PRIVATMEGLEREN
PRIMERA

BEVERVEIEN 8

Vedlegg

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæringsskjema

Meglers verdivurdering

Nabolagsprofil

Vedtekter og husordensregler

Reguleringskart og bestemmelser

Energiattest

Løsøre og tilbehørsliste

Budskjema

Tilstandsrapport

Beverveien 8, 0596 OSLO

OSLO kommune

gnr. 89, bnr. 15

Andelsnummer 67

Sum areal alle bygg: BRA: 90 m² BRA-i: 86 m²



Befaringsdato: 17.04.2026 **Rapportdato:** 22.04.2026 **Oppdragsnr.:** 12309-26159 **Eiendomsverdi ref nr:** WP7421

Foretak: Taksator AS **Takstingeniør:** Fredrik Hauki

SENTRUM TAKST AS
Trygghet i Bolighandelen

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Taksator AS

Taksator AS er et godt etablert og uavhengig takseringsselskap som har levert takstrapporter, tilstandsrapporter og rådgivningstjenester siden 1986.
Vi har en solid posisjon blant Stor-Oslos ledende takseringsfirmaer og har bred kompetanse med ansatte som har bakgrunn som tømrere, rørleggere og ingeniører med høy byggteknisk kompetanse.
Vi har lang erfaring med oppdrag av varierende størrelse for private kunder, eiendomsmeglere, og offentlige etater.
Parallelt med dette har vi vektlagt arbeid med teknisk og økonomisk oppfølging av bygg under oppføring.
Vi påtar oss også arbeider av fremdriftsmessige karakter og for byggelånoppfølging.
Alt vårt arbeid er tuftet på ideen om å levere gode og utfyllende rapporter basert på kunnskap, god arbeidsmetodikk, riktige verktøy og faglig skjønn – med profesjonell integritet i behold.

Se vår hjemmeside for øvrig informasjon: www.taksator.no.

SENTRUM TAKST AS
Trygghet i Bolighandelen

Rapportansvarlig

Fredrik Hauki
Uavhengig Takstingeniør
frha@taksator.no
918 35 912

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (https://iverdi.no/).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.

$ Tiltak under kr 20 000

$$ Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000

$$$ Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000

$$$$ Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000

$$$$$ Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

4-roms andelsleilighet over to etasjer: - Byggeår: 1955

UTVENDIG Gå til side

Boligen har trevinduer med isolerglass. Vinduer mot nord er fra 2019, mens vinduer mot syd er fra 2012.
Entrédør fra 2019.
Balkongdør med isolerglass fra 2012.

Utgang fra kjøkken til sydøstvendt balkong i betongkonstruksjoner på 8,5 m² med trefliser på gulv og rekkverk i stål- og glassutførelse målt til 1,01 m.
Det er etablert lys.

Boligblokk/svalgangshus med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur.
Bygningen har felles trappehus med malte betongtrapper samt svalgang i betong.
Leiligheten har adkomst via trappehus og svalgang og har balkong på ca 8,5 m².
Pulttak i trekonstruksjoner, tekket med papp/shingel.
Utfyllende bindingsverk i celler med stående stående kledning og teglstein.

Eier disponerer kjellerbod merket nr 19 på 4,1 m²

INNVENDIG Gå til side

Gulv med trebord i alle rom unntatt vindfang og bad som har fliser.
Gulvvarme i bad og vindfang.

Vegger med malte flater i alle rom unntatt bad som har fliser.

Himlinger med malte flater i alle rom.
Integrert himlingsbelysning i bad.

Romhøyde målt i stue er 2,45-2,74 m.
Skyvedørsgarderobe i soverom i 3. etasje.

VÅTROM Gå til side

I henhold til informasjon fra eier ble baderommet modernisert i regi av borettslaget i 2016. Badet har fliser på gulv og vegger, gulvvarme, integrert himlingsbelysning, servantinnredning, dusjhjørne og opplegg for vaskemaskin.

KJØKKEN Gå til side

Kjøkkeninnredning fra 2018 med glatte høyglansfolierte fronter, foliert benkeplate med nedfelt kompositttkum, plater på vegg over benk og ventilator med kullfilter.
Integrert platetopp, stekeovn, oppvaskmaskin, kjøleskap, fryseskap og mikrobølgeovn.
Komfyrvakt og vannvakt i kjøkkenbenk er installert.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Naturlig ventilasjon med avtrekksventil på bad.
Tilluft til boligen via vindusspalter og veggventiler.

Oppvarming med gulvvarme i bad.

Varmtvannsbereder på 103 liter fra 2016. Bereder er plassert under trapp.
Vannvakt installert. Bereder er tilkoblet strømnettet med stikkontakt.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

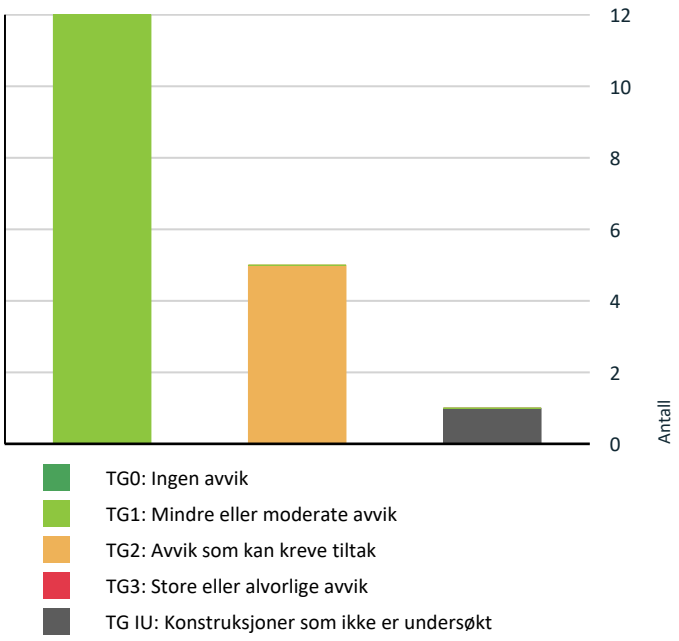
4-roms andelsleilighet over to etasjer:

• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

Bod er fjernet og innlemmet i åpent areal i gang/kjøkken.
Dette er ikke omsøkt fra tillegsdel til hoveddel, men dette har normalt ikke en konsekvens i en bolig som dette.
Vindfang er åpnet opp mot gang.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

⚠ Det mangler håndløper på vegg i det innvendige trappeløpet. Gå til side

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

4-roms andelsleilighet over to etasjer:

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

- **Våtrom > 3. etasje > Bad > Fukt i tilliggende konstruksjoner** Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- **Utvendig > Dører** Gå til side
- **Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn** Gå til side
- **Tekniske installasjoner > Ventilasjon** Gå til side
- **Kjøkken > 3. etasje > Kjøkken > Avtrekk** Gå til side
- **Våtrom > 3. etasje > Bad > Ventilasjon** Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Tilstandsrapport

4-ROMS ANDELSLEILIGHET OVER TO ETASJER:



Byggeår
1955

Kommentar
I følge Ambita.

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Beskrivelse

Boligen har trevinduer med isolerglass. Vinduer mot nord er fra 2019, mens vinduer mot syd er fra 2012.

Enkelte vinduer er funksjonstestet og funnet i orden.
Det bør på generelt grunnlag påregnes at vinduer har behov for justering med jevne mellomrom.

Årstall: 2012 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

TG 2 Dører

Beskrivelse

Entrédør fra 2019.
Balkongdør med isolerglass fra 2012.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Terskel på balkongdør har flassende maling utvendig. Det er registrert fall inn mot balkongdør på beslag utvendig.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Konsekvens:
Flassende maling gir redusert overflatebeskyttelse og økt fuktpåvirkning på treverket. Fall inn mot dør kan føre til at vann ledes mot konstruksjonen, noe som øker risikoen for fuktinntrengning og skader over tid.

Tiltak:
Skraping, forarbeid og ny overflatebehandling av terskel anbefales. Det bør også vurderes tiltak for å sikre fall bort fra dør slik at vann ledes vekk fra konstruksjonen.

Eier opplyser at dette er borettslagets ansvar og vil bli utført i regi av styret.

Tilstandsrapport



TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse

Utgang fra kjøkken til sydøstvendt balkong i betongkonstruksjoner på 8,5 m² med trefliser på gulv og rekkverk i stål- og glassutførelse målt til 1,01 m.
Det er etablert lys.

Andre utvendige forhold

Beskrivelse

Bygningsdelene som står under "Andre utvendige forhold" er ikke vurdert - kun beskrevet, disse ansees for å være sameiets/borettslagets ansvar.

Boligblokk/svalgangshus med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur.
Bygningen har felles trappehus med malte betongtrapper samt svalgang i betong.
Leiligheten har adkomst via trappehus og svalgang og har balkong på ca 8,5 m².
Pulttak i trekonstruksjoner, tekket med papp/shingel.
Utfyllende bindingsverk i celler med stående stående kledning og teglstein.

Rapporten begrenser seg til leiligheten og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar. Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens yttervegger.
Tilstandsrapporten tilstandsvurderer derfor ikke bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner. Balkong/terrasser og vinduer vurderes dersom takstmannen finner det relevant for leiligheten.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Beskrivelse

Gulv med trebord i alle rom unntatt vindfang og bad som har fliser.
Gulvvarme i bad og vindfang.

Vegger med malte flater i alle rom unntatt bad som har fliser.

Himlinger med malte flater i alle rom.
Integrert himlingsbelysning i bad.

Romhøyde målt i stue er 2,45-2,74 m.
Skyvedørsgarderobe i soverom i 3. etasje.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Etasjeskiller i betong.

Det påpekes at boligen var møblert ved befaring.

Tilstandsrapport

Ved kontroll av planavvik er toleranseklasse PB lagt til grunn for
målinger. Målinger foregår med laser og som oftest fra midten av rommet mot vegger og hjørner i rommet.
På bakgrunn av dette er målinger utført på tilgjengelige steder og det kan derfor være avvik som ikke var målbare eller mulig å oppdage på befaringstidspunktet.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Ved nivellering av gulv i 2 tilfeldige rom, ble det registrert høydeforskjeller på 16 mm i stue, 19 mm i venstre soverom, 15 mm i hovedsoverom og 26 mm i kjøkken/gang.

Det er stedvis skjevheter i gulvene. Dette er relativt vanlig for bygningens alder og byggemåte.

TG 2 er gitt høydeforskjell over 14 mm i hele rommet i alle rommene.
TG 3 er gitt høydeforskjeller på over 20 mm på under 2 m i kjøkken/gang.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Konsekvens:
Skjevheter i etasjeskillere kan påvirke brukskomfort og møblering, og indikerer bevegelser i bygningens konstruksjon. Forholdet vurderes som konstruksjonsrelatert og gir redusert planhet i gulv, uten at det nødvendigvis foreligger akutt funksjonssvikt.

Tiltak:
For å oppnå TG0 eller TG1 forutsettes utbedring av konstruksjonen slik at planhet gjenopprettes. Slike tiltak er normalt omfattende og lite hensiktsmessige som enkeltstående tiltak, men kan vurderes i forbindelse med større rehabilitering eller ombygging av boligen.

Pipe og ildsted

Beskrivelse

Felles teglsteinspipe ved entré med vedovn.

Pipe og ildsteder er formelt ikke testet eller vurdert og det forutsettes at de branntekniske krav er kontrollert og godkjent av den stedlige brann- og redningsetaten.



TG 1 Innvendige trapper

Beskrivelse

Opprinnelig malt trapp i tre.

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Innerdører av foliert utførelse.

De fleste dørene er funksjonstestet og virker ok.
Det bør på generelt grunnlag påregnes at dørene har behov for justering med jevne mellomrom og at hengsler samt bevegelige deler i låsekasse Jevnlig

trenger smøring.

Andre innvendige forhold

Beskrivelse

Dørtelefon installert.

Signalutstyret er ikke funksjonstestet av takstmann, men det ble ikke opplyst om feil ved etterspørsel.

VÅTROM

3. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

I henhold til informasjon fra eier ble baderommet modernisert i regi av borettslaget i 2016. Badet har fliser på gulv og vegger, gulvvarme, integrert himlingsbelysning, servantinnredning, dusjhjørne og opplegg for vaskemaskin.

Det foreligger våtromssertifikat og ferdigattest fra plan- og bygningsetaten på baderommene.

Årstall: 2016 **Kilde:** Eier



3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Vegger med fliser og malt himling med integrert belysning.

Det ble rutinemessig søkt etter fukt i dusjsonens vegger med fuktindikator (Protimeter SM) på befaringen, og det var ingen indikasjoner på skadelig/unormal fukt.
Gulv måles ikke da membran ofte ligger utenfor rekkevidde og varmekabler samt armeringsjern gir falskt utslag på fukt.

3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater Gulv

Beskrivelse

Fliser på gulv med gulvvarme.

Dusj ble skrudd på i dusjhjørnet og vannet rant til sluket uten vannansamling.

Høyde fra flis ved dørterskel til slukrist, målt med krysslaser, er 25 mm, noe som tilfredsstiller anbefalte (preakseptert) 25 mm.

Tilstandsrapport

3. ETASJE > BAD

TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Plastsluk med klemring og synlig klemt sveisemembran, lokalisert i dusjhjørne.

Membranløsningen på vegger er ukjent men det forventes at det er benyttet tilfredsstillende membranløsning etter datidens byggemåter.

TG 1 er gitt basert på alder og gjenværende forventet levetid.



3. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Heldekkende servant på underskap med høyglansfolierte fronter, høyskap, speilskap med integrert lysarmatur og veggmontert klosett med utløpsspalte.
Dusjhjørne med svingbare rette dusjdører, termostatstyrt dusjbatteri og dusjutstyr.
Opplegg for vaskemaskin.

Det ble gjort funksjonstester på sanitærutstyr uten at det er funnet feil på befaringsdagen.

3. ETASJE > BAD

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Naturlig ventilasjon med avtrekksventil på vegg og tilluftsspalte under dørblad.

Vurdering av avvik:

• Rommet har kun naturlig avtrekk.

Konsekvens/tiltak

• Mekanisk avtrekk bør etableres.

Konsekvens:
Naturlig avtrekk gir begrenset og væravhengig luftutskiftning. Dette kan medføre redusert uttørking etter bruk og økt fuktbelastning over tid, uten at det nødvendigvis oppstår direkte skader.

Tiltak:
Det anbefales å sikre god lufting ved bruk. For å oppnå TG1 forutsettes oppgradering eller etablering av forbedret ventilasjonsløsning i regi av styret, for eksempel mekanisk ventilasjon tilknyttet felles avtrekkskanaler. Lokale tiltak i den enkelte boenhet er normalt ikke tillatt, da dette kan påvirke ventilasjonsforholdene i øvrige leiligheter.

3. ETASJE > BAD

TG IU Fukt i tilliggende konstruksjoner

Beskrivelse

Tilstandsrapport

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner (kjøkkeninnredning, vannrør, avløpsrør og elektriske ledninger).

KJØKKEN

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Kjøkkeninnredning fra 2018 med glatte høyglansfolierte fronter, foliert benkeplate med nedfelt kompositttkum, plater på vegg over benk og ventilator med kullfilter.

Integrert platetopp, stekeovn, oppvaskmaskin, kjøleskap, fryseskap og mikrobølgeovn.
Komfyrvakt og vannvakt i kjøkkenbenk er installert.

Det er utført kontroll av sanitærutstyr (kum) uten at det er funnet feil på befaringsdagen.
Det ble rutinemessig søkt etter fukt på typisk fuktutsatte steder med fuktindikator (Protimeter SM), og det var ingen indikasjoner på fukt.

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Beskrivelse

Ventilator med kullfilter.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Rommet har ikke avtrekksventil.

Kjøkkenet mangler forsert mekanisk avtrekk, noe som innebærer at avtrekk fra stekesone ikke føres ut av rommet via kanal, yttervegg eller tilsvarende. Dette gir begrenset bortledning av fuktig luft og matos, som dermed i større grad blir værende i rommet.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Konsekvens:
Ventilator med kun omluft kombinert med naturlig ventilasjon gir begrenset fjerning av fukt, lukt og matos fra kjøkkenet. Dette kan over tid føre til økt fuktbelastning og behov for hyppigere rengjøring av overflater, uten at det nødvendigvis oppstår direkte skader.

Tiltak:
Det anbefales å vurdere etablering av mekanisk avtrekk til det fri dersom dette er praktisk mulig. Dette er dog normalt ikke lov i felles bygning som dette.
Alternativt bør omluftsventilatoren holdes i god stand med jevnlig filterbytte for å opprettholde best mulig funksjon.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Beskrivelse

Rør i rør system av plast med vannfordeleskap på vegg over klosett i bad. Utløp via spalte nederst på innkassing av sisterne.

VVS anlegget er ikke inngående vurdert.
Rørføringer og rørenes tilstand kan være vanskelig å gi en fullstendig vurdering av da disse for det meste ligger skjult i boligens vegger og konstruksjoner eller er innkasset.
Undertegnede har ikke inngående vurdert røranlegget av den grunn at dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Eier opplyser at systemet fungerer som det skal.

TG 1 er gitt ut i fra alder.

Tilstandsrapport



Avløpsrør

Beskrivelse

Interne avløpsrør i plast.

VVS anlegget er ikke inngående vurdert.
Rørføringer og rørenes tilstand kan være vanskelig å gi en fullstendig vurdering av da disse for det meste ligger skjult i boligens vegger og konstruksjoner eller er innkasset.
Undertegnede har ikke inngående vurdert røranlegget av den grunn at dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Eier opplyser at systemet fungerer som det skal.

Lufting og stakemuligheter er ikke observert og ikke vurdert. Dette er trolig plassert på fellesarealer og antas å være sameiets/borettslagest ansvar.

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Naturlig ventilasjon med avtrekksventil på bad.
Tilluft til boligen via vindusspalter og veggventiler.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Bygningen har naturlig ventilasjon, slik det var vanlig på oppføringstidspunktet. Ventilasjonsløsningen er enklere enn løsninger som benyttes i nyere boliger.

Naturlig ventilasjon er på generelt grunnlag gitt TG2, da løsningen ikke tilfredsstiller dagens krav til ventilasjon, selv om den er normal for boliger fra denne perioden.

Kapasitet og faktisk luftutskiftning er ikke kontrollert, da dette krever særskilt måleutstyr og ligger utenfor omfanget av en nivå-1-undersøkelse.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

Konsekvens:
Kun naturlig ventilasjon gir begrenset kontroll over luftutskiftingen i boligen. Dette kan føre til perioder med redusert luftkvalitet og økt fuktbelastning, særlig i rom med høy fuktproduksjon, uten at det nødvendigvis medfører umiddelbare skader.

Tiltak:
Det anbefales å være oppmerksom på behov for tilstrekkelig lufting gjennom ventiler og vinduer.
For å oppnå TG1 forutsettes det at ventilasjonsløsningen oppgraderes eller etableres i regi av styret, for eksempel ved mekanisk ventilasjon tilknyttet felles avtrekkskanaler.
Lokale tiltak i den enkelte boenhet er normalt ikke tillatt, da slike løsninger kan påvirke ventilasjonsforholdene i tilstøtende leiligheter.

Andre VVS-installasjoner

Beskrivelse

Oppvarming med gulvvarme i bad.

Varmekilder er ikke funksjonstestet av takstmann. Eier kjenner ikke til feil ved varmekilde(r).

Tilstandsrapport

TG 1 Varmtvannstank

Beskrivelse

Varmtvannsbereder på 103 liter fra 2016. Bereder er plassert under trapp.
Vannvakt installert. Bereder er tilkoblet strømnettet med stikkontakt.

TG 1 er satt basert på alder og forventet rest levetid.





Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Sikringsskap plassert i skap ved trapp utenfor bad, med 14 kurser og 40 A hovedsikring. Strømmåler i felles tavle/skap i kjeller.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Nei

Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
   Ukjent Eier er ikke kjent med tidligere arbeider utført i regi av tidligere eiere.

3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Eksisterer det samsvarserklæring?
   Nei

   2018 - Gjennomgang av el-anlegg, ny kurser til kjøkken, gjennomgang av alle stikkontakter (utført av Kodar Elektro & VVS AS). Samsvarserklæring foreligger.

   2026 - Alle stikkontakter sjekket, nytt termostat til varmekablene på badet montert da den gamle sluttet å fungere (utført av en bekjent som jobber som elektriker). Det er ikke fremlagt samsvarserklæring.

4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
   Nei

5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
   Nei

6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Tilstandsrapport

Nei

Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank
   Nei

8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
   Nei

Inntak og sikringsskap

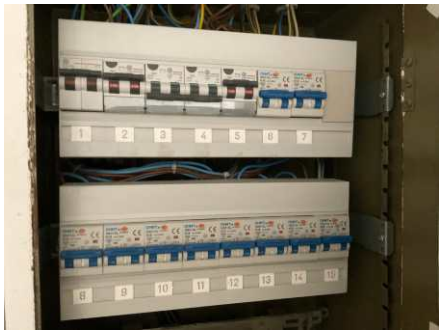
9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
   Nei

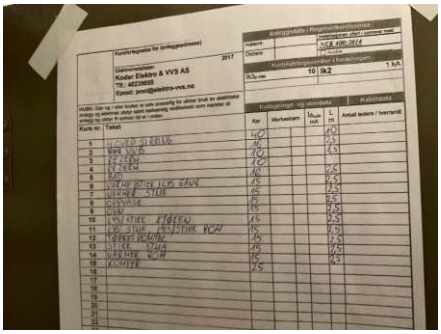
10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
    Ja

11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
    Ukjent

Generell kommentar

Det er ikke registrert forhold som tilsier behov for umiddelbar el-kontroll. På bakgrunn av manglende samsvarserklæring for tidligere arbeider utført av tidligere eiere anbefales likevel el-kontroll.







FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:

• Det mangler håndløper på vegg i det innvendige trappeløpet.

Tilstandsrapport

Det er kun nedre del av trapp som mangler rekkverk.
Rekkverkshøyde er 1 cm lavere enn kravet, trolig grunnet laminat som bygger høyde på gulv.

Konsekvens/tiltak

• Håndløper på innvendig trapp må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

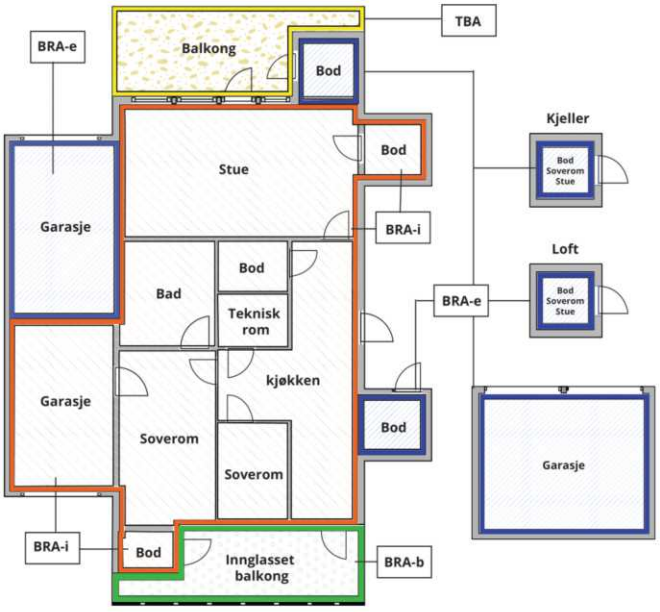
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

4-roms andelsleilighet over to etasjer:

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
4. etasje	43			43	
3. etasje	43			43	9
Kjeller		4		4	
SUM	**86**	**4**			**9**
SUM BRA	**90**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
4. etasje	2 soverom, stue		
3. etasje	Entré/gang, kjøkken, bad, soverom		
Kjeller		Bod	

Kommentar

Eier disponerer kjellerbod merket nr 19 på 4,1 m²
Romhøyde målt i stue er 2,45-2,74 m.
Utgang fra kjøkken til sydøstvendt balkong på 8,5 m².

Innvendig målte arealer.
Alle innvendige sjakter, rørkasser o.l. er medberegnet i boligens areal.

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør rommets navn og definisjon i arealoppstillingen.

Dette betyr at rommet både kan være i strid med Teknisk forskrift (TEK) og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg av romdefinisjon.
Det kan være avvik i dagens rombruk/rombenevnelse i forhold til boligens opprinnelige byggemeldte/godkjente tegninger.

Dette er i henhold til gjeldende måleregler (NS3940).
Rombetegnelse er skjønnsmessig vurdert på stedet og tilfredsstiller ikke nødvendigvis kravene i Teknisk forskrift for rom til varig opphold mht. rommets størrelse, takhøyde, lysforhold og rømning.
Innbygde/plassbygde skap er skjønnsmessig vurdert på stedet.

Det er ikke fremvist dokumentasjon på eierskap av boder. Takstingeniøren har ikke gjort nærmere undersøkelser om leiligheten har bruksrett til disse arealene.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

Kommentar: Bod er fjernet og innlemmet i åpent areal i gang/kjøkken. Dette er ikke omsøkt fra tillegsdel til hoveddel, men dette har normalt ikke en konsekvens i en bolig som dette.
Vindfang er åpnet opp mot gang.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei

Kommentar: Eier opplyser om følgende oppgraderinger:

2012-2013 - Rehabilitering av ytre fasader, tak og balkonger (i regi av borrettslaget)
2016 - Totalrenovering av bad og soilrør (S-Bygg AS, USBL som var prosjektansvarlig)
2018 - Gjennomgang av el-anlegg, ny kurser til kjøkken, gjennomgang av alle stikkontakter (utført av Kodar Elektro & VVS AS)
2018 - Nytt kjøkken, IKEA (montert selv med bistand fra en snekker)
2018 - Tilkobling av vann og avløp til eksisterende bereder. Montere nye kraner på kjøkkenet for brannslange og oppvaskmaskin, montering og tilkobling av kjøkkenkran
2019-2020 - Rehabilitering av inngangsfasader med nye inngangsdører og vinduer.
2022 - Måltilpasset og fastmontert garderobeskap med skyvedører i hovedsoverom (bestilt og montert av LEBA)
2023 - Måltilpasset skaper med oppbevaringsplass utenfor bad (bestilt og montert av Garderobeeksperten)
2024 - Måltilpasset plissegardiner på alle vinduer i stua, kjøkkenet og balkongdør (bestilt og montert av Kjells markiser)
2026 - Nytt trapperekkverk og håndløper bestilt på mål gjennom Rekkverkbutikken (montert selv med hjelp av en snekker).
2026 - Malt alle overflater (selv og med hjelp)
2026 - Alle stikkontakter sjekket, nytt termostat til varmekablene på badet montert da den gamle sluttet å fungere (utført av en bekjent som jobber som elektriker)

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
17.4.2026	Fredrik Hauki	Takstingeniør
	Agim Ramadani	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	89	15	0	0	19370.5 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse
Beverveien 8

Hjemmelshaver
Beverveien Borettslag

Andelsobjekt

Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører
951980137		USBL

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer	Opprinnelig innskudd	Andel fellesformue		Andel fellesgjeld	
67	3 950	30 497	*31.12.2025*	544 737	*01.04.2026*

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

4-roms leilighet i 3.- og 4. etasje med balkong, beliggende i populært og veletablert boligområde på Veitvet, bydel Bjerke i Oslo.
Kort vei til marka/ Lillomarka med flere lysløyper, samt badevann og alpinbakke, for tur- og rekreasjonsmuligheter både sommer som vinter. For de ekstra aktive er det også kort vei til idrettsanlegg med blant annet kunstgressbane, tennisbaner og sandvolleyballbane. I området finnes også en rekke opparbeidede lekeplasser, samt kort vei til skoler og barnehager.
Veitvet Senter ligger få minutters gange unna og her tilbys det meste av fasiliteter som matbutikker, post, apotek, lege, tannlege, treningssenter og hudpleie.
Litt lenger unna ligger Linderud Senter med flere butikker og servicetilbud.
God tilgang på offentlig kommunikasjon både med buss og T-bane.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse.

Om tomten

Stort fellesareal med gressplener, sittegrupper, lekeapparater, asfalterte gang- og stikkveien og variert beplantning.

Tinglyste/andre forhold

Totale felleskostnader per måned: 7 469
Felleskostnader drift 3 349
Avdrag felleslån 1 867
Renter felleslån 2 253

Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av boligblokker og rekkehusbebyggelse.
Bygning oppført i 1956 med bærende konstruksjoner, etasjeskillere og leilighetsskillende vegger i betong/mur.

Felles trappehus og svalganger.
Fellesvaskeri i borettslaget.

Borettslaget er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med org. nr. 951 980 137.

Forsikring

Selskap	Avtalenr	Type	Forsikringssum	Årlig premie
If Skadeforsikring NUF	SP3310186			

Kommentar

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Eier		Opplysninger vedrørende de oppgraderinger som er utført.	Fremvist		Nei
Infoland.no		Gnr., Bnr., hjemmelshaver og tomtestørrelse.	Innhentet		Nei
Egenerklæring		Egenerklæringsskjema vedlegges meglers salgsoppgave	Fremvist		Nei
Forretningsfører		Regnskapstall, bekreftelse på eier av atkomstdokumentene og opplysninger om forsikring.	Fremvist		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	22.04.2026	
2	22.04.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

•Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

•Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

•For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

•Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

•For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

•Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

•Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

•Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av brannteknisk forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

•befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

•flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

•det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

•det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

•inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

•stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

•Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

•Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

•Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

•Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

•Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

Rapporten/befaringen er avholdt i henhold til gjeldende avhendingslov (tryggere bolighandel) og forskrift til avhendingslova.
Tilstandsgrader settes i henhold til NS3600.
Hjemmel er kontrollert utfra Norges eiendommer/Ambita.

Rapporten omfatter ikke tekniske vurderinger av fagområder som krever særskilt godkjenning eller kompetanse, herunder elektriske anlegg, VVS-installasjoner og ildsteder.
Eier av boligen bør jevnlig sørge for el-sjekk fra godkjent kontrollinstans.
Det kan foreligge udokumenterte utvidelser eller endringer av elektrisk anlegg som ikke er dokumentert eller informert om.

Konstruksjoner over terreng er besiktiget fra bakkenivå. Der det ikke er foretatt vurderinger, skyldes dette at forholdene ikke har latt seg vurdere innenfor rammen av visuell befaring og tilgjengelighet. Besiktigelsen blir kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjoner.

I sammenfattet beskrivelse og under de ulike bygningsdeler er det gjort rede for de oppgraderinger som er foretatt (der dette er opplyst av rekvirent/eier) og eventuelle svakheter som er registrert.

Endret bruk, kan over tid avdekke skjulte feil og mangler som ikke oppdages ved visuell kontroll (undersøkelsesnivå 1) på befaringstidspunktet.

Arealene er målt i henhold til NS 3940. Det tas ikke stilling til om rommene oppfyller krav til varig opphold eller annen godkjenning etter plan- og bygningslovgivningen. Rombetegnelser er basert på bruken på befaringstidspunktet.

Takstmannen har ikke undersøkt/vurdert regulering eller andre forhold i bygningsetaten, for øvrig ingen spesielle forhold takstmannen ble gjort kjent med på befaringsdagen.

Ved evt. åpning av konstruksjoner kan feil og mangler avdekkes også utover det som er omtalt i rapporten.
Det gjøres oppmerksom på at dette er en tilstandsrapport på nivå 1, dvs. kun en visuell befaring, uten åpning av konstruksjoner.
Kontrollomfang kan være begrenset.

Merk at dagens krav til isolering og tetthet osv. ofte er strengere enn da bygget ble oppført. Tilstandsanalysen er basert på en visuell befaring og registrering av symptomer.

Rapporten begrenser seg til leiligheten og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som seksjons-, aksje- eller andelseier.
Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens/andelens vegger.
Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner med mindre det foreligger et særlig vedlikeholdsansvar knyttet til bygningsdelene.
Dette er i henhold til gjeldende avhendingslov (tryggere bolighandel) og tilhørende forskrift.

På forespørsel har rekvirent/eier opplyst at de ikke er kjent med at boligen/leiligheten har skjulte feil eller mangler, offentlige pålegg som ikke er utført eller vedtak som medfører eller har medført nytt låneopptak/økning av utgifter, utover det som er nevnt i rapporten.

Taksator AS
Olaf Helsets vei 6
0694 OSLO

Forutsetninger

Opplysninger om utførte arbeider, årstall og øvrige opplysninger i rapporten er basert på opplysninger gitt av eier/beboer/rekvirent eller fremlagt dokumentasjon.

I henhold til gjeldende forskrift er det ikke krav til kostnadsestimering av TG2, kun TG3.
I de tilfeller TG2 er kostnadsestimert, er dette gjort grunnet konsekvensen av avviket samt viktigheten av at avviket lukkes.

Rapporten beskriver forhold på befaringstidspunktet og er i henhold til avhendingslova gyldig i inntil ett år etter rapportdato. Rapporten kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden, ei heller av andre personer/bedrifter/selskaper enn rekvirent oppgitt i denne rapporten.

Skjer det endring, oppstår skader, lekkasjer, gjøres endringer eller lignende på boligen/leiligheten, bør du som rekvirent/eier be om en oppdatert rapport.
Merk at en oppdatering av rapport etter en viss tid kan medføre en merkostnad.

NB!
Takstrapporten er en viktig del av avtalegrunnlaget.
Kunden/rekvirent må derfor lese nøye igjennom for å sjekke at de opplysningene som er gitt er korrekte.
Vi minner om at selger er pliktig til å opplyse om alle forhold ved eiendommen som kan ha betydning for en kjøper.
Dersom det er presiseringer etter ytterligere informasjon som må inntas, ber vi om å få beskjed om dette snarest etter utkastet er sendt.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Dato: 15.04.2026

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	PrivatMegleren Primera	Oppdragsnr.	125260055
Addresse	Beverveien 8		
Postnr.	0596	Sted	OSLO
Selgers navn	Agim Ramadani		

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

Innledende informasjon om salg av boligen

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Salg ved fullmakt?

☐ Nei ☑ Ja

Navn på fullmektig:

Agim Ramadani

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

2017

Hvor lenge har du bodd i boligen?:

2017

Har du bodd i boligen siste 12 mnd?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?:

Borrettslaget har egen forsikring på bygg, mens jeg har innboforsikring hos LO Favør

Våtrom

1. Kjenner du til om det er feil ved våtrom, for eksempel sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på våtrom?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Rehabilitert våtrom i regi av borrettslaget

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg ved kopi:

Våtromssertifikat fra S-Bygg AS og USBL som står oppført som prosjekt og byggeledelse

3. Ble det lagt nytt tettesjikt/membran?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv arbeidet som er utført:

Se vedlegg

4. Ble sluk skiftet?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv arbeidet som er utført:

Se vedlegg

5. Har det blitt utført elektriske arbeider på våtrom, som for eksempel nye varmekabler, nytt el uttak eller liknende?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Se vedlegg

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Se vedlegg lenger opp

Vann/Avløp/Rør

6. Kjenner du til om det er feil på vann/avløp, herunder rørbrudd?

☑ Nei ☐ Ja

7. Kjenner du til om det har vært tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på vann/avløp/rør?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Alle soilrør er byttet ut i regi av borrettslaget

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Ikke jeg, men borrettslaget har helt sikkert dette

9. Kjenner du til om det har vært utført kontroll på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja

10. Kjenner du til om eiendommen har privat vannforsyning eller avløp, som septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Yttertak

11. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje fra tak/takrenner/nedløp/beslag?

☑ Nei ☐ Ja

12. Kjenner du til om det er utført arbeid på taktekking/takrenner/beslag?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Det har vært utført kontroll av tak og takrenner tidligere i regi av borrettslaget. Dette har styret oversikt over.

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☑ Nei ☐ Ja

Forklar:

Styret har oversikt over dette

Piper og ildsteder

Initialer selger:
A R

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

13. Kjenner du til om det er problemer med mur/pipe/ildsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud, innkledd pipe eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Mur/Fundament/Skjevheter

14. Kjenner du til om det er sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse:

Det er gjennomgående kjent at det er skjevheter i bygningsmassen og alle leilighetene i borrettslaget bærer preg av dette

Terrasser/Fasader/Vinduer

15. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje i terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja

16. Kjenner du til om det er utført arbeid på terrasser/fasade/vinduer?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Alle vinduer og rekkverk er byttet ut i senere årene i regi av borrettslaget

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Ikke jeg, men styret har oversikt over dette

Kjeller/Underetasje/Krypkjeller

Har boligen underetasje, kjeller eller krypkjeller?

☑ Nei ☐ Ja

18. Har det vært utført arbeid i forbindelse med drenering?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Loft

Har boligen loft?

☑ Nei ☐ Ja

Elektrisk Anlegg

21. Kjenner du til om det er feil ved det elektriske anlegget?

☑ Nei ☐ Ja

22. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på el-anlegget?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

El anlegg er kontrollert og nye kurser til kjøkken er installert

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Se ved legg

23. Kjenner du til om det elektriske anlegget har vært undersøkt eller kontrollert av el-takstmann, el-installatør, eller det lokale el-tilsynet?

☐ Nei ☑ Ja

Av hvem?:

April 2026. Bekjent elektriker som kun har kontrollert stikkontakter og byttet ut termostat da den gamle sluttet å fungere. Det er altså ikke utført noe arbeid, kun sjekket at alle stikkontakter er i orden.

Er eventuelle avvik blitt utbedret?:

Ingen avvik funnet.

Installasjoner (klimaanlegg, ventilasjon osv.)

24. Kjenner du til om det er feil ved slike installasjoner

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv:

Ventilasjonsluker er byttet ut i alle soverom som en del av rehabiliteringsprosjektet med bytting av vinduer, i regi av borrettslaget

25. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på slike installasjoner?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Styret har oversikt over dette

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Styret har disse dokumentene

26. Kjenner du til om det har vært utført kontroll av slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja

Oljetank

27. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

28. Kjenner du til om det foreligger pålegg fra kommunen om å fjerne oljetanken?

☑ Nei ☐ Ja

29. Kjenner du til om kommunen har gitt dispensasjon til at oljetanken kan bli liggende? For eksempel ved at den tømmes/saneres eller fylles igjen?

☑ Nei ☐ Ja

Offentlige godkjenninger og utleiedel

30. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut/lagt gulv/kledd vegger i andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

31. Kjenner du til andre endringer, som tilbygg, garasje, terrasse/balkong/veranda, bruksendring, fasadeendringer?

☑ Nei ☐ Ja

32. Selges boligen med utleiedel, leilighet, hybel, eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

Radon

35. Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

Garasje/Carport

Har boligen garasje eller carport?

☑ Nei ☐ Ja

Øvrige arbeider ved boligen (Skaderapporter, tilstandsvurderinger og arealmålinger)

38. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger eller målinger eller lignende om boligen, og hvor skaden og eventuell følgeskade, etter hva du vet, ikke er utbedret?

☑ Nei ☐ Ja

39. Kjenner du til om det foreligger brukstillatelser eller ferdigattester for boligen, eiendommen og utførte tiltak?

☑ Nei ☐ Ja

Planer og offentlige godkjenninger

40. . Kjenner du til om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger/byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

41. Kjenner du til om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

42. Kjenner du til om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

☑ Nei ☐ Ja

Andre relevante forhold

43. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid på eiendommen som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (for eksempel murerarbeid, tømrerarbeid osv.)?

☑ Nei ☐ Ja

44. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om for eksempel flom, rasfare, skred, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borrettslag/boligaksjeselskap

45. Kjenner du til om du har selvstendig vedlikeholdsansvar for fellesarealer slik som yttertak, drenering, loft, kjeller, balkong, veranda, terrasse, bod osv.?

☐ Nei ☑ Ja

Hvilke rom eller bygningsdel(er)?:

Åpen balkong. Andelseiere har et ansvar for å vedlikeholde rekkeverk, sluk på gulv i eget balkong

46. Kjenner du til vedtak/forslag som kan medføre økte felleskostnader/fellesgjeld? For eksempel oppussing, vedlikehold eller nybygging?

☑ Nei ☐ Ja

47. Kjenner du til om det er sopp/råte/mugg i deler av eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

48. Kjenner du til om det er innsekter/skadedyr i eiendommen som skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

49. Kjenner du til om sameiet/borettslaget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

50. Kjenner du til om det har vært utfordringer med å etablere bil-lader?

☑ Nei ☐ Ja

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

1. mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
2. mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
3. når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
4. etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
5. ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er oppmerksom på at eiendomsmegler ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8 % av totalt forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring.

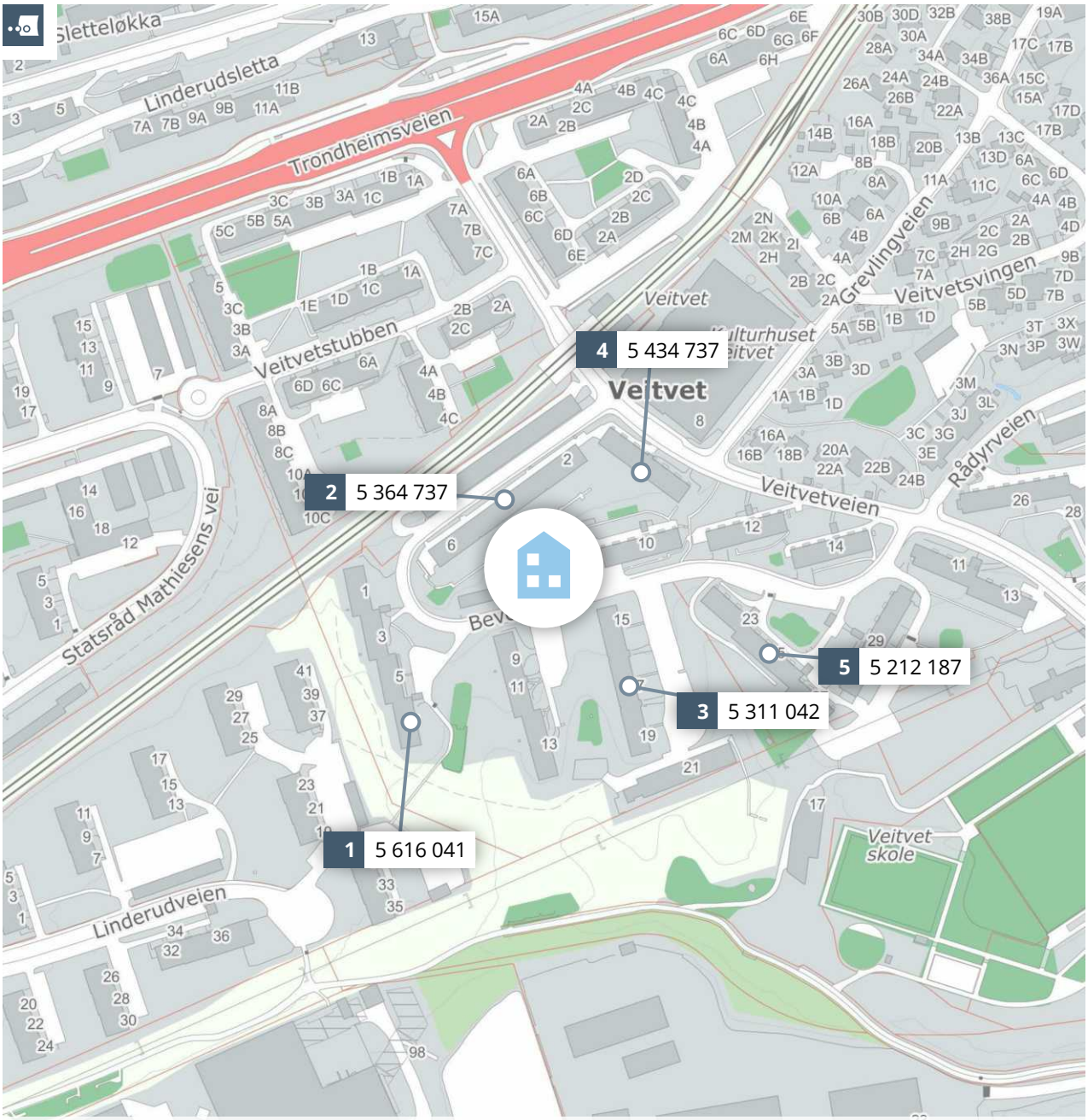
☐ Jeg har ikke mulighet til å tegne boligselgerforsikring i hht. vilkårene.

Dato 15.04.2026

Signert av *Agim Ramadani*

Initialer selger:
A R

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):



Meglers verdivurdering

BEVERVEIEN 8

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren Primera AS den 22.04.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Christer Fjeld .

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Beverveien 8, 0596 OSLO

Borettslagsleilighet på selveiertomt, bygget i 1956

GNR 89 BNR 15 FNR 0 SNR 0 KOMMUNE 301 OSLO
GRUNNKRETS Veitvet vest

Verdivurdert til

4 600 000

544 737	5 144 737	59 823
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	86 m²	4 m²	- m²	9 m²	- m²	- m²
Byggeår						1956

Fellesutgifter	7 469
Formue	30 497
Soverom	3
Etasje	3

Balkong Peis

Sammenlignbare salg i nærområdet

	EIENDOM				SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1	Beverveien 7				27.03.2026	4 690 000	**5 155 000**	461 041	5 616 041	**66 858**
	84 m²	1956	3. etg	3 sov						
2	Beverveien 4				03.02.2026	4 700 000	**4 820 000**	544 737	5 364 737	**63 866**
	84 m²	1955	1. etg	3 sov						
3	Beverveien 17				06.03.2026	4 800 000	**4 850 000**	461 042	5 311 042	**63 227**
	84 m²	1955	1. etg	3 sov						
4	Veitvetveien 9				24.02.2026	4 890 000	**4 890 000**	544 737	5 434 737	**63 938**
	85 m²	1955	3. etg	3 sov						
5	Beverveien 25				30.10.2025	4 700 000	**4 650 000**	562 187	5 212 187	**62 050**
	84 m²	1955	3. etg	3 sov						

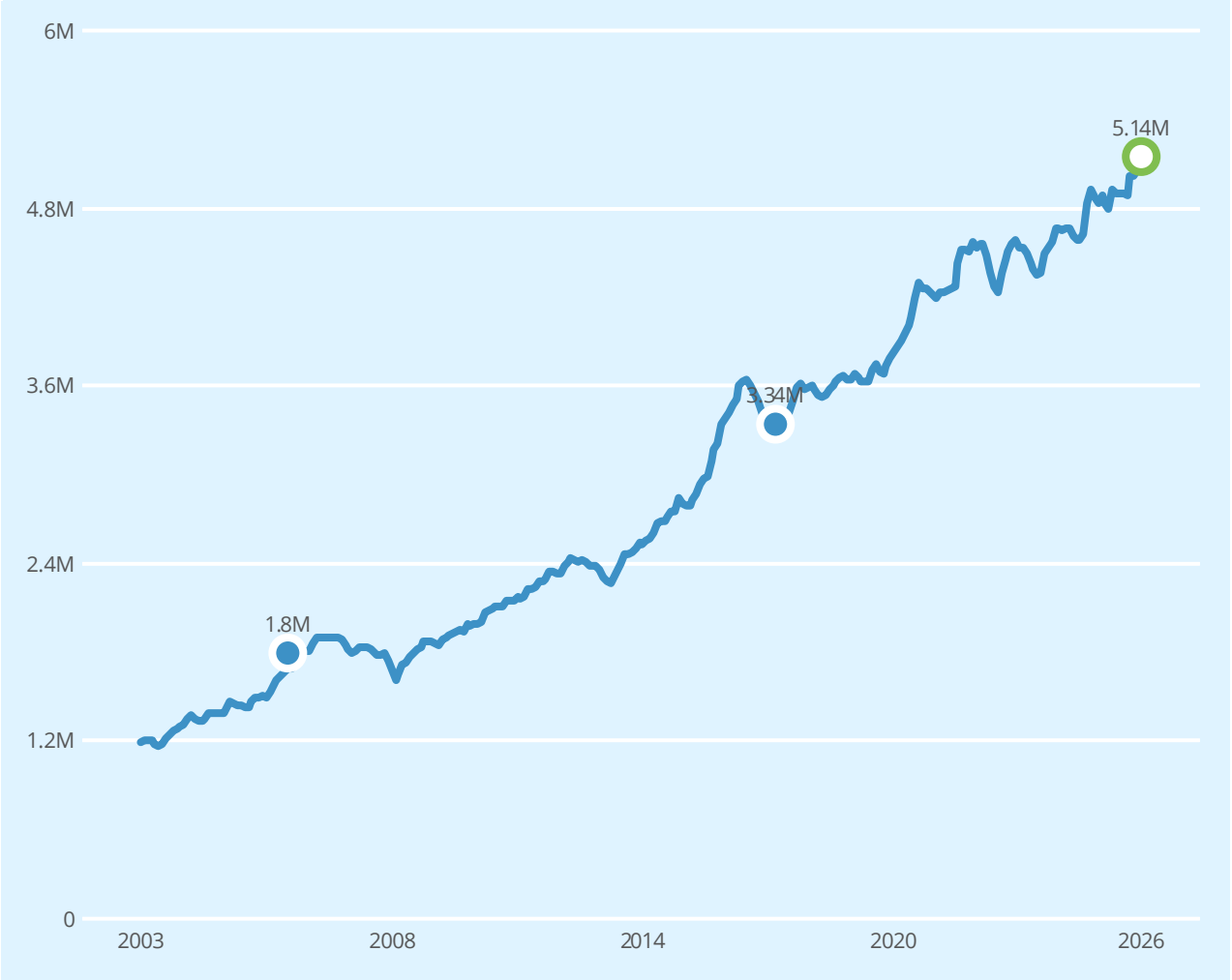
En nydelig 4-roms familiebolig over 2 plan med fin beliggenhet rett ved skoler, barnehager, off.transport og Veitvet senter. Boligen har en romslig balkong med sol hele dagen og nydelig utsikt over nærområdet. Borettslaget har vært gjennom en omfattende baderoms- og fasaderehabilitering, så i denne boligen finner du et bad fra 2016, samt nyere kledning og vinduer i hele boligen.

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

Historiske omsetninger



Salg Meglers verdivurdering Prisindeks Endring av eiendom

1
2
3
4
5
6
7

+7 endringer

REGISTRERT	SALGSDATO	TINGLYST	PRISANT	PRIS	FELLESGJELD	TOTALPRIS
25.08.2017	16.10.2017	14.11.2017	2 800 000	2 750 000	587 103	3 337 103
03.06.2006	12.06.2006	09.02.2007	1 490 000	1 700 000	100 490	1 800 490

Leiligheter til salgs i Veitvet vest grunnkrets nå

1
leiligheter til salgs

4.7M
4.5M
4 361 000 Prisantydning i snitt
4.1M

Annonsene har i snitt ligget ute i
57
dager

Leiligheter solgt i Veitvet vest grunnkrets siste 3 mnd

12
leiligheter solgt

4.6M
4 559 000 Salgspris i snitt
4 519 000 Prisantydning i snitt
4.4M

Solgt i snitt i løpet av
13
dager

for 0.6% over prisantydning

Analyse m²-priser

88 112 Bjerke bydel i snitt siste 3 mnd

71 877 Veitvet vest grunnkrets i snitt siste 3 mnd

59 823 Beververeien 8 Totalpris 5 144 737

Beverveien 8

Nabolaget Veitvet vest - vurdert av 73 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

SKOLER

Veitvet skole (1-10 kl.) 609 elever, 41 klasser	8 min 0.7 km
Linderud skole (1-10 kl.) 391 elever, 29 klasser	13 min 1.1 km
Ellingsrudåsen skole (1-7 kl.) 394 elever, 22 klasser	14 min 1.2 km
Vollebekk skole (1-10 kl.) 699 elever, 40 klasser	20 min 1.8 km
Bjerke videregående skole 464 elever	11 min 0.8 km
Kuben videregående skole	6 min

OFFENTLIG TRANSPORT

Veitvet Linje 4, 5	4 min 0.3 km
Veitvet på Trondheimsveien Totalt 9 ulike linjer	6 min 0.5 km
Nyland stasjon Linje L1	20 min 1.8 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	14 min 11.1 km
Oslo Gardermoen	30 min

BARNEHAGER

Bever'n barnehage (3-5 år) 20 barn	3 min 0.2 km
Skrubbelund barnehage (1-5 år) 72 barn	6 min 0.5 km
Linderud Gård barnehage (1-5 år) 54 barn	11 min 0.9 km

DAGLIGVARE

Kiwi Veitvet	2 min
Rema 1000 Veitvet	4 min

FINN

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

VARER/TJENESTER

Veitvet Senteret	2 min
Vitusapotek Veitvet	2 min
Linderud Vinmonopol	12 min

SPORT

Veitvet idrettsanlegg	6 min
Sletteløkka kunstgressbane	9 min
Fitness24Seven Veitvet	2 min
SATS Linderud	12 min

«Nærheten til marka, og mange kollektivmuligheter.»

— Sitat fra en lokalkjent

Kollektivtilbud
Veldig bra 94/100

—

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 92/100

—

Støynivået
Lite støynivå 80/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Tog/t-bane
- Egen bil



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

ORDENSREGLER

FOR

BEVERVEIEN BORETTSLAG

Revidert mai 2023

BEVERVEIEN borettslag

Ordensregler revidert mai 2023

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning 1
2. Aktiviteter og støynivå 1
3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer 2
3.1. Utenfor boenheten – Beboeren skal sørge for: 2
3.2. Fellesområdet – Beboeren sørger for at: 2
3.3. Øvrig – Beboeren skal sørge for at: 3
4. Andre bestemmelser 3
4.1. Bruksoverlatelse 3
4.2. Grilling på balkong/terrasse 4
4.3. Avfall 4
4.4. Vaskeri 5
4.5. Postkasser / skilting 5
4.6. Dyrehold 5
4.7. Bad, WC, kraner og ildsteder 5
4.8. Barns lek 6
5. Retningslinjer for fasader 6
5.1. Aviskasser 6
5.2. Parabolantenner 6
5.3. Utvendige persienner 6
5.4. Film i glass inngangsdør 6
5.5. Port ut mot fellesareal 7
5.6. Lamper som monteres på fasade 7
5.7. Markiser 7
6. Parkeringsbestemmelser 8
6.1. Generelle regler 8
6.2. Garasjer 8
6.3. Søknad og tildeling 9
6.4. Bruk 9
7. Brudd på Ordensreglene eller vedtektene i Borettslagsloven 10
8. Endrede vedtekter jfr. Borettslagsloven 10
8.1. Andelseieres vedlikeholdsplikt – terrasser og rekkverk 10
8.2. Bygningsmessige arbeider 10
Vedlegg 1: Bilde av spikerslag til feste av markiser 12
Vedlegg 2: Bilde av spikerslag til feste av markiser 13
Vedlegg 3: Tegning over spikerslag til feste av markiser 14

BEVERVEIEN
borettslag

Ordensregler revidert mai 2023

1. Innledning

1) Formålet med ordensreglene er å sikre et godt og trygt bomiljø i Beverveien Borettslag. Det er opp til oss beboere at borettslaget blir et trivelig sted å bo hvor vi tar hensyn til hverandre. Den enkelte beboer er ansvarlig for å følge ordensreglene som er vedtatt av Generalforsamlingen. Reglene gjelder alle som oppholder seg i borettslaget. Andelseier er ansvarlig for at husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med, og overholder disse reglene.

2) Inkludert i Ordensreglene er også Parkeringsbestemmelser og Retningslinjer for fasader.

3) Det vises for øvrig til Borettslagsloven og vedtektene som inneholder bestemmelser om andelshaverens plikter og ansvar.

2. Aktiviteter og støynivå

1) Beboerne i borettslaget oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene.

2) Det skal være ro i borettslaget mellom klokken 22:00-08:00 hverdager og 22:00-10:00 helg/helligdager. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvn eller virker sjenerende for naboene. I tillegg bør det unngås høyrøstet snakk på balkongen eller utenfor soverommene etter kl. 22:00 eller å ha musikkøvelser i mer enn 3 timer daglig.

3) Ved spesielle anledninger som medfører ekstra støy etter klokken 22:00 varsles beboerne i tilstøtende leiligheter skriftlig med 2 dagers varsel.

4) Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging, med mer, varsles naboer. Arbeidet tillates i tidsrommet: 08:00-20:00 hverdager og 10:00-18:00 helg/helligdager.

5) Det skal være rolig i borettslagets fellesområder som sittegrupper og lekeplasser etter klokken 22:00 alle dager. Foreldre skal påse at lekeplassene ikke brukes til høylytt lek etter dette tidspunktet.

3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer

3.1. Utenfor boenheten – Beboeren skal sørge for:

1) at balkongen/terrassen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende. Der andelseier etter advarsel fra styret ikke fjerner eget søppel eller lignende kan dette fjernes av styret for andelseiers regning.

2) fjerning av snø og is fra terrasse/balkong og utenfor sitt inngangsparti.

3) fjerning av søppel/ugress/grus utenfor sitt inngangsparti slik at det ser pent og ryddig ut.

4) at det er påmontert aviskasse om man mottar eller abonnerer på aviser. Se retningslinjene for aviskasser under kapittel 5.1.

5) at det ikke havner søppel, vaskevann eller andre ting ned fra balkongen til terrassen under. Vis også hensyn ved vanning av planter og måking av snø på balkongene slik at det ikke blir til sjenanse for naboen under.

6) at inngangspartiene på bakkeplan er ryddet for sykler, barnevogner og sportsutstyr som ikke er i jevnlig bruk. Dette skal settes i kjellerbod/tilfluktsrom. Kontakt styret ved behov for nøkkel til tilfluktsrom/kjeller. Utstyr som er i jevnlig bruk kan settes utenfor egen inngang eller låses til sykkelstativene.

7) at nedgangen til kjelleren og dørene til tilfluktsrommene alltid er låst.

8) at Retningslinjene for fasaden blir overholdt. Les mer under kapittel 5.

3.2. Fellesområdet – Beboeren sørger for at:

1) rømningstrapper/spiraltrapper skal kun benyttes ved rømming.

2) fellesareal/fellesrom som leies ut til boder skal kun benyttes av de andelseierne som har inngått leieavtale med borettslaget og som da har eksklusiv bruksrett til bodene. Gjenstander/søppel ol. som plasseres i gangareal eller i boder som ikke er leid ut vil kunne fjernes av styret uten varsel og for andelseiers/beboers regning.

   Fellesrom/fellesareal som er avsatt til sykkelparkering eller barnevognparkering skal kun benyttes til dette formålet. Andre gjenstander/søppel som plasseres i arealet vil kunne fjernes av styret uten varsel og for andelseiers/beboers regning.

3) kjellerganger eller trappeganger ikke benyttes som lagringsplass for søppel/møbler eller liknende. Gi beskjed til styret så raskt som mulig hvis det oppdages uregelmessigheter slik at dette kan fjernes med hensyn til brannfare.

4) kjeller og tilfluktsrom er låst, og at det ikke lagres brannfarlige/eksplosive stoffer her. Eksempelvis bensin, whitesprit, gass eller store mengder maling. Artikler som lagres i fellesområder i kjeller eller tilfluktsrom skal merkes med navn og telefonnummer. Under dugnad eller liknende, kan lagrede artikler som ikke er merket, kastes uten forutgående varsel. Disse erstattes ikke. I forkant vil det henges opp informasjonsskriv om dette i oppgangene.

5) kjellerboden holdes ren og ryddig.

6) sykler i sykkelstativene skal være i bruk. Sykler som sjelden eller aldri brukes kan settes i kjellerbod eller tilfluktsrom. Kontakt styret ved behov for nøkkel til tilfluktsrom, eller nøkkel til borettslagets tilhenger til å fjerne overflødige sykler. Under dugnad eller liknende, kan sykler som ikke er merket, kastes. Disse erstattes ikke. I forkant vil det henges opp informasjonsskriv om dette i oppgangene.

3.3. Øvrig – Beboeren skal sørge for at:

1) at boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskadet.

2) at avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.

3) å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i borettslaget.

4) straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.

5) at det ikke forekommer risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer over andres terrasser/balkonger. Dette kan gjøres på inngangsparti siden av boligene.

6) at mat ikke kastes ute, da dette tiltrekker seg fugler, mus og rotter til eiendommen.

4. Andre bestemmelser

4.1. Bruksoverlatelse

1) Andelseier kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre, jfr. borettslagslovens §§ 5-3 flg. Overlating av bruken reduserer ikke andelseiers plikter overfor borettslaget.

4.2. Grilling på balkong/terrasse

1) Enhver plikter å vise alminnelig aktsomhet og opptre på en slik måte at brann, eksplosjon og annen ulykke forebygges. Enhver plikter ved brann, eksplosjon eller annen ulykke straks å underrette de som er utsatt for fare og ved behov varsle nødetater (Brann 110 – Politi 112 – Ambulanse 113).

2) Kullgrill er ikke tillatt på balkong/terrasse grunnet stor fare for brannspredning. Etter oppgraderingen av uteområdene kan det derimot grilles med kull på uteområdene.

3) Det er tillatt med elektrisk grill og gassgrill på balkong/terrasse dersom sikkerheten er ivaretatt. Sørg for at grillen står stødig og i god avstand fra brennbart materiale. Den som griller må ta hensyn til brannfare og sørge for at naboer ikke sjeneres.

4.3. Avfall

1) Det er viktig at beboere tilhørende de forskjellige adressene benytter seg av avfallsbrønner som de sokner til fordi det er nøye kalkulert hvilken kapasitet de forskjellige brønnene har. Når brønnen ikke kan åpnes, betyr det at den er full. Ikke sett avfallet ved siden av, men kast i en annen brønn. Er du usikker på om brønnen er full eller tilstoppet, kan styret kontaktes. Under er adressene som sokner til de forskjellige brønnene:

   - Beverveien 8 og 10 skal bruke avfallsbrønnene mellom Beverveien 8 og 10
   - Beverveien 12 og 14 skal bruke avfallsbrønnene ved Beverveien 12
   - Beverveien 2-4-6 og Veitvetveien 9 skal bruke avfallsbrønnene mellom Beverveien 2 og Veitvetveien 9

2) Alt husholdningsavfall skal resirkuleres, og pakkes inn i riktige poser før det kastes i avfallsbrønnen. For mer informasjon: http://beverveien.borettslag.net/nyttig-info/ Papir og papp skal kastes uten poser i avfallsbrønnen for papp/papir. Pappesker eller store biter må deles opp i mindre biter slik at det ikke setter seg fast og blokkerer i avfallsbrønnen.

3) På grunn av brannfare er det strengt forbudt å kaste varm aske og oljet avfall i avfallsbrønnen.

4) Borettslaget oppfordrer beboerne til å bruke Renovasjonsetatens Returpunkt for glass, metallemballasje og klær (eks. under T-banen, krysset Veitvetveien/Beverveien). Annet avfall som møbler, spesialavfall, barnevogner etc. skal den enkelte andelshaver selv sørge at blir bortkjørt til Renovasjonsetatens gjenbruksstasjoner (eks. Haraldrud gjenbruksstasjon). For mer informasjon: http://www.renovasjonsetaten.oslo.kommune.no/

5) Overskrides disse punktene slik at det fører til en merkostnad for borettslaget, vil det være på beboers risiko og regning. Dette kan eksempelvis være hvis man hensetter avfall utenfor avfallsbrønnen eller blokkerer avfallsbrønnen for papp/papir.

4.4. Vaskeri

1) Vaske- og rullerom skal rengjøres etter bruk. Forlat stedet ryddet og alminnelig rengjort.

2) Informasjon om kjøp av vaskerikort finnes på hjemmesiden: http://beverveien.borettslag.net/beboersiden/fellesvaskeri/

3) Det er ikke tillatt å vaske tøy som tilhører andre enn lagets beboere.

4) Tøy må ikke henges synlig til tørk eller utlufting ut av vinduer på hellig- og høytidsdager.

4.5. Postkasser / skilting

1) Postkassene er borettslagets eiendom. All påtegnelse/klistrelapper mv. utenom reelt navneskilt vil bli fjernet av styret. Ved innflytting er det ny andelseiers ansvar å lage postkasseskilt. Skiltstørrelse er 94x58 mm. Navneskiltet skal inneholde nummer på leilighet (eks.H01-01). Det er tillatt med postens standard klistremerke med reservasjon mot uadressert reklame.

4.6. Dyrehold

1) Det er tillatt med dyr i borettslaget etter samtykke fra styret og under forutsetning av at andelseier aksepterer borettslagets regler for dyrehold. Slik samtykke kan gis etter skriftlig søknad hvor søkeren forplikter seg til å følge de regler for hunde-/kattehold styret har fastsatt. Søkere må forplikte seg til å skille seg med dyret eller godta oppsigelse hvis styret finner å måtte trekke sitt samtykke tilbake.

2) Beboere som holder dyr skal sørge for at de ikke sjenerer andre beboere eller etterlater ekskrementer på borettslagets område.

4.7. Bad, WC, kraner og ildsteder

1) La aldri en kran stå åpen når et rom forlates. Fett eller kaffegrut må ikke tømmes i vaskene. Rens avløpsrørene for å unngå tette rør.

2) Kast kun toalettpapir i toalettet.

3) Det er forbudt å bruke salt til opptining av is i vinduer og på balkonger.

4) Det er forbudt å montere ikke-godkjent ildsted i leilighetene.

5) Meld fra til styret om feil som oppdages og hvis en ikke vet hvordan man kan håndtere det selv.

4.8. Barns lek

1) Foreldre må påse at barna ikke har leketøy som er farlig for andre barns liv og helse.

2) Sykling på lagets område er forbudt, og sykler og motorsykler må ikke hensettes så de hindrer vanlig ferdsel.

3) Små barns lek med sykkel tillates på steinlagte områder under oppsyn av voksne. Foreldre skal påse at barna ikke driver støyende lek på balkongene og i trappeoppgangene.

4) Fotballsparking eller snøballkasting skal ikke skje mot vegger, dører eller vinduer.

5. Retningslinjer for fasader

5.1. Aviskasser

1) Det er tillatt å montere aviskasser ved inngangsdør. Disse skal ha samme farge som veggen på fasaden. Fargekoden for vegg er NCS S 4005-Y20R. Det anbefales å benytte Jotun fasadeakryl på både plast og metallkasser.

5.2. Parabolantenner

1) Det er ikke tillatt å fastmontere parabolantenner på fasaden. Les mer under «Vedtekter for Beververeien borettslag» pkt. 4.4 Bygningsmessige arbeider.

5.3. Utvendige persienner

1) Det er tillatt å montere utvendige persienner. Utvendige persienner skal monteres inne i vindusrammen og være i grå farge som veggen. Fargekoden er NCS S 4005-Y20R. Dersom leverandør ikke har identisk farge skal styret godkjenne fargen før montering.

5.4. Film i glass inngangsdør

1) Det er tillatt å lime film på innsiden av inngangsdør for å hindre innsyn. Film som monteres skal være fargenøytral eller frostet og være av en type som kan fjernes senere.

5.5. Port ut mot fellesareal

1) Beboere med terrasser som ønsker å etablere port ut mot fellesområdet kan gjøre dette for egen regning. Porten må ha samme utforming, farge og høyde som øvrig rekkverk. Porten må etableres mellom to nærliggende, vertikale spikerslag så langt som mulig til høyre på terrassen.

2) Tydeliggjøring fra styret: Porten skal etableres på høyre side sett når ryggen er vendt mot leiligheten. Porten skal slå innover med hengslene på innsiden av terrassen, jfr. Generalforsamlingsvedtak mai 2015: Det er tillatt å bygge trapp i henhold til styrets retningslinjer (Kontakt styret for retningslinjene).

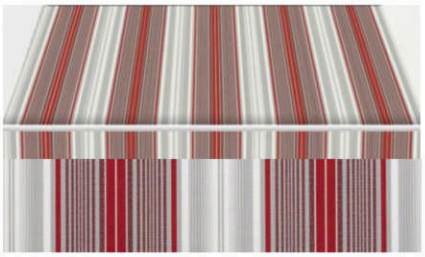
5.6.Lamper som monteres på fasade



1) Det er kun tillatt å montere på fasaden av type **Modena UP/Down GU10 Sort** El-nr. 3150003. Lampen kan kjøpes hos Elektroimportøren på Alna. Denne lampen erstatter vegglampen "Donau" som er gått ut av produksjon.

2) Det er kun tillatt å benytte etablert rørføring og montering skal skje av autorisert elektriker.

5.7. Markiser



1) Standard markise i borettslaget er SANDATEX 5167/11 m/rett kappe. Andre modeller, som passer med borettslagets farger, kan brukes etter godkjenning fra styret. Andelseier står selv fritt til å velge leverandør.

2) Montering skal kun skje på etablerte spikerslag for markisene og følge følgende monteringsanvisning (spesifisert med skisser og bilder jfr. Vedlegg 1, 2 og 3).

3) Spikerslag til markiser – plassering:

- Spikerslag over stuevindu: fra 10 cm over vannbrett og 15 cm oppover.
- Spikerslag over kjøkkenvindu/dør: fra 42 cm over vannbrett og 15 cm oppover.
- Spikerslag over hybeldør/vindu: fra 10 cm over vannbrett og 15 cm oppover.
- Alle spikerslag er montert i hele veggfeltets bredde.

4) Panel og spikerslag har samlet tykkelse på 55 mm. Det må ikke brukes skruer som går dypere enn det. Da vil vindsperren i veggen skades.

6. Parkeringsbestemmelser

6.1. Generelle regler

1) Innkjøring eller parkering er ikke tillatt på lagets indre områder og gangveier. Unntak kan gjøres for kortvarig av- og pålessing. Dette gjelder også motorsykler og mopeder.

2) Parkering på plener, i forhager, foran garasjer eller på atkomstveier/gangveier er ikke tillatt.

3) Garasjer og biloppstillingsplasser er reservert for betalende leietakere og kan ikke benyttes av utenforstående.

4) Kjøretøy må ikke hensettes slik at det er til hinder for utrykningskjøretøy, brøyting, søppeltømming eller annen ferdsel.

5) Overtredelse mot bestemmelsene over vil medføre et forelegg og evt. borttauing for eiers regning og risiko.

6) Utenom oppmerkede plasser er det ikke tillatt å parkere bil. Unntak er kortvarig innkjøring for av- og påstigning. Starting av motorsykler/moped er ikke tillatt på lagets område.

7) Dersom borettslaget har innført bestemte områder for parkering og kjøring av motorkjøretøy, benyttes disse. De som eventuelt er tildelt garasje eller egen plass, tar først i bruk den før fellesparkeringen benyttes. Kjøring og parkering på gårdsplasser, gang- og sykkelveger er ikke tillatt, bortsett fra nødvendig nyttekjøring.

6.2. Garasjer

1) All utleie av garasjer administreres av lagets parkeringsansvarlige. Denne utpekes av styret.

2) Leien fastsettes av styret og betales månedlig forskuddsvis.

3) Garasjer kan kun leies ut til andelshavere i Beververeien Borettslag.

4) Det gis ikke anledning til å leie mer enn en garasje pr. andel.

5) Det gis ikke anledning til å leie både garasje og biloppstillingsplass.

6) Det gis ikke anledning til å leie ut garasje til husstander som ikke disponerer bil. Det er ikke nødvendig å eie bil for å stå på venteliste, men ved tildeling av garasje må bil anskaffes senest

innen tre uker. I motsatt fall rykker søker ut av listen og må evt. søke på nytt med ny ansiennitetsdato.

7) Ved fraflytting mister leietaker leieretten til garasje/parkeringsplass. Leierett til garasje/parkeringsplass følger ikke leiligheten.

8) Leietaker har ikke anledning til å fremleie eller låne bort garasjen/parkeringsplass til personer utenfor egen husstand. Dersom behovet for garasje/parkeringsplass bortfaller for en kortere periode skal dette meddeles styret.

9) Oppsigelse av leieforholdet skal skje på 30 dagers varsel.

6.3. Søknad og tildeling

1) Søknad om leie av garasje/parkeringsplass skal forelegges skriftlig for parkeringsansvarlig.

2) Dersom det ikke er ledig garasje/parkeringsplass på søknadstidspunktet, føres søker opp på venteliste. Plass på ventelisten bestemmes av dato for mottatt skriftlig søknad. Dersom ingen venteliste foreligger, kunngjøres evt. ledig garasje/parkeringsplass ved oppslag.

3) Ledig garasje/parkeringsplass tilbys førstemann på ventelisten. Søker som ikke aksepterer tilbudt garasje/parkeringsplass, mister sin plass ventelisten. Der andelseier har så stor bil at garasje ikke kan benyttes for den ledige plassen blir denne tilbudt neste person på ventelisten. Andelseier beholder da sin førsteplass på listen for neste tildeling.

6.4. Bruk

1) Tildelt garasje skal kun benyttes til parkering av bil. Overtredelse kan føre til oppsigelse av leieforholdet.

2) Styret kan til enhver tid kontrollere at garasjen er holdt i tilfredsstillende stand. Mislighold kan medføre oppsigelse av leieforholdet og erstatningsansvar.

3) Ved oppsigelse eller utflytting skal garasjen ryddes og kostes. Uteblir dette, vil leier måtte betale for rydding og kosting av garasjen.

4) Styret / parkeringsansvarlig kan pålegge leier av garasje å bytte plass dersom dette er nødvendig for at dobbeltgarasjen skal kunne benyttes av to biler. I tilfeller der leier har så stor bil at man ikke kan få til parkering av to biler selv ved bytte av plass, kan styret/parkeringsansvarlig pålegge leier å bytte til parkeringsplass ute som er tilpasset stor bil. Dersom leier disponerer garasjeplass med

lademulighet men ikke har behov for lading, kan styret/parkeringsansvarlig pålegge leier å bytte til annen garasjeplass.

7. Brudd på Ordensreglene eller vedtektene i Borettslagsloven

1) Det vises for øvrig til Borettslagsloven (les mer: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-06-06-39) De vedtektene inneholder bestemmelser om andelshaverens plikter og ansvar. Brudd på vedtektene i Borettslagsloven eller Ordensreglene er å anse som mislighold og kan føre til sanksjoner

2) Andelshaverne blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av ordensregler eller mangel på aktsomhet. Andelshaverne er videre ansvarlig for at dette også overholdes av alle i husstanden, fremleietakere eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten.

8. Endrede vedtekter jfr. Borettslagsloven

Generalforsamlingen (i 2013 og 2014) vedtok, med 2/3 flertall, endringer i vedtekter jfr. Borettslagsloven og vedtektene som inneholder bestemmelser om andelshaverens plikter og ansvar. Dette gjelder pkt 4-2, andre ledd og 4-4. Disse lyder nå som følger:

8.1. Andelseieres vedlikeholdsplikt – terrasser og rekkverk

Vedtekt 4.2 Andelseierens vedlikeholdsplikt
(Nytt andre ledd i borettslagsvedtektenes kapittel 4.2)

«Andelseier har vedlikeholds- og utskiftningsansvaret for terrasser og rekkverk på begge sider»

Tydeliggjøring fra styret: *Fargen på beisen/oljen som brukes til vedlikeholdet skal være i duse grå eller brun toner.*

8.2. Bygningsmessige arbeider

Vedtekt 4-4 Bygningsmessige arbeider

1) Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, montering av utvendige persienner samt øvrige tiltak som endrer fasadens utseende og/eller farge skal skje etter en samlet plan vedtatt av generalforsamlingen og/eller styret. Skal noe slikt arbeid utføres av andelseier selv, må det kun skje etter forutgående skriftlig godkjenning av styret.

2) Det er ikke tillatt for andelseier å ta hull i fasaden bygningsmassen for etablering av ventilasjon fra kjøkkenvifte, varmepumpe eller lignende. Ved montering av lamper, stikkontakter eller lignende skal etablert rørføring benyttes.

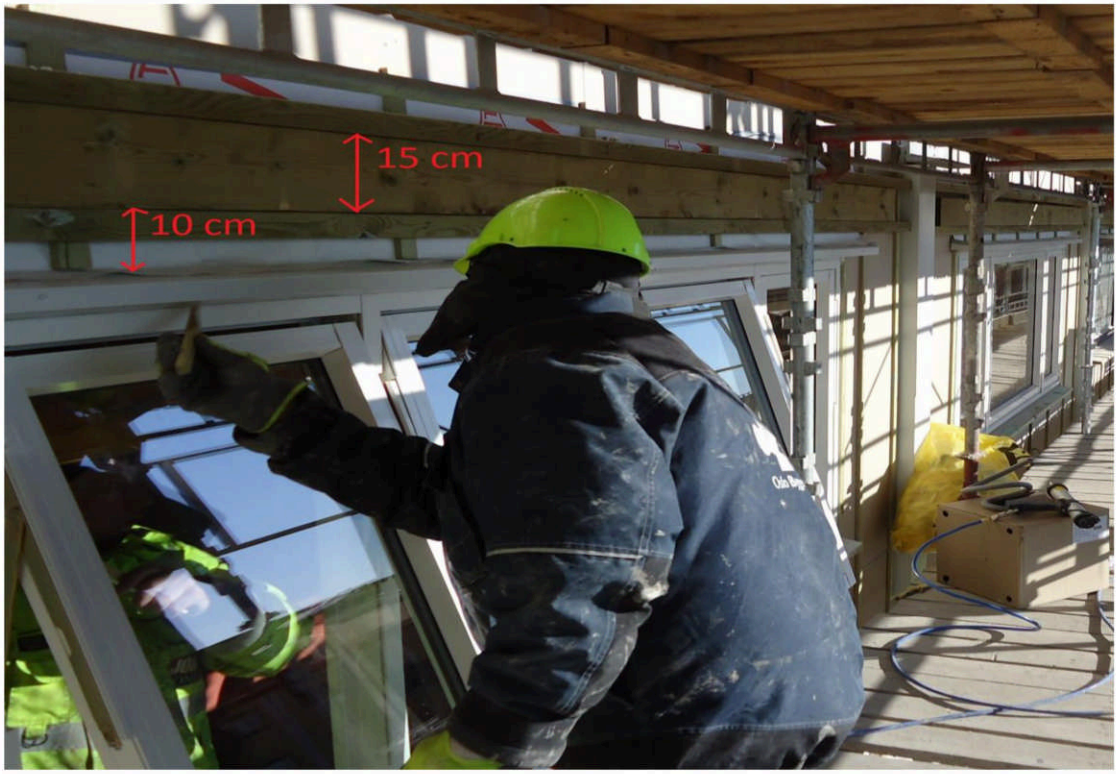
3) Det er ikke tillatt å tette eksisterende ventilasjonsluker i leilighetene (baderom og fasade).

4) Det er ikke tillatt for andelseier selv å koble seg til eksisterende ventilasjonsanlegg med elektriske vifter eller lignende.

5) Det er ikke tillatt å fastmontere parabolantenner på fasaden. Dersom en andelseier skal ha parabol på balkong skal denne plasseres slik at den ikke er til sjenanse for naboene eller endrer fasadens utseende, dvs. at den må monteres under rekkverkhøyde på balkong/terrasse.

6) Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektene og borettslagsloven krever generalforsamlingens samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene skal godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

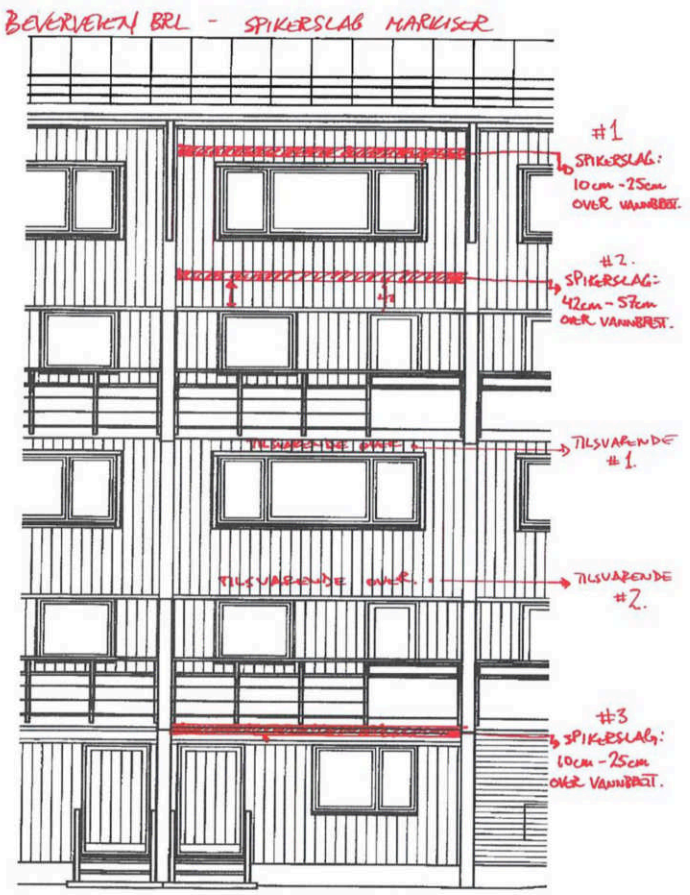
Vedlegg 1: Bilde av spikerslag til feste av markiser



Vedlegg 2: Bilde av spikerslag til feste av markiser



Vedlegg 3: Tegning over spikerslag til feste av markiser



VEDTEKTER
for

Beverveien Borettslag Org. nr.: 951 980 137

Etter lov om burettslag av 6. juni 2003 nr. 39.
Vedtatt i ordinær generalforsamling 25. april 2006, med senere ekstraordinær generalforsamling 26. januar 2012, ordinær generalforsamling 17. april 2013, ordinær generalforsamling 28. april 2014, ordinær generalforsamling 25. april 2017, ordinær generalforsamling 24. april 2018, ordinær generalforsamling 10. juni 2021, ordinær generalforsamling 8. mai 2023, og sist ved ekstraordinær generalforsamling 10. november 2023.

1 Innledende bestemmelser

1.1 Borettslagets firma og formål

Borettslagets navn er Beverveien Borettslag. Lagets forretningskontor er i Oslo kommune.

Lagets formål er å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom gnr. 89, bnr. 15 i Oslo kommune. Laget kan også drive annen virksomhet som har sammenheng med boretten. Laget kan oppføre andre bygninger eller anlegg, for eksempel garasjer, til andelseiernes felles benyttelse.

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

1.2 Ansvarsbegrensning

Andelseierne hefter ikke overfor kreditorene for borettslagets gjeld.

1.3 Diskriminering

Det kan ikke settes vilkår for å være andelseier som tar hensyn til trosbekjennelse, hudfarge, språkkunnskaper, nasjonalt eller etnisk opphav eller seksuell legning eller orientering, og slike omstendigheter kan ikke regnes som saklig grunn til å nekte godkjenning av en andelseier eller bruker, eller ha vekt ved bruk av forkjøpsrett.

2 Andeler, innskudd, andelseiere og eierskifte

2.1 Andeler

Borettslaget består av 168 andeler, pålydende kr 50. Det skal være knyttet en andel til hver bolig. Hver andelseier kan bare eie en andel, og kun fysiske personer kan være andelseiere[1].

Flere personer kan eie en andel sammen. Dersom en av disse ikke bor i leiligheten, anses det som om bruken er overlatt til de som bor, og man må følge reglene for overlating av bruk, se punkt 3.

2.2 Innskudd

For innbetalte innskudd har hver andelseier fått en innskuddsobligasjon med pant i eiendommen. Laget har utstedt en hovedobligasjon svarende til det samlede innskudd med pant i eiendommen, prioritert etter de faste lån som blir opptatt. Hovedobligasjonen er gitt urådighetspåtegning, er tinglyst, og oppbevares på betryggende måte. Den tjener til sikkerhet for nevnte innskuddsobligasjoner.

[1] Det kan vedtektsfestes med to tredjedels flertall at også juridiske personer kan være andelseiere. Unntak i brl. § 4-2 går foran vedtekter.

2.3 Eierskifte[2]

Styret skal godkjenne nye andelseiere. Godkjenning kan bare nektes når det foreligger saklig grunn for det. Er ikke en melding om nektelse kommet frem til erververen senest tjue dager etter at søknad om godkjenning kom frem til laget, skal godkjenning regnes for å være gitt. Erververen har ikke rett til å ta boligen i bruk før godkjenning er gitt, eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.[3]

Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med ny erverver for betaling av felleskostnader frem til spørsmålet om godkjenning er endelig avgjort.

For arbeid med eierskifte og godkjenning av ny andelseier, kan laget beregne seg et gebyr på opp til fire ganger rettsgebyret av den som avhender andelen.

3 Bruk av andelen

3.1 Andelseiers rett til bruk

Hver andel gir enerett til bruk av en bolig i laget og rett til å bruke fellesarealer på vanlig måte.

3.2 Overlating av bruk til andre

En andelseier som selv bor i boligen, kan overlate bruken av deler av boligen til andre.

Med godkjenning fra styret kan en andelseier overlate bruken av hele boligen til andre for inntil tre år, dersom andelseieren selv, ektefellen eller slektninger i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Godkjenning kan bare nektes dersom forhold hos den som bruken ønskes overlatt til gir saklig grunn til det, eller dersom vedkommende ikke fyller kravene til å være andelseier.

En andelseier kan ellers med styrets godkjenning overlate bruken av hele boligen til andre dersom

- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdannelse, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle, eller slektninger i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett som noen har krav på etter ekteskapsloven § 68 eller husstandsfellesskapsloven § 3 annet ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom forhold hos den som bruken ønskes overlatt til gir saklig grunn til det.

Har laget ikke svart på søknad om godkjenning av brukeren innen en måned etter at søknaden er kommet frem til laget, er brukeren å anse som godkjent.

Andelseier som har overlatt bruken av boligen til andre, er fremdeles ansvarlig for bruken av boligen overfor laget, og plikter å gi styret melding om hvor man er å få tak i.

4 Bruksrett og vedlikehold

4.1 Andelseiers bruk

Andelseieren skal behandle boligen og fellesarealene på en god måte, og bruken må ikke på urimelig eller unødvendig vis være til skade eller ulempe for de andre andelseierne. Boligen kan ikke uten styrets samtykke brukes til annet enn bolig.

---

[2] Denne bestemmelsen forutsetter at alle andelseiere den angår gir sin tilslutning.

[3] Er det reist søksmål om nektelsen av godkjennelse eller reist innvendinger mot et salgspålegg etter brl. § 4-18, kan tingretten i kjennelse fastsette at erververen mot sikkerhetsstillelse kan bruke boligen til spørsmålet er rettskraftig avgjort.

Adkomstbalkongene skal holdes ryddige for fri ferdsel, og skal ikke benyttes til henstilling av barnevogner, sykler o.a. Det samme gjelder inngangsrepos i 1. etg.

Med godkjennelse fra styret kan en andelseier gjennomføre nødvendige tiltak på eiendommen som trengs på grunn av funksjonshemming hos bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.2 Andelseierens vedlikeholdsplikt

Andelseieren skal holde boligen i forsvarlig stand, og skal vedlikeholde slikt som vindusruter (andelseier har også ansvaret for skifting av knuste ruter), rør, ledninger, inventar, utstyr, apparater og innvendige flater. Vedlikeholdsplikten omfatter også om nødvendig reparasjon eller utskiftning av slikt som rør, stoppekran, ledninger, inventar, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv-, og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer, men ikke utskifting av vinduer og ytterdør til boligen, eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner. Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade.

Andelseier har vedlikeholds- og utskiftningsansvaret for terrassegulv på begge sider. Andelseier skal sørge for at det alltid er tilgang til å rense sluk på egen balkong, og at man renser sluket jevnlig slik at sluket ikke blir tett ved løvfall
mv.

Snørydding på adkomstbalkong er hver enkelt beboers ansvar utenfor egen leilighet. Leilighet nærmest trappehus, har ansvar for snørydding frem til trappehusdør. Det skal ryddes fritt for snø for å unngå tilising etter mildværsperioder og slik at det er mulig for naboer å ta seg trygt frem til inngangsdøren uten uhell.

Ny eier av andel har plikt til å utføre vedlikehold, medregnet reparasjon og utskifting, selv om det skulle vært utført av forrige andelseier.

4.3 Borettslagets vedlikeholdsplikt

Laget skal holde bygninger og eiendommen ellers i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Laget skal vedlikeholde felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen. Laget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller andre brukere av boligen.

Andelseierne skal gjøre boligen tilgjengelig for ettersyn, vedlikehold, reparasjon og utskiftninger for dem styret utpeker. Ettersyn og utføring av arbeider skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseier eller annen bruker av boligen.

Borettslaget har ansvar for vedlikeholds- og utskiftningsansvaret for rekkverk og levegger på begge sider.

Borettslaget har ansvar for utskifting av varmtvannsberedere, men vedlikehold av varmtvannsberedere er andelseiers ansvar (eksempelvis utskifting av termostat).

4.4 Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, montering av utvendige persienner samt øvrige tiltak som endrer fasadens utseende og/eller farge skal skje etter en samlet plan vedtatt av generalforsamlingen og/eller styret. Skal noe slikt arbeid utføres av andelseier selv, må det kun skje etter forutgående skriftlig godkjenning av styret.

Borettslagets ventilasjonsanlegg er avhengig av tilluft og godt avtrekk for å fungere (naturlig avtrekksventilasjon). Andelseier plikter å holde alle avtrekks- og lufteventiler åpne og rense disse regelmessig. Vindusventiler skal også til enhver tid være i åpen posisjon. Andelseier skal jevnlig sørge for gjennomutlufting av boligen (full utlufting med åpne vinduer i 5-10 minutter), og dette er spesielt viktig om sommeren da temperaturforskjellene mellom inne- og utetemperatur er liten og den naturlige avtrekk-

sventilasjonen er dårlig. Det er ikke tillatt for andelseier å ta hull i fasaden/ bygningsmassen for etablering av ventilasjon fra kjøkkenvifte, varmepumpe eller lignende. Ved montering av lamper, stikkontakter eller lignende skal etablert rørføring benyttes
Det er ikke tillatt å tette eksisterende ventilasjonsluker i leilighetene (baderom og fasade).

Det er ikke tillatt for andelseier å selv koble seg til eksisterende ventilasjonsanlegg med elektriske vifter eller lignende.

Det er ikke tillatt å fastmontere parabolantenner på fasaden. Dersom en andelseier skal ha parabol på balkong skal denne plasseres slik at den ikke er til sjenanse for naboene eller endrer fasadens utseende, dvs. at de må monteres under rekkverkhøyde på balkong/terrasse.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektene og borettslagsloven krever generalforsamlingens samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene skal godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Ved legging av balkonggulv må andelseier sørge for at vann alltid kan renne fritt mot sluk fra hele gulvet. Etter legging av balkonggulv skal dette kontrolleres jevnlig.

Andelseier kan etter skriftlig forhåndsgodkjenning fra styret sette opp pergola på terrasse iht. til de retningslinjer styret fastsetter i forhold til størrelse/farge. Pergola kan fastmonteres fagmessig på gulv, men ikke på veggfasade, og andelseier er ansvarlig for alle skader som følge av monteringen.

5 Felleskostnader

5.1 Fordeling og inndriving

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift som ikke gjelder den enkelte bolig, så som vedlikeholdskostnader, forsikringer, administrasjonskostnader, skatter, offentlige avgifter med mer.

Felleskostnadene skal fordeles mellom andelseierne ut fra den fordelingsnøkkel som fremgår av bygge og finansieringsplanen, med mindre annet gyldig vedtas med samtykke fra de andelseiere det angår. Fordelingen skal justeres dersom endringer av boligene eller eiendommen ellers fører til vesentlig endring av grunnlaget for fordelingen. Når særlige grunner taler for det, skal visse kostnader fordeles etter nytten for den enkelte andel, eller etter forbruk.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av andelseierne etter hvert som de forfaller. Til dekning av sin andel av felleskostnadene skal den enkelte andelseier hver måned betale et akontobeløp fastsatt av styret. Endring av a akontobeløp kan tidligst tre i kraft etter en måneds varsel.

5.2 Panterett

Laget har lovbestemt panterett i andelen med prioritet foran alle andre heftelser[4] for krav om felleskostnader og andre krav som følger av lagsforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført. Pantekravet foreldes to år etter at det skulle vært betalt, og dersom dekningen ikke blir gjennomført uten unødig opphold.

6 Mislighold

6.1 Salgspålegg

Dersom en andelseier på tross av advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan laget pålegge andelseieren å selge andelen. Kravet om advarsel gjelder ikke der det kan kreves fravikelse, se punkt 6.2.

Advarsel skal gis skriftlig, og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt. Pålegg om salg skal være skriftlig og opplyse om at andelen kan kreves solgt ved tvangssalg dersom pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn tre måneder fra pålegget er mottatt. Se for øvrig borettslagsloven § 5-22.

[4] Ikke foran heftelser som har fått rettsvern før den dato borettslagsloven trådte i kraft.

6.2 Fravikelse

Oppfører en andelseier seg slik at det er fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller slik at det er til alvorlig plage eller sjenanse for andre brukere av eiendommen, kan laget kreve fravikelse av boligen etter tvangsfullbyrdelsesloven § 13. Krav om fravikelse kan tidligst fremsettes sammen med salgspålegg, se 6.1 og borettslagsloven
§ 5-23.

7 Generalforsamling

7.1 Generalforsamlingen

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling holdes hvert år innen utgangen av juni. Ekstraordinær generalforsamling skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

7.2 Deltakelse på generalforsamlingen

Alle andelseiere har rett til å delta på generalforsamlingen, med forslags-, tale-, og stemmerett. Hver andelseier har en stemme, selv om andelseieren har flere andeler. Styreleder og forretningsfører plikter å være til stede på generalforsamlingen, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Hver andelseier kan ha med seg et ekstra husstandsmedlem som har talerett. Også styremedlemmer og leiere av bolig har rett til å være til stede på generalforsamlingen, og rett til å uttale seg.

7.3 Fullmektiger og rådgivere

Andelseiere har rett til å møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten ansees å gjelde førstkommende generalforsamling, med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Andelseiere har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen gir tillatelse.

7.4 Habilitet

Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i avstemming på generalforsamling om avtale overfor seg selv eller nærstående eller i saker om sitt eget eller nærståendes ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen andel. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagsloven §§ 5-22 og 5-23.

7.5 Innkalling til generalforsamling

Innkalling til generalforsamling foretas av styret, og skal skje skriftlig til andelseierne med kjent adresse med varsel på minst åtte dager, høyst 20 dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om det er nødvendig innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst tre dager. Fristen løper fra innkalling er sendt.

Styret skal på forhånd varsle andelseierne om dato for generalforsamlingen, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en andelseier ønsker tatt opp skal tas med i innkallingen dersom styret har mottatt krav om det før fristen.

Skal et forslag som etter lov om borettslag eller vedtektene krever minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Blir generalforsamling som skal holdes etter loven, vedtekter eller vedtak på generalforsamling ikke innkalt, kan en andelseier, et styremedlem, forretningsfører eller revisor kreve at tingretten snarest, og for lagets kostnad, innkaller til generalforsamling.

Årsregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning skal senest åtte dager før generalforsamlingen sendes til alle andelseiere med kjent adresse.

7.6 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

På den ordinære generalforsamlingen skal disse saker behandles:

- Konstituering.
- Godkjenning av styrets årsberetning.
- Godkjenning av styrets regnskapsoversikt for foregående år.
- Valg av styremedlemmer.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen.

7.7 Møteledelse, flertallskrav og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder, som ikke behøver være andelseier.

Med de unntak som følger av borettslagsloven eller disse vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det skal under møteleders ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én andelseier som utpekes av generalforsamlingen blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for andelseierne.

7.8 Styremedlemmer

Styremedlemmer tjenestegjør i to år av gangen om ikke annet fastsettes i disse vedtektene. Styremedlemmene behøver ikke være andelseiere, men må være myndige. Styrets medlemmer velges med vanlig flertall av de avgitte stemmene, og tjenestegjør to år om gangen om ikke annet fastsettes i disse vedtektene. Styrets leder velges særskilt.

7.9 Styrets oppgaver og myndighet

Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to til fire andre styremedlemmer med to varamedlemmer. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år hvis ikke generalforsamlingen vedtar kortere funksjonstid. Varamedlemmer velges for ett år.

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen, og ellers sørge for forvaltningen av borettslagets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i generalforsamlingen.

Styret kan treffe vedtak og sette i gang ethvert tiltak som ikke etter loven, vedtektene eller vedtak i det enkelte tilfelle, er lagt til andre organer.

Avgjørelser som kan tas av et alminnelig flertall i generalforsamlingen, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller generalforsamlingens vedtak i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bygning eller grunn som etter forholdene i laget går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold,
- øke antallet andeler eller knytte andeler til boliger som tidligere har vært tenkt brukt til utleie,
- salg eller kjøp av fast eiendom,
- ta opp lån som sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,
- tiltak som ellers går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn 5 % av de årlige felleskostnadene.

7.10 Forretningsfører

Laget skal ha en forretningsfører med mindre annet er fastsatt i vedtektene. Styret inngår avtaler om forretningsførsel. Avtalen kan sies opp med opp til seks måneders varsel, med mindre kortere frist er avtalt.

7.11 Habilitet for styremedlemmer og forretningsfører

Styremedlem og forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har en klar personlig eller økonomisk særinteresse i.

7.12 Misbruk av posisjon i laget

Styret og forretningsfører må ikke gjøre noe som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel på andre andelseieres bekostning. Styret eller forretningsfører skal ikke etterkomme noe vedtak av generalforsamlingen dersom vedtaket strider mot lov eller vedtekter.

8 Diverse

8.1 Bruk av forsikring – dekning av egenandel

Ved skader som ligger innenfor andelseiers kontrollansvar, eller som en andelseier på annen måte er erstatningsansvarlig for, skal andelseierens forsikring benyttes så langt den rekker, inkludert mulig egenandel, før borettslagets forsikring benyttes. Når slik skade dekkes av lagets forsikring, skal andelseieren hvis han/hun er erstatningsansvarlig etter kontrollansvaret, erstatte egenandelen og andre direkte utlegg som ikke dekkes av forsikringen og som er en følge av skaden. Bestemmelsen gjelder uansett om skaden oppstår på fellesareal eller i en bolig. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av andelseierens husstand eller personer som andelseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin bolig til.

Når erstatningsansvaret er en følge av andelseierforholdet, kan lagets legalpanterett etter borettslagsloven og vedtektenes punkt 5 anvendes.

8.2 Revisjon

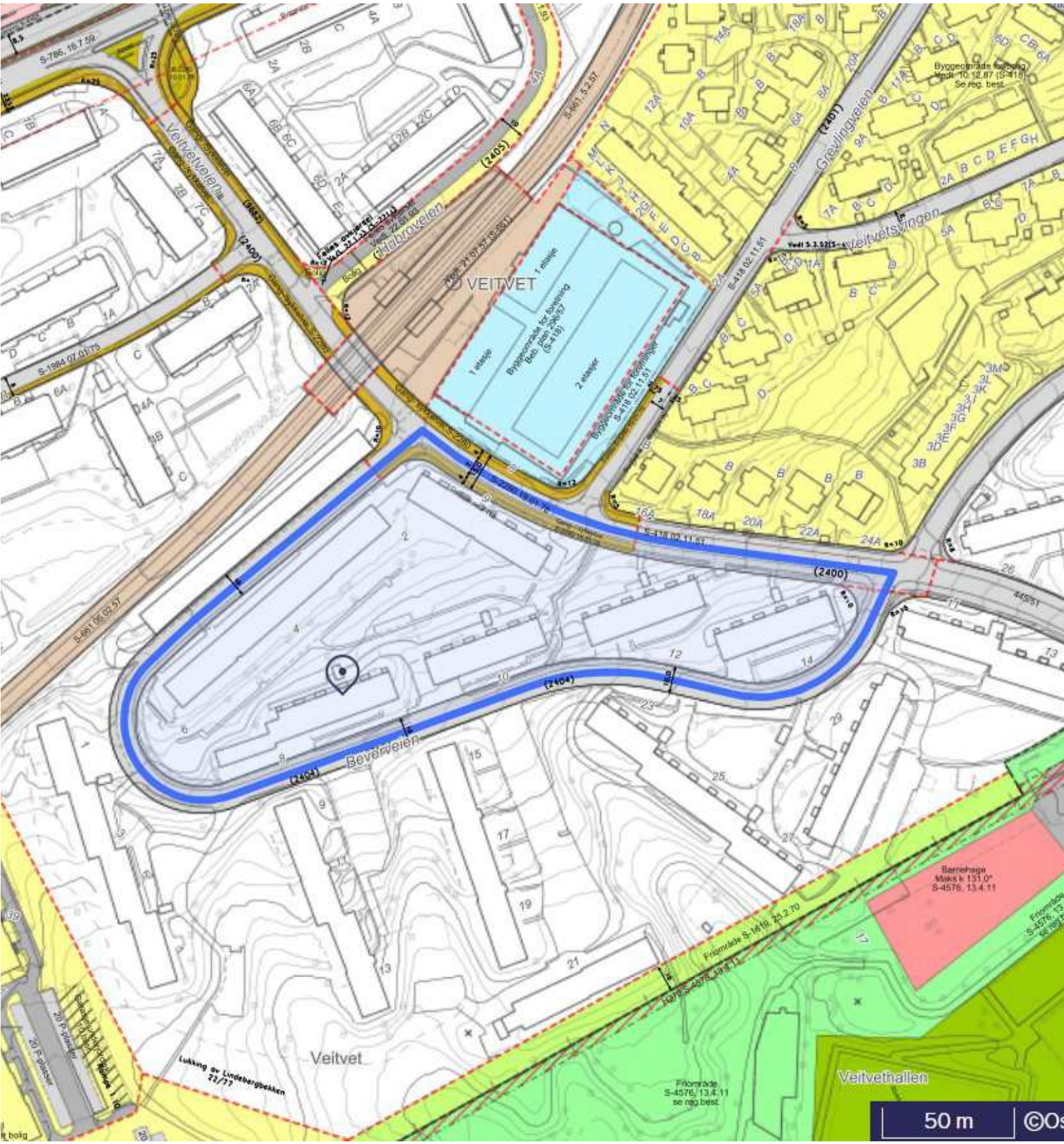
Laget skal ha en eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer, som velges av generalforsamlingen. Revisor skal avgi revisjonsberetning til generalforsamlingen hvert regnskapsår.

8.3 Kameraovervåking

Generalforsamlingen kan med alminnelig flertall gi styret fullmakt til å installere og foreta kamera-/videoovervåking av eiendommens fellesarealer. Overvåking må skje i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, regler og retningslinjer.

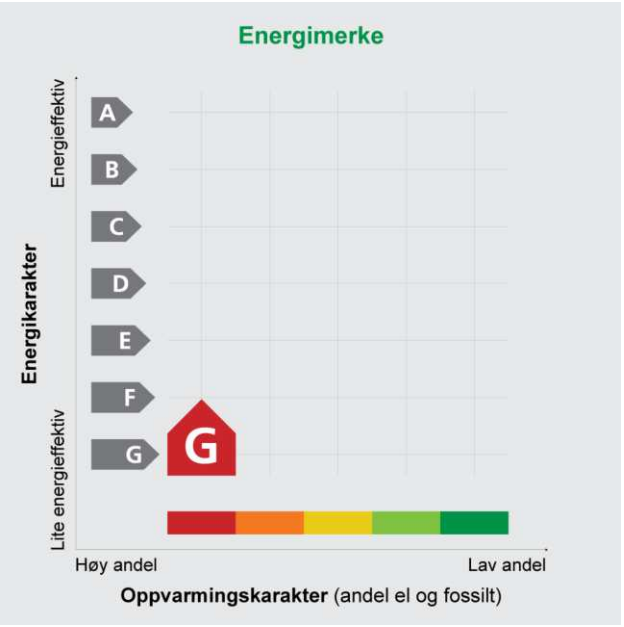
8.4 Endring av vedtekter

Disse vedtektene kan endres med to tredjedels flertall av de avgitte stemmer i generalforsamlingen, med mindre loven stiller strengere krav.


VEITVET
Veitvetveien
Grevlingveien
Veitvetsvingen
Grevlingveien
Bevarveien
Veitvet
Veitvethallen
Barnehage
Maks h 131.0*
S-4576, 13.4.11
Friområde
S-4576, 13.4.11
se reg.best.
Byggeområde for bolig
vedt. 10.12.87 (S-418)
Se reg. best.
Byggeområde for bolig
S-418 02.11.91
1 etasje
2 etasjer
50 m

ENERGIATTEST

Adresse	Beverveien 8
Postnr	0596
Sted	Oslo
Andels-/leilighetsnr.	67 /
Gnr.	89
Bnr.	15
Seksjonsnr.	
Festenr.	
Bygn. nr.	
Bolignr.	
Merkenr.	A2017-806821
Dato	24.08.2017



Eier	Sathiyapriya Ehalaivan og Sinnathurai Ehalaivan
Innmeldt av	Helena Holthe

Energiattesten er bekreftet og offisiell. Bygningens identitet og eierforhold er ikke bekreftet fra Matrikkelen

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se **www.energimerking.no**

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

Adresse:
Beverveien 8, 0596 Oslo
Gnr. 89, Bnr. 15, andelsnr. 67 i BEVERVEIEN BORETTSLAG, Oslo kommune.

Oppdragsnummer:
125260055

Meglerforetak: PrivatMegleren Primera

Saksbehandler: Christer Fjeld

Telefon / Mobil: 22 16 20 00 / 414 88 153

E-post: christer.fjeld@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** _____

Beløp med bokstaver **Kr** _____

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

Totalt: _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
