PRIVATMEGLEREN
PREMIÈRE

OLAV NYGARDS VEG 17

Vedlegg

Plantegning

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæringsskjema

Meglers verdivurdering

Energiattest

Reguleringskart og bestemmelser

Informasjon fra forretningsfører

Nabolagsprofil

Løsøre og tilbehørsliste

Budskjema

Olav Nygards veg 17

4. Etasje



Tegningen er ikke målbar og kan avvike noe fra leiligheten.
Målene er avrundet.
AARDALTAKST AS



Eiendom

Adresse	**Olav Nygards veg 17, 0688 Oslo**
Bygningstype	**Leilighet**
Kommune	**0301 Oslo**
Matrikkelnummer	**147 / 201 / 0 / 0**
Andelsnummer	**83**

Sak

Hjemmelshaver	**Birgitte Andresen**
Oppdragsgiver	**Birgitte Andresen**
Befaringsdato	**14.09.2026**
Rapportdato	**16.09.2026**
Rapportnr.	**55A1B1C1**

Takstmann

Gunnar Aardal
Takstmann og byggmester. Medlem av BMTF og NITO.
Høyenhallveien 5E
0667 Oslo
41546966
gunnar@aardaltakst.no

Medlem av

EIERSKIFTERAPPORT™

Tilstandsrapport utarbeidet for bruk ved omsetning av bolig, med observasjoner, vurderinger og tilstandsgrader basert på befaringstidspunktet.

Tilstandsgrader – sammendrag

◆	**TG0**	Ingen avvik	**0**
◆	**TG1**	Svake avvik	**11**
◆	**TG2**	Vesentlige avvik	**2**
◆	**TG3**	Store avvik	**0**
◆	**TGIU**	Ikke undersøkt	**0**

1. Oppsummering / konklusjon

Oppsummering

Rapporten omfatter 0 punkt(er) med TG3, 2 med TG2 og 0 med TGIU. Hvilke punkter dette gjelder fremgår av «Oversikt – vesentlige funn» nedenfor, og fullstendig faglig vurdering står under det enkelte punktet i rapporten.

Signatur og dato

Befaringsdato	**14.09.2026**
Rapportdato	**16.09.2026**
Takstmann	**Gunnar Aardal**
Tittel	**Takstmann og byggmester. Medlem av BMTF og NITO.**

2. Overordnet faglig vurdering

Oppsummering av funn

Leiligheten fremstår velholdt og med normal bruksslitasje iht alder.
For nærmere informasjon, les videre i rapporten.

Oversikt – vesentlige funn

Oversikten viser hvilke punkter som har TG3, TG2, TGIU og hvilke HMS-/sikkerhetsforhold som er registrert. Den fullstendige faglige vurderingen med årsak, risiko, konsekvens og anbefalt tiltak står under det enkelte punktet i rapporten.

TG2 – Vesentlige avvik (2)

1. Ventilasjon generelt – Ventilasjon generelt
2. Vinduer og ytterdører – Vinduer og ytterdører

HMS / sikkerhetsforhold

1. Elektrisk anlegg
2. Branntekniske forhold
3. Lyd- og støyforhold
4. HMS – forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet
5. Radon
6. Skadedyr og fuktkrevende insekter

3. Generelle opplysninger

Saksopplysninger

Hjemmelshaver	**Birgitte Andresen**
Oppdragsgiver	**Birgitte Andresen**
Befaringsdato	**14.09.2026**
Rapportdato	**16.09.2026**
Rapportnummer	**55A1B1C1**

Eiendomsinformasjon

Adresse	**Olav Nygards veg 17, 0688 Oslo**
Kommune	**0301 Oslo**
Matrikkelnummer	**147 / 201 / 0 / 0**
Andelsnummer	**83**
Bygningstype	**Leilighet**
Byggeår	**1961**
Eierform	**Andel**
Tomteareal	**39.522 m²**

Eiendomsinformasjon (forts.)

Borettslagets navn	**Ulsrud borettslag**
Borettslagets org.nr.	**—**

Vann, avløp og adkomst

Vannforsyning	**Offentlig**
Avløp	**Offentlig**
Vei/adkomst	**Offentlig**

Oppvarming

- Elektriske varmekabler
- Fjernvarme

Felles fjernvarme via radiatorer.
Varmekabler i badegulvet.

Byggemetode

Boligblokk over 4 etasjer i tillegg til kjelleretasje bygget etter forskrifter ved byggeår.
Støpt armert betongsåle, antatt fundamentert til faste masser.
Bærende konstruksjoner av betong.
Fasadene er tekket med teglstein og panel av tre.
Pulttak med takpapp på takbjelker som antas er isolert og lektet ut.

Generelle notater

Rapporten er utarbeidet etter kravene i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forskriften fastsetter minimumsinnholdet i rapporten, hvilke rom og bygningsdeler som skal undersøkes, og rammene for hvordan undersøkelsene skal utføres. Formålet er å gi en bygningssakkyndig vurdering (tilstandsanalyse) av teknisk tilstand i boligens rom og bygningsdeler, til bruk for oppdragsgiver og ved salg til forbruker.

Rapporten er ikke utarbeidet for andre formål eller for bruk av andre tredjeparter. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
Rapporten bygger på opplysninger som er tilgjengelige ved befaringen. Dersom opplysninger som har betydning for vurderingen er tilbakeholdt, mangelfulle eller uriktige, kan dette påvirke rapportens innhold uten at det er den bygningssakkyndiges ansvar.
Leiligheten er befart i dagslys med god tilgang til vurderte bygningsdeler.
Leiligheten er vurdert iht forskrift til avhendingsloven og NS 3600:2025+AC:2026.

4. Dokumentasjon

Dokumentasjon

Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse	**Ja**
Dokumentasjon på utførte håndverkertjenester	**Ja**
Byggetillatelser for tilbygg og ombygging	**Nei**
Framlagt FDV og annen relevant dokumentasjon	**Ja**
Samsvarserklæring elektrisk anlegg	**Ja**
Avvik mellom faktisk bruk og godkjente forhold	**Nei**

Merknader

Det er fremlagt ferdigattest på oppføring av boligblokken.
Det er fremlagt fdv(forvaltning, drift og vedlikehold) dokumentasjon på våtroms oppgradring.
Det er fremlagt samsvarserklæringer på elektriske installasjoner utført i regi av eier.

5. Lovlighetsmangler

Ingen lovlighetsmangler registrert.

6. Arealmåling

Arealmåling – hovedbygning

ETASJE / NIVÅ	BRA-i	BRA-e	BRA-b	SUM BRA	KOMMENTAR
4 etasje	76 m²	—	—	76 m²	
Kjellerbod	—	5 m²	—	5 m²	kjellerbod merket 31
Balkong	—	—	10 m²	10 m²	Innglasset balkong
Sum hovedbygning	**76 m²**	**5 m²**	**10 m²**	**91 m²**	

Arealopplysninger, målemetode og forbehold

Arealmålingene er utført med laser ihht.NS 3940: 2023/AC.
Leiligheten disponerer bod i kjelleretasjen.
Vedtekter er ikke innhentet og kontrollert.
BRA-i:
Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende yttervegger.
BRA-e:
Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten, men som tilhører denne.
Arealer som har adkomst fra fellesareal eller utvendig adkomst som f.eks privat frittstående garasjer og eller boder.
BRA-b:
Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet enheten.
Veggarealet mellom innglasset balkong og annet bruksareal(yttervegg) legges til arealet.

7. Opplysninger om innvendige rom

Beskrivelse

Gang, bad, stue med åpent kjøkken, omkledningsrom/bod og 3 stk soverom.

8. Våtrom

Beskrivelse – Bad

Bad fra 2017 med fremlagt dokumentasjon.
Badet ble oppgradert av Oslo rør&sanitær AS.

Bad – Overflater – vegger og himling

TG1 – Svake avvik

VURDERING

Flislagte vegger med 100 mm x 300 mm og sekskantede fliser.
Nedsenket platehimling med innfelt downlights.
Overflatene fremstår velholdte og uten merkbare skader.

ANBEFALT TILTAK

Det anbefales på generelt grunnlag og vedlikeholde fliser/fuger med regelmessig rengjøring.

Bad – Overflater – gulv TG1 – Svake avvik

VURDERING
Flislagt gulv med sekskantede fliser på 170 mm x 150 mm.
Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.
Terskel er vurdert som tilfredsstillende. Det er ikke påvist knirk i gulvet.
Det er påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales på generelt grunnlag og vedlikeholde fliser/fuger med regelmessig rengjøring.

Bad – Overflater – gulv – bilder



Bad – Vanntett sjikt og tilslutning til sluk/gjennomføringer TG1 – Svake avvik

VURDERING
Det er i følge fremlagt dokumentasjon, benyttet smøremembran på vegger og sveisemembran på gulvet.
Synlig bane/sveisemembran under klemringen på sluket.

Bad – Vann- og avløpsledninger inkl. sluk TG1 – Svake avvik

VURDERING
Plastsluk med vannlås og synlig bane/sveisemembran under klemringen.
Interne og synlige avløpsrør, samt vannledninger i leiligheten er utført i plast/rør i rørsystem og ført til sluk, samt
bygningens felles rørføringer.
Øvrige avløpsrør inngår i bygningens felles anlegg og har ikke vært inspisert eller vurdert.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales på generelt grunnlag jevnlig rengjøring av sluk ved fjerning av vannlåsen.

Bad – Vann- og avløpsledninger inkl. sluk – bilder



Bad – Ventilasjon

TG1 – Svake avvik

VURDERING
Naturlig oppdriftsventilasjon med veggventil og avtrekk i felles kanaler, antatt over taket.
Tilluftsspalte under dørbladet.
Avtrekket vurderes som tilfredsstillende etter enkel papirtest.

ANBEFALT TILTAK
Rense ventilen jevnlig, og lufte intensivt etter dusjing.

Bad – Ventilasjon – bilder



Tilfredsstillende avtrekk.

Bad – Sanitærutstyr og innredning

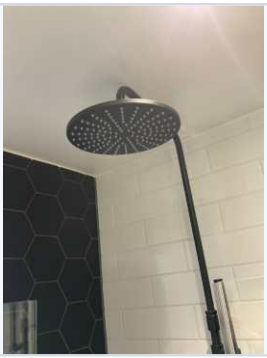
TG1 – Svake avvik

VURDERING
Heldekkende servant med 1 - greps blandebatteri.
Underliggende innredning med to skuffer av slette fronter med dempefunksjoner. Speil med integrert lys og stikkontakter.
Fritthengt overskap med skuffer og skapdører.
Innebygget sisterne med vegghengt toalett.
Dusjsonen er adskilt med to skyvbare foldedører av glass.
Dusjsett med regnfall dusj.
Opplegg for vaskemaskin.
Sanitærutstyr fremstår med normal bruksslitasje og uten merkbare skader.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales på generelt grunnlag god utlufting for å unngå fuktskjolder ved innredning av tre.

Bad – Sanitærutstyr og innredning – bilder





Bad – Innfelte / gjennomgående installasjoner mot kald sone TG1 – Svake avvik

VURDERING
Det er innfelt downlights i himlingen.
Bakliggende betonghimling.

ANBEFALT TILTAK
Det er ikke krav til brannkasse bak downlights ved bakliggende betonghimling.
Det skal benyttes godkjente led lys. Ikke kontrollert.
Det stilles krav til at downlights skal være godkjente for innbygging og tåle varmen.
Hvis du ikke har tekniske kasser, bør du velge downlights som er godkjent for direkte montering i isolasjon (lavtbyggende LED).

Bad – Kontroll i tilliggende konstruksjoner Ikke vurdert

VURDERING
Det er ikke boret hull, da tilstøtende vegger er av betong/mur.
Det er fuktkontrollert på overflatene i og rundt badet.
Dette uten å finne forhøyede verdier.
Fuktsøk gir kun en indikasjon og må ikke oppfattes som en garanti for baderommet.

Bad – Dokumentasjon for våtrom TG1 – Svake avvik

VURDERING
Det er fremlagt faktura dokumentasjon på oppgraderinger av badet utført av Oslo rør&sanitær AS.
I tillegg er det fremlagt samsvarserklæringer vedrørende elektrisk arbeid på badet, inkludert legging av varmekabler hvor det fremgår benyttet bane/sveisemembran på gulvet.

9. Kjøkken

Beskrivelse – Kjøkken

Kjøkken med benke, over og høyskap.
Profilerte fronter og dempefunksjoner.
Benkeplater av heltre.
Kvartskompositt vask med skyllekum og avrenningsplate.
Ventilator med kullfilter.
Integrerte hvitevarer; kjøleskap, platetopp, ovn og oppvaskmaskin.

Kjøkken TG1 – Svake avvik

VURDERING
Det er registrert enkelte mindre slitasje merker på benkeplatene og løsnet folie på fronter/skrog.
Utover dette fremstår innredningen med normal bruksslitasje iht alder.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales installering av komfyrvakt til platetopp/ovn og lekkasjestopper/varsler til oppvaskmaskinen iht dagens forskrifter og krav.

10. Toalettrom

Toalettrom: Bygningsdelen finnes ikke.

11. Andre rom (eksklusive spesialrom)

Andre rom (eksklusive spesialrom): Bygningsdelen finnes ikke.

12. Rom under terreng (kjeller / underetasje / sokkel)

Rom under terreng (kjeller / underetasje / sokkel): Bygningsdelen finnes ikke.

13. Loft (innredet loftetasjerom)

Loft (innredet loftetasjerom): Bygningsdelen finnes ikke.

14. Krypkjeller

Krypkjeller: Bygningsdelen finnes ikke.

15. Plassbygde spesialrom (VVS-rom, fyrrom, badstue, kjølerom)

Plassbygde spesialrom (VVS-rom, fyrrom, badstue, kjølerom): Bygningsdelen finnes ikke.

16. Ildsteder og skorsteiner inne i boligen

Ildsteder og skorsteiner inne i boligen: Bygningsdelen finnes ikke.

17. Ventilasjon generelt

Beskrivelse

Naturlig ventilasjon i leiligheten.
Friskluftstilførsel(tilluft) via veggventiler iht forskrift ved byggeår.
Oppdriftsventilasjon med tilluftsspalte under dørbladet på badet.
Ventilator med kullfilter på kjøkkenet.

1. Ventilasjon generelt — TG2 – Vesentlige avvik

VURDERING

Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.
Kjøkken har ventilator med omluft (kullfilter), forskrift til avhendingsloven krever forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.
Det kan være ventilator med avtrekk ut til det fri eller mekanisk avtrekk med ventil direkte over kokesone.

ÅRSAK
Kjøkken har ventilator med omluft (kullfilter), forskrift til avhendingsloven krever forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

RISIKO
Det er vanskelig å etablere andre løsninger.
Kjøkkenet fungerer fint med kullfilterventilator, men for å få tilstandsgrad O eller 1 må det etableres ventilasjonsrør fra ventilator ut til det fri eller mekanisk avtrekk med ventil direkte over kokesone. Det er imidlertid ofte vedtekter i borettslag/sameie som hindrer utluft fra ventilator på felles fasade eller felles ventilasjonssjakt. Det bør derfor
avklares med styret før eventuelle tiltak utføres.

KONSEKVENS
Det er vanskelig å etablere andre løsninger.
Kjøkkenet fungerer fint med kullfilterventilator, men for å få tilstandsgrad O eller 1 må det etableres ventilasjonsrør fra ventilator ut til det fri eller mekanisk avtrekk med ventil direkte over kokesone. Det er imidlertid ofte vedtekter i borettslag/sameie som hindrer utluft fra ventilator på felles fasade eller felles ventilasjonssjakt. Det bør derfor
avklares med styret før eventuelle tiltak utføres.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales å bytte kullfilteret og rengjøre fettfilteret regelmessig.

18. Varme- og sanitærtekniske anlegg (VVS)

Beskrivelse

Synlige vannledninger av rustfri stål og rør i rørsystem(plast).
Synlige avløpsrør av plast.
Stoppekraner er plassert i benkeskap på kjøkkenet.
Fordelerskap på badet med spalte fôr eventuelt lekkasjevann som vil renne mot sluket.

1. Varme- og sanitærtekniske anlegg (VVS) TG1 – Svake avvik

VURDERING
Det ble ikke registrert synlige tegn til lekkasje ved tilgjengelige rørføringer under befaringen.
Undersøkelsen er begrenset til visuell og ikke-inngripende kontroll av radiator og tilgjengelige rørføringer i leiligheten.
Hovedstoppekranen er ikke lokalisert, antatt i kjelleretasjen.

ANBEFALT TILTAK
Det anbefales på generelt grunnlag en gjennomgang av vvs anlegget, utført av en autorisert rørlegger.

1. Varme- og sanitærtekniske anlegg (VVS) – bilder



Fordelerskap på badet.



Spalte fra fordelerskap for eventuelt lekkasjevann.

1. Varme- og sanitærtekniske anlegg (VVS) – bilder (forts.)



Stoppekraner er plassert i benkeskap på kjøkkenet.

19. Yttervegg

Yttervegg: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

20. Vinduer og ytterdører

Beskrivelse

Vertikalhengslede og fastkarms vinduer, samt balkongdør av tre. 3- lag isolerglass og datostemplet 1985.
Vindu av PVC på badet med 2 - lag energiglass og fra ca 2017.
Ytterdør av massiv tre med slette fronter. Ukjent alder.
Sikkerhetslås og kikkehull.
Brann og lydisolerende egenskaper; B 30 - db 35.

1. Vinduer og ytterdører TG2 – Vesentlige avvik

VURDERING
Det er ikke påvist punkterte glass, men dette kan likevel ikke utelukkes.
Vinduer og dører i boligen er funksjonstestet tilfredsstillende.
Vinduer og balkongdør har høy alder. Iht NS 3600:2026 har isolerglass eldre enn 35 år, usikker fremtidig funksjon.

ÅRSAK
Vinduer og balkongdør har høy alder. Iht NS 3600:2026 har isolerglass eldre enn 35 år, usikker fremtidig funksjon.

RISIKO
Risikoen kan være at kanten på glasset kan lekke. Det gir punktering, dugg og redusert isolasjon. Du får også større varmetap, kald trekk og høyere strømregning.

KONSEKVENS
Det kan gi punktering, dugg og redusert isolasjon.
I tillegg kan det gi varmetap og kaldt trekk.

ANBEFALT TILTAK
Bytte av vinduer og balkongdør innen rimelig tid.

21. Yttertak

Yttertak: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

22. Balkonger, verandaer, takterrasser, altaner o.l.

Beskrivelse – Vestvendt balkong

Vestvendt balkong på 10 m².
Originalt inntrukket betongkonstruksjon.
Utvidet med innglasset del etter byggeår.
Malt betonggulv.
Himlingen er platekledd ved innglasset del og har slett, malt betonghimling ved original del.
Enkel stikkontakt på ytterveggen og veggmontert lys.
Rekkverkshøyden er målt til 1.08 meter.

Vestvendt balkong TG1 – Svake avvik

VURDERING
Balkongen fremstår uten merkbare skader og med normal bruksslitasje iht alder.
Det er målt 9.9 m² inkl vegg mot stue og 8.2 m² utvendig på balkongen.

23. Terrasser og platting på terreng

Terrasser og platting på terreng: Bygningsdelen finnes ikke.

24. Byggegrunn

Byggegrunn: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

25. Fundamenter, grunnmur, drenering og fuktsikring

Fundamenter, grunnmur, drenering og fuktsikring: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

26. Frittstående byggverk (garasje, anneks, uthus)

Frittstående byggverk (garasje, anneks, uthus): Bygningsdelen finnes ikke.

27. Andre forhold innvendig

Beskrivelse

Innvendige overflater:
Vegger: fliser på badet og over kjøkkenbenkene.
Skyvedørsgarderobe i det største soverommet.
Tak: nedsenket platehimling med innfelt downlights på badet. Øvrige overflater av slette, malte betonghimlinger.
Gulv: laminatfliser i boden og laminatgulv i walk-in closet.
1 - stavs parkett av eik i stue/kjøkken og gang. Lagt i 2024.
3 - stavs parkett av eik i soverommene.
Dører av tre og formpresset tre med slette og profilerte fronter. Dørene er funksjonstestet ok.
Etasjeskille/bjelkelag: det er foretatt stikkmål med laser etter ujevnheter og funnet avvik oppimot 6 mm.

Høyder i leiligheten:
bad - 2.35 m.
stue/kjøkken - 2.43 m.
øvrige rom - 2.50 m.

28. Andre forhold utvendig

Andre forhold utvendig: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

29. Terreng

Terreng: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

30. Støttemur / forstøtningsmur

Støttemur / forstøtningsmur: Bygningsdelen er ikke vurdert i denne rapporten fordi den inngår i byggets fellesareal/fellesdeler.

Forhold som kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Disse punktene vurderes ikke med tilstandsgrad. De beskrives som observasjon, konsekvens og anbefalt tiltak.

31. Elektrisk anlegg

Observasjoner

Sikringsskap med automatsikringer er plassert i felles gang, rett utenfor leiligheten.
Hovedsikring på 40 ampere og 3 stk kurser.

Framlagt dokumentasjon

Det er fremlagt samsvarserklæringer og dokumentasjon på elektrisk arbeid ved oppgradert bad.

Avvik

Det kan foreligge skjulte feil, mangler eller udokumenterte utvidelser og endringer i det elektriske anlegget som ikke lar seg avdekke uten kontroll utført
av registrert elektrovirksomhet.

Anbefalt tiltak

Det elektriske anlegget er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten,
da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon.
Det anbefales el- kontroll utført av autorisert elektriker minst hvert 5 år.
Elektromateriell har en antatt levetid på 20-30 år.
Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget.
BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.
Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2,
som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

Bilder



32. Branntekniske forhold

Observasjoner

Det er ikke installert komfyrvakt til platetopp på kjøkkenet.
Det er installert røykvarsler i henhold til krav.
Det finnes brannslokkeutsyr i henhold til krav.

Avvik

Det er ikke installert komfyrvakt til platetopp på kjøkkenet.

Konsekvens

Manglende komfyrvakt øker faren for tørrkoking og komfyrbranner.

Anbefalt tiltak

Installere komfyrvakt da enheten kutter strømmen automatisk ved overoppheting.

33. Lyd- og støyforhold

Observasjoner

Generelt grunnlag:
Lydisoleringen i boligblokker fra 1900-tallet er generelt dårlig og mangelfull sammenlignet med moderne krav. Bygningene ble oppført lenge før det fantes lydbyggeforskrifter eller fokus på støy som helsefaktor, og konstruksjonene slipper lett gjennom både trinnlyd og luftlyd.

Avvik

Lydisoleringen i boligblokker fra 1900-tallet er generelt dårlig og mangelfull sammenlignet med moderne krav. Bygningene ble oppført lenge før det fantes lydbyggeforskrifter eller fokus på støy som helsefaktor, og konstruksjonene slipper lett gjennom både trinnlyd og luftlyd.

Konsekvens

Konstruksjonene kan lettere slippe gjennom både trinnlyd og luftlyd.

Anbefalt tiltak

Enkle tiltak; tette lister rundt dører og vinduer som slipper gjennom lyd.
Legg tykke tepper på gulvet og heng tunge gardiner for å hindre at lyden kaster seg rundt i rommet.

34. Innvendige trapper

Innvendige trapper: Bygningsdelen finnes ikke.

35. HMS – forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Observasjoner

Ingen registrerte forhold.

36. Radon

Observasjoner

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Avvik

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
For videre info vedrørende radonforekomst i området besøk: http://geo.ngu.no/kart/radon/

Konsekvens

Mulig konsekvens ved manglende radonmåling er at man kan bli utsatt for helseskadelig, usynlig og luktfri radongass.

Anbefalt tiltak

Det bør gjennomføres radonmålinger.
Ansvaret for tiltak mot radon ligger som regel under borettslagets/sameiets vedlikeholdsplikt.

37. Skadedyr og fuktkrevende insekter

Observasjoner

Det er ikke observert skadedyr eller fuktkrevende insekter under befaringen.
Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Dato: 14.09.2026

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	PrivatMegleren Première	Oppdragsnr.	183241004
Addresse	Olav Nygards veg 17		
Postnr.	0688	Sted	OSLO
Selgers navn	Birgitte Andresen		

SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

Innledende informasjon om salg av boligen

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

2017

Hvor lenge har du bodd i boligen?:

Juni 2017

Har du bodd i boligen siste 12 mnd?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?:

Storebrand

Polise/avtalenr.:

3328404

Våtrom

1. Kjenner du til om det er feil ved våtrom, for eksempel sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☑ Nei ☐ Ja

2. Kjenner du til om det er utført arbeid på våtrom?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Renovering av bad i 2017 av Oslo Rør & Sanitær

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg ved kopi:

All dokumentasjon ligger i boligmappa. Faktura, garantiskjema, tilbud, sluttkontroll og samsvarserklæring. Se også vedlagte papirer

3. Ble det lagt nytt tettesjikt/membran?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv arbeidet som er utført:

Se vedlagte papirer for beskrivelse av arbeid

4. Ble sluk skiftet?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv arbeidet som er utført:

Se vedlagte papirer for utført arbeid.

5. Har det blitt utført elektriske arbeider på våtrom, som for eksempel nye varmekabler, nytt el uttak eller liknende?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Er med er garantiskjema for varmekabler i faktura

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Er med er garantiskjema for varmekabler i faktura, der står det hva som er gjort.

Vann/Avløp/Rør

6. Kjenner du til om det er feil på vann/avløp, herunder rørbrudd?

☑ Nei ☐ Ja

7. Kjenner du til om det har vært tilbakeslag, tett sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på vann/avløp/rør?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Borettslaget har hatt et stort rørprosjekt som er utført av MPF Entreprenør AS og OBOS Prosjekt AS

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☑ Nei ☐ Ja

Forklar:

MPF Entreprenør AS og OBOS Prosjekt ASDokumenter og informasjon ligger på hjemmesiden til borettslaget https://ulsrud.borettslag.net/utskifting-av-vann-avloep

9. Kjenner du til om det har vært utført kontroll på vann/avløp/rør?

☑ Nei ☐ Ja

10. Kjenner du til om eiendommen har privat vannforsyning eller avløp, som septik, pumpekum, avløpskvern eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Yttertak

11. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje fra tak/takrenner/nedløp/beslag?

☑ Nei ☐ Ja

12. Kjenner du til om det er utført arbeid på taktekking/takrenner/beslag?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Piper og ildsteder

13. Kjenner du til om det er problemer med mur/pipe/ildsted, for eksempel dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud, innkledd pipe eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Mur/Fundament/Skjevheter

14. Kjenner du til om det er sprekker i mur/skjeve gulv/setningsskader eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Terrasser/Fasader/Vinduer

15. Kjenner du til om det er feil/utettheter/lekkasje i terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja

16. Kjenner du til om det er utført arbeid på terrasser/fasade/vinduer?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Kjeller/Underetasje/Krypkjeller

Har boligen underetasje, kjeller eller krypkjeller?

☑ Nei ☐ Ja

18. Har det vært utført arbeid i forbindelse med drenering?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Loft

Har boligen loft?

☑ Nei ☐ Ja

Elektrisk Anlegg

21. Kjenner du til om det er feil ved det elektriske anlegget?

☑ Nei ☐ Ja

22. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på el-anlegget?

☐ Nei ☑ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

Beskriv hva som er utført av faglært, og av hvem:

Montert nytt stikk i bod av Alna Elektriske i 2020

Har du dokumenter fra de som utførte arbeidet som viser eller beskriver hva som ble utført, og av hvem?

☐ Nei ☑ Ja

Beskriv dokumentene og legg frem kopi:

Faktura

23. Kjenner du til om det elektriske anlegget har vært undersøkt eller kontrollert av el-takstmann, el-installatør, eller det lokale el-tilsynet?

☑ Nei ☐ Ja

Installasjoner (klimaanlegg, ventilasjon osv.)

24. Kjenner du til om det er feil ved slike installasjoner

☑ Nei ☐ Ja

25. Kjenner du til om det har vært utført arbeider på slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja, kun av faglært ☐ Ja, både av faglært og ufaglært ☐ Ja, kun av ufaglært

26. Kjenner du til om det har vært utført kontroll av slike installasjoner?

☑ Nei ☐ Ja

Oljetank

27. Kjenner du til om det er nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

28. Kjenner du til om det foreligger pålegg fra kommunen om å fjerne oljetanken?

☑ Nei ☐ Ja

29. Kjenner du til om kommunen har gitt dispensasjon til at oljetanken kan bli liggende? For eksempel ved at den tømmes/saneres eller fylles igjen?

☑ Nei ☐ Ja

Offentlige godkjenninger og utleiedel

30. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut/lagt gulv/kledd vegger i andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

31. Kjenner du til andre endringer, som tilbygg, garasje, terrasse/balkong/veranda, bruksendring, fasadeendringer?

☑ Nei ☐ Ja

32. Selges boligen med utleiedel, leilighet, hybel, eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

Radon

35. Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

Garasje/Carport

Har boligen garasje eller carport?

☑ Nei ☐ Ja

Øvrige arbeider ved boligen (Skaderapporter, tilstandsvurderinger og arealmålinger)

38. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter, tilstandsvurderinger eller målinger eller lignende om boligen, og hvor skaden og eventuell følgeskade, etter hva du vet, ikke er utbedret?

☑ Nei ☐ Ja

39. Kjenner du til om det foreligger brukstillatelser eller ferdigattester for boligen, eiendommen og utførte tiltak?

☑ Nei ☐ Ja

Planer og offentlige godkjenninger

40. . Kjenner du til om det er forslag eller vedtatte reguleringsplaner/andre planer, nabovarsler/byggegodkjenninger/byggeplaner eller andre offentlige vedtak som kan medføre endinger i bruken av eiendommen eller eiendommens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

41. Kjenner du til om det er påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser ved eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

42. Kjenner du til om det er forhold i nabolaget som medfører plager eller sjenanse som det kan være relevant for kjøper å vite om?

☑ Nei ☐ Ja

Andre relevante forhold

43. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid på eiendommen som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (for eksempel murerarbeid, tømrerarbeid osv.)?

☑ Nei ☐ Ja

44. Kjenner du til andre forhold av betydning som kan være relevant for kjøper å vite om for eksempel flom, rasfare, skred, grunnforhold, tinglyste forhold, private avtaler og liknende?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borrettslag/boligaksjeselskap

45. Kjenner du til om du har selvstendig vedlikeholdsansvar for fellesarealer slik som yttertak, drenering, loft, kjeller, balkong, veranda, terrasse, bod osv.?

☐ Nei ☑ Ja

Hvilke rom eller bygningsdel(er)?:

Ansvarlig for å tette fugen mellom ny og gammel balkong, om det lekker ned til nabo. Står info på borettslagets hjemmeside.

46. Kjenner du til vedtak/forslag som kan medføre økte felleskostnader/fellesgjeld? For eksempel oppussing, vedlikehold eller nybygging?

☑ Nei ☐ Ja

47. Kjenner du til om det er sopp/råte/mugg i deler av eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

48. Kjenner du til om det er innsekter/skadedyr i eiendommen som skjeggkre, maur, biller, mus, rotter eller liknende?

☑ Nei ☐ Ja

49. Kjenner du til om sameiet/borettslaget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

50. Kjenner du til om det har vært utfordringer med å etablere bil-lader?

☑ Nei ☐ Ja

Tilleggskommentar

Har du inngått avtale om Norgespris på strøm?

☐ Nei ☑ Ja

Øvrige kommentarer:

vannlekkasje jan 2024, rør under kjøkkenvask. Gikk på borettslagets, ble utbedret av fagfolk gjennom forsikringen. Ny parkett i gang, stue og kjøkken pga det. Liten lekkasje v/oppkobling av ny oppvaskmaskin. Rørleggervakta montert riktig etter det.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

1. mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
2. mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
3. når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
4. etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
5. ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller. Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger). Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er oppmerksom på at eiendomsmegler ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8 % av totalt forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners og at i de tilfeller Söderberg & Partners behandler klientmidler på mine vegne, plikter Söderberg & Partners å håndtere klientmidlene i tråd med kravene som følger av lov og forskrift. Eventuelle renter av midler på klientkonto, tilfaller Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring.

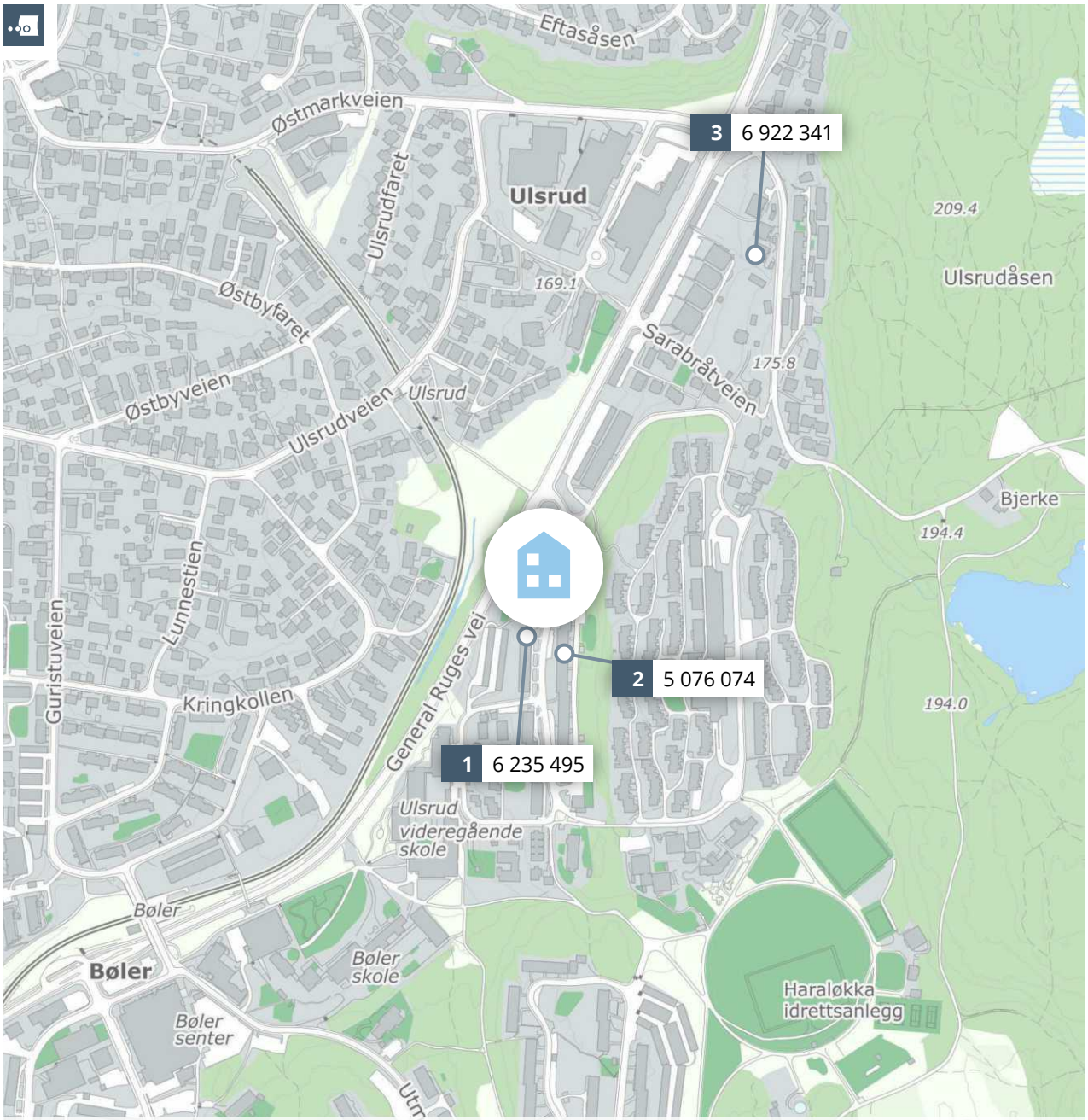
☐ Jeg har ikke mulighet til å tegne boligselgerforsikring iht. vilkår.

Dato 14.09.2026

Signert av *Birgitte Andresen*

Initialer selger:
B A

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):



Meglers verdivurdering

OLAV NYGARDS VEG 17

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren Premiére AS den 25.09.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Marius Semmerud Berg.

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Olav Nygards veg 17, 0688 OSLO

Andel i borettslagleilighet på selveiertomt, bygget i 1961

GNR 147 BNR 201 FNR 0 SNR 0 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS TVETERÅSEN

Verdivurdert til

5 600 000

191 193	5 791 193	76 200
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	76 m²	- m²	- m²	- m²	- m²	- m²
Byggeår						1961

Fellesutgifter	6 250
Formue	2 537
Soverom	3
Etasje	4

Balkong Parkering

Sammenlignbare salg i nærområdet

EIENDOM	SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1 Olav Nygards veg 23 77 m² 1961 3. etg 3 sov	23.09.2025	5 800 000	**6 170 000**	65 495	6 235 495	**80 980**
2 Olav Nygards veg 18 66 m² 1961 4. etg 2 sov	24.11.2025	5 000 000	**5 000 000**	76 074	5 076 074	**76 910**
3 Østmarkveien 69 87 m² 1996 3. etg 3 sov	05.06.2026	6 950 000	**6 900 000**	22 341	6 922 341	**79 567**

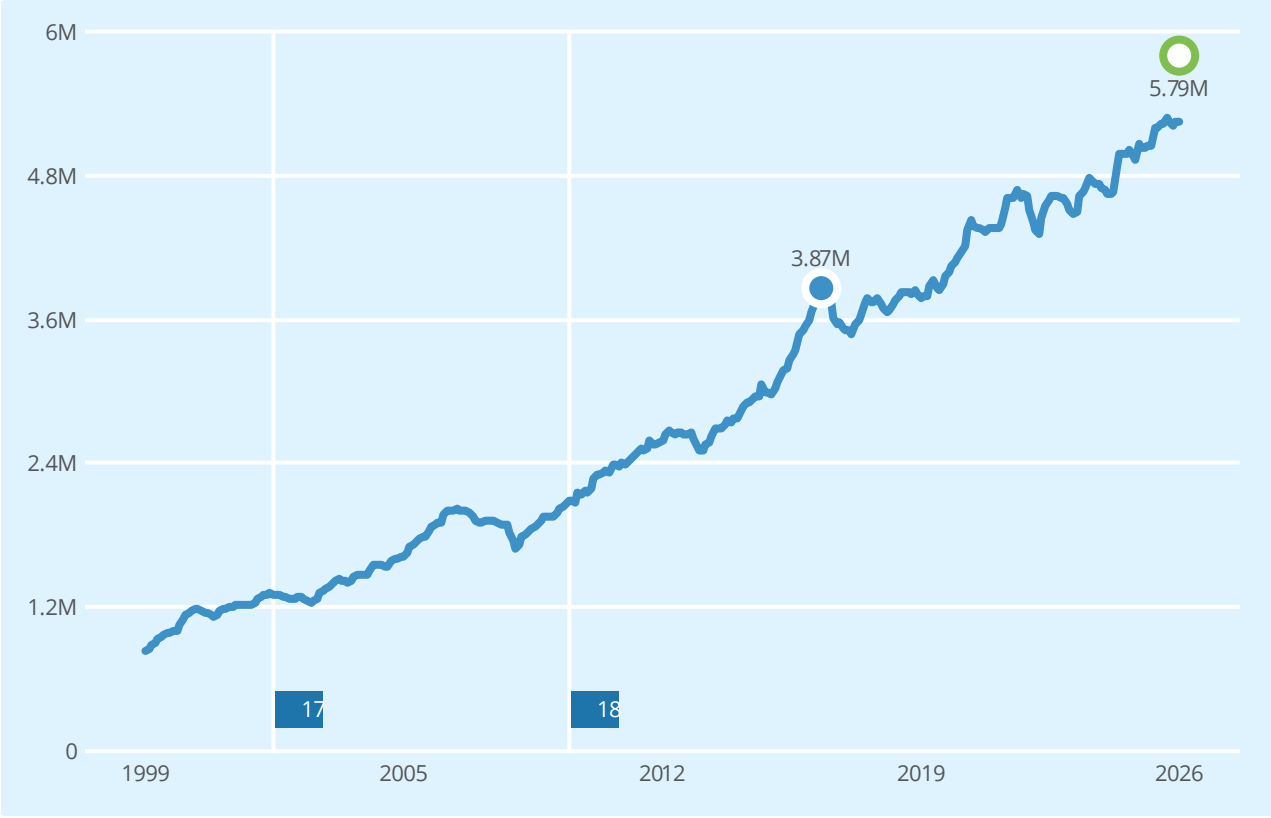
Lys og pen 4-roms på 76 kvm med vestvendt, innglasset balkong og mulighet for kjøp av garasje. V.vann/fyring inkl.

Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

Historiske omsetninger



Salg Meglers verdivurdering Prisindeks Endring av eiendom

1
2
3
4
5
6
7

+11 endringer

REGISTRERT	SALGSDATO	TINGLYST	PRISANT	PRIS	FELLESGJELD	TOTALPRIS	
17.02.2017	28.02.2017	04.05.2017	3 750 000	3 750 000	116 327	3 866 327	19
06.10.2004	06.10.2004		-	900 000	0	900 000	20
10.11.1999	10.11.1999		-	900 000	0	900 000	20

19 Megler oppgir at sist kjente markedsomsetning ikke er relevant for dagens markedsverdi. Årsak: Bolig vesentlig forandret.

20 Forhold ved omsetningen tyder på at dette ikke er en reell markedsomsetning, og er derfor utelatt i grafen.

Leiligheter til salgs i TVETERÅSEN grunnkrets nå

1
leiligheter til salgs

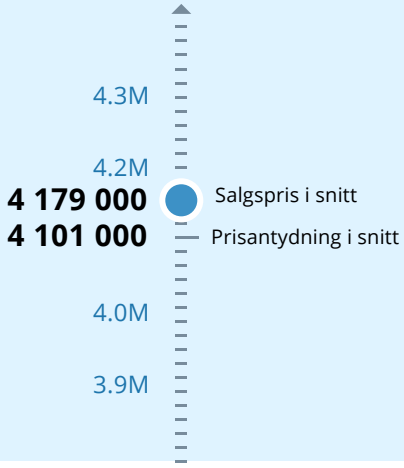


Annonsene har i snitt ligget ute i

41
dager

Leiligheter solgt i TVETERÅSEN grunnkrets siste 12 mnd

12
leiligheter solgt

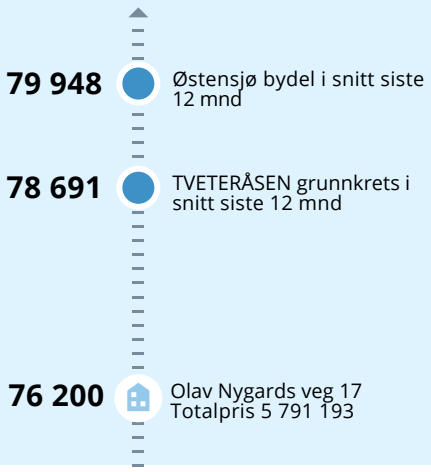


Solgt i snitt i løpet av

13
dager

for 1.8% over prisantydning

Analyse m²-priser



enova

Energiattest



Adresse	
Olav Nygards veg 17, 0688 OSLO	
Dato for energimerking **22.05.2026**	Merkenummer **Energiattest-2026-300144**
Bygningskategori **Boligblokker**	Bygningsnummer **80337035**
Gårdsnummer **147**	Bruksnummer **201**
Seksjonsnummer **—**	Bruksenhetsnummer **H0301**



Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.

Boliginformasjon

Byggeår **1961**	Bygningstype **Leilighet**
Bruksareal **1 076,0 m²**	Oppvarmet bruksareal **1 076,0 m²**
Oppvarmet etasje **-**	Bygningsmateriale **-**
Oppvarming **-**	
Ventilasjon **-**	

Energi

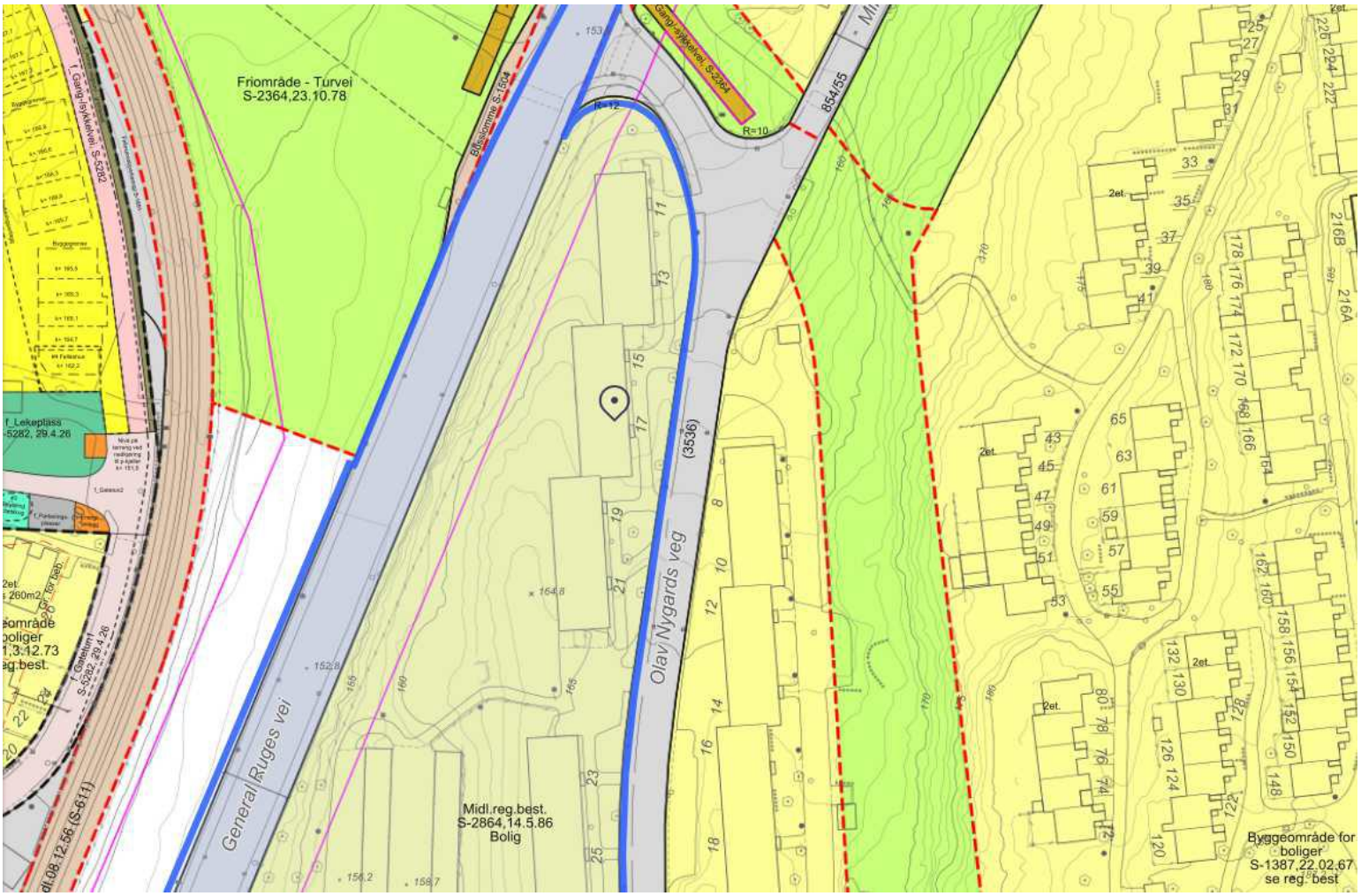
Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygnings energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vekter ulikt.

Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år
139,46 kWh/m²

Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år	Totalt levert pr. år
269,55 kWh/m²	**290 038 kWh**


Friområde - Turvei
S-2364,23.10.78
Gang-/sykkelsti S-2364
R=10
854.55
Olav Nygards veg
(3536)
General Ruges vei
Midl.reg.best.
S-2864,14.5.86
Bolig
Byggeområde for
boliger
S-1387,22.02.67
se reg. best

Boligopplysninger:

Ulsrud Borettslag	**Vår ref.:**	104/31	**Fødselsdato eier:**	05.11.1973
Olav Nygards veg 17	**Type:**	Borettslag tilknyttet		
0688 OSLO	**Eiere:**	Birgitte Øygarden Andresen		
Organisasjonsnr: 954 907 708	**Andelsnr:**	83		

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **6 250**

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Renter lån	50
	Avdrag felleslån	107
	Avdrag lån	209
	Avdrag lån	391
	Renter lån	26
	Renter felleslån	755
	Felleskostnader	4 370
	Bredbånd	203
Objekt:	TRAPPEVASK, 104/31 (121 - 31)	139

Hvis boligselskapet har felles lån vil andel renter og avdrag på fellesgjelden reguleres månedlig i henhold til gjeldende rente i banken. Det sendes ikke ut spesielt varsel ved endring av lånekostnadene.

Selger forplikter for felleskostnader i overtakelsesmåneden, unntatt ved overtakelse den 1. i måneden. Faktura inneholder KID-referanse knyttet til selger, og kan derfor ikke overtas av ny eier. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån)	191 193	Gjeld siste årsoppg.:	109 095
Klient ajourf. lån:	40 102 803	Klient gj. s. årsoppg.:	22 882 764

Spesifikasjon av lån:

Lånenummer: 1141484320, Den Norske Stats Husbank

Annuitetslån, 4 terminer per år.
Rentesats per 14.09.2026: 4.03% pa.
Antall terminer til innfrielse: 13
Saldo per 14.09.2026: 3 396 836
Andel av saldo: 16 195
(siste termin 01.10.2029)
Det er ikke vedtatt avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld

Lånenummer: 114148430, Den Norske Stats Husbank

Annuitetslån, 4 terminer per år.
Rentesats per 14.09.2026: 4.03% pa.
Antall terminer til innfrielse: 13
Saldo per 14.09.2026: 1 816 754
Andel av saldo: 8 662
(siste termin 01.10.2029)
Det er ikke vedtatt avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld

Lånenummer: 83987274746, Handelsbanken

Annuitetslån, 12 terminer per år.
Rentesats per 14.09.2026: 5.5% pa.
Antall terminer til innfrielse: 464
Saldo per 14.09.2026: 34 889 213
Andel av saldo: 166 337
Første termin/første avdrag: 30.04.2026 (siste termin 30.04.2065)
Mnd terminer innfris 30.04.2065
Det er ikke vedtatt avtale om individuell nedbetaling av fellesgjeld

Boligopplysninger:

Ulsrud Borettslag	**Vår ref.:**	104/31	**Fødselsdato eier:**	05.11.1973
Olav Nygards veg 17	**Type:**	Borettslag tilknyttet		
0688 OSLO	**Eiere:**	Birgitte Øygarden Andresen		

Organisasjonsnr: 954 907 708

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder:	Cathrine Karlsen
Adresse:	HANS NORDAHLS GATE 96 A
Postnr/-sted:	0485 OSLO
Telefon:	Mob.: 41623700
E-post:	Styret.ulsrud@gmail.com
Webside:	www.ulsrud-brl.no

5: Restanse felleskostnader pr. 14.09.2026

Utestående saldo:	**0**
Felleskostnader:	0

Ovenstående er utestående felleskostnader/avregninger/fakturakrav per dags dato (uten eventuelle påløpte renter/omkostninger).

Restanseforespørsel i forbindelse med salg sendes restanse@usbl.no etter overtakelsesdato. Husk å få med vår ref.

6: Ligning - 2025

		Gjeld:	109 095	Andre inntekter:	866
Annen formue:	2 537	Utgifter:	4 316		

Usbl har ikke opplysninger om formuesverdi av boligen. For opplysninger om dette se www.skatteetaten.no

7: Pålydende

Pålydende:	100	Opprinnelig innskudd:	15 600
Andelsnr:	83	Partialobligasjonsnr:	83

8: Bygning/eiendom

Byggeår:	1961		
Gårds/bruksnr:	147/201		
Bygningstype:	LB		
Feste/eiet tomt:	Eiet	Tomteareal:	47395

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP586832

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

		Første innflytting:	08.12.1948	SSBnr:	H0401
Etasje:	4	Oppvarmingstype:	Sentralvarme		
Heis:	Nei				
Parkeringstype:	Se info lenger ned ()				
Systemlås:	Nei	Antall rom:	4		
Husdyrhold:	Nei	Oppr. antall rom:	4		
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Kategori 10		
Ansiennitetsregler:	1 - Andelseier i borettslaget				
	2 - Storbyfellesskap (Bate, BOB, Vestbo,				
	2 - Medlem i Usbl				

Fasiliteter:

Eierskifte av garasjeplass i Ulsrud Garasjelag SA fører til et eierskiftegebyr på kr. 1.165,-

På GF 26/11/24 har har GF gitt styret fullmakt til å ta opp lån inntil 48.000.000,- for å finansiere vedlikeholdsprosjekt, gjennomføre mindre vedlikeholdskostnader de kan ta samtidig som rørprosjektet gjennomføres og sikre god lividitet i borettlsaget de neste årene. Låneopptaket skal skje på gunstige vilkår, og styret skal sikre at lånet betjenes på en forsvarlig måte.

Borettslaget har opparbeidede parkeringsplasser som leies ut til andelseierne etter skriftlig søknad - leies særskilt. Utleien administreres av styret som også fastsetter leie. Parkeringsplass følger ikke leilighet. Oppsigelse må sendes til styret ved salg av leilighet.

Parkering: 75 gar pl. i Ulsrud garasjelag og en del biloppst. plasser. Må leies særskilt.

Eierskiftegebyret faktureres til selger via megler. Faktura sendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling.

Boligopplysninger:

Ulsrud Borettslag	**Vår ref.:**	104/31	**Fødselsdato eier:**	05.11.1973
Olav Nygards veg 17	**Type:**	Borettslag tilknyttet		
0688 OSLO	**Eiere:**	Birgitte Øygarden Andresen		

Organisasjonsnr: 954 907 708

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Boligen vil først kunne bli registrert på kjøper(e) etter at medlemskap er betalt. Iht. borettslagsloven av 6.6.2003 § 5-2, (4) skal alle som er medeiere i en andelsbolig ha egne medlemskap i boligbyggelaget.

Usbl sørger for melding til styret/ styregodkjenning av ny eier. Megler trenger ikke sende melding til styret

Boligopplysninger:

Ulsrud garasjelag SA
Olav Nygards Vei 17
0688 OSLO

Vår ref.: 504/39
Type: Garasjelag
Eiere: Birgitte Øygarden Andresen

Fødselsdato eier: 05.11.1973

Organisasjonsnr: 979 253 133

1: Felleskostnader

Tot. innev. måned: **400**

Felleskostnader: Bilplass 400

Selger forplikter for felleskostnader i overtakelsesmåneden, unntatt ved overtakelse den 1. i måneden. Faktura inneholder KID-referanse knyttet til selger, og kan derfor ikke overtas av ny eier. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

Hvis boligselskapet har felles lån vil andel renter og avdrag på fellesgjelden reguleres månedlig i henhold til gjeldende rente i banken. Det sendes ikke ut spesielt varsel ved endring av lånekostnadene.

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (lån):	0	Gjeld siste årsoppg.:	0
Klient ajourf. lån:		Klient gj. s. årsoppg.:	0

4: Særskilte opplysninger

Klausuler:
Styreleder: Gorm Kjellum
Adresse: Olav Nygards veg 19
Postnr/-sted: 0688 OSLO
Telefon: Mob.: 99567115
E-post: ulsrudgarasje@mittusbl.no

5: Restanse felleskostnader pr. 22.09.2026

Utestående saldo: **0**

Felleskostnader: 0

Ovenstående er utestående felleskostnader/avregninger/fakturakrav per dags dato (uten eventuelle påløpte renter/omkostninger).

Restanseforespørsel i forbindelse med salg sendes restanse@usbl.no etter overtakelsesdato. Husk å få med vår ref.

7: Pålydende

Pålydende:	0	Opprinnelig innskudd:	0
Andelsnr:	39	Partialobligasjonsnr:	39

8: Bygning/eiendom

Gårds/bruksnr:
Bygningstype: BL
Feste/eiet tomt:

9: Forsikring

Forsikret i:	If Skadeforsikring NUF	Polisenr:	SP586800

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

		Første innflytting:	01.01.1986
Etasje:		Oppvarmingstype:	Uspesifisert
Heis:	Nei		
Parkeringstype:	Uspesifisert parkering ()		
Systemlås:	Nei	Antall rom:	0
Husdyrhold:	Nei	Oppr. antall rom:	0
Livsløp standard:	Nei	Kategori:	Kategori 20

Fasiliteter:

Fremleie av garasjen er bare tillatt for en periode av 2 år, og skal skje til medlemmer av Ulsrud borettslag. Samtykke til fremleie må innhentes av styret på forhånd.

Dette garasjelaget er tilknyttet til Ulsrud borettslag. Parkeringsplass kan medfølge salg av andel i Ulsrud Borettslag. Parkeringsplass kan kun selges til annen andelseier i borettslaget. Ingen medlemmer skal eie eller disponere mer enn en garasjeplass.

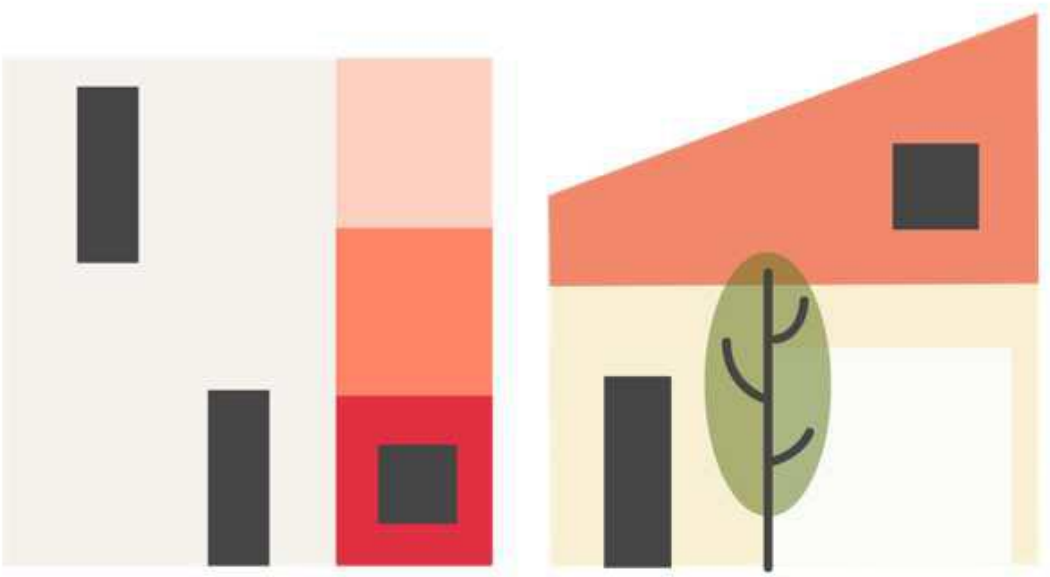
Boligopplysninger:

Ulsrud garasjelag SA	**Vår ref.:**	504/39	**Fødselsdato eier:**	05.11.1973
Olav Nygards Vei 17	**Type:**	Garasjelag		
0688 OSLO	**Eiere:**	Birgitte Øygarden Andresen		

Organisasjonsnr: 979 253 133

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Eierskiftegebyret faktureres til selger via megler. Faktura sendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling.



INNKALLING 2026

Ulsrud Borettslag

Onsdag 03.06.2026 kl. 18:00

Ulsrud Videregående Skole i aulaen

Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet

Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Forsvarlig drift og vedlikehold av eiendommen.
- Følger opp fellesarealer, tekniske anlegg og bygninger.
- Ansvar for HMS og internkontroll etter gjeldende regelverk.
- Inngå og følge opp avtaler (vaktmester, renhold, forsikring, strøm, mv.).
- Behandle henvendelser fra eierne.
- Behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl via Bonabo, om eventuelle forsikringssaker.
- Følger opp klager og nabokonflikter innenfor sitt mandat.
- Ansvar for budsjett, økonomisk styring, og å fastsette nivået på felleskostnadene.
- Arbeidsgiveransvar dersom borettslaget/sameiet har ansatte, vaktmester, renholder med flere.
- Avholde styremøter ved behov og føre protokoll.

Usbls oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

Noen av Usbls oppgaver:

- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Inkasso.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt, dersom dette er avtalt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Utbetaler styrehonorar.

Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader. Logg inn på Usbl.no eller last ned appen Bonabo i din appbutikk ved å skanne QR-koden under.

Innkalling til ordinær generalforsamling i Ulsrud Borettslag

Møtet finner sted onsdag 03.06.2026 kl. 18:00 - Ulsrud Videregående Skole i aulaen.

Styret oppfordrer alle eiere til å lese gjennom dokumentene og vise interesse gjennom å delta på generalforsamlingen. Dette er en god anledning til å ta del i nyttige diskusjoner og velge styre som skal forvalte Ulsrud Borettslag det kommende året. Innkallingen er også tilgjengelig for nedlasting i Bonabo.

Hver andelseier har én stemme. En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til borettslagsloven § 7-3 og § 7-10.

Ved skriftlig votering skal fullmektig levere én stemmeseddel for hver sak.

Registreringsblanketten på siste side i innkallingen, må fylles ut og leveres ved registrering.

Viktig at alle oppretter en bruker i Bonabo. Dersom du ikke har opprettet bruker, gjør du det på Usbl.no, Bonabo – Min side. Oppgi e-post eller telefonnummer som er registrert hos Usbl (som eier av bolig, eller medlem), og lag et passord.

Saksliste

1 Konstituering

1.1 Valg av møteleder

1.2 Valg av sekretær

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling

1.6 Godkjenning av saksliste

2 Godkjenning av årsregnskap 2025

3 Årsmelding 2025

4 Godtgjørelse til styret

5 Valg

5.1 Valg av styreleder

5.2 Valg av medlemmer til styret

5.3 Valg av varamedlemmer til styret

5.4 Valg av valgkomite

Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

2. Godkjenning av årsregnskap 2025

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2025 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2025 anbefales godkjent.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2025 godkjennes.

3. Årsmelding 2025

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Forslag til vedtak: Årsmeldingen tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2025-2026 og kostnadsføres i regnskapet for 2026.

Styreleder har honorar utbetalt hver måned etter egen avtale vedtatt under valget i 2024. Det resterende styrehonoraret skal fordeles på 4 styremedlemmer.

Forslag til vedtak: Styrehonorar på kr 120 000 ,- godkjennes.

5. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Cathrine Karlsen, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år
Styremedlem, Frode Spidsberg, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 2 år
Styremedlem, Kim Helene Olsen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 2 år
Styremedlem, Lasse Grønning, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år
Styremedlem, Marius Øygarden, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 2 år
Varamedlem, Bente Linjordet Sørensen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Zygmunt-Ragnar Rosada-Svendsen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Espen Høve Fevåg, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år

5.1 Valg av styreleder

På valg:

Styreleder, Cathrine Karlsen, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år.

Stiller til gjenvalg for 2 år, se valgkomiteens innstilling samt ny avtale som skal vedtas.

5.2 Valg av medlemmer til styret

På valg:

Styremedlem, Lasse Grønning, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år.

Stiller til gjenvalg, se valgkomiteens innstilling.

5.3 Valg av varamedlemmer til styret

På valg:

Varamedlem, Bente Linjordet Sørensen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Zygmunt-Ragnar Rosada-Svendsen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Espen Høve Fevåg, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år

Viser til valgkomiteens innstilling.

1. Varamedlem til styret: Anita Lundøy, ONV 16
2. Varamedlem til styret: Heidi Amundsen, ONV 27
3. Varamedlem til styret: Zygmunt Rosada-Svendsen, ONV 23

5.4 Valg av valgkomite

Disponible midler

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
A. Disponible midler fra foregående årsregnskap	**219 542**	**724 792**
B. Endring i disponible midler		
Resultat hittil	-11 940 329	1 164 187
Tilbakeføring av avskrivning	313 309	381 544
Kjøp / salg anleggsmidler	-318 020	-243 381
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	10 915 997	-1 807 600
B. Årets endring disponible midler	**-1 029 044**	**-505 250**
C. Disponible midler	**-809 502**	**219 542**
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	3 075 288	1 380 982
Kortsiktig gjeld	-3 884 790	-1 161 440
C. Disponible midler	**-809 502**	**219 542**

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet.
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Negative disponible midler pr 31.12.25 skyldes kostnader til på pågående prosjekt, som dekkes inn av delutbetaling på lån januar 2026.

Resultatregnskap 2025 Ulsrud Borettslag

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026
INNTEKT					
Leieinntekt					
Innkrevd felleskostnad	1	14 592 592	13 701 131	14 917 858	14 610 887
Sum leieinntekt		**14 592 592**	**13 701 131**	**14 917 858**	**14 610 887**
Annen inntekt					
Diverse inntekt	2	20 293	29 498	80 500	40 000
Sum annen inntekt		**20 293**	**29 498**	**80 500**	**40 000**
Sum inntekt		**14 612 885**	**13 730 629**	**14 998 358**	**14 650 887**
KOSTNAD					
Lønnskostnad					
Lønnskostnad	3	921 685	978 677	948 050	1 038 580
Styrehonorar	3	365 000	364 000	365 000	365 000
Av- og nedskrivning					
Avskrivning	4	313 309	381 544	0	123 683
Driftskostnad					
Energikostnad		3 022 798	3 397 923	2 750 000	2 800 000
Kostnad eiendom/lokale	5	836 650	833 779	995 000	791 500
Kommunale avgifter/renovasjon		2 700 870	2 480 624	2 800 000	2 770 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser	6	459 546	449 016	437 600	397 600
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	52 548	81 093	92 000	191 000
Reparasjon og vedlikehold	8	14 975 358	1 160 842	21 320 000	17 072 000
Revisjonshonorar		17 020	15 853	15 390	16 000
Forretningsførerhonorar		272 410	262 185	249 000	284 930
Andre honorar	9	246 219	32 100	31 500	886 500
Kontorkostnad		151 039	137 292	105 000	116 000
TV/bredbånd		551 220	517 020	518 000	585 000
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		88 376	39 098	80 000	51 000
Salg og reklamekostnad		0	304	0	0
Kontingent og gaver		76 721	80 470	78 000	89 650
Forsikring		755 913	675 243	775 000	815 000
Andre kostnader	10	59 298	71 794	39 000	39 000
Sum kostnad		**25 865 980**	**11 958 857**	**31 598 540**	**28 432 443**
Driftsresultat		**-11 253 095**	**1 771 772**	**-16 600 182**	**-13 781 556**
FINANSPOSTER					
Renteinntekt		181 699	33 758	0	0
Rentekostnad		868 933	641 343	590 595	620 933
Netto finansposter		**687 234**	**607 585**	**590 595**	**620 933**
Årsresultat		**-11 940 329**	**1 164 187**	**-17 190 777**	**-14 402 489**
Overført til/fra annen egenkapital		-11 940 329	1 164 187	0	0
SUM OVERFØRINGER		**-11 940 329**	**1 164 187**	**0**	**0**

Balanse 2025 Ulsrud Borettslag

	Note	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter	4	164 875	164 875
Bygninger	4	16 759 545	16 759 545
Påkostninger	4	106 250	106 250
Garasjer	4	20 000	20 000
Andre fellesanlegg	4	1 125 557	1 125 557
Andre driftsmidler	4	1 352 955	1 348 244
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler	11	250	250
Sum anleggsmidler		**19 529 432**	**19 524 721**
Omløpsmidler			
Restanse felleskostnader		9 772	28 144
Kundefordringer		13 208	0
Fordringer skader	12	11 319	0
Andre kortsiktige fordringer		3 665	0
Forskuddsbetalte kostnader		391 477	285 010
Innestående konsernkonto og bank		2 645 847	1 067 828
Sum omløpsmidler		**3 075 288**	**1 380 982**
SUM EIENDELER		**22 604 721**	**20 905 703**

Balanse 2025 Ulsrud Borettslag

	Note	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		23 900	23 900
Sum innskutt egenkapital		**23 900**	**23 900**
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-7 394 033	4 546 296
Sum opptjent egenkapital		**-7 394 033**	**4 546 296**
Sum egenkapital	**13**	**-7 370 133**	**4 570 196**
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pantegjeld	14	22 882 764	11 966 767
Borettsinnskudd		3 207 300	3 207 300
Sum langsiktig gjeld		**26 090 064**	**15 174 067**
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnad		19 432	23 769
Leverandørgjeld		3 667 845	826 360
Skyldig off. myndigheter		82 203	86 454
Påløpne renter		4 828	1 282
Annen kortsiktig gjeld		110 482	223 576
Sum kortsiktig gjeld		**3 884 790**	**1 161 440**
Sum gjeld		**29 974 854**	**16 335 507**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**22 604 721**	**20 905 703**
Pantstillelser	15	26 090 064	15 174 067

Sted:_____ Dato:_____

Cathrine Karlsen
Styreleder

Kim Helene Olsen
Styremedlem

Marius Øygarden
Styremedlem

Lasse Grønning
Styremedlem

Frode Spidsberg
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.
Nummereringen av noter er basert på en forhåndsdefinert struktur, og enkelte numre utgår dersom de ikke er relevante.

Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.
Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.For å sikre de beste betingelsene for drifts- og sparekontoer, er disse tilknyttet USBL sin konsernkontoavtale i henhold til kundeavtalen. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.
Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap.
Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler
Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris
som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.
Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader,
mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

Driftsinntekter
Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening.
Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet.
Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

Skattetrekk
Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkskonto i Usbl.

Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	2025	2024
3600 Innkrevde felleskostn. drift	10 953 660	9 957 300
3606 Leie hybler/gjesterom	200 304	195 240
3609 Leie parkering	110 610	109 890
3618 Leietillegg strøm	82 549	81 556
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	547 788	513 372
3640 Tomteleie	0	28 840
3650 Innkrevde felleskostn. renter	641 535	620 597
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	1 590 574	1 635 076
3690 Vasketillegg	465 572	559 260
Sum	**14 592 592**	**13 701 131**

Note 2 - Andre driftsinntekter

	2025	2024
3957 Nøkkelsalg	19 918	18 158
3990 Andre driftsinntekter	375	11 340
Sum	**20 293**	**29 498**

Konto 3990 gjelder adminstrasjonsgebyr ved viderefakturering.

Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	2025	2024
5100 Fast lønn til ansatte fra lønnssystemet	636 437	651 143
5150 Påløpne feriepenger	91 010	93 114
5260 Gruppeliv innberetning fra lønnssystemet	2 746	3 658
5261 Ulykkesforsikring innberetning fra lønnssystemet	1 680	1 882
5290 MOTPOST ANDRE FORDELER	-4 426	-5 540
5400 Arbeidsgiveravgift	145 547	152 377
5405 Arb.giv.avg.feriepenger - fra lønnssystemet	12 833	13 129
5424 AFP pensjon	0	4 301
5425 Innbet. til fellesordn. LO/NHO	552	414
5635 Yrkesskadeforsikring	8 925	8 493
5753 Tjenestepensjon OTP	45 701	57 314
5800 Refusjon sykepenger fra lønnssystemet	-19 319	-1 608
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønnssystemet	365 000	364 000
Sum	**1 286 685**	**1 342 677**

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk: 1

Note 4 - Varige driftsmidler

	Bygningsmessig anlegg	Garasjer	Lekeapparater	Pelletsanlegg	Rampe til inngangsparti	Boligeiendomme inkl. tomt
Anskaffelseskost pr.01.01 :	290 280	20 000	171 354	3 987 500	106 250	16 759 545
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	290 280	20 000	171 354	3 987 500	106 250	16 759 545
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	171 354	3 987 500	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	290 280	20 000	0	0	106 250	16 759 545
Årets avskrivninger :	0	0	0	177 006	0	0
Anskaffelsesår :	1982	2006	2008	2010	2012	1960
Antatt levetid i år :			5	15		

	Gressklipper - Toro GM36D	Lekeapparater	CLUB CAR CARRYALL 500 EL	Pelletsilo	Nye p-plasser on 12-14	Pelletssilo tillegg
Anskaffelseskost pr.01.01 :	249 500	62 933	116 250	212 025	173 375	184 835
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	249 500	62 933	116 250	212 025	173 375	184 835
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	249 500	62 933	116 250	142 527	88 132	120 143
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	0	0	0	69 498	85 243	64 692
Årets avskrivninger :	0	0	0	14 135	8 669	12 322
Anskaffelsesår :	2014	2014	2014	2015	2015	2016
Antatt levetid i år :	10	5	7	15	20	15

	Parkeringplasser	ladeplass el-bil	Avfallsanlegg	Serco Wilho 450 LKS spreder	Molok/ avfallabeholdere	2 stk ladestasjoner
Anskaffelseskost pr.01.01 :	164 875	207 307	465 000	97 500	835 277	71 063
Årets tilgang :	0	0	0	0	0	0
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	164 875	207 307	465 000	97 500	835 277	71 063
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	107 108	0	68 250	0	66 325
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	164 875	100 199	465 000	29 250	835 277	4 738
Årets avskrivninger :	0	13 820	0	9 750	0	14 213
Anskaffelsesår :	2018	2018	2018	2018	2020	2021
Antatt levetid i år :		15		10		5

	Tørketrommel	Karcher høytrykkspyler	Vaskemaskin WH6-6	Vaskemaskin WH6-6 3stk	Tørketrommel TD6-10KG	Industristøvsuge 230V
Anskaffelseskost pr.01.01 :	90 074	64 413	47 385	131 583	0	0
Årets tilgang :	0	0	0	0	68 986	119 659
Årets avgang :	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	90 074	64 413	47 385	131 583	68 986	119 659
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	57 046	9 662	16 585	30 703	1 150	1 994
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0	0	0	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	33 027	54 751	30 800	100 880	67 836	117 665

Note 4 - Varige driftsmidler

Årets avskrivninger :	18 015	6 441	9 477	26 316	1 150	1 994
Anskaffelsesår :	2022	2024	2024	2024	2025	2025
Antatt levetid i år :	5	10	5	5	5	5

	Kompressor
Anskaffelseskost pr.01.01 :	0
Årets tilgang :	129 375
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	129 375
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført verdi pr.31.12:	129 375
Anskaffelsesår :	2025
Antatt levetid i år :	10

Borettslaget består av 240 andeler.
Eiendommen er oppført på g.nr 147, b.nr 201 i Oslo kommune. Eiertomt på 47 395 kvm og har en beregnet kostpris på 3 016 718,-
Borettslagets eiendommer er forsikret gjennom If Skadeforsikring NUF, polise nr. SP586832.

Note 5 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2025	2024
6341 Brannalarm	18 865	17 351
6343 Serviceavtaler	5 978	15 633
6360 Annet renhold	160 597	69 998
6361 Fast renhold	358 146	553 508
6362 Skadedyrutryddelse	10 012	8 151
6364 Matteleie	48 375	0
6390 Andre driftskostnader	0	690
6391 Snømåking/strøing/feiing	118 792	119 340
6392 Containerleie/tømming	96 114	49 109
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	19 771	0
Sum	**836 650**	**833 779**

Note 6 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2025	2024
6400 Leie av maskiner	411 057	409 046
6420 Lisens Bevar HMS/leie datautstyr/SMS	38 889	30 371
6450 Leie parkering	9 600	9 600
Sum	**459 546**	**449 016**

Konto 6400 gjelder leie av Kubota, Wille og rengjøringsmaskin.
Konto 6420 gjelder hovedsaklig lisens Teamwiever, Bevar HMS og Managed Network Service.

Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	2025	2024
6500 Verktøy og redskaper	17 980	29 378
6540 Inventar	12 503	0
6541 Kontormaskiner	199	0
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	0	14 923
6552 Driftsmateriell	12 164	29 003
6570 Arbeidstøy	9 702	7 789
Sum	**52 548**	**81 093**

Konto 6540 gjelder innkjøp stasjonær PC til kontoret.

Note 8 - Reparasjoner og vedlikehold

	2025	2024
6601 Vedlikehold bygg	2 738	22 994
6602 Vedlikehold VVS	84 029	79 775
6603 Vedlikehold elektro	114 787	167 771
6610 Andre vaktmestertjenester	163 044	179 808
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	87 802	87 375
6616 Vedlikehold vaskeri	219 026	165 601
6617 Vedlikehold brannvernutstyr	91 423	47 873
6620 Vedlikehold utstyr	0	28 850
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	436 857	168 560
6630 Egenandel forsikring	49 000	50 000
6641 Malerarbeider	0	6 650
6645 Tak/blikkenslagerarbeid	11 275	10 442
6648 Vedlikehold dører og porter	54 023	27 194
6650 Påkostning / Rehabilitering / Investering	13 661 354	117 950
Sum	**14 975 358**	**1 160 842**

Konto 6616 gjelder reprasjon og vedlikehold vaskeri.
Konto 6621 gjelder i hovedsak service og ny pumpe fyrhus.
Konto 6650 gjelder prosjekt utskiftning vann og avløpstank.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningen(e)

Note 9 - Andre honorar

	2025	2024
6714 Tilleggstjenester forretningsfører	15 575	12 850
6730 Teknisk honorar	230 644	9 875
6790 Andre fremmede tjenester	0	9 375
Sum	**246 219**	**32 100**

Konto 6714 gjelder i hovedsak lønn og låneopptak.
Konto 6730 gjelder honorar pågående prosjekt.

Note 10 - Andre kostnader

	2025	2024
7718 Fellesarrangement	13 939	47 669
7719 Møter, div. styret	7 420	7 549
7720 Generalforsamling/Årsmøte	18 133	7 150
7770 Betalingskostnader	2 588	2 055
7772 Omkostninger inkasso	0	-204
7773 Omkostninger innkreving	5 114	7 574
7790 Andre kostnader	12 106	0
7792 Øredifferanse	-3	1
Sum	**59 298**	**71 794**

Konto 7790 gjelder gebyr byggesak til kommunen.

Note 11 - Aksjer og andeler

Boligselskapet har 2 andeler à kr 50 i Ulsrud garasjelag og 3 andeler à kr 50 i Bøler Samfunnshus.

Note 12 - Fordringer skader

Saldo på konto 1569 gjelder kostnader relatert til pågående forsikringssaker. Dette følges opp av styret.

Note 13 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	23 900	0	23 900
Sum innskutt egenkapital	**23 900**	**0**	**23 900**
Opptjent egenkapital			
Årets resultat	4 546 296	-11 940 329	-7 394 033
Sum opptjent egenkapital	**4 546 296**	**-11 940 329**	**-7 394 033**
Sum egenkapital	**4 570 196**	**-11 940 329**	**-7 370 133**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn balanseført verdi av gjelden. Regnskapsreglene forutsetter at verdien av bygninger fastsettes på basis av historisk kost. Virkelig verdi av bygningsmassen er vurdert til å være høyere enn den balanseførte verdien av gjelden, slik at den reelle egenkapitalen er positiv.

Note 14 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA	Den Norske Stats Husbank	Den Norske Stats Husbank	Handelsbanken	Handelsbanken
Formål:				Refinansiering lån 1213.87.08673 DNB, samt opplåning til rehabilitering av fasade	Refinansiering av lån 8398.72.64031
Lånenummer:	**12138708673**	**114148430**	**1141484320**	**83987264031**	**83987274746**
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2019	1999	1999	2025	2025
Rentesats:	5.64 %	4.281 %	4.281 %	5.25 %	5.25 %
Beregnet innfridd:	22.04.2025	01.10.2029	01.10.2029	01.10.2025	31.03.2057
Opprinnelig lånebeløp:	5 245 000	12 860 000	24 960 000	48 000 000	48 000 000
Lånesaldo 01.01:	4 158 229	2 721 003	5 087 535	0	0
Avdrag i perioden:	4 158 229	594 658	1 111 848	48 000 000	18 151
Opptak i perioden:	0	0	0	48 000 000	16 798 883
Lånesaldo 31.12:	**0**	**2 126 345**	**3 975 687**	**0**	**16 780 732**
Saldo 5 år frem i tid:	0	0	0	0	22 539 752

Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 114148430	48	10 138	486 624
	144	8 822	1 270 368
	48	7 695	369 360
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 1141484320	48	18 954	909 792
	144	16 495	2 375 280
	48	14 387	690 576
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 83987274746	48	80 004	3 840 192
	144	69 623	10 025 712
	48	60 726	2 914 848

Note 15 - Pantstillelser

	Bokført verdi pr. 31.12.2025
Bokført langsiktig gjeld	22 882 764
Innskuddskapital	3 207 300
Boligselskapets pantesikrede gjeld	**26 090 064**
Bokført verdi av pantsatt eiendom	**18 176 227**

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantsikrede gjeld.

Resultat og balanse med noter for Ulsrud Borettslag.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Ulsrud Borettslag

Styreleder	Cathrine Karlsen (sign.)	06.05.2026
Styremedlem	Kim Helene Olsen (sign.)	05.05.2026
Styremedlem	Frode Spidsberg (sign.)	04.05.2026
Styremedlem	Marius Øygarden (sign.)	04.05.2026
Styremedlem	Lasse Grønning (sign.)	06.05.2026

KPMG AS
Dr. Hansteins gate 9
3044 Drammen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Ulsrud Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ulsrud Borettslag som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:
Oslo, Arendal, Bergen, Drammen, Elverum, Hamar, Kristiansand, Stavanger, Trondheim

Penneo Dokumentnøkkel: RP0NQ-ZEKMA-6LV0N-M02WV-Q2TZY-NDN4R

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.

- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettvisende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Drammen
KPMG AS

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: RP0NQ-ZEKMA-6LV0N-M02WV-Q2TZY-NDN4R

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Kai Holhjem
Statsautorisert revisor
På vegne av: KPMG AS
Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1668123
IP: 77.16.xxx.xxx
2026-05-08 11:12:01 UTC

QES

bankID

Penneo Dokumentnøkkel: RP0NQ-ZEKMA-6LV0N-M02WV-Q2TZY-NDN4R

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Årsmelding 2025 - Ulsrud Borettslag

Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2025 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Cathrine Karlsen
Styremedlem, Frode Spidsberg
Styremedlem, Kim Helene Olsen
Styremedlem, Lasse Grønning
Styremedlem, Marius Øygarden
Varamedlem, Bente Linjordet Sørensen
Varamedlem, Zygmunt-Ragnar Rosada-Svendsen
Varamedlem, Espen Høve Fevåg

Styret i Ulsrud Borettslag består av 2 kvinner og 3 menn.

Virksomhetens art

Ulsrud Borettslag er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Ulsrud Borettslag ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 954907708

Ulsrud Borettslag består av 240 boliger og ingen næringslokaler.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.

Revisor er KPMG.

Forsikring

Ulsrud Borettslag er fullverdiforsikret i If Skadeforsikring NUF, avtalenr SP586832. Skade på bygning dekkes av boligselskapets bygningsforsikring. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret med informasjon om årsak til skade.

Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise. Denne vil i tillegg dekke merkostnader hvis en bolig blir ubeboelig som følge av en dekningsmessig skade.

HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Ulsrud Borettslag har et system som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styrets arbeid

I perioden har styret avholdt 8 styremøter, og 3 beboermøter tilknyttet vedlikeholdsprosjektet for vann- og avløpsrørene.

Det anbefales å gå inn på hjemmesiden til borettslaget for informasjon som det er nyttig å vite om: **https://www.ulsrud-brl.no/**

Økonomi
Det vises til årsregnskapet for 2025 og budsjettet for 2026, som vil bli behandlet som en egen sak på generalforsamlingen.

Per 31.12.2025 var disponible midler negativt med kr -809 502. Årsaken er at styret har gjennomført fire utbetalinger av lånet for å dekke inn kostnadene fra prosjektet. Dette gir et underskudd som dekkes inn med låneopptak utbetalt i januar 2026. Når hele lånet er utbetalt, så vil borettslaget ha en god likviditet og disponible midler være positiv igjen.

Vedlikeholdsprosjektet gjenspeiles også i årsresultatet for 2025 som er - 11 940 329. Dette bokføres som en kostnad, men finansieres av et låneopptak som balanseføres og ikke av inntektene i resultatregnskapet.

Lånet i DNB ble refinansiert inn i et nytt låneopptak i Handelsbanken. Lånerammen som opprinnelig ble vedtatt på kr 48 000 000 for prosjektet blir nedjustert til et låneopptak på kr 35 000 000. Bakgrunnen var at kostnadene til den entreprenøren styret valgte og Obos Prosjekt, ble lavere enn opprinnelig budsjettert. Det vises til note 14 som viser oversikt over lånene og foreløpig låneopptak for 2025.

Styret valgte på bakgrunn av høyere rentekostnader å ikke øke de ordinære felleskostnadene fra 1.1, men gjør en ny vurdering høsten 2026 når budsjettet for 2027 skal utarbeides og vurderes. Vi har forståelse for at det er en tid med høyere levekostnader for mange, og med låneopptaket til vedlikehold og investeringer så vil borettslaget sikre seg en god og stabil likviditet de neste årene.

Begge lånene i Husbanken vil være nedbetalt ferdig i 2029 og fordi det er bedre lånebetingelser enn andre banker, så valgte styret å la være å refinansiere de to lånene inn i det nye lånet.

Resultatregnskapet viser høyere kostnader for strøm og pellets. Borettslaget må dekke kostnader for strøm til visningsbrakken og brakkene som benyttes under prosjektet av entreprenøren. Borettslaget har inngått avtale for Norges pris på alle felles strømmålere, og det har gitt en besparelse totalt sett for det normale forbruket.

Kommunale avgifter økte med 9 % fra kr kr 2 480 624 i 2024 til kr 2 700 870, og ytterligere økninger er planlagt de neste årene fra Oslo Kommune.

Forsikringspremien har også hatt en betydelig økning på ca. 12 %, men styret vil forhandle forsikringspolisen med If i 2026 på bakgrunn av vedlikeholdet på felles rør og at ca. 50 % nå har nye bad i borettslaget.

Styret har reforhandlet avtalen for renhold og spart ca. kr 150 000,- per år ved å inngå en ny avtale med Absolutt Rent AS. Dette vises på en egen linje på giroen for felleskostnadene sammen med kostnaden for bredbånd.

Prosjekt for vann- og avløpsrør

Styret i Ulsrud borettslag fikk i 2023 en vedlikeholdsrapport for vann og avløpsrør med et kostnadsoverslag. Rapporten viste behov for utskifting av vann- og avløpsrør fra kjeller til øverste etasje, samt innvendig reparasjon av avløp fra nytt rør på kjøkken frem til toalett og sluk på baderom.

OBOS Prosjekt ble valgt som prosjektadministrasjon for alle fasene. En spørreundersøkelse ble sendt ut til alle beboere for å kartlegge hvem som hadde pusset opp bad og kjøkken, og hvordan de ulike løsningene er utført. Det viste seg at flere ikke hadde pusset opp badene i nyere tid, og det ble besluttet å innhente tilbud for rehabilitering og oppgradering av baderom for de som ønsket det. Det er mange som har benyttet seg av tilbudet og fått nye bad sammen med vedlikeholdet av rørene.

Prosjektet ble gjennomført fra august 2025 med forhåndsbefaringer og informasjonsmøter, og avsluttes nå i juni 2026. Styret har jobbet mye med prosjektet i perioden, og det har vært byggemøter hver 14. dag samt dialog og korrespondanse med Obos Prosjekt. Tor Arne som er utdannet rørlegger har også vært en viktig bidragsyter for styret i prosjektperioden med sin fagkompetanse, og han har vært til stede for å ivareta både beboere og fellesarealer på best mulig måte gjennom perioden.

Fremtidige vedlikeholdsprosjekter

Styret har bestilt bistand fra Obos Prosjekt for å se om vi kan få støtte fra Enova eller Oslo Kommune til en fremtidig utskifting av vinduene i borettslaget. Planen er å gjennomføre dette i løpet av de neste 3 årene.

Det er innhentet tilbud på nytt låssystem og callinganlegg. Det er flere som har meldt inn at de ønsker at callinganlegget oppdateres og at man får kamera i leilighetene der man ønsker seg det. Styret vil komme tilbake med et informasjonsmøte og en ekstraordinær generalforsamling høsten 2026, og har ønsket å avslutte rørprosjektet nå før sommeren før vi starter på noen nye prosjekter.

Styret innhenter tilbud og løsninger for å kunne ha en reserveløsning hvis anlegget skulle stoppe i fyrhuset, og leilighetene mister både varme og varmtvann. Det innhentes tilbud på ulike løsninger for aggregat, batteripakker og om evt. det burde benyttes solcellepaneler på taket. Denne saken må det jobbes en del mer med, før vi kan presentere noe konkret for generalforsamlingen.

Andre saker til informasjon:

Det er gjennomført utbedringer og vedlikehold av pelletsanlegget for å opprettholde ordinær drift. Det er skiftet ut to pumper og investert i en ny kompressor. Dette anlegget skal sørge for varmt vann og varme til alle leilighetene. Tor Arne, borettslagets vaktmester og driftsansvarlig, ivaretar dette og har svært god kunnskap om anlegget.

Det er bestilt nytt lekestativ og sandkasse utenfor ONV. 30-32 som monteres i mai/juni 2026. Det gamle var i svært dårlig forfatning og hadde mange deler som ikke lenger kunne brukes.

Vedlikehold av kjølerom, beredere og fellesvaskerier. Det er skiftet ut noen vaskemaskiner og tørketromler i perioden.

Dugnader på høsten og våren, samt julegranstenning med gløgg og musikk.

Utskifting av røykvarslere i alle leilighetene som skal vare i 10 år.

Årsmeldingen er godkjent av styret 15.05.2026

Valgkomiteens innstilling

Styreleder: Cathrine Karlsen

Styremedlem: Lasse Grønning, ONV 57

1. Varamedlem til styret: Anita Lundøy, ONV 16

2. Varamedlem til styret: Heidi Amundsen, ONV 27

3. Varamedlem til styret: Zygmunt Rosada-Svendsen, ONV 23

Valgkomiteens arbeid:

Styreleder og ett fast møtende styremedlem skal velges i år, samt tre varamedlemmer til styret.

Valgkomiteen hang opp oppslag i alle oppganger hvor vi oppfordret beboere som ønsket å delta i styrets arbeid om å melde sin interesse. Vi fikk to henvendelser etter dette. Vi tok kontakt med styreleder og styremedlemmer som er på valg og undersøkte om de ønsket å fortsette i sine verv.

Valgkomiteens begrunnelse:

Styreleder: Cathrine Karlsen har stilt seg disponibel for gjenvalg som styreleder i borettslaget. Hun har sittet i 2 perioder og vært en faglig dyktig styreleder. Hun kan vise til gode resultater på gjennomføring og styring av prosjekter, godt samarbeid med styret og vaktmester og god oversikt over driften i borettslaget. Valgkomiteen mener at det å fortsette med samme styreleder er en stor fordel for Ulsrud borettslag, da Cathrine har mye å tilføre driften også i tiden som kommer.

Styremedlem: Lasse Grønning har sittet som styremedlem i èn periode. Han var tidligere 1.vara i èn periode. Lasse har hatt ansvaret for utleie og drift av selskapslokalet og noe forfallende arbeid i styret. Han har ansvaret for å publisere saker på Ulsrud borettslag sine nettsider. Lasse har skjøttet sine oppgaver som styremedlem godt og tatt det ansvar man forventer av medlemmer i styret. Han har samarbeidet god med styret generelt.

Til informasjon: valgkomiteens medlem Catharina Søvik, er gift med Lasse Grønning og har derfor meldt seg inhabil i vurderingen av om Lasse skal nomineres til gjenvalg. Hun har ikke deltatt i intervju med Lasse eller i diskusjonen i valgkomiteen om hvem som skulle nomineres til plass i styret.

1.vara: Anita Lundøy. Anita har lang fartstid som beboer i borettslaget. I intervju med valgkomiteen uttrykker hun ønske om å bidra inn til driften av borettslaget og være en aktiv deltager i styrets arbeid. Anita er en beboer som trives godt i borettslaget og setter pris på det gode bomiljøet. Hun har som beboer ønsker om å bevare god drift av borettslaget. Hun jobber til vanlig i Mestergruppen innen byggebransjen, med varierte oppgaver innen salg og administrasjon.

Avtale ekstern styreleder

Mellom Ulsrud borettslag org. nr. 954 907 708 og Cathrine Karlsen er det inngått følgende avtale;

1. Oppdragets varighet

Cathrine Karlsen velges som ekstern styreleder for Ulsrud borettslag for en periode på 2 år fra ordinær generalforsamling våren 2026 til ordinær generalforsamling i 2028. Engasjementet tar utgangspunkt i generalforsamlingens vedtak om valg av ekstern styreleder, og vedtektene som fastsetter at styreleder velges for to år av gangen. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder, dog slik at oppsigelse fra borettslagets side forutsetter at det velges ny styreleder på en generalforsamling. Det er ikke nødvendig med oppsigelse fra partene i forbindelse med utløp av valgperioden.

2. Oppdragets art

Styreleder skal i samarbeid med resten av styret lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på generalforsamlingen for eiernes beste. Det påfølger et særskilt ansvar for oppfølgning av boligselskapets økonomi, organisering av styrearbeidet, tilrettelegging og igangsetting av prosjekter, og kontroll av boligselskapets virksomhet (herunder HMS).

- Styreleder skal forberede, innkalle og gjennomføre styremøter samt ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.
- Styreleder har et særskilt ansvar for utarbeidelse av borettslagets budsjett, og skal legge frem forslag om eventuell regulering av felleskostnader for styret i samsvar med budsjettet.
- Styreleder har ansvar for at det blir ført skriftlig protokoll fra samtlige styremøter.
- Styreleder sørger for at det blir sendt ut informasjon, oppdatert info på nettside og ellers sørge for god kommunikasjon i borettslaget mellom styret og de som bor der.
- Styreleder utarbeider forslag til årsmelding på vegne av styret.
- Styreleder sørger for eventuelle endringer av opplysningene om boligselskapet i foretaksregisteret.
- Styreleder skal anvise og betale fakturaer for laget sammen med ett annet styremedlem.
- Styreleder har et særskilt ansvar for rapportering til offentlig myndighet, følge opp leverandører og borettslagets forretningsfører.
- Styreleder skal motta borettslagets korrespondanse, herunder skriftlige henvendelser fra eiere og leietakere mv, og sørger for behandling i styremøte der dette er nødvendig.
- Styreleder skal benytte sitt eget kontorlokale med utstyr, telefon, mobiltelefon mv., men kan stille på styrerommet før styremøter og ved forespørsel for å avklare enkelte saker.
- Styreleder skal fortløpende gjennomgå og vurdere løpende rammeavtaler/leveranser for å sikre et forsvarlig kostnadsnivå.
- Styreleder har personalansvar for eventuelle ansatte i borettslaget.

3. Forutsetninger for oppdraget

Oppdraget forutsetter at øvrige styremedlemmer deltar aktivt i styrearbeidet og følger opp intern avtalt arbeidsfordeling.

Øvrige styremedlemmer er stedlig kontakt for eiere/ leietakere sine muntlige henvendelser.

4. Honorar

Borettslaget betaler for oppdragets utførelse et styrehonorar til styreleder stort **19 666,- per måned, totalt kr 236 000,- pr år**. Beløpet er mva-fritt, men borettslaget betaler på vanlig måte arbeidsgiveravgift. **Honoraret utbetales hver måned.**

I tillegg betaler borettslaget kr 800,- per time + mva. for deltakelse i byggemøter. Dette faktureres fra CK Eiendomskompetanse AS utenom styrehonoraret ved pågående prosjekter.

Oslo, _____

_____
Ulsrud borettslag, styremedlem 1

_____
Cathrine Karlsen

_____
Ulsrud borettslag, styremedlem 2

REGISTRERING OG FULLMAKT

Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER. Alle felter skal fylles ut.

Eier:

Fullt navn: _____

Eier av andel/seksjon: _____

I borettslag/sameie: _____

Fyll ut feltene under hvis du skal møte med fullmektig.

Mottaker av fullmakt (fullmektig):

Fullt navn: _____

E-postadresse: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsdato: _____

Fullmaktsgiver (eier) gir med dette fullmektig fullmakt til å møte og stemme på generalforsamling/årsmøte Onsdag 03.06.2026.

> I et **borettslag** kan en fullmaktshaver kun representere **én** andelseier gjennom fullmakt. I et **sameie** er det derimot adgang til at en fullmaktshaver kan representere **flere** seksjonseiere samtidig.
>
> Uavhengig av organisasjonsform skal fullmakter være **blanko**, det vil si at de ikke skal inneholde føringer for hvordan eieren ønsker å stemme.

For møter som skal gjennomføres digitalt skal signert fullmakt oversendes styret i ditt borettslag/sameie innen periode for kommentarer/spørsmål starter, slik at fullmakt kan registreres og Usbl kan gi tilgang. Mottaker av fullmakt må på egenhånd opprette «Min Side-bruker» på Usbl.no, Bonabo - Min Side.

NB:
Juridiske eiere må gi fullmakt til en fysisk person for å kunne avgi stemme i digital generalforsamling/årsmøte.

_____(sted), den _____ (dd.mm.åå).

_____

Eiers underskrift

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Ulsrud Borettslag onsdag 03.06.2026 kl. 18:00 - Ulsrud Videregående Skole i aulaen.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder

Vedtak:
Som møteleder ble valgt: styreleder Cathrine Karlsen

1.2 Valg av sekretær

Vedtak:
Som sekretær ble valgt: Styreleder Cathrine Karlsen

1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen

Vedtak:
Valgt ble: Oddny Stokholm

1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter

Forretningsfører sørger for oppsummering av antall møtende i protokollen

Vedtak:
Tatt til orientering

Antall fremmøtte med stemmerett: 36

Antall fremlagte fullmakter: 2

Totalt: 38

1.5 Godkjenning av innkalling

Vedtak:
Godkjent

1.6 Godkjenning av saksliste

Vedtak:
Godkjent

2. Godkjenning av årsregnskap 2025

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2025 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2025

anbefales godkjent.

Vedtak:
Årsregnskapet for 2025 ble gjennomgått.
Vedtak: Godkjent

3. Årsmelding 2025

Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

Vedtak:
Årsmeldingen ble presentert og tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2025-2026 og kostnadsføres i regnskapet for 2026.

Styreleder har honorar utbetalt hver måned etter egen avtale vedtatt under valget i 2024.
Det resterende styrehonoraret skal fordeles på 4 styremedlemmer.

Vedtak:
Styrehonorar på kr 120000,- ble godkjent

5. Valg

5.1 Valg av styreleder

På valg:

Styreleder, Cathrine Karlsen, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år.

Stiller til gjenvalg for 2 år, se valgkomiteens innstilling samt ny avtale som skal vedtas.

Vedtak:
Valgt ble: Cathrine Karlsen for 2 år.

5.2 Valg av medlemmer til styret

På valg:

Styremedlem, Lasse Grønning, Valgt fra 25.04.2024, Valgt for 2 år.

Stiller til gjenvalg, se valgkomiteens innstilling.

Vedtak:
Valgt ble: Lasse Grønning for 2 år.

5.3 Valg av varamedlemmer til styret

På valg:

Varamedlem, Bente Linjordet Sørensen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Zygmunt-Ragnar Rosada-Svendsen, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år
Varamedlem, Espen Høve Fevåg, Valgt fra 27.05.2025, Valgt for 1 år

Viser til valgkomiteens innstilling.

1. Varamedlem til styret: Anita Lundøy, ONV 16
2. Varamedlem til styret: Heidi Amundsen, ONV 27
3. Varamedlem til styret: Zygmunt Rosada-Svendsen, ONV 23

Vedtak:

Valgt ble: Anita Lundøy for 1 år.

Valgt ble: Heidi Sofie Adamsen for 1 år.

Valgt ble: Zygmunt-Ragnar Rosada-Svendsen for 1 år.

5.4 Valg av valgkomite

Vedtak:

Valgt ble: Torleif Lerfald Werenskiold, Hilde Nordtvedt og Catharina Søvik

Møteleder: Cathrine Karlsen /s/

Protokollvitne: Oddny Stokholm /s/

---------- ----------

Møteleder Protokollvitne

Vedtekter

for

Ulsrud Borettslag org nr 954 907 708

Tilknyttet Boligbyggelaget Usbl

Vedtatt på konstituerende generalforsamling den 11. juli 1960, sist endret den 25.april 2024.

1 Innledende bestemmelser

1-1 Formål
Ulsrud borettslag er et andelslag som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold
(1) Borettslaget ligger i Oslo kommune og har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Boligbyggelaget Usbl som er forretningsfører.

2 Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere
(1) Andelene skal være på kroner 100,00.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil 10% av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens §4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) Andelseierne skal få utlevert ett eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel
(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier
(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.

(3) Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må begrunnet melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3 Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett
(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget - utpekt av boligbyggelaget - forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens §3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens §4-15, første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende
Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin tidligere andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4 Borett og bruksoverlating

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan, med styrets godkjenning, gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år.
- andelseieren er en juridisk person.
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner.
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens §68 eller husstandsfellesskapslovens §3, andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

4-3 Parkering og garasjeplass
(1) Borettslaget har opparbeidede parkeringsplasser som leies ut til andelseierne etter skriftlig søknad. Utleien administreres av styret som også fastsetter leie. Parkeringsplass følger ikke leilighet. Ved utleie legges til grunn søkeransiennitet. Avslår en søker et tilbud fra styret, løper en ny søknadsfrist fra avslagtidspunktet. Ønsker en leietaker å bytte parkeringsplass, leveres en skriftlig søknad.

Leietakerne får utlevert parkeringsbevis som også kan benyttes av deres besøkende på den tilviste parkeringsplass. Det kan mot søknad også leveres ut et ekstra parkeringsbevis hvis man har en fast person som man ofte låner ut beviset til. Begge gjelder samme parkeringsplass.

Det er forbudt å fremleie plassen til andre på fast basis.

Det er forbudt for andelseiere og deres husstand (eventuelt framleietakere og deres husstand),samt besøkende, å kjøre på og parkere på lagets interne veier. Stikkveiene er bare til bruk for nødvendig kjøring for utrykningsbiler og transport av funksjonshemmede.

(2) Ulsrud Garasjelag, som leier garasjetomten av borettslaget, har bestemt i sine vedtekter at andelseiere i Ulsrud borettslag har forkjøpsrett til ledige garasjer. Søknad om garasjeplasser rettes til Garasjelagets styre.

5 Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt
(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring / inntakssikring, ledninger med kraner og annet tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, vask, radiatorer, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med kraner og annet tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, vasker, radiatorer, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3)Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger og lignende.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(8) Andelseier har plikt til å sette opp og vedlikeholde navneskilt på leilighetens entrèdør, postkasse og ringetablå. Ved utleie av leiligheten skal også leietakers navneskilt settes opp på entrèdør.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt
(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne i hht punkt 5-1 foran. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, og boligens ytterdører eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §5-18.

6 Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg
(1) Hvis en andelseier, til tross for advarsel, vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens §5-22, første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7 Felleskostnader og pantesikkerhet

7-1 Felleskostnader
(1) Felleskostnadene betales innen den 10. hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

8 Styret og dets vedtak

8-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer, med 3 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder og sekretær blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmer som var til stede på møtet.

8-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens §3-2, andre ledd,
- salg eller kjøp av fast eiendom,
- å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt
To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9 Generalforsamlingen

9-1 Myndighet
Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling
(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling
(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer.
- Eventuelt valg av revisor.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen.

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3)Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

10 Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11 Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer
(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens §7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget.
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget.
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer.

11-2 Forholdet til borettslovene
For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39, jf lov om boligbyggelag av samme dato.

12 Ikrafttredelse
Nærværende vedtekter er basert på tidligere vedtatte vedtekter og endringer i borettsloven av 6. juni 2003. Vedtektene erstatter tidligere vedtekter og trer i kraft fra det tidspunkt borettsloven av 6. juni 2003 trer i kraft.

HUSORDENSREGLER FOR ULSRUD BORETTSLAG

Det er i hver enkelt borettshavers interesse at bestemmelsene i husordensreglene blir fulgt, og at leiligheten ikke blir brukt slik at det sjenerer andre. Husordensreglene er hjemlet i vedtektene for Ulsrud borettslag

1. Ro i leiligheten
Bråk og støy fra leiligheten må unngås. Det skal i alminnelighet være ro i leiligheten fra kl. 22.00 til kl. 06.00. Støyende arbeid (boring, hamring, oppussing og lignende) skal ikke utføres mellom kl 20.00 til 07.00 på hverdager. På lørdag kan slikt arbeid kun utføres mellom kl 10.00 og 17.00. Støyende arbeid skal ikke forekomme på søndag og helligdager.
Musikkundervisning tillates bare etter godkjenning av styret og med samtykke av naboene over, under og ved siden. Musikkøvelser er ikke tillatt mellom kl. 16.00 og 18.00, etter kl. 22.00 og på søndag og helligdager.

2. Husdyrhold
Det er ikke tillatt å ha dyr i borettslaget. Styret kan etter søknad dispensere fra forbudet dersom søknaden viser at gode grunner taler for det og dersom dyreholdet ikke er til ulempe for borettslaget eller beboerne i laget.

3. Husholdningsavfall
Husholdningsavfall emballeres forsvarlig og legges i søppelhusene. Papir, papp og drikke-kartonger legges i papircontainerne. Glass og metall legges i containeren på parkerings-plassen ved Olav Nygards veg 23. Tekstiler, tøy og sko som kan brukes, legges i tøycontainerne til Fretex eller UFF.

Det som skal kastes av slikt, kan legges i komprimator ved fyrhuset. Hageavfall kan legges bak Fyrhuset. Restavfall som isopor og liknende lett knusbart avfall kan også legges i komprimator ved Fyrhuset. Treverk og metallgjenstander kan ikke knuses av komprimator, slikt må kjøres bort av andelshaveren. Det er ikke tillatt å legge noe ved siden av komprimatoren.

<u>Følgende må også kjøres bort av andelshaverne selv:</u>
Møbler, innbo, hvitevarer (komfyrer, kjøleskap, frysebokser). Elektronikk og treverk. Det er ikke tillatt å lagre slikt i kjelleren. Alt dette kan leveres gratis på Grønmo avfallsanlegg, eller Brobekk forbrenningsanlegg, Brobekkveien 87.

Spesialavfall som maling og lakk, olje og bensin, frysevæsker og liknende må leveres på Brobekk eller bensinstasjoner. Dette er gratis.

Det kan avtales med vaktmesteren å få kjørt bort større partier eller få leie containere. Dette må betales av borettshaveren.

4. Renhold
I ekstraordinær generalforsamling 21.01.2003 ble det vedtatt å sette bort trappevask m.m. til et rengjøringsselskap. Trappene blir vasket en gang i uka. Ved flytting, oppussing m.m. vil det oppstå spesielt behov for trappevask. Dette må utføres utenom ordinær trappevask av den som har foretatt tiltaket. Vinduer pusses av renholdsfirmaet hver tredje måned. Beboere har sagt fra at de syns dette er litt for sjelden og at de derfor i tillegg vasker vinduer etter behov. Dette anbefales.

5. Orden i trappeoppganger
Det er ikke tillatt å benytte oppgangene til oppbevaring av barnevogner og sykler. De skal settes i sykkelrommet. Det er ikke adgang til å oppbevare leker, skotøy eller andre gjenstander i oppgangene. Reklame som ikke interesserer mottaker, må mottakeren ikke plassere på postkassene, men kaste den i papircontainer. Unødig lek og opphold i oppgangen bør unngås.

Rullator e.l tillates satt i oppgangen.

6. Ordensmannstjeneste
Styret sender hvert år pr. 1.januar ut en oversikt over ordensmannstjenesten som gir beboerne plikter i bestemte uker til å holde inngangspartiet rent for rusk og rask (plukke opp og kaste papir m.m.), gjøre rent i sykkelrommene ved å støvsuge, feie eller vaske golvene.

7. Vaskeri, tørke- og bankeplass.
Vasketiden er delt i periodene fra 08:00 – 12:00, 12:00 – 16:00 og 16:00 – 20:00 på hverdager. Lørdager er vasketidene 08:00 – 12:00 og 12:00 – 16:00. Søndager og helligdager må det ikke vaskes! Forbudet gjelder også bevegelige helligdager. Den som ønsker å bruke vaskeriet, kan på forhånd sette merkelåsen (vaskelåsen) i registreringstavla på den dagen man ønsker å vaske. Det er ikke tillatt for andre å vaske samtidig uten avtale med den som har markert ønsket bruk av vaskeriet. Det er helt greit å samarbeide om bruken av vaskeriene. Mange har ikke behov for å utnytte de fire timene som står til disposisjon og kan overlate vaskeriet til en annen som selvsagt må slutte til riktig tid.

Hvis man en dag finner at vaskeriet er ledig, kan man selvsagt starte å vaske, men skal da samtidig sette inn vaskelåsen på riktig dato og klokkeslett. Det må i det hele tatt ikke vaskes om man ikke setter vaskelås på plass. Når man er ferdig med å vaske, må man sørge for det påbudte renholdet av vaskeriet og samtidig fjerne vaskelåsen for å markere at vaskeriet er ledig.

For tørk av tøy finnes tørketrommel, men tørkebåsene utendørs kan også brukes. Tørking kan også finne sted på balkongen, forutsatt at det ikke foregår slik at det sjenerer naboene. Snorer eller tørkestativ monteres i underkant av balkongbrystningen. Det er ikke tillatt å riste eller lufte sengetøy over balkongbrystningen eller ut av vinduene.

Tørkebåsene kan benyttes til teppebanking på lørdager mellom kl. 09.00 og kl. 17.00. Forøvrig må tørking, lufting og banking finne sted på egen vasketur.

Tørke- og bankeplassen må ikke benyttes på søn- og helligdager, 1. og 17. mai og andre bevegelige helligdager.

8. Parabolantenne
Parabolantenner er ikke tillatt.

9. Inngangsdørene låses
Generalforsamlingen har vedtatt at inngangsdørene skal holdes låst. Kjellerdørene skal også holdes låst for å hindre innbrudd.

10. Parkeringsplasser
Regler vedrørende parkeringsplasser er flyttet fra husordensreglene til borettslagets vedtekter.

11. Vei- og trafikkforholdene
Stikkveiene er ikke åpne for vanlig bilkjøring. Det er bare renovasjonsbilen, syketransport og flyttebiler som kan bruke stikkveiene. Det er ikke tillatt å bruke biler med større bredde enn

stikkveiene. Hvis steinsettingen langs stikkveiene kjøres i stykker, vil den ansvarlige måtte erstatte skaden. Det er ikke adgang til å parkere biler på stikkveiene eller foran inngangs-dørene. Vask og stell av biler er ikke tillatt på stikkveiene. Det kan være trafikkfarlig, særlig for barn, men forbudet skyldes også at forurensning samler seg opp i arealene og går inn i omkring-liggende terreng og blir en del av den lokale forurensningen. På gategrunn vil vask av biler aksepteres fordi vannet går i kloakksystemet.

12. Grilling på balkong
Bare elektriske griller er tillatt brukt på våre balkonger. Griller med trekull eller propan er strengt forbudt

Husordensreglene er hjemlet i borettslovgivningen og vedtektene, og brudd på regelverket representerer derved et brudd på lovbestemmelsene i borettsslagsloven.

Meldinger fra borettslagets styre gjennom skriv eller oppslag, gjelder på samme måte som husordensreglene.

Siste endringer ble vedtatt på generalforsamling 10.5.2017.

Olav Nygards veg 17

Nabolaget Tveteråsen - vurdert av 86 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne

SKOLER

Østmarka skole (1-10 kl.) 79 elever, 7 klasser	6 min 0.5 km
Bøler skole (1-10 kl.) 784 elever, 45 klasser	15 min 1.1 km
Nøklevann skole (1-7 kl.) 333 elever, 24 klasser	20 min 1.5 km
Skøyenåsen skole (8-10 kl.) 734 elever, 38 klasser	20 min 1.5 km
Skullerud skole (8-10 kl.) 347 elever, 31 klasser	6 min 2.8 km
Ulsrud videregående skole 624 elever	6 min 0.4 km
Hellerud videregående skole 600 elever	7 min 3.8 km

OFFENTLIG TRANSPORT

Olav Nygards veg Linje NC2, 3N, FB10, 58, 76, 79	1 min 0.1 km
Ulsrud Linje 2, 3	4 min 0.3 km
Bryn stasjon Linje L1	8 min 4.4 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	14 min 9.4 km
Oslo Gardermoen	37 min

BARNEHAGER

Tveteråsen barnehage (1-5 år) 54 barn	4 min 0.3 km
Holtet barnehage (1-5 år) 103 barn	5 min 0.4 km
Myrvoll barnehage (1-5 år) 61 barn	6 min 0.4 km

DAGLIGVARE

Rema 1000 Ulsrud	11 min
Coop Mega Bøler	12 min

FINN

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2024

VARER/TJENESTER

Bøler Senter	13 min
Vitusapotek Ulsrud	10 min
Bøler Senter Vinmonopol	13 min

SPORT

Ulsrud frimenighet v/ytre ring bal...	4 min
Ulsrud videregående	7 min
Mudo Ulsrud	6 min
EVO Bøler Senter	15 min

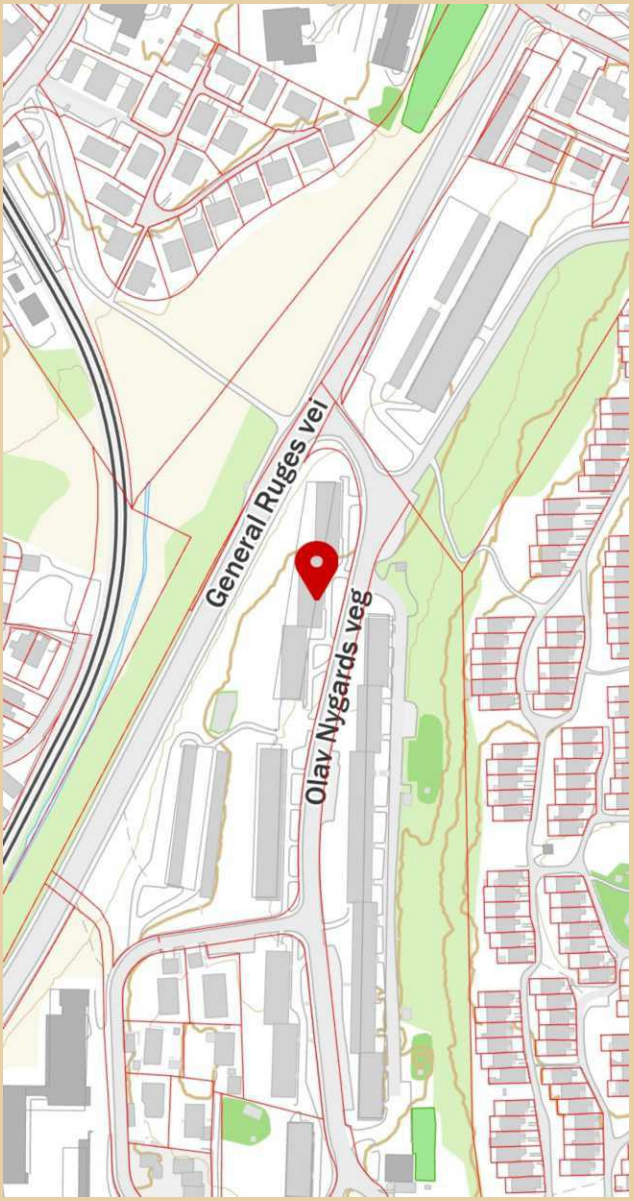
Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 98/100

Støynivået
Lite støynivå 94/100

Kollektivtilbud
Veldig bra 90/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Tog/t-bane
- Egen bil



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2024

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

Adresse:
Olav Nygards veg 17, 0688 Oslo
Gnr. 147, Bnr. 201, andelsnr. 83 i Ulsrud borettslag, Oslo kommune.

Oppdragsnummer:
183241004

Meglerforetak: PrivatMegleren Premiere

Saksbehandler: Marius Semmerud Berg

Telefon / Mobil: 22 27 32 00 / 926 20 108

E-post: marius.semmerud.berg@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** _____

Beløp med bokstaver **Kr** _____

\+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

Totalt: _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
