/230 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/230 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/231 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/231 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/232 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/232 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/233 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/233 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/234 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/234 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/235 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/235 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/236 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/236 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/237 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/237 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/238 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/238 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/239 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/239 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/240 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/240 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/241 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/241 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/242 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/242 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/243 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/243 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/244 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/244 | | |
| | | Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/245 | | |
| | | Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/245 | | |

| Forretning | Forretningsdokumentdato | Tinglysing | | Matrikkelføring | |
|---|---|---|---|---|---|
| Forretningstype | Kommunal saksreferanse | Status | Endret dato | Signatur | Dato |
| Årsak til feilretting | Nettadresse (URL) | | | | |
| | Annen referanse | | | | |

| | |
|---|---|
| Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/246 |
| Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/246 |
| Omnummerert til: | 3029 - 100/781/0/247 |
| Omnummerert fra: | 0230 - 100/781/0/247 |

| Forretning<br>Forretningstype<br>Årsak til feilretting | Forretningsdokumentdato<br>Kommunal saksreferanse<br>Nettadresse (URL)<br>Annen referanse | Tinglysing<br>Status | Endret dato | Matrikkelføring<br>Signatur | Dato |
|---|---|---|---|---|---|
| Seksjonering | 10.07.2019 | Tinglyst | 01.01.2020 | 0230kes | 30.07.2019 |
| Seksjonering | 19/3118 | Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring | |
| | | Avgiver | 0230 - 100/781 | -374 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/1 | 8,5 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/4 | 8,4 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/25 | 8,4 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/29 | 9,6 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/30 | 12,2 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/31 | 12,3 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/32 | 12,2 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/33 | 17,7 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/76 | 27,9 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/77 | 7,5 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/78 | 12,2 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/108 | 23,5 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/109 | 9,6 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/110 | 8,5 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/111 | 8,5 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/112 | 21,6 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/147 | 26,8 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/148 | 8,8 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/149 | 16,2 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/170 | 11,4 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/171 | 15,2 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/172 | 12,7 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/173 | 9,3 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/192 | 9,4 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/193 | 10,8 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/194 | 13,7 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/213 | 14,8 | |
| | | Mottaker | 0230 - 100/781/0/214 | 16,3 | |
| | | Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/2 | | |
| | | Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/3 | | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/5 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/6 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/7 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/8 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/9 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/10 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/11 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/12 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/13 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/14 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/15 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/16 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/17 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/18 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/19 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/20 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/21 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/22 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/23 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/24 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/26 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/27 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/28 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/34 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/35 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/36 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/37 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/38 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/39 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/40 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/41 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/42 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/43 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/44 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/45 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/46 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/47 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/48 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/49 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/50 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/51 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/52 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/53 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/54 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/55 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/56 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/57 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/58 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/59 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/60 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/61 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/62 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/63 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/64 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/65 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/66 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/67 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/68 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/69 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/70 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/71 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/72 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/73 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/74 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/75 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/79 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/80 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/81 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/82 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/83 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/84 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/85 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/86 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/87 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/88 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/89 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/90 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/91 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/92 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/93 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/94 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/95 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/96 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/97 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/98 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/99 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/100 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/101 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/102 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/103 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/104 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/105 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/106 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/107 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/113 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/114 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/115 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/116 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/117 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/118 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/119 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/120 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/121 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/122 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/123 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/124 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/125 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/126 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/127 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/128 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/129 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/130 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/131 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/132 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/133 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/134 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/135 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/136 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/137 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/138 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/139 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/140 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/141 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/142 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/143 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/144 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/145 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/146 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/150 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/151 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/152 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/153 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/154 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/155 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/156 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/157 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/158 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/159 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/160 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/161 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/162 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/163 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/164 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/165 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/166 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/167 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/168 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/169 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/174 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/175 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/176 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/177 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/178 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/179 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/180 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/181 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/182 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/183 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/184 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/185 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/186 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/187 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/188 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/189 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/190 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/191 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/195 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/196 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/197 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/198 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/199 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/200 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/201 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/202 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/203 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/204 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/205 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/206 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/207 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/208 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/209 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/210 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/211 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/212 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/215 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/216 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/217 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/218 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/219 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/220 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/221 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/222 | |

**Forretning**
**Forretningstype**
**Årsak til feilretting**

**Forretningsdokumentdato**
**Kommunal saksreferanse**
**Nettadresse (URL)**
**Annen referanse**

**Tinglysing**
**Status** **Endret dato**

**Matrikkelføring**
**Signatur** **Dato**

| Rolle | Matrikkelenhet | Arealendring |
|---|---|---|
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/223 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/224 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/225 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/226 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/227 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/228 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/229 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/230 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/231 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/232 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/233 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/234 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/235 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/236 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/237 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/238 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/239 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/240 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/241 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/242 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/243 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/244 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/245 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/246 | |
| Etablert/Endret | 0230 - 100/781/0/247 | |

## Aktive bygg som er registrert på matrikkelenheten

**Bygningsnr:** 300 677 761
**Løpenr:**
Repr.punkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32
Nord: 6643907 Øst: 609371
Bygningsendringskode:
Bygningstype: Store sammenb. boligbygg på 5 etg. el. mer
Næringsgruppe: Varehandel, reparasjon av motorvogner
Bygningsstatus: Ferdigattest
Energikilder: Elektrisitet
Oppvarming: Elektrisk

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bebygd areal: | 1 | Ant. boliger: | 95 | Datoer | |
| Bruksareal bolig: | 2 600 | Ant. etasjer: | 12 | Rammetillatelse: | 09.04.2018 |
| Bruksareal annet: | 0 | Vannforsyning: | Tilkn. off. vannverk | Igangsettingstillatelse: | 09.04.2018 |
| Bruksareal totalt: | 2 600 | | | Tatt i bruk: | |
| Bruttoareal bolig: | 0 | Avløp: | Offentlig kloakk | Midlertidig brukstillatelse: | 05.05.2020 |
| Bruttoareal annet: | 0 | | | Ferdigattest: | 09.02.2023 |
| Bruttoareal totalt: | 0 | Har heis: | Ja | | |

### Etasjer

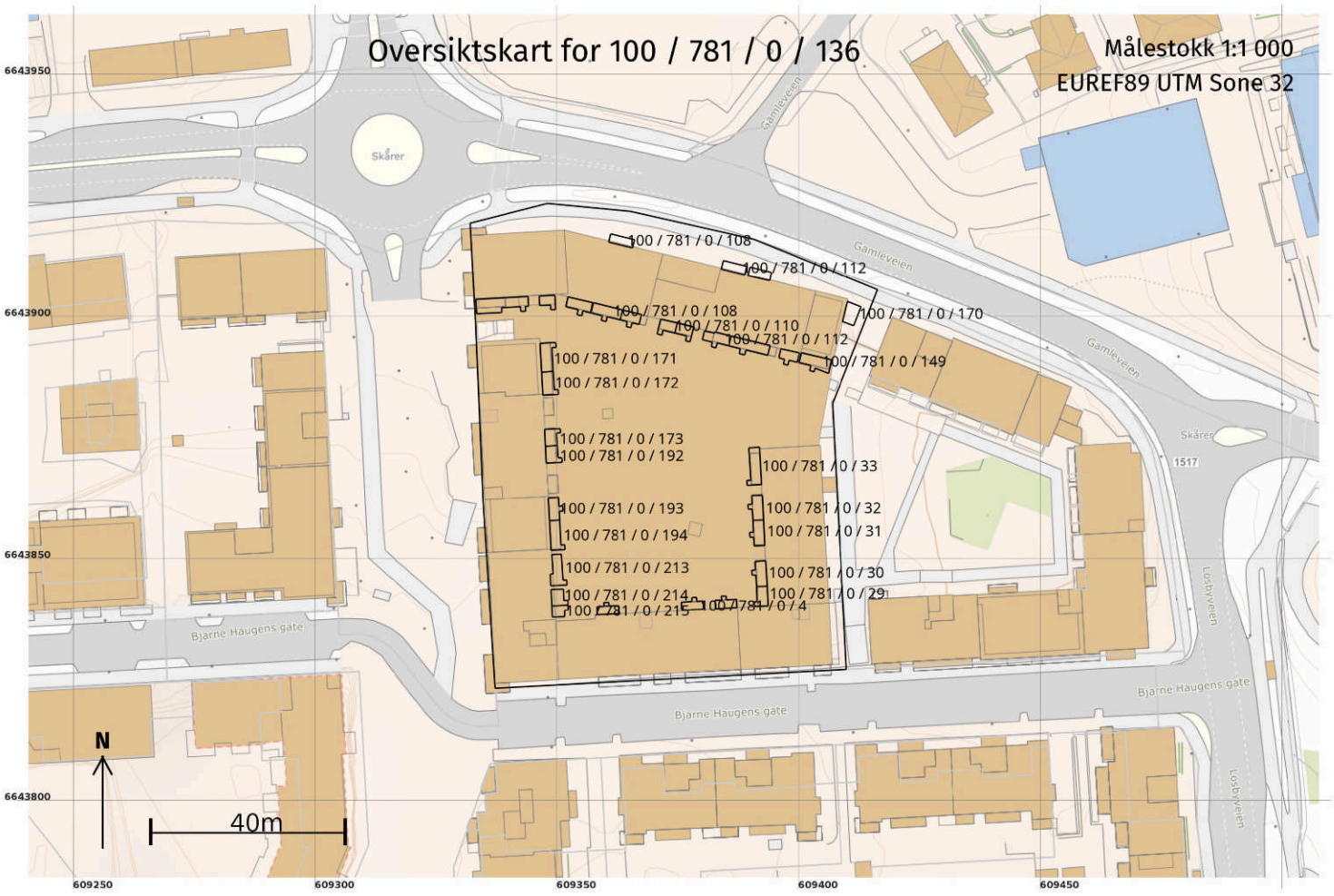
| Etasje | Antall boenheter | BRA bolig | BRA annet | BRA totalt | BTA bolig | BTA annet | BTA totalt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H10 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H09 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H08 | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H07 | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H06 | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H05 | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H04 | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H03 | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H02 | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| H01 | 11 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| U01 | 1 | 1230 | 0 | 1230 | 0 | 0 | 0 |
| U02 | 0 | 1360 | 0 | 1360 | 0 | 0 | 0 |

### Bruksenheter

| Adresse | Bruksenhetsnummer | Bruksenhetstype | Bruksareal | Ant. rom | Kjøkkentilgang | Bad | WC | Matrikkelenhet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3350 Gamleveien 93 | H0602 | Bolig | 42 | 2 | Kjøkken | 1 | 1 | 100/781/0/136 |

### Kontaktpersoner

| Rolle | Føds.dato/org.nr | Navn | Bruksenhet | Adresse |
|---|---|---|---|---|
| Tiltakshaver | 829350122 | JM NORGE AS | | Postboks 453<br>1327 LYSAKER |


Oversiktskart for 100 / 781 / 0 / 136
Målestokk 1:1 000
EUREF89 UTM Sone 32
100 / 781 / 0 / 108
100 / 781 / 0 / 112
100 / 781 / 0 / 108
100 / 781 / 0 / 110
100 / 781 / 0 / 112
100 / 781 / 0 / 170
100 / 781 / 0 / 149
100 / 781 / 0 / 171
100 / 781 / 0 / 172
100 / 781 / 0 / 173
100 / 781 / 0 / 192
100 / 781 / 0 / 33
100 / 781 / 0 / 193
100 / 781 / 0 / 32
100 / 781 / 0 / 194
100 / 781 / 0 / 31
100 / 781 / 0 / 213
100 / 781 / 0 / 30
100 / 781 / 0 / 214
100 / 781 / 0 / 29
100 / 781 / 0 / 215
100 / 781 / 0 / 4
Gamleveien
Skårer
Bjarne Haugens gate
Losbyveien
1517
N
40m
6643950
6643900
6643850
6643800
609250
609300
609350
609400
609450

# Gamleveien 93

Nabolaget Vallerud/Benterud - vurdert av 86 lokalkjente

## NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

## SKOLER

| | |
|---|---|
| Benterud skole (1-7 kl.)<br>547 elever, 21 klasser | 6 min<br>0.5 km |
| Åsen skole (1-7 kl.)<br>338 elever, 15 klasser | 13 min<br>1 km |
| Rasta skole (1-7 kl.)<br>599 elever, 25 klasser | 14 min<br>1.1 km |
| Løkenåsen skole (8-10 kl.)<br>326 elever, 25 klasser | 11 min<br>0.9 km |
| Kjenn skole (8-10 kl.)<br>564 elever, 40 klasser | 21 min<br>1.7 km |
| Mailand videregående skole<br>900 elever | 19 min<br>1.6 km |
| Lørenskog videregående skole<br>850 elever, 39 klasser | 6 min<br>3.4 km |

## OFFENTLIG TRANSPORT

| | |
|---|---|
| Triaden i Gamleveien<br>Linje 110, 110E, 310, 315, 316 | 2 min<br>0.1 km |
| Hanaborg stasjon<br>Linje L1 | 8 min<br>3.6 km |
| Oslo S<br>Totalt 24 ulike linjer | 19 min<br>15.9 km |
| Oslo Gardermoen | 30 min |

## BARNEHAGER

| | |
|---|---|
| Berger barnehage (1-6 år)<br>114 barn | 4 min<br>0.3 km |
| Løken barnehage (1-5 år)<br>93 barn | 5 min<br>0.5 km |
| Benterud barnehage (1-5 år)<br>70 barn | 6 min<br>0.5 km |

## DAGLIGVARE

| | |
|---|---|
| Rema 1000 Løkenhagen | 2 min |
| Coop Extra Triaden | 3 min |

FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

## VARER/TJENESTER

| | |
|---|---|
| Triaden Lørenskog Storsenter | 3 min |
| Triaden Apotek | 4 min |
| Triaden Vinmonopol | 4 min |

## SPORT

| | |
|---|---|
| Triaden sportssenter | 3 min |
| Finstad balløkke | 5 min |
| SATS Triaden | 3 min |
| Sporty 60+ | 4 min |

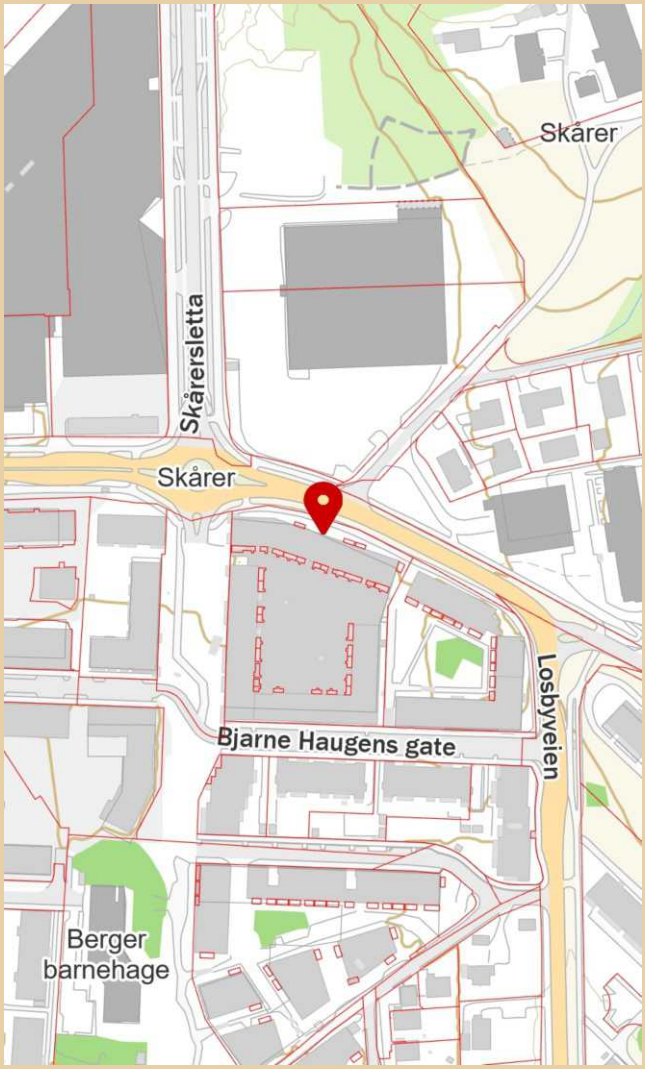
**Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 94/100

**Kollektivtilbud**
Veldig bra 83/100

**Kvalitet på barnehagene**
Veldig bra 82/100

## PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Egen bil
- Buss




Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

# Gamleveien 93

Nabolaget Vallerud/Benterud - vurdert av 86 lokalkjente

## NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

## SKOLER

| | |
|---|---|
| Benterud skole (1-7 kl.)<br>547 elever, 21 klasser | 6 min<br>0.5 km |
| Åsen skole (1-7 kl.)<br>338 elever, 15 klasser | 13 min<br>1 km |
| Rasta skole (1-7 kl.)<br>599 elever, 25 klasser | 14 min<br>1.1 km |
| Løkenåsen skole (8-10 kl.)<br>326 elever, 25 klasser | 11 min<br>0.9 km |
| Kjenn skole (8-10 kl.)<br>564 elever, 40 klasser | 21 min<br>1.7 km |
| Mailand videregående skole<br>900 elever | 19 min<br>1.6 km |
| Lørenskog videregående skole<br>850 elever, 39 klasser | 6 min<br>3.4 km |

## OFFENTLIG TRANSPORT

| | |
|---|---|
| Triaden i Gamleveien<br>Linje 110, 110E, 310, 315, 316 | 2 min<br>0.1 km |
| Hanaborg stasjon<br>Linje L1 | 8 min<br>3.6 km |
| Oslo S<br>Totalt 24 ulike linjer | 19 min<br>15.9 km |
| Oslo Gardermoen | 30 min |

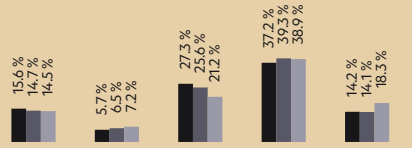
## BARNEHAGER

| | |
|---|---|
| Berger barnehage (1-6 år)<br>114 barn | 4 min<br>0.3 km |
| Løken barnehage (1-5 år)<br>93 barn | 5 min<br>0.5 km |
| Benterud barnehage (1-5 år)<br>70 barn | 6 min<br>0.5 km |

## DAGLIGVARE

| | |
|---|---|
| Rema 1000 Løkenhagen | 2 min |
| Coop Extra Triaden | 3 min |

## ALDERSFORDELING




| Område | Personer | Husholdninger |
|---|---|---|
| Vallerud/Benterud | 3 753 | 1 725 |
| Oslo og omegn | 999 185 | 490 708 |
| Norge | 5 425 412 | 2 654 586 |

**Kvalitet på skolene**
Veldig bra 85/100

**Opplevd trygghet**
Veldig trygt 79/100

**Naboskapet**
Godt vennskap 67/100

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

## PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Egen bil
- Buss

## SPORT

| | |
|---|---|
| Triaden sportssenter | 3 min |
| Finstad balløkke | 5 min |
| SATS Triaden | 3 min |
| Sporty 60+ | 4 min |

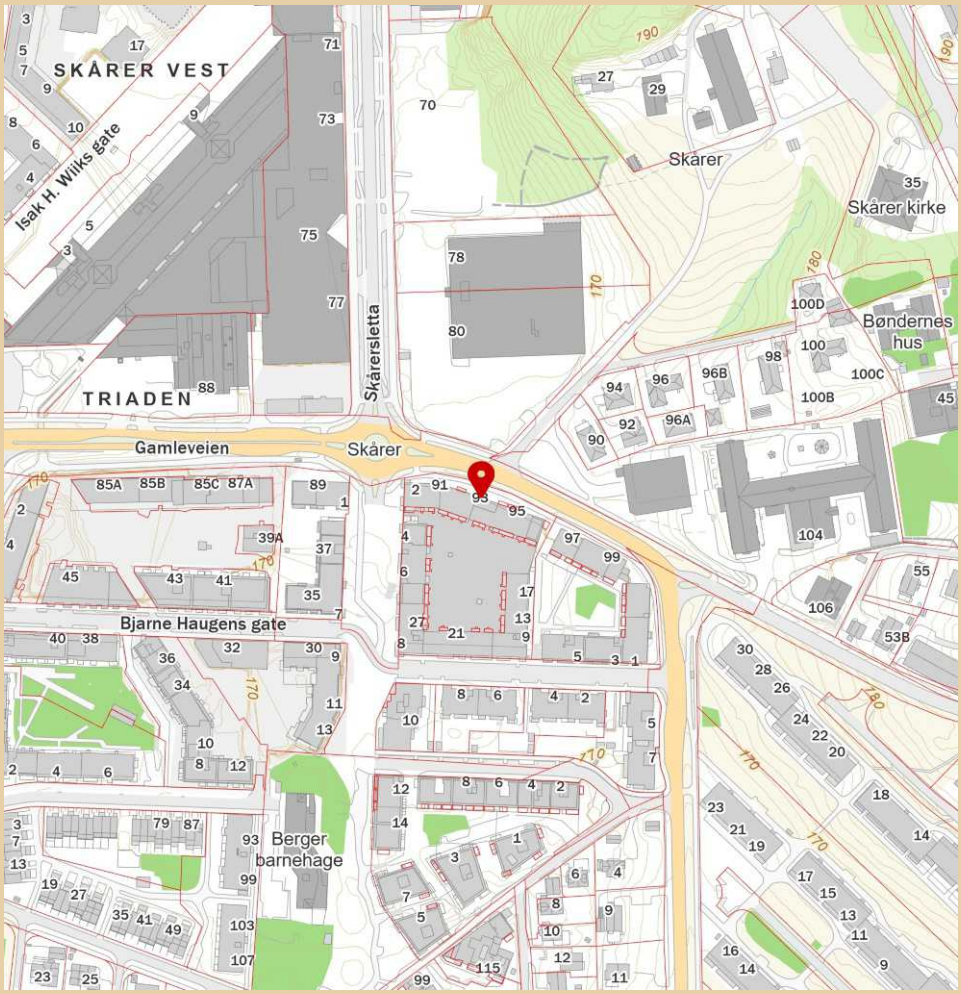
«Kort vei til marka, mange turveier, skiløype. Nærhet til kjøpesenter og offentlig transport. Stille og rolig. Kort vei inn til Oslo.»

— Sitat fra en lokalkjent

**Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 94/100

**Kollektivtilbud**
Veldig bra 83/100

**Kvalitet på barnehagene**
Veldig bra 82/100




Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

# Gamleveien 93

Nabolaget Vallerud/Benterud - vurdert av 86 lokalkjente

## NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

## SKOLER

| | |
|---|---|
| Benterud skole (1-7 kl.)<br>547 elever, 21 klasser | 6 min<br>0.5 km |
| Åsen skole (1-7 kl.)<br>338 elever, 15 klasser | 13 min<br>1 km |
| Rasta skole (1-7 kl.)<br>599 elever, 25 klasser | 14 min<br>1.1 km |
| Løkenåsen skole (8-10 kl.)<br>326 elever, 25 klasser | 11 min<br>0.9 km |
| Kjenn skole (8-10 kl.)<br>564 elever, 40 klasser | 21 min<br>1.7 km |
| Mailand videregående skole<br>900 elever | 19 min<br>1.6 km |
| Lørenskog videregående skole<br>850 elever, 39 klasser | 6 min<br>3.4 km |

## OFFENTLIG TRANSPORT

| | |
|---|---|
| Triaden i Gamleveien<br>Linje 110, 110E, 310, 315, 316 | 2 min<br>0.1 km |
| Hanaborg stasjon<br>Linje L1 | 8 min<br>3.6 km |
| Oslo S<br>Totalt 24 ulike linjer | 19 min<br>15.9 km |
| Oslo Gardermoen | 30 min |

## BARNEHAGER

| | |
|---|---|
| Berger barnehage (1-6 år)<br>114 barn | 4 min<br>0.3 km |
| Løken barnehage (1-5 år)<br>93 barn | 5 min<br>0.5 km |
| Benterud barnehage (1-5 år)<br>70 barn | 6 min<br>0.5 km |

## DAGLIGVARE

| | |
|---|---|
| Rema 1000 Løkenhagen | 2 min |
| Coop Extra Triaden | 3 min |

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

## VARER/TJENESTER

| | |
|---|---|
| Triaden Lørenskog Storsenter | 3 min |
| Triaden Apotek | 4 min |
| Triaden Vinmonopol | 4 min |

## SPORT

| | |
|---|---|
| Triaden sportssenter | 3 min |
| Finstad balløkke | 5 min |
| SATS Triaden | 3 min |
| Sporty 60+ | 4 min |

**Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 94/100

—

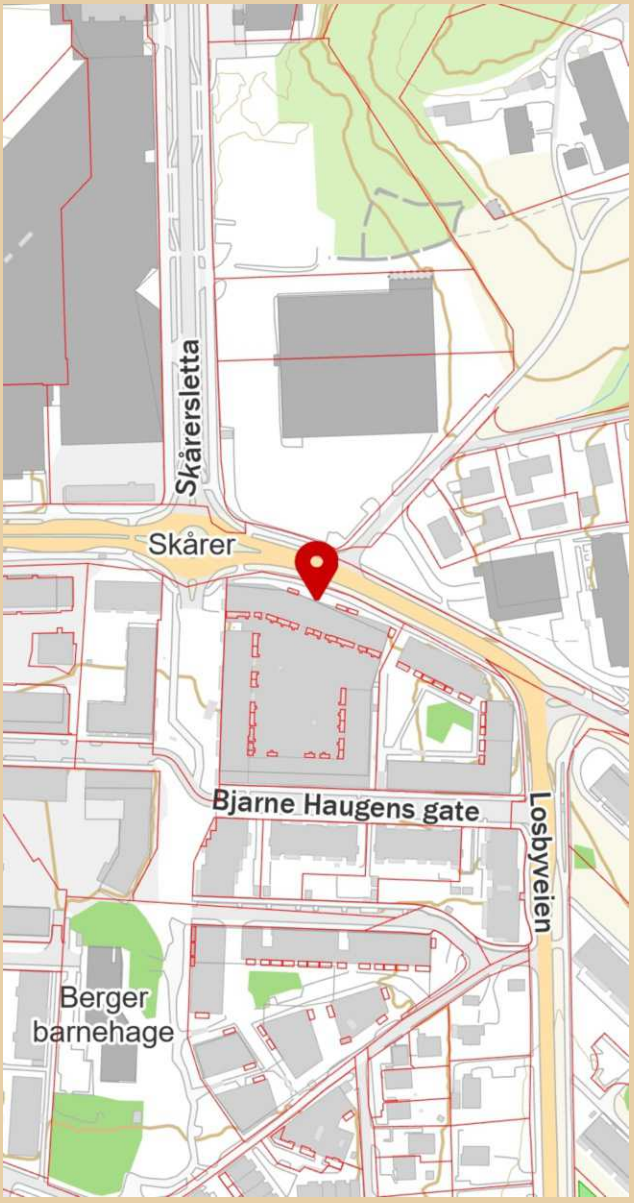
**Kollektivtilbud**
Veldig bra 83/100

—

**Kvalitet på barnehagene**
Veldig bra 82/100

## PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Egen bil
- Buss




Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

# LØSØRE OG TILBEHØR

## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

**Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.**

**Generelt**

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# BUD OG BUDGIVNING

# KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

**Adresse:**
Gamleveien 93, 1475 Finstadjordet
Gnr. 100, Bnr. 781, Snr. 136, Lørenskog kommune.

**Oppdragsnummer:**
24260055


**Meglerforetak:** PrivatMegleren Lillestrøm

**Saksbehandler:** Kjell Olav Bårdseng

**Telefon / Mobil:** 64 84 52 80 / 928 06 346

**E-post:** kjell.olav.bardseng@privatmegleren.no


**UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:**

**Kjøpesum** **Kr** _____

**Beløp med bokstaver** **Kr** _____

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den** **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

**Totalt:** _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Navn: | | Navn: | |
| Fødselsdato: | | Fødselsdato: | |
| Adr: | | Adr: | |
| Postnr: | Sted: | Postnr: | Sted: |
| Tlf: | E-post: | Tlf: | E-post: |
| Dato: | Sign: | Dato: | Sign: |

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

---

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

---