PRIVATMEGLEREN
HORISONT

ÅLESUNDGATA 1 B

Vedlegg

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæringsskjema

Informasjon fra forretningsfører - Borettslag/sameie/velforening

Energiattest

Meglers verdivurdering

Nabolagsprofil

Reguleringskart og bestemmelser

Arealbekreftelse

Løsøre og tilbehørsliste

Budskjema

Tilstandsrapport

Boligbygg med flere boenheter

Ålesundgata 1 B, 0470 OSLO

OSLO kommune

gnr. 222, bnr. 1

Andelsnummer 41

Sum areal alle bygg: BRA: 95 m² BRA-i: 75 m²



Befaringsdato: 23.06.2026 **Rapportdato:** 29.06.2026 **Oppdragsnr.:** 14146-2199 **Eiendomsverdi ref nr:** OM9500

Foretak: Martens Takst AS **Takstingeniør:** Daniel P. Martens

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden.
Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Martens Takst AS

Utfører tilstandsrapport iht nytt regelverk, verditaksering av bolig, reklamasjonsrapporter, uavhengig kontroll våtrom og lufttetthet, arealoppmåling, konsulent bistand overtakelse ny bolig og andre relevante konsulent og rådgivningstjenester.

www.martenstakst.no

Rapportansvarlig



Daniel P. Martens
Uavhengig Takstingeniør
daniel@martenstakst.no
940 03 908

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (https://iverdi.no/).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Martens Takst AS
Heggelibakken 4
0375 OSLO

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000

Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000

Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000

Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000

Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Leilighet i 3. etasje i boligbygg oppført i 1951. Leiligheten inneholder entré, stue, kjøkken, bad og to soverom. Det medfølger innglasset balkong, loftsbod og to kjellerboder. Bygningen er oppført med betongdekker og teglvegger. Badet er fra 1999. Kjøkkenet har profilerte finerte fronter og laminat benkeplate. Boligen har vannrør i kobber og plast, avløpsrør av plast, naturlig ventilasjon med friskluftsventiler, automatsikringer og elektrisk oppvarming kombinert med ildsted. Pipeløpet er opplyst rehabilitert omkring 2015. Boligen fremstår som normalt vedlikeholdt.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1951

UTVENDIG Gå til side

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.
Inngangsdør med finert overflate. Døren er lyd og brannklassifisert.
Balkongdør med 2 lags isolerglass. Med skyvedørsfunksjon.

BALKONG
Innglasset balkong på 6,5 m2. Utkraget betongkonstruksjon hengende på strekkstag. Det er lagt treheller på gulv. Rekkverk i metall med innfelte glassplater. Innglassing med skyvedørsfunksjon. Belysning og stikkontakt.

BYGNING GENERELT
Antatt fundamentert på faste masser. Grunnmur og frittbærende dekker utført i armert betong. Bærende ytter og innervegger utført med spekket tegl. Saltakskonstruksjon utført med taksperre. Takfall på minst 10-15 grader.

INNVENDIG Gå til side

Gulv: Trestavs parkett. Fliser. Varmekabler i gang og kjøkken.
Vegg: Malt mur. Malte og sparklede gipsplater. Malt panel.
Tak: Malt betong. Malt panel.

Etasjeskiller er av betongdekke.
Rehabilitert pipeløp i ca 2015. Vedovn i støpejern.
Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

VÅTROM Gå til side

Bad fra 1999. Tekniske forskrifter for perioden 1997-2010 var gjeldende da badet ble oppført. Utført i sameiets regi.
Veggene har fliser. Taket har malt.
Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.
Plastsluk.
Det er to sluk i rommet. Hovedsluk og hjelpesluk. Hjelpesluk er tilknyttet hovedsluk via avløpsrør i gulvstøpen.
Vegghengt servant på sevantskap. Vegghengt toalett med innebygd sisterne. Dusjdører i glass med skyvedørsfunksjon. Opplegg for vaskemaskin.
Det er mekanisk avtrekk.

KJØKKEN Gå til side

Profilerte finerte fronter. Benkeplate i laminat. Flislagt vegg over kjøkkenbenk.
Frittstående hvitevarer med komfyr, oppvaskmaskin og kjøl-frys.
Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

TEKNISKE INSTALLASJONER Gå til side

Vannrør i kobber og plast..
Avløpsrør av plast.
Boligen har naturlig avtrekksventilasjon. Friskluftsventiler i vinduer og vegg.
Automatsikringer i sikringsskap. Hovedsikring på 40 ampere.

OPPVARMING
Elektrisk
Ildsted i stue

BOD
Boder i kjeller på hhv 2,2 og 5,6 m2
Bod på loft med gulvflate 12 m2. Av disse er 6 m2 målbare

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

Boligbygg med flere boenheter

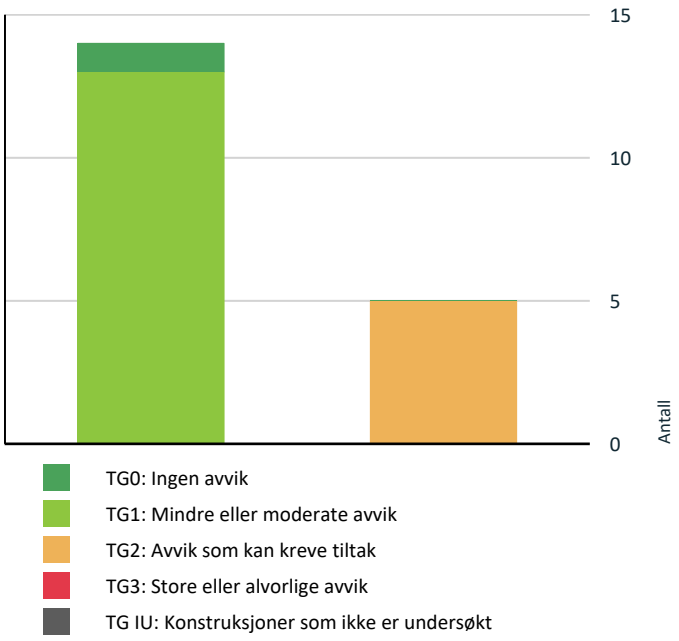
• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men det er avvik fra disse.

Endret bad. Det er ikke kjent om utførte endringer er byggemeldingspliktige, dvs brudd på brannskille og/eller endret bærekonstruksjon.

Martens Takst AS
Heggelibakken 4
0375 OSLO

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

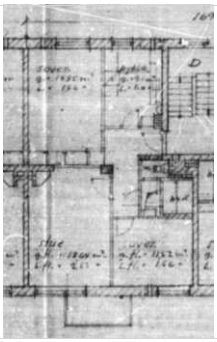
Boligbygg med flere boenheter

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger	Gå til side
Våtrom > 3. Etasje > Bad > Overflater Gulv	Gå til side
Våtrom > 3. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt	Gå til side
Våtrom > 3. Etasje > Bad > Ventilasjon	Gå til side
Kjøkken > 3. Etasje > Kjøkken > Avtrekk	Gå til side

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER



Byggeår
1951

Anvendelse
Bolig

Standard
Normal standard

Vedlikehold
Boligen fremstår som normalt godt vedlikeholdt.

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Beskrivelse
Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Årstall: 2007 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver



TG 1 Dører

Beskrivelse
Inngangsdør med finert overflate. Døren er lyd og brannklassifisert.



TG 1 Dører - 2

Beskrivelse
Balkongdør med 2 lags isolerglass. Med skyvedørsfunksjon.

Årstall: 2007 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver



TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Beskrivelse
Innglasset balkong på 6,5 m2. Utkraget betongkonstruksjon hengende på strekkstag. Det er lagt treheller på gulv. Rekkverk i metall med innfelte glassplater. Innglassing med skyvedørsfunksjon. Belysning og stikkontakt.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist andre avvik:

Sluk ikke lokalisert. Muligens i området ved taknedløp. Det er forøvrig tett her. Svakt fall mot gjennomføring nedløp. Øvrige deler av gulv er tilnærmet flatt.

Konsekvens/tiltak
• Andre tiltak:

Sluk/avrenning bør lokaliseres/etableres. Om det kommer mye vann inn på balkong grunnet at innglassing står åpen, kan det potensielt fylles seg med vann på gulv.

Tilstandsrapport



Nedløp. Tett.



INNVENDIG

TG 1 Overflater

Beskrivelse

Gulv: Trestavs parkett. Fliser. Varmekabler i gang og kjøkken.
Vegg: Malt mur. Malte og sparklede gipsplater. Malt panel.
Tak: Malt betong. Malt panel.

Det må på generelt grunnlag påregnes stedvis skruehull/merke/hakk på overflater. Grunnet normal bruksslitasje.

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Beskrivelse

Etasjeskiller er av betongdekke. Det ble registrert ca 10 mm planhetsavvik i stue og gang. Tilsvarende avvik også i øvrige rom.



TG 1 Pipe og ildsted

Beskrivelse

Rehabiltert pipeløp i ca 2015 iflg eier. Vedovn i støpejern.
Tilfredsstillende trekk iflg eier. Vinduer må forøvrig åpnes ved oppstart.

TG 1 Innvendige dører

Beskrivelse

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.



VÅTROM

3. ETASJE > BAD

Generell

Beskrivelse

Bad fra 1999. Tekniske forskrifter for perioden 1997-2010 var gjeldende da badet ble oppført. Utført i borettslagets regi. Det er ikke fremvist dokumentasjon på utførelse/oppbygging. Tg2 iht NS3600. Uten dokumentasjon kan ikke takstmannen vurdere annet enn overflater og tilgjengelige installasjoner. Undersøkelsen baseres på synlige og tilgjengelige bygningsdeler.

Årstall: 1999 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

3. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Beskrivelse

Tilstandsrapport

Veggene har fliser. Taket har malt.
Ingen synlige sprekker i fliser. Gjelder vegger og gulv. Det bemerkes at sprekker i fliser kan være tilnærmet usynlige, tynne som hårstrå. Det kan derfor ikke garanteres for at fliser ikke har mindre sprekker. Normal kontroll avdekket forøvrig ingen avvik. panel.



3. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Beskrivelse

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.

Vurdering av avvik:

• Det er påvist at høydeforskjell fra topp slukrist til gulv/synlig topp membran ved dørterskel er mindre enn 25 mm.

Ca 10 mm høydeforskjell mellom topp sluk og gulv ved terskel. Merk lite flislagt trinn ved terskel. Forhøyet ca 4 cm. Deler av hovedgulv flatt.
Vanntest i dusjsonen viser at vann renner mot sluk. Grunnet svakt fall, renner det forøvrig sakte.
Det mangler fuge i lite område mellom slukrist og flis.
Antydning til svertesopp overgang gulv-vegg i dusjsonen.

Konsekvens/tiltak

• Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.

Refuge der det mangler. Vask av svertesopp.



3. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Plastsluk. Membranløsning ikke mulig å konstatere visuelt. Forholdet sett separat gis TG 2 iht NS 3600.

Det er to sluk i rommet. Hovedsluk og hjelpesluk. Hjelpesluk er tilknyttet hovedsluk via avløpsrør i gulvstøpen.

Vurdering av avvik:

• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Hovedsluk med saltavleiringer. Vannlås sitter fast. Begrenset inspeksjonsmulighet.

Konsekvens/tiltak

• Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

Sluk med renses slik at vannlås kan tas ut.



Hjelpesluk i dusjsonen



Hovedsluk under servantskap

3. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Vegghengt servant på sevantskap. Vegghengt toalett med innebygd sisterne. Dusjdører i glass med skyvedørsfunksjon. Opplegg for vaskemaskin.

Tilstandsrapport

3. ETASJE > BAD

TG 2 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk.

Vurdering av avvik:

• Det er avvik:

Mekanisk vifte tilkoblet kanal med naturlig oppdriftsventilasjon. Merk at slik tilkobling reduserer effekten av det naturlig avtrekket i enheter tilkoblet samme kanal.

Konsekvens/tiltak

• Tiltak:

Mekanisk avtrekksvifte tilkoblet luftepipe beregnet for naturlig oppdriftsventilasjon kan påvirke ventilasjonssystemets funksjon. Dette kan medføre redusert trekk i pipen, risiko for tilbakeslag av luft og påvirkning av ventilasjonen i øvrige tilkoblede rom eller boenheter.



3. ETASJE > BAD

TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner og installasjoner. Dette kan være type vegg (mur, betong, tungt bindingsverk med rupanel etc), kanaler med tekniske føringer, yttervegger, leilighetsskillevegger, plassbygget innredning etc.

Det er for øvrig utført søk etter fuktvariabler, med Protimeter MMS fuktsøker apparat på aktuelle vegger. Samt generell inspeksjon overflater. Det ble ikke registrert unormale forhold som kan tilsi tegn på fuktproblematikk. .

Merk at utførte kontroller ikke kan utelukke eventuell fukt i konstruksjonen. Det er gitt TG0 grunnet ikke registrert fuktskader. Iht NS 3600.



Søk etter fuktvariabler i vegger våtsone bad. Apparat benyttet er Protimeter MMS2. Det ble ikke registrert unormale variabler. Merk at utførte kontroller ikke kan utelukke eventuell fukt i konstruksjonen.

KJØKKEN

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Beskrivelse

Profilerte finerte fronter. Benkeplate i laminat. Flislagt vegg over kjøkkenbenk. Frittstående hvitevarer med komfyr, oppvaskmaskin og kjøl-frys. Funksjonelt god stand. Det bemerkes at det ikke er montert lekkasjesikring eller komfyrvakt. Dette er et krav i TEK 10/17. Ukjent alder kjøkken. Dvs ikke vurdert TG i forhold til dette.

3. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Avtrekk

Beskrivelse

Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

Vurdering av avvik:

• Kjøkkenet har ventilator med omluft (kullfilter).

Konsekvens/tiltak

• Andre tiltak:

Ventilator skal ikke kobles til byggets ventilasjonssystem eller føres med kanal til yttervegg. Gjeldende praksis boligbygg. Dvs at dagens løsning må beholdes. Alternativt bytte til mer effektiv omluftsventilator om tilgjengelig.

Konsekvens kjøkkenventilator med kullfilter er at damp ikke føres ut av bygget og at luftfuktigheten innvendig øker.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Beskrivelse

Vannrør i kobber og plast.. Fra 1999.

Årstall: 1999 **Kilde:** Tidligere salgsoppgaver

Tilstandsrapport



Stoppekraner i kjøkkenskap



Avløp vask kjøkken



Stoppekraner bad bak luke i tak.

TG 1 Avløpsrør

Beskrivelse

Avløpsrør av plast. Synlig i servantskap bad og i kjøkkenskap med vask.



Avløp servant bad

TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Boligen har naturlig ventilasjon. Ventil i bad. Friskluftsventiler i vinduer og vegg.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Beskrivelse

Automatsikringer i sikringsskap felles oppgang. Hovedsikring på 40 ampere.

El kontroll siste 5 år. Utført i regi av sameiet iflg eier. Ingen arbeider etter dette iflg eier.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Ja

Spørsmål til eier

2. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
   Ja

   Nye jordfeilsikringer og nytt overspenningsvern i 2022 iflg eier.

Inntak og sikringsskap

3. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
   Nei

Tilstandsrapport



Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

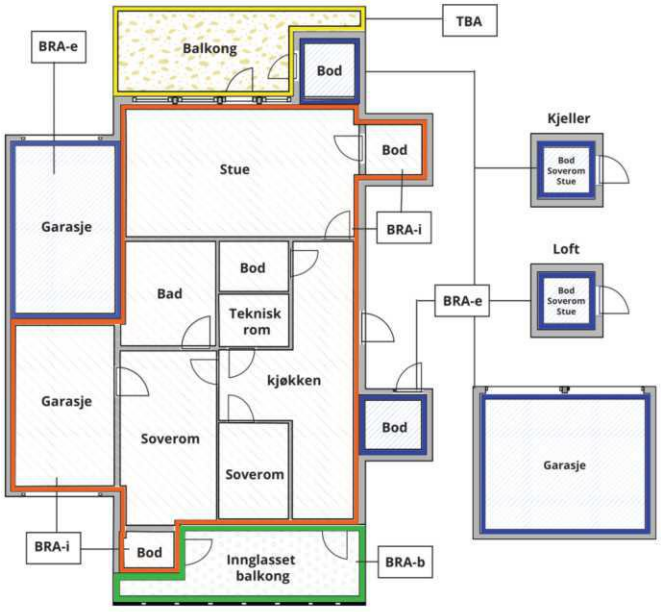
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

	Bruksareal BRA m²						
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**	**Ikke måleverdig areal (ALH)**	**Gulvareal (GUA)**
3. Etasje	75		6	81			81
Loft		6		6		6	12
Kjeller		8		8			8
SUM	**75**	**14**	**6**			**6**	**101**
SUM BRA	**95**						

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
3. Etasje	Bad, entré, soverom, soverom 2, kjøkken, stue		Innglasset balkong
Loft		Bod	
Kjeller		Bod, bod 2	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men det er avvik fra disse.
Kommentar: Endret bad. Det er ikke kjent om utførte endringer er byggemeldingspliktige, dvs brudd på brannskille og/eller endret bærekonstruksjon.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☐ Ja ☑ Nei

Martens Takst AS
Heggelibakken 4
0375 OSLO

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
23.6.2026	Daniel P. Martens	Takstingeniør
	Monica Silva	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	222	1		0	6715.6 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse
Ålesundgata 1 B

Hjemmelshaver
Silva Monica

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
H0302/GJØVIKGATA BORETTSLAG	948318423	H0302	OBOS Eiendomsforvaltning ASPostboks 6666 St. Olavs plass, 0129 OSLO	Silva Monica

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
41

Eiendomsopplysninger

Adkomstvei

Offentlig vei via privat felles adkomst.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse.

Martens Takst AS
Heggelibakken 4
0375 OSLO

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	17.06.2026		Gjennomgått		Nei
Eiendomsverdi.no	23.06.2026		Gjennomgått		Nei
Tegninger			Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	29.06.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

•Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

•Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

•For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

•Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

•For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

•Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperren bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

•Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

•Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

•Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av brannteknisk forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

•befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

•flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

•det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

•det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

•inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.).

•stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

•Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

•Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

•Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

•Skadegjørere: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

•Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttede vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: “Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her Personvernerklæring - iVerdi

Leiligheten er en del av et borettslag/sameie og det er i denne rapporten kun vurdert selve leiligheten innvendig samt vinduer/dører/balkong/terrasse som disponeres av objektet. Merk at tilstøtende bygningdeler er også vurdert der disse kan påvirke tilstand bolig direkte/indirekte. Rapporten må ikke oppfattes som en garanti eller en fullstendig beskrivelse av boligens tilstand. Besiktigelsen baseres på stikkprøveprinsippet og hovedsakelig med visuell observasjoner, men med noe bruk av egnede instrumenter, når det er nevnt for fuktsøk og skjevheter på gulv. Takstmannsen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil og mangler som ikke kunne oppdages under befaring. Boligen var møblert og i bruk og særlige tunge gjenstander flyttes ikke. Skjulte rør vurderes etter antatt alder. EL-anlegg er visuelt besiktiget og er ikke takstkonsulenten sitt fagområde. Dersom det i rapporten er oppgitt årstall for når enkelte bygningsdeler er fornyet, er årstall oppgitt av eier/rekvirent og/eller i tidligere takst/prospekt (hvis ikke annet er oppgitt som bevis i form av kvittering eller lignende).

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Dato: 18.06.2026

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	PrivatMegleren Horisont	Oppdragsnr.	155260059
Addresse	Ålesundgata 1 B		
Postnr.	0470	Sted	OSLO
Selgers navn	Monica Silva		

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

Innledende informasjon om salg av boligen

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

10/2012

Hvor lenge har du bodd i boligen?:

13 år 8 mnd

Har du bodd i boligen siste 12 mnd?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?:

Storebrand

Polise/avtalenr.:

7852160

Våtrom

1. Kjenner du til om det er feil ved våtrom, for eksempel sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på våtrom?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

5. Har det blitt utført elektriske arbeider på våtrom, som for eksempel nye varmekabler, nytt el uttak eller liknende?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Montering av led-downlights.

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☑ Nei ☐ Ja

Forklar:

Finner ikke kvitteringen.

Vann/Avløp/Rør

6. Kjenner du til om det er feil på vann/avløp, herunder rørbrudd?

☑ Nei ☐ Ja

7. Kjenner du til om det har vært tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

9. Kjenner du til om det har vært utført kontroll på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja

10. Kjenner du til om eiendommen har privat vannforsyning eller avløp, som septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Yttertak

11. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje fra tak/takrenner/nedløp/beslag?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse:

Lekkasjer på balkong fra tette nedløpsrør/sprukne nedløpsrør. Dette er utbedret.

12. Kjenner du til om det er utført arbeid på taktekking/takrenner/beslag?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

I regi av borettslaget.

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☑ Nei ☐ Ja

Forklar:

Styret i borettslaget har dokumentasjon.

Piper og ildsteder

13. Kjenner du til om det er problemer med mur/pipe/ildsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud, innkledd pipe eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Mur/Fundament/Skjevheter

14. Kjenner du til om det er sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Terrasser/Fasader/Vinduer

15. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje i terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja

16. Kjenner du til om det er utført arbeid på terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Kjeller/Underetasje/Krypkjeller

Har boligen underetasje, kjeller eller krypkjeller?

☐ Nei ☑ Ja

17. Kjenner du til om det er problemer med drenering/fuktinnsig/øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller/krypkjeller?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse:

Pga innsig i vaskerommene i kjeller, ble det lagt ned avfallskum, rør og drenering.

18. Har det vært utført arbeid i forbindelse med drenering?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Styret i borettslaget har opplysninger.

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☑ Nei ☐ Ja

Forklar:

Styret i borettslaget har dokumentasjon.

19. Hvis boligen har kjeller og/eller rom under terreng. Kjenner du til om det er gjort endringer slik som ombygning, innredning, bruksendring osv., eller lagt gulv/kledd vegger osv.?

☑ Nei ☐ Ja

Kjenner du til om bruken av rommene i kjelleren er endret til rom for varig opphold?

☑ Nei ☐ Ja

Loft

Har boligen loft?

☐ Nei ☑ Ja

20. Kjenner du til om det er gjort endringer på loftet (isolert, innredet, pusset opp, ombygget, bruksendret osv.)?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Elektrisk Anlegg

21. Kjenner du til om det er feil ved det elektriske anlegget?

☑ Nei ☐ Ja

22. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på el-anlegget?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

23. Kjenner du til om det elektriske anlegget har vært undersøkt eller kontrollert av el-takstmann, el-installatør, eller det lokale el-tilsynet?

☐ Nei ☑ Ja

Av hvem?:

Elvia

Er eventuelle avvik blitt utbedret?:

Ingen avvik

Installasjoner (klimaanlegg, ventilasjon osv.)

24. Kjenner du til om det er feil ved slike installasjoner

☑ Nei ☐ Ja

25. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

26. Kjenner du til om det har vært utført kontroll av slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja

Oljetank

27. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

28. Kjenner du til om det foreligger pålegg fra kommunen om å fjerne oljetanken?

☑ Nei ☐ Ja

29. Kjenner du til om kommunen har gitt dispensasjon til at oljetanken kan bli liggende? For eksempel ved at den tømmes/saneres eller fylles igjen?

☑ Nei ☐ Ja

Offentlige godkjenninger og utleiedel

30. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut/lagt gulv/kledd vegger i andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

31. Kjenner du til andre endringer, som tilbygg, garasje, terrasse/balkong/veranda, bruksendring, fasadeendringer?

☑ Nei ☐ Ja

32. Selges boligen med utleiedel, leilighet, hybel, eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

Radon

35. Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

Garasje/Carport

Har boligen garasje eller carport?

☑ Nei ☐ Ja

Øvrige arbeider ved boligen (Skaderapporter, tilstandsvurderinger og arealmålinger)

38. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger eller målinger eller lignende om boligen, og hvor skaden og eventuell følgeskade, etter hva du vet, ikke er utbedret?

☑ Nei ☐ Ja

39. Kjenner du til om det foreligger brukstillatelser eller ferdigattester for boligen, eiendommen og utførte tiltak?

☑ Nei ☐ Ja

Planer og offentlige godkjenninger

40. . Kjenner du til om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger/byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

41. Kjenner du til om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

42. Kjenner du til om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

☑ Nei ☐ Ja

Andre relevante forhold

43. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid på eiendommen som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (for eksempel murerarbeid, tømrerarbeid osv.)?

☑ Nei ☐ Ja

44. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om for eksempel flom, rasfare, skred, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borrettslag/boligaksjeselskap

45. Kjenner du til om du har selvstendig vedlikeholdsansvar for fellesarealer slik som yttertak, drenering, loft, kjeller, balkong, veranda, terrasse, bod osv.?

☑ Nei ☐ Ja

46. Kjenner du til vedtak/forslag som kan medføre økte felleskostnader/fellesgjeld? For eksempel oppussing, vedlikehold eller nybygging?

☑ Nei ☐ Ja

47. Kjenner du til om det er sopp/råte/mugg i deler av eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

48. Kjenner du til om det er innsekter/skadedyr i eiendommen som skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

49. Kjenner du til om sameiet/borettslaget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

50. Kjenner du til om det har vært utfordringer med å etablere bil-lader?

☑ Nei ☐ Ja

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

1. mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
2. mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
3. når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
4. etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
5. ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

- ☐ Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring.
- ☑ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring.
- ☐ Jeg har ikke mulighet til å tegne boligselgerforsikring iht. vilkår.

Dato 18.06.2026

Signert av *Monica Silva*

Initialer selger:
M S

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

Privatmegleren Horisont
v/Mattias Mattsson
Bergensgata 1, 0468 OSLO
E-post: Mattias@privatmegleren.no

Deres ref.: 155260059 . Vår ref.: 0040-1-313 Dato: 19.06.2026

Megleropplysninger

Boligselskap:	Gjøvikgata Borettslag
Organisasjonsnr:	948318423
Andelseier:	Silva, Monica
Medeier:	
Leilighetsnummer:	313
Adresse:	Ålesundgata 1 B, 0470 OSLO
Andelsnummer:	41
Gnr.	222
Bnr.	1

Borettsinnskudd: Kr. 3 800,00 ,–

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Tilknyttet Borettslag: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Forsikret hos: Gjensidige Forsikring Asa - polisenummer 91744204.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Ja
  Selskapet har avtale om IN ordning. Ønsker kjøper å nedbetale hele eller deler av sin andel fellesgjeld, så bes denne ta kontakt med selskapets rådgiver for informasjon. For selskap med IN–ordning gjør vi oppmerksom på at kapitalkostnader (renter/avdrag) vil være spesifisert på fakturaen for felleskostnader Kapitalkostnader endres ved renteendring og endringen kommer da som tillegg evt fratrekk på fakturaen påfølgende måneder. Ved salg vil eventuelle krav som skyldes regulering av kapitalkostnader for tidligere periode, følge selger. Det kan derfor påløpe restanse/krav for selger, selv om felleskostnadene betales ut overtagelsesmåneden.
- Sikringsordning: Borettslaget har en avtale med OBOS Factoring om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er seks - 6 - måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

Nøkler til hovedinngangsdøren kan kjøpes etter henvendelse til styret. Beboerne kan kontakte styret for å endre navneskiltet på calling-anlegg og postkasse. Krav som omhandler balkongdør A og balkongdør B vil være ferdig nedbetalt 01.03.28. Selskapet har et IN-lån i Husbanken. Innbetaling kan foretas to ganger pr. år ved terminforfall 01.03 og 01.09 på borettslagets felleslån. Andelseier må ta kontakt med OBOS minimum en måned før terminforfall for opprettelse av avtale. Aktuelt beløp for innbetaling må være kreditert OBOS’ klientkonto senest 10 dager før terminforfall. Dersom denne fristen ikke overholdes vil nedbetaling ikke kunne foretas, og beløpet blir refundert andelseier.Minimumsbeløpet for innbetaling er kr 60 000 pr. gang. På ekstraodinær generalforsamling i 2022 ble det vedtatt at næringslokalet skal renoveres og gjøres om til □n ny andelsleilighet som borettslage selger til nye andelseiere. Andeler som er ilagt eiendomsskatt, faktureres for dette fire ganer i året, mai, juni, september og november. Felleskostnadene øker med 5% fra 01.01.2026.

Selskapets totale lån og vilkår:

Bank:	**OBOS Boligkreditt AS**
Lånenr.:	98207359327

Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,74%
Restsaldo	92 917,00
Innfrielsesdato:	30.01.2028
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Bank:	**Husbanken**
Lånenr.:	11412081
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	4,07%
Restsaldo	369 533,00
Innfrielsesdato:	31.08.2026
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Ja

Bank:	**Husbanken**
Lånenr.:	11478000
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	4,07%
Restsaldo	5 369 788,00
Innfrielsesdato:	01.10.2033
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	2
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS Boligkreditt AS**
Lånenr.:	98207404780
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,74%
Restsaldo	871 016,00
Innfrielsesdato:	30.12.2029
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98208053361
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,74%
Restsaldo	4 822 426,00
Innfrielsesdato:	30.09.2052
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenr.:	98208087991
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,74%
Restsaldo	583 444,00
Innfrielsesdato:	30.03.2053
Type rente:	Flytende rente
Terminer i året:	12
IN-avtale:	Nei

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 6 160,83,-
Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Lån nr: 11412081; IN lån 1 - Akonto renter	9,70	
Lån nr: 11412081; IN lån 1 - Akonto avdrag	949,98	
Kabel-tv	515,00	

Felleskostnader	4 686,15

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):
Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	524,-
Fradragsberettigede kostnader:	8 612,-
Annen formue:	7 954,-
Gjeld:	154 594,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Bank:	**OBOS Boligkreditt AS**
Lånenummer:	98207359327
Restsaldo:	0,00
Kapitalkostnader:	0,00
IN-avtale:	Nei

Bank:	**Husbanken**
Lånenummer:	11412081
Restsaldo:	4 749,93
Kapitalkostnader:	805,22
IN-avtale:	Ja

Bank:	**Husbanken**
Lånenummer:	11478000
Restsaldo:	65 924,93
Kapitalkostnader:	5 144,74
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS Boligkreditt AS**
Lånenummer:	98207404780
Restsaldo:	10 690,55
Kapitalkostnader:	276,26
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98208053361
Restsaldo:	59 196,45
Kapitalkostnader:	364,26
IN-avtale:	Nei

Bank:	**OBOS-banken AS**
Lånenummer:	98208087991
Restsaldo:	7 163,43
Kapitalkostnader:	44,27
IN-avtale:	Nei

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 147 725,29,-, pr. dags dato.

For boliger som har fellesgjeld knyttet til boligselskapets lån gjelder følgende forutsetninger:

Kapitalkostnader:
All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Enkelte lån kan ha avvikende antall terminer for nedbetaling enn 12 terminer i året. Henviser derfor til avsnittet for selskapets totale lån for å se antall terminer pr år pr lån.
I tilfelle avvik fra 12 terminer må kapitalkostnader oppgitt deles på korrekt antall måneder.

Hvis antall terminer på lånet er 2 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 6.
Hvis antall terminer på lånet er 4 så kan "Kapitalkostnader" på lånet deles på 3.

Avdragsfrihet og estimert endring i felleskostnader:
Ved avdragsfrihet vil det fremkomme informasjon om dette under "selskapets totale lån og vilkår". Vær oppmerksom på at selskapet vanligvis begynner å kreve inn et høyere beløp 1 til 6 måneder før den avdragsfrie perioden avsluttes, slik at man har midler til å betale avdraget ved forfall. Estimert endring i felleskostnader pr. md. etter avdragsfri periode forutsetter at avdrag og rentebetingelser pr. dato beholdes uendret. Se egen note i regnskapet for ytterligere informasjon og forutsetninger.

Kontaktinformasjon:
Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Christine Kirkhorn pr. e-post: christine.kirkhorn@obos.no eller telefon: 22 86 58 73.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:
For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.
Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:
Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: forkjop@obos.no

Melding om forkjøpsrett må inneholde:
Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjennelse av ny andelseier sendes til styret v/Toril Syverstad, e-post: gjovikgt@styrerommet.no

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.
Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Alle meglerkontorer som har aktivert tjenesten Ambita Samhandling Forretningsfører, er pålagt å bruke den digitale løsningen fremfor å sende eierskiftemelding på e-post. Dette innebærer at alle henvendelser og forespørsler som gjelder salgsmeldinger eller forhåndsutlysninger, må sendes via den digitale løsningen.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

Elektronisk kommunikasjon:
Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

Eierskiftegebyr	kr	6.725,–
Innmelding i OBOS	kr	500,–
Gebyr for å forhåndsvarsle forkjøpsrett	kr	8.406,–

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

2 modeller for avklaring av forkjøpsrett

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

Noen viktige punkter:

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakt oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.
- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8406,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre
  avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr 1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om
  salget. Dette gjøres til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre
  vilkår, som overtakelse og betalingstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

Styregodkjenning

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret.
Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp
  meldes inn ved å sende epost til forkjop@obos.no med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse forkjop@obos.no godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
- Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
- Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
- Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
- Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.
- De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).
- Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
- **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

Oversikt over gebyrer fra 01.01.26

Type gebyr	Beløp	Betales av:
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten ikke benyttes)	Kr 8406,-	Selger/kjøper(avtalefrihet)
Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes)	Kr 8406,-	Kjøper (som benytter forkjøp)
Eierskiftegebyr	Kr 6725,-	Selger
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. (innen et år etter 1. gangs utlysning av forhåndsvarsel)	Kr 1500,-	Selger

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen fortsatt er usolgt.

Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.

Vår ref: Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Selskapsnavn (borettslagets navn):
Ny andelseier:		Leilighetens adresse:
Medeier:		

For eier: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig.
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borett til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse:_____

Kjøpers e-postadresse:_____

Husstanden består av ant. personer:_____

Husdyr:_____ Kjøretøy:_____

Avtalt overtakelsesdato:_____

Telefonnummer kjøper:_____ _____

Svar på søknaden returneres til
oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: _____, den _____ /_____ 20____

_____
Borettslagets stempel og underskrift

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 40
GJØVIKGATA BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 28. april kl. 09:00 og lukker 1. mai kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/40

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Annen informasjon

Vi arrangerer et frivillig beboermøte på Sagene samfunnshus kl. 18:00 24. april, for de som ønsker å møtes fysisk i tillegg til digital gjennomføring av årets generalforsamling. De som eventuelt ønsker å stemme analogt, leverer stemmeseddel i dette møtet.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Årsrapport og årsregnskap
5. Fastsettelse av honorarer
6. Gavekort til hagegruppa
7. Utsett av individuelle sykkelvognngarasjer
8. Skur
9. Anskaffelse av sykkelskur med plass til sykler, sykkelvogner
10. Urtehage

11. Valg av tillitsvalgte

12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,
Styret i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Christine Kirkhorn er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Nina Ansteinsson og Inger Langeggen er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 0040 Gjøvikgata Borettslag.pdf
2. 40 Årsregnskap 2024.pdf

Sak 5

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 150 379,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr. 150 379,-

Sak 6

Gavekort til hagegruppa

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort til kr. 9 000,-

Forslag til vedtak

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort til kr. 9 000,-

---

Sak 7

Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

Sakens flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Bakgrunn:
På årsmøtet i 2022 ble det vedtatt å utrede muligheter for flere sykkelplasser innendørs og deretter vurdere om det er behov for å bygge et sykkelskur ute. Styret har siden vedtaket oppfordret andelseiere til å lagre sykler som ikke brukes regelmessig i egne boder og fjernet frysebokser fra sykkelboder. I 2023 og i 2025 har vi gjennomført fjerning av umerkede sykler og vogner. Sykkelvogner tar mye plass i fellesområdene og lar seg ikke lett plassere i egne boder. Ved å flytte dem ut, vil vi få mer rom for sykler i tråd med vedtaket fra 2022.

Kartlegging:
I februar la vi ut forslag om benyttelse av plassen bak avfallsveggen til avstemming på Vibbo. Forslaget om etablering av 10 sykkelvogngarasjer fikk flest stemmer og styret fremmer derfor dette på årsmøtet. Basert på tilbakemeldinger fra avstemmingen fremmer vi i tillegg forslag om en mer hensiktsmessig plassering i tilknytning til sykkelbodene (forslag 1).

Styrets innstilling
Styret støtter forslag 1 som vi mener sørger for gunstig utnyttelse av borettslagets areal ute, **gir flere sykkelplasser inne, koster borettslaget kr. 0,- og koster leietaker av sykkelvogngarasje kr. 140,- pr mnd.**

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer
- Mot Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Utsett av 5 stk sykkelvogngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Gjøvikgata og 5 stk sykkelvogngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Ålesundgata. For at det ikke skal gå ut over antall sykkelplasser, foreslås det å sette opp sykkelstativ på asfaltert plass som i dag tidvis brukes til bilparkering. Se illustrasjoner. Totalt ink mva kr. 168 000,- Finansieres av leieinntekter (kr. 140,- pr boks / pr mnd: kr. 84 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).

2. Utsett av 10 stk sykkelvogngarasjer på rekke bak avfallsveggen, inkludert graving og støping av underlag der det nå er gressplen. Totalt kr. 198 000,- ink mva. Finansieres av leieinntekter (kr. 190,- pr boks / pr mnd: kr. 114 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).

Vedlegg
3. Forslag 1 - Flyfoto.jpeg
4. Forslag 1 - Gjøvikgata.jpeg
5. Forslag 1 - Ålesundgata.jpeg
6. Forslag 1 - Utvidet sykkelparkering.jpeg
7. Forslag 2.jpeg

Sak 8

Skur

Forslag fremmet av:
Mette Nerhagen, Einar Berge og Grete Høie

Sakens flertallskrav:
To tredjedels (67%)

Forslagenes flertallskrav:
To tredjedels (67%)

Det er blitt signalisert fra flere hold at vi trenger mer plass til sykler og vogner i borettslaget. Hagegruppa ønsker seg et hageskur til oppbevaring av noen redskaper som også alle kan ha bruk for; høy gardintrapp til å høste kirsebær med, kost til å rydde sand ved lekeplassen, snøskuffe til å måke ut bilen med eller rydde foran utgangsdøra, spade, rive mm. I tillegg har hagegruppa behov for å oppbevare jordsekker og mulig vinterlagring av utekrukker.

Vi ser for oss at den asfalterte plassen inn mot gårdsrommet bak plankegjerdet kan brukes til å sette opp et enkelt snekret skur med tak og låst dør. Arealet på asfalten er ca. 6 x 5 meter = 30 kvadratmeter. Plankegjerdet kan inngå som vegger i skuret. Høyden på plankegjerdet er ca. 2 meter, så taket kan kanskje bygges fra den høyden. Høyden må tilpasses et sykkelstativ i 2 høyder, hvis det er aktuelt. Vi har en tripod stige som er 2,5 meter. Den kan eventuelt stå eller henges på vegg.

Eksteriøret kan være glatt tre eller en blanding av glatt tre og spiler. For å få et fint skur, foreslår vi å bruke litt penger på at noen tegner og beskriver det for snekker ca 20 000.

For hagegruppas del holder det med en ferdig modulbasert veggbod/ redskapsbod fra Byggmakker/Maxbo. Kostnaden på den delen blir 15 -20 000.

Innredningen kan diskuteres. I alle alternativene vi foreslår, skal det være mulig å koble på et rom for hageting. Alternativene ellers er enten 1) åpent rom uten sykkelstativ, 2) bare sykler eller 3) sykler og vogner. Skuret kan romme et eller to 2 etasjers sykkelstativ tilsvarende det som ble presentert og ikke nådde fram i pollen på Vibbo.

Felles for alle tre forslagene er en grunnpris på skur kr 108 592 inkl. et lite hageskur som koster mellom kr 15-20 000 på Byggmakker/Maxbo avhengig av hva som passer til skuret som bygges.

Forslag 2 inneholder i tillegg sykkelstativ med plass til 20 sykler. Styret oppgir at prisen for disse er kr 40 000 ink. mva. fra Suveren Rørmøbelfirma.

Forslag 3 inneholder et tillegg på sykkelstativ med plass til 10 sykler. Styret oppgir at prisen for disse er kr 23 150, ink. mva. fra Suveren Rørmøbelfirma.

Vi har ikke innhentet pris på lys og elektrikerarbeid. Vi foreslår å prøve ut solcelle lamper uten å trekke strømkabler. Det finnes også lamper som går på batteri. Vi tror vi kommer langt med gatebelysning og en fasade på skuret som slipper inn lys.

Dersom Obos sin støtte til miljøtiltak på kr 85 000 fortsatt er tilgjengelig, kan totalkostnaden reduseres tilsvarende.

Skisse over kostnader:

Lukket skur på eksisterende asfalt 6x5m. Samme høyde (2m) og kledning som eksisterende gjerde, men med et opphøyet tak som gir luft og lys mellom gjerde og tak. Inngang fra kortsiden mot Terra Yoga og fortau. Stolper forankret i bakken på samme måte som eksisterende gjerde og tidligere søpleskur.

Budsjettpris på skur 6x5m (inkl mva):

Pris fra Maxbo hvor OBOS har 20% medlemsrabatt.

Materialer Mengde / ppe / total

Kledning 500 / 38 / 19000,-

Bindingsverk 280 / 30 / 8400,-

Taksperrer 60 / 189 / 11340,-

Takplater 30 / 200 / 6000,-

Papp 1 / 5000 / 5000,-

Dør 1 / 8000 / 8000,-

Sylinder/vrider dør 1 / 5000 / 5000,-

Fundamentering 1 / 8000 / 8000,-

Sum 70740,-

Rabatt 20% 14148,-

Sum materialer **56592,-**

Arbeid

Tømrer (2 tømrere i 1 uke) 80t 650 **52000,-**

Totalsum materialer og arbeid 108592,-

Tegninger 20000,-

Uforutsett 20000,-

Utvendig redskapsbod 20000,-

Totalpris lukket skur 168592,-

Styrets innstilling

Styret er i mot forslaget om skur til hageredskaper da det allerede er flere rom i borettslaget øremerket hageredskaper og jord. Styret ser ønsket om flere trygge parkeringsplasser til sykler, men som kjent økte vi nylig felleskostnadene med 10%. **Borettslaget har ikke likviditet til å innfri alle ønsker uten å ta opp lån** og da vil felleskostnadene antageligvis øke ytterligere.

a)

Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Skur
- Mot Skur

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Et tomt skur uten innredning med plass til sykkelvogner etc. Lukket skur uten innredning med utvendig redskapsbod: Totalpris kr. 168.592,-

2. Et skur med sykkelstativ til 20 sykler på to vegger. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: 20 sykkelplasser Kr. 33 750,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler, 10 nede og 10 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 40 000,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler. Totalpris kr. 208.592,-

3. Et skur med sykkelstativ til 10 sykler på en vegg og plass til vogner. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: Kr. 16 900,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler, 5 nede og 5 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 23 150,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler. Totalpris kr. 191.742,-

Vedlegg

8. Inspirasjonsbilder.pdf

Sak 9

Anskaffelse av sykkelskur med plass til sykler, sykkelvogner

Forslag fremmet av:
Kristina Tagmatarchi Storeng

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Bakgrunn:

Vi har ikke nok plass til sykler, sykkelvogner osv i kjelleren. Samtidig har styret på Vibbo bedt beboere om innspill på hva vi ønsker at den nye veggen bak søppelkassene skal brukes til. Med utgangspunkt i denne runden har styret presentert en avstemning på Vibbo, der beboere har kunne stemme på alt fra ulike oppbevaringsløsninger til bordtennisbord. I denne avstemningen fikk sykkelvognskur flertall. For denne beboeren var det uklar bakgrunn for hvorfor de ulike løsningene ble foreslått.

Vi har behov for mer plass til sykkelvogner, samtidig har vi også behov for mer plass til sykler. Barnevogner opptar også en del plass, og mer plass enn det er satt av til dem p.t.

Et sykkelskur med plass til både sykler og sykkelvogner, vil kunne møte behovene til borettslaget både nå og på sikt og komme alle beboere til nytte.

For barn som er store nok til å gå ut og sykle alene vil det også være lettere å ta sykkelen ut og inn fra et sykkelskur, sammenlignet med fra kjelleren.

Med utgangspunkt i tilbudet på sykkelskur som styret har hentet inn fra Suveren Rørmøbelfabrikk AS (SR), foreslås det at borettslaget bestiller et skur i passende mål bak søppelkassene. Prisene oppgitt i prisestimatet er basert på omtrentlige priser fra leverandøren for et skur på 6 x 6 meter.

Et stort sykkelskur vil være fleksibelt med tanke på bruk. Vi låser oss ikke til å bare lagre sykler der. Innredningen kan tilpasses behovene som finnes i borettslaget. Både elsykler, vanlige sykler, terrengsykler, racersykler og barnesykler passer i stativene. Det kan også settes av plass til lastesykler og sykkelvogner. Dersom sykkelvognskur som kan leies av andelseiere vedtas av generalforsamlingen, kan det velges flere sykkelstativer eller et område til annet utstyr, pumpe, litt verktøy osv. Vedlagt følger en tegning med et forslag til oppsett. Merk at forslaget til vedtak ikke inneholder en konkret innredningsløsning.

Kostnadsestimat

Alle priser er uten mva.

Graving og støpe såle, ca kr. 160 000,-

SR Stort Sykkelskur 6000 x 6000mm.

Grunnpris med hele lakkerte plater i vegger kr. 219 000,-

For trespiler tilkommer omlag 15 000,-

4 sykkelstativ med uttrekk, 8 plasser per stativ. 134 400,- (4 x kr. 33 600,-)

Eller

4 sykkelstativ uten uttrekk, 10 plasser per stativ. 53 980,- (4 x 13 495,-)

Frakt til Bjølsen kr. 4100,-

Montering kr. 34 200

Totalt

Skur med lakkerte plater i valgfri farge og 4 sykkelstativ uten uttrekk 471 280,-

Skur med lakkerte plater i valgfri farge og 4 sykkelstativ med uttrekk 551 700,-

For skur med trespiler tilkommer 15 000,-

Det foreslås at sykkelskuret lånefinansieres, fratrukket miljømidlene.

Styrets innstilling

Styret er i mot forslaget om sykkelskur. Styret ser ønsket om flere trygge parkeringsplasser til sykler, men som kjent økte vi nylig felleskostnadene med 10%. **Borettslaget har ikke likviditet til å innfri alle ønsker uten å ta opp lån** og da vil felleskostnadene antageligvis øke ytterligere.

Forslag til vedtak

Styret anskaffer et sykkelskur fra leverandøren Suveren Rørmøbelfabrikk AS, innenfor en kostnadsramme på 750 000 NOK inkl.mva. Sykkelskuret skal ha innredning tilpasset både barnesykler, vanlige sykler, elsykler, longtail/lastesykler og sykkelvogner. Størrelsen tilpasses arealet mellom veggen bak søppelkassene og kirsebærtreet. Sykkelskuret lånefinansieres.

Vedlegg

9. Sykkelskur.pdf

Sak 10

Urtehage

Forslag fremmet av:
Grete Høie

Sakens flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Forslagenes flertallskrav:
Alminnelig (50%)

Over noen år har hagegruppa forsøkt å lage en urtehage i potter og krukker ved sittegruppen mellom Gjøvikgt. 3 og Ålesundgt. 1. I år hadde vi pepperrot, bladpersille, stangselleri, gressløk, salvie, rosmarin og oregano (i stedet for blomster). Målet er å gjøre deler av det vi pynter opp med i hagen til noe nyttig, for alle. Vi har vel alle erfaring med å kjøpe urter på rot i butikken som visner eller drukner og blir borte foran øynene på oss.

Vi har fått veldig mange positive tilbakemeldinger på «urtehagen». Det er urter til felles avbenyttelse. Hensikten med denne saken er å informere – men også be om litt ekstra penger.

Ønsket fra vår side er å videreføre urtehagen i hele (!) potter. Det viser seg at det vi trodde var frostsikre plastpotter, sprekker opp. Slik det står nå ser det rotete ut. Vi ønsker å gi urtehagen et enhetlig uttrykk. Samtidig ønsker vi potter/krukker som lar seg flytte på til andre steder på tomten og som ikke må bæres ned i kjelleren for vinterlagring.

Cortenstål er frostfritt og pottene fås i forskjellige former. Det behøver ikke være cortenstål. Solide, flyttbare og frostsikre er viktigst, og de er dyre. Prisen for disse varierer selvsagt med størrelsen. I tillegg kommer ny jord, gjødsel, planter og heller.

For at det skal være ryddig, bør plassen med skiferheller utvides med inntil 2 meter i eksisterende bredde på nåværende hellefelt. Dagens mål på hellefeltet er 4,8 meter i lengde og 2,7 meter i bredde. Utvidelsen kan være på en side eller begge for å få det til å passe fint mellom kirsebærtrærne. Uten heller blir det mye gress som er vanskelig tilgjengelig for gressklipping.

Hvis noen har lyst til å være med i en urtegruppe så er det velkomment! Ta kontakt med Grete.

Kostnadsestimat:

Potter kr 10 000

Ny jord, gjødsel og planter kr 5000

Skiferheller (Oppdal storbruddsheller) kr 5000

Til sammen: kr 20 000

Styrets innstilling

Styret støtter ikke forslag om urtehage med utvidelse av hellelagt felt (Forslag 1). For å komme forslagsstiller i møte har vi utarbeidet et forslag til urtehage uten utvidelse av hellelagt felt (Forslag 2). Dette er også en rimeligere løsning for borettslaget.

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- For Urtehage
- Mot Urtehage

b)
Hvilket av forslagene stemmer du for dersom det skulle bli flertall for saken?

1. Styret finner midler i budsjettet til å kjøpe inn utstyr til en urtehage til en verdi av kr 20 000. Forslaget innebærer utvidelse av hellelagt felt (ca 5,5 kvm).

2. I tillegg til hagegruppas årlige budsjett på kr. 10.000,- innvilger styret kr. 15.000,- øremerket nye potter, jord, gjødsel og planter til urtehage. Midlene må benyttes inneværende år. Forslaget ekskluderer utvidelse av hellelagt felt.

Vedlegg

10. Urtehage.jpg

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styreleder:

- Toril Syverstad

Valg av 1 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Karl Johan Strand Ullavik

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Monica Silva
- Netta Jeanette Myhren
- Øistein Villa Rikheim

Valg av 1 valgkomité Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Karianne Staalesen Lilleøren

Valg av 1 hagegruppe Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som hagegruppe:

- Grete Høie

Valg av 2 styremedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styremedlem :

- Ellen SofieOttestad Enge
- Ludovico Gullifa

Sak 12

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Karl Johan Strand Ullavik

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Ellen Sofie Ottestad Enge

Styrets årsrapport

Styrets arbeid 2024/2025

Styret jobber jevnlig med å følge opp vanlige bruks- og vedlikehold av borettslaget og eiendommene. Dette kan være kontakt med beboere, kontakt med vaktmester, rørlegger for felles installasjoner, elektriker mm.

I perioden 2024/2025 avholdt styret 8 styremøter i tillegg til 1 budsjettmøte, 1 regnskapsmøte og 2 felles styremøter med Ålesund- / Treschowsgate.

Vi har hatt 2 dugnader, en på høsten og en på våren.

Julegrantenning første søndag i advent med musikk fra Bjølsen skolekorps, arrangert i samarbeid med Treschowsgate og Ålesundgata 3.

Dette er hovedsakene styret har jobbet med:

Totalrenovering av næringslokale til yogastudio med leietakere.

Nye varmtvannsberedere i begge blokkene.

Endret utforming av avfallsområdet etter vedtak på generalforsamling.

Nyoppussede kjellertoalett i begge blokkene.

Byttet rørlegger fra Ringside til Rørlegger Sentralen AS. Ny avtale gir 20% rabatt til andelseiere som ønsker private rørleggertjenester.

Byttet vaktmester fra Bygårdsservice til VBR, avtale trer i kraft 1.mai 2025. Ålesundgata 3 og Treschowsgate har hatt vaktmestertjenester fra VBR i flere år.

Utbedret sprekker i trapper for å stanse forverring, hindre spredning av puss samt av estetiske årsaker. Befaring avdekker at det ikke er kritisk for bærende konstruksjon. Hull i gulvet under trappen i Ålesundgata 1B planlegges utbedret på neste års budsjett.

Gjennomført befaring med og mottatt brannteknisk tilstandsrapport fra Brannstrategi AS. Rapporten blir lagt til grunn for styrets videre arbeid med brannsikkerhet i borettslaget.

Ny opprydding i sykkelbodene. Utdeling av oblater med leilighetsnummer for å sikre parkering forbeholdt sykler i brukbar stand.

Håndtering av overflatevann som omfatter:

1. Reparasjon av drenering rundt næringslokalet og sørge for at overflatevann føres til kum.

2. Kontroll, spyling og reparasjon av takrenner, kontrollere at de er tilkoblet kum og slamsuge kum.

3. Kontroll, spyling og reparasjon av nedløpsrør. Sørge for at overflatevann føres til kum.

Installere vannmålere i begge blokkene. Gir årlig besparelse på vann- og avløpsavgiften på kr. 170.000,-

Dette er sakene styret jobber med fremover:

Rydde i vaktmesterboden, pusse opp og lage system på oppbevaringsløsninger.

Snekre spilevegg på nyoppført vegg inn mot hagen og løsning for beplantning mot bakdøren til yogastudio.

Bedre belysning over trapp inn til sykkelkjellere og hente inn tilbud på belysning over avfallsområdet.

Bytte ødelagte kobberbeslag på inngangsdørene. Befaring med pristilbud fra en leverandør er gjennomført. Vi henter inn et par tilbud til.

Nye inngangsdører til sykkelboder i kjeller.

Skifte panel til ringeklokkene utenfor hver oppgang. Lyspærer til ringeklokkepanelene har gått ut av drift og noen luker lar seg ikke lenger åpne for å endre navn på ringeklokken. Tilbud fra to leverandører er hentet inn.

Til generalforsamlingen i Gjøvikgata Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gjøvikgata Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Oslo, 18. mars 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**372 590**	**388 518**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-1 160 965	844 516
Tilbakeføring av avskrivning	15	46 879	9 915
Fradrag kjøpesum anl.midler	15	-687 500	0
Tillegg for nye langsiktige lån	19	3 460 653	610 000
Fradrag for avdrag på langs. lån	19	-1 525 149	-1 477 784
Innsk. øremerk. bankkto		-3 792	-2 575
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**130 126**	**-15 928**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	**23**	**502 716**	**372 590**

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		1 192 969	964 923
Kortsiktig gjeld		-690 253	-592 333
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	**23**	**502 716**	**372 590**

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Kapitalkostnader		755 071	733 900	738 912	757 620
Innkrevde felleskostnader	2	4 532 800	4 221 084	4 589 088	5 046 380
Innbetalinger		0	1 000	0	0
Andre inntekter	3	163 477	80 407	63 000	63 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**5 451 348**	**5 036 391**	**5 391 000**	**5 867 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-20 607	-19 740	-16 920	-18 000
Styrehonorar	5	-146 150	-121 015	-120 000	-150 380
Avskrivninger	15	-46 879	-9 915	-5 783	-68 750
Revisjonshonorar	6	-9 250	-9 250	-9 000	-9 500
Andre honorarer		0	-20 000	0	0
Forretningsførerhonorar		-149 890	-142 345	-150 890	-158 000
Konsulenthonorar	7	-15 473	-49 930	-10 000	-10 000
Kontingenter		-15 800	-15 800	-15 800	-16 000
Drift og vedlikehold	8	-2 995 633	-903 476	-1 265 000	-1 110 750
Forsikringer		-296 664	-245 851	-270 500	-304 562
Kommunale avgifter	9	-1 081 970	-976 880	-1 124 849	-1 183 000
Energi/fyring	10	-384 653	-422 316	-560 000	-360 000
TV-anlegg/bredbånd		-399 971	-381 319	-396 600	-410 368
Andre driftskostnader	11	-425 872	-433 720	-303 000	-343 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-5 988 812**	**-3 751 557**	**-4 248 342**	**-4 142 310**
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		**-537 464**	**1 284 834**	**1 142 658**	**1 724 690**
DRIFTSRESULTAT		**-537 464**	**1 284 834**	**1 142 658**	**1 724 690**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	12	61 297	16 761	0	0
Finanskostnader	13	-684 798	-457 079	-602 000	-726 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-623 501**	**-440 318**	**-602 000**	**-726 000**
ÅRSRESULTAT		**-1 160 965**	**844 516**	**540 658**	**998 690**
Overføringer:					
Til annen egenkapital		-1 160 965	844 516		

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948 318 423, KUNDENR. 40

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	14	5 094 568	4 519 235
Rehabilitering		0	575 333
Tomt		156 000	156 000
Andre varige driftsmidler	15	664 583	23 962
Miljøbankkonto, øremerket		84 133	121 573
SUM ANLEGGSMIDLER		**5 999 285**	**5 396 103**
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		22 440	0
Forskuddsbetalte kostnader		102 593	99 993
Andre kortsiktige fordringer	16	148	274
Driftskonto OBOS-banken		742 526	523 247
Sparekonto OBOS-banken		325 263	341 409
SUM OMLØPSMIDLER		**1 192 969**	**964 923**
SUM EIENDELER		**7 192 254**	**6 361 027**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 79 * 100		7 900	7 900
Udekket tap	17	-7 546 086	-6 385 121
SUM EGENKAPITAL	18	**-7 538 186**	**-6 377 221**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	19	13 630 844	11 695 340
Borettsinnskudd	20	322 500	322 500
Annen langsiktig gjeld	21	9 500	9 500
Avsetning bomiljøtiltak	21	77 342	118 574
SUM LANGSIKTIG GJELD		**14 040 186**	**12 145 914**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		220 324	101 617
Påløpte renter		98 520	105 669
Påløpte avdrag		371 410	385 047
SUM KORTSIKTIG GJELD		**690 253**	**592 333**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**7 192 254**	**6 361 027**
Pantstillelse	22	45 012 000	45 012 000

Garantiansvar	0	0

Oslo, 13.03.2025
Styret i Gjøvikgata Borettslag

Toril Syverstad Karianne Ese Quist Lasse Selboskar-Ryssmo

Karl Johan Strand Ullavik

NOTE: 1

REGNSKAPSPRINSIPPER

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	3 966 120
Kabel-TV	383 940
Avdrag	83 880
Eiendomsskatt	38 748
Renter	32 112
Lokaler	28 000
Kapitalkostnader på IN-lån	755 197
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	-126
Overført til kapitalkostnader	-755 071
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**4 532 800**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Viderefakturert oppussingsarbeider	22 440
Viderefakturert gravearbeider	31 675
Tilskudd Miljøfond	58 067
Nettinnbetalinger	3 516
Nøkler	863
Plantekasser	3 000
Salg vedsekker	43 916
SUM ANDRE INNTEKTER	**163 477**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Arbeidsgiveravgift	-20 607
SUM PERSONALKOSTNADER	**-20 607**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 146 150.
I tillegg har styret fått dekket servering for kr 4 533, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 9 250.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

OBOS Prosjekt AS	-3 100
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-12 373
SUM KONSULENTHONORAR	**-15 473**

NOTE: 8
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Hovedentreprenør I	Elektro-Sivert Installasjon as	-330 191
Hovedentreprenør II	DLB Entreprenør	-1 648 249
VVS-arbeider, Elektro Sivert Installasjon AS -beredere		-587 500
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD		**-2 565 940**
Drift/vedlikehold bygninger		-47 014
Drift/vedlikehold VVS		-64 864
Drift/vedlikehold elektro		-47 691
Drift/vedlikehold utvendig anlegg		-176 848
Drift/vedlikehold brannsikring		-7 855
Drift/vedlikehold vaskerianlegg		-3 856
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg		-79 000
Kostnader dugnader		-2 567
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD		**-2 995 633**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9
KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-46 619
Vann- og avløpsavgift	-637 968
Feieavgift	-19 856
Renovasjonsavgift	-377 526
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-1 081 970**

NOTE: 10
ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-340 062
Andre fyringskostnader	-44 591
SUM ENERGI / FYRING	**-384 653**

NOTE: 11
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Driftsmateriell	-11 632
Vaktmestertjenester	-364 421
Renhold ved firmaer	-10 000
Andre fremmede tjenester	-1 511
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-3 030
Andre kostnader tillitsvalgte	-4 533
Andre kontorkostnader	-1 442
Kontingenter	-3 100
Gaver	-10 075
Bank- og kortgebyr	-2 489
Velferdskostnader	-13 641
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-425 872**

NOTE: 12
FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	7 329
Renter av sparekonto i OBOS-banken	27 646
Kundeutbytte fra Gjensidige	26 322
SUM FINANSINNTEKTER	**61 297**

NOTE: 13
FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån Husbanken	-298 116
Renter og gebyr på lån Husbanken	-77 906
Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-12 262
Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-78 195
Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-181 053
Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-37 177
Renter på leverandørgjeld	-89
SUM FINANSKOSTNADER	**-684 798**

NOTE: 14
BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1949	3 570 300
Oppskrevet 1972	948 935
Rehabilitering 2022	575 333
SUM BYGNINGER	**5 094 568**

Tomten ble kjøpt i 1947.
Gnr.222/bnr.1
Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 15
VARIGE DRIFTSMIDLER

Vaskemaskin		
Tilgang 2021	49 575	
Avskrevet tidligere	-25 613	
Avskrevet i år	-23 962	
		0
Ventilasjonsanlegg		
Tilgang 2024	687 500	
Avskrevet i år	-22 917	
		664 583
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**664 583**

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	**-46 879**

NOTE: 16
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Avregningskonto IN	148
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**148**

NOTE: 17
ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	-7 589 419
Egenkapital fra IN tidligere	422 552
Egenkapital fra IN 2024	0
Reduksjon EK fra IN	-379 219
SUM ANNEN EGENKAPITAL	**-7 546 086**

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden.
Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 18
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 19
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS Boligkreditt AS		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,10 %. Løpetiden er 13 år.		
Opprinnelig 2015	-598 502	
Nedbetalt tidligere	385 954	
Nedbetalt i år	47 327	
		-165 221
OBOS Boligkreditt AS		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,10 %. Løpetiden er 15 år.		
Opprinnelig 2015	-3 000 000	
Nedbetalt tidligere	1 636 589	
Nedbetalt i år	194 413	
		-1 168 998
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,10 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2022	-1 000 000	
Økning i år	-3 460 653	
Nedbetalt tidligere	19 046	
Nedbetalt i år	50 004	
		-4 391 603
Obos-banken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 6,10 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2023	-610 000	
Nedbetalt tidligere	6 296	
Nedbetalt i år	7 819	
		-595 885

Husbanken 1		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 4,705 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2003	-16 000 000	
Nedbetalt tidligere	9 343 057	
Nedbetalt i år	548 421	
		-6 108 522
Husbanken		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 4,705 %. Løpetiden er 25 år.		
Opprinnelig 2001	-12 130 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	9 829 668	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	677 165	
Nedbetalt tidligere, IN	422 552	
Nedbetalt i år, IN	0	
		-1 200 615

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN	**-13 630 844**

NOTE: 20
BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1949	-318 900
Opprinnelig 2005	-3 600
SUM BORETTSINNSKUDD	**-322 500**

NOTE: 21
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-77 342
Andre innskudd	-9 500
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-86 842**

NOTE: 22
PANTSTILLELSE

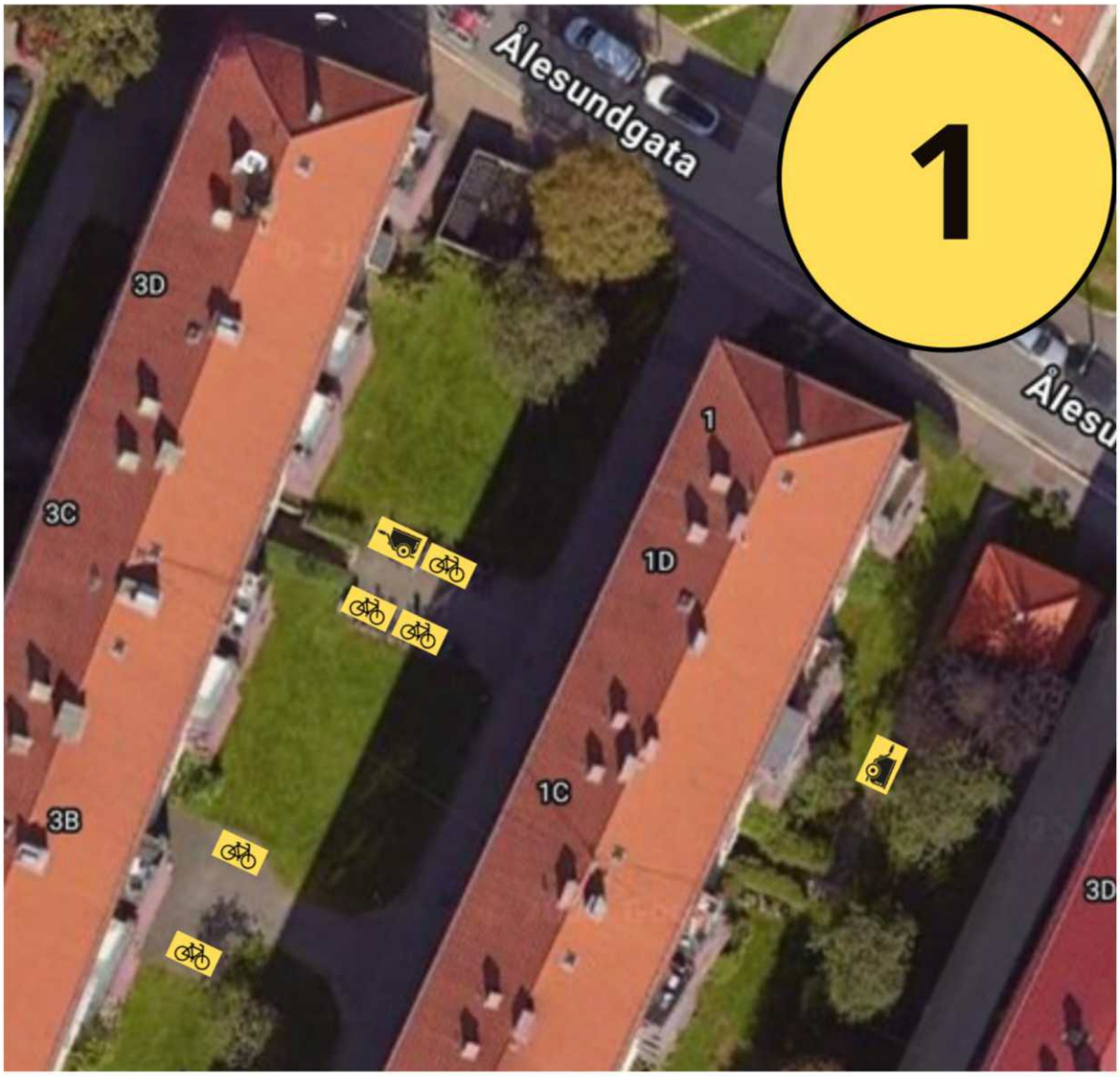
Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	322 500
Pantelån	13 630 844
Påløpte avdrag	371 410
Beregnede IN-forpliktelser	43 333
TOTALT	**14 368 087**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	5 094 568
Tomt	156 000
TOTALT	**5 250 568**

Vedlegg 3 til sak 7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer



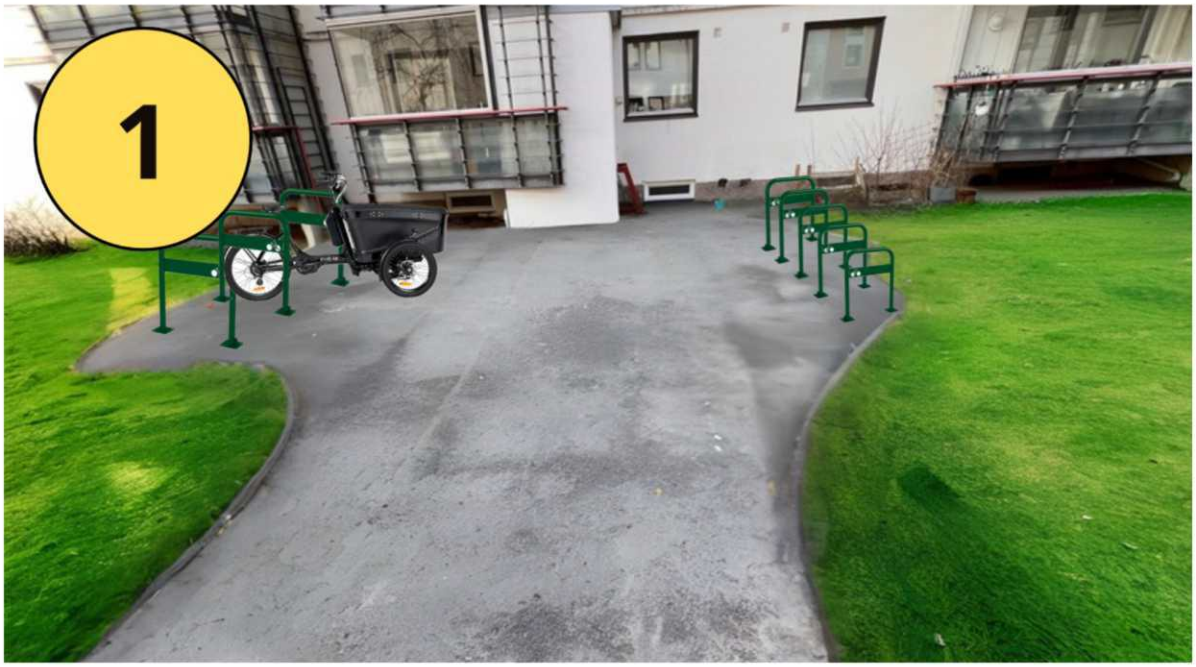
Vedlegg 4 til sak 7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer



Vedlegg 5 til sak 7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

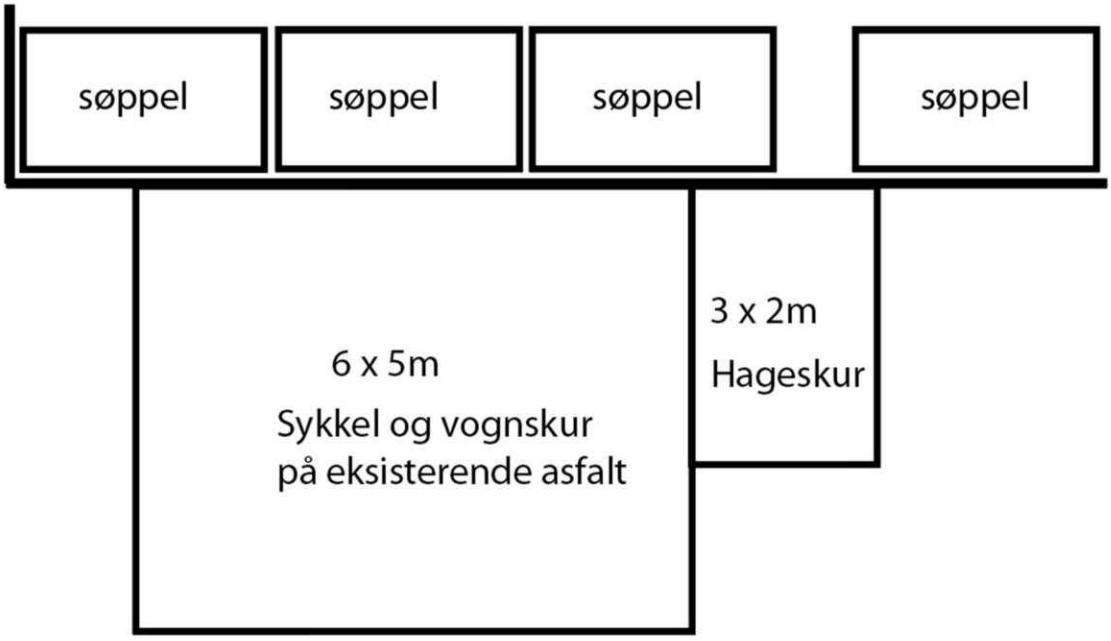


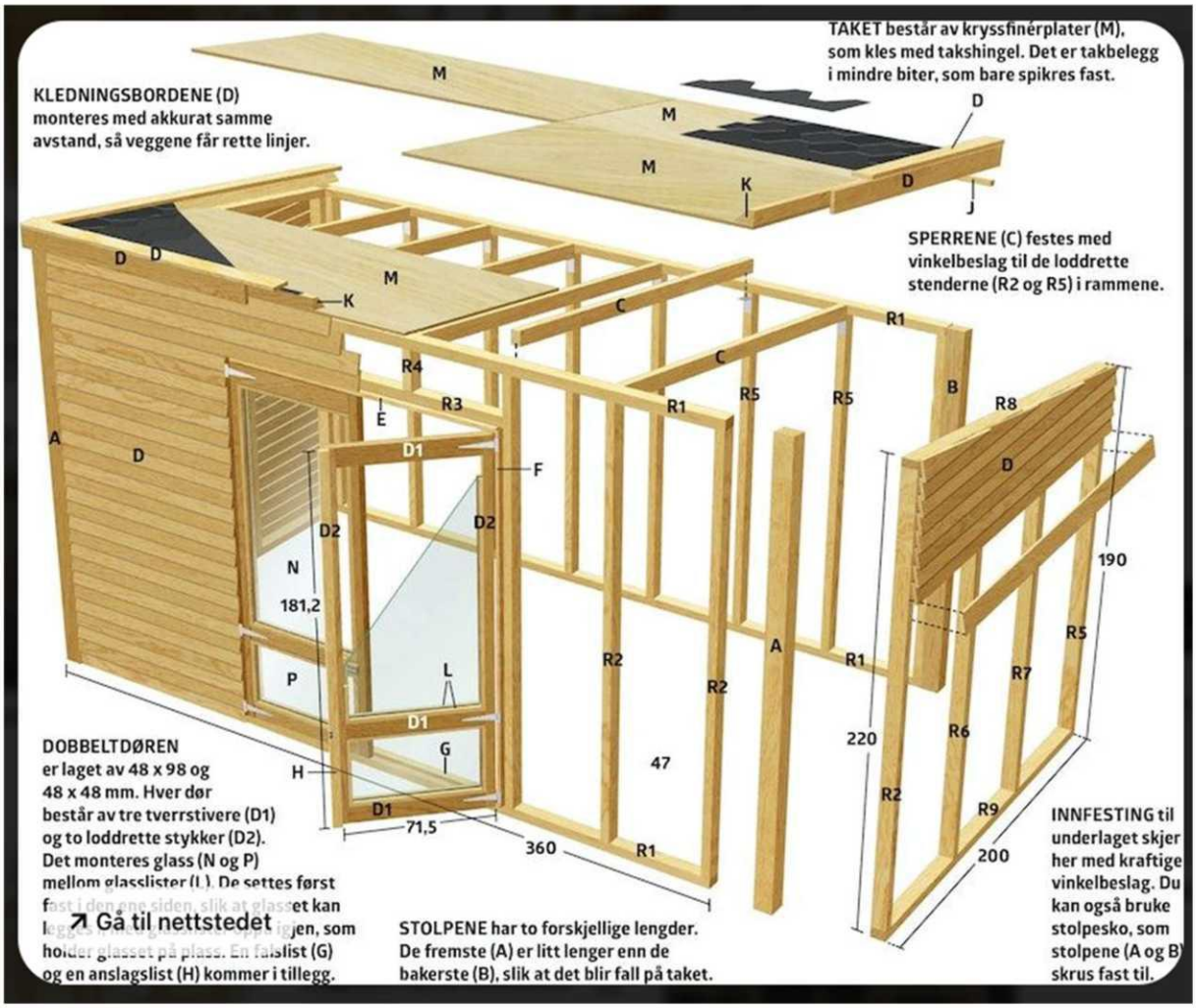
Vedlegg 6 til sak 7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer



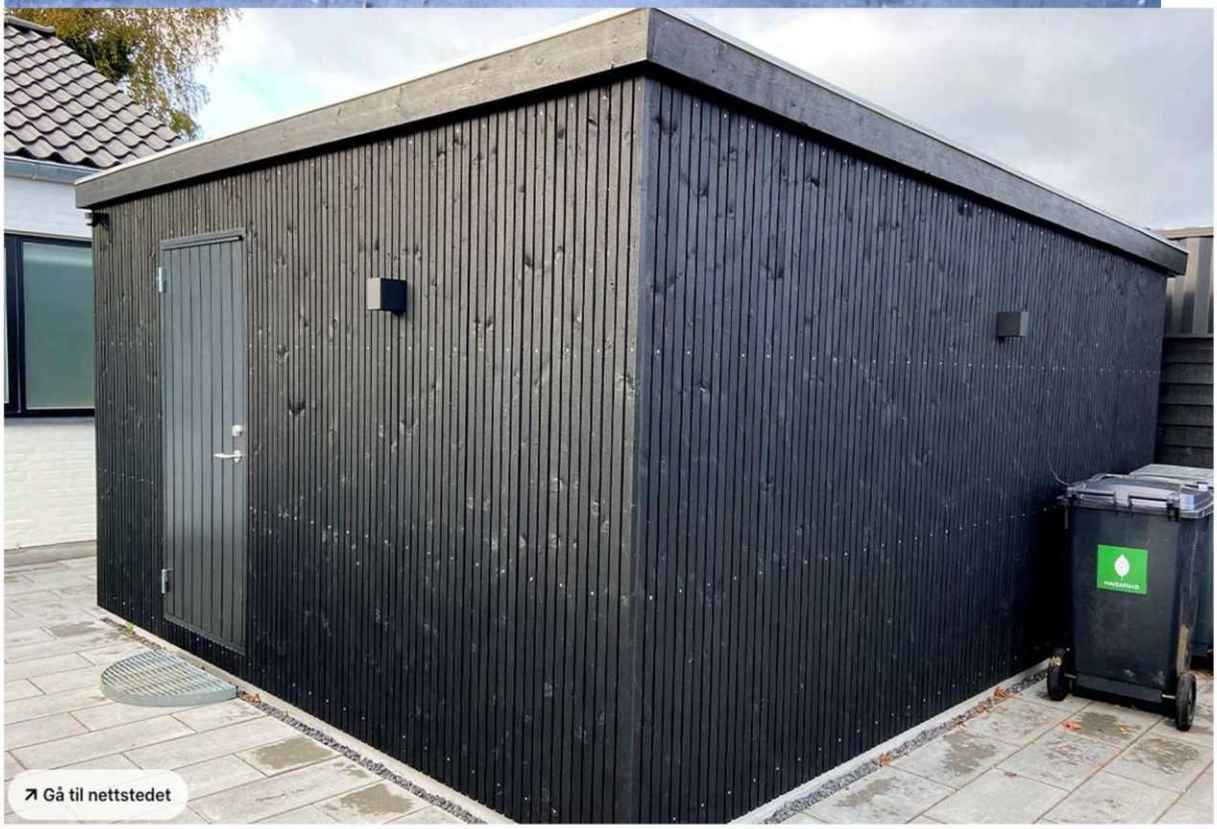
Vedlegg 7 til sak 7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer




søppel
søppel
søppel
søppel
6 x 5m
Sykkel og vognskur
på eksisterende asfalt
3 x 2m
Hageskur


TAKET består av kryssfinérplater (M), som kles med takshingel. Det er takbelegg i mindre biter, som bare spikres fast.
KLEDNINGSBORDENE (D) monteres med akkurat samme avstand, så veggene får rette linjer.
SPERRENE (C) festes med vinkelbeslag til de loddrette stenderne (R2 og R5) i rammene.
DOBBELTDØREN er laget av 48 x 98 og 48 x 48 mm. Hver dør består av tre tverrstivere (D1) og to loddrette stykker (D2). Det monteres glass (N og P) mellom glasslister (L). De settes først fast i den ene siden, slik at glasset kan legges inn igjen, som holder glasset på plass. En falslist (G) og en anslagslist (H) kommer i tillegg.
STOLPENE har to forskjellige lengder. De fremste (A) er litt lenger enn de bakerste (B), slik at det blir fall på taket.
INNFESTING til underlaget skjer her med kraftige vinkelbeslag. Du kan også bruke stolpesko, som stolpene (A og B) skrus fast til.
↗ Gå til nettstedet
181,2
71,5
360
47
220
200
190




Gå til nettstedet



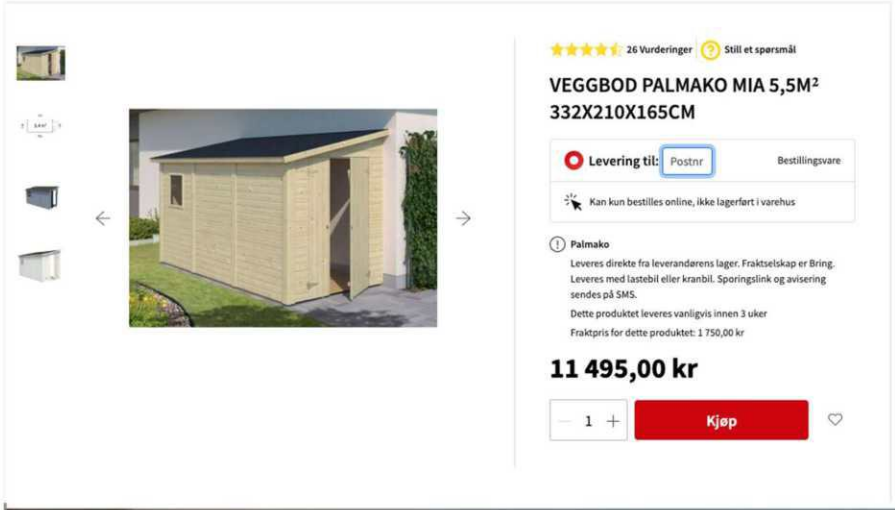





Gå til nettstedet






26 Vurderinger
Still et spørsmål
VEGGBOD PALMAKO MIA 5,5M²
332X210X165CM
Levering til:
Postnr
Bestillingsvare
Kan kun bestilles online, ikke lagerført i varehus
Palmako
Leveres direkte fra leverandørens lager. Fraktselskap er Bring.
Leveres med lastebil eller kranbil. Sporingslink og avisering sendes på SMS.
Dette produktet leveres vanligvis innen 3 uker
Fraktpris for dette produktet: 1 750,00 kr
11 495,00 kr
1
Kjøp



MAXBO

Søk blant 18 000 produkter

Min side

Kategorier | Kampanje | Tjenester og tilhengerutleie | Kundeservice | Lei verktøy | Tips og inspirasjon | Maxbo Proff

Hjem > Hage og uteområde > Boder og anneks > Boder > Redskapsbod mia 5,4 veggbod 5,5 m2

Palmako Redskapsbod mia 5,4 veggbod 5,5 m2

Se alt fra Palmako | 2911422 | 4 (Les 2 kundeomtaler)



- Dør kan monteres på motsatt side
- Pre-fabrikerte veggelementer
- Plassbesparende
- Nordisk gran
- Praktisk veggmodell

Les mer

Lagerstatus:

Bestillingsvare i alle butikker

Besøk nærmeste butikk eller kontakt Kundeservice for å bestille

12 490 pr. stykk

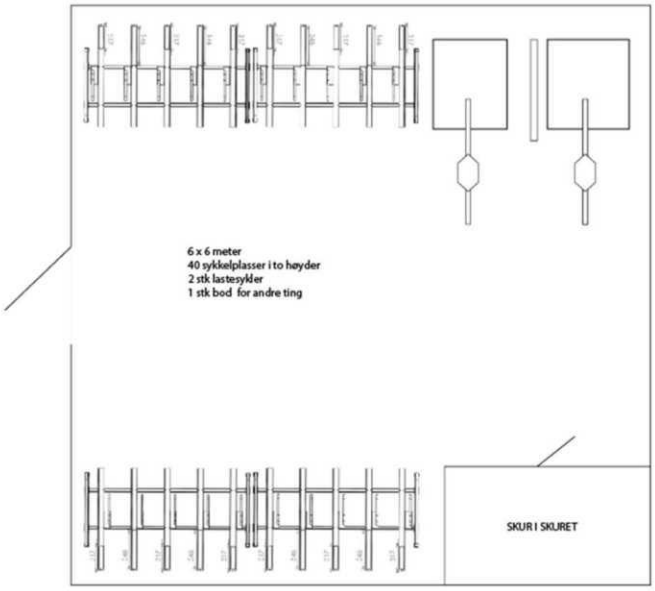
For bestilling, besøk ditt nærmeste varehus eller ta kontakt med vår kundeservice.

Ikke tilgjengelig på nett

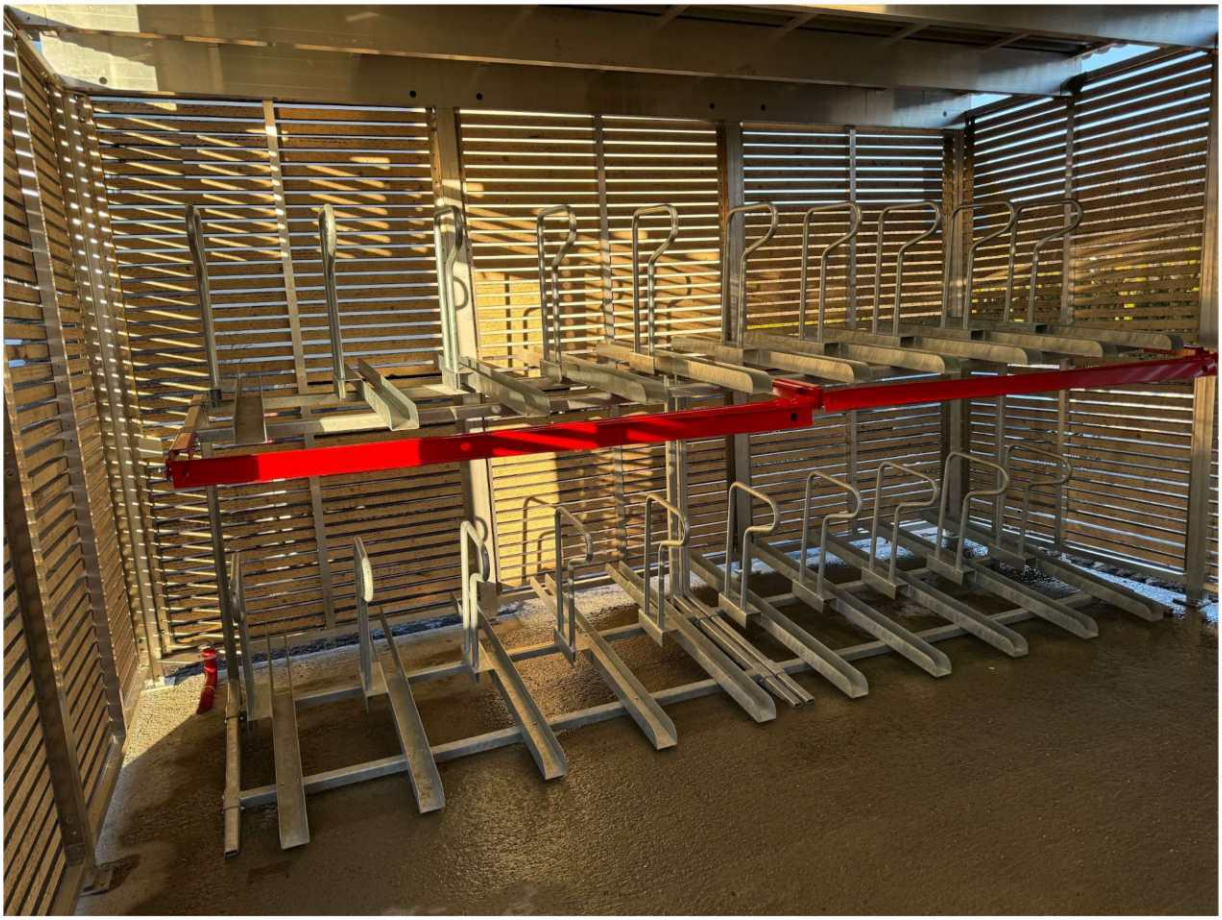
Video:






6 x 6 meter
40 sykkelplasser i to høyder
2 stk lastesykler
1 stk bod for andre ting
SKUR I SKURET









Stålspiler Trespiler Perforerte plater Gitter

Vedlegg 10 til sak 10. Urtehage



REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt årsmøte 2025

Det ordinære årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 28.04.25 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 1.05.25
Selskapsnummer: 40 **Selskapsnavn:** GJØVIKGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Christine Kirkhorn er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Nina Ansteinsson og Inger Langeggen er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Årsrapport og årsregnskap

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

☐ For

☐ Mot

Sak 5 Fastsettelse av honorarer

Styrets godtgjørelse settes til kr. 150 379,-

☐ For

☐ Mot

Sak 6 Gavekort til hagegruppa

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort til kr. 9 000,-

☐ For

☐ Mot

Sak 7 Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

☐ For utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

☐ Mot utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

☐ Utsett av 5 stk sykkelvogngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Gjøvikgata og 5 stk sykkelvogngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Ålesundgata. For at det ikke skal gå ut over antall sykkelplasser, foreslås det å sette opp sykkelstativ på asfaltert plass som i dag tidvis brukes til bilparkering. Se illustrasjoner. Totalt ink mva kr. 168 000,- Finansieres av leieinntekter (kr. 140,- pr boks / pr mnd: kr. 84 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).

☐ Utsett av 10 stk sykkelvogngarasjer på rekke bak avfallsveggen, inkludert graving og støping av underlag der det nå er gressplen. Totalt kr. 198 000,- ink mva. Finansieres av leieinntekter (kr. 190,- pr boks / pr mnd: kr. 114 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).

Sak 8 Skur

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- [ ] For skur
- [ ] Mot skur

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- [ ] Et tomt skur uten innredning med plass til sykkelvogner etc. Lukket skur uten innredning med utvendig redskapsbod: Totalpris kr. 168.592,-
- [ ] Et skur med sykkelstativ til 20 sykler på to vegger. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: 20 sykkelplasser Kr. 33 750,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler, 10 nede og 10 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 40 000,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler. Totalpris kr. 208.592,-
- [ ] Et skur med sykkelstativ til 10 sykler på en vegg og plass til vogner. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: Kr. 16 900,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler, 5 nede og 5 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 23 150,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler. Totalpris kr. 191.742,-

Sak 9 Anskaffelse av sykkelskur med plass til sykler, sykkelvogner

Styret anskaffer et sykkelskur fra leverandøren Suveren Rørmøbelfabrikk AS, innenfor en kostnadsramme på 750 000 NOK inkl.mva. Sykkelskuret skal ha innredning tilpasset både barnesykler, vanlige sykler, elsykler, longtail/lastesykler og sykkelvogner. Størrelsen tilpasses arealet mellom veggen bak søppelkassene og kirsebærtreet. Sykkelskuret lånefinansieres.

- [ ] For
- [ ] Mot

Sak 10 Urtehage

a)
Saken har flere forslag til vedtak. Først stemmer du for eller mot saken:

- [ ] For urtehage
- [ ] Mot urtehage

b)
Dersom det blir flertall for saken, hvilket forslag stemmer du for?

- [ ] Styret finner midler i budsjettet til å kjøpe inn utstyr til en urtehage til en verdi av kr 20 000. Forslaget innebærer utvidelse av hellelagt felt (ca 5,5 kvm).
- [ ] I tillegg til hagegruppas årlige budsjett på kr. 10.000,- innvilger styret kr. 15.000,- øremerket nye potter, jord, gjødsel og planter til urtehage. Midlene må benyttes inneværende år. Forslaget ekskluderer utvidelse av hellelagt felt.

Sak 11 Valg av tillitsvalgte

Styreleder (kun 1 skal velges)

- [ ] Toril Syverstad

Styremedlem (kun 1 skal velges)

- [ ] Karl Johan Strand Ullavik

Varamedlem (kun 2 skal velges)

- [ ] Monica Silva
- [ ] Netta Jeanette Myhren
- [ ] Øistein Villa Rikheim

Valgkomité (kun 1 skal velges)

- [ ] Karianne Staalesen Lilleøren

Hagegruppe (kun 1 skal velges)

- [ ] Grete Høie

Styremedlem (kun 2 skal velges)

- [ ] Ellen SofieOttestad Enge
- [ ] Ludovico Gullifa

Sak 12 Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Delegat (kun 1 skal velges)

☐ Karl Johan Strand Ullavik

Varadelegat (kun 1 skal velges)

☐ Ellen Sofie Ottestad Enge

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2026

Innkalling

S.nr. 40

GJØVIKGATA BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

11. mai 2026 kl. 18:00, Sagene samfunnshus.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av protokollvitner
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Gavekort til Hagegruppa
8. Fjerne gamle klesruller i fellesvaskeriene
9. Valg av tillitsvalgte
10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Med vennlig hilsen,
Styret i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Christine Kirkhorn

Forslag til vedtak
Christine Kirkhorn er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak
Velges i årsmøtet

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. Årsmelding - Styrets arbeid 2026.pdf
2. 40 Gjøvikgata Borettslag - Revisjonsberetning.pdf
3. 40 Årsregnskap 2025.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 154 460,- etter en indeksregulering på 2,7%

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 154 460,-

Sak 7

Gavekort til Hagegruppa

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

Styrets innstilling

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

Forslag til vedtak

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

---

Sak 8

Fjerne gamle klesruller i fellesvaskeriene

Forslag fremmet av:
Bernt Jevne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Styrets innstilling

Styret støtter forslaget.

Forslag til vedtak

Årsmøtet godkjenner at klesrullene i fellesvaskeriene fjernes. Kostnaden, anslått til ca. kr 15.000 inkl. mva, dekkes over borettslagets driftsbudsjett.

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ellen Sofie Ottestad Enge
- Ludovico Gullifa

Valg av 1 styremedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som styremedlem :

- Stig Ove Ness

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Monica Silva
- Netta Jeanette Myhren Josten

Valg av 1 valgkomité Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som valgkomité:

- Karianne Staalesen Lilleøren

Valg av 1 hagegruppe Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som hagegruppe:

- Grete Høie

Sak 10

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Ellen Sofie Ottestad Enge

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Ludovico Gullifa

Årsmelding – Styrets arbeid

Borettslag: Gjøvikgata Borettslag
Periode: 01.06.2025 – 31.05.2026

1. Innledning
Styret i Gjøvikgata Borettslag har i perioden bestått av:

- Styreleder: Toril Syverstad
- Styremedlem: Karl Johan Strand Ullavik
- Styremedlem: Ellen Sofie Ottestad Enge
- Styremedlem: Ludovico Gullifa
- Varamedlem: Monica Silva
- Varamedlem: Netta Jeanette Myhren Josten

Styret har hatt ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold av borettslaget i tråd med vedtekter og vedtak fra årsmøtet.

2. Styrets arbeid i perioden
Det er avholdt 11 styremøter i perioden. Totalt er 18 saker behandlet.

Viktige saker har vært:

- Oppgradering av felles uteområder med flytting av avfall fra hagen til ut mot fortauet, oppført spilevegg mot utleielokalet, reparasjon av gulv klatrestativ på lekeplassen, byttet ut skilt med feilinformasjon inn til bakgården.
- Innhenting av tilbud på brannalarmanlegg, fjerning av gamle søppelsjakter i kjellere, branntetting tak kjellere og brannslukningsapparater fellesområder med avtale om årlig kontroll.
- Gjennomført brannteknisk kontroll av boenheter.
- Utbedring av mangelfull drenering etter vanninnsig i fellesvaskerier, tekniske rom og kjeller i utleielokalet.
- Byttet leverandør for bestilling av systemnøkler og postkasseskilt til Hemer Lås pga lavere pris og nærmere beliggenhet.
- Hentet inn pristilbud på belysning loft til led plater med sensor, kr 80.000, - Vi prioriterer ikke dette nå.
- Hentet inn tilbud på digital lås på luker for restavfall og papp, kr 40.000, - Vi prioriterer ikke dette nå.
- Hentet inn råd / kunnskap fra Serwent om tetting av lufteluker. Tetting innvendig eller utvendig øker faren for fuktproblematikk i leilighetene og frarådes på det sterkeste.
- Utarbeidet prosedyre for håndtering av forsikringssaker.
- Erstattet ødelagt vaskemaskin i Gjøvikgata med ny.
- Endret bestillingsmetode for bruk av fellesvaskeriene fra nøkkeltavle til digital bookingløsning på Vibbo.
- Innbrudds-sikret alle ytterdører med beslag foran låskassene.
- Montert 4stk vannslangetromler på vegg for enklere vanning.
- Påfyll av støtsand på lekeplassen.
- Behandling av beboerhenvendelser.
- Styret har fulgt opp alle vedtak fra forrige årsmøte.

3. Mål og resultater
Mål for perioden:

- Forbedre bomiljøet
- Redusere vedlikeholdsetterslep
- Opprettholde stabil økonomi

Resultater:

- Avfallsvegg flyttet, drenering utbedret, brannvern ivaretatt
- Vedlikeholdsplan oppdatert
- Felleskostnader økt moderat

4. Økonomi (kort oversikt)
Borettslagets økonomi vurderes som god.

- Årsresultatet viser et overskudd på kr 800.000, -
- Disponible midler pr 31.12 utgjør 424.000, -
- Ingen vesentlige uforutsette kostnader
- Lån betjenes som planlagt

Detaljert regnskap fremlegges som eget vedlegg.

5. Aktiviteter og arrangementer

- Høst- og vårdugnad gjennomført med god deltakelse
- Julegrantenning i desember

Oppmøtet på arrangementene har vært bra.

6. Samarbeid og relasjoner
Styret har hatt godt samarbeid med:

- Forretningsfører
- Vaktmestertjeneste
- Eksterne leverandører
- Hagegruppa
- Andelseiere

Samarbeidet fungerer fint.

- Kommunikasjon med og informasjon til andelseiere foregår primært på Vibbo i tillegg til beboerinformasjon på oppslagstavler i hver oppgang.
- Borettslaget har i tillegg tre grupper på Facebook som andelseiere kan melde seg inn i: Gjøvikgata Brl / Plantekasse-gruppa i Gjøvikgata / Prosjektgruppa i Gjøvikgata.
- For kommunikasjon med styret ønsker vi at andelseiere benytter Vibbo, for kommunikasjon med og informasjon til andre andelseiere er Facebook gruppene nyttige.

Borettslaget har i tillegg to arbeidsgrupper:

- Hagegruppa – Leder Grete Høie
- Prosjektgruppa – Leder Toril Syverstad

Både Hagegruppa og Prosjektgruppa ønsker flere deltakere som kan bidra ved behov.
Kontakt Grete og Toril om du er interessert.

7. Utfordringer og risikovurdering

- Behov for utbedring / utskiftning av skadde nedløpsrør på balkongene. Kostnad 2027.
- Krav til brannalarmanlegg. Kostnad 2028, senest 2030.
- Vinduer skiftet i 2007, varighet ca. 30 år. Kostnad i 2037.
- Vann- og avløpsrør skiftet i 1999, varighet 60 år. Kostnad i 2060.

Tiltak:

- Mål om årlig sparing på kr 200.000, - til å bekoste kommende vedlikeholdsprosjekter.
- Fortsette planlegging av større vedlikeholdsprosjekter som brann og vinduer.

8. Styrets vurdering

Styret vurderer at arbeidet i perioden har vært godt gjennomført.
Det har vært god fremdrift i vedlikeholdsarbeidet og stabil drift.

9. Planer for neste periode

- Utbedring / utskiftning av skadde nedløpsrør på balkongene.
- Gjennomføre fjerning av gamle søppelsjakter i kjellere, branntetting tak kjellere og brannslukningsapparater fellesområder med avtale om årlig kontroll.
- Bytte ut ødelagte inngangsdører og karmer til sykkelkjellere.

10. Signatur

Oslo, 11. mai 2026

Toril Syverstad (styreleder)
Karl Johan Strand Ullavik (styremedlem)
Ellen Sofie Ottestad Enge (styremedlem)
Ludovico Gullifa (styremedlem)

Til generalforsamlingen i Gjøvikgata Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Gjøvikgata Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med den internasjonale revisjonsstandarden for revisjon av regnskap til mindre komplekse enheter (ISA for MKE). Våre oppgaver og plikter i henhold til ISA for MKE er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA for MKE, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan

oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Oslo, 16. mars 2026
Tell Norge AS

Thomas Olsen

Thomas Olsen
statsautorisert revisor

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948318423, KLIENTNR. 40

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2025	2024
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**502 716**	**372 590**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		800 989	-1 160 965
Tilbakeføring av avskrivning	14	68 750	46 879
Fradrag kjøpesum anl.midler		0	-687 500
Tillegg for nye langsiktige lån	18	539 347	3 460 653
Fradrag for avdrag på langs. lån	18	-1 485 297	-1 525 149
Innsk. øremerk. bankkto		-2 416	-3 792
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**-78 627**	**130 126**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**424 089**	**502 716**
SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:			
Omløpsmidler		842 922	1 192 969
Kortsiktig gjeld		-418 833	-690 253
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**424 089**	**502 716**

Document ID 092221155557572402824

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948318423, KLIENTNR. 40

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
DRIFTSINNTEKTER:					
Kapitalkostnader	2	757 221	0	758 000	758 000
Innkrevde felleskostnader	2	5 084 544	5 287 871	5 047 000	5 359 000
Andre inntekter	3	32 403	163 477	63 000	63 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		**5 874 168**	**5 451 348**	**5 868 000**	**6 180 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-31 472	-20 607	-18 000	-22 000
Styrehonorar	5	-150 379	-146 150	-150 380	-155 000
Avskrivninger	14	-68 750	-46 879	-68 750	-23 000
Revisjonshonorar	6	-10 250	-9 250	-9 500	-9 785
Forretningsførerhonorar		-155 885	-149 890	-158 000	-162 000
Konsulenthonorar		-37 652	-15 473	-10 000	-20 000
Drift og vedlikehold	7	-1 396 165	-2 995 633	-1 110 750	-387 000
Forsikringer		-307 610	-296 664	-304 562	-362 000
Kommunale avgifter	8	-1 011 849	-1 081 970	-1 183 000	-1 213 000
Energi/fyring	9	-366 976	-384 653	-360 000	-300 000
TV-anlegg/bredbånd		-429 910	-399 971	-410 368	-480 000
Andre driftskostnader	10	-440 687	-441 672	-359 000	-419 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-4 407 585**	**-5 988 812**	**-4 142 310**	**-3 552 785**
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		**1 466 583**	**-537 464**	**1 725 690**	**2 627 215**
DRIFTSRESULTAT		**1 466 583**	**-537 464**	**1 725 690**	**2 627 215**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	42 701	61 297	0	50 000
Finanskostnader	12	-708 295	-684 798	-726 000	-604 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-665 594**	**-623 501**	**-726 000**	**-554 000**
ÅRSRESULTAT		**800 989**	**-1 160 965**	**999 690**	**2 073 215**

Overføringer:		
Fra annen egenkapital:	0	-1 160 965
Til annen egenkapital:	800 989	0

Document ID 092221155557572402824

GJØVIKGATA BORETTSLAG
ORG.NR. 948318423, KLIENTNR. 40

BALANSE

	Note	2025	2024
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	5 094 568	5 094 568
Tomt		156 000	156 000
Andre varige driftsmidler	14	595 833	664 583
Øremerkede bankinnskudd		111 434	84 133
SUM ANLEGGSMIDLER		**5 957 836**	**5 999 285**
OMLØPSMIDLER			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		3 091	22 440
Forskuddsbetalte kostnader		122 901	102 593
Andre kortsiktige fordringer	15	5 000	148
Driftskonto OBOS-banken		282 682	742 526
Sparekonto OBOS-banken		429 248	325 263
SUM OMLØPSMIDLER		**842 922**	**1 192 969**
SUM EIENDELER		**6 800 758**	**7 192 254**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 79 * 100		7 900	7 900
Annen egenkapital	16	-6 745 097	-7 546 086
SUM EGENKAPITAL	17	**-6 737 197**	**-7 538 186**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	18	12 684 894	13 630 844
Borettsinnskudd	19	322 500	322 500
Annen langsiktig gjeld	20	111 727	86 842
SUM LANGSIKTIG GJELD		**13 119 121**	**14 040 186**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		102 332	220 324
Påløpte renter		75 039	98 520
Påløpte avdrag		241 462	371 410
SUM KORTSIKTIG GJELD		**418 833**	**690 253**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**6 800 758**	**7 192 254**
Pantstillelse	21	45 012 000	45 012 000

Document ID 092221155557572402824

Garantiansvar	0	0

Oslo, 11.03.2026
Styret i Gjøvikgata Borettslag

Toril Syverstad Karl Johan Strand Ullavik Ludovico Gullifa

Ellen Sofie Ottestad Enge

Document ID 092221155557572402824

NOTE 1
REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.
Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke.
Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD

Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra

andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader.

Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

NOTE 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Eiendomsskatt	37 788
Felleskostnader	4 362 708
Forretningslokale	168 000

Document ID 092221155557572402824

Kabel-tv	400 056
Lån Balkongdør B	32 112
Lån Balkongdør A	83 880
Kapitalkostnader IN I	752 369
Reg.kapitalkostnader IN I	4 852
Fratrekk kapitalkostnader	-757 221
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**5 084 544**

NOTE 3
ANDRE INNTEKTER

Viderefakturering musikkkorps 2024	3 300
Kreditnota Hablani AS, gjelder 2024	36 718
Nettinnbetalinger	79
Nøkler	583
Vedsekker	-11 577
Plantekasser	3 300
SUM ANDRE INNTEKTER	**32 403**

NOTE 4
PERSONALKOSTNADER

Gavekort til hagegruppa(avgiftspliktig)	-9 000
Arbeidsgiveravgift	-22 472
SUM PERSONALKOSTNADER	**-31 472**

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE 5
STYREHONORAR

Honorar til styret gjelder for perioden 2024/2025	-150 379
SUM STYREHONORAR	**-150 379**
I tillegg har styret fått dekket utlegg (inkludert under andre driftskostnader)	-6 912

NOTE 6
REVISJONSHONORAR

Revisjon	-10 250
SUM REVISJONSHONORAR	**-10 250**

NOTE 7
DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Hovedentreprenør - Stake & Graveservice	-757 155
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	**-757 155**
Drift/vedlikehold bygninger	-192 113
Drift/vedlikehold VVS	-196 373
Drift/vedlikehold elektro	-20 398
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-62 861
Drift/vedlikehold brannsikring	-97 653
Drift/vedlikehold vaskerianlegg	-28 922
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-9 813
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-3 955

Document ID 092221155557572402824

Kostnader dugnader	-26 923
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-1 396 165**

Styret mener det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE 8
KOMMUNALE AVGIFTER

Eiendomsskatt	-45 698
Vann- og avløpsgebyr	-527 382
Feie- og tilsynsgebyr	-17 739
Renovasjonsgebyr	-421 029
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-1 011 849**

NOTE 9
ENERGI/FYRING

Elektrisk energi	-366 976
SUM ENERGI / FYRING	**-366 976**

NOTE 10
ANDRE DRIFTSKOSTNADER

Lokalleie	-6 950
Container	-25 299
Diverse utstyr	-19 933
Annet driftsmateriale	-14 410
Vaktmestertjenester	-326 212
Andre driftskostnader	-2 190
Andre kostnader tillitsvalgte	-6 912
Andre kontorkostnader	-1 619
Kontingenter	-19 000
Gave, ikke fradragsberettiget	-1 015
Bank- og kortgebyr	-2 556
Øreavrunding	7
Velferdskostnader	-14 597
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-440 687**

NOTE 11
FINANSINNTEKTER

Kundeutbytte Gjensidige	28 728
Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 999
Renter av sparekonto i OBOS-banken	11 401
Andre renteinntekter	573
SUM FINANSINNTEKTER	**42 701**

NOTE 12
FINANSKOSTNADER

Pantegjeldsrenter Husbanken	-46 870
Pantegjeldsrenter Husbanken	-271 513
Pantegjeldsrenter Obos-banken	-8 945
Pantegjeldsrenter Obos-banken	-63 571
Pantegjeldsrenter Obos-banken	-282 144

Document ID 092221155557572402824

Pantegjeldsrenter Obos-banken	-35 252
SUM FINANSKOSTNADER	**-708 295**

NOTE 13
BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1949	3 570 300
Oppskrevet 1972	948 935
Rehabilitering 2022	575 333
SUM BYGNINGER	**5 094 568**

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE 14
VARIGE DRIFTSMIDLER

Ventilasjonsannlegg		
Tilgang 2024	687 500	
Avskrevet tidligere	-22 917	
Avskrevet i år	-68 750	
		595 833
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**595 833**

SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER	**-68 750**

NOTE 15
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Til gode av eierne - 0 avregning IN	5 000
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**5 000**

NOTE 16
ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	-6 762 792
Egenkapital fra IN tidligere	422 552
Egenkapital fra IN 2025	0
Reduksjon EK fra IN	-404 857
SUM ANNEN EGENKAPITAL	**-6 745 097**

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE 17
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

Document ID 092221155557572402824

NOTE 18
PANT- OG GJELDSBREVLÅN

Husbanken		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 4,08 %. Løpetiden er 25 år.		
Opprinnelig 2001	-12 130 000	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	10 506 833	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	710 351	
Nedbetalt tidligere, IN	422 552	
Nedbetalt i år, IN		
		-490 264
Husbanken 1		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 4,08 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2003	-16 000 000	
Nedbetalt tidligere	9 891 478	
Nedbetalt i år	434 956	
		-5 673 566
OBOS Boligkreditt AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,49 %. Løpetiden er 13 år.		
Opprinnelig 2015	-598 502	
Nedbetalt tidligere	433 281	
Nedbetalt i år	50 349	
		-114 872
OBOS Boligkreditt AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,49 %. Løpetiden er 15 år.		
Opprinnelig 2015	-3 000 000	
Nedbetalt tidligere	1 831 002	
Nedbetalt i år	207 185	
		-961 813
OBOS-banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,49 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2022	-1 000 000	
Økning 2024	-3 460 653	
Økning 2025	-539 347	
Nedbetalt tidligere	69 050	
Nedbetalt i år	74 043	
		-4 856 907
OBOS-banken AS		
Flytende rente		
Rentesatsen pr. 31.12.25 var 5,49 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2023	-610 000	
Nedbetalt tidligere	14 115	
Nedbetalt i år	8 413	
		-587 472
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-12 684 894**

Document ID 092221155557572402824

NOTE 19
BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1949	-318 900
Opprinnelig 2005	-3 600
SUM BORETTSINNSKUDD	**-322 500**

NOTE 20
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-102 227
Andre innskudd	-9 500
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-111 727**

NOTE 21
PANTSTILLELSE

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	322 500
Pantelån	12 684 894
Beregnede IN forpliktelser	17 695
TOTALT	**13 764 615**

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2025 følgende bokførte verdi:

Bygninger	5 094 568
Tomt	156 000
TOTALT	**5 250 568**

Document ID 092221155557572402824

Deltagelse på årsmøte 2026

Årsmøtet avholdes 11.05.26
Selskapsnummer: 40 **Selskapsnavn:** GJØVIKGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

OBOS
Eiendomsforvaltning

Standardveien 1
Postboks 393 Alnabru
0614 Oslo

Telefon: 22 86 55 00
E-post: oef@obos.no
www.obos.no

OBOS Follo
Haugenveien 13
1423 Ski

OBOS Østfold
Storgata 5
1607 Fredrikstad

OBOS Rogaland
Laberget 22
4022 Stavanger

OBOS Stor-Bergen
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

OBOS Vestfold
Storgaten 20
3126 Tønsberg

OBOS Innlandet
Vangsvegen 143
2321 Hamar

OBOS Nordvest
Ystenesgata 6B
6003 Ålesund

OBOS Midt-Norge
Ranheimsvegen 9
7044 Trondheim

Protokoll til årsmøte 2026 for GJØVIKGATA BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 948318423
Møtet ble avholdt 11. mai kl. 18:00, Sagene samfunnshus.

Antall stemmeberettigede som deltok: 19
Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 1

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling
Christine Kirkhorn

> **Forslag til vedtak:**
> Christine Kirkhorn er valgt.
>
> ✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

> **Forslag til vedtak:**
> Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.
>
> ✓ **Vedtatt.**

3. Valg av protokollvitner

Valg av minst én eier til å signere protokollen.

> **Forslag til vedtak:**
> Stig Ove Ness og Marie Brøske Søderstrøm er valgt.
>
> ✓ **Vedtatt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

✓ **Vedtatt.**

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 154 460,- etter en indeksregulering på 2,7%

Forslag til vedtak:
Styrets godtgjørelse settes til kr 154 460,-

✓ **Vedtatt.**

7. Gavekort til Hagegruppa

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

Styrets innstilling
Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

Følgende forslag var til avstemning:

Forslag til vedtak 1:
Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort kr. 7 000,-

✗ **Ikke vedtatt.**

Forslag til vedtak 2:
Benkeforslag fra salen: Godtgjørelse til hagegruppe foreslås satt til gavekort kr. 14 000,-

✓ **Forslaget ble vedtatt**

8. Fjerne gamle klesruller i fellesvaskeriene

Fremmet av: Bernt Jevne

Styrets innstilling
Styret støtter forslaget.

Forslag til vedtak:
Årsmøtet godkjenner at klesrullene i fellesvaskeriene fjernes. Kostnaden, anslått til ca. kr 15.000 inkl. mva, dekkes over borettslagets driftsbudsjett.

✓ **Vedtatt.**

9. Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:
Ludovico Gullifa
Ellen Sofie Ottestad Enge

Følgende stilte til valg:
Ludovico Gullifa
Ellen Sofie Ottestad Enge

Styremedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Stig Ove Ness

Overtar for Karl Johan Strand Ullavik - som i utgangspunktet hadde ett år igjen i sitt styreverv, men flytter sommeren 2026.

Følgende stilte til valg:
Stig Ove Ness

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Netta Jeanette Myhren Josten
Monica Silva

Følgende stilte til valg:
Netta Jeanette Myhren Josten
Monica Silva

Valgkomité (1 år)

Følgende ble valgt:
Karianne Staalesen Lilleøren

Følgende stilte til valg:
Karianne Staalesen Lilleøren

Hagegruppe (1 år)

Følgende ble valgt:
Grete Høie

Rettelse: Velges som leder for hagegruppen.

Følgende stilte til valg:
Grete Høie

10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Ellen Sofie Ottestad Enge

Følgende stilte til valg:
Ellen Sofie Ottestad Enge

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Ludovico Gullifa

Følgende stilte til valg:
Ludovico Gullifa

Protokoll til årsmøte 2025 for GJØVIKGATA BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 948318423
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 28. april kl. 09:00 til 1. mai kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 59.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Christine Kirkhorn er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **50**
Antall stemmer mot vedtaket: **1**
Antall blanke stemmer: **8**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen.

> **Forslag til vedtak:**
> Nina Ansteinsson og Inger Langeggen er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **48**
Antall stemmer mot vedtaket: **3**
Antall blanke stemmer: **8**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **46**
Antall stemmer mot vedtaket: **5**
Antall blanke stemmer: **8**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

> **Forslag til vedtak:**
> Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **39**
Antall stemmer mot vedtaket: **7**
Antall blanke stemmer: **13**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

5. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 150 379,-

> **Forslag til vedtak:**
> Styrets godtgjørelse settes til kr. 150 379,-
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **48**
Antall stemmer mot vedtaket: **2**
Antall blanke stemmer: **9**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

6. Gavekort til hagegruppa

Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort til kr. 9 000,-

> **Forslag til vedtak:**
> Godtgjørelse til hagegruppa foreslås satt til gavekort til kr. 9 000,-
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **46**
Antall stemmer mot vedtaket: **4**
Antall blanke stemmer: **9**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

7. Utsett av individuelle sykkelvogngarasjer

Bakgrunn:
På årsmøtet i 2022 ble det vedtatt å utrede muligheter for flere sykkelplasser innendørs og deretter vurdere om det er behov for å bygge et sykkelskur ute. Styret har siden vedtaket oppfordret andelseiere til å lagre sykler som ikke brukes regelmessig i egne boder og fjernet frysebokser fra sykkelboder. I 2023 og i 2025 har vi gjennomført fjerning av umerkede sykler og vogner. Sykkelvogner tar mye plass i fellesområdene og lar seg ikke lett plassere i egne boder. Ved å flytte dem ut, vil vi få mer rom for sykler i tråd med vedtaket fra 2022.

Kartlegging:
I februar la vi ut forslag om benyttelse av plassen bak avfallsveggen til avstemming på Vibbo. Forslaget om etablering av 10 sykkelvogngarasjer fikk flest stemmer og styret fremmer derfor dette på årsmøtet. Basert

på tilbakemeldinger fra avstemmingen fremmer vi i tillegg forslag om en mer hensiktsmessig plassering i tilknytning til sykkelbodene (forslag 1).

Styrets innstilling
Styret støtter forslag 1 som vi mener sørger for gunstig utnyttelse av borettslagets areal ute, **gir flere sykkelplasser inne, koster borettslaget kr. 0,- og koster leietaker av sykkelvognngarasje kr. 140,- pr mnd.**

> **Avstemning i saken:**
> ✗ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **18**
Antall stemmer mot saken: **31**
Antall blanke stemmer: **10**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> **Forslag til vedtak 1:**
> Utsett av 5 stk sykkelvognngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Gjøvikgata og 5 stk sykkelvognngarasjer på rekke ved nedgangen til sykkelkjeller i Ålesundgata. For at det ikke skal gå ut over antall sykkelplasser, foreslås det å sette opp sykkelstativ på asfaltert plass som i dag tidvis brukes til bilparkering. Se illustrasjoner. Totalt ink mva kr. 168 000,- Finansieres av leieinntekter (kr. 140,- pr boks / pr mnd: kr. 84 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).
>
> **Forslag til vedtak 2:**
> Utsett av 10 stk sykkelvognngarasjer på rekke bak avfallsveggen, inkludert graving og støping av underlag der det nå er gressplen. Totalt kr. 198 000,- ink mva. Finansieres av leieinntekter (kr. 190,- pr boks / pr mnd: kr. 114 000,-) og miljøkontomidler (kr. 84 000,-).

Antall stemmer for vedtak 1: **18**
Antall stemmer for vedtak 2: **13**
Antall blanke stemmer: **10**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

8. Skur

Fremmet av: Mette Nerhagen, Einar Berge og Grete Høie

Det er blitt signalisert fra flere hold at vi trenger mer plass til sykler og vogner i borettslaget. Hagegruppa ønsker seg et hageskur til oppbevaring av noen redskaper som også alle kan ha bruk for; høy gardintrapp til å høste kirsebær med, kost til å rydde sand ved lekeplassen, snøskuffe til å måke ut bilen med eller rydde foran utgangsdøra, spade, rive mm. I tillegg har hagegruppa behov for å oppbevare jordsekker og mulig vinterlagring av utekrukker.

Vi ser for oss at den asfalterte plassen inn mot gårdsrommet bak plankegjerdet kan brukes til å sette opp et enkelt snekret skur med tak og låst dør. Arealet på asfalten er ca. 6 x 5 meter = 30 kvadratmeter. Plankegjerdet kan inngå som vegger i skuret. Høyden på plankegjerdet er ca. 2 meter, så taket kan kanskje bygges fra den høyden. Høyden må tilpasses et sykkelstativ i 2 høyder, hvis det er aktuelt. Vi har en tripod stige som er 2,5 meter. Den kan eventuelt stå eller henges på vegg.

Eksteriøret kan være glatt tre eller en blanding av glatt tre og spiler. For å få et fint skur, foreslår vi å bruke litt penger på at noen tegner og beskriver det for snekker ca 20 000.

For hagegruppas del holder det med en ferdig modulbasert veggbod/ redskapsbod fra Byggmakker/Maxbo. Kostnaden på den delen blir 15 -20 000.

Innredningen kan diskuteres. I alle alternativene vi foreslår, skal det være mulig å koble på et rom for hageting. Alternativene ellers er enten 1) åpent rom uten sykkelstativ, 2) bare sykler eller 3) sykler og vogner. Skuret kan romme et eller to 2 etasjers sykkelstativ tilsvarende det som ble presentert og ikke nådde fram i pollen på Vibbo.

Felles for alle tre forslagene er en grunnpris på skur kr 108 592 inkl. et lite hageskur som koster mellom kr 15-20 000 på Byggmakker/Maxbo avhengig av hva som passer til skuret som bygges.

Forslag 2 inneholder i tillegg sykkelstativ med plass til 20 sykler. Styret oppgir at prisen for disse er kr 40 000 ink. mva. fra Suveren Rørmøbelfirma.

Forslag 3 inneholder et tillegg på sykkelstativ med plass til 10 sykler. Styret oppgir at prisen for disse er kr 23 150, ink. mva. fra Suveren Rørmøbelfirma.

Vi har ikke innhentet pris på lys og elektrikerarbeid. Vi foreslår å prøve ut solcelle lamper uten å trekke strømkabler. Det finnes også lamper som går på batteri. Vi tror vi kommer langt med gatebelysning og en fasade på skuret som slipper inn lys.

Dersom Obos sin støtte til miljøtiltak på kr 85 000 fortsatt er tilgjengelig, kan totalkostnaden reduseres tilsvarende.

Skisse over kostnader:

Lukket skur på eksisterende asfalt 6x5m. Samme høyde (2m) og kledning som eksisterende gjerde, men med et opphøyet tak som gir luft og lys mellom gjerde og tak. Inngang fra kortsiden mot Terra Yoga og fortau. Stolper forankret i bakken på samme måte som eksisterende gjerde og tidligere søpleskur.

Budsjettpris på skur 6x5m (inkl mva):

Pris fra Maxbo hvor OBOS har 20% medlemsrabatt.

Materialer Mengde / ppe / total

Kledning 500 / 38 / 19000,-

Bindingsverk 280 / 30 / 8400,-

Taksperrer 60 / 189 / 11340,-

Takplater 30 / 200 / 6000,-

Papp 1 / 5000 / 5000,-

Dør 1 / 8000 / 8000,-

Sylinder/vrider dør 1 / 5000 / 5000,-

Fundamentering 1 / 8000 / 8000,-

Sum 70740,-

Rabatt 20% 14148,-

Sum materialer **56592,-**

Arbeid

Tømrer (2 tømrere i 1 uke) 80t 650 **52000,-**

Totalsum materialer og arbeid 108592,-

Tegninger 20000,-

Uforutsett 20000,-

Utvendig redskapsbod 20000,-

Totalpris lukket skur 168592,-

Styrets innstilling
Styret er i mot forslaget om skur til hageredskaper da det allerede er flere rom i borettslaget øremerket hageredskaper og jord. Styret ser ønsket om flere trygge parkeringsplasser til sykler, men som kjent økte vi nylig felleskostnadene med 10%. **Borettslaget har ikke likviditet til å innfri alle ønsker uten å ta opp lån** og da vil felleskostnadene antageligvis øke ytterligere.

> **Avstemning i saken:**
> ✗ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **8**
Antall stemmer mot saken: **41**
Antall blanke stemmer: **10**
Sakens flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> **Forslag til vedtak 1:**
> Et tomt skur uten innredning med plass til sykkelvogner etc. Lukket skur uten innredning med utvendig redskapsbod: Totalpris kr. 168.592,-

> **Forslag til vedtak 2:**
> Et skur med sykkelstativ til 20 sykler på to vegger. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: 20 sykkelplasser Kr. 33 750,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler, 10 nede og 10 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 40 000,- ink mva for sykkelstativ 20 sykler. Totalpris kr. 208.592,-

> **Forslag til vedtak 3:**
> Et skur med sykkelstativ til 10 sykler på en vegg og plass til vogner. Lukket skur med sykkelstativ og utvendig redskapsbod: Grunnpris fra forslag 1 kr. 168.592,- Tillegg: Priser fra Suveren Rørmøbelfabrikk: Kr. 16 900,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler, 5 nede og 5 oppe (SR 10-2 CC450) Kr. 2 500,- ink mva for frakt av sykkelstativ. Kr. 3 750,- ink mva for montering av sykkelstativ. Kr. 23 150,- ink mva for sykkelstativ 10 sykler. Totalpris kr. 191.742,-

Antall stemmer for vedtak 1: **13**
Antall stemmer for vedtak 2: **3**
Antall stemmer for vedtak 3: **2**
Antall blanke stemmer: **10**
Forslagenes flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

9. Anskaffelse av sykkelskur med plass til sykler, sykkelvogner

Fremmet av: Kristina Tagmatarchi Storeng

Bakgrunn:

Vi har ikke nok plass til sykler, sykkelvogner osv i kjelleren. Samtidig har styret på Vibbo bedt beboere om innspill på hva vi ønsker at den nye veggen bak søppelkassene skal brukes til. Med utgangspunkt i denne runden har styret presentert en avstemning på Vibbo, der beboere har kunne stemme på alt fra ulike oppbevaringsløsninger til bordtennisbord. I denne avstemningen fikk sykkelvognskur flertall. For denne beboeren var det uklar bakgrunn for hvorfor de ulike løsningene ble foreslått.

Vi har behov for mer plass til sykkelvogner, samtidig har vi også behov for mer plass til sykler. Barnevogner opptar også en del plass, og mer plass enn det er satt av til dem p.t.

Et sykkelskur med plass til både sykler og sykkelvogner, vil kunne møte behovene til borettslaget både nå og på sikt og komme alle beboere til nytte.

For barn som er store nok til å gå ut og sykle alene vil det også være lettere å ta sykkelen ut og inn fra et sykkelskur, sammenlignet med fra kjelleren.

Med utgangspunkt i tilbudet på sykkelskur som styret har hentet inn fra Suveren Rørmøbelfabrikk AS (SR), foreslås det at borettslaget bestiller et skur i passende mål bak søppelkassene. Prisene oppgitt i prisestimatet er basert på omtrentlige priser fra leverandøren for et skur på 6 x 6 meter.

Et stort sykkelskur vil være fleksibelt med tanke på bruk. Vi låser oss ikke til å bare lagre sykler der. Innredningen kan tilpasses behovene som finnes i borettslaget. Både elsykler, vanlige sykler, terrengsykler, racersykler og barnesykler passer i stativene. Det kan også settes av plass til lastesykler og sykkelvogner. Dersom sykkelvognskur som kan leies av andelseiere vedtas av generalforsamlingen, kan det velges flere sykkelstativer eller et område til annet utstyr, pumpe, litt verktøy osv. Vedlagt følger en tegning med et forslag til oppsett. Merk at forslaget til vedtak ikke inneholder en konkret innredningsløsning.

Kostnadsestimat

Alle priser er uten mva.

Graving og støpe såle, ca kr. 160 000,-

SR Stort Sykkelskur 6000 x 6000mm.

Grunnpris med hele lakkerte plater i vegger kr. 219 000,-

For trespiler tilkommer omlag 15 000,-

4 sykkelstativ med uttrekk, 8 plasser per stativ. 134 400,- (4 x kr. 33 600,-)

Eller

4 sykkelstativ uten uttrekk, 10 plasser per stativ. 53 980,- (4 x 13 495,-)

Frakt til Bjølsen kr. 4100,-

Montering kr. 34 200

Totalt

Skur med lakkerte plater i valgfri farge og 4 sykkelstativ uten uttrekk 471 280,-

Skur med lakkerte plater i valgfri farge og 4 sykkelstativ med uttrekk 551 700,-

For skur med trespiler tilkommer 15 000,-

Det foreslås at sykkelskuret lånefinansieres, fratrukket miljømidlene.

Styrets innstilling
Styret er i mot forslaget om sykkelskur. Styret ser ønsket om flere trygge parkeringsplasser til sykler, men som kjent økte vi nylig felleskostnadene med 10%. **Borettslaget har ikke likviditet til å innfri alle ønsker uten å ta opp lån** og da vil felleskostnadene antageligvis øke ytterligere.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Forslaget falt**

Antall stemmer for vedtaket: **3**
Antall stemmer mot vedtaket: **47**
Antall blanke stemmer: **9**
Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

10. Urtehage

Fremmet av: Grete Høie

Over noen år har hagegruppa forsøkt å lage en urtehage i potter og krukker ved sittegruppen mellom Gjøvikgt. 3 og Ålesundgt. 1. I år hadde vi pepperrot, bladpersille, stangselleri, gressløk, salvie, rosmarin og oregano (i stedet for blomster). Målet er å gjøre deler av det vi pynter opp med i hagen til noe nyttig, for alle. Vi har vel alle erfaring med å kjøpe urter på rot i butikken som visner eller drukner og blir borte foran øynene på oss.

Vi har fått veldig mange positive tilbakemeldinger på «urtehagen». Det er urter til felles avbenyttelse. Hensikten med denne saken er å informere – men også be om litt ekstra penger.

Ønsket fra vår side er å videreføre urtehagen i hele (!) potter. Det viser seg at det vi trodde var frostsikre plastpotter, sprekker opp. Slik det står nå ser det rotete ut. Vi ønsker å gi urtehagen et enhetlig uttrykk. Samtidig ønsker vi potter/krukker som lar seg flytte på til andre steder på tomten og som ikke må bæres ned i kjelleren for vinterlagring.

Cortenstål er frostfritt og pottene fås i forskjellige former. Det behøver ikke være cortenstål. Solide, flyttbare og frostsikre er viktigst, og de er dyre. Prisen for disse varierer selvsagt med størrelsen. I tillegg kommer ny jord, gjødsel, planter og heller.

For at det skal være ryddig, bør plassen med skiferheller utvides med inntil 2 meter i eksisterende bredde på nåværende hellefelt. Dagens mål på hellefeltet er 4,8 meter i lengde og 2,7 meter i bredde. Utvidelsen kan være på en side eller begge for å få det til å passe fint mellom kirsebærtrærne. Uten heller blir det mye gress som er vanskelig tilgjengelig for gressklipping.

Hvis noen har lyst til å være med i en urtegruppe så er det velkomment! Ta kontakt med Grete.

Kostnadsestimat:

Potter kr 10 000

Ny jord, gjødsel og planter kr 5000

Skiferheller (Oppdal storbruddsheller) kr 5000

Til sammen: kr 20 000

Styrets innstilling
Styret støtter ikke forslag om urtehage med utvidelse av hellelagt felt (Forslag 1). For å komme forslagsstiller i møte har vi utarbeidet et forslag til urtehage uten utvidelse av hellelagt felt (Forslag 2). Dette er også en rimeligere løsning for borettslaget.

> **Avstemning i saken:**
> ✗ **Saken falt**

Antall stemmer for saken: **16**
Antall stemmer mot saken: **35**
Antall blanke stemmer: **8**
Sakens flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Følgende forslag var til avstemning:

> **Forslag til vedtak 1:**
> Styret finner midler i budsjettet til å kjøpe inn utstyr til en urtehage til en verdi av kr 20 000. Forslaget innebærer utvidelse av hellelagt felt (ca 5,5 kvm).
>
> **Forslag til vedtak 2:**
> I tillegg til hagegruppas årlige budsjett på kr. 10.000,- innvilger styret kr. 15.000,- øremerket nye potter, jord, gjødsel og planter til urtehage. Midlene må benyttes inneværende år. Forslaget ekskluderer utvidelse av hellelagt felt.

Antall stemmer for vedtak 1: **7**
Antall stemmer for vedtak 2: **22**
Antall blanke stemmer: **8**
Forslagenes flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Ingen forslag ble vedtatt.

11. Valg av tillitsvalgte

Styreleder (2 år)
Følgende ble valgt:
Toril Syverstad (44 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Toril Syverstad

Styremedlem (2 år)
Følgende ble valgt:
Karl Johan Strand Ullavik (47 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Karl Johan Strand Ullavik

Varamedlem (1 år)
Følgende ble valgt:
Netta Jeanette Myhren (23 stemmer), avgjort gjennom loddtrekking
Monica Silva (31 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Netta Jeanette Myhren
Monica Silva
Øistein Villa Rikheim

Valgkomité (1 år)

Følgende ble valgt:
Karianne Staalesen Lilleøren (44 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Karianne Staalesen Lilleøren

Hagegruppe (1 år)

Følgende ble valgt:
Grete Høie (43 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Grete Høie

Styremedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Ellen SofieOttestad Enge (43 stemmer)
Ludovico Gullifa (43 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Ellen SofieOttestad Enge
Ludovico Gullifa

12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Karl Johan Strand Ullavik (48 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Karl Johan Strand Ullavik

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Ellen Sofie Ottestad Enge (44 stemmer)

Følgende stilte til valg:
Ellen Sofie Ottestad Enge

OBOS
Eiendomsforvaltning



Ekstraordinært årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 40
GJØVIKGATA BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Digital avstemning:

Avstemningen åpner 22. september kl. 10:00 og lukker 25. september kl. 10:00.

Du finner avstemningen på:

https://vibbo.no/40

Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.
- **Viktig:** Juridiske eiere (firmaer) som ønsker å delta i årsmøtet, må gjøre det gjennom en boligforvalter. Kontakt OBOS support i god tid for å få lagt til boligforvalteren.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

Annen informasjon

Eventuelle analoge stemmer leveres til styret.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Valg av ny revisor

Med vennlig hilsen,
Styret i GJØVIKGATA BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Christine Kirkhorn (rådgiver i OBOS) er valgt.

Sak 2

Valg av protokollvitner

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Valg av en eier til å signere protokollen.

Forslag til vedtak

Elizaveta Khachaturyan er valgt.

Sak 3

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 4

Valg av ny revisor

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Bakgrunn: I henhold til borettslagsloven §9-1, har borettslag revisjonsplikt, og lovens §9-2 sier at det er generalforsamlingen som velger revisor.

Borettslagets nåværende revisor, PwC sitt oppdrag, utløper nå, og det er derfor nødvendig å velge ny revisor.

Generalforsamlingen skal ta stilling til valg av ny revisor for borettslaget. Følgende kandidat er foreslått:

- **PwC Assurance AS – (foreløpig navn på nytt selskap), org nr. 834 836 912.** Et nyetablert revisjonsselskap med sterk lokal tilstedeværelse og betydelig kompetanse innen boligsektoren.

Ansvarlig revisor har langvarig samarbeid med OBOS Eiendomsforvaltning, og selskapet tilbyr konkurransedyktige vilkår. PwC Assurance AS viderefører kundeforholdene fra PwC AS, og det vil derfor ikke påløpe etableringsgebyr.

Valget av revisor skjer ved alminnelig flertall i generalforsamlingen.

Styrets innstilling

Styret overlater valget til generalforsamlingen.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen velger PWC Assurance AS som borettslagets nye revisor.

REGISTRERINGSBLANKETT

Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2025

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 22.09.25 og er åpent for avstemning i 3 dager
Siste dato for avstemning er 25.09.25
Selskapsnummer: 40 **Selskapsnavn:** GJØVIKGATA BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

Sak 1 Valg av møteleder

Christine Kirkhorn (rådgiver i OBOS) er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 2 Valg av protokollvitner

Elizaveta Khachaturyan er valgt.

☐ For

☐ Mot

Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen

Møteinnkallingen godkjennes

☐ For

☐ Mot

Sak 4 Valg av ny revisor

Generalforsamlingen velger PWC Assurance AS som borettslagets nye revisor.

☐ For

☐ Mot

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2025 for GJØVIKGATA BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 948318423
Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 22. september kl. 10:00 til 25. september kl. 10:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 37.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

> **Forslag til vedtak:**
> Christine Kirkhorn (rådgiver i OBOS) er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **24**
Antall stemmer mot vedtaket: **1**
Antall blanke stemmer: **12**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

2. Valg av protokollvitner

Valg av en eier til å signere protokollen.

> **Forslag til vedtak:**
> Elizaveta Khachaturyan er valgt.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **24**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **13**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

> **Forslag til vedtak:**
> Møteinnkallingen godkjennes
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **25**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **12**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

4. Valg av ny revisor

Bakgrunn: I henhold til borettslagsloven §9-1, har borettslag revisjonsplikt, og lovens §9-2 sier at det er generalforsamlingen som velger revisor.

Borettslagets nåværende revisor, PwC sitt oppdrag, utløper nå, og det er derfor nødvendig å velge ny revisor.

Generalforsamlingen skal ta stilling til valg av ny revisor for borettslaget. Følgende kandidat er foreslått:

- **PwC Assurance AS – (foreløpig navn på nytt selskap), org nr. 834 836 912.** Et nyetablert revisjonsselskap med sterk lokal tilstedeværelse og betydelig kompetanse innen boligsektoren.

Ansvarlig revisor har langvarig samarbeid med OBOS Eiendomsforvaltning, og selskapet tilbyr konkurransedyktige vilkår. PwC Assurance AS viderefører kundeforholdene fra PwC AS, og det vil derfor ikke påløpe etableringsgebyr.

Valget av revisor skjer ved alminnelig flertall i generalforsamlingen.

Styrets innstilling
Styret overlater valget til generalforsamlingen.

> **Forslag til vedtak:**
> Generalforsamlingen velger PWC Assurance AS som borettslagets nye revisor.
>
> ✓ **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **25**
Antall stemmer mot vedtaket: **0**
Antall blanke stemmer: **12**
Flertallskrav: **Alminnelig (50%)**

Vedtekter

For Gjøvikgata borettslag org nr. 948318423

Vedtatt på ordinær generalforsamling den 15.05.2006.
Endring vedtatt på ordinær generalforsamling 21.04.2016
Endring vedtatt på ordinær generalforsamling 03.06.2021
Sist endring vedtatt på ordinær generalforsamling 20.06.2022

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Gjøvikgata borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslagets har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst èn bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har juridiske personer som nevnt i borettslagslovens § 4 – 3 rett til å eie inntil 2 % av andelene.

(5) En kreditor kan eie èn eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

BESKYTTET

(6) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.

(7) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med èn eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede

(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede

1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget.
Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere. Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til en ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen

BESKYTTET

overføres til noen som faller inn under persongruppen omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jf. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

Vedtektsendringen gjelder fra og med dagen etter generalforsamlingens vedtak om å endre vedtektene. Endringen trer i kraft fra og med den 28.05 2013.

3-3 Behandlingsregler og frister

(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt 3-3(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Blir forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

3-4 Rettsovergang til nærstående

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

4. Borett og overlating av bruk

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

BESKYTTET

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Generalforsamlingen kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd nr. 3 har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis èn eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

BESKYTTET

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

(3) For å hindre fremtidige feilmonteringer og videre god drift av fyringsanlegget, vedtas følgende:
Nyinstallasjon av ildsted skal utføres av autoriserte fagfolk og ildstedet skal være rentbrennende. For nyetablering av ildsted gjelder i tillegg følgende:

- Nytt ildsted må tilkobles fungerende pipeløp samt eksisterende tilkoblingspunkt.
- Andelseier har ansvaret for å kontakte styret, i forkant av nyetablering av ildsted, for å sikre seg om at ildstedet tilkobles fungerende pipeløp og tilkoblingspunkt.
- Andelseier skal, etter utført nyetablering av ildsted, oversende styret attest og bildevedlegg fra utførende håndverker, som dokumenterer fagmessig installasjon av ildsted.

Styret kan gi dispensasjon fra kravet om at nytt ildsted må kobles til eksisterende tilkoblingspunkt. Det kan bare gis dispensasjon i tilfeller der det er umulig eller uhensiktsmessig å koble et nytt ildsted til eksisterende tilkoblingspunkt.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på veranda, balkong og lignende.

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

BESKYTTET

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(8) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren.

(9) Ved større endringer i leiligheten som for eksempel fjerning av vegger må det søkes godkjenning av styret, slik at ikke bærekonstruksjoner fjernes.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt
(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning
(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens
§§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

BESKYTTET

6-1 Felleskostnader
(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

6-2 Betaling av felleskostnader
(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med èn måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg
(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

BESKYTTET

8-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og tre andre medlemmer med to varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt
Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

BESKYTTET

9-1 Myndighet
Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling
(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling
(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling
- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen
- Valg av delegert med vara til OBOS BBLs generalforsamling

9-5 Møterett
Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags, - tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt
Hver andel gir rett til èn stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn èn andel har likevel bare èn stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis èn stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn èn andelseier.

BESKYTTET

9-8 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet
(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer
(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget

BESKYTTET

- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39, jf lov om boligbyggelag av samme dato.

BESKYTTET

BEBOERGUIDE

for

Gjøvikgata Borettslag

Vedtatt 05.06.12, endring vedtatt på ordinær generalforsamling 13.05.19, endring vedtatt på ordinær generalforsmaling 03.06.21, siste endring vedtatt på ordinær generalforsmaling 22.05.24

Innhold

Innledning	**2**
Adresse og kontaktinformasjon	**3**
Baderom og vannkraner	**3**
Balkonger	**3**
Beboerinfo	**4**
Dugnad	**4**
Dyrehold	**4**
Fellesarealer	**4**
Lekeplass	**4**
Fellesinnkjøp av ved	**5**
Framleie	**5**
Ildsteder	**6**
Kjeller- og loftsboder	**6**
Lufting	**6**
Oppussing og støyende arbeid	**7**
Parkering	**7**
Postkasseskilt	**7**
Renhold	**7**
Ro i leilighetene	**8**
Sikkerhet	**8**
Søppel	**8**
Utearealene	**9**
Vaskeriene	**10**

Innledning

Gjøvikgata Borettslag er andelseiernes eiendom. Det er de som i fellesskap eier leilighetene - ikke OBOS - og som i fellesskap er økonomisk ansvarlig for at eiendommen er i god stand.

Alle utgifter må dekkes gjennom husleiene.

Det er også beboerne som må skape de forhold som sikrer ro, orden og trygghet i hjemmene.

For å oppnå dette, og for å skape best mulige forhold mellom beboerne, samt for å beholde en god standard, med minst mulig utgifter, har vi en beboerguide med ordensregler, som det er i beboernes interesse å overholde.

Ordensreglene gjelder som en del av leiekontrakten. Meldinger fra styret ved rundskriv eller oppslag gjelder som tillegg til disse.

Ønsker beboer å påtale brudd på reglene, bør dette i hovedsak først tas opp med den som bryter reglene. Dersom dette ikke hjelper, må styret kontaktes skriftlig.

Alle klager fra beboerne til styret skal fremmes skriftlig og signert.

Adresse og kontaktinformasjon

Borettslagets adresse er:

Snr 40 Gjøvikgata borettslag,

OBOS

Postboks 6666, St. Olavs plass

0129 Oslo

Styremedlemmenes adresse vil til enhver tid være oppgitt i siste generalforsamlingshefte.

Borettslaget har egen hjemmeside. Bruke den for å finne mer informasjon. Beboerne kan også kontakte styret på e-post: gjovikgt@styrerommet.no

Baderom og vannkraner

Endringer av baderommet som nytt badekar, dusjkabinett, klosettskål, vask eller andre installasjoner, legging av belegg på badegulv osv. må utføres fagmessig. Andelseierne er ansvarlig for eventuelle skader på naboleiligheter eller bygget hvis skaden skyldes ufagmessig arbeid.

Det er beboernes plikt å holde alle vannkraner i leiligheten i orden. Felles strømutgifter øker hvis varmtvannskranen drypper.

Det er beboers plikt å rengjøre sluket på badet regelmessig gjerne en gang i måneden. Merk at det ikke er tillatt å bruke produktet Plumbo, fordi dette ødelegger rørene. Bruk Mudin eller annet tilsvarende middel som anbefales av rørlegger. Borettslaget disponerer stakefjær hvis det skulle være nødvendig. Kontakt styret.

Vaskemaskiner som ikke står i vater er en versting på støyfronten, spesielt ved sentrifugering. Det er beboernes ansvar å påse at maskinen er riktig vatret opp. Dette må sjekkes jevnlig.

Det må ikke kastes bleier, bind og andre uvedkommende ting i klosettet.

Balkonger

Utvendige verandakasser på balkongen må være av et slag som er vanntett for å unngå vannsøl på naboers balkong/innglassing. Kassene må også festes på forsvarlig måte, slik at det ikke er fare for at de detter ned. Det er kun tillatt å grille på balkongen med elektrisk grill.

Det er tillatt å tørke klær på balkongen, forutsatt at tørkestativet ikke synes over rekkverket.

Det er ikke tillatt å mate fugler fra balkongen, det trekker rotter og mus til eiendommen og kan grise til naboens balkong.

Avløpsrennen inn mot stueveggen og selve hullet inn i avløpsrøret skal alltid holdes åpent. Det er kun lov å legge belegg på balkonggulvet som sikrer luft til betongdekket (vinylbelegg anbefales ikke). Belegget må ikke dekke avløpsrennen.

Særskilt for samtlige balkonger i femte-etasjene er at de ikke har tak/innglassing. De beboerne dette gjelder plikter å holde balkongen fri for snø.

Dersom beboer ønsker å ha flagg på balkongen, be styret om informasjon om typen flagganordning og festested. Dette for å sikre enhetlig utseende på fasadene.

Det er ikke tillatt med gardiner på balkongene som beskyttelse mot sol og evt. innsyn.

Beboerinfo

Styret orienterer beboere om aktuelle og viktige spørsmål gjennom Beboerinfo som blir hengt opp i alle oppganger.

Dugnad

Borettslaget arranger dugnader vår og høst. Hensikten er å redusere utgifter til oppgaver vi kan gjøre selv og å ha det hyggelig mens vi jobber sammen. Vi bestiller container i forkant av dugnadene til felles bruk. Vi oppfordrer beboere å respektere hva som er lov å kaste i container. Elektrisk og farlig avfall skal leveres til gjenbruksstasjon separat.

Dugnader annonseres på Vibbo og oppslagstavlene i hver oppgang. Alle beboere, store som små, oppfordres til å delta.

Utearealer og fellesarealer inne ryddes på dugnad. Rydding av loft og kjellerganger er også viktig med hensyn til brannvern. Umerkede saker i fellesarealene blir kastet på dugnad.

Dyrehold

Det er tillatt å holde kjæledyr i borettslaget, så lenge det ikke skjer til sjenanse for naboene. Hunder skal holdes i bånd og ved lufting av hund skal det brukes hundepose.

Fellesarealer

Det er ikke tillatt å bruke fellesarealer til virksomhet som kan støve ned eller på annen måte ødelegge for eksempel beboernes kjeller- og loftsboder, eller vegger og gulv.

Sykler, barnevogner, møbler, kjelker o.l. skal ikke hensettes i ganger, trappehus eller andre fellesarealer. Barnevogner skal plasseres ved merkede områder i

kjellergangene. Barnevogner skal ikke plasseres i trappehusene. Sykler skal settes i sykkelrom eller ved sykkelstativ ute. Sykkelparkeringene inne og ute er for sykler som er i bruk. Umerkedee saker i fellesarealene blir kastet på dugnad.

Lek i kjeller, på loft eller i trappeganger er ikke tillatt.

Antenner/parabolantenner, markiser, utvendige persienner, skilter og lignende installasjoner kan bare settes opp etter godkjenning av styret. Skriftlig søknad sendes styret.

Alle inngangsdører, kjeller- og loftsdører skal være låst for å hindre at uvedkommende kommer inn.

Taklukene må ikke åpnes av beboerne.

Det er forbudt å bruke levende lys i kjeller og på loft.

Leiligheten og fellesarealene må ikke brukes slik at det sjenerer andre leieboere.

Det er tillatt å lagre ting kortvarig i fellesarealer, så lenge det er godkjent av styret, og ikke er til hinder for passering. Fortrinnsvis på loftene, hvor det er bedre plass og ikke kommer i veien for barnevogner og lignende. Dette er et behov beboere kan ha bl.a. i forbindelse med visning og flytting. Midlertidig lagrede ting skal merkes med eierens navn, telefonnummer og når det skal fjernes.

Lekeplass

Ved bruk av lekeplassen ber vi om at følgende punkter respekteres:
- Vis hensyn og gi plass til lekende barn.
- Vær vennlig å rydde leker etter bruk.
- Høye lyder forsterkes mellom blokkene, vi hensyn til de nærmeste beboerne i lek.
- Det skal være rolig mellom kl. 20.00 og 08.00.

Fellesinnkjøp av ved

Styret i borettslaget henter inn tilbud på felles vedbestilling på sensommeren. Dette er en enkel måte å skaffe seg ved på, samtidig som store kvanta holder stykkprisene på sekkene lave. Nærmere informasjon blir slått opp på beboerinfo når bestillingen nærmer seg.

Framleie

Dersom andelseier ønsker å leie ut leiligheten, må en begrunnet søknad om framleie sendes styret for godkjenning. Egne søknadsskjemaer fås hos OBOS.

Den som framleier, plikter å sette leieren inn i ordensreglene. Utleier er ansvarlig for at disse følges.

Ildsteder

Peis må brukes med hensyn til naboer. Ved installasjon av nye ildsteder, må det derfor sikres at ildstedet er riktig montert i forhold til bygårdens pipesystem. Eier er ansvarlig for at det sendes melding til Oslo kommune hvis du installerer, endrer eller fjerner et ildsted. Dette skal gjøres for at Brann- og redningsetaten skal få operert raskere og tryggere hvis en brann oppstår.

Kjeller- og loftsboder

Det er viktig å hindre oppvekst av sopp og mugg. I kjellerbodene må ting lagres slik at det kommer luft til på alle kanter, ut fra vegger og opp fra betonggulv. Fyringsved må lagres på lekter eller pall. Organisk materiale må ikke være i kontakt med mur/betong. Gulvene må f.eks. ikke dekkes til med gulvbelegg eller lignende.

De som har lufteluke i sin kjellerbod plikter å holde dem åpne i sommerhalvåret og stengt i vinterhalvåret. (Utlufting av fuktighet om sommeren og vern mot kulde om vinteren).

Kjellerbodene egner seg ikke for oppbevaring av tekstiler og papirmateriale. Bruk heller loftsbodene til slikt.

Det er ikke tillatt å sette ting som enten skal kastes eller det ikke er plass til, utenfor boden eller annet sted på fellesarealet. Hver beboer plikter selv å kaste dette på forsvarlig måte.

Lufting

Kjøkkenvifter med ventil ut gjennom yttervegg er ikke tillatt. Det må eventuelt brukes kullfilter. Avtrekksluft skal føres over tak. Feil montering av ventilasjon kan medlfre feil trekkk i leiligheten og kan gi mulighet for soppdannelse i leiligheten.

Lufteluker i vegg eller luker over vindu må stå åpne stort sett hele tiden for å sikre riktig luftgjennomstrømning i leiligheten, samt for å unngå mugg.

Både riktig kjøkkenventilator, lufteluker og riktig montert peis er beboers ansvar å påse at er i riktig stand.

Vinduer må ikke brukes til lufting av tøy eller sengeklær. Risting av tøy, sengeklær eller tepper fra vinduer og balkonger er forbudt. Det må ikke foregå risting av tøy eller tepper i trappeoppganger.

Utlufting av for eksempel matlukt til oppgangen må ikke forekomme.

Oppussing og støyende arbeid

Bruk av drill, banking og annen støy i forbindelse med oppussing eller lignende, er ikke tillatt etter kl. 21.00 på hverdager, og etter kl. 17.00 på lørdager. På søndager, helligdager og høytidsdager skal det være ro.

Svært støyende arbeid skal fortrinnsvis gjennomføres i tidsrommet 0800 - 1700. Svært støyende arbeid inkluderer, men er ikke begrenset til, rivning av vegg, bruk av elektrisk meisel/pressluftbor, kjerneboring, gulvsliping osv.

Alle oppussingsprosjekter skal varsles til naboer ved at det henges opp lapper i oppgangen med informasjon om hva som skal gjøres, hvor lenge arbeidet skal pågå og kontaktinformasjon til eier. Den samme informasjonen skal sendes til styret i borettslaget. Eier plikter å være tilgjengelig på den oppgitte kommunikasjonskanal og svare på relevante spørsmål innen rimelig tid.

Eier må selv avklare hvilke endringer i leiligheten som er søknadspliktige eller som kan gjennomføres uten søknad til rette myndighet. Endringer i bærende konstruksjoner er søknadspliktige og skal ikke gjennomføres uten godkjenning fra rette myndighet. Eier plikter å innhente fagpersoner til å vurdere hva som er bærende konstruksjoner og alle andre forhold hvor det er nødvendig.

Parkering

Parkering av bil og motorsykkel på borettslagets område er ikke tillatt uten spesialtillatelse fra styret. **Parkerte kjøretøy uten tillatelse fra styret vil bli ilagt kontrollsanksjon.** Det er kun tillatt med nødvendig av- og pålessing. Det er ikke tillatt å la bilen stå med motoren i gang. Eksos og støy er sjenerende for andre, spesielt når eksos siver inn på soverom.

Drosjer kan kun kjøre inn i gården ved nødvendig syketransport.

Vask av bil, skifting av dekk o.l. er forbudt inne i gården. Vask av sykkel er tillatt med bøtte.

Postkasseskilt

Styret bestiller skilt till postkassene. Kostnaden dekkes av den enkelte andelshaver.

Renhold

Borettslaget har engasjert et firma som utfører ukentlig trappevask.

Det er likevel beboernes ansvar å rydde opp søl etter seg. Det er likeledes beboernes ansvar ikke å sette fra seg ting i trappeoppgangene som er til hinder for trappevask. Ting blir ikke flyttet på, og det blir ikke vasket hvis noe står i veien.

Rengjøring og rydding av kjeller og loft tas på dugnad av beboerne. Men hver enkelt er ansvarlig for å etterlate fellesområdet ryddig og rent etter seg, f.eks. ved henting av fyringsved i kjeller.

Ro i leilighetene

Det skal være ro i leilighetene og oppgangene fra kl. 23.00 til kl. 07.00. Dette gjelder alle dager.

Ta spesielt hensyn til naboer på kvelds- og nattestid ved å unngå høylytt prat og annen støy i oppgangene og utenfor vinduene.

TV, radio, stereoanlegg o.l. må ikke settes så høyt at det sjenerer naboene, og spesielt hvis balkongdører eller vinduer er åpne. Musikkinstrumenter må heller ikke brukes på en slik måte at det sjenerer naboene.

Musikkundervisning tillates bare etter avtale med styret og med samtykke fra naboer i tilstøtende leiligheter.

Sikkerhet

Ved vannlekkasje - Stoppekran finnes bak en luke i taket på badet.

Alle leiligheter er utstyrt med brannslange og to røykvarslere. Bruk brannslangen på kjøkkenet og varsle ved fare for spredning av brann.

Den enkelte beboer sørger for at brannsikkerhetsutstyr er forskriftsmessig montert i leiligheten. Det er andelseiers og beboers plikt å påse at dette utstyret er i forskriftsmessig stand.

Skifte av batterier i røykvarslerene ivaretas av styret. Av og til er det vanskelig å få tak i folk – de som ikke har fått besøk oppfordres til å kontakte styret.

Oppmøteplass ved brann er skiltet i hver oppgang.

Trapperommet skal ikke benyttes som lagringsplass fordi de skal være frie for hinder og brennbare materialer. Det betyr at det ikke bør plasseres barnevogner, skostativ, avfall eller annet som ved brann gir høy brannenergi noen steder i trapperommet, ikke heller under trappene i kjeller.

Brannfarlig stoff (gass/propan/bioetanol mm) skal ikke oppbevares i kjeller eller annet rom under terreng eller på loft.

Se for øvrig statusrapport for brannsikkerhet i Gjøvikgata brl og branninnstruks, som er slått opp ved postkassene i samtlige oppganger.

Søppel

De syv typene avfall du skal kildesortere er:

- Plastemballasje – i lilla pose

- Matavfall – i grønn pose
- Restavfall – i pose av annen farge
- Panteflasker – til butikken
- Glass og metallemballasje – til egen innsamling, for eksempel ved krysset Larviksgata/Maridalsveien, ca. 100 meter nord for butikken vår.
- Papp, papir og drikkekartonger – i egen innsamling ved soppelskapene.

Farlig avfall

Alt avfall pakkes godt inn i plastposer før den kastes i søppelskapene. Bruk grønne og lilla poser for sortering i henhold til Renovasjonsetatens instrukser. Det er forbudt å kaste brennende ting eller brannfarlig avfall i søppelskapene. Det er ikke tillatt å sette søppel utenfor søppelskapene, selv om disse er fulle. Det trekker rotter og mus til eiendommen.

Søppelposer skal ikke oppbevares utenfor leiligheten.

For å unngå sjenerende lukt skal søppel til enhver tid anbringes på det sted som er anvist for søppelhåndtering.

Det oppfordres til å sortere søppel:

Papir, papp og drikkekartonge: Borettslaget har egne containere for papp og papir. Det skal kun kastes papiravfall i disse containerne, ikke plast, isopor eller annet søppel.

Melkekartonger brettes, samles og legges i papircontainerne.

Pappesker må slås sammen for ikke å ta opp all plass.

Glass og metallemballasje: Kommunen har plassert ut egne containere for resirkulering av glass på "returpunkter".

Spesialavfall: Batterier, maling, lysstoffrør, løsemidler o.l. leveres inn ved bensinstasjoner som har "miljøstasjoner" for spesialavfall. Nærmeste er i krysset Arendalsgata og Maridalsveien.

Tekstiler: Kan leveres Fretex-Elevator , UFF eller til et loppemarked.

Gjenbruksstasjoner/søppelfyllinger: Brobekk gjenbruksstasjon og Grønmo avfallsanlegg og gjenbruksstasjon. Disse tar imot større ting, bl.a. hvitevarer, bildekk, sykler, motordeler, verktøy og møbler.

Utearealene

Vern om plener og beplantninger. Lag ikke tråkk av stier over plenen.

Fotballsparking eller ballkast mot vegg er ikke tillatt på eiendommen.

Det er kun lov til å grille på plenen mot sør, til venstre for lekeplassen i god avstand fra vinduer og balkongene på endeveggen i Ålesundgata.

Vær alltid forsiktig med tanke på brannfare!

Det er ikke tillatt å legge ut mat til fugler og dyr på eiendommen. Det tiltrekker rotter og mus.

Hagegruppa vil gjerne ha flere engasjerte i fellesarbeid som vanning og beplanting.

All bruk av avfallssekk eller container skal godkjennes av styret på forhånd. Dette for å sikre riktig plassering med tanke på brannfare og minst mulig sjenanse for andre beboere. Sekker og containere som ikke er godkjent vil bli fjernet for beboers regning. Styret skal vite hvor lenge de skal være utplassert, og de skal tømmes eller fjernes straks de er fulle. Dette for å redusere faren for at barn skader seg på skarpe gjenstander, samt brannfare. Beboere som leier inn håndverkere bør derfor innledningsvis få avklart om disse vil bruke avfallssekker, som iSekk.

Vaskeriene

Alle beboere benytter vaskeriet gratis. To viktige hensyn for alle brukere er:

1. Respektér reserverte vasketider.
2. Forlat vaskeriet i ryddig stand.

Det er ikke tillatt å bruke vaskeriet til inntektservervelse. Lån av andres vaskelåser er ikke tillat.

Reservasjon

Plassér din vaskelås med leilighetsnummer på tavlen i vaskeriet på ledig tidspunkt. Den som står på tavlen, disponerer hele vaskeriet i denne perioden. Fjern låsen etter endt vaskeøkt, reservér ny tid eller parkér den i nederste rekke.

Vasketider

Vaskemaskinene er tidsstyrt og kan kun brukes i vasketidene.

Vaskeøkt 1 kl. 08:00 – 12:00

Vaskeøkt 2 kl. 12:00 – 16:00

Vaskeøkt 3 kl. 16:00 – 21:00

Tørkeskap kan benyttes kl. 07:00 – 08:00 og 21:00 – 23:00 uten reservering av tid.

Bruk av utstyret

Følg instruksene for vaskemaskinene og tørketrommel nøye. Bruk bare nødvendig mengde med vaskepulver så doseringskammeret holdes åpent og belastningen på miljø blir lav. Varmrullen benyttes med eget rulleklede, som rulles på over eksisterende teppe.

Når du er klar

Tørk av maskinene og fjern lo fra tørketrommel. Kost gulvet. Fjern vaskelåsen!

Ting som ikke virker?

Gi styret beskjed om maskiner i ustand eller annet som ikke fungerer som det skal. Send e-post til Styret Gjøvikgata Borettslag gjovikgt@styrerommet.no eller gi oss beskjed via Vibbo.

Oslo

S-2255

Reguleringsbestemmelser i tilknytning til endret reguleringsplan for Oslo sentrum og indre sone i Oslo kommune.

Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.09.2015, sak 262(Kommuneplan 2015 - Oslo mot 2030 - Smart, trygg og grønn).

Vedtaksdato: 28.07.1977

Vedtatt av: Miljøverndepartementet

Vedtaksdokumenter: 197701394

Lovverk: BL 1965

Høydereferanse: OSLO LOKAL

Merknader: Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.9.15, Kommuneplan 2015. Se også S-2937,1.10.87 endr.reg.best.

Knytning(er) mot andre planer: V300589, V290689, V300187, V080384, 26394, 20483, 16578, 37684, 21884, V131284, V100495, 5984, 23383, 39183, 6382, 41871, 2390, V160184, V280186, V190482N2, 43392, 1491, V240993, 2490, 20090, 17490, 9993, V190482, 3483, V310184, 15081, 16386, V201089, V311090, 28490, V170887, 5290, V070492, 20883, 6182, 2901, V110396, V290894, 3338, V280885, 15189, 8886, V301288, V220380, V130679, 36982, 8786, 33390, V030993, V190192, V080285, 24385, V160895, V270398, V030806N2, V181209N2, V190902, V120105, V121010, V311002, V221096, V231095, V231296, V011002, V151100, V120297, V200905N2, 2306, V150796, V161001, V060597, V150596, 19106, V301006N3, V080610

Dokumentet består av 2 side(r) inkludert denne.

Plan- og bygningsetaten
Oslo kommune

oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom

Besøksadresse:
Vahls gate 1, 0187 Oslo
Postadresse:
Boks 364 Sentrum,
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80
Kundesenteret: +47 23 49 10 00
postmottak@pbe.oslo.kommune.no
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

S-2255, 28.7.77 (SE ENDR.§7, S-2937)

REGULERINGSBESTEMMELSER TIL ENDRET REGULERINGSPLAN FOR OSLO SENTRUM OG INDRE SONE I OSLO KOMMUNE.

Miljøverndepartementet har i brev av 28. juli 1977 og 19. Oktober 1977 i medhold av par 28,1, jfr. par 27 i bygningslov av 18. juni 1965 stadfestet Oslo kommunestyres vedtak av 29. april 1976 om bestemmelser i tilknytning til reguleringsplan for Oslo sentrum og indre sone, med noen endringer foretatt av departementet.

Ny paragraf ble vedtatt av Oslo bystyre 1.10.1987, S-2937.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense. Innenfor denne begrensningslinjen skal arealene nyttes som vist på planen.

§ 2. Tidligere stadfestede reguleringsplaner for trafikkområde opprettholdes i den utstrekning de er vist på planen. Videre opprettholdes tidligere stadfestede reguleringer for felles areal for flere eiendommer.

§ 3. Før byggetillatelse kan gis, skal det foreligge detaljert bebyggelsesplan for vedkommende eiendom. Etter bygningsrådets bestemmelse i det enkelte tilfelle kan bebyggelsen tillates oppført i inntil 5 etasjer.

§ 4. I områder regulert til blanding av bolig/kontor/forretning skal det ved nybygging innpasses flest mulig boliger, minimum det antall boliger som fantes pr. 1.1.73. Bruksendring av eksisterende bolig tillates ikke.

Hvor det er regulert til blanding av forretning/kontor eller bolig/forretning/kontor, skal det søkes innpasset forretninger i 1.etasje mot gate. Bruksendring av eksisterende forretning i 1.etasje mot gate kan kun tillates i særlige tilfelle.

§ 5. I denne planen betyr utnyttelsesgrad (U) det samlede brutto gulvareal for et avgrenset område (inkludert garasjeanlegg over terreng) dividert med brutto grunnareal for byggeområdene innenfor området. Brutto grunnareal kan regnes inntil midten av tilgrensende trafikkområde/friområde og maksimum 10 meter. Hvor det er større brutto etasjehøyde enn 3 meter regnes utnyttelsesgraden etter en teoretisk etasjehøyde på 3 meter.

§ 6. Reguleringsplaner innenfor planområdet som er stadfestet i tidsrommet mellom 4.9.1974 og stadfestelse av nærværende plan, skal gjelde foran denne plan.

S-2937, 01.10.87 (se tidl. S-2255)

FORSLAG TIL ENDREDE REGULSERINGSBESTEMMELSER (NY PARAGRAF 7) FOR SENTRUM OG INDRE SONE (SONEPLANEN).

Miljøverndepartementet har i brev av 28. juli 1977 og 19. oktober 1977 i medhold av paragraf 28,1,jfr. paragraf 27 i bygningslov av 18. juni 1965 stadfestet Oslo kommunestyres vedtak av 29. april 1976 om bestemmelser i tilknytning til reguleringsplan for Oslo sentrum og indre sone, med noen endringer foretatt av departementet, S-2255.

Pgf. 7. I denne reguleringsplan er det ikke tatt stilling til bevaringsspørsmålet.

Før prosjektering tar til, anbefales byggherrer og forslagsstillere å kontakte berørte kommunale myndigheter for å bringe klarhet i eventuelle bevaringsinteresser.

Når behandling av bebyggelsesplan eller søknad om rive- eller byggetillatelse tar til, og eksisterende bebyggelse forutsettes revet, skal bevaringsspørsmålet alltid vurderes.


MIDL. FORBUD
MOT TILTAK
VAR REF.
202301170
Byggeområde for boliger
U 1.5-1.8
S-2256, 28.7.77
Endret reg.best.
S-2937, 1.10.87
H190_1
S-5142, 4.3.22
Byggeområde for boliger
U 0.1-1.5
S-2255, 28.7.77
Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger
U 0.7, 1.5
S-2256, 28.7.77
Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for boliger
U 0.9-1.5
S-2256, 28.7.77
Endret reg.best. S-2937, 1.10.87
Byggeområde for forretning og kontor
Dnr.saks, 0.5
S-2917, 28.10.85
se reg.best
Annlet veiareal
S-3541
Fortau S-3541, 26.6.98
se reg.best
Fortau S-3541, 26.6.98
se reg.best
Fortau S-3541, 26.6.98
se reg.best
Fortau S-3541, 26.6.98
se reg.best
Bilde og motorkjøretøy (parkering)
S-3541, 26.6.98
se reg.best
Annlet veiareal
S-3541
Annlet veiareal
S-3541
Annlet veiareal
S-3541

Oslo kommune
Plan- og bygningsetaten
Byggestart

15

200006141

RK Teknik i Gusum AB
v/ Forenade Ökonomer AS
P.b. 259 Sentrum
0103 OSLO

Dato: 07 JUNI 2002

Deres ref:	Vår ref (saksnr): 200006141-14 **Oppgis alltid ved henvendelse**	Saksbeh: Hans Andersen	Arkivkode: 531

Byggeplass:	GJØVIKGATA 3	Eiendom:	222/1/0/0
Tiltakshaver:	Gjøvikgata borettslag v/OBOS	Adresse:	Postboks 6666 St. Olavs plass, 0129 OSLO
Søker:	Kritt Arkitekter A/S	Adresse:	Postboks 6796 St.Olavs plass, 0130 OSLO
Tiltakstype:	Blokk/bygård/terrassehus	Tiltaksart:	Fasadeendring

FERDIGATTEST

Jfr. plan- og bygningsloven § 99

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, kap. III § 19 og kap. V.

Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers
Ferdigattest

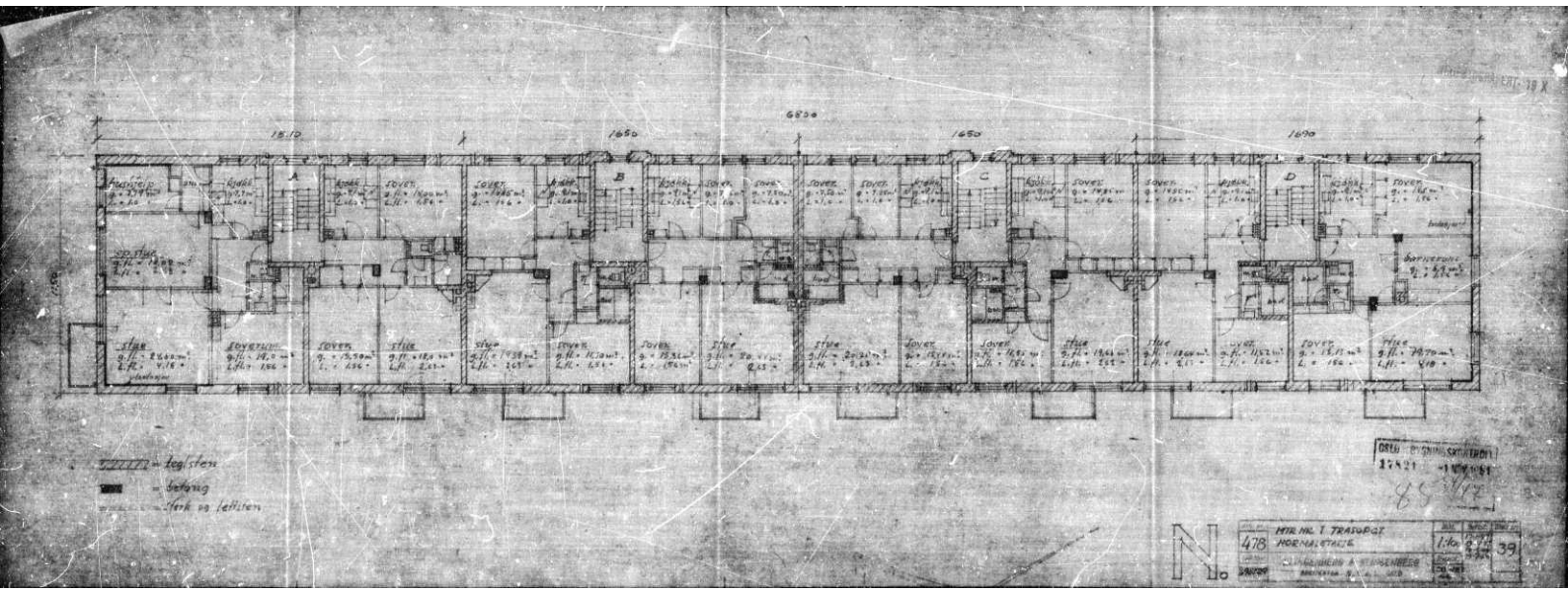
Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i ramme- og igangsettingstillatelse med senere tillegg.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN
Byggestart
Tilsynsprosjektet

Arild R. Johannessen
avd. ing.

Hans Andersen
saksbehandler

Kopi til: Gjøvikgata borettslag v/ OBOS, P.b. 6666 St. Olavs plass, 0129 Oslo.


1810
1650
6850
1650
1690
A
B
C
D
= tegl sten
= betong
= fjerk og lettsten

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
Herslebsgate 19[XII] *11 50 60

Ferdigattest
(for mindre arbeider)

Arbeidets art
Utskifting vinduer

Arbeidssted	Matr.nr.	J.nr.
Gjøvikgaten 3 A-B-C-D		80/3819

Byggherre

Gjøvikgaten Borettslag
v/Oddvar Jensen
Gjøvikgaten 3 A

OSLO 4

Ansvarshavende

Reidar Furuseth

2072 DAL

PMB/EB

Dato

17. februar 1982

Det meddeles at man ved siste besiktigelse av ovennevnte arbeid ikke fant noe lovstridig med hensyn til de bygningsmessige forhold.

For bygningssjefen

Bygningsinspektør

Per M. Berglie

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold ved opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

SH. C-16. ANDVORD.

Anmeldelse N. d. 193/46

8 bl. tegninger.

Duplikat I sendt brannsjefen
" II " helserådet

Ekspedisjons-Dokument

angående Våningshus med butikker, legekontor og barnehave.

på matr.nr. 3 Gjøvikgaten.

Innlevert 7 februar 1946 Attestert

Ferdig attestert

Oversendes hr. oppmålingssjefen til erklæring angående grunnens matr. nr. grenser og naboforhold, hr. reguleringssjefen til erklæring angående reguleringsbestemmelser, påhvilende servitutter m. v. samt avgivelse av de i § 134 omhandlede bestemmelser, kfr. § 48, samt vann- og kloakkvesenet, til avgivelse av de i § 60 omhandlede bestemmelser.

Oslo den 8 februar 1946.

Einar Norling

OPPMÅLINGSSJEFEN OSLO

Nr. 3 Gjøvikgaten.

Oppmålingssjefens skr. av 8/2 1946.

Sendes herr reguleringssjefen.

Grensene for nr. 3 Gjøvikgaten er på bl. 1 vist med rødme linjer.

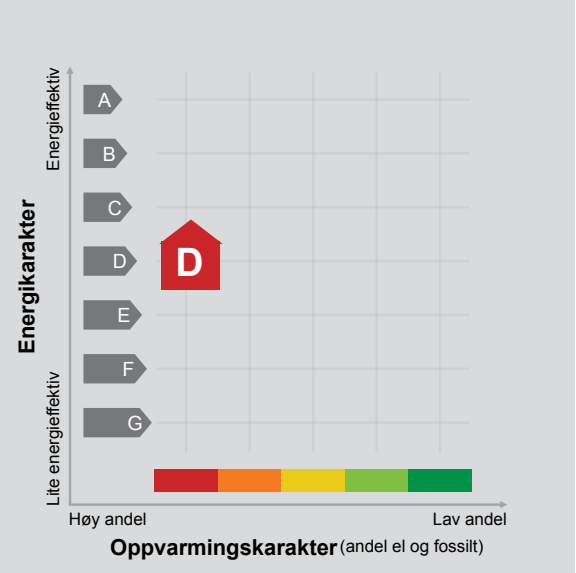
Oslo oppmålingsvesen, den 12. februar 1946.

Birger Eeg

hr. stadsing. h. m.

Energiattest for flerboligbygg

Attesten gjelder	Energiattester GJØVIKGATA BORETTSLAG
Antall registrerte enheter	12
Postnummer	0470
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	222
Bruksnummer	1
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	80546823
Merkenummer	Energiattest-2025-238036
Dato	20.12.2025
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen
Tips 2: Luft kort og effektivt
Tips 3: Redusér innetemperaturen
Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/.

Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår	1949
Bygningsmateriale:	
BRA:	73
Ant. etg. med oppv. BRA:	
Detaljert vegger:	Ja
Detaljert vindu:	Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

Teknisk installasjon

Ventilasjon

Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk" av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen.
Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordingen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/faktaark-til-en).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende enheter (12)

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Ålesundgata 1C	80545975	H0201	0	0	28
Gjøvikgata 3C	80546823	H0201	0	0	20
Ålesundgata 1B	80545975	H0202	0	0	25
Gjøvikgata 3B	80546823	H0202	0	0	17
Ålesundgata 1C	80545975	H0301	0	0	44
Gjøvikgata 3C	80546823	H0301	0	0	36
Ålesundgata 1B	80545975	H0302	0	0	41
Gjøvikgata 3B	80546823	H0302	0	0	33
Gjøvikgata 3C	80546823	H0401	0	0	52
Ålesundgata 1C	80545975	H0401	0	0	60
Gjøvikgata 3B	80546823	H0402	0	0	49
Ålesundgata 1B	80545975	H0402	0	0	57

Enhet	**Inngangsverdi**
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	1949

Byggstandard

Type bygg	Eksisterende
TEK standard	

Energivurdering

Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Varmeanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering opplastet	Nei
Dato for opplastning	

Areal yttervegger	30 m²
Areal tak	0 m²
Areal gulv	0 m²
Areal vinduer, dører og glassfelt	10 m²
Oppvarmet BRA	73 m²
Totalt BRA	73 m²
Oppvarmet luftvolum	176 m³
U-verdi for yttervegger	0,20 W/(m²·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m²·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,60 W/(m²·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	13,4 %
Normalisert kuldebroverdi	0,10 W/(m²·K)
Normalisert varmekapasitet	65,5 Wh/(m²·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m³/s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	1,50 kW/(m³/s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,50 m³/(m²·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	73 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m²
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,00 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m²
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m²
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m²
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m²
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,75
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Direkte elektrisk; Biobrensel
Varmefordelingssystem	Punktoppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	0,75
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	1,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,88
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,90

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,25
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,56

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	5.11.2025
Henvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene	

Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.017
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

Energirådgiver

Firma	OBOS Prosjekt AS

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

Netto energibudsjett

Romoppvarming	58,3 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	9,1 kWh/år
Pumper	0,0 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
TotaltNettoEnergibehov	126,1 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	10 834 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	147,81 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	8 046 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	147,81 kWh/(m²·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	10 834 kWh/år

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

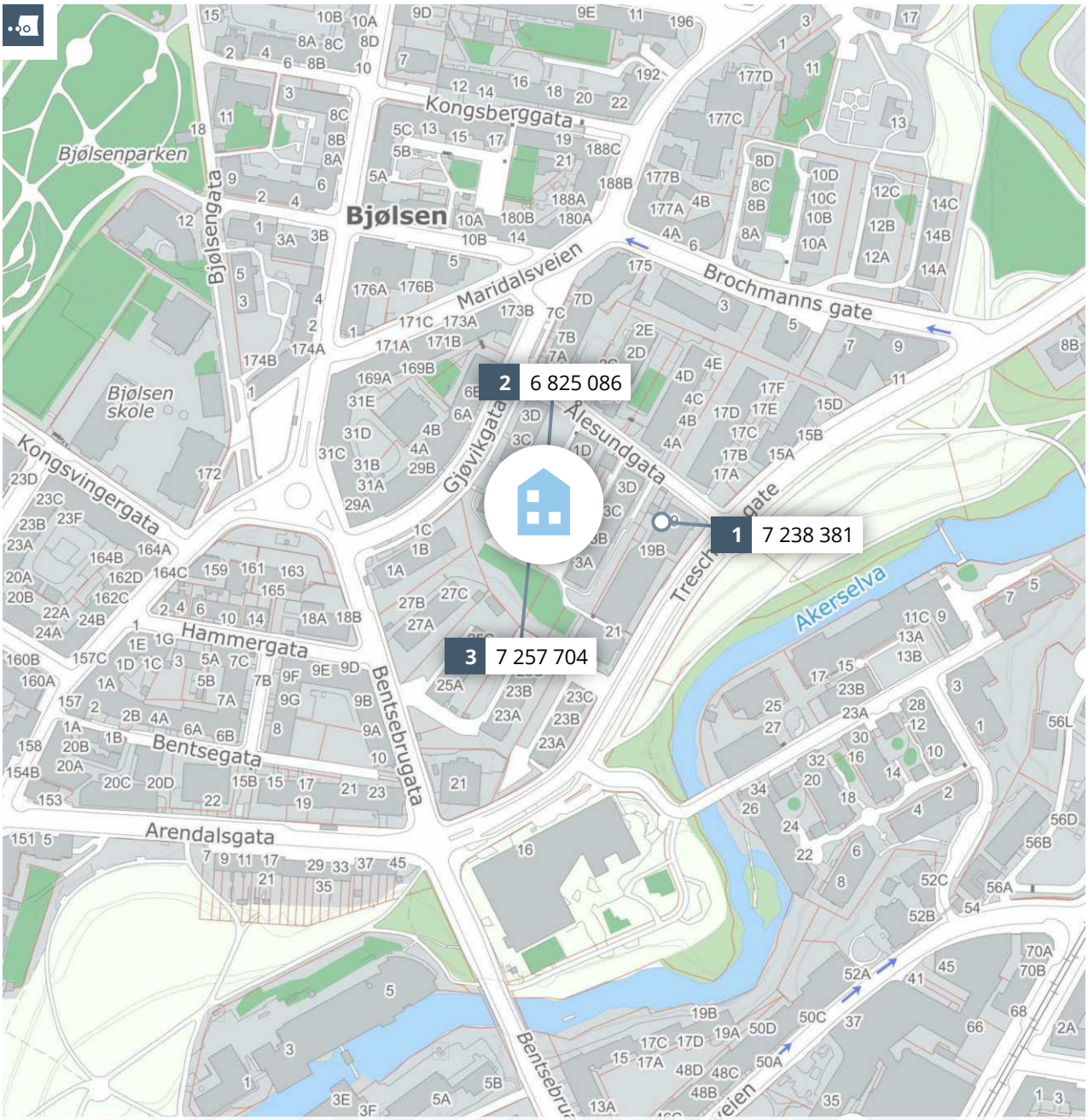
Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm³/år

Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	8 927 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	1 908 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	10 834 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	83,5 %



Meglers verdivurdering

ÅLESUNDGATA 1 B

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren Horisont den 08.08.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Mattias Mattsson.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Ålesundgata 1 B, 0470 OSLO

Andel i borettslagleilighet på selveiertomt, bygget i 1951

GNR 222 BNR 1 FNR 0 SNR 0 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS BJØLSEN RODE 8

Verdivurdert til

6 500 000

147 725	6 647 725	88 636
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	75 m²	14 m²	6 m²	- m²	- m²	- m²
Byggeår						1951

Fellesutgifter	6 161
Formue	7 954
Soverom	2
Etasje	3

Balkong Peis

Sammenlignbare salg i nærområdet

	EIENDOM				SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1	Treschows gate 19 70 m²	1951	6. etg	2 sov	22.04.2026	7 000 000	**6 850 000**	388 381	7 238 381	**103 405**
2	Ålesundgata 1 B 75 m²	1948	4. etg	2 sov	04.05.2026	6 750 000	**6 675 000**	150 086	6 825 086	**91 001**
3	Ålesundgata 1 A 74 m²	1951	2. etg	2 sov	03.12.2025	7 000 000	**7 100 000**	157 704	7 257 704	**98 077**

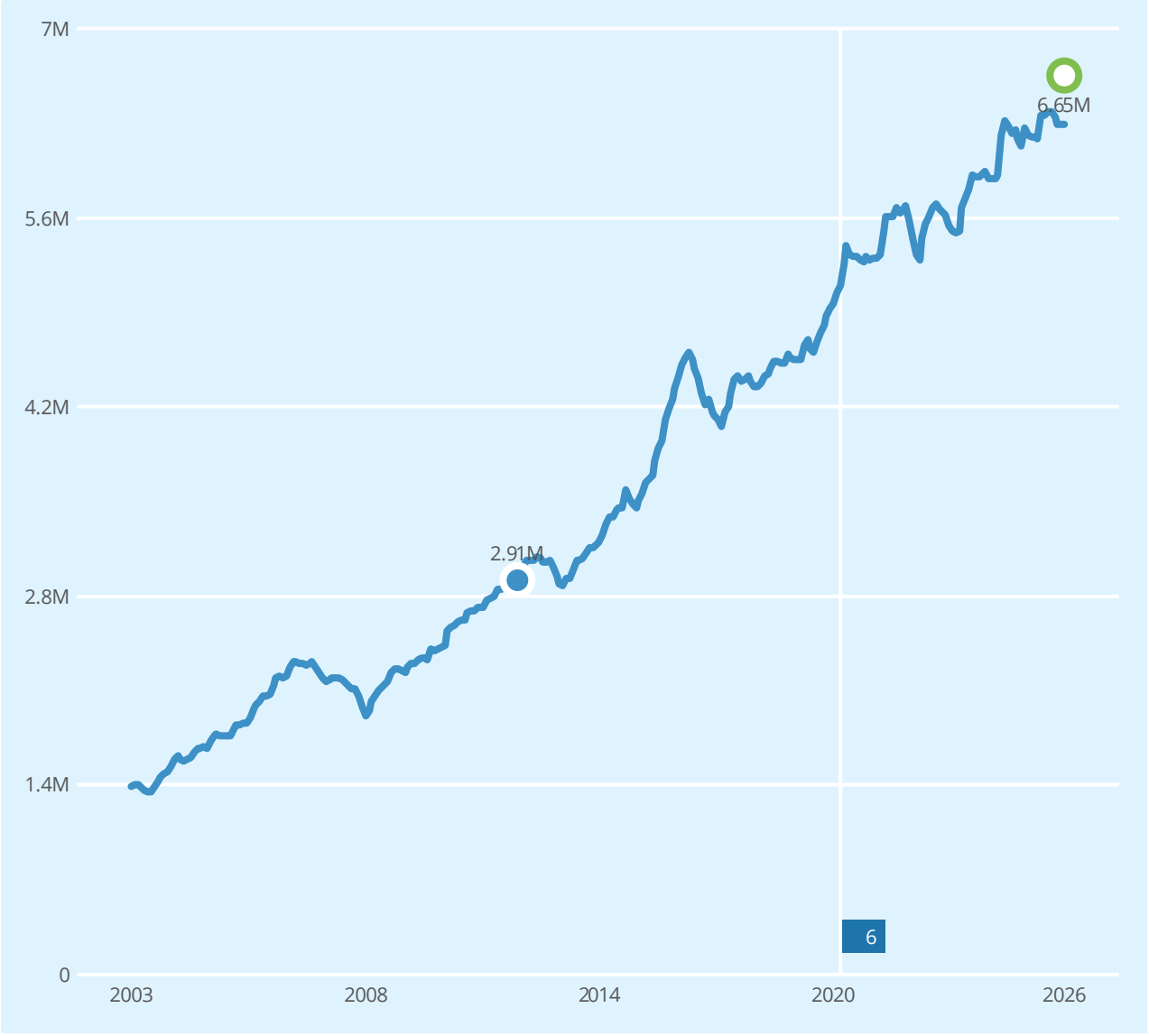
Stor og lys 3-roms med god romfølelse - Innglasset balkong - Barnevennlig - Vv. inkl. - Rolig og sentralt -

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

Historiske omsetninger



1
2
3
4
5
6

REGISTRERT	SALGSDATO	TINGLYST	PRISANT	PRIS	FELLESGJELD	TOTALPRIS
01.10.2012	11.10.2012	19.11.2012	2 650 000	2 600 000	314 000	2 914 000

Leiligheter til salgs i BJØLSEN RODE 8 grunnkrets nå

12
leiligheter til salgs

6.1M
5.9M
5 703 000 Prisantydning i snitt
5.5M
5.3M

Annonsene har i snitt ligget ute i
62
dager

Leiligheter solgt i BJØLSEN RODE 8 grunnkrets siste 3 mnd

11
leiligheter solgt

5 322 000 Salgspris i snitt
5 317 000 Prisantydning i snitt

Solgt i snitt i løpet av
21
dager

for 0.5% over prisantydning

Analyse m²-priser

134 110 BJØLSEN RODE 8 grunnkrets i snitt siste 3 mnd

114 348 Sagene bydel i snitt siste 3 mnd

88 636 Ålesundgata 1 B Totalpris 6 647 725

Ålesundgata 1B

Nabolaget Brochmannsgt./Bentsebrua - vurdert av 134 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Studenter
- Enslige
- Etablerere

SKOLER

Bjølsen skole (1-7 kl.) 413 elever, 20 klasser	4 min 0.3 km
Den Tysk-Norske skolen i Oslo (1-9 ... 281 elever, 17 klasser	6 min 0.6 km
Lilleborg skole (1-7 kl.) 276 elever, 21 klasser	10 min 0.8 km
Bentsebrua skole (8-10 kl.) 227 elever, 16 klasser	3 min 0.3 km
Voldsløkka skole (8-10 kl.) 570 elever, 36 klasser	12 min 1 km
Nydalen videregående skole 960 elever	19 min 1.5 km
Foss videregående skole 600 elever, 20 klasser	20 min 1.7 km

OFFENTLIG TRANSPORT

Advokat Dehlis plass Linje 37, 54	2 min 0.2 km
Torshov i Vogts gate Linje 11, 12, 18	9 min 0.7 km
Storo Linje 4, 5	16 min 1.3 km
Grefsen stasjon Linje RE30, R31	20 min 1.7 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	10 min 3.5 km

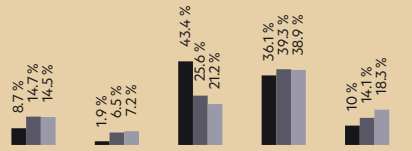
BARNEHAGER

Kongsberggata barnehage (1-5 år) 51 barn	4 min 0.3 km
Bjølsenparken barnehage (0-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km
Bjølsenhellinga barnehage (1-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km

DAGLIGVARE

Rema 1000 Treschowsgate	2 min
Joker Maridalsveien	3 min

ALDERSFORDELING



Område	Personer	Husholdninger
Brochmannsgt./Bentsebrua	898	1 314
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Opplevd trygghet
Veldig trygt 79/100

Kvalitet på skolene
Bra 68/100

Naboskapet
Høflige 60/100

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Buss
- Gående

SPORT

Bjølsen skole	4 min
Bjølsenparken basketbane	6 min
Myrens Sportssenter	8 min
SATS Sagene	9 min

«Bjølsen er en flott område i utvikling, mange hyggelige cafeer og mennesker. Mange freshe bygninger, mange gode turmuligheter, variert tilbud med div. forretninger»

— Sitat fra en lokalkjent

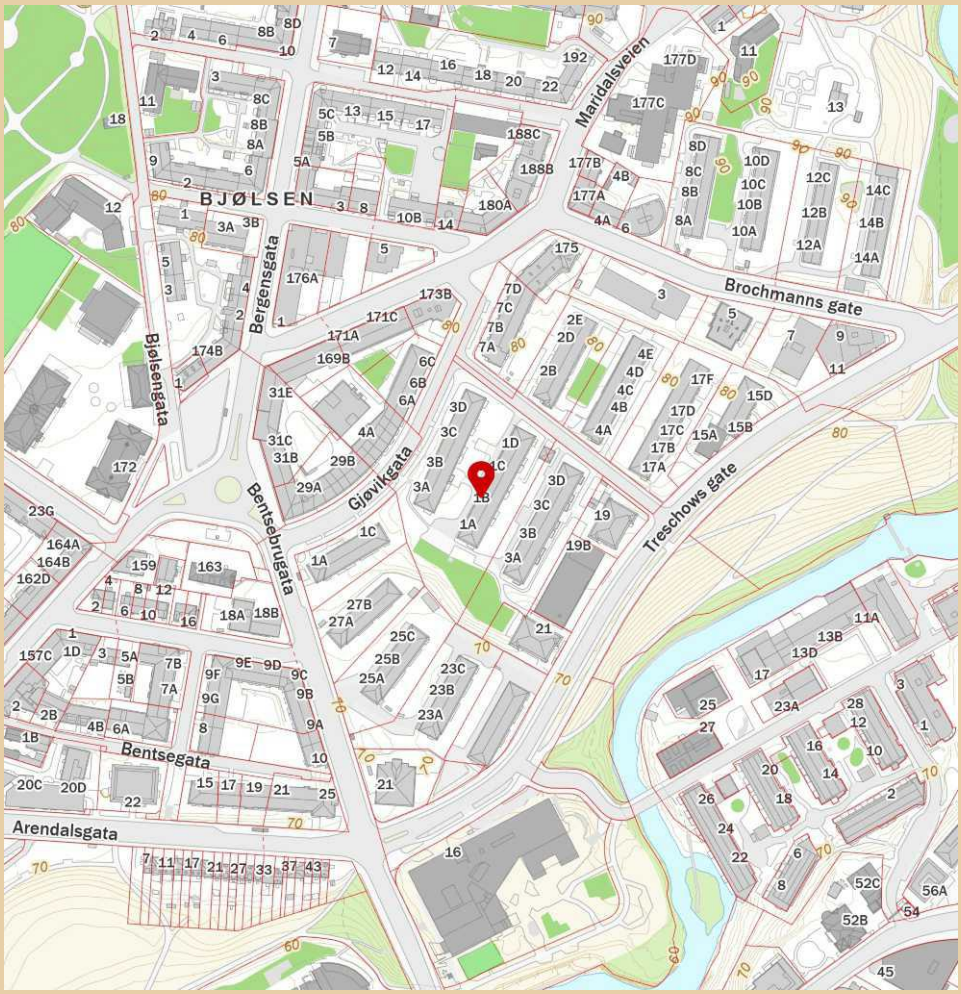
Kollektivtilbud
Veldig bra 94/100

—

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 84/100

—

Aktivitetstilbud
Meget bra 83/100



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Ålesundgata 1B

Nabolaget Brochmannsgt./Bentsebrua - vurdert av 134 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Studenter
- Enslige
- Etablerere

SKOLER

Bjølsen skole (1-7 kl.) 413 elever, 20 klasser	4 min 0.3 km
Den Tysk-Norske skolen i Oslo (1-9... 281 elever, 17 klasser	6 min 0.6 km
Lilleborg skole (1-7 kl.) 276 elever, 21 klasser	10 min 0.8 km
Bentsebrua skole (8-10 kl.) 227 elever, 16 klasser	3 min 0.3 km
Voldsløkka skole (8-10 kl.) 570 elever, 36 klasser	12 min 1 km
Nydalen videregående skole 960 elever	19 min 1.5 km
Foss videregående skole 600 elever, 20 klasser	20 min 1.7 km

OFFENTLIG TRANSPORT

Advokat Dehlis plass Linje 37, 54	2 min 0.2 km
Torshov i Vogts gate Linje 11, 12, 18	9 min 0.7 km
Storo Linje 4, 5	16 min 1.3 km
Grefsen stasjon Linje RE30, R31	20 min 1.7 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	10 min 3.5 km

BARNEHAGER

Kongsberggata barnehage (1-5 år) 51 barn	4 min 0.3 km
Bjølsenparken barnehage (0-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km
Bjølsenhellinga barnehage (1-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km

DAGLIGVARE

Rema 1000 Treschowsgate	2 min
Joker Maridalsveien	3 min

FINN

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

VARER/TJENESTER

Sandaker Senter	9 min
Apotek 1 Sagene	6 min
Sandaker Vinmonopol	9 min

SPORT

Bjølsen skole	4 min
Bjølsenparken basketbane	6 min
Myrens Sportssenter	8 min
SATS Sagene	9 min

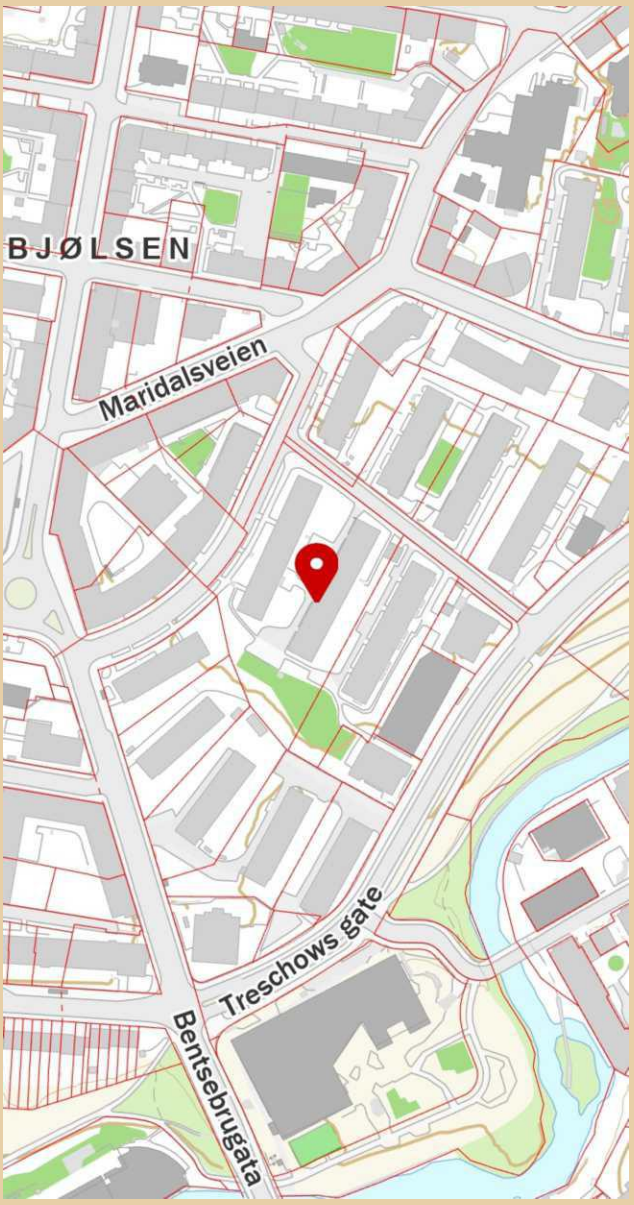
Kollektivtilbud
Veldig bra 94/100

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 84/100

Aktivitetstilbud
Meget bra 83/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Buss
- Gående



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2026

Ålesundgata 1B

Nabolaget Brochmannsgt./Bentsebrua - vurdert av 134 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Studenter
- Enslige
- Etablerere

SKOLER

Bjølsen skole (1-7 kl.) 413 elever, 20 klasser	4 min 0.3 km
Den Tysk-Norske skolen i Oslo (1-9... 281 elever, 17 klasser	6 min 0.6 km
Lilleborg skole (1-7 kl.) 276 elever, 21 klasser	10 min 0.8 km
Bentsebrua skole (8-10 kl.) 227 elever, 16 klasser	3 min 0.3 km
Voldsløkka skole (8-10 kl.) 570 elever, 36 klasser	12 min 1 km
Nydalen videregående skole 960 elever	19 min 1.5 km
Foss videregående skole 600 elever, 20 klasser	20 min 1.7 km

OFFENTLIG TRANSPORT

Advokat Dehlis plass Linje 37, 54	2 min 0.2 km
Torshov i Vogts gate Linje 11, 12, 18	9 min 0.7 km
Storo Linje 4, 5	16 min 1.3 km
Grefsen stasjon Linje RE30, R31	20 min 1.7 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	10 min 3.5 km

BARNEHAGER

Kongsberggata barnehage (1-5 år) 51 barn	4 min 0.3 km
Bjølsenparken barnehage (0-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km
Bjølsenhellinga barnehage (1-5 år) 38 barn	5 min 0.4 km

DAGLIGVARE

Rema 1000 Treschowsgate	2 min
Joker Maridalsveien	3 min

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

VARER/TJENESTER

Sandaker Senter	9 min
Apotek 1 Sagene	6 min
Sandaker Vinmonopol	9 min

SPORT

Bjølsen skole	4 min
Bjølsenparken basketbane	6 min
Myrens Sportssenter	8 min
SATS Sagene	9 min

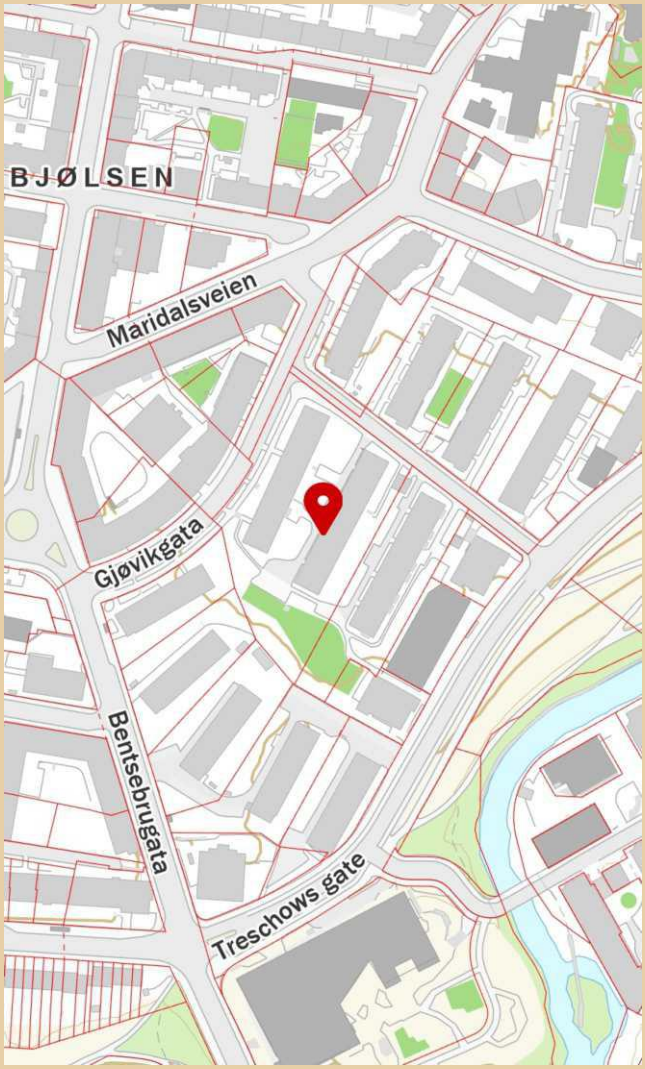
Kollektivtilbud
Veldig bra 94/100

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 84/100

Aktivitetstilbud
Meget bra 83/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Buss
- Gående



FINN Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

Adresse:
Ålesundgata 1 B, 0470 Oslo
Gnr. 222, Bnr. 1, andelsnr. 41 i GJØVIKGATA BORETTSLAG, Oslo kommune.

Oppdragsnummer:
155260059

Meglerforetak: PrivatMegleren Horisont

Saksbehandler: Mattias Mattsson

Telefon / Mobil: 22 70 19 20 / 472 77 999

E-post: mattias@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** _____

Beløp med bokstaver **Kr** _____

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

Totalt: _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
