PRIVATMEGLEREN
PREMIÈRE

FILERVEIEN 11

Vedlegg

Meglers verdivurdering

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæringsskjema

Nabolagsprofil

Energiattest

Informasjon fra forretningsfører - Borettslag/sameie/velforening

Reguleringskart og bestemmelser

Arealbekreftelse

Løsøre og tilbehørsliste

Budskjema

Tilstandsrapport

Filerveien 11 , 0684 OSLO
OSLO kommune
gnr. 144, bnr. 1070
Andelsnummer 313

Sum areal alle bygg: BRA: 73 m² BRA-i: 65 m²



Befaringsdato: 04.08.2026 **Rapportdato:** 12.08.2026 **Oppdragsnr.:** 20856-26287 **Eiendomsverdi ref nr:** DU1863

Autorisert foretak: Kvadrat Takst AS **Sertifisert Takstingeniør:** Morten Sæther

KVADRAT TAKST AS

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Kvadrat Takst AS

Kvadrat Takst AS tilbyr tilstandsrapporter i Oslo og omegn.
Vi leverer uavhengige tilstandsrapporter av eiendom og boliger med alltid fokus på nøyaktighet, faglig kvalitet og trygghet for deg som kunde.
Med over 25 års erfaring fra byggebransjen som prosjektleder, byggeleder og tømrermester tilbyr vi en solid fagkunnskap og praktisk forståelse innenfor bygg og eiendom.

Rapportansvarlig

Morten Sæther

morten@kvadrattakst.no

924 14 270

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel). Tilstandsrapporten inneholder avvik som den bygningssakkyndige kan se, samt andre enkle undersøkelser der det kommer frem av forskriften. Målinger eller andre undersøkelser, der disse utføres, skjer ved stikkprøver på utvalgte, tilgjengelige bygningsdeler og overflater, og er ikke en fullstendig kontroll mot byggeregler som gjelder i dag. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng skal det i utgangspunktet borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser, slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være klar over at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Boligen kan være bygget på en annen måte enn det som er vanlig i dag, uten at det i seg selv betyr at det foreligger en feil eller et avvik. Bygninger svekkes over tid og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Slik vanlig slitasje er normalt ikke en feil eller et avvik, og gir som utgangspunkt ikke dårligere tilstandsgrad så lenge funksjonen er ivaretatt. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. For boliger som er pusset opp eller endret, er det særlig viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vurderer boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

NÅR RAPPORTEN FØLGER MINIMUMSKRAVENE, OMFATTER DEN FOR EKSEMPEL IKKE

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • frittstående tilleggsbygg for eksempel garasje, bod, uthus, naust (om frittstående byggverk med boligfunksjoner og innrettet for varig opphold omfattes av minimumskravet, må vurderes konkret i det enkelte tilfellet) • innvendige og utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra synlige avvik som avdekkes i bruksendringer og brannceller, og synlige forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst (Forside) eller iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstandsgraden gir uttrykk for en forventet teknisk tilstand, vurdert blant annet ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. For enkelte skjulte konstruksjoner kan alder alene være avgjørende for fastsettelse av tilstandsgrad.

Dersom den bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, er det opp til rapportens bruker å vurdere om tiltakene er nødvendige og økonomisk forsvarlige.

Tilstandsgrad fastsettes etter faste kriterier som følger forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Der forskriften krever det eller det følger av mandatet, følges også bransjestandard NS3600 Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Tilstandsgrad 0 brukes når bygningsdelen er tilnærmet ny, ikke viser tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Tilstandsgrad 1 brukes når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen har normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Tilstandsgrad 2 brukes når bygningsdelen har vesentlige avvik. Bygningsdelen har enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden brukes når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Tilstandsgrad 3 brukes når bygningsdelen har store eller alvorlige avvik. Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis som minimum for TG3, der dette er mulig.

- Tiltak under kr 20 000
- Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000
- Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000
- Tiltak over kr 500 000

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Beskrivelse av eiendommen

3-roms leilighet i 4. etasje med balkong, beliggende i meget populært og barnevennlig boligområde sentralt på Oppsal, bydel Østensjø i Oslo.

Naturlig avtrekksventilasjon.
Fyring og varmtvann inkludert i felleskostnadene.

Kjøkkeninnredning med glatte fronter og benkeplate i heltre eik.
Integrerte hvitevarer, opplegg for oppvaskmaskin.
Nye fronter i 2019.

Baderommene ble modernisert i 2003/2004 i regi av borettslaget.
Gulvmontert klosett og dusjkabinett med dusjutstyr.
Opplegg for vaskemaskin.

Vinduer og balkongdører ble skiftet ut i 2014.

Utgang fra stue til balkong med utsyn til fellesarealer.

Leiligheten disponerer 2 stk boder.

Det henvises ellers til rapporten i sin helhet.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

3-roms leilighet med balkong i bygningens 4.etasje.

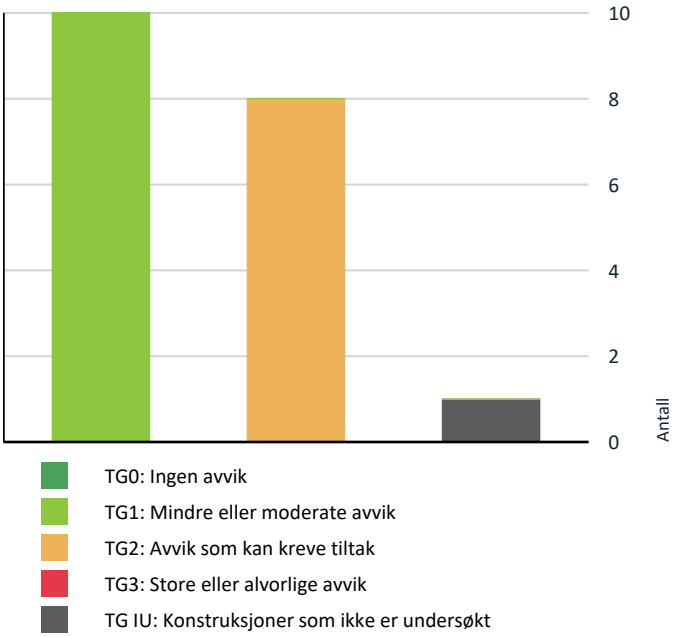
• Det foreligger ikke tegninger

I henhold til NS 3600:2025 skal bygningstegninger kun gjennomgås av bygningssakkyndig der disse er fremlagt av selger eller megler.
Det er ikke oversendt godkjente, byggemeldte tegninger.
Konsekvens:
Når godkjente, byggemeldte tegninger ikke er fremlagt, kan samsvar mellom faktisk bruk og godkjent byggesak ikke vurderes.
Eventuelle avvik eller ulovlige forhold kan derfor ikke konstanteres/påpekes av undertegnende.

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



TG0: Ingen avvik
TG1: Mindre eller moderate avvik
TG2: Avvik som kan kreve tiltak
TG3: Store eller alvorlige avvik
TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Vanntett sjikt, membran og sluk Gå til side

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning Gå til side

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Ventilasjon Gå til side

Kjøkken > 4. Etasje > Kjøkken > Avtrekk Gå til side

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav. Gå til side

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

3-roms leilighet med balkong i bygningens 4.etasje.

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom Gå til side

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Tekniske installasjoner > Ventilasjon Gå til side

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Dokumentasjon for våtrom Gå til side

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Overflater, vegger og himling Gå til side

Våtrom > 4. Etasje > Bad > Overflater gulv Gå til side

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Tilstandsrapport

3-ROMS LEILIGHET MED BALKONG I BYGNINGENS 4.ETASJE.



Byggeår
1958

Kommentar
Iflg. Norges Eiendommer

Anvendelse

Standard

Vedlikehold

UTVENDIG

TG 1 Vinduer og takvinduer/takluker/overlys

Beskrivelse

Vinduer med trerammer og isolerglass, merket med produksjonsår 2014.

–

Vindusglass er hele og det ble ikke observert punkteringer.
Ved befaringen ble det ikke foretatt kontroll på åpne- og lukkemekanismer av vinduer.

Ingen unormale avvik registrert, utover normal og forventet bruksslitasje, sett ut fra bygningsdelenes alder.

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering av bygningsdelenes stand, funksjonalitet samt alder.

Punkterte glass kan være vanskelig å avdekke med sikkerhet under forskjellig type vær og lys.
Det utelukkes ikke at det kan forekomme punkterte glass som ikke ble registrert på befaringstidspunktet.

–

Det bør på generelt grunnlag påregnes at vinduer har behov for justering med jevne mellomrom.

TG 1 Ytterdører

Beskrivelse

Balkongdør med trerammer og isolerglass, merket med produksjonsår 2014.

–

Brann- og lydklassifisert entrédør (B30/Db35).

–

Ingen unormale avvik registrert sett ut fra bygningsdelenes alder.

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering av bygningsdelenes stand, funksjonalitet samt alder.

TG 1 Balkonger, verandaer, takterrasser og altaner

Beskrivelse

Utgang fra stue til balkong i betong- og stålkonstruksjoner.

Tilstandsrapport

Betongdekke med trassebord.
Rekkverk i aluminium med plater.
Rekkverks høyden ble målt til ca. 0,98 m.

Vurdering av avvik:
• Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.

Konsekvens/tiltak
• Konsekvensen er at rekkverket ikke gir tilstrekkelig fallsikring i henhold til dagens krav, noe som medfører økt risiko for fallulykker og behov for utbedring for å oppnå tilfredsstillende sikkerhet.
• Det anbefales å utbedre rekkverket slik at høyden tilfredsstiller gjeldende krav, for å sikre trygg bruk.
• Rekkverkshøyde må endres for å tilfredsstille dagens krav til sikkerhet.

Utvendige trapper

Beskrivelse

Trapper og reposer i betong med terrazzo.
Ellers malte flater i felles trappegang.
Utvendige trapper er et fellesansvar og tilstand ikke vurdert.

Andre utvendige forhold

Beskrivelse

Yttervegger i betong.
Fasader forblendet med teglstein.
Utfyllende bindingsverk med liggende kledning på balkonger.
Saltak i trekonstruksjoner tekket med betongstein.
Snøfangere er montert.

_
Bygningen ble oppført i 1958 etter byggetidens byggeforskrifter.
Den tilfredsstiller ikke nødvendigvis alle de krav som dagens byggeforskrifter stiller til bl.a. tetthet, ventilasjon og varmeisolering.
Rapporten begrenser seg til boligen/leiligheten og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som eier.
Normalt utgjør dette alt innenfor boligens/leilighetens yttervegger.
Tilstandsrapporten tilstandsvurderer derfor ikke bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner.
Balkonger/terrasser og vindu vurderes dersom takstmannen finner det relevant for leiligheten.

Nyere og eldre bygninger har generelt et løpende behov for vedlikehold.
Setninger kan ha oppstått og dette kan ha medført skjevheter i gulv og er derfor ikke unormalt.
Komponenter der vedlikehold og oppgraderinger er et felles ansvar for borettslaget er beskrevet men ikke nødvendigvis tilstandsvurdert.

Alder i seg selv er definert som symptom på slitasje/utidsmessighet/svikt osv.
Det gjelder samtlige konstruksjoner, uansett alder og tilstand.
Det betyr at en bygningsdel og konstruksjon kan få TG2 på bakgrunn av høy alder men fortsatt være i en brukbar tilstand og funksjon.
Bygningsdelers og konstruksjoners alder er i hovedsak vurdert ut fra Sintef sine levetidstabeller.

_

Støpt såle, antatt fundamentert på fast grunn eller komprimerte faste masser.
Grunnmur i betong/mur.
Av naturlige årsaker er kontroll av drenering og drenerende masser begrenset.
Utover dette antas dreneringen å være utført i henhold til praksis og krav på byggetid.
Det er ikke foretatt noen geotekniske undersøkelser og det er dermed begrensede muligheter for nøyaktig kunnskap om byggegrunn og stabilitet.

INNVENDIG

Tilstandsrapport

TG 1 Overflater - gulv

Beskrivelse

Laminat gulv.

Ingen unormale slitasjer registrert utover normal og forventet bruksslitasje.
Stedvis riper og merker er noe man må forvente i en brukt bolig.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått.
Slik bruksslitasje må man påregne, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer.
Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering.

TG 1 Overflater - vegger og himlinger

Beskrivelse

Vegger:
Malt strie, malte plater og glatte, malte flater.

Himlinger:
Glatte, malte himlingsflater.

Himlingshøyden ble i stue målt til ca. 2,51 m.

–

Ingen unormale slitasjer registrert utover normal og forventet bruksslitasje.
Stedvis riper og merker er noe man må forvente i en brukt bolig.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått.
Slik bruksslitasje må man påregne, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som nødvendiggjør utbedringer.
Normal slitasje og skader som nødvendiggjør utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente og vil ikke utgjøre en mangel.

Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering.

Etasjeskiller og bærende konstruksjoner

Beskrivelse

Etasjeskillere i armerte betongkonstruksjoner fra byggeårene.

Etasjeskille virker å ha sin tiltenkte funksjon uten konstruksjonsmessig negative avvik utover gjeldende standard.
Lokale skjevheter kan forekomme.

Etasjeskillere (gulv mellom etasjer) er i henhold til gjeldende forskrift, ikke en del av det som undersøkes i tilstandsrapporten. Det er derfor ikke utført analyser av etasjeskillere.
Dersom skjevheter er av betydning for kjøper anbefales det ytterligere kontroller og eventuelt statiske beregninger utført av byggteknisk konsulent.

Radon

Beskrivelse

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå.
På denne bakgrunn anses radonmålinger normalt ikke som relevante for boligen, og det er derfor ikke utført eller etterspurt radonmåling i forbindelse med denne vurderingen.

Tilstandsrapport

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Originale glatte malte innerdører.
Nyere glatt malt til bad.
Dør til soverom subber noe i karm/terskel, behov for små justeringer.

_
Det bør på generelt grunnlag påregnes at dører har behov for justering med jevne mellomrom.
Eldre innerdører må påregnes vedlikehold, evt byttes.

_
Tilstandsgrad er satt ut fra en helhetlig vurdering.

TG 1 Skadedyr og fuktkrevende insekter

Beskrivelse

Det er ikke opplyst om at det har vært registrert skadedyr eller fuktkrevende insekter i boligen.
Det er ikke påvist noe på befaring.

VÅTROM

4. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Våtrommet er opplyst å være fra 2003-2004 i regi av borettslaget.

Opplysninger om alder og utførte arbeider er basert på opplysninger fra rekvirent.

Våtrom er konstruksjoner med høy fukt- og vannbelastning, hvor flere vesentlige deler av oppbygningen normalt er skjult bak overflater og ikke tilgjengelige for direkte inspeksjon.

Tilstandsvurderingen er basert på tilgjengelige og synlige forhold (nivå 1 undersøkelse), fremlagte opplysninger og de undersøkelsene som fremgår under de enkelte vurderingspunktene.

I de tilfeller hvor en bygningsdel får tildelt TG2 eller TG3, anbefales det at det gjennomføres undersøkelser på nivå 2 og 3.
- Undersøkelsesnivå 2 innebærer en mer detaljert undersøkelse av aktuelle forhold, normalt ved bruk av målinger og annet egnet utstyr.
- Undersøkelsesnivå 3 innebærer undersøkelser som kan omfatte inngrep eller åpning av konstruksjoner for å avklare oppbygning, skadeomfang og underliggende forhold.
Slike undersøkelser inngår ikke i den ordinære tilstandsanalysen. Eventuelle interessenter gjøres med dette oppmerksom på undersøkelsesnivåene og anbefales å vurdere behovet for ytterligere undersøkelser i sammenheng med de konkrete avvikene og tilstandsgradene som fremgår av rapporten.

Vurderingene gjelder forholdene på befaringstidspunktet.
De enkelte delene av våtrommet er vurdert separat under respektive punkter i rapporten.

4. ETASJE > BAD

TG 2 Dokumentasjon for våtrom

Beskrivelse

Dokumentasjon for våtrommet er vurdert etter kriteriene i NS 3600.
Trolig ligger dokumentasjon hos borettslaget, ikke fremlagt for takstmann.

Våtrom stiller standarden konkrete krav til hva som skal foreligge for at utførelsen av det vanntette sjiktet skal anses som dokumentert. Formålet med dokumentasjonen er å kunne sannsynliggjøre hvordan skjulte og viktige detaljer er utført, ettersom disse normalt ikke kan undersøkes etter at våtrommet er ferdigstilt.

Sentrale detaljer omfatter blant annet tetting rundt gjennomføringer og sluk, utførelse ved dørterskel samt overganger mellom gulv, vegger og hjørner.
Tilfredsstillende dokumentasjon kan blant annet være;

* Dokumentasjon etter anerkjent bransjenorm.
* Dokumentert vanntest/tetthetsprøving.
* Dokumentasjon fra utførende med identifiserbare bilder av skjulte detaljer.
De ulike dokumentasjonsalternativene har egne kriterier som må være oppfylt for at dokumentasjonen skal anses som tilfredsstillende.

Ved søknadspliktig tiltak skal det også foreligge ferdigattest.

Eventuelle fremlagte opplysninger og dokumentasjon er vurdert opp mot A.2.1.9.1 i NS 3600.
Eventuelle mangler ved dokumentasjonsgrunnlaget fremgår under avvik.

Vurdering av avvik:
• Det foreligger ikke dokumentert utførelse av vanntett sjikt.

Konsekvens/tiltak
• Uten dokumentasjon vet man ikke om membran er korrekt utført eller om sluk, overganger og gjennomføringer er tette. Manglende dokumentasjon gir derfor økt risiko for skjulte fuktskader, selv om det ikke er synlige tegn i dag. Skader kan utvikle seg og bli omfattende før de oppdages.

4. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater, vegger og himling

Beskrivelse

Flislagte vegger og glatt malt himling.

Himlingshøyden ble på bad målt til ca. 2,17 m.

–

Ved kontroll av fliser er det foretatt stikkprøver. Ikke alle fliser er undersøkt for bom (hulrom under flis).

Vurdering av avvik:
• Det er påvist sprekker i fliser.

Konsekvens/tiltak
• Sprekker i fliser kan føre til at fukt trenger inn bak flislaget, noe som kan gi skjulte fuktskader, muggvekst og redusert levetid på konstruksjonen.
• Det anbefales å undersøke årsaken til sprekkdannelsen (f.eks. bevegelser i underlaget eller feil utførelse), og skifte ut skadede fliser. Ved tegn til underliggende fuktskader bør også membran og underlag kontrolleres og eventuelt utbedres av fagperson.

4. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater gulv

Beskrivelse

Flislagt gulv med gulvvarme.
Vannbåren gulvvarme, varme justeres ved fordelerstokk (inspeksjonsluke).

Høydeforskjell mellom topp flis ved dør/terskel og overkant sluk er målt til ca. 14 mm. Dette vurderes å være under gjeldende krav.

I henhold til dagens krav skal det være minimum 25 mm høydeforskjell mellom topp slukrist og topp membran ved terskel. Der membran ikke er synlig ved terskel, benyttes målt høydeforskjell mellom topp slukrist og topp flis ved terskel som referanse for vurdering av vannavrenning mot tilstøtende rom.

Tilstandsgrad er fastsatt ut fra en helhetlig vurdering av konstruksjoner og overflater som var tilgjengelige for visuell og ikke-inngripende kontroll på befaringstidspunktet.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på befaringstidspunktet.
• Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).

Konsekvens/tiltak
• Et bad med manglende/redusert fall til sluk blir mindre funksjonelt og sikkert for brukeren. Dette kan medføre stående vann på gulvet, vann som ikke ledes effektivt til sluket, økt risiko for at vann renner ut av rommet og redusert sklisikkerhet på gulvet.
• Det må foretas utbedring av fallforhold.

• Bom (hulrom) under fliser i våtrom indikerer manglende vedheft (ikke godt nok festet til underlag), noe som øker risikoen for at fliser løsner, sprekker eller slipper inn fukt. Dette kan på sikt føre til fuktskader i underliggende konstruksjon.

• Selv om bom eller hullyd ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye før eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dersom slik utvikling oppstår, bør det iverksettes tiltak for å begrense videre skade.

• Det anbefales å gjennomføre ytterligere undersøkelser og foreta utbedring av eventuell skade.

• Det anbefales å fjerne fliser med bom og kontrollere underlaget for feil eller mangler. Flisene bør legges på nytt med korrekt metode og materialer i henhold til gjeldende våtromsnorm. Eventuelle underliggende skader må utbedres før ny montering.

• Overflater må utbedres eller skiftes

• Dersom tiltak ikke utføres, kan dette over tid føre til at flisene løsner eller sprekker, spesielt ved belastning eller bevegelser i konstruksjonen.

4. ETASJE > BAD

TG 2 Vanntett sjikt, membran og sluk

Beskrivelse

Plastsluk med klemring og synlig membran.

–

Vanntette sjikt i våtrom er skjult bak overflatekledninger og kan derfor ikke inspiseres visuelt.
Det er ikke fremlagt dokumentasjon som viser type vanntett sjikt, utførelse eller tidspunkt for etablering.
Vurderingen er derfor basert på alder og erfaringsbaserte alderskriterier i henhold til NS 3600, Tabell C.1.

–

Det anbefales at det dusjes i dusjkabinett med kontrollert rørføring til sluk, inntil baderommet moderniseres.
Oppgradering vil være naturlig ved evt. modernisering.

Vurdering av avvik:

• Løstliggende banemembran under påstøp på gulv er eldre enn 20 år og det mangler dokumentasjon. Tettesjiktet har derfor usikker fremtidig funksjon.

Konsekvens/tiltak

• Konsekvensen er at membranen kan ha redusert funksjon og tetthet som følge av alder og manglende dokumentasjon, noe som øker risikoen for fuktinntrengning og skjulte skader i konstruksjonen, samt behov for oppgradering eller rehabilitering av våtrommet.



4. ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Servantskap med profilerte fronter, og heldekkende servant.
Speil med lysarmatur over servant.
Gulvmontert klosett.
Opplegg for vaskemaskin.
Dusjkabinett med dusjutstyr og termostatstyrt blandebatteri.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist skader, svelling eller lignende på innredning.

Konsekvens/tiltak

• Skader eller svelling på innredning indikerer fuktpåvirkning og kan føre til redusert funksjon, videre nedbrytning av materialer og risiko for muggdannelse.

• Mindre skader eller svelling på innredning har begrenset betydning, men kan indikere begynnende fuktpåvirkning og kan utvikle seg over tid.

• Det anbefales å følge med på utviklingen og utbedre mindre skader ved behov.

• Det anbefales å kartlegge årsaken til skadene og utbedre eventuell fuktkilde. Skadet innredning bør repareres eller skiftes ut, og det bør sikres at nye materialer er tilpasset bruk i våtrom.

• Lokal utbedring må utføres.

4. ETASJE > BAD

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Rommet har naturlig avtrekksventilasjon.
Avtrekk skjer via ventil i himling.
Tilluft tilføres via spalte ved terskel.

Tilstandsgrad er fastsatt ut fra dagens ventilasjonsløsning og de forhold som var tilgjengelige for visuell kontroll på befaringstidspunktet. Eventuelle endringer i ventilasjonsløsningen, herunder økt fuktbelastning eller endret bruk, kan medføre behov for tiltak og gi grunnlag for endret tilstandsgrad.

Vurdering av avvik:

• Det etablerte avtrekkssystemet fungerer ikke tilfredsstillende.

Konsekvens/tiltak

• Vedvarende høyt fuktnivå kan føre til omfattende skader på innredning, bygningsdeler og overflater

• Det anbefales å kontrollere og utbedre avtrekkssystemet slik at det oppnår tilstrekkelig kapasitet og funksjon. Dette kan innebære rensing, justering eller utskifting av vifte og kanaler.

4. ETASJE > BAD

TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga vegger i mur/betong.

KJØKKEN

4. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

IKEA kjøkkeninnredning med glatte fronter.
Fronter er opplyst å være fra 2019 i henhold til forrige salgsoppgave.

Benkeplate i heltre eik med nedfelt kum i rustfritt stål.
Fliser på vegg ved komfyr.
Lys under overskap.
Integrert induksjonsplatetopp, stekeovn og kjøle/fryseskap.
Opplegg for oppvaskmaskin.

–

På befaring ble det påvist sprukket flis på utvendig hjørne, det bør påregnes noe vedlikehold.

Det anbefales å installere elektronisk varsling/ avstenging av vann i kjøkkenbenk. Dette for å hindre store skader om en lekkasje skulle oppstå. Det er vanninstallasjoner, som oppvaskmaskin i rom uten sluk.

Det anbefales å montere komfyrvakt.

–

Tilstandsrapport

Tilstandsgrad satt ut fra helhetlig vurdering av innredning.

4. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Beskrivelse

Ventilator med kullfilter over stekesonen.

–

Det kan være at borettslag/sameie har egne vedtekter som hindrer montering av mekanisk avtrekk fra rommet, anbefalt tiltak må derfor avklares nærmere med styret i borettslag/sameie før det eventuelt kan gjennomføres.

–

Filteret i kjøkkenventilatoren bør rengjøres/skiftes regelmessig for å unngå at fett fester seg i kanalene og skaper brannfare.

Vurdering av avvik:
• Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

Konsekvens/tiltak
• Kun kullfilterventilator uten mekanisk avtrekk medfører at fukt, matos og fettpartikler ikke føres ut av boligen. Dette kan gi dårlig inneklima, økt fuktbelastning og opphopning av fett i rommet.

• Det anbefales å etablere mekanisk avtrekk fra kokesonen som fører luft ut av boligen, eventuelt oppgradere ventilasjonsløsningen slik at tilfredsstillende avtrekk og luftutskifting oppnås.

• Det er vanskelig å etablere andre løsninger.

• Om mulig bør det etableres mekanisk/forsert avtrekk ut fra kokesonen.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Innvendige vannledninger

Beskrivelse

Rør-i-rør-opplegg med fordelerstokk i kasse på bad. Inspeksjonsluke.
Det anbefales å feste fordelerstokk bedre inni kassen.

Pex-rør under kjøkkenbenk.

–

Rørføringer og rørenes tilstand kan være vanskelig å gi en fullstendig vurdering av da disse for det meste ligger skjult i boligens vegger og konstruksjoner eller er innkasset.
Undertegnede har ikke fullt ut vurdert bereder og røranlegget for varmtvann av den grunn at dette krever spesielt utstyr og kompetanse.
Alder, fortetting og brudd kan være risikomomenter i et hvert anlegg.
Tegn til dette ble ikke observert på befaringsdagen.
Eier opplyste at systemet fungerer som det skal.

–
Tilstandsgrad er satt ut fra vurdering av de bygningsdelene som var tilgjengelige og mulige å bedømme ut fra en visuell befaring.

Tilstandsrapport



TG 1 Innvendige avløpsrør

Beskrivelse

Interne og synlige avløpsrør i boligen er utført i plast og ført til bygningens felles rørføringer.

Øvrige avløpsrør inngår i bygningens felles anlegg og har ikke vært inspisert eller vurdert.
Det presiseres at felles rørføringer kan være utført i andre materialer, ha annen alder og være i en annen teknisk tilstand enn de interne rørføringene i boligen.

Undersøkelsen er utført i samsvar med avhendingslova § 2-19 og § 2-21 samt NS 3600, og er begrenset til en visuell, ikke-inngripende kontroll av tilgjengelige og synlige bygningsdeler.
Skjulte rørføringer, innkassede installasjoner og bygningens felles røranlegg omfattes ikke av undersøkelsen og er ikke vurdert.

Tilstandsgrad er fastsatt utelukkende på bakgrunn av de forhold som var tilgjengelige for vurdering på befaringstidspunktet.
Det gis ingen garanti for tilstand, funksjon eller restlevetid for skjulte rørføringer eller felles installasjoner.

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Boligens ventilasjon er basert på naturlig avtrekk over tak.
Tilluft tilføres via veggventiler og spalteventiler i vinduer.

Tilstandsgrad er fastsatt ut fra dagens ventilasjonsløsning og de forhold som var tilgjengelige for visuell og ikke-inngripende kontroll på befaringstidspunktet. Eventuelle endringer i løsningen kan medføre behov for tiltak og gi grunnlag for endret tilstandsgrad.

Vurdering av avvik:
• Ventilasjonsanlegget har nådd en alder som medfører usikker fremtidig funksjon.

Konsekvens/tiltak
• Eldre ventilasjonsanlegg har økt risiko for svikt, redusert ytelse og dårligere inneklima.
• Det er ikke behov for utbedringstiltak siden ventilasjonsanlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg
• Det anbefales å planlegge for kontroll, oppgradering eller utskifting av ventilasjonsanlegget for å sikre tilfredsstillende funksjon.

Varmtvannsbereder/tank

Beskrivelse

Felles varmvannsløsning for bygget.

Vannbåren varme (radiator og gulvvarme)

Beskrivelse

Leiligheten har oppvarming ved sentralfyring med radiatorer,
gulvvarme på bad og varmt forbruksvann.
Via fjernvarme anlegg.

Tilstandsrapport

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Sikringsskap lokalisert i trappegang.
Automatsikringer og 4 fordelingskurser (1 reserve).

Selvavlesende strømmåler er installert.

Undersøkelsen er utført i henhold til avhendingslova § 2-19 og § 2-21 samt NS 3600, og er begrenset til visuell, ikke-inngripende kontroll av tilgjengelige deler av boligens elektriske installasjoner.
Elektriske installasjoner som inngår i bygningens fellesanlegg, herunder plassering i fellesareal, hovedfordeling, felles kabelføringer, måleranlegg, dimensjonering, vern, kapasitet og drift, omfattes ikke av undersøkelsen og er ikke vurdert.

I henhold til forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) skal det ikke foretas tilstandsvurdering av det elektriske anlegget. Det er derfor ikke gjort vurderinger av anleggets funksjon, kapasitet, sikkerhet eller forskriftsmessighet, og det er ikke satt tilstandsgrad på det elektriske anlegget.

Opplysninger i rapporten knyttet til det elektriske anlegget er basert på tilgjengelig informasjon og synlige forhold, i den grad forskriften forutsetter, og kan ikke anses som en teknisk eller sikkerhetsmessig vurdering.

Det kan foreligge skjulte feil, mangler eller udokumenterte utvidelser og endringer i det elektriske anlegget som ikke lar seg avdekke uten kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Eier av boligen har ansvar for at det elektriske anlegget til enhver tid er i forskriftsmessig stand, jf. forskrift om elektriske lavspenningsanlegg. Det anbefales at anlegget kontrolleres av registrert elektrovirksomhet ved behov.

–

Det tas forbehold om at det kan foreligge udokumenterte utvidelser eller endringer av elektrisk anlegg som ikke er dokumentert eller informert om.

–

Det anbefales på generelt grunnlagt at det gjennomføres en EL-kontroll i boligen, av anlegget i sin helhet.
EL-kontroll er en grundigere og omfattende kontroll av EL-anlegg enn kun tilsyn.



Branntekniske forhold

Beskrivelse

Branntekniske forhold er undersøkt visuelt innenfor rammene av tilstandsanalysen.
Undersøkelsen omfatter registrering av tilgjengelig brannvarslingsanlegg, slokkeanlegg og manuelt slokkeutstyr, samt åpenbare forhold knyttet til branncelleinndeling og rømningsveier.

Tilstandsrapport

Undersøkelsen er ikke en brannteknisk prosjekteringskontroll eller fullstendig brannteknisk tilstandsanalyse.
Skjulte konstruksjoner, brannmotstand, branntetting og øvrige forhold som krever dokumentkontroll, inngrep eller særskilt brannteknisk kompetanse, er ikke undersøkt med mindre annet er særskilt angitt.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggteknisk forskrift på befaringstidpunktet. Røykvarslere og håndholdt brannslukningsutstyr vurderes etter gjeldende forskrift om brannforebygging.

⚠ Helse, miljø og sikkerhet

Vurdering av avvik:
• Rekkverket på balkong eller terrasse er for lavt i forhold til dagens krav.

Konsekvens/tiltak
• Konsekvensen er at rekkverket ikke gir tilstrekkelig fallsikring i henhold til dagens krav, noe som medfører økt risiko for fallulykker og behov for utbedring for å oppnå tilfredsstillende sikkerhet.
• Det anbefales å utbedre rekkverket slik at høyden tilfredsstiller gjeldende krav, for å sikre trygg bruk.
• Rekkverkshøyde må endres for å tilfredsstille dagens krav til sikkerhet.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

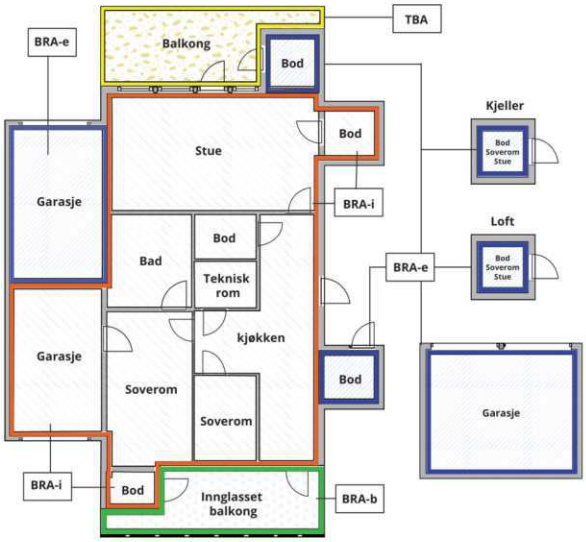
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Arealer

3-roms leilighet med balkong i bygningens 4.etasje.

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
Loft (Fellesareal)		4		4	
4. Etasje	65			65	10
Kjeller (fellesareal)		4		4	
SUM	**65**	**8**			**10**
SUM BRA	**73**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
Loft (Fellesareal)		Bod	
4. Etasje	Entré/gang, bad, kjøkken, 2 soverom, stue		
Kjeller (fellesareal)		Bod	

Kommentar

4.etasje BRA- i:
Entré/gang, bad, kjøkken, 2 soverom og stue.
Utgang fra stue til balkong med gulvareal på ca.10 m² (TBA).

–

Loft (fellesarealer BRA-e):
Leiligheten disponerer 1 loftsbod med ett gulvareal på ca. 13,5 m² (skråtak).
Deler av boden er ikke måleverdig pga skråtak.

Kjeller (fellesarealer BRA-e):
Leiligheten disponerer 1 kjellerbod med ett gulvareal på ca. 4 m².

Begge er merket med nr. 4039.

–

Arealene er målt innvendig.
Innvendige sjakter, rørkasser o.l. er medregnet i boligens areal.

I arealoppstillingen er alle arealer avrundet til nærmeste hele tall, i henhold til gjeldende måleregler (NS 3940).

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som er lagt til grunn for romnavn og romdefinisjon i arealoppstillingen.
Dette innebærer at rom kan være i strid med Teknisk forskrift (TEK) eller mangle kommunal godkjenning for aktuell bruk, uten at dette påvirker valg av rombetegnelse i rapporten.

Det kan forekomme avvik mellom dagens rombruk/rombenevnelse og boligens opprinnelige byggemeldte eller godkjente tegninger.

Rombetegnelser er skjønnsmessig vurdert på stedet og tilfredsstiller ikke nødvendigvis kravene i Teknisk forskrift for rom til varig opphold, herunder krav til romstørrelse, takhøyde, lysforhold og rømning.
Innbygde og plassbygde skap er skjønnsmessig vurdert på stedet.

Boder utenfor boenheten (BRA-e) er ofte møblerte eller fulle, og kan i mange tilfeller ikke måles nøyaktig.
Oppgitte arealer må derfor anses som omtrentlige og ikke eksakte.
Bodene er vist frem til takstingeniør av eier eller representant for eier på befaringsdagen.
Takstingeniør har ikke foretatt nærmere undersøkelser av om boligen har rettslig bruksrett til disse arealene.

Vær oppmerksom på at det kan forekomme mindre forskjeller/avvik i målingene på grunn av kompleksiteten i romstrukturen og vinkler i leiligheten kombinert med målemetode og avrundingsregler. Vi jobber nøye med å sikre nøyaktighet, men små variasjoner kan oppstå.
Areal måles på stedet med enkel håndholdt lasermåler.
Dersom areal er av stor betydning for kjøper anbefales en laserscanning av hver etasje før kjøp.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar: I henhold til NS 3600:2025 skal bygningstegninger kun gjennomgås av bygningssakkyndig der disse er fremlagt av selger eller megler.
Det er ikke oversendt godkjente, byggemeldte tegninger.
Konsekvens:
Når godkjente, byggemeldte tegninger ikke er fremlagt, kan samsvar mellom faktisk bruk og godkjent byggesak ikke vurderes.
Eventuelle avvik eller ulovlige forhold kan derfor ikke konstanteres/påpekes av undertegnende.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei

Kommentar: Opplyst av selger/eier:
i februar 2024. Rør og Bolig Konsulenten satt inn ett dusjkabinett og fikset røret under vasken på badet

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
04.8.2026	Morten Sæther	Takstingeniør
	Marie Grøttum	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	144	1070		0	24889 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse
Filerveien 11

Hjemmelshaver
Skøyenåsen Borettslag

Kommentar
Bolignummer (SSB) : H0401

Regulering : Området er regulert til boligformål
Adkomst vei : Offentlig, interne gang- og stikkveier.
Tilknytning vann : Offentlig
Tilknytning avløp : Offentlig

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
4039/SKØYENÅSEN BORETTSLAG	950083840	4039	OBOS Eiendomsforvaltning A/S - 02333	Skogli Jakob, Grøttum Marie Kristine Bergseter

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer	Opprinnelig innskudd	Andel fellesformue		Andel fellesgjeld	
313	7 600	24 176	*31.12.2025*	58 776	*12.06.2026*

Kommentar
Tall og informasjon er mottatt fra forretningsfører.

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

3-roms leilighet i 4. etasje med balkong, beliggende i meget populært og barnevennlig boligområde sentralt på Oppsal, bydel Østensjø i Oslo. Kort vei til flere nærbutikker, Oppsal-, Tveita- og Bryn-senter, skoler og barnehager.
Godliaskogen med lysløype og Trasop idrettsanlegg. Tur og rekreasjonsmuligheter i nærheten med blant annet Østensjøvannet som har et rikt dyre- og fugleliv.
Østmarka med et stort utvalg av turløyper sommer som vinter, bade og fiskevann, samt Østmarksetra som et naturlig samlingspunkt.

Om tomten

Felles eiet tomt på 24 889 m².

Tomten er pent opparbeidet med gressplener, trær, beplantning, lekeapparater, asfalterte internveier, sittegrupper, tørkemuligheter m.m.
Borettslaget leier ut 125 parkeringsplasser og 33 garasjer etter ventelister.

Mulighet for leie av parkeringsplass i P-hus i Vetlandsveien via Oslogarasjene.
Info: hentet fra forretningsfører/ OBOS.

Ellers gateparkering etter gjeldende regler

Tinglyste/andre forhold

De totale felleskostnadene er pr. tid på kr. 4 498,- pr. måned.

På generelt grunnlag oppfordres alle til å sette seg inn i vedtekter, husordensregler, regnskap, budsjett og årsberetning.
Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt i borettslagets styre og/eller generalforsamling.

Opplyst av forettningsfører:
Felleskostnader: Det blir trolig en ytterligere økning av felleskostnadene fra september 2026 som følge av låneopptak til det nå gjennomførte rørposjektet i kjellerene. De ordinære felleskostnadene økte sist med 8 % fra mars 2026 (økte sist med 7 % fra mars 2025 indeksregulering, økte kommunele avgifter og forsikringspremie).

Forsikring

Selskap	Avtalenr	Type	Forsikringssum	Årlig premie
IF skadeforsikring	1730584			

Kommentar
Fellespolise for bygningsmassen. Eier må selv tegne innboforsikring.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Plantegninger	12.08.2026		Ikke gjennomgått		Nei
Fra Infoland	12.08.2026		Ikke gjennomgått		Nei
Eier	04.08.2026	Som påviste og gav opplysninger.	Gjennomgått		Nei
Infoland.no	04.08.2026	Gnr., bnr., byggeår, tomtestørrelse og hjemmelshaver.	Gjennomgått		Nei

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	12.08.2026	Rapportutkast med mindre endringer er godkjent av selger pr. epost

For gyldighet på rapporten se forside

Kvadrat Takst AS
Skigardveien 38
0681 OSLO

Tilstandsrapportens avgrensninger

Mer om tilstandsrapportens innhold og omfang

Må leses sammen med øvrig informasjon og forklaringer i rapporten.

Grunnlag og formål

Rapporten er utarbeidet etter kravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forskriften fastsetter minimumsinnholdet i rapporten, hvilke rom og bygningsdeler som skal undersøkes, og rammene for hvordan undersøkelsene skal utføres. Formålet er å gi en bygningssakkyndig vurdering (tilstandsanalyse) av teknisk tilstand i boligens rom og bygningsdeler, til bruk for oppdragsgiver og ved salg til forbruker. Rapporten er ikke utarbeidet for andre formål eller for bruk av andre tredjeparter. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

Rapporten bygger på opplysninger som er tilgjengelige ved befaringen. Dersom opplysninger som har betydning for vurderingen er tilbakeholdt, mangelfulle eller uriktige, kan dette påvirke rapportens innhold uten at det er den bygningssakkyndiges ansvar.

Rapporten er ikke en fullstendig gjennomgang av hele eiendommen eller en garanti for at det ikke finnes skjulte feil, skader eller mangler. Det er derfor både bygningsdeler i boligen, byggverk på eiendommen og andre forhold ved eiendommen som ikke er tilstandsvurdert, kommentert eller med i rapporten.

Rapporten er en teknisk tilstandsanalyse og omfatter blant annet ikke juridiske vurderinger, spørsmål om boligen er lovlig oppført, lovlig innredet/tatt i bruk eller offentlig godkjent.

Utgangspunktet for undersøkelse - referansenivå

Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Avvik vurderes som hovedregel opp mot byggeskikk og regelverk som gjaldt da bygget eller bygningsdelen ble oppført eller, dersom det foreligger, da byggesøknad ble godkjent. Enkelte forhold vurderes likevel opp mot krav som gjelder på befaringstidspunktet, og dette kan være forhold knyttet til personsikkerhet slik som brann og rømningsvei.

Undersøkelsesnivå og befaring

Rapporten er basert på visuell befaring uten fysiske inngrep. Undersøkelsen omfatter kun tilgjengelige flater og bygningsdeler, konstruksjoner åpnes ikke opp, og det utføres ikke målinger utover det som følger av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Innfelt belysning bak konstruksjonen åpnes ikke for kontroll. Funksjonsprøving inngår normalt ikke i undersøkelsen, med mindre dette følger av forskriftens krav.

Flater eller bygningsdeler som er skjult, tildekket, innbygget, møblert, låst, snødekket eller på annen måte utilgjengelige, blir ikke undersøkt.

Undersøkelser utføres bare dersom det er sikkerhetsmessig forsvarlig og praktisk mulig å komme til. Yttertak vurderes ut fra det som er sikkerhetsmessig forsvarlig og tilgjengelig å inspisere, normalt fra loft, bakke eller stige.

Det foretas ikke fullstendig undersøkelse eller målinger, men undersøkelser basert på stikkprøver av de bygningsdeler som undersøkes. Slike kontroller er begrensede og innebærer ikke at tilsvarende forhold er undersøkt overalt.

Bygningssakkyndig foretar vurderinger innenfor rammene av forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og har ikke spesialistkompetanse innen andre fagfelt. Vurdering av elektriske og branntekniske forhold er dessuten forenklet, og det settes ikke tilstandsgrad.

Det kan være nødvendig å innhente informasjon fra og/eller nærmere vurderinger fra spesialister/kvalifiserte fagpersoner eller offentlige myndigheter om bygningsdeler og andre forhold, også der forholdet er omtalt i rapporten. Dette faller utenfor tilstandsrapportens rammer/Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel), og oppdragsgiver/kjøper/andre med interesse av eiendommen må innhente dette.

Tilstandsgrader er forklart under *Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten* lenger foran i rapporten.

For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten selv vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Oppgitte utbedringskostnader er sjablongmessige anslag, basert på registrerte avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslagene er gitt på generelt grunnlag og bygger på erfaringstall i fem intervaller. Kostnadsanslagene kan ikke forveksles med konkrete vurderinger eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Det kan forekomme kostnader knyttet til avvik, feil eller utbedringer som ikke er avdekket i rapporten. Utbedringskostnader vil også kunne variere ut fra personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenester.

Tilleggsundersøkelser

Tilstandsanalysen omfatter de undersøkelsene som følger av minimumskravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Dersom det er utført undersøkelser utover dette, vil det fremgå av rapporten.

Areal

Areal måles etter reglene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) og de retningslinjer som gjelder for bolig i bransjestandarden *NS 3940 Areal og volumberegninger av bygg*. Oppgitt areal gjelder på tidspunktet for oppmålingen, og avrundes til hele kvadratmeter.

Arealmålingen er en måleteknisk registrering av areal som oppfyller kravene til måleverdighet, og er ikke en vurdering av om arealet er lovlig oppført, lovlig innredet eller godkjent til den aktuelle bruken. Et areal kan derfor være måleverdig og tatt med i rapporten, selv om det mangler nødvendig offentlig godkjenning, ikke oppfyller krav til lovlig bruk eller rommet ikke oppfyller tekniske regler (plan- og bygningsloven, teknisk forskrift). Arealet må ha gangbart gulv, og både minst 0,6 meter bredde og fri høyde på minst 1,9 meter, for å være måleverdig.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en ren matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

Dersom rom utenfor boenheten er tatt med i arealberegningen som eksternt bruksareal, bygger dette på tilgjengelige opplysninger ved befaringen, med mindre annet er særskilt dokumentert. Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at bransjestandarden NS 3940 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder bransjestandardens *definisjon "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.»*

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Dato: 14.08.2026

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	PrivatMegleren Première	Oppdragsnr.	183260167
Addresse	Filerveien 11		
Postnr.	0684	Sted	OSLO
Selgers navn	Marie Grøttum		
Selgers navn	Jakob Skogli		

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

Innledende informasjon om salg av boligen

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

September 2023

Hvor lenge har du bodd i boligen?:

Siden november 2023

Har du bodd i boligen siste 12 mnd?

☐ Nei ☑ Ja

Våtrom

1. Kjenner du til om det er feil ved våtrom, for eksempel sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på våtrom?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Initialer selger:
M G
J S

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

og
ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Bytte ut dusjvegger med dusjkabinett i 2023.

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg ved kopi:

Signert avtale samt e-postkorrespondanse med beskrivelse av arbeidet.

3. Ble det lagt nytt tettesjikt/membran?

☑ Nei ☐ Ja

4. Ble sluk skiftet?

☑ Nei ☐ Ja

5. Har det blitt utført elektriske arbeider på våtrom, som for eksempel nye varmekabler, nytt el uttak eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Vann/Avløp/Rør

6. Kjenner du til om det er feil på vann/avløp, herunder rørbrudd?

☑ Nei ☐ Ja

7. Kjenner du til om det har vært tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

9. Kjenner du til om det har vært utført kontroll på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja

10. Kjenner du til om eiendommen har privat vannforsyning eller avløp, som septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Yttertak

11. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje fra tak/takrenner/nedløp/beslag?

☑ Nei ☐ Ja

12. Kjenner du til om det er utført arbeid på taktekking/takrenner/beslag?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Piper og ildsteder

13. Kjenner du til om det er problemer med mur/pipe/ildsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud, innkledd pipe eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Mur/Fundament/Skjevheter

14. Kjenner du til om det er sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Terrasser/Fasader/Vinduer

15. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje i terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja

16. Kjenner du til om det er utført arbeid på terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Kjeller/Underetasje/Krypkjeller

Har boligen underetasje, kjeller eller krypkjeller?

☑ Nei ☐ Ja

18. Har det vært utført arbeid i forbindelse med drenering?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Loft

Har boligen loft?

☑ Nei ☐ Ja

Elektrisk Anlegg

21. Kjenner du til om det er feil ved det elektriske anlegget?

☑ Nei ☐ Ja

22. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på el-anlegget?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Initialer selger:
M G
J S

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

23. Kjenner du til om det elektriske anlegget har vært undersøkt eller kontrollert av el-takstmann, el-installatør, eller det lokale el-tilsynet?

☑ Nei ☐ Ja

Installasjoner (klimaanlegg, ventilasjon osv.)

24. Kjenner du til om det er feil ved slike installasjoner

☑ Nei ☐ Ja

25. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

26. Kjenner du til om det har vært utført kontroll av slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja

Oljetank

27. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

28. Kjenner du til om det foreligger pålegg fra kommunen om å fjerne oljetanken?

☑ Nei ☐ Ja

29. Kjenner du til om kommunen har gitt dispensasjon til at oljetanken kan bli liggende? For eksempel ved at den tømmes/saneres eller fylles igjen?

☑ Nei ☐ Ja

Offentlige godkjenninger og utleiedel

30. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut/lagt gulv/kledd vegger i andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

31. Kjenner du til andre endringer, som tilbygg, garasje, terrasse/balkong/veranda, bruksendring, fasadeendringer?

☑ Nei ☐ Ja

32. Selges boligen med utleiedel, leilighet, hybel, eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

Radon

35. Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

Garasje/Carport

Har boligen garasje eller carport?

☑ Nei ☐ Ja

Øvrige arbeider ved boligen (Skaderapporter, tilstandsvurderinger og arealmålinger)

38. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger eller målinger eller lignende om boligen, og hvor skaden og eventuell følgeskade, etter hva du vet, ikke er utbedret?

☑ Nei ☐ Ja

39. Kjenner du til om det foreligger brukstillatelser eller ferdigattester for boligen, eiendommen og utførte tiltak?

☑ Nei ☐ Ja

Planer og offentlige godkjenninger

40. . Kjenner du til om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger/byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

41. Kjenner du til om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

42. Kjenner du til om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

☑ Nei ☐ Ja

Andre relevante forhold

43. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid på eiendommen som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (for eksempel murerarbeid, tømrerarbeid osv.)?

☑ Nei ☐ Ja

44. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om for eksempel flom, rasfare, skred, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borrettslag/boligaksjeselskap

45. Kjenner du til om du har selvstendig vedlikeholdsansvar for fellesarealer slik som yttertak, drenering, loft, kjeller, balkong, veranda, terrasse, bod osv.?

☐ Nei ☑ Ja

Hvilke rom eller bygningsdel(er)?:

Andelseier har ansvar for vedlikehold av sin andel (leilighet med boder).

46. Kjenner du til vedtak/forslag som kan medføre økte felleskostnader/fellesgjeld? For eksempel oppussing, vedlikehold eller nybygging?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse:

Det er gammel bygningsmasse og styret jobber strukturert med vedlikehold så det er sannsynlig med økte felleskostnader i fremtiden.

47. Kjenner du til om det er sopp/råte/mugg i deler av eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

48. Kjenner du til om det er innsekter/skadedyr i eiendommen som skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

49. Kjenner du til om sameiet/borettslaget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

50. Kjenner du til om det har vært utfordringer med å etablere bil-lader?

☑ Nei ☐ Ja

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

1. mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
2. mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
3. når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
4. etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
5. ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er oppmerksom på at eiendomsmegler ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8 % av totalt forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring.

☐ Jeg har ikke mulighet til å tegne boligselgerforsikring iht. vilkår.

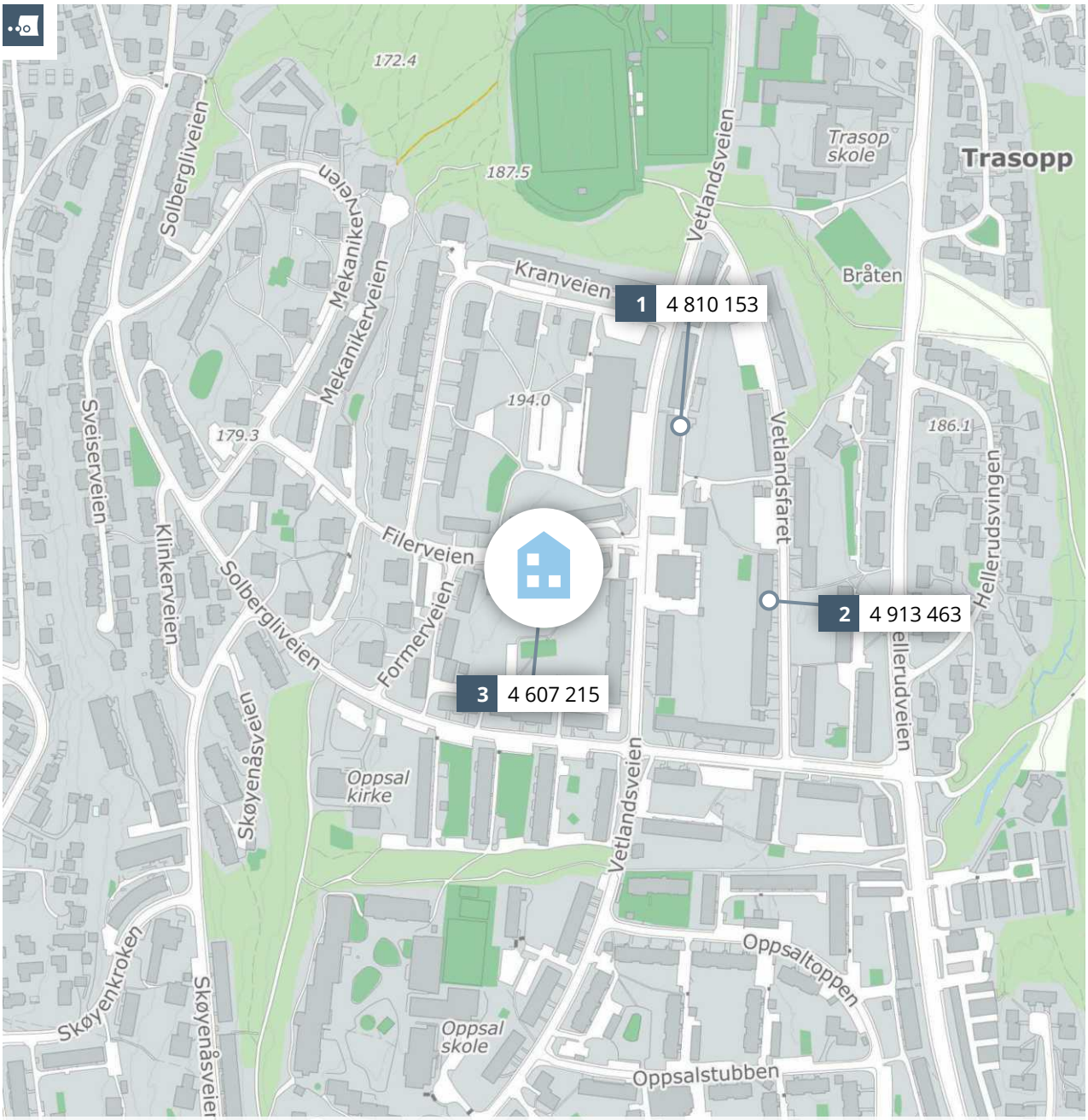
Dato 14.08.2026

Signert av *Marie Grøttum*

Signert av *Jakob Skogli*

Initialer selger:
M G
J S

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):



Meglers verdivurdering

FILERVEIEN 11

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren Premiére AS den 14.08.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Rikke Høien.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Filerveien 11, 0684 OSLO

Borettslagsleilighet på selveiertomt, bygget i 1958

GNR 144 BNR 1070 FNR 0 SNR 0 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS Vetland vest

Verdivurdert til

4 650 000

50 433	4 700 433	72 314
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	65 m²	- m²	- m²	- m²	- m²	- m²
Byggeår						1958

Fellesutgifter	4 498
Formue	-
Soverom	2
Etasje	4

Balkong Peis

Sammenlignbare salg i nærområdet

EIENDOM	SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1 Vetlandsveien 62 A 71 m² 1961 1. etg 2 sov	08.06.2026	4 690 000	**4 690 000**	120 153	4 810 153	**67 749**
2 Vetlandsfaret 7 A 70 m² 1959 4. etg 2 sov	16.05.2026	4 790 000	**4 790 000**	123 463	4 913 463	**70 192**
3 Filerveien 11 65 m² 1959 1. etg 2 sov	27.07.2026	4 790 000	**4 550 000**	57 215	4 607 215	**70 880**

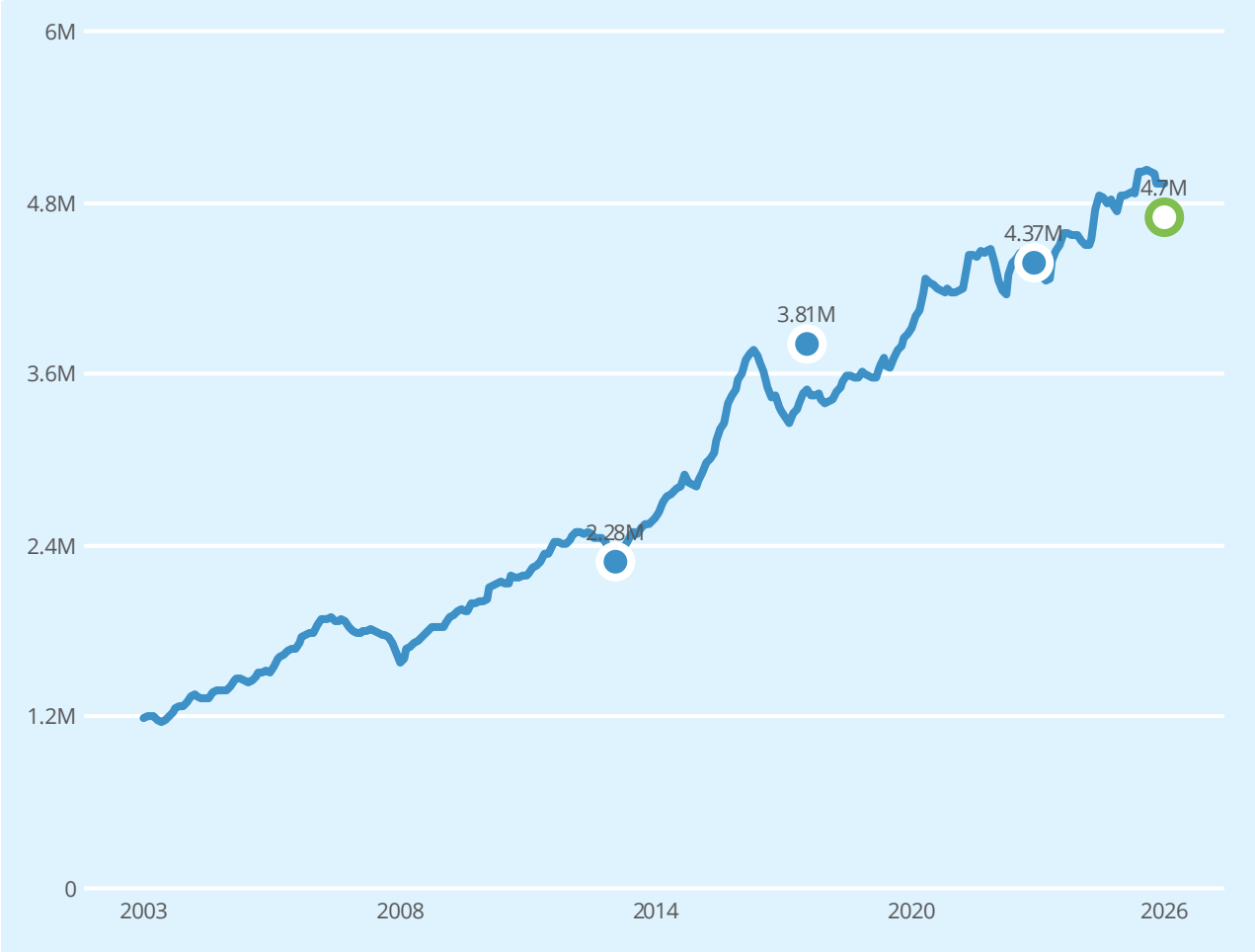
3-roms med nyere standard. Baderom av eldre standard. Solrik balkong.

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

Historiske omsetninger



Salg Meglers verdivurdering Prisindeks Endring av eiendom

1
2
3
4
5
6
7

+7 endringer

REGISTRERT	SALGSDATO	TINGLYST	PRISANT	PRIS	FELLESGJELD	TOTALPRIS
29.07.2023	30.08.2023	27.11.2023	4 350 000	4 350 000	24 000	4 374 000
13.05.2018	24.05.2018	16.08.2018	3 400 000	3 740 000	65 000	3 805 000
08.11.2013	11.12.2013	09.01.2014	2 250 000	2 225 000	57 000	2 282 000

Leiligheter til salgs i Vetland vest grunnkrets nå

5
leiligheter til salgs

5.2M
4 976 000 Prisantydning i snitt
4.8M
4.6M

Annonsene har i snitt ligget ute i
53
dager

Leiligheter solgt i Vetland vest grunnkrets siste 3 mnd

13
leiligheter solgt

5.0M
4 919 000 Prisantydning i snitt
4.9M
4 891 000 Salgspris i snitt

Solgt i snitt i løpet av
31
dager

for 0.5% under prisantydning

Analyse m²-priser

79 541 Østensjø bydel i snitt siste 3 mnd

75 080 Vetland vest grunnkrets i snitt siste 3 mnd

72 314 Filerveien 11 Totalpris 4 700 433

KVADRAT
TAKST AS

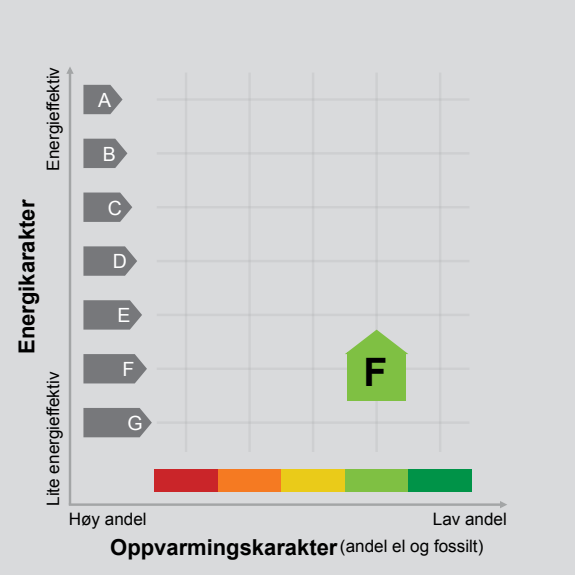
Filerveien 11
4. Etasje



Planskissen er ikke i målestokk og er kun ment som en illustrasjon.
Oppgitte mål er innvendig og kan ikke betraktes som eksakte. Det tas ikke ansvar for evt. feil ol.

Energiattest for flerboligbygg

Attesten gjelder	Skøyenåsen Borettslag-4034-4035-4036-4037-4038-4039-4040-4041-4042-4043
Antall registrerte enheter	10
Postnummer	0684
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	144
Bruksnummer	1070
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	80321597
Merkenummer	Energiattest-2025-200142
Dato	09.12.2025
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1959
Bygningsmateriale:	
BRA:	63
Ant. etg. med oppv. BRA:	
Detaljert vegger:	Ja
Detaljert vindu:	Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

Teknisk installasjon

Ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark-til-en).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende enheter (10)

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Filerveien 9	80321597	H0401	0	0	315
Filerveien 11	80321597	H0401	0	0	313
Filerveien 15	80321597	H0401	0	0	309
Filerveien 7	80321597	H0401	0	0	317
Filerveien 13	80321597	H0401	0	0	311
Filerveien 15	80321597	H0402	0	0	310
Filerveien 17	80321597	H0402	0	0	308
Filerveien 13	80321597	H0402	0	0	312
Filerveien 9	80321597	H0402	0	0	316
Filerveien 11	80321597	H0402	0	0	314

Enhet	**Inngangsverdi**
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	1959

Byggstandard	
Type bygg	Eksisterende
TEK standard	

Energivurdering	
Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	

Areal yttervegger	35 m²
Areal tak	63 m²
Areal gulv	0 m²
Areal vinduer, dører og glassfelt	9 m²

Oppvarmet BRA	63 m²
Totalt BRA	63 m²
Oppvarmet luftvolum	151 m³
U-verdi for yttervegger	0,30 W/(m²·K)
U-verdi for tak	0,47 W/(m²·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,20 W/(m²·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	14,0 %
Normalisert kuldebroverdi	0,06 W/(m²·K)
Normalisert varmekapasitet	212,2 Wh/(m²·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,75 m³/(m²·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	84 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m²
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,50 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m²
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m²
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,55
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Fjernvarme
Varmefordelingssystem	Vannbåren oppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,90
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	1,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,84

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,77

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	27.11.2023
Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene	

Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.017
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

Energirådgiver

Firma	OBOS Prosjekt AS

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

Netto energibudsjett

Romoppvarming	129,8 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	10,6 kWh/år
Pumper	0,7 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
TotaltNettoEnergibehov	199,8 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	14 504 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	230,22 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	11 971 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	230,22 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	14 504 kWh/år

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm³/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	2 533 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	11 971 kWh/år
Biobrensel	0 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	14 504 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	30,0 %

Première Eiendomsmegling AS
Privatmegleren Premiere v/Silje Granum Holm
Østmarkveien 2, 0287 OSLO
E-post: silje.granum.holm@privatmegleren.no

Deres ref.: 183260167 . Vår ref.: 0148-1-4039 Dato: 12.06.2026

Megleropplysninger

Boligselskap:	Skøyenåsen Borettslag
Organisasjonsnr:	950083840
Andelseier:	Grøttum, Marie Kristine Bergseter
Medeier:	Skogli, Jakob
Leilighetsnummer:	4039
Adresse:	Filerveien 11, 0684 OSLO
Andelsnummer:	313
Gnr.	144
Bnr.	1070

Borettsinnskudd: Kr. 7 600,00 ,–

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Tilknyttet Borettslag: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Forsikret hos: If Skadeforsikring Nuf - polisenummer 1730584.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Nei
- Sikringsordning: Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er seks - 6 - måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Felleskostnader: Det blir trolig en ytterligere økning av felleskostnadene fra september 2026 som følge av låneopptak til det nå gjennomførte rørposjektet i kjellerene. De ordinære felleskostnadene økte sist med 8 % fra mars 2026 (økte sist med 7 % fra mars 2025 indeksregulering, økte kommunele avgifter og forsikringspremie).
Garasje: Mulig å leie. Følger ikke boligen ved salg Parkering: Mulig å leie. Følger ikke boligen ved salg
Bod følger leiligheten: Ja (kjeller og loftsbod).
Rehabilitering/større vedlikehold: Rørprosjekt i kjeller er på det nærmeste ferdigstilt.
Låneopptak: 27.11.2025 ble utbetalt nytt lån kr 11 913 199 (OBOS03) til skifte av rør til varmtvann og sirkulasjonsrør til gulvvarme på badene. Lånet inkluderer refinansiering av lånenr. 9820.83.75385 (OBOS02) til rest kr 4 932 760.
Fellesgjeld er oppdatert og fordelt. Vedtatt i styremøte desember 2025 å søke om lån kr 2,4 millioner for å dekke merutgifter (som skyldes funn av asbest i rør kjellerstrekke). Utbetalt 29.05.2026 kr 2 961 209 (låneopptak kr 14 851 734 som inkluderer innfrielse av lån OBOS03 med kr 11 890 524). Etablering/omgjøring av parkeringsplasser kan medføre til låneopptak, ref. ekstraordinær generalforsamling 25.11.2025. (Saken ble da vedtatt utsatt inntil videre). Avventer rapport fra taksjekk. Om/når tak må tas, vil dette medføre låneopptak.
Kabel-TV/bredbånd: Bredbånd fra OBOS Open Net. Dekoder og utstyr skal følge leiligheten ved salg Fellesvaskeri: 6 fellesvaskerier Hjemmeside: www.vibbo.no/skyoenasen e-post: styret@skoyenasen.no Nøkkler/skilt: Oppsal Vaktmestersentral tlf 22762880 eller se www.oppsalvaktmestersentral.no Hvis objekt 1025 avvik

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98208202707

Lånetype:	Serielån
Rentesats:	5,44%
Restsaldo	5 937 132,00
Innfrielsesdato:	30.04.2034
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98208786121
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,33%
Restsaldo	14 854 734,00
Innfrielsesdato:	30.05.2056
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 4 498,00,-
Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Barnevognsgarasje	100,00	
Bredbånd	179,00	
Trappevask	60,00	
Oppvarming	590,00	
Felleskostnader	3 569,00	

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):
Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	433,-
Fradragsberettigede kostnader:	1 945,-
Annen formue:	24 176,-
Gjeld:	51 301,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98208202707
Restsaldo:	16 780,32
Kapitalkostnader:	253,04
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98208786121
Restsaldo:	41 995,24
Kapitalkostnader:	240,05
IN-avtale:	Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 58 775,56,-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader

og lånekostnader under punktet ”Økonomiske opplysninger om leiligheten”, kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.
I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.
Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.
Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:
Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Erik Braathen pr. e-post: erik.braathen@obos.no eller telefon: 22 98 14 70.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:
For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.
Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:
Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: forkjop@obos.no

Melding om forkjøpsrett må inneholde:
Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjennelse av ny andelseier sendes til styret v/Anne Gunn Knudsen, e-post: skoyenasen@styrerommet.no

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.
Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Alle meglerkontorer som har aktivert tjenesten Ambita Samhandling Forretningsfører, er pålagt å bruke den digitale løsningen fremfor å sende eierskiftemelding på e-post. Dette innebærer at alle henvendelser og forespørsler som gjelder salgsmeldinger eller forhåndsutlysninger, må sendes via den digitale løsningen.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

Elektronisk kommunikasjon:
Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

Eierskiftegebyr	kr	6.725,–
Innmelding i OBOS	kr	500,–
Gebyr for å forhåndsvarsle forkjøpsrett	kr	8.406,–

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

2 modeller for avklaring av forkjøpsrett

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

Noen viktige punkter:

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakt oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.
- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8406,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.

- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre
  avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.
- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr 1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om
  salget. Dette gjøres til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre
  vilkår, som overtakelse og betalingstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

Styregodkjenning

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret.
Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp
  meldes inn ved å sende epost til forkjop@obos.no med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse forkjop@obos.no godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
- Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
- Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
- Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
- Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.
- De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).

- Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
- **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

Oversikt over gebyrer fra 01.01.26

Type gebyr	**Beløp**	**Betales av:**
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten ikke benyttes)	Kr 8406,-	Selger/kjøper(avtalefrihet)
Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes)	Kr 8406,-	Kjøper (som benytter forkjøp)
Eierskiftegebyr	Kr 6725,-	Selger
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. (innen et år etter 1. gangs utlysning av forhåndsvarsel)	Kr 1500,-	Selger

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen
fortsatt er usolgt.

Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.

Vår ref: Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Selskapsnavn (borettslagets navn):
Ny andelseier:		Leilighetens adresse:
Medeier:		

For eier: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig.
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borett til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse:_____

Kjøpers e-postadresse:_____

Husstanden består av ant. personer:_____

Husdyr:_____ Kjøretøy:_____

Avtalt overtakelsesdato:_____

Telefonnummer kjøper:_____ _____

Svar på søknaden returneres til
oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: _____, den _____ /_____ 20____

_____
Borettslagets stempel og underskrift

Vedtekter

for Skøyenåsen borettslag org nr 950 083 840
vedtatt på ordinær generalforsamling den 03.05.2006
med endringer 27.05.2008, 23.05.2013, 19.05.2016, 10.05.2021 og 09.05.2022.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Skøyenåsen borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslagets har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

1-3 Kommunikasjon

(1) Styret bestemmer hvordan meldinger og lignende etter loven gis til andelseierne. Andelseierne kan reservere seg mot å motta meldinger elektronisk. Styret skal informere andelseierne i rimelig tid før ny kommunikasjonsmåte tas i bruk. Meldinger skal gis på en betryggende og hensiktsmessig måte.

(2) Når en andelseier skal gi meldinger og lignende til laget, kan han eller hun gjøre dette ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen eller på den måten laget har fastsatt for dette formålet.

(3) Krav i loven om at meldinger og lignende skal være eller gis skriftlig, er ikke til hinder for elektronisk kommunikasjon.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst én bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har juridiske personer som nevnt i borettslagslovens § 4 – 3 rett til å eie inntil 1 % av andelene.

(5) En kreditor kan eie én eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(6) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.

(7) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier
(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med pkt. 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med én eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede
(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede
(1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget. Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere. Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til en ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen overføres til noen som faller inn under persongruppen

omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jf. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

3-3 Behandlingsregler og frister

(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt 3-3(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Blir forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

3-4 Rettsovergang til nærstående

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

4. Borett og overlating av bruk

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd nr. 3 har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis én eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) Ved ombygging av leiligheten, må det alltid søkes tillatelse på forhånd fra styret i borettslaget.

(2) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(3) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

4-4 Laderett

(1) En andelseier som disponerer egen parkeringsplass på borettslagets eiendom, har med styrets samtykke rett til å sette opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil i tilknytning til parkeringsplassen. Samtykke kan bare nektes om det foreligger saklig grunn til det.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte andelseier.

(3) En andelseier som har rett til å parkere på borettslagets eiendom, men uten å disponere egen plass, kan kreve at det blir satt opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil. Styret skal etterkomme kravet med mindre det foreligger saklig grunn til å nekte. Styret bestemmer hvor ladepunktet skal settes opp.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på veranda, balkong og lignende.

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(8) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning
(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader
(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

6-2 Betaling av felleskostnader
(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med én måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.
Ekstrakostnader som påføres borettslaget som følge av mislighold, skal i sin helhet dekkes av andelseier.

7-2 Pålegg om salg
(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst to /høyst fire andre styremedlemmer, med inntil fire varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Valg av delegert med vara til OBOS BBL sin generalforsamling
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret

- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett
Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags-, tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt
Hver andel gir rett til én stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn én andel har likevel bare én stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet
(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39, jf lov om boligbyggelag av samme dato.

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 148
SKØYENÅSEN BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i SKØYENÅSEN BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

28. april 2026 kl. 18:00, Oppsal kirke .

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Styrehonorar
7. Honorar til valgkomiteen
8. Honorar til velferden
9. Fartsdempere
10. Fartsdumpene
11. Husordensregler § 1 Ro i leiligheten.
12. Husordensreglene § 2 Vedlikehold
13. Husordensreglene § 3 Søppel
14. Husordensregler §8 Dyrehold
15. Husordensregler § 10 Parkering
16. Husordensregler § 11 A) Fellesarealer Grøntanlegg
17. Husordensregler § 11 B) Fellesarealer HMS
18. Strøm til noen av fellesrommene i kjelleren
19. Ergometersykkel og romaskin inne

20. Forebyggende og dyrevennlige tiltak mot hekking av måker i borettslaget

21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne

22. El-billadere i garasjer.

23. Styremedlemer kan ikke være med i valgkomite

24. Forslag om betalt dugnadgruppe

25. Valg av tillitsvalgte

26. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

27. Valg av valgkomité

28. Valg av representant til Oppsal vaktmestersentral

29. Valg av velferdskomite

Med vennlig hilsen,
Styret i SKØYENÅSEN BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Erik Braathen (OBOS) velges som møteleder.

Forslag til vedtak
Erik Braathen er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak
Som fører av protokollen ble Erik Braathen foreslått. Protokollvitner velges på generalforsamlingen.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Innkalling skal sendes ut høyst 20 dager før og senest 8 dager før møtedato.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Disponering av årets resultat

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat (underskudd) dekkes ved overføring fra opptjent egenkapital. Overskudd garasjeplasser (note 9) overføres garasjefond. Overskudd parkeringsplasser (note 10) overføres til parkeringsplassfond.

Vedlegg

1. Kommantarer til årsregnskapet.pdf
2. Revisjonsberetning 2025.pdf
3. Årsregnskap 2025.pdf

Sak 6

Styrehonorar

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 510 000,-

Styrets innstilling

Dette er samme størrelesorden som vi hadde ifjor. Styret utfører mange oppgaver for borettslaget. Vi har også prosjektledelse på større prosjekter som iverksettes.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 510 000,-

Sak 7

Honorar til valgkomiteen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valgkomiteen gjør en viktig jobb i forhold til det å finne kandidater til styrearbeid. Dette arbeidet har tidligere år blitt honorert av generalforsamlingen.

Styrets innstilling

Styret anerkjenner den jobben valgkommiten gjør med å finne egnede kandidater til styrearbeidet i Skøyenåsen brl.

Forslag til vedtak

Honorar til Valgkomite settes til 10 000 til fordeling på valgkomiteens medlemmer.

Sak 8

Honorar til velferden

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Skøyenåsen borettslag ønsker å skape motivasjon til å delta i aktiviteter som støtter velferdsarbeid i Skøyenåsen brl. I dette ligger ansvar for sosiale sammenkomster som ute-kino, treff for eldre, julegrantenning og andre aktiviteter for beboere i Skøyenåsen brl.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at det bevilges 10 000 til fordeling blant de som melder seg til velferdskomité i Skøyenåsen brl

Forslag til vedtak

Det bevilges et honorar på 10 000 til fordeling i en gruppe som melder seg til veldferskomité. Honorar utbetales etterskuddsvis ved neste års generalforsamling.

Sak 9

Fartsdempere

Forslag fremmet av:
Marianne Torvildsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Fartsdemperene utenfor blokkene er altfor høye-det er ikke tilrettelagt for gående. I tillegg går de lave bilene nedi. Har vært stygge fall -og biler går nedi!

Styrets innstilling
Styret har fått GF sin fullmakt til å gjøre noe med trafikk sikkerheten for barn i Skøyenåsen BRL. Dette pga. at det kjøres fort foran blokkene. Vi er opptatt av et trygt bomiljø for alle.

Det ble derfor satt opp bom og farstdumper foran Solbergliveien 87, Solbergliveien 89 og Solbergliveien 91. Dette har bidratt til at farten senkes og man må ut / inn av bilen for å åpne porten for å komme frem til oppganger og p plasser på baksiden av BRL

Styret er av den oppfatning at vi må ta hensyn til de minste som ikke forstår hvor farlig biltrafikken er. Vi ønsker å opprettholde dette sikkerhetstiltaket slik at vi bevarer et trygt bomiljø for barna våre.

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

Forslag til vedtak
Fjerne de høye fartsdemperene-de er livsfarlige for gående

Sak 10

Fartsdumpene

Forslag fremmet av:
Julia Vestad

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Kan dere lage fartsdumpene før og etter parkeringsplassene mellom solbergliveien 97 og Vetlandsveien 67? Og kanskje en foran 67? Altfor mange fra foodora (og andre) bruker veien for å hente mat fra Soya Sushi. Farten er alt for høyt, og det hjelper ikke å snakke med de. Samt observerte jeg mange biler som kjører fort foran Vetlandsveien 67. Det er ikke trygt for gående og spesielt barn. Og det ser ikke ut at borettslaget har andre virkemidler for å forhindre den kjøringen.

Styrets innstilling

Styret er kjent med at vi har problemer med Fodora og Wolt biler som skal hente mat ved Soya Sushi. Bommen ved nr 91 er alltid åpen. Vi må sørge for at bommen er lukket. Vi ber om GF sin fullmakt til å se på løsninger og jobbe videre med saken.

Forslag til vedtak 1

Lage flere fartsdempere: mellom parkeringsplassen bak Vetlandsveien 67, samt en foran

Forslag til vedtak 2

Styret får fullmakt til å se på løsninger og jobbe videre med saken.

Sak 11

Husordensregler § 1 Ro i leiligheten.

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

En arbeidsgruppe bestående av: Hanna W Granlie, Nicolas Sand, Wayne Griffits og Elzbieta Hansen har arbeidet med dette tema og kommer med innspill til klargjøringer og oppdateringer. Styrets leder har mottatt endringene og tilrettelagt dem for fremlegg til GF.

Forslag om følgende endringer i husordensreglene i Skøyenåsen brl

RO I LEILIGHETEN

Det er veldig lytt i leilighetene. Husk at noen bor over, under og ved siden av deg. Ta hensyn til naboene dine. Leilighetene må ikke brukes på en slik måte at det sjenerer andre. Ved eventuelle klager plikter andelseier å etterkomme disse, og man plikter også å rette seg etter tilsnakk dersom det blir for mye lyd.

Det skal være alminnelig ro både ute og inne mellom klokken 22.00 og 07.00 på hverdager. I helgene skal det være ro etter klokken 23.00 fredag og lørdag. I tillegg skal man forholde seg til ro-tid for støyende aktiviteter frem til klokken 20.00 på hverdager.

Reglene gjelder også bruk av vaskemaskiner, som ikke skal benyttes i stilleperiodene.

Oppussing som banking, boring i vegg, tak og gulv, samt sliping og annet støyende arbeid, skal skje på dagtid og ikke senere enn klokken 20.00. Det er ikke tillatt å utføre oppussingsarbeid på søndager og helligdager.

Øving på musikkinstrumenter skal følge samme tidsrammer som oppussing. Det vil si at øving kan foregå mellom klokken 08.00 og 20.00. Det er viktig å vise hensyn, da lyd lett forplanter seg i bygget. Samtidig må det være en viss takhøyde for at det er lyd i en boligblokk, og beboere oppfordres til å snakke sammen og finne gode løsninger dersom støy oppleves som sjenerende.

Ved fester og andre sosiale sammenkomster eller aktiviteter som medfører støy utover de nevnte bestemmelsene, skal det gis nabovarsel i oppgangen i god tid. Som hovedregel bør dette skje minst to dager i forveien. Det samme gjelder for oppussingsarbeider som kan medføre ekstra støy.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppens innspill tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensregler § 1 Ro i leiligheten endres

Sak 12

Husordensreglene § 2 Vedlikehold

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold er den enkelte eier av leiligheten sitt ansvar.

Ved ombygging av leiligheten må det alltid søkes tillatelse på forhånd fra styret i borettslaget. Dette gjelder alle endringer som påvirker leilighetens opprinnelige utforming eller bruk, herunder flytting av rør eller andre tiltak som medfører endret bruk av boligen. Det er ikke tillatt å gjøre inngrep i røranlegg som går utover det området man selv råder over.

Søknad til styret skal sendes og godkjennes før arbeidet igangsettes. For større arbeider skal det også gis nabovarsel i oppgangen, og styret skal informeres om at arbeidet pågår.

Ved endringer på innvendig bygg, elektrisk anlegg samt vann og avløp skal kun godkjent og autorisert fagpersonell benyttes, og dokumentasjon må kunne fremvises. (Kontakt Oppsal Vaktmester for tips til kvalifiserte fagfolk.)

Dersom det oppdages veggdyr eller andre skadedyr i leiligheten, skal dette meldes til styret. Saken skal også meldes til Oppsal Vaktmester sentral.

Eieren er selv ansvarlig for at avløp og sluk til enhver tid holdes åpne og i funksjonell stand.

Når det er nødvendig, har styret, OVS eller vaktmester rett til å få adgang til garasjer, boder og leiligheter for å utføre nødvendig vedlikehold. Dette kan omfatte forhold som ligger under borettslagets vedlikeholdsansvar, herunder strøm, vinduer, brannsikring og generelle HMS-tiltak.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sitt forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensreglene § 2 Vedlikehold endres

Sak 13

Husordensreglene § 3 Søppel

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

SØPPEL

Skøyenåsen borettslag følger Oslo kommunes regler for kildesortering.

Det er ikke tillatt å sette søppel utenfor døren til leiligheten eller på gangen. Søppel skal kastes i søppelsjakt eller søppelrom umiddelbart. Det er ikke lov å kaste løse gjenstander i sjaktene, og det er heller ikke tillatt å hensette gjenstander i søppelrom i påvente av henting fra komprimatorbil.

Avfall skal sorteres i henhold til gjeldende ordninger. Kun grovsøppel, plast og matavfall som er korrekt sortert etter Oslo kommunes gjenvinningsordning skal kastes i søppelrom eller søppelsjakt. Papp og papir skal leveres til borettslagets gjenvinningspunkter ved Solbergliveien 89/91 og Formerveien 1/3. Dersom containerne er fulle, skal man benytte nærmeste alternative punkt eller oppbevare avfallet til det er ledig kapasitet. Det skal ikke hensettes avfall utenfor fulle containere.

Glass og metall skal kastes i egne containere ved Solbergliveien 89/91 og ved innkjøringen til Solbergliveien 94.

Farlig avfall, som maling og spraybokser, kan leveres i kommunalt søppelrom ved Solrabben Borettslag / Rema 1000. Dette åpnes med appen Oslonøkkel. Alternativt kan slikt avfall leveres ved kommunale gjenvinningsstasjoner.

Det er ikke tillatt å oppbevare eiendeler som skal kastes eller kjøres bort i fellesboder eller andre fellesrom. Det skal heller ikke hensettes skrot i fellesarealer.

Nærmeste større gjenvinningsstasjoner er Haraldrud ved Brobekk og Ryen gjenvinningsstasjon.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensreglene § 3 Søppel endres

Sak 14

Husordensregler §8 Dyrehold

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

DYREHOLD

Det er tillatt å ha hund, innekatter, fugler, fisk og smågnagere, forutsatt at disse ikke er til sjenanse for naboene. Alt annet dyrehold er ikke tillatt.

Det er tillatt med inntil to hunder eller to katter per leilighet. Avl av hund er ikke tillatt. Bestemmelsen har ikke tilbakevirkende kraft.

Dyrehold skal ikke være til sjenanse for andre beboere. Dette gjelder også lufting av dyr.

Regler for hundehold skal underskrives av alle hundeeiere. Hunder skal til enhver tid holdes i bånd på borettslagets eiendom. Hunder skal ikke oppholde seg på lekeplasser eller i sandkasser, og de skal ikke etterlate avføring på fellesområder. Hunder skal heller ikke grave i jorda på borettslagets eiendom eller være alene på balkong.

Det oppfordres til generelt ansvarlig dyrehold og hensyn til øvrige beboere.

Det er ikke tillatt å mate fugler eller andre dyr, da dette kan tiltrekke seg skadedyr.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sine forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensregler §8 Dyrehold endres

Sak 15

Husordensregler § 10 Parkering

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

PARKERING

Parkering er kun tillatt på oppmerkede parkeringsplasser som det er betalt for.

Det er ikke tillatt å parkere foran oppgangene. Disse områdene er kun beregnet for kortvarig stans i forbindelse med synlig av- og pålessing.

Kjøring inne i selve boligområdet er kun tillatt når spesielle grunner foreligger, og all parkering i disse områdene er strengt forbudt.

Håndverkere med tillatelse fra styret kan benytte anviste plasser ved nødvendig arbeid i borettslaget, eller når andelseiere har behov for håndverkere i forbindelse med oppussing.

Det er ikke tillatt å vaske bil på borettslagets eiendom, på grunn av kjemikalier, olje og avrenning som dette medfører.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensregler § 10 Parkering endres

Sak 16

Husordensregler § 11 A) Fellesarealer Grøntanlegg

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Husordensreglene §11 FELLESAREALER / GRØNTANLEGG

Felles uteområder og grøntanlegg skal brukes med omtanke og på en måte som ikke er til sjenanse for andre beboere.

Ballspill og lek skal foregå slik at det ikke forstyrrer omgivelsene. Av hensyn til naboene skal det være alminnelig ro fra klokken 22.00.

Det er ikke tillatt å foreta endringer i eller på fellesarealene uten styrets forhåndsgodkjenning.

Ved bruk av fellesarealene plikter den enkelte å rydde opp etter seg.

Beboere oppfordres til å bidra til vedlikehold av uteområdene, herunder vanning av beplantning, slik at området fremstår som pent og velstelt

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensregler § 11 A) Fellesarealer Grøntanlegg endres

Sak 17

Husordensregler § 11 B) Fellesarealer HMS

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

FELLESOMRÅDER / FELLESROM

Unødig opphold i fellesrom er ikke tillatt, og all ferdsel skal foregå uten sjenanse for naboene.

Inngangsdørene til blokkene og dørene til fellesarealene skal alltid være låst. Uvedkommende skal ikke slippes inn i oppgangen.

Oppganger og felles trapperom skal holdes frie for sko og andre eiendeler. Disse arealene er rømningsveier ved brann, og det er derfor ikke tillatt å oppbevare gjenstander utenfor leilighetsdørene. Sko eller andre gjenstander som plasseres utenfor dører eller henges på dører, vil bli fjernet av hensyn til brannsikkerhet og fremkommelighet. Frist for å hente innsamlede gjenstander er 14 dager, deretter vil de bli gitt til Fretex.

Det er ikke tillatt å sette fra seg sko, nips eller sportsutstyr i trapperom eller ganger. Unntak gjelder kun for nødvendige hjelpemidler. Dette av hensyn til fremkommelighet ved ulykker, brannsikkerhet og evakuering.

Det er ikke tillatt å bruke fellesområdene til oppbevaring av eiendeler, med mindre styret har gitt særskilt tillatelse. Vaktmester har fullmakt til å fjerne hensatte gjenstander uten nærmere varsel.

Sykkel skal oppbevares i sykkelskur eller sykkelbod.

Barnevogner kan oppbevares under trappen dersom det er plass, ellers i fellesrom i kjeller.

Det er strengt forbudt å bruke ild eller levende lys i oppgangene.

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sitt forslag tas til følge.

Forslag til vedtak

Husordensregler § 11 B) Fellesarealer HMS endres

Sak 18

Strøm til noen av fellesrommene i kjelleren

Forslag fremmet av:
Marianne Torvildsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Hva med om vi har et treningsrom fonde som ønsker det , nede i kjelleren. Der er det flere ubrukte rom som kan benyttes til ergometersykkel og romaskin mm. Men det mangler strømuttak. Hva med to strømuttak på disse rommene-så er det mulig å sykle eller hva man vil?

Styrets innstilling
Dette inngår under støyende aktivitet - ro mellom 08.00 og 20.00

Styret er av den oppfatning at rom i kjeller pr i dag ikke er tilrettelagt for å oppholde seg over tid. Trening krever god ventilasjon og tilrettelagte forhold. Man flytter bare problemet om man legger sikt til kjeller der de som bor rett under vil for støy fra treningsrommet. I nærmiljøet er det flere treningssentre som kan dekke disse behovene.

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

Forslag til vedtak
Rom i kjeller kan benyttes til ergometersykkel , romaskin mm. Det vil bli satt opp strømtilførsel inne i rommet.

Sak 19

Ergometersykkel og romaskin inne

Forslag fremmet av:
Marianne Torvildsen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Hvordan stiller styret seg til dette når det er i 4 etasje og det går gjennom muren i alle etasjer? Har forsøkt samtaler og å finne løsninger sammen med dem-men de vil ikke høre etter i det hele tatt-og gjør som det passer dem.

Det bråker så fryktelig-så det er ikke til hinder holde ut.

Styrets innstilling
Styret er av den oppfattning at alle må ta hensyn til hverandre. Man må ta hensyn til at det skal være alminnelig ro i henhold til husordensreglene.

Bruk av treningsapparater er lyder på lik linje med andre lyder i et borettslag. Man må legge teppe under forsøke å dempe støy mest mulig.

Styret mener at vi ikke kan nekte folk å trene i egen leilighet, da heller ikke med apparater,

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

Forslag til vedtak

Forslaget er at ergometersykkel og romaskin ikke skal benyttes inne. Det blir det samme som at man ikke driver med dans og aerobic hjemme. Da det støyer fryktelig for de under. Forslaget er et forbud mot ergometersykkel-romaskin og trening inne som medfører støy for de andre i blokka-oppgangen

---

Sak 20

Forebyggende og dyrevennlige tiltak mot hekking av måker i borettslaget

Forslag fremmet av:
Kirill Sergeevich Vankov

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Jeg foreslår at borettslaget innfører forebyggende og dyrevennlige tiltak for å redusere hekking av måker på balkonger, tak og andre bygningsflater i borettslaget, før hekkesesongen starter tidlig på våren.

De siste årene har måker i økende grad etablert reir på:

•Balkongtak og rekkverk

•Tak, gesimser og andre høytliggende flater

Dette medfører flere utfordringer for både beboere og fugler:

•Høy støy i hekkeperioden, særlig tidlig morgen og natt, som påvirker bokvaliteten

•Aggressiv atferd fra voksne måker når unger faller ned fra tak og balkonger

•Stressende situasjoner for både mennesker og fugler, særlig når måkeunger havner på bakkeplan

•Høy dødelighet blant måkeunger, som ofte skader seg eller dør etter å ha falt fra bygningene

Ved å gjennomføre tidlige, forebyggende tiltak før egg legges, kan man:

•Redusere antall reir på bygninger og balkonger

•Skape tryggere forhold for både beboere og fugler

•Forebygge aggressive situasjoner i fellesområder

•Redusere støy og konfliktnivå i borettslaget

Tiltakene vil være i tråd med gjeldende regelverk og fokusere på forebygging fremfor inngripen, noe som er både mer effektivt og mer dyrevennlig.

Styrets innstilling

Styret har tidligere iverksatt tiltak med skremme fugler og grimser på tak, skal at fugler ikke skal kunne sette seg ned. Dette har ikke fungert tilfredstillende.

Utfordringene varer en kort periode mens dyrene hekker / har egg og små barn. Fugl / måker er en naturlig del av vår fauna. Styret er av den oppfatting at vi lever tett på et naturreservat ved Østensjø vannet. Fugl / måker inngår naturlig i nærmiljøet vårt.

Folk må følge med på sin veranda og kan henge opp ting som skremmer måker / fugler (cd etc). Det er imidlertid ikke lov å iverksette tiltak som skader dyrene / eller hindre dem å leve her. Måker er fredet.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar:

1. At borettslaget iverksetter forebyggende og dyrevennlige tiltak for å hindre hekking av måker på balkonger, tak og felles bygningsflater.

2. At tiltakene gjennomføres før hekkesesongen starter, fortrinnsvis sen vinter eller tidlig vår.

3. At styret gis fullmakt til å vurdere aktuelle løsninger, sikre at tiltakene er i tråd med gjeldende lover og retningslinjer, og inngå avtale med egnet leverandør innenfor en godkjent kostnadsramme.

Sak 21

Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne

Forslag fremmet av:
Kirill Sergeevich Vankov

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Jeg foreslår å etablere en enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne på asfaltområdet der den gamle tørkestativ-/tørkeplassen står i dag.

Treningsstasjonen foreslås som et lavterskeltiltak med robust og værbestandig utstyr, bestående av:

•Pull-up-stang

•Dips-stativ

•Eventuelt en enkel stige/horisontale stenger for kroppsvektøvelser

Formålet med tiltaket er å:

•Skape positive og sunne aktivitetsmuligheter for ungdom, som kan bidra til økt interesse for fysisk aktivitet og idrett

•Gi voksne og andre beboere mulighet til å holde seg aktive i nærområdet

•Bidra til bedre folkehelse, trivsel og sosialt fellesskap i borettslaget

•Utnytte et område som i dag er lite brukt, på en mer moderne og funksjonell måte

Slike utendørs treningsløsninger er vanlige i mange borettslag og boligområder, krever lite vedlikehold og har bred brukerverdi for flere aldersgrupper.

Styrets innstilling

Styret er i utgangspunktet positiv til en slik etablering. Forslagstiller må komme med et forslag som kan behandles på en senere generalforsamling.

Styrets innstilling: Vi venter på et forslag, som inkluderer oppsett og pris på dette opplegget.

Forslag til vedtak

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar:

1. Å etablere en enkel utendørs treningsstasjon på området der eksisterende tørkeplass står i dag.

2. At treningsstasjonen minimum skal bestå av pull-up-stang og dips-stativ, eventuelt med tillegg av enkel stige/horisontale stenger.

3. At styret gis fullmakt til å vurdere endelig utforming, sikkerhetskrav, leverandør og kostnadsramme, samt gjennomføre tiltaket innenfor godkjent budsjett.

Vedlegg

4. IMG_645A76BD-7027-46F0-957E-A62D067E3773.jpeg

5. IMG_4A8C3BBE-32E8-47BE-AB39-DBCCCE99BAC8.jpeg

6. 0B5571AE-74EA-40E3-8819-40D665B1EF9F.png

7. CFD0B4F4-5B9D-43C3-AEEE-FB6BD10A2B38.png

Sak 22

El-billadere i garasjer.

Forslag fremmet av:
Anita Veum

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

På årsmøte 2024 ble det vedtatt at styret skulle innhentet priser på montering av elbil-ladere i garasjene. Her har det ikke kommet noen tilbakemelding .

Styrets innstilling

Saken er utredet i 2024 med vår faste elektriker. Opprettelse av ladestasjoner i garasjene vil medføre;

- Trafo Solbergliveien 91 eller Trafo i Filerveien 7.
- Kostnad: 250.000 for gtaving, Kabelpåvisning og tavlearbeid 190.000,- Infrastuktur 28.000.- pr lader.
- Oppgradering fra 230 V til 400 V : 600.000 - 700.000
- Sikringskap - oppgradering av ampere fra 10 A til 25 A - 20 000,- pr tavlerom

- Prisetimat ca 2,5 milioner kroner med ferdig oppsatte ladere.

Dette er ikke en sak borettslaget prioriterer nå - det er ikke nok penger i garasje-fondet til denne investeringen. Vi bygger imidlertid kapital til fondet, men må vurdere ordinært vedlikehold - som f eks bytte av garasjeporter som en nødvendig investering. Pr i dag må strømkapasitet økes for å kunne få ladestasjoner i garasjene,

Forslag til vedtak

Gi styret fullmakt for å sjekke på nytt hva det koster å montere elbil-ladere i garasjene.

Sak 23

Styremedlemer kan ikke være med i valgkomite

Forslag fremmet av:
Rune Døskeland

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Følgende endring ønskes tilført borettslaget vedtekter, ved valg av medlemmer til valgkomiteen i Skøyenåsen borettslag:

Beboere i Skøyenåsen borettslag, som er valgt inn i styret eller som varamedlem til styret, kan ikke sitte i valgkomiteen i borettslaget.

Endringen av regelverket vil være med å sikre at valkomiteen kan jobbe fritt og uavhengig av det sittende styret for å unngå habilitetskonflikter.

Forslaget er også en reaksjon på at det er avtalt muntlig, innad i styret, at ingen fra styret skal sitte i valgkomiteen i Skøyenåsen borettslag og at det sitter et medlem av styre i valgkomiteen som også er en nær venninne av sittende styreleder.

Det vitner om dårlig vurderingsevne og rolleforståelse av styremedlemmet i valgkomiteen og styreleder som fremmet forslaget om at venninnen burde sitte i valgkomiteen.

Meningen med en valgkomite er at den skal være uavhengig og kunne utføre jobben sin fritt uten at det skal kunne stilles spørsmål ved komiteens uavhengighet og objektivitet. Slik hindrer en også at sittende styre i å drive gjenvalg av seg selv.

For ordens skyld, jeg har stilt til valg som ny styreleder på årets generalforsamling i Skøyenåsen borettslag.

Mvh Rune Døskeland

Solbergliveien 91 D

Styrets innstilling

Styret er av den oppfatning at en person fra styret kan ha rollen som medhjelper og observatør i valgkomité - men at de andres stemmer veier mer enn representanten fra styret. Dette handler om at styrets representant kan komme med verdifull informasjon som kan komme valgkomite til gode. Det er lang tradisjon for at sittende styremedlem er med i valgkomite`. Kunnskap og erfaring fra styrearbeid verdsettes. Det har også vært vanskelig å få folk til å stille til valgkomite og til styrearbeid generellt .

Styrearbeid kan være krevende og er en rolle / oppgave som mange har en mening om. Det er også en rolle som ikke passer for alle.

Til syvende og sist er det generalforsamlingen som velger tillitsvalgte, slik at valgkomiteens innstilling ikke nødvendigvis blir fulgt/valgt.

Forslag til vedtak

Styremedlemmer kan ikke være med i valgkomite

Sak 24

Forslag om betalt dugnadgruppe

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det meldes inn følgende saker til årets generalforsamling:

1. Det foreslås at det opprettes en Dugnadsgruppe i Skøyenåsen borettslag.

Gruppen organiseres med en leder og 2 medlemmer, som velges for 2 år av gangen på den årlige generalforsamling i Skøyenåsen borettslag.

Formålet med Dugnadsgruppen er å utføre mindre jobber som olje inngangsdører, male garasjer, merke opp parkeringsplasser, fjerne hensatte eiendeler i felles arealet samt andre mindre arbeidsoppgaver borettslaget trenger utført. Dette er arbeid som beboere i Skøyenåsen borettslag kan utføre.

Arbeidet foreslås avlønnet med 200 kr pr time da det vil bli utført på ettermiddagen og kvelden i ukedager eller lørdager.

Borettslaget har behov for å få utført mindre jobber året rundt som vil koste 1000 - 1500 kr timen hvis borettslaget leier inn firmaer for å utføre jobben.

Forhåpentligvis så vil dette også skape et engasjement for borettslagets fellesarealer og bygningsmasse. Det er også en fin mulighet for å bli bedre kjent med andre beboere.

Tiltaket, opprettelse av en Dugnadsgruppe, fremmer et bedre bomiljø og ivaretar borettslagets behov for vedlikehold. Og det vil være med på å holde fremtidig husleie nede.

Jeg ber derfor om generalforsamlingen tilslutning og støtte ved at det stemmes ja til forslaget.

Mvh Rune Døskeland

Solbergliveien 91 D

Styrets innstilling

Styrets innstilling er at tiden for dette prosjektet ikke er modent. Dugnad er frivillig. Når man innfører betaling utløser dette mer ansvar og her må saken sjekkes grundig. Borettslaget påføres arbeidsgiveransvar.

Det handler om sikkerhet, forsikringer og ledelse. Det kan utløse konflikter og et maktforhold. Dugnad er frivillig og vi har en velfungerende dugnadsordning under god ledelse fra styremedlem Hanna W Granlie.

Vi tenker at nødvening vedlikehold må utføres på en fagmessig måte og ønsker ikke denne ordningen i Skøyenåsen BRL. Dugnad skal være en frivillig innsats for felleskapet og vi øsnker ikke innføre betalt dugnadsgruppe.

Forslag til vedtak

Ønsker å opprette betalt dugnadsgruppe i Skøyenåsen brl

Sak 25

Valg av tillitsvalgte

Det skal velges styreleder for 2 år, 2 styremedlemmer for 2 år og inntil 4 varamedlemmer for 1 år. (Ole Magnus Hovda Engeseth og Elzbieta Hansen er ikke på valg).

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Anne Gunn Knudsen

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Hanna Wingaard Granlie
- Wayne Leslie Griffits

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Mohammad Iqbal
- Sigbjørn Ass Osa

Sak 26

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Anne Gunn Knudsen

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Hanna Wingaard Granlie

Sak 27

Valg av valgkomité

Vi skal velge valgkomité for 1 år. Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til neste års generalforsamling.

Roller og kandidater

Valg av 3 valgkomitemedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som valgkomitemedlem:

- Ela Isabell Yalcin
- Hanna Wingaard Granlie
- Mohammad Iqbal

Sak 28

Valg av representant til Oppsal vaktmestersentral

Det skal velges representant med vara til sameiermøte i Oppsal Vaktmestersentral. Velges for periode 1 år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegert Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegert:

- Elzbieta Hansen

Valg av 1 varadelegert Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegert:

- Anne Gunn Knudsen

Sak 29

Valg av velferdskomite

Det foreslås å velge velferdskomité (velges for 1 år). Velferdskomiteen oppgave vil bla. være å arrangere sosiale aktiviteter i borettslaget.

Roller og kandidater

Valg av 3 velferdskomitemedlem Velges for 1 år
Velges i årsmøtet

Styrets årsrapport

Styrets arbeid 2025 / 2026

Styret har i arbeidsperioden 2025 – 2026 bestått av:

Anne Gunn Knudsen

Ole Magnus Hovda Engeseth

Elzbieta Hansen

Rune Døskeland

Hanna Wingaard Granlie

Det er behandlet 126 saker i 12 styremøter i denne perioden. Styret behandler saker som gjelder daglig drift, klager, planlegger økonomien, følger opp HMS og har møter med eksterne samarbeidspartnere.

I året har fokuset vært på vedlikehold. Brettslaget er gammelt og vi ser at det er utfordringer med både rør, tak og fasade.

Styret har jobbet mye med parkering i år også. Det er mye usikkerhet i påvente av svar fra politikerne og bymiljøetaten. Her venter vi fremdeles på svar, men kan se ut som det går vår vei.

Huskestativ utenfor Solbergliveien 89 måtte rives og ble erstattet av blomstereng. Nytt huskestativ skal opp igjen.

Styret har ansvaret for samarbeidet med Oppsal vaktmestersentral, som er vår leverandør av vaktmestertjenester. Vi har en ny avtale fra april 2026 om trappevask med Økorent . Det er faste ansatte som vasker hos oss.

Styret ivaretar daglig drift, svarer på e post, organiserer parkering, ordner med styregodkjenninger, tar mye av arbeidet med anbudsprosesser selv og følger opp de prosjekter som er i gang i borettslaget vårt. Vi arrangerer også dugnad, komprimatorbil og julegrantenning. Styret behandler klager og iverksetter tiltak slik at alle skal kunne trives i Skøyenåsen Borettslag.

Styret planlegger og organiserer prosjekter ift hva borettslaget har av disponible midler. De siste årene har prisene på varer og tjenester økt en del. Borettslaget har nedbetalt baderomslånet fra 2003, og disse pengene blir nå satt inn i fellesutgifter – for å møte de økonomiske økningene vi har hatt på strøm. Kommunale avgifter og andre kostnader. Aktivitetsnivået i borettslaget gjenspeiler den økonomiske situasjonen som oppfattes som god. Vi har noe penger på bok, men ikke store reserver til i å iverksette store prosjekter. Vi har satt dette med utredning av hva som haster mest fremover på vent.

Styrets fokus den siste året og tiden framover vil være vedlikehold. Det er mye å ta tak i. Vi har hatt inne SINTEF og Selvaag som har gitt oss en rapport på hvilken tilstand vårt borettslag er.
Ting om trekkes frem er tak, rør og strøm.

Prosjektet med å fornye varmtvannsrør er i full gang og er planlagt ferdig våren 2026.
Da vi startet prosjektet fikk vi fort beskjed om funn av asbest i kjellerne. Dette har fortløpende blitt sanert.-
Rørprosjektet har grunnet asbesten og funn av dårlige ventiler blitt en del dyrere enn hva vi først antok. Dette var noe som måtte tas og da valgte vi å gjøre dette skikkelig. Vi må nå vurdere om også sirkulasjons pumpene må byttes ut etterhvert.

Vi venter også på anbud når det kommer til en skikkelig taksjekk. Vi ser at det er skader enkelte steder som vi må ta tak i, men etter rapporter vi har fått tilsier at vi kan vente fem til ti år før vi må gjøre noe stort.

Vi jobber med en vedlikeholdt plan for de neste 5 årene, slik at vi har en oversikt.

I år har det også vært en del klagesaker inn til styre. Vi har fått en del møter mellom naboer og har kommet med gode løsninger for de fleste.

Vi har også hatt en arbeidsgruppe som har sett på husordensreglene våre. Det var på tide at vi tok en titt på dette igjen. Det er gjort noen endringer som arbeidsgruppa mener vil gjøre naboskapet bedre.

Det er også planlagt dugnad og komprimatorbil 2026.
Vi har også gjennomført en veldig vellykket utekino for barn. Dette skal gjentas så fort været tilsier det.

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2025

Driftsinntektene i 2025 er totalt sett høyere enn budsjettert:

- Innkrevde felleskostnader er noe lavere og skyldes tomme leieforhold ved eierskifter for parkeringsplasser.
- Ladeinntekter fra el-bil er høyere og skyldes at regnskapstall fra 2024 ble lagt til grunn for budsjett 2025.

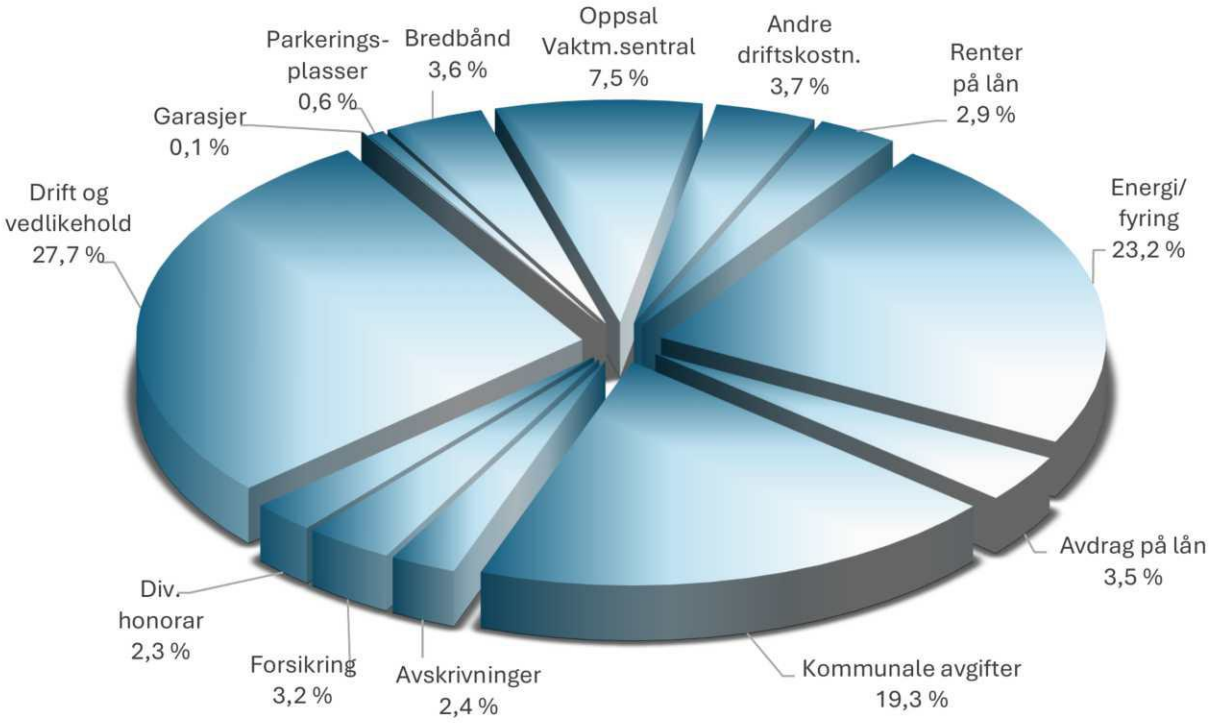
Driftskostnadene totalt sett er ca. kr 6 millioner høyere enn budsjettert. For de fleste postene er det ubetydelige avvik, men noen har litt større avvik:

- Drift og vedlikehold er vesentlig høyere enn budsjettert. Avviket skyldes i stor grad utskifting av varmtvanns- og varmtvannsirkulasjonsrør i kjelleren med kr 3 125 000 som ikke var tatt med i budsjettet (nevnt i forrige årsrapport og anbefalt iht. rapport fra Sintef).
  Videre har det oppstått vedlikehold som ikke var budsjettert, samt at noen budsjetterte prosjekter ble dyrere enn antatt (stakeluker og maling oppganger).
- Kommunale avgifter er gått ned som følge av reduksjon i merverdiavgift på vann og avløp fra 25 % til 15 % fra juli 2025.
- Energi og fyring er høyere enn budsjettert og skyldes ekstrafaktura fra Hafslund Celsio (fjernvarme) pga. feilberegning av prisen på pellets med ca. 1 million.

Resultat/disponible midler

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås dekket ved overføring fra opptjent egenkapital i balansen.

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet og bør til enhver tid være positiv. Dette som en del av forutsetningene for videre drift. Disponible midler utgjør kr 7 126 229 pr. 31.12.2025 mot kr 4 838 091 året før (som følge av låneopptak i 2025).



Kostnadsdiagrammet viser borettslagets kostnader + avdrag fremstilt grafisk og viser omtrentlig hva felleskostnadene (husleien) brukes til. Vedlikehold, energi/fyring og kommunale avgifter er de største postene i 2025 og utgjør 70 % av totalen.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2026

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjett for 2026 som fremkommer av kolleonnen lengst til høyre i resultatregnskapet.

Vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet 2 millioner til ordinært vedlikehold.

Videre er det beregnet 6,3 millioner til større vedlikehold til utskifting av varmtvanns- og varmtvannsirkulasjonsrør i kjelleren, asbestsanering, samt asfaltering av parkering.

Kommunale avgifter

Vann- og avløpsgebyret i Oslo øker som følge av ny vannforsyning, krav til bedre renseanlegg og rehabilitering av gamle rør. Gebyret uten vannmåler øker med ca. 4 % i 2026. I 2027 og 2028 vil gebyret øke med om lag 20 %, men fra 2029 skriver kommunen at de forventer en langt mer moderat vekst.

Renovasjonsgebyret øker i snitt med ca. 6 % og skyldes generell prisvekst, samt økte kostnader ved forbrenning av restavfall. For borettslag og sameier med felles renovasjonsløsning vil gebyret normalt være lavere pr. husholdning.

Forsikring

Forsikringspremien øker med bakgrunn i bl.a. skadeutbetalinger, skadefrekvens, skadestatistikk og nåværende prisnivå. Utover dette vektlegges prinsippet om at store skader (primært store brann-skader) utjevnes i hele boligselskapsporteføljen, da slike skader treffer tilfeldig. Videre kommer indeksendringer og endringer i naturskadepremie mv.

Premien for vårt borettslag øker med ca. 6 %.

Oppsal Vaktmestersentral

Oppsal Vaktmestersentral er borettslagets vaktmester og vi er medeier i sameiet. Prisen har stått stille en stund og månedlig a-kontoinnbetaling øker med ca. 5 % i 2026.

Renter og avdrag

I forbindelse med Bymiljøetaten omlegging av Vetlandsveien og derfor behov for ny parkerings-løsning, tok borettslaget i 2024 opp lån stort kr 5 millioner som finansieres gjennom økt parkeringsleie. I 2025 ble tatt opp lån stort kr 11 913 199 til skifte av varmtvannsrør og sirkulasjonsrør. Lånet inkluderer refinansiering av lån til rest kr 4 932 760.

Renter og avdrag er budsjettert iht. gjeldende betalingsprognose.

Felleskostnader

Felleskostnadene dekker borettslagets løpende driftsutgifter, slik som kommunale avgifter, forsikring, energi, vaktmester- og renholdstjenester, forretningsførsel, serviceavtaler, vedlike-hold, renter og avdrag på lån, mv. Prisene på disse tjenestene øker normalt hvert år, og store deler av kostnadene i borettslag følger den generelle prisutviklingen i samfunnet. For å unngå etterslep i økonomien og større, plutselige økninger senere, er det god praksis å justere felles-kostnadene årlig i takt med forventet prisvekst. En slik regulering sikrer at borettslaget opprettholder sunne økonomiske rammer, samtidig som beboerne får en jevnere og mer forutsigbar kostnadsutvikling over tid.

Med bakgrunn i ovennevnte, øker de ordinære felleskostnadene 8 % fra mars 2026.

Oversikt over større vedlikehold og rehabilitering

1991 - 97	Rehabilitering av fasader og balkonger.
2001 - 02	Utskifting av rør mellom blokkene til fyringsanlegget.
2002	Fuging gavlvegger.
2003	Rehabilitering bad. Fuging gavlvegger. Nytt callinganlegg.
2004	Ferdigstillelse av bad. Fuging gavlvegger. Rens av luftekanaler.
2005	Sommervarme i badegulv. Oppfuging av piper, samt skifte av pipeheller.
2006	Utbedring mur i Vetlandsvn. 61 - 65. Skiftet en del panel, renhold av tak og maling av garasjer. Utbedring av takluker.
2007	Graving/drenering av taknedløp og nedsetting av syv vannkummer. Drenering Vetlandsvn. 67, samt ny gressplen. Nye parkeringsplasser ved F-feltet.
2008	Oppgradering sikringsskap (forts. 2009). Maling av vaskerier. Byttet vindskier.
2011	Nye dører søppelrom. Synkekummer. Røykvarslere og brannslukningsapparat.
2012	Fjernvarmetilknytning.
2013	Skiftet tak på garasjer.
2014	Utskifting vinduer og balkongdører. Maling av murer og søppelroms-dører. Drenering. Tak inngangspartier. Vedlikehold/maling garasjer.
2015	Bytte hovedinngangsdører og låssystem. Drenering av våte områder på F-feltet. Utbedring piper. Utbedring tak over inngangspartier. Trefelling og replanting.
2016	Gjennomgang av sikringsskap. Ny vaktmestergarasje.
2017	Vask av balkonger. Pakninger i rørkasser på bad. Oppgradering/montering av leke-apparat og sittegrupper. Gjennomgang sikringsskap. Vaktmestergarasje.
2018	Pakninger i rørkasser på bad. Montert 4 hurtigladere for el-bil ved fyrhuset.
2019	Ferdigstillelse pakninger rørkasser på bad. Sensorlamper i oppgangen og ute.
2020	Maling/reparasjon av søppelrom- og kjellerdører. 12 ladestasjoner el-bil.
	Utbedring rørsystem og beredere i tekniske rom. Nye postkasser. Reparasjon nedre del av murvegg langs fasadene. Barnevognsgarasjer.
2021	Oppussing trappeoppganger/fasader pga. fukt. Maling av 2 oppganger. Merking/ utskifting stoppekraner. Skiftet lamper og el-anlegg på loft og installert sensor. Nytt el-anlegg i vaskerier. Utemiljø. Nytt fibernett.
2022	Sykkelboder. Ballplass. Gangvei. Barnevognsgarasjer. Ladestasjoner el-bil.
2023	Lys i kjellere og boder. Maling av 9 oppganger.
2024	Parkeringsløsning - flytting av parkeringsplasser/ladeplasser, nye kjøreveier og opp-setting av bommer. Fornyelse av lekeapparater. Maling av oppganger.
2025	Maling av 10 oppganger, skifte av dører til vaskerier, vedlikehold av innvendige stakeluker/soilrør på loft, taksjekk og oppstart utskifting av varmtvanns- og varmtvann-sirkulasjonsrør i kjelleren.

Til generalforsamlingen i Skøyenåsen Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Skøyenåsen Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan

oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Oslo, 8. mars 2026
Tell Norge AS

Thomas Olsen

Thomas Olsen
statsautorisert revisor

SKØYENÅSEN BORETTSLAG
ORG.NR. 950083840, KLIENTNR. 148

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler.

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2025	2024
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**4 838 091**	**3 799 994**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-4 371 285	-2 902 639
Tilbakeføring av avskrivning	17	568 624	509 680
Fradrag kjøpesum anl.midler		0	-830 834
Tillegg for nye langsiktige lån	19	11 913 199	5 000 000
Fradrag for avdrag på langs. lån	19	-5 733 028	-781 426
Red. annen langs. gjeld		0	-30 000
Innsk. øremerk. bankkto		-43 821	-174 545
Endring egenkapital i fellesanlegg	24	-45 551	247 861
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**2 288 138**	**1 038 097**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**7 126 229**	**4 838 091**
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		10 866 364	5 393 482
Kortsiktig gjeld		-3 740 135	-555 391
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**7 126 229**	**4 838 091**

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	18 538 871	17 391 865	18 670 000	19 663 000
Ladeinntekter elbil		437 090	114 172	100 000	250 000
Andre inntekter	3	81 241	209 850	70 000	150 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**19 057 202**	**17 715 887**	**18 840 000**	**20 063 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-96 910	-86 310	-100 000	-100 000
Styrehonorar	5	-510 000	-510 000	-510 000	-510 000
Avskrivninger	17	-568 624	-509 680	-300 000	-150 000
Revisjonshonorar	6	-25 281	-18 875	-20 000	-20 000
Forretningsførerhonorar		-368 705	-354 525	-373 000	-390 000
Konsulenthonorar		-157 138	-93 361	-75 000	-75 000
Drift og vedlikehold	7	-6 600 765	-5 893 739	-1 800 000	-8 300 000
Forsikringer		-763 243	-693 714	-750 000	-800 000
Kommunale avgifter	8	-4 602 132	-4 207 767	-4 760 000	-4 695 000
Garasjer	9	-15 655	-55 236	-80 000	-80 000
Parkeringsplasser	10	-142 090	-121 580	-150 000	-150 000
Oppsal Vaktm.sentral	24	-1 783 767	-2 199 454	-1 820 000	-1 820 000
Energi/fyring	11	-5 518 225	-3 760 102	-4 450 000	-4 450 000
TV-anlegg/bredbånd		-866 855	-842 030	-840 000	-865 000
Andre driftskostnader	12	-874 109	-884 216	-974 000	-924 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-22 893 499**	**-20 230 589**	**-17 002 000**	**-23 329 000**
DRIFTSRESULTAT		**-3 836 296**	**-2 514 703**	**1 838 000**	**-3 266 000**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	13	153 231	197 962	25 000	25 000
Finanskostnader	14	-688 219	-585 898	-700 000	-700 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-534 988**	**-387 936**	**-675 000**	**-675 000**
ÅRSRESULTAT		**-4 371 285**	**-2 902 639**	**1 163 000**	**-3 941 000**
Overføringer:					
Fra opptjent egenkapital:		-4 371 285	-2 902 639		

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	15	44 227 650	44 227 650
Tomt		1 496 657	1 496 657
Andel egenkapital i fellesanlegg	24	179 129	133 578
Andre varige driftsmidler	17	1 899 761	2 468 385
Aksjer og andeler	16	100	100
Øremerkede bankinnskudd		1 256 920	1 097 181
SUM ANLEGGSMIDLER		**49 060 218**	**49 423 551**
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer	18	8 266	0
Driftskonto OBOS-banken		1 867 931	1 133 952
Sparekonto OBOS-banken		8 990 167	4 259 529
SUM OMLØPSMIDLER		**10 866 364**	**5 393 482**
SUM EIENDELER		**59 926 582**	**54 817 033**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 368 * 100		36 800	36 800
Opptjent egenkapital		34 669 218	39 040 503
SUM EGENKAPITAL		**34 706 018**	**39 077 303**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	19	18 148 290	11 968 119
Borettsinnskudd	20	2 837 800	2 837 800
Annen langsiktig gjeld	21	494 338	378 420
SUM LANGSIKTIG GJELD		**21 480 428**	**15 184 339**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		3 722 078	547 604
Påløpte renter		5 161	3 787
Annen kortsiktig gjeld	22	12 896	4 000
SUM KORTSIKTIG GJELD		**3 740 135**	**555 391**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**59 926 582**	**54 817 033**
Pantstillelse	23	35 325 900	35 325 900
Garantiansvar	24	4 110 682	2 386 968

Oslo, 04.03.2026
Styret i Skøyenåsen Borettslag

Anne Gunn Knudsen /s/ Ole Magnus Hovda Engeseth /s/ Elzbieta Hansen /s/

Rune Klausen Døskeland /s/ Hanna Wingaard Granlie /s/

NOTE 1
REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Barnevognsgarasje	18 000
Oppvarming	2 485 268
Felleskostnader	13 871 548
Garasje	271 248
Internett	790 464
Parkering	600 393
Parkering el-bil	236 990
Trappevask	264 960
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**18 538 871**

NOTE 3
ANDRE INNTEKTER

Vaskeripenger (kortterminal)	81 241
SUM ANDRE INNTEKTER	**81 241**

NOTE 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-71 910
Andre honorar (varamedlemmer og valgkomite)	-25 000
SUM PERSONALKOSTNADER	**-96 910**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-510 000
SUM STYREHONORAR	**-510 000**
I tillegg har styret fått dekket bevertning (inkludert i note andre driftskostn.)	-1 371

NOTE 6
REVISJONSHONORAR

Revisjon	-25 281
SUM REVISJONSHONORAR	**-25 281**

NOTE 7
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Drift/vedlikehold bygninger	-1 046 734
Drift/vedlikehold VVS	-947 177
Drift/vedlikehold elektro	-658 789
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-95 825
Drift/vedlikehold fellesanlegg (Kristian Sørbye AS)	-162 959
Drift/vedlikehold fyringsanlegg	-105 068
Drift/vedlikehold brannsikring	-3 131
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-371 875
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-42 388
Rørprosjekt Andenæs VVS AS	-3 125 000
Egenandel forsikring	-18 370
Kostnader dugnader	-23 449
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-6 600 765**

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE 8
KOMMUNALE AVGIFTER

Vann- og avløpsgebyr	-3 324 413
Feie- og tilsynsgebyr	-243
Renovasjonsgebyr	-1 277 477
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-4 602 132**

NOTE 9
GARASJER
INNTEKTER GARASJER

Leieinntekter	271 248
Renter fond	28 322
SUM INNTEKTER GARASJER	**299 570**

KOSTNADER GARASJER

Elektrisk energi	-15 655
SUM KOSTNADER GARASJER	**-15 655**

OVERSKUDD GARASJER	**283 915**

NOTE 10
PARKERINGSPLASSER
INNTEKTER PARKERINGSPLASSER

Leieinntekter	600 393
Renter fond	13 075
SUM INNTEKTER PARKERINGSPLASSER	**613 468**

KOSTNADER PARKERINGSPLASSER

Leie tomt	-78 299
Elektrisk energi	-63 791
SUM KOSTNADER PARKERINGSPLASS	**-142 090**

OVERSKUD PARKERINGSPLASSER	**471 378**

NOTE 11
ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-237 166
Strøm oljefyr/el.bereder	-198 867
Fjernvarme	-5 082 192
SUM ENERGI / FYRING	**-5 518 225**

Ekstraregning fra Hafslund Celsio for feilberegning av prisen på pellets ca. 1 million i 2025.

NOTE 12
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-9 600
Container	-59 617
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-10 786
Håndverktøy	-2 738
Annet driftsmateriale	-14 300
Lyspærer og sikringer	-526
Vakthold	-17 165
Renhold ved firmaer	-621 861
Andre driftskostnader	-19 043
Trykksaker	-16 447
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 371
Andre kontorkostnader	-4 137
Porto	-25
Kontingenter	-74 800
Bank- og kortgebyr	-5 632
Velferdskostnader	-16 061
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-874 109**

NOTE 13
FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	4 763
Renter av sparekonto i OBOS-banken	148 468
SUM FINANSINNTEKTER	**153 231**

NOTE 14
FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter på lån i OBOS-banken	-370 592
Pantegjeldsrenter på lån i OBOS-banken	-250 485
Pantegjeldsrenter på lån i OBOS-banken	-66 334
Renter på leverandørgjeld	-808
SUM FINANSKOSTNADER	**-688 219**

NOTE 15
BYGNINGER

Kostpris/bokf.verdi 1962	17 156 800
Oppskrevet 1972	136 900
Tilgang 1998	26 933 950
SUM BYGNINGER	**44 227 650**

Tomten ble kjøpt i 1986. Gnr.144/bnr.1070 m/flere.
Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE 16
AKSJER OG ANDELER

1 andel garasjeanlegg	100
SUM AKSJER OG ANDELER	**100**

NOTE 17
VARIGE DRIFTSMIDLER

Barnevognsgarasje tilgang 2020	176 875	
Tilgang 2022	80 679	
Avskrevet tidligere	-257 553	
		1
Bom tilgang 2024	260 834	
Avskrevet tidligere	-52 167	
Avskrevet i år	-52 167	
		156 500
Garasjeanlegg		
Garasjeanlegg tilgang 1989	727 929	
Tilgang 1990	49 288	
		777 217
Garasje vaktmester tilgang 2017	343 369	
		343 369
Ladestasjon for el-bil		
Tilgang 2018	155 454	
Tilgang 2020	466 450	
Tilgang 2022	312 500	
Tilgang 2023	98 025	
Tilgang 2024	570 000	
Avskrevet tidligere	-1 189 751	
Avskrevet i år	-412 678	
		0
Sykkelboder tilgang 2022	1 037 790	
Avskrevet tidligere	-311 337	
Avskrevet i år	-103 779	
		622 674
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**1 899 761**
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		**-568 624**

NOTE 18
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Periodisering felleskostnader	8 266
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**8 266**

NOTE 19
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS. Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.2025 var 5,19 %. Løpetiden er 11 år.		
Opprinnelig 2023	-7 999 533	
Nedbetalt tidligere	999 952	
Nedbetalt i år	749 964	
		-6 249 617
OBOS-banken AS. Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.2025 var 5,19 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2024	-5 000 000	
Nedbetalt tidligere	31 462	
Nedbetalt i år	4 968 538	
		0
OBOS-banken AS. Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.2025 var 5,19 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2025	-11 913 199	
Nedbetalt i år	14 526	
		-11 898 673
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-18 148 290**

NOTE 20
BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1962	-2 821 600
Nedbetalt tidligere	31 900
Økt 2004	-8 600
Økt 2008	-7 600
Oppskrevet 1972	-31 900
SUM BORETTSINNSKUDD	**-2 837 800**

NOTE 21
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-194 338
Annen langsiktig gjeld (garasjeinnskudd)	-300 000
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-494 338**

NOTE 22
ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Midlertidig deposita Oppsal vaktmestersentral	-4 000
Forskuddsbetalte felleskostnader	-8 896
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-12 896**

NOTE 23

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	2 837 800
Pantelån	18 148 290
TOTALT	**20 986 090**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

Bygninger	44 227 650
Tomt	1 496 657
TOTALT	**45 724 307**

NOTE 24
GARANTIANSVAR/ANDEL ANLEGGSMIDLER/LANGSIKTIG GJELD I FELLESANLEGG

Fordelingsregnskap med egenkapital og solidaransvar

Selskapet eier 8,94 % av Oppsal vaktmestersentral og har solidaransvar for den samlede gjelden i sentralen. Garantiansvaret refererer seg til den samlede gjelden i sentralen og utgjør kr 4 110 682.

Selskapets andel i sentralen vises som anleggsmidler under posten "andel egenkapital i fellesanlegg". Selskapets andel av driftskostnadene og årsresultatet i sentralen er inntatt i resultatregnskapet under posten "Oppsal vaktmestersentral". Andelene som er innarbeidet er fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret. Til orientering vedlegges resultat og balanse fra selskapets godkjente årsregnskap for fjoråret.

Vedlegg 4 til sak 21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne



Vedlegg 5 til sak 21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne



Vedlegg 6 til sak 21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne



Vedlegg 7 til sak 21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne



Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 28.04.26
Selskapsnummer: 148 **Selskapsnavn:** SKØYENÅSEN BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

OBOS
Eiendomsforvaltning

Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Laberget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim

HUSORDENSREGLER
FOR
SKØYENÅSEN BORETTSLAG

endret 30.5.02, 27.5.08, 2.6.09, 23.5.13, 22.5.14, 20.5.15, 19.5.16, 7.5.18, 10.5.21 og 9.5.22

Et borettslag er et felleskap som beboerne, hver for seg og sammen, har ansvaret for. Det er viktig at vi har et godt forhold til hverandre. Vi har alle ansvar for å skape et godt bomiljø.

RO I LEILIGHETEN

Det er veldig lytt! Husk at noen bor over, under og ved siden av deg. Ta hensyn til naboene dine! Leilighetene må ikke brukes på en slik måte at det sjenerer andre. Ved eventuelle klager plikter andelseier å etterkomme disse. Det skal være alminnelig ro i leiligheten mellom klokken 22 og 07. I helgene fra fredag – lørdag skal det vært ro etter 23.

Oppussing som banking, boring, i vegg tak og gulv, og eller sliping bør skje på dagtid og ikke senere enn kl. 20. Det er ikke lov å pusse opp på søndager og helligdager.

Ved fester og annen støy utover de overnevnte bestemmelsene, skal de gis nabovarsel minst 2 dager i forveien. Det samme gjelder for oppussingsarbeider.

VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold har den som eier leiligheten ansvaret for.

Ved ombygging av leiligheten må det alltid søkes tillatelse på forhånd fra styret i borettslaget.

For endringer på innvendig bygg, elektrisk anlegg, og vann og avløp må kun godkjent og autorisert fagpersonell brukes og dokumentasjon må kunne fremvises. (Kontakt Oppsal Vaktmester for tips til flinke fagfolk.)

Hvis det oppdages veggdyr eller andre skadedyr i leiligheten, må dette meldes til styret. (Saken må også meldes Oppsal Vaktmester sentral)

Eieren er selv ansvarlig for at avløp og sluk er åpne.

SØPPEL

Skøyenåsen borettslag følger Oslo Kommunes sine regler for kildesortering. Det er ikke tillatt å sette ut søppel på gangen. Det er ikke lov å kaste løse gjenstander i sjaktene.
Metall og glass skal kastes i egne containere. Det samme gjelder farlig avfall – dette samles i containere – en gang i året, eller leveres i container ved Rema 1000.

Det er ikke lov å oppbevare eiendeler som skal kjøres bort eller kastes i fellesbod. Ta kontakt med styret om du trenger mer oppbevaringsplass.

VASKERIENE

Vaskeriene kan benyttes mandag til fredag 08.00 – 20.00 og lørdag 10 – 19. Eiere kan disponere vaskeriene i.h.t de monterte nøkkeltavler. Maskiner, sluk, gulv mm. skal alltid rengjøres etter bruk. Vaskekort kan kjøpet på Oppsal Vaktmestersentral i Løypeveien 2. Det er kun mulig å betale med betalingskort ikke kontanter eller kredittkort.

BALKONGER

Balkongene må ikke brukes på en slik måte at det er til sjenanse for naboene.

Risting av tøy gjennom vinduer eller over balkonggelender dere er ikke tiltatt. Bruk tørkestativ til oppheng av tøy.

Markiser skal være tilnærmet like i hver blokk.

Blomsterkasser må festes forsvarlig.

Innglassing av verandaen skal gjøres av godkjent leverandør, dette for at blokkens fasade skal være ensartet.

Kun elektrisk grill eller gass grill tillates brukt på balkongene. Kullgrill er ikke tillatt. Vis hensyn ved bruk av grill. Det er ikke tillatt å grille på etter kl. 22.
Gassbeholdere må på grunn av brann og eksplosjonsfare ikke oppbevares i kjellerboder, i loftsboder eller på fellesområder. Kun utendørs oppbevaring på balkongen tillattes.

Parabol antenner må monteres slik at de ikke er synlige fra utsiden av balkongen.

OPPVARMING OG LUFTING
Leiligheten må holdes oppvarmet slik at vannrør ikke fryser.

Lufting skal primært skje gjennom lukene og ventilene over vinduene. Luftelukene må ikke tildekkes.

Det er ikke tiltatt å montere avtrekksvifter i luftelukene på kjøkken eller bad. Det er kun tiltatt med kullfiltervifte på kjøkkenet.

FELLESROM
Unødig opphold i fellesrom er ikke tillatt, og all ferdsel må foregå uten sjenanse for naboene.

Inngangsdørene til blokkene og dørene til fellesarealene skal alltid være låst. Uvedkommende skal ikke slippes inn i oppgangen.

Sykkel skal oppbevares i sykkelskur / sykkelbod.

Barnevogner kan oppbevares under trappen om det er plass, ellers i fellesrom i kjeller.

Det er ikke tiltatt å sette sko, nips, sportsutstyr i felles trapperom eller ganger. Unntaket er nødvendige hjelpemidler. Dette på grunn av fremkommeligheten ved ulykke, brannsikkerhet eller evakuering.
Det er forbudt å bruke fellesområdene til oppbevaring av ting, med mindre styret gir tillatelse til det. Vaktmester har styrets fullmakt til å fjerne hensatte gjenstander uten nærmere varsel.

Det er strengt forbudt å bruke ild eller levende lys i oppgangene.

DYREHOLD
Det er tiltatt å ha hund, innekatter, fugler, fisk og smågnagere så lenge disse ikke er til sjenanse for naboene. Alt annet dyrehold er forbudt.

Regler for hundehold må underskrives av alle hundeeiere. Alle hunder må holdes i bånd på borettslagets område. Vi oppfordrer til ansvarlig hundehold, og at hundene ikke gjør fra seg på barnas lekeområde.

Det er ikke tiltatt å mate fugler og andre dyr fordi det tiltrekker seg andre skadedyr.

PARKERING
Parkering er kun tiltatt på oppmerkede parkeringsplasser som det er betalt for.

Kjøring inne i selve boligområdet er kun tillatt når spesielle grunner foreligger, og all parkering i disse områdene er strengt forbudt.

FELLESAREAL / GRØNNTANLEGG
Grøntanleggene må brukes med omtanke, og bruken må ikke være til sjenanse for andre. Ballspill og lek må foregå på en slik måte at det ikke forstyrrer andre beboere. Alminnelig ro kl. 22, av hensyn til dine naboer.
Det er ikke tillatt å foreta endringer i / på / med fellesarealene uten styrets samtykke.
Ved bruk av fellesarealene plikter brukeren å rydde opp etter seg.
Vi oppfordrer alle til å ta ansvar for vanning av blomster og bidra til at uteområdene våre ser pene og velstelte ut.

FRAMLEIE
Fremleie av leiligheten må på forhånd godkjennes av styret. Borettshaveren har ansvar overfor borettslaget for skader som påføres laget av fremleier.

VED BYTTE AV ANDELSEIER
Ved utflytting skal andelseier sørge for at alt avfall blir kjørt bort.

Dekoder, modem og brannslukningsutstyr skal være igjen i leiligheten ved utflytting.

Alle nøkler til leiligheten og fellesareal, samt vaskerinøkkel, søppelsjakt nøkkel og nøkkel til sikringsskap skal leveres ny andelseier. Ny andelseier kan kvittere ut 3 nye nøkkelchip til ytterdøren kostnadsfritt hos Oppsal vaktmestersentral. Kjøpskontrakt og legitimasjon skal fremvises.
Nøkkelchip utlevert til andelseier som flytter ut, vil bli deaktivert etter overtagelsesdatoen og vil da ikke lenger fungere.

Parkerings og garasjeplass må sies opp.

SKADEANSVAR
Eier vil bli holdt økonomisk ansvarlig for skader som oppstår i leiligheten og fellesområder, eller hos andre eiere. Eier er også ansvarlig for skader som oppstår som følge at atferd fra eier, familie eller besøkende.

BRUDD PÅ HUSORDENSREGLENE OG VEDTEKTER.
Den som eier leiligheten, må følge husordensreglene og er ansvarlig for at alle som besøker eller er i leiligheten gjør det samme. Ved alvorlige eller gjentatte brudd på husordensreglene, er å anse som kontrakt brudd mellom eier og borettslaget. Dette kan medføre at man må selge leiligheten / utkastelse.
Eier har fått ansvar å følge borettslagsloven og borettslagets vedtekter. Som alvorlig budd regnes blant annet utilbørlig (upassende, uriktig eller urimelig) oppførsel som skaper store ulemper/ støy/problemer eller sjenanse for andre.
Det vises også til vedtektene, hvor borettslaget har mulighet til å kreve regress / tilbakebetaling for utgifter påført borettslaget ved mislighold.

ENDRINGER
Alle forslag til endringer av husordensreglene må leveres skriftlig til borettslagets styre, og de vil deretter bli behandlet på første ordinære generalforsamling.
Endringsforslagene krever simpelt flertall for å bli vedtatt.

RETNINGSLINJER FOR VELFERDSUTVALGET

1. OPPNEVNING/SAMMENSETNING

Velferdsutvalget er et underutvalg av borettslagets styre og kan bestå av opptil 10 medlemmer.

Styret har i tillegg anledning til å oppnevne et medlem.

2. FUNKSJONSTID

Medlemmene velges for 1 år.

3. FORMÅL/ARBEIDSOPPGAVER

Velferdsutvalget skal ivareta alle beboernes interesser. Generalforsamlingen og/eller borettslagets styre kan pålegge utvalget spesifiserte arbeidsoppgaver.

Arrangement og prosjekter som velferdsutvalget ønsker gjennomført, skal legges frem for styret, og en økonomisk ramme vil bli avtalt.

Alle arrangementer i regi av borettslaget skal være alkoholfrie.

VEDTEKTER FOR GARASJER OG PARKERINGSPLASSER

Borettslaget disponerer 129 parkeringsplasser og 33 garasjer.

Parkeringsplassene og garasjene eies av Skøyenåsen borettslag, men andelseiere kan leie parkeringsplass eller garasje. Styret fordeler plassene/garasjene etter egen venteliste/bytteliste.

Leieforhold om parkeringsplass og garasje reguleres av en egen leieavtale som utarbeides av styret.

Ingen andelseier kan disponere både parkeringsplass og garasje.

Protokoll til årsmøte 2026 for SKØYENÅSEN BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 950083840
Møtet ble avholdt 28. april kl. 18:00, Oppsal kirke .

Antall stemmeberettigede som deltok: 61
Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 0

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll.

Styrets innstilling
Erik Braathen (OBOS) velges som møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Erik Braathen er valgt.
>
> ✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

> **Forslag til vedtak:**
> Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.
>
> ✓ **Vedtatt.**

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Som fører av protokollen ble Erik Braathen foreslått. Som protokollvitne ble Wayne Leslie Griffiths foreslått
>
> ✓ **Vedtatt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på. Innkalling skal sendes ut høyst 20 dager før og senest 8 dager før møtedato.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Disponering av årets resultat

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat (underskudd) dekkes ved overføring fra opptjent egenkapital. Overskudd garasjeplasser (note 9) overføres garasjefond. Overskudd parkeringsplasser (note 10) overføres til parkeringsplassfond.
>
> ✓ **Vedtatt. Enstemmig**

6. Styrehonorar

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 510 000,-

Styrets innstilling
Dette er samme størrelesorden som vi hadde ifjor. Styret utfører mange oppgaver for borettslaget. Vi har også prosjektledelse på større prosjekter som iverksettes.

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til 510 000,-
>
> ✓ **Vedtatt.**

7. Honorar til valgkomiteen

Valgkomiteen gjør en viktig jobb i forhold til det å finne kandidater til styrearbeid. Dette arbeidet har tidligere år blitt honorert av generalforsamlingen.

Styrets innstilling
Styret anerkjenner den jobben valgkommiten gjør med å finne egnede kandidater til styrearbeidet i Skøyenåsen brl.

Følgende forslag var til avstemning:

> **Forslag til vedtak 1:**
> Honorar til Valgkomite settes til 10 000 til fordeling på valgkomiteens medlemmer.
>
> ✓ **Vedtatt. Et overveldende flertall stemte for forslag 1. Forslag 2 fikk 3 stemmer.**

> **Forslag til vedtak 2:**
> Forslag fra Rune Døskeland: Honorar til Valgkomite settes til 5 000 til fordeling på valgkomiteens medlemmer.
>
> ✗ **Ikke vedtatt.**

8. Honorar til velferden

Skøyenåsen borettslag ønsker å skape motivasjon til å delta i aktiviteter som støtter velferdsarbeid i Skøyenåsen brl. I dette ligger ansvar for sosiale sammenkomster som ute-kino, treff for eldre, julegrantenning og andre aktiviteter for beboere i Skøyenåsen brl.

Styrets innstilling
Styret innstiller på at det bevilges 10 000 til fordeling blant de som melder seg til velferdskomité i Skøyenåsen brl

> **Forslag til vedtak:**
> Det bevilges et honorar på 10 000 til fordeling i en gruppe som melder seg til veldferskomité. Honorar utbetales etterskuddsvis ved neste års generalforsamling.
>
> ✓ **Vedtatt. Med overveldende flertall, mot 2 stemmer**

9. Fartsdempere

Fremmet av: Marianne Torvildsen

Fartsdemperene utenfor blokkene er altfor høye-det er ikke tilrettelagt for gående. I tillegg går de lave bilene nedi. Har vært stygge fall -og biler går nedi!

Styrets innstilling
Styret har fått GF sin fullmakt til å gjøre noe med trafikk sikkerheten for barn i Skøyenåsen BRL. Dette pga. at det kjøres fort foran blokkene. Vi er opptatt av et trygt bomiljø for alle.

Det ble derfor satt opp bom og farstdumper foran Solbergliveien 87, Solbergliveien 89 og Solbergliveien 91. Dette har bidratt til at farten senkes og man må ut / inn av bilen for å åpne porten for å komme frem til oppganger og p plasser på baksiden av BRL

Styret er av den oppfatning at vi må ta hensyn til de minste som ikke forstår hvor farlig biltrafikken er. Vi ønsker å opprettholde dette sikkerhetstiltaket slik at vi bevarer et trygt bomiljø for barna våre.

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

> **Forslag til vedtak:**
>
> ✗ **Ikke vedtatt. 2 stemmer for, mens et overveldende flertall stemte mot å fjerne høye fartsdempere. Styret fikk i oppdrag å se på muligheten til å gjøre noe med fartsdempere som er for høye, markering av disse og muligheter for bedre belysning av disse.**

10. Fartsdumpene

Fremmet av: Julia Vestad

Kan dere lage fartsdumpene før og etter parkeringsplassene mellom solbergliveien 97 og Vetlandsveien 67? Og kanskje en foran 67? Altfor mange fra foodora (og andre) bruker veien for å hente mat fra Soya Sushi. Farten er alt for høyt, og det hjelper ikke å snakke med de. Samt observerte jeg mange biler som kjører fort foran Vetlandsveien 67. Det er ikke trygt for gående og spesielt barn. Og det ser ikke ut at borettslaget har andre virkemidler for å forhindre den kjøringen.

Styrets innstilling

Styret er kjent med at vi har problemer med Fodora og Wolt biler som skal hente mat ved Soya Sushi. Bommen ved nr 91 er alltid åpen. Vi må sørge for at bommen er lukket. Vi ber om GF sin fullmakt til å se på løsninger og jobbe videre med saken.

Følgende forslag var til avstemning:

Forslag til vedtak 1:
Lage flere fartsdempere: mellom parkeringsplassen bak Vetlandsveien 67, samt en foran

✗ **Ikke vedtatt.**

Forslag til vedtak 2:
Styret får fullmakt til å se på løsninger og jobbe videre med saken.

✓ **Vedtatt. Ingen stemmer for forslag 1, mens et overveldende flertall stemte for forslag 2**

11. Husordensregler § 1 Ro i leiligheten.

En arbeidsgruppe bestående av: Hanna W Granlie, Nicolas Sand, Wayne Griffits og Elzbieta Hansen har arbeidet med dette tema og kommer med innspill til klargjøringer og oppdateringer. Styrets leder har mottatt endringene og tilrettelagt dem for fremlegg til GF.

Forslag om følgende endringer i husordensreglene i Skøyenåsen brl

RO I LEILIGHETEN

Det er veldig lytt i leilighetene. Husk at noen bor over, under og ved siden av deg. Ta hensyn til naboene dine. Leilighetene må ikke brukes på en slik måte at det sjenerer andre. Ved eventuelle klager plikter andelseier å etterkomme disse, og man plikter også å rette seg etter tilsnakk dersom det blir for mye lyd.

Det skal være alminnelig ro både ute og inne mellom klokken 22.00 og 07.00 på hverdager. I helgene skal det være ro etter klokken 23.00 fredag og lørdag. I tillegg skal man forholde seg til ro-tid for støyende aktiviteter frem til klokken 20.00 på hverdager.

Reglene gjelder også bruk av vaskemaskiner, som ikke skal benyttes i stilleperiodene.

Oppussing som banking, boring i vegg, tak og gulv, samt sliping og annet støyende arbeid, skal skje på dagtid og ikke senere enn klokken 20.00. Det er ikke tillatt å utføre oppussingsarbeid på søndager og helligdager.

Øving på musikkinstrumenter skal følge samme tidsrammer som oppussing. Det vil si at øving kan foregå mellom klokken 08.00 og 20.00. Det er viktig å vise hensyn, da lyd lett forplanter seg i bygget. Samtidig må det være en viss takhøyde for at det er lyd i en boligblokk, og beboere oppfordres til å snakke sammen og finne gode løsninger dersom støy oppleves som sjenerende.

Ved fester og andre sosiale sammenkomster eller aktiviteter som medfører støy utover de nevnte bestemmelsene, skal det gis nabovarsel i oppgangen i god tid. Som hovedregel bør dette skje minst to dager i forveien. Det samme gjelder for oppussingsarbeider som kan medføre ekstra støy.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppens innspill tas til følge.

Forslag til vedtak:
Husordensregler § 1 Ro i leiligheten endres

✓ **Vedtatt. 21 stemmer for og 11 stemmer mot.**

12. Husordensreglene § 2 Vedlikehold

VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold er den enkelte eier av leiligheten sitt ansvar.

Ved ombygging av leiligheten må det alltid søkes tillatelse på forhånd fra styret i borettslaget. Dette gjelder alle endringer som påvirker leilighetens opprinnelige utforming eller bruk, herunder flytting av rør eller andre tiltak som medfører endret bruk av boligen. Det er ikke tillatt å gjøre inngrep i røranlegg som går utover det området man selv råder over.

Søknad til styret skal sendes og godkjennes før arbeidet igangsettes. For større arbeider skal det også gis nabovarsel i oppgangen, og styret skal informeres om at arbeidet pågår.

Ved endringer på innvendig bygg, elektrisk anlegg samt vann og avløp skal kun godkjent og autorisert fagpersonell benyttes, og dokumentasjon må kunne fremvises. (Kontakt Oppsal Vaktmester for tips til kvalifiserte fagfolk.)

Dersom det oppdages veggdyr eller andre skadedyr i leiligheten, skal dette meldes til styret. Saken skal også meldes til Oppsal Vaktmester sentral.

Eieren er selv ansvarlig for at avløp og sluk til enhver tid holdes åpne og i funksjonell stand.

Når det er nødvendig, har styret, OVS eller vaktmester rett til å få adgang til garasjer, boder og leiligheter for å utføre nødvendig vedlikehold. Dette kan omfatte forhold som ligger under borettslagets vedlikeholdsansvar, herunder strøm, vinduer, brannsikring og generelle HMS-tiltak.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sitt forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensreglene § 2 Vedlikehold endres
>
> ✓ **Vedtatt. Overveldende flertall for og 1 stemme mot.**

13. Husordensreglene § 3 Søppel

SØPPEL

Skøyenåsen borettslag følger Oslo kommunes regler for kildesortering.

Det er ikke tillatt å sette søppel utenfor døren til leiligheten eller på gangen. Søppel skal kastes i søppelsjakt eller søppelrom umiddelbart. Det er ikke lov å kaste løse gjenstander i sjaktene, og det er heller ikke tillatt å hensette gjenstander i søppelrom i påvente av henting fra komprimatorbil.

Avfall skal sorteres i henhold til gjeldende ordninger. Kun grovsøppel, plast og matavfall som er korrekt sortert etter Oslo kommunes gjenvinningsordning skal kastes i søppelrom eller søppelsjakt. Papp og papir skal leveres til borettslagets gjenvinningspunkter ved Solbergliveien 89/91 og Formerveien 1/3. Dersom containerne er fulle, skal man benytte nærmeste alternative punkt eller oppbevare avfallet til det er ledig kapasitet. Det skal ikke hensettes avfall utenfor fulle containere.

Glass og metall skal kastes i egne containere ved Solbergliveien 89/91 og ved innkjøringen til Solbergliveien 94.

Farlig avfall, som maling og spraybokser, kan leveres i kommunalt søppelrom ved Solrabben Borettslag / Rema 1000. Dette åpnes med appen Oslonøkkel. Alternativt kan slikt avfall leveres ved kommunale gjenvinningsstasjoner.

Det er ikke tillatt å oppbevare eiendeler som skal kastes eller kjøres bort i fellesboder eller andre fellesrom. Det skal heller ikke hensettes skrot i fellesarealer.

Nærmeste større gjenvinningsstasjoner er Haraldrud ved Brobekk og Ryen gjenvinningsstasjon.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensreglene § 3 Søppel endres
>
> ✓ **Vedtatt. Enstemmig.**

14. Husordensregler §8 Dyrehold

DYREHOLD

Det er tillatt å ha hund, innekatter, fugler, fisk og smågnagere, forutsatt at disse ikke er til sjenanse for naboene. Alt annet dyrehold er ikke tillatt.

Det er tillatt med inntil to hunder eller to katter per leilighet. Avl av hund er ikke tillatt. Bestemmelsen har ikke tilbakevirkende kraft.

Dyrehold skal ikke være til sjenanse for andre beboere. Dette gjelder også lufting av dyr.

Regler for hundehold skal underskrives av alle hundeeiere. Hunder skal til enhver tid holdes i bånd på borettslagets eiendom. Hunder skal ikke oppholde seg på lekeplasser eller i sandkasser, og de skal ikke etterlate avføring på fellesområder. Hunder skal heller ikke grave i jorda på borettslagets eiendom eller være alene på balkong.

Det oppfordres til generelt ansvarlig dyrehold og hensyn til øvrige beboere.

Det er ikke tillatt å mate fugler eller andre dyr, da dette kan tiltrekke seg skadedyr.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sine forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensregler §8 Dyrehold endres
>
> ✓ **Vedtatt. 34 stemmer for og 3 stemmer mot.**

15. Husordensregler § 10 Parkering

PARKERING

Parkering er kun tillatt på oppmerkede parkeringsplasser som det er betalt for.

Det er ikke tillatt å parkere foran oppgangene. Disse områdene er kun beregnet for kortvarig stans i forbindelse med synlig av- og pålessing.

Kjøring inne i selve boligområdet er kun tillatt når spesielle grunner foreligger, og all parkering i disse områdene er strengt forbudt.

Håndverkere med tillatelse fra styret kan benytte anviste plasser ved nødvendig arbeid i borettslaget, eller når andelseiere har behov for håndverkere i forbindelse med oppussing.

Det er ikke tillatt å vaske bil på borettslagets eiendom, på grunn av kjemikalier, olje og avrenning som dette medfører.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensregler § 10 Parkering endres
>
> ✓ **Vedtatt. Enstemmig**

16. Husordensregler § 11 A) Fellesarealer Grøntanlegg

Husordensreglene §11 FELLESAREALER / GRØNTANLEGG

Felles uteområder og grøntanlegg skal brukes med omtanke og på en måte som ikke er til sjenanse for andre beboere.

Ballspill og lek skal foregå slik at det ikke forstyrrer omgivelsene. Av hensyn til naboene skal det være alminnelig ro fra klokken 22.00.

Det er ikke tillatt å foreta endringer i eller på fellesarealene uten styrets forhåndsgodkjenning.

Ved bruk av fellesarealene plikter den enkelte å rydde opp etter seg.

Beboere oppfordres til å bidra til vedlikehold av uteområdene, herunder vanning av beplantning, slik at området fremstår som pent og velstelt

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppas forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensregler § 11 A) Fellesarealer Grøntanlegg endres
>
> ✓ **Vedtatt. Enstemmig**

17. Husordensregler § 11 B) Fellesarealer HMS

FELLESOMRÅDER / FELLESROM

Unødig opphold i fellesrom er ikke tillatt, og all ferdsel skal foregå uten sjenanse for naboene.

Inngangsdørene til blokkene og dørene til fellesarealene skal alltid være låst. Uvedkommende skal ikke slippes inn i oppgangen.

Oppganger og felles trapperom skal holdes frie for sko og andre eiendeler. Disse arealene er rømningsveier ved brann, og det er derfor ikke tillatt å oppbevare gjenstander utenfor leilighetsdørene. Sko eller andre gjenstander som plasseres utenfor dører eller henges på dører, vil bli fjernet av hensyn til brannsikkerhet og fremkommelighet. Frist for å hente innsamlede gjenstander er 14 dager, deretter vil de bli gitt til Fretex.

Det er ikke tillatt å sette fra seg sko, nips eller sportsutstyr i trapperom eller ganger. Unntak gjelder kun for nødvendige hjelpemidler. Dette av hensyn til fremkommelighet ved ulykker, brannsikkerhet og evakuering.

Det er ikke tillatt å bruke fellesområdene til oppbevaring av eiendeler, med mindre styret har gitt særskilt tillatelse. Vaktmester har fullmakt til å fjerne hensatte gjenstander uten nærmere varsel.

Sykkel skal oppbevares i sykkelskur eller sykkelbod.

Barnevogner kan oppbevares under trappen dersom det er plass, ellers i fellesrom i kjeller.

Det er strengt forbudt å bruke ild eller levende lys i oppgangene.

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at arbeidsgruppa sitt forslag tas til følge.

> **Forslag til vedtak:**
> Husordensregler § 11 B) Fellesarealer HMS endres
> ✓ **Vedtatt. Enstemmig**

18. Strøm til noen av fellesrommene i kjelleren

Fremmet av: Marianne Torvildsen

Hva med om vi har et treningsrom fonde som ønsker det , nede i kjelleren. Der er det flere ubrukte rom som kan benyttes til ergometersykkel og romaskin mm. Men det mangler strømuttak. Hva med to strømuttak på disse rommene-så er det mulig å sykle eller hva man vil?

Styrets innstilling
Dette inngår under støyende aktivitet - ro mellom 08.00 og 20.00

Styret er av den oppfatning at rom i kjeller pr i dag ikke er tilrettelagt for å oppholde seg over tid. Trening krever god ventilasjon og tilrettelagte forhold. Man flytter bare problemet om man legger sikt til kjeller der de som bor rett under vil for støy fra treningsrommet. I nærmiljøet er det flere treningssentre som kan dekke disse behovene.

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Ikke vedtatt. 2 stemmer for og et overveldende flertall mot.**

19. Ergometersykkel og romaskin inne

Fremmet av: Marianne Torvildsen

Hvordan stiller styret seg til dette når det er i 4 etasje og det går gjennom muren i alle etasjer? Har forsøkt samtaler og å finne løsninger sammen med dem-men de vil ikke høre etter i det hele tatt-og gjør som det passer dem.

Det bråker så fryktelig-så det er ikke til hinder holde ut.

Styrets innstilling
Styret er av den oppfattning at alle må ta hensyn til hverandre. Man må ta hensyn til at det skal være alminnelig ro i henhold til husordensreglene.

Bruk av treningsapparater er lyder på lik linje med andre lyder i et borettslag. Man må legge teppe under forsøke å dempe støy mest mulig.

Styret mener at vi ikke kan nekte folk å trene i egen leilighet, da heller ikke med apparater,

Styrets innstilling er at forslaget avvises.

> **Forslag til vedtak:**
> ❌ **Ikke vedtatt. Forslagstiller trakk forslaget.**

20. Forebyggende og dyrevennlige tiltak mot hekking av måker i borettslaget

Fremmet av: Kirill Sergeevich Vankov

Jeg foreslår at borettslaget innfører forebyggende og dyrevennlige tiltak for å redusere hekking av måker på balkonger, tak og andre bygningsflater i borettslaget, før hekkesesongen starter tidlig på våren.

De siste årene har måker i økende grad etablert reir på:

•Balkongtak og rekkverk

•Tak, gesimser og andre høytliggende flater

Dette medfører flere utfordringer for både beboere og fugler:

•Høy støy i hekkeperioden, særlig tidlig morgen og natt, som påvirker bokvaliteten

•Aggressiv atferd fra voksne måker når unger faller ned fra tak og balkonger

•Stressende situasjoner for både mennesker og fugler, særlig når måkeunger havner på bakkeplan

•Høy dødelighet blant måkeunger, som ofte skader seg eller dør etter å ha falt fra bygningene

Ved å gjennomføre tidlige, forebyggende tiltak før egg legges, kan man:

•Redusere antall reir på bygninger og balkonger

•Skape tryggere forhold for både beboere og fugler

•Forebygge aggressive situasjoner i fellesområder

•Redusere støy og konfliktnivå i borettslaget

Tiltakene vil være i tråd med gjeldende regelverk og fokusere på forebygging fremfor inngripen, noe som er både mer effektivt og mer dyrevennlig.

Styrets innstilling
Styret har tidligere iverksatt tiltak med skremme fugler og grimser på tak, skal at fugler ikke skal kunne sette seg ned. Dette har ikke fungert tilfredstillende.

Utfordringene varer en kort periode mens dyrene hekker / har egg og små barn. Fugl / måker er en naturlig del av vår fauna. Styret er av den oppfatting at vi lever tett på et naturreservat ved Østensjø vannet. Fugl / måker inngår naturlig i nærmiljøet vårt.

Folk må følge med på sin veranda og kan henge opp ting som skremmer måker / fugler (cd etc). Det er imidlertid ikke lov å iverksette tiltak som skader dyrene / eller hindre dem å leve her. Måker er fredet.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen vedtar:
> 1. At borettslaget iverksetter forebyggende og dyrevennlige tiltak for å hindre hekking av måker på balkonger, tak og felles bygningsflater.
> 2. At tiltakene gjennomføres før hekkesesongen starter, fortrinnsvis sen vinter eller tidlig vår.

3. At styret gis fullmakt til å vurdere aktuelle løsninger, sikre at tiltakene er i tråd med gjeldende lover og retningslinjer, og inngå avtale med egnet leverandør innenfor en godkjent kostnadsramme.

✓ **Vedtatt. 18 stemmer for og 5 stemmer mot.**

21. Etablering av enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne

Fremmet av: Kirill Sergeevich Vankov

Jeg foreslår å etablere en enkel utendørs treningsstasjon for ungdom og voksne på asfaltområdet der den gamle tørkestativ-/tørkeplassen står i dag.

Treningsstasjonen foreslås som et lavterskeltiltak med robust og værbestandig utstyr, bestående av:

•Pull-up-stang

•Dips-stativ

•Eventuelt en enkel stige/horisontale stenger for kroppsvektøvelser

Formålet med tiltaket er å:

•Skape positive og sunne aktivitetsmuligheter for ungdom, som kan bidra til økt interesse for fysisk aktivitet og idrett

•Gi voksne og andre beboere mulighet til å holde seg aktive i nærområdet

•Bidra til bedre folkehelse, trivsel og sosialt fellesskap i borettslaget

•Utnytte et område som i dag er lite brukt, på en mer moderne og funksjonell måte

Slike utendørs treningsløsninger er vanlige i mange borettslag og boligområder, krever lite vedlikehold og har bred brukerverdi for flere aldersgrupper.

Styrets innstilling
Styret er i utgangspunktet positiv til en slik etablering. Forslagstiller må komme med et forslag som kan behandles på en senere generalforsamling.

Styrets innstilling: Vi venter på et forslag, som inkluderer oppsett og pris på dette opplegget.

Følgende forslag var til avstemning:

Forslag til vedtak 1:
Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar:

1. Å etablere en enkel utendørs treningsstasjon på området der eksisterende tørkeplass står i dag.

2. At treningsstasjonen minimum skal bestå av pull-up-stang og dips-stativ, eventuelt med tillegg av enkel stige/horisontale stenger.

3. At styret gis fullmakt til å vurdere endelig utforming, sikkerhetskrav, leverandør og kostnadsramme, samt gjennomføre tiltaket innenfor godkjent budsjett.

✗ **Ikke vedtatt.**

Forslag til vedtak 2:

Styrets innstilling: Vi venter på et forslag, som inkluderer oppsett og pris på dette opplegget. Styret er i utgangspunktet positiv til en slik etablering. Forslagstiller må komme med et forslag som kan behandles på en senere generalforsamling.

✓ **Vedtatt. 37 stemmer for og 8 stemmer mot.**
Forslagsstiller legger frem saken på nytt til en senere generalforsamling med kostnadsoverslag.

22. El-billadere i garasjer.

Fremmet av: Anita Veum

På årsmøte 2024 ble det vedtatt at styret skulle innhentet priser på montering av elbil-ladere i garasjene. Her har det ikke kommet noen tilbakemelding .

Styrets innstilling
Saken er utredet i 2024 med vår faste elektriker. Opprettelse av ladestasjoner i garasjene vil medføre;

- Trafo Solbergliveien 91 eller Trafo i Filerveien 7.
- Kostnad: 250.000 for gtaving, Kabelpåvisning og tavlearbeid 190.000,- Infrastuktur 28.000.- pr lader.
- Oppgradering fra 230 V til 400 V : 600.000 - 700.000
- Sikringskap - oppgradering av ampere fra 10 A til 25 A - 20 000,- pr tavlerom
- Prisetimat ca 2,5 milioner kroner med ferdig oppsatte ladere.

Dette er ikke en sak borettslaget prioriterer nå - det er ikke nok penger i garasje-fondet til denne investeringen. Vi bygger imidlertid kapital til fondet, men må vurdere ordinært vedlikehold - som f eks bytte av garasjeporter som en nødvendig investering. Pr i dag må strømkapasitet økes for å kunne få ladestasjoner i garasjene,

Forslag til vedtak:
✗ **Ikke vedtatt. 4 stemmer for og et overveldende flertall mot.**

23. Styremedlemer kan ikke være med i valgkomite

Fremmet av: Rune Døskeland

Følgende endring ønskes tilført borettslaget vedtekter, ved valg av medlemmer til valgkomiteen i Skøyenåsen borettslag:

Beboere i Skøyenåsen borettslag, som er valgt inn i styret eller som varamedlem til styret, kan ikke sitte i valgkomiteen i borettslaget.

Endringen av regelverket vil være med å sikre at valkomiteen kan jobbe fritt og uavhengig av det sittende styret for å unngå habilitetskonflikter.

Forslaget er også en reaksjon på at det er avtalt muntlig, innad i styret, at ingen fra styret skal sitte i valgkomiteen i Skøyenåsen borettslag og at det sitter et medlem av styre i valgkomiteen som også er en nær venninne av sittende styreleder.

Det vitner om dårlig vurderingsevne og rolleforståelse av styremedlemmet i valgkomiteen og styreleder som fremmet forslaget om at venninnen burde sitte i valgkomiteen.

Meningen med en valgkomite er at den skal være uavhengig og kunne utføre jobben sin fritt uten at det skal kunne stilles spørsmål ved komiteens uavhengighet og objektivitet. Slik hindrer en også at sittende styre i å drive gjenvalg av seg selv.

For ordens skyld, jeg har stilt til valg som ny styreleder på årets generalforsamling i Skøyenåsen borettslag.

Mvh Rune Døskeland

Solbergliveien 91 D

Styrets innstilling
Styret er av den oppfatning at en person fra styret kan ha rollen som medhjelper og observatør i valgkomité - men at de andres stemmer veier mer enn representanten fra styret. Dette handler om at styrets representant kan komme med verdifull informasjon som kan komme valgkomite til gode. Det er lang tradisjon for at sittende styremedlem er med i valgkomite`. Kunnskap og erfaring fra styrearbeid verdsettes. Det har også vært vanskelig å få folk til å stille til valgkomite og til styrearbeid generellt .

Styrearbeid kan være krevende og er en rolle / oppgave som mange har en mening om. Det er også en rolle som ikke passer for alle.

Til syvende og sist er det generalforsamlingen som velger tillitsvalgte, slik at valgkomiteens innstilling ikke nødvendigvis blir fulgt/valgt.

> **Forslag til vedtak:**
> ✕ **Ikke vedtatt. 19 stemmer for og 11 stemmer mot.**
> **(Forslaget oppnådde ikke nødvendig 2/3 flertall).**

24. Forslag om betalt dugnadgruppe

Det meldes inn følgende saker til årets generalforsamling:

1. Det foreslås at det opprettes en Dugnadsgruppe i Skøyenåsen borettslag.

Gruppen organiseres med en leder og 2 medlemmer, som velges for 2 år av gangen på den årlige generalforsamling i Skøyenåsen borettslag.

Formålet med Dugnadsgruppen er å utføre mindre jobber som olje inngangsdører, male garasjer, merke opp parkeringsplasser, fjerne hensatte eiendeler i felles arealet samt andre mindre arbeidsoppgaver borettslaget trenger utført. Dette er arbeid som beboere i Skøyenåsen borettslag kan utføre.

Arbeidet foreslås avlønnet med 200 kr pr time da det vil bli utført på ettermiddagen og kvelden i ukedager eller lørdager.

Borettslaget har behov for å få utført mindre jobber året rundt som vil koste 1000 - 1500 kr timen hvis borettslaget leier inn firmaer for å utføre jobben.

Forhåpentligvis så vil dette også skape et engasjement for borettslagets fellesarealer og bygningsmasse. Det er også en fin mulighet for å bli bedre kjent med andre beboere.

Tiltaket, opprettelse av en Dugnadsgruppe, fremmer et bedre bomiljø og ivaretar borettslagets behov for vedlikehold. Og det vil være med på å holde fremtidig husleie nede.

Jeg ber derfor om generalforsamlingen tilslutning og støtte ved at det stemmes ja til forslaget.

Mvh Rune Døskeland

Solbergliveien 91 D

Styrets innstilling
Styrets innstilling er at tiden for dette prosjektet ikke er modent. Dugnad er frivillig. Når man innfører betaling utløser dette mer ansvar og her må saken sjekkes grundig. Borettslaget påføres arbeidsgiveransvar.

Det handler om sikkerhet, forsikringer og ledelse. Det kan utløse konflikter og et maktforhold. Dugnad er frivillig og vi har en velfungerende dugnadsordning under god ledelse fra styremedlem Hanna W Granlie.

Vi tenker at nødvening vedlikehold må utføres på en fagmessig måte og ønsker ikke denne ordningen i Skøyenåsen BRL. Dugnad skal være en frivillig innsats for felleskapet og vi øsnker ikke innføre betalt dugnadsgruppe.

> **Forslag til vedtak:**
> ✕ **Ikke vedtatt. 1 stemme for og et overveldende flertall mot.**

25. Valg av tillitsvalgte

Det skal velges styreleder for 2 år, 2 styremedlemmer for 2 år og inntil 4 varamedlemmer for 1 år. (Ole Magnus Hovda Engeseth og Elzbieta Hansen er ikke på valg).

Styreleder (2 år)
Følgende ble valgt:
Anne Gunn Knudsen

Følgende stilte til valg:
Anne Gunn Knudsen

Styremedlem (2 år)
Følgende ble valgt:
Wayne Leslie Griffiths
Hanna Wingaard Granlie

Hanna fikk 31 stemmer, Wayne fikk 33 stemmer, mens Rune fikk 4 stemmer

Følgende stilte til valg:
Rune Klausen Døskeland
Wayne Leslie Griffiths
Hanna Wingaard Granlie

Varamedlem (1 år)
Følgende ble valgt:
Mohammad Iqbal
Sigbjørn Aas Osa

Følgende stilte til valg:
Mohammad Iqbal
Sigbjørn Aas Osa

26. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Anne Gunn Knudsen

Følgende stilte til valg:
Anne Gunn Knudsen

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Hanna Wingaard Granlie

Følgende stilte til valg:
Hanna Wingaard Granlie

27. Valg av valgkomité

Vi skal velge valgkomité for 1 år. Valgkomiteens oppgave er å finne kandidater til neste års generalforsamling.

Valgkomitemedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Mohammad Iqbal
Hanna Wingaard Granlie
Ela Isabell Yalcin

Følgende stilte til valg:
Mohammad Iqbal
Hanna Wingaard Granlie
Ela Isabell Yalcin

28. Valg av representant til Oppsal vaktmestersentral

Det skal velges representant med vara til sameiermøte i Oppsal Vaktmestersentral. Velges for periode 1 år.

Delegert (1 år)

Følgende ble valgt:
Elzbieta Hansen

Følgende stilte til valg:
Elzbieta Hansen

Varadelegert (1 år)

Følgende ble valgt:
Anne Gunn Knudsen

Følgende stilte til valg:
Anne Gunn Knudsen

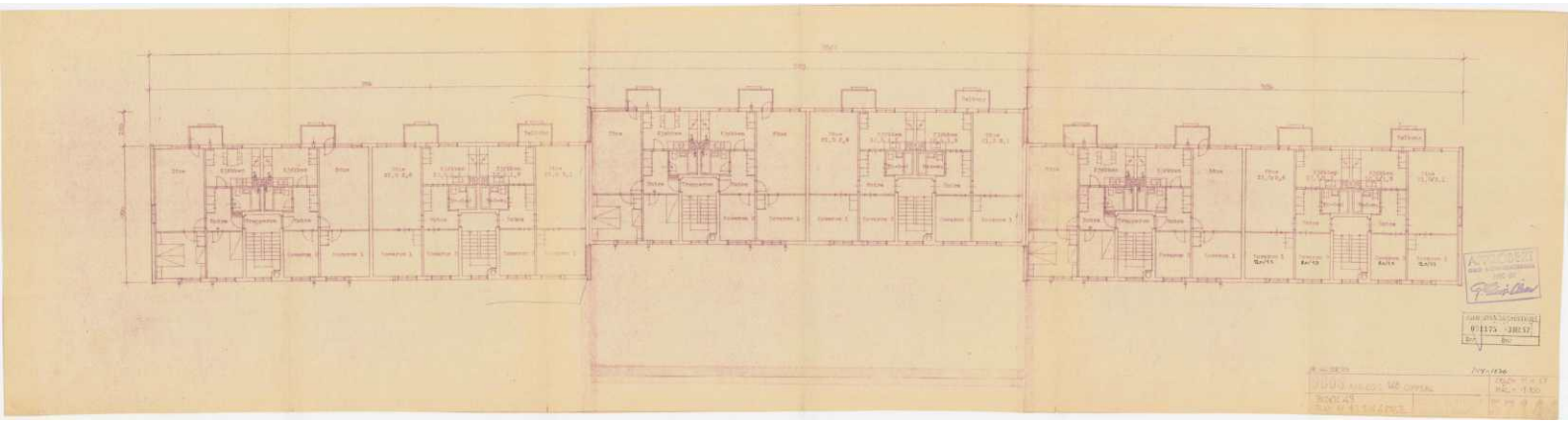
29. Valg av velferdskomite

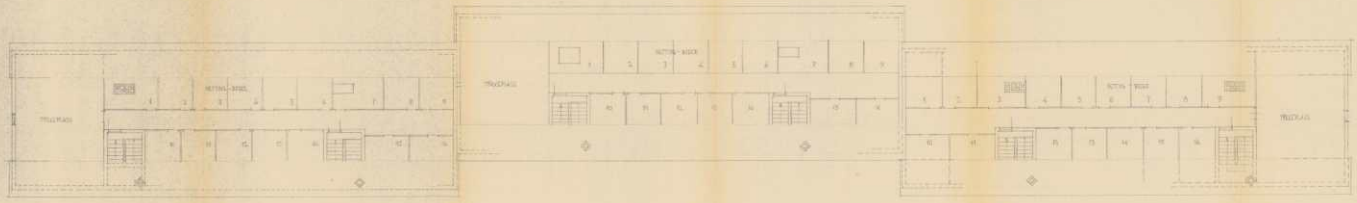
Det foreslås å velge velferdskomité (velges for 1 år). Velferdskomiteen oppgave vil bla. være å arrangere sosiale aktiviteter i borettslaget.

Velferdskomitemedlem (1 år)

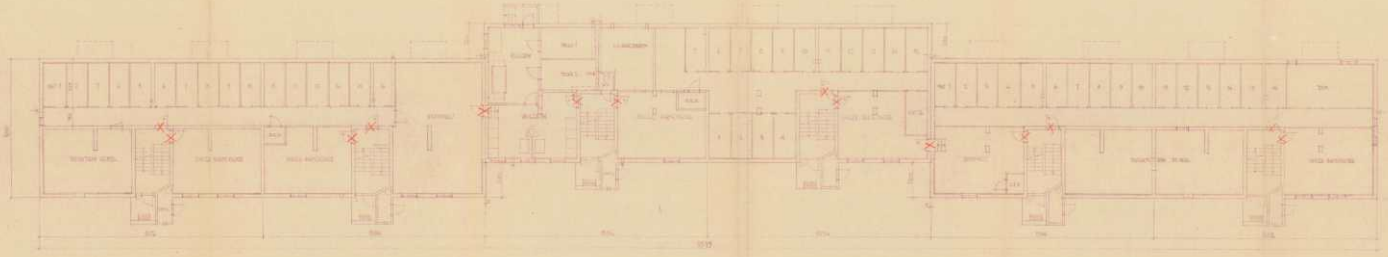
Følgende ble valgt:
Ole Magnus Hovda Engeseth
Hanna Wingaard Granlie
Elzbieta Hansen
Anne Gunn Knudsen
Hanna Fyllingen Nordgården

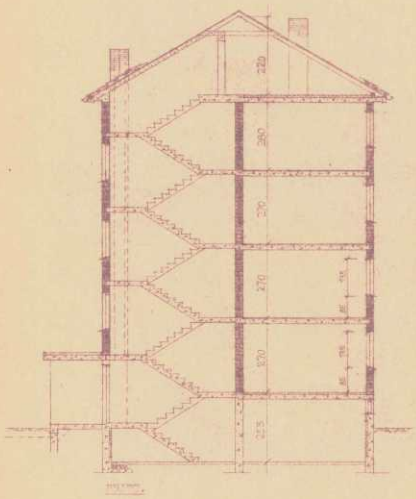
Følgende stilte til valg:
Ole Magnus Hovda Engeseth
Hanna Wingaard Granlie
Elzbieta Hansen
Anne Gunn Knudsen
Hanna Fyllingen Nordgården

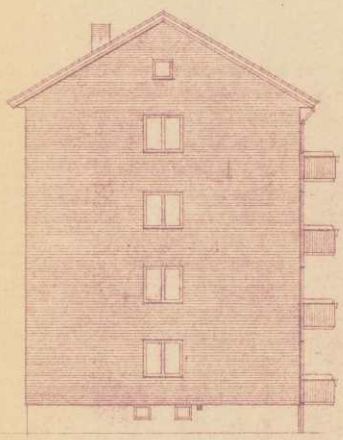




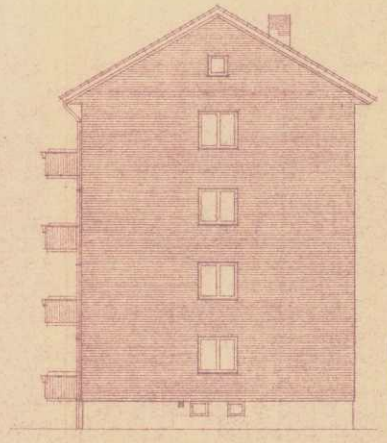
APPROBERT







FASADE MOT VEST.



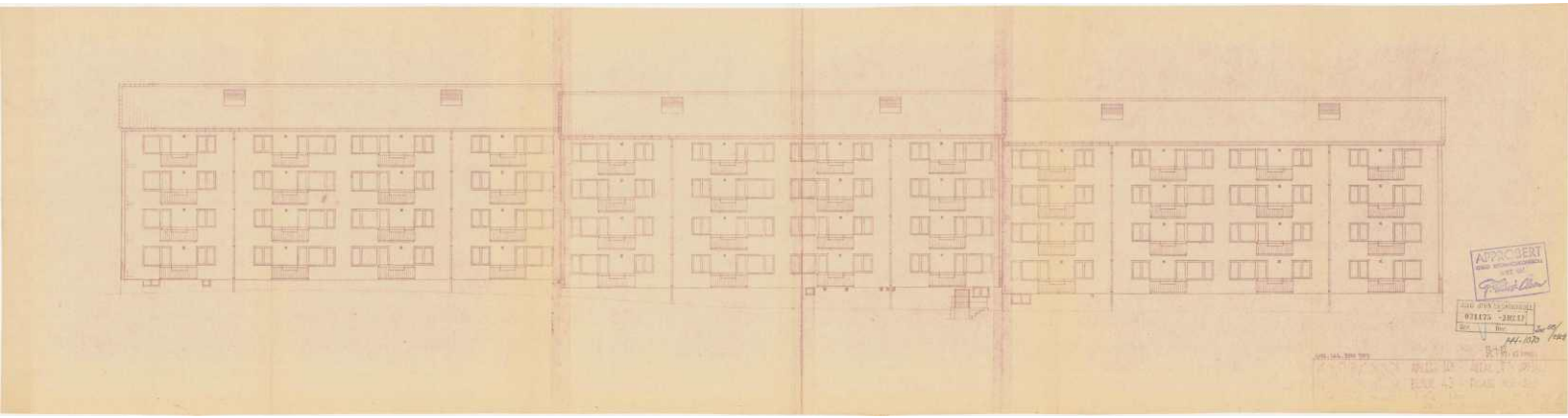
FASADE MOT ØST.

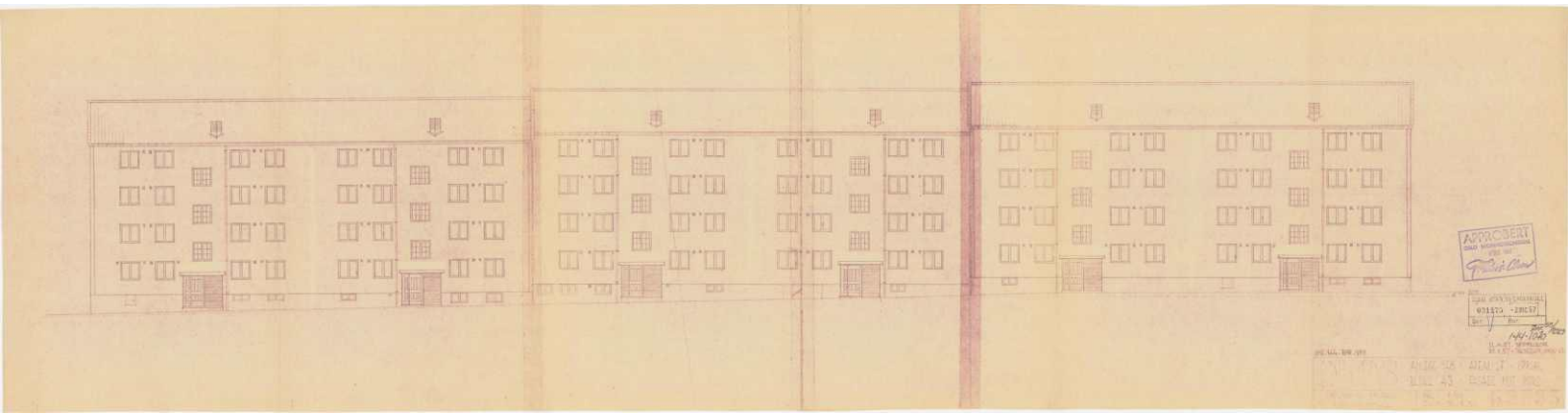
APPROBERT
OSLO BYGNINGSKONTROLL
9 DEC 1957

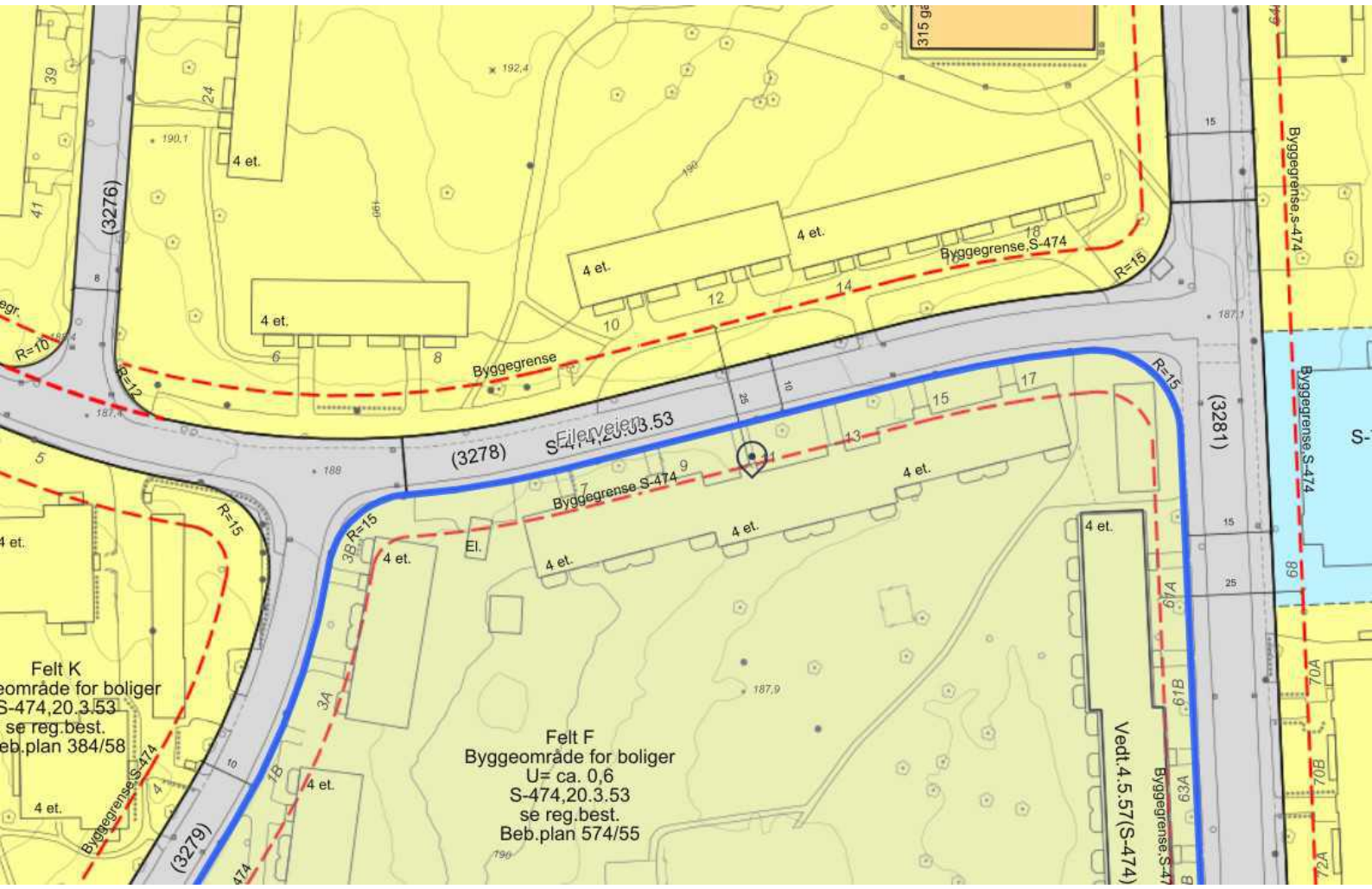
OSLO BYGNINGSKONTROLL
031175 -3.DEC.57
Gnr. Bnr.

7nr. 58/2929
144/070

0 8 0 3 selveg 149, areal F, Opsal, gnr. 144, bnr. 989		Oslo, 11. 11 1957 M1, 1:100
Blokk 42. Snitt og fasader.	HELGE S. THAM ARKITEKT M.A.L.	57145






(3276)
(3278)
(3279)
(3281)
Filerveien
Byggegrense
Byggegrense S-474
Byggegrense s-474
Byggegrense,S-474
4 et.
R=10
R=12
R=15
Felt K
eområde for boliger
S-474,20.3.53
se reg.best.
eb.plan 384/58
Felt F
Byggeområde for boliger
U= ca. 0,6
S-474,20.3.53
se reg.best.
Beb.plan 574/55
Vedt.4.5.57(S-474)
El.

Filerveien 11

Nabolaget Vestre Trasop/Nordre Oppsal - vurdert av 203 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

SKOLER

Oppsal skole (1-10 kl.) 576 elever, 32 klasser	7 min 0.6 km	
Trasop skole (1-7 kl.) 548 elever, 21 klasser	7 min 0.6 km	
Godlia skole (1-7 kl.) 480 elever, 21 klasser	8 min 0.7 km	
Østensjø skole (1-7 kl.) 539 elever, 24 klasser	20 min 1.6 km	
Skøyenåsen skole (8-10 kl.) 730 elever, 39 klasser	14 min 1.2 km	
Hellerud videregående skole 600 elever	21 min 1.8 km	
Ulsrud videregående skole 624 elever	4 min 2.2 km	

OFFENTLIG TRANSPORT

Formerveien Linje 78A, 78B	1 min 0.1 km	
Skøyenåsen Linje 2, 3	12 min 1 km	
Bryn stasjon Linje L1	8 min 3.3 km	
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	15 min 8.9 km	
Oslo Gardermoen	36 min	

BARNEHAGER

Fuglemyra barnehage (1-5 år) 86 barn	5 min 0.4 km	
Østmarka idrettsbarnehage (1-5 år) 136 barn	8 min 0.7 km	
Vetlandsveien barnehage (1-5 år) 14 barn	9 min 0.8 km	

DAGLIGVARE

Rema 1000 Oppsal	3 min
Kiwi Oppsalstubben	7 min

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

VARER/TJENESTER

Oppsal Senter	12 min
Boots apotek Oppsal	12 min
Tveita Vinmonopol	20 min

SPORT

Skøyenåsen ballbane	2 min
Trasop idrettspark	6 min
Feel24 Oppsal	4 min
Mudo Ulsrud	18 min

«By og land, hånd i hand»

— Sitat fra en lokalkjent

Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 99/100

—

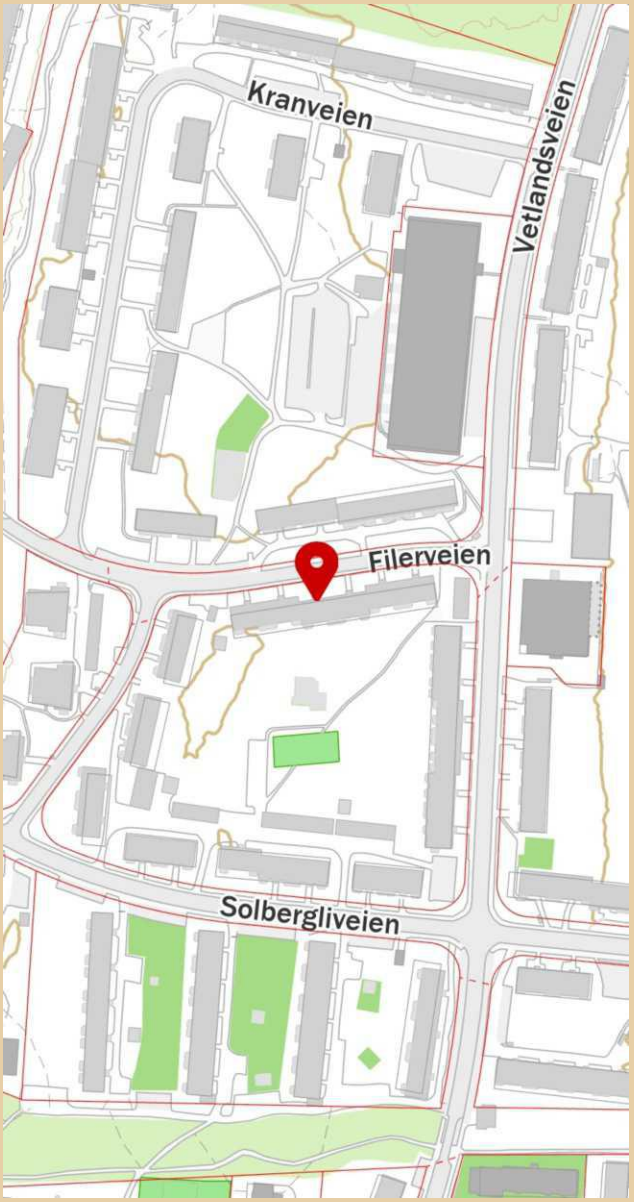
Støynivået
Lite støynivå 88/100

—

Kollektivtilbud
Veldig bra 81/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Egen bil
- Buss
- Tog/t-bane



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

Adresse:
Filerveien 11, 0684 Oslo
Gnr. 144, Bnr. 1070, andelsnr. 313 i SKØYENÅSEN BORETTSLAG, Oslo kommune.

Oppdragsnummer:
183260167

Meglerforetak: PrivatMegleren Premiere

Saksbehandler: Rikke Høien

Telefon / Mobil: 22 27 32 00 / 412 01 613

E-post: rikke.hoien@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** _____

Beløp med bokstaver **Kr** _____

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

Totalt: _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
