PRIVATMEGLEREN
PREMIÈRE

OPPSAL TERRASSE 2

Vedlegg

Plantegning

Tilstandsrapport

Selgers egenerklæring

Meglers verdivurdering

Førsteside av energiattest

Reguleringskart

Opplysningsbrev fra forretningsfører

Innkalling til årsmøte m/ årsregnskap / budsjett

Referat fra årsmøte 2025

Vedtekter og husordensregler

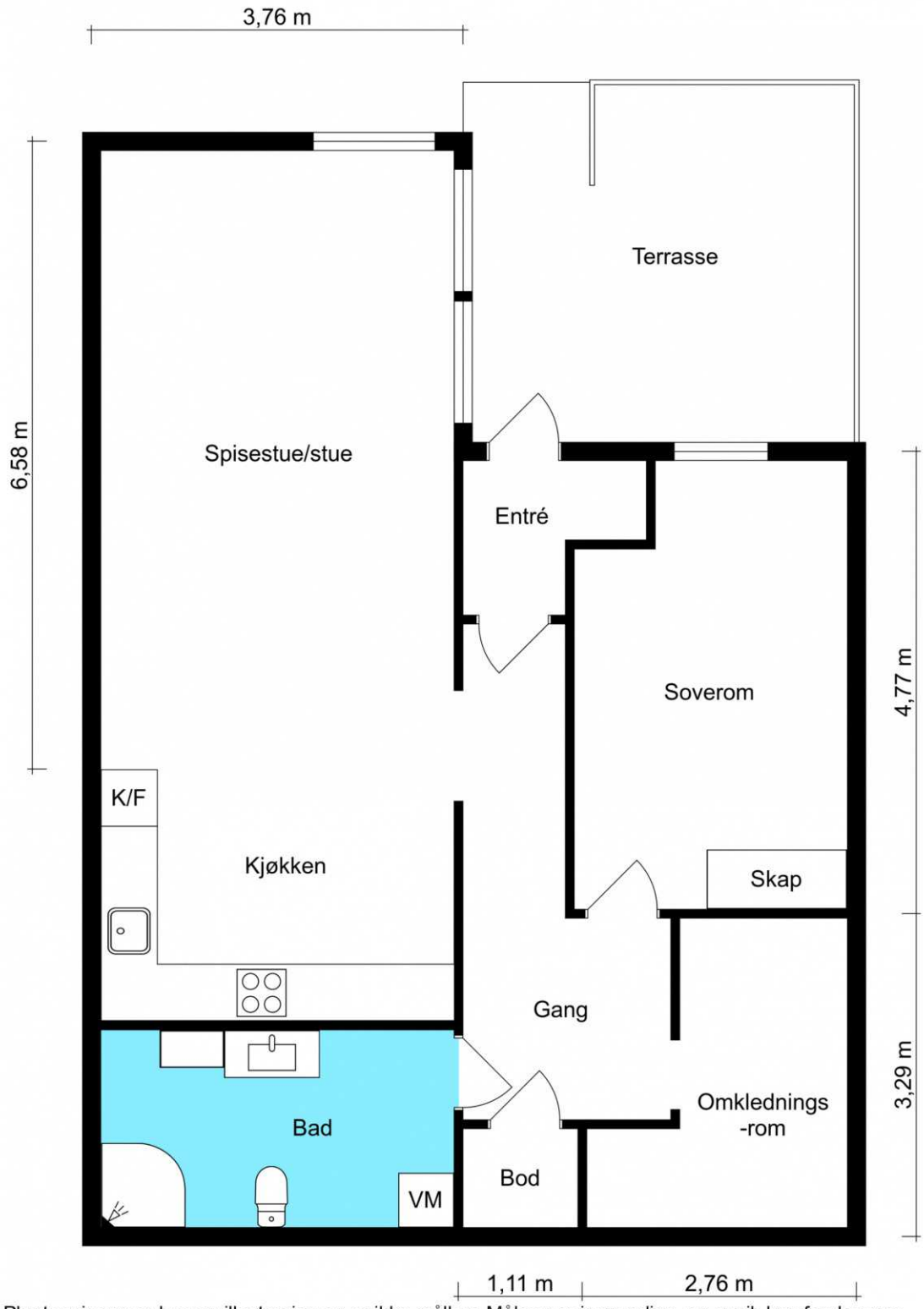
Ferdigattest

Byggemeldte tegninger

Nabolagsprofil

Liste over løsøre og tilbehør

Budskjema



Plantegningen er kun en illustrasjon og er ikke målbar. Målene er innvendige, og avvik kan forekomme.

Tilstandsrapport

Oppsal terrasse 2 , 0686 OSLO

OSLO kommune

gnr. 144, bnr. 1612

Andelsnummer 85

Sum areal alle bygg: BRA: 80 m² BRA-i: 79 m²



Befaringsdato: 25.04.2025 **Rapportdato:** 28.04.2025 **Oppdragsnr.:** 22424-1024 **Referansenummer:** KK2235

Autorisert foretak: BOLIGKONSULT AS **Vår ref:**

En del av Norske Boligrapporter

NITO

Tilstandsrapporten er gyldig ett år fra rapportdato. Oppstår det skader eller skjer det endringer på eiendommen, bør du som selger be om en oppdatert tilstandsrapport.

Boligkonsult AS

Boligkonsult ASutfører de fleste typer takseringstjenester i Oslo og omegn. Vi er bygningssakkyndige med bred bransjeerfaring. Alle våre sakkyndige er utdannede fagskoleingeniører, og har over en årrekke tilegnet seg kunnskaper fra enkle oppussingsprosjekter, til større bolig- og industribygg.
Bedriften er medlem av NITO som et stempel på seriøsitet.

En del av Norske Boligrapporter

Rapportansvarlig

Martin Sjønnesen

Martin Sjønnesen

Uavhengig Takstingeniør

post@bolig-konsult.no

948 21 574

En del av Norske Boligrapporter

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av Forskrift til avhendingsloven. Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, branncelle og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarfremstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (Hjem-iVerdi).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

BOLIGKONSULT AS
Hagen Johansens vei 12
1406 SKI

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.
Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.

TG 0

TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG 1

TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2

TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.

TG 3

TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.

TG IU

IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten.
Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.

Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Boligens generelle tilstand: Boligen fremstår i generelt normalt god stand i forhold til alder.

Det er viktig å lese hele tilstandsrapporten for å få en fullstendig forståelse av boligens tilstand og oppdragets omfang.

Forhold under befaringen: Boligen var møblert. Tunge møbler og inventar er ikke flyttet på, og derfor vil ikke eventuelle avvik bak disse avsløres.

Terrassehus - Byggeår: 1978

UTVENDIG Gå til side

Felles bygningsdeler:
- Bygningen er oppført med grunnmur i betong.
- Yttervegger i betong, stål- og trekonstruksjon, forblendet med teglstein.
- Yttertak i oppforet betongdekke, tekket med takpapp/membran.

Parkering:
- Boligen disponerer en parkeringsplass i felles garasjekjeller.
- Elbillader er montert.

Parkeringsplass er fremvist av selger, men bruksrett og funksjonalitet er ikke undersøkt.

INNVENDIG Gå til side

Felles bygningsdeler:
- Etasjeskiller i betong.
- Felles varmtvann.
- Trapper i betong.
- Dørcalling.
- Personheis.

Nevnte felles bygningsdeler er ikke undersøkt eller vurdert i denne rapporten, da disse ligger under boligsammenslutningens ansvarsområde.

Arealer Gå til side

Forutsetninger og vedlegg Gå til side

Lovlighet Gå til side

Terrassehus

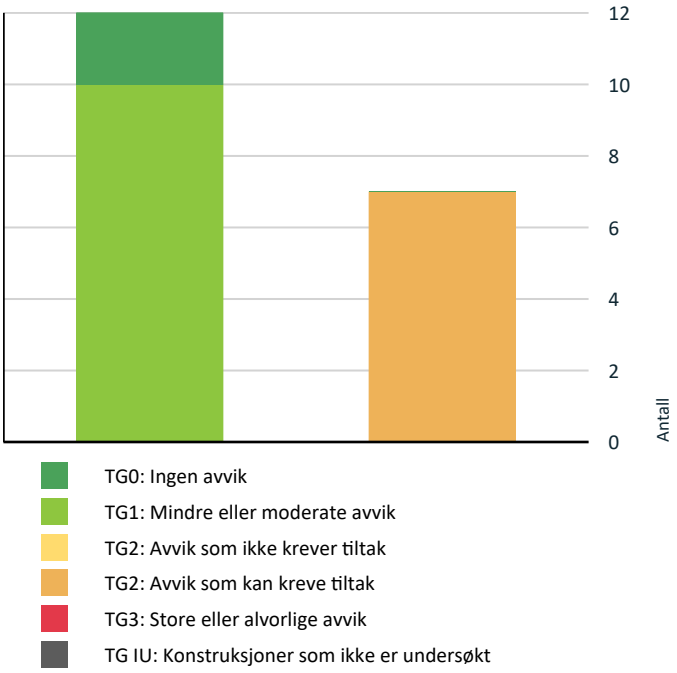
• Det foreligger ikke godkjente og byggemeldte tegninger

Godkjente byggetegninger er ikke kontrollert ved dette oppdraget.

BOLIGKONSULT AS
Hagen Johansens vei 12
1406 SKI

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Denne rapporten undersøker ikke alle deler av boligen, og avvik eller skader kan finnes uten å fremkomme her. Den viser hvilke bygningsdeler som er vurdert og tilhørende observasjoner. For forhold utenfor rapportens omfang, anbefales ytterligere vurderinger fra fagfolk.

TG 2 indikerer avvik som kan føre til kostnader, men rapporten inkluderer ikke kostnadsestimat for utbedring, da dette ikke er et forskriftskrav. For å kartlegge nøyaktige kostnader knyttet til boligen både på nær og lengre sikt, innhent tilbud etter grundigere undersøkelser. Rapporten angir ikke konkrete tiltak.

Bilder i rapporten er kun eksempler og viser ikke alle avvik eller forhold.

Vurderingene av det elektriske anlegget og VVS-installasjonene er forenklet, siden jeg mangler spesialisert kompetanse på disse områdene. For grundigere vurderinger bør en kvalifisert spesialist kontaktes.

Boligen kan ha skjulte feil som ikke oppdages ved en visuell kontroll. Rapporten viser kun synlige avvik og mangler basert på oppdragets omfang og synlige forhold under befaringen, uten å garantere for skjulte eller fremtidige problemer. Mindre forhold som er åpenbare og uten stor betydning, kommenteres vanligvis ikke.

Boligen var møblert under befaringen. Tunge møbler og inventar ble ikke flyttet under befaringen. Derfor kan eventuelle avvik eller skader som skjuler seg bak disse, ikke bli avdekket i rapporten.

Informasjon om tilknyttede arealer, fellesarealer, oppgraderinger, oppvarmingskilder, årstall og generelle opplysninger er basert på opplysninger fra selger eller selgers representant, hvis ikke annet er oppgitt.
Rapporten beskriver eiendommens tilstand på befaringstidspunktet og gir ingen garantier for fremtidige forhold eller skader som ikke oppdages med undersøkelsesmetoden. Endringer eller skader etter befaringen er selgers ansvar å melde fra om, slik at rapporten kan oppdateres. Rapporten gjelder kun for ett salg og kan ikke brukes senere innen gyldighetsperioden.

Utførende er ikke ansvarlig for manglende eller feil informasjon fra selger eller deres representant. Rapporten fritar ikke kjøper fra undersøkelsesplikten. Selger eller deres representant må gå gjennom rapporten og melde fra om feil eller mangler før bruk. Ved mulige problemområder anbefales det å hente inn fagfolk for videre undersøkelser og tiltak.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Terrassehus

BOLIGKONSULT AS
Hagen Johansens vei 12
1406 SKI

Sammendrag av boligens tilstand

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- **Utvendig > Dører** — Gå til side
- **Innvendig > Radon** — Gå til side
- **Tekniske installasjoner > Vannledninger** — Gå til side
- **Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater vegger og himling** — Gå til side
- **Våtrom > 2. Etasje > Bad > Overflater Gulv** — Gå til side
- **Våtrom > 2. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt** — Gå til side
- **Kjøkken > 2. Etasje > Stue/kjøkken > Overflater og innredning** — Gå til side

Tilstandsrapport

TERRASSEHUS

Byggeår
1978

Kommentar

Anvendelse

Standard

Vedlikehold

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Type: Vinduer med tolags isolerglass.
Alder: Produsert i 2009.

Vinduer er kontrollert ved stikkprøver, noe som betyr at et utvalg av vinduene er undersøkt.

* Jevnlig justering av vinduer må påregnes, ofte som følge av klimavariasjoner, bruksslitasje og naturlige bevegelser i bygningen.
Merk at, punkterte glass kan være vanskelig, eller i noen tilfeller umulig, å avdekke ved en visuell inspeksjon.

TG 2 Dører

Type: Ytterdør i tre.
Alder: Ytterdøren er uten datomerking, men fremstår noe eldre.

* Jevnlig justering av dører må påregnes, ofte som følge av klimavariasjoner, bruksslitasje og naturlige bevegelser i bygningen. Merk at, punkterte glass kan være vanskelig, eller i noen tilfeller umulig, å avdekke ved en visuell inspeksjon.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

Ytterdøren har oversteget halvparten av forventet levetid.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

- Vedlikehold av døren.

Konsekvens: Konsekvensen ved eldre ytterdører er at de normalt har et høyere varmetap og kan i noen tilfeller ha nedsatt funksjonsevne.

TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Type: Terrasse.
Adkomst fra: Foran ved inngang.
Konstruksjon: Terrassebord og bjelkelag i tre.
Størrelse: ca. 15 m².
Himmelretning: Vest.

Rekkverk/fallsikring:
Rekkverk er ikke aktuelt, da nivåforskjeller er lavere enn 0,5 meter.

INNVENDIG

TG 1 Overflater

Gulv: Parkett.
Vegger: Malte overflater.
Himling: Malte overflater.

Himlingshøyde i stuen = 2,37 meter.

Tilstandsrapport

TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Type etasjeskiller: Etasjeskiller i betong.
Synlighet: Skjult bak overflater, og ikke mulig å visuelt inspisere.

Horisontalmåling – en enkel måling i utvalgte rom:
Følgende rom er målt: Stue og rom.
Lokalt avvik: ca. 5 mm.
Retningsavvik: ca. 5 mm.

Om målingen:
Lokalt avvik - målt på fem punkter innenfor 2 meter på valgt sted.
Retningsavvik - målt på ett punkt ved hver vegg i rommet, samt ett punkt omtrentlig midt på gulvet.

Målingen ble gjort med linjelaser, og er en stikkprøve utført på tilgjengelige flater uten å flytte møbler. Den avdekker ikke nødvendigvis alle skjevheter. Nye målinger kan gi andre resultater. For høyere nøyaktighet, f.eks. ved legging av nye overflater, anbefales mer presise målinger.

TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Generelt om hva radon er, se: https://dsa.no/radon/helserisiko

Aktsomhetsgrad:
På nettsiden til Norges Geotekniske Undersøkelse (NGU) kategoriseres aktsomhetsgradene i fire nivåer: Usikker, moderat til lav, høy og særlig høy. For mer informasjon om aktsomhetsgraden i boligens område, se: http://geo.ngu.no/kart/radon/.

For mer informasjon om radonmåling, se: https://dsa.no/radon/slik-maler-du-radon

Vurdering av avvik:
• Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak
• Det bør gjennomføres radonmålinger.

TG 1 Innvendige dører

Type: Profilerte innvendige dører, en dør mellom entre´og gang er med glassfelt.

Normal slitasje i forhold til alder og bagatellmessige forhold er ikke hensyntatt i tilstandsvurderingen, da dette er en subjektiv vurdering.

VÅTROM

2. ETASJE > BAD

Generell

Alder: Badet er ifølge eier pusset opp i 2018 med baderomsplater på vegger, og nye fliser på vinylbelegg på gulvet. Det vanntette sjiktet på gulvet under flisene og sluket er av ukjent eldre dato.

Det vanntette sjiktet sådan har nådd en alder der konstruksjonene svekkes av alder og bruk, noe som øker risikoen for fuktproblematikk. Jevnlig overvåking anbefales, og en totaloppussing med nytt vanntett sjikt vil være nødvendig på sikt. Nøyaktig når dette må gjøres, er vanskelig å fastslå og avhenger av videre bruk, vedlikehold og tegn på svekkelse.

Dokumentasjon:
Det foreligger ikke dokumentasjon, og undersøkelsen baseres på det som er synlig i rommet.

2. ETASJE > BAD

Tilstandsrapport

TG 2 Overflater vegger og himling

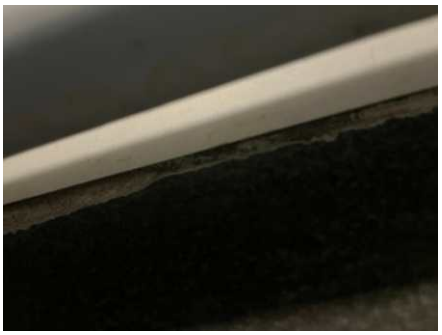
Vegger: Baderomspanel.
Himling: Sparklet og malte plater.

Vurdering av avvik:
• Våtromsplater er ikke montert fagmessig.

- Det er ikke registrert metallskinne i bunn av baderomspanel og dette strider mot montasjeanvisning.
Eier opplyser imidlertid at panel er montert av fagfolk.

Konsekvensen er at det kan bunn av våtromsplater kan tiltrekke seg fuktighet.







2. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Gulv: Fliser på betong.

Horisontalmåling – målt med linjelaser:
Fall mot sluk: Ikke tilfredstillende.
Høydeforskjell mellom topp flis ved dør og topp slukrist: Ikke mulig å måle da sluket er plassert under dusjkabinett.

Om målinger:
Fall er målt punktvis som en stikkprøve, så ikke alle ujevnheter der vann kan samle seg, er nødvendigvis fanget opp. Høyden på slukristen er vurdert mot krav til høydeforskjell til membranen ved døren, men uten å bryte opp konstruksjonen kan ikke membranens tilstedeværelse eller eksakte høyde bekreftes.

Vurdering av avvik:
• Det er mulighet for at det kan forekomme vannlekkasje på våtrommet hvor vann ikke vil gå til sluk.
• Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).
• Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Konsekvens/tiltak
• Det bør etableres avrenning inn til sluk for hele våtrommet.

2. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Sluktype: Sluket er ikke besiktiget, da det er montert dusjkabinett over sluket. For å unngå potensielle skader på vannrørene, er kabinettet ikke blitt flyttet

Tilstandsrapport

på.

Membran: Belegget kan ikke konstanteres i sluket da dette er plassert under dusjkabinettet, men det er stedvis synlig vinylbelegg under fliser.

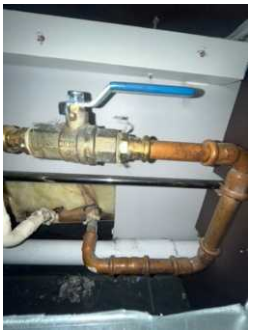
Alder: Ifølge eier av ukjent eldre dato.

Vurdering av avvik:
• Det er påvist mangelfull/feil utførelse rundt rørgjennomføringer e.l. som gir fare for fukt i konstruksjonen i våtsone.
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

- Noe fare for fuktpåkjenning i konstruksjonen bak kasse ved siden av servanten dersom det skulle oppstå en lekkasje.

- Utbedre utettheter ifb. kasse i bad.
Konsekvensen er at dersom det skulle oppstå en lekkasje på vannrør som går gjennom veggen, eller stå vannsprut i dette området, kan dette øke fuktpåkjenning.







2. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Skapinnredning med servant.
Klosett.
Opplegg for vaskemaskin.
Dusjkabinett.

2. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Avtrekk: Mekanisk avtrekk.

Tilluft: Luftespalte under dør.

Avtrekket er kontrollert enkelt med papir, mens luftmålinger utføres ikke ved denne typen kontroll.

Eier opplyser i sin egenerklæring at det har vært dårlig luft i boligen.

2. ETASJE > BAD

Tilstandsrapport

TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

For å undersøke om våtrommet har en fuktskade på valgt sted, er det utført en fuktmåling.

Undersøkelsen gjennomført på følgende måte, med de nevnte resultatene:
Hullstørrelse: (hulltaking ikke gjennomført da det var tilgang til konstruksjonen bak kasse i bad.
Måleinstrument: Protimeter MMS3 med piggelektrode.
Målte materialer: Oversiden av treverk/bunnsvill i veggkonstruksjonen.
Målested: Bak kasse ved siden av servant.
Måleresultat: Under 6 vektprosent (normale verdier).

På grunn av manglende tilgang bak dusjsonen, ble fuktmåling utført utenfor områder som normalt er mer utsatt for fuktpåvirkning. Dette kan imidlertid redusere påliteligheten av målinger og observasjoner.

Visuell inspeksjon: Tegn til noe fukskjolder på bunnsvill ved et vannrør.

Målingen er en stikkprøvekontroll som kan avdekke lokale lekkasjer, men gir ingen garanti andre steder i konstruksjonen. Begrensninger som valg av målested, måledybde, konstruksjonens oppbygning og tilfeldigheter kan påvirke resultatet.

Tilstandsgraden (TG):
TG 0 er gitt, da målingen og observasjonene ved hullet ikke avdekket fuktskader, i tråd med bestemmelser i NS 3600, men reflekterer ikke alder for denne vurderingen.

KJØKKEN

2. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 2 Overflater og innredning

Innredning: Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Laminat benkeplate og benkebeslag. Nedfelt kum i rustfritt stål.

Alder på innredning: Ifølge eier av ukjent dato.
Produsent innredning: Ukjent.

Fuktsøk:
Fuktoverflateindikator er benyttet ved vanninstallasjoner uten å avsløre indikasjoner på skadelig fukt. Målingen er en stikkprøvekontroll.

Om kontrollen:
Hvitevarer er ikke undersøkt eller vurdert. Med unntak av området under kjøkkenvasken, ble ikke skuffer og skap gjennomgått med en funksjonstest. Justeringer må påregnes med jevne mellomrom.

Vurdering av avvik:
• Det er avvik:

- Fuktskjolder på enkelte fronter.

Konsekvens/tiltak
• Tiltak:

- Vedlikehold av fronter/innredning.



2. ETASJE > STUE/KJØKKEN

Tilstandsrapport

TG 1 Avtrekk

Avtrekk: Kjøkkenet har avtrekk fra kjøkkenventilator, plassert over platetoppen.
Tilluft: Naturlig.

Eier opplyser i sin egenerklæring at det har vært dårlig luft i boligen.

Om vurderingen:
Vurderingen gjelder for prinsippene for luftbehandling og avtrekk fra kjøkkenet. Det er utført en enkel test av avtrekket med papir, mens full funksjonstesting og teknisk vurdering av selve ventilatoren utføres ikke, da dette krever spesialkompetanse.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Type rør: Innvendige vannrør i kobber av eldre dato. Nyere vannrør inne på badet i følge eier.
Synlighet: Anlegget er i hovedsak skjult.

Hovedstoppekran:
Hovedstoppekraner er lokalisert og vurdert som tilfredsstillende etter en enkel funksjonstest.

Vanntrykk:
Vanntrykk er enkelt testet ved bruk at to tappesteder samtidig.

Om kontrollen:
Tilstanden er vurdert ut fra alder og enkle visuelle observasjoner, da undertegnede ikke har spesialisert kompetanse på området. Kun boligens innvendige røranlegg er vurdert, mens store deler av ledningsnettet er skjult i konstruksjonen og kunne ikke inspiseres ved befaringen. For en mer detaljert kontroll, må fagkyndig med spisskompetanse engasjeres.

Vurdering av avvik:
• Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.
• Det er irr på rør.

- Registrert fuktpreget på deler av trevirke ved et vannrør (via kasse i bad).

Konsekvens/tiltak
• Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
• Andre tiltak:

Anlegget bør sjekkes av fagperson, som må utføre eventuelle tiltak på anlegget.



TG 1 Ventilasjon

Mekanisk avtrekk fra bad, kjøkken, omkledningsrom og bod.
Spalteventil i vinduer.
Friskluft i stue/kjøkken.

Eier opplyser i sin egenerklæring at det har vært dårlig luft i boligen.

Tilstandsrapport

TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Type sikringer: Sikringsskap med jordfeilautomater.

Ledningsnett: Skjult i konstruksjonen.ynlig ledningsnett. ??

Andre elektriske varmekilder: Gulvvarme er ifølge eier lagt i hele leiligheten for uten om boden.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
   Ja

Generell kommentar

Det er ikke foretatt en forenklet kontroll av anlegget, da det er fremvist en avsluttet tilsynssak, datert 2023.
Tilstandsgraden er satt da tilsynssaken er avsluttet, men graden reflekterer ikke tilstanden av anlegget.

TG 0 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Boligen har vannslange under kjøkkenvasken.
Brannvarsler er montert i himling.

TG 0 er gitt da det denne kontrollen ikke avslørte avvik, i samsvar med NS 3600, men merk at graden for denne vurderingen har ingen sammenheng med utstyrets alder eller tilstand. For vurdering av slikt utstyr må en med spesialisert kompetanse engasjeres.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

2. Er det skader på brannslokkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
   Nei

3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
   Nei

4. Er det skader på røykvarslere?
   Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

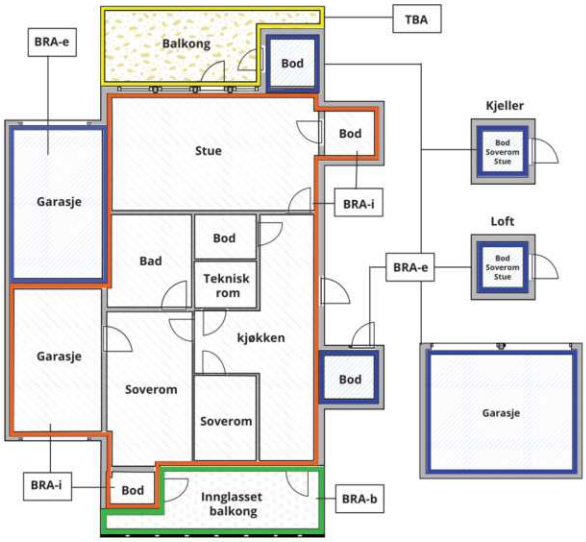
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m.Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.





Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal **(BRA-i)**	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal **(BRA-e)**	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv **(BRA-b)**	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal **(TBA)**	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal **(GUA)**	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget,og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndig avdekker at en bolig ikke ser ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. Vil du vite mer?

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom,eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse,rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Terrassehus

	Bruksareal BRA m²				
Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**	**SUM**	**Terrasse- og balkongareal (TBA)**
Kjeller		1		1	
2. Etasje	79			79	15
SUM	**79**	**1**			**15**
SUM BRA	**80**				

Romfordeling

Etasje	**Internt bruksareal (BRA-i)**	**Eksternt bruksareal (BRA-e)**	**Innglasset balkong (BRA-b)**
Kjeller		Bod	
2. Etasje	Bad, Entré, Gang, Stue/kjøkken, Soverom, Omkledningsrom, Bod		

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke godkjente og byggemeldte tegninger
Kommentar: Godkjente byggetegninger er ikke kontrollert ved dette oppdraget.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggteknisk forskrift? ☐ Ja ☑ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? ☑ Ja ☐ Nei
Kommentar:

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde? ☐ Ja ☑ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvik fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	**S-ROM(m2)**
Terrassehus	79	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
25.4.2025	Martin Sjønnesen	Takstingeniør
	Christine Akhtar	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	144	1612		0	13027 m²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Ikke relevant

Adresse
Oppsal terrasse 2

Hjemmelshaver
Oppsal Terrasse Borettslag

Andelsobjekt

Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
950210184			Akhtar Christine

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
85

Eiendomsopplysninger

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger. Rørene er ikke vurdert eller undersøkt i denne rapporten.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger. Rørene er ikke vurdert eller undersøkt i denne rapporten.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Plantegninger	07.04.2025		Ikke gjennomgått		Nei
Forretningsførerinfo	28.04.2025		Fremvist		Nei
Kommunalinformasjon	28.04.2025		Fremvist		Nei
Egenerklæringsskjema	28.04.2025		Gjennomgått		Nei

BOLIGKONSULT AS
Hagen Johansens vei 12
1406 SKI

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	28.04.2025	
2	28.04.2025	
3	01.05.2025	
4	01.05.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

BOLIGKONSULT AS
Hagen Johansens vei 12
1406 SKI

Tilstandsrapportens avgrensninger

Forutsetninger

Struktur og referansenivå

Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Positive sider ved boligen, ut over det som kommer frem av tilstandsgradene, blir normalt ikke fremhevet.

Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). For valg av tilstandsgrad blir gjeldende versjon av NS 3600 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) lagt til grunn.

Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen.

Presiseringer

Anslag på utbedringskostnader ved TG 2 og TG 3 er sjablongmessig, og må ikke forveksles med en konkret vurdering eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Anslaget vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse og blir ikke tilstandsvurdert. Tilstandsvurdering av tilleggsbygninger kan bestilles som en tilleggstjeneste.

Avvik er vurdert mot regler som gjaldt da boligen ble oppført, med mindre annet er spesifisert i forskrift til avhendingslova, eller gjeldende versjon av NS 3600.

Hulltaking ved våtrom, i rom under terreng eller andre bygningsdeler, krever eiers samtykke.

Befaring begrenses til visuelle observasjoner av tilgjengelige flater. Den bygningssakkyndige gjør ikke fysiske inngrep for å avdekke avvik, utover de som er beskrevet i forskrift til avhendingslova. Rapporten gir ingen garanti for at det ikke finnes skjulte feil eller mangler.

Flater som er skjult av snø eller på annen måte utilgjengelig, blir ikke kontrollert. Det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, med mindre dette kommer frem av forskrift til avhendingslova. Hvis det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig, vil ikke bygningssakkyndig undersøke taket fra utsiden.

Boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar, blir ikke vurdert. Dette gjelder også integrert tilbehør.

Stikkprøvetakninger er tilfeldig utvalgt, og kan innebære kontroll under overflaten med et spisst redskap eller lignende.

Uttrykk og definisjoner

Referansenivå: Kravet til bygningsdelen eller rommet på søknadstidspunktet.

Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

Symptom: Forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

Skadegjørere: I hovedsak råte, sopp og skadedyr.

Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

Hulltaking: Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner.

Normal slitasjegrad: Forventet slitasje av materiale i overflaten, basert på enkle, visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

Areal

Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova og gjeldende versjon av NS 3940 (areal- og volumberegninger av bygninger).

Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Rom som ligger utenfor boenheten, som eier har påvist eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet, og dette kan påvirke boligens BRA-e.

Opplysninger om areal kan ikke alene benyttes for beregning av markedsverdi.

Personvern

Tilstandsrapporten er utarbeidet som en del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS, takstforetaket og andre relevante interessenter benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS og takstforetaket, følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma
PrivatMegleren Première

Oppdragsnr.
183250319

Selger 1 navn
Christine Akhtar

Gateadresse
Oppsal terrasse 2

Poststed	Postnr
OSLO	0686

Er det dødsbo?

☑ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☑ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☑ Ja

Når kjøpte du boligen?

År: 2016

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år: 9

Antall måneder: 5

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☑ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap: Fremtind Forsikring

Polise/avtalenr.: 31249108

Spørsmål for alle typer eiendommer

Document reference: 183250319

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Ja. Da jeg tok over leiligheten ble det observer avflassing i maling i tak på enkelte steder på badet. Utbedret i regi av borettslaget i 2018.

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar: Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad

Beskrivelse: Taket ble pusset og malt og nye våtromspaneler på vegger. Det ble installert nytt dusjkabinett, wc, baderomsinnredning, samt diverse elektriske arbeider som ny lampe over speil, ny termostat til varmekabler og nye stikkontakter. Videre har det blitt lagt nye fliser i gulv. Arbeidet er utført av: Tom Sundvoll AS / Industri og VVS Teknikk AS. Gulvet lagt nye fliser(utført selv/vennetjeneste)

Arbeid utført av: Tom Sundvoll AS/Industri og VVS teknikk AS

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

☑ Nei ☐ Ja

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

☑ Nei ☐ Ja

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar: Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Bor på bakkeplan. Det ble lagt støpt ny gulv i 2022.

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Det har vært en pågående sak om lekkasje i tak i enkelte leiligheter i 8. etasje. Av det jeg kjenner til så har borettslaget utbedret dette i de utsatte leilighetene.

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Det har vært soppdannelse i vindu i stuevinduet tidligere. Dette er nå utbedret med ny puss og maling, og ikke vært et problem i ettertid. Borettslaget har installert nye ventilasjonluke i leiligheten for bedre ventilasjon.

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☑ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Ja, av faglært og ufaglært/egeninnsats/dugnad

Beskrivelse: Byttet innmat i sikringsskap til automatsikringer. Videre har jeg fått koblet til taklamper i leiligheten som en vennetjeneste. Arbeidet ble utført av El-Con AS v/ Sverre Bae Pettersen.

Arbeid utført av: El -Con AS v/ Sverre Bae Pettersen

11.1 Foreligger det samsvarserklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?

☐ Nei ☑ Ja

Document reference: 183250319

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Det her vært El kontroll feb 2023, det ble ikke funnet avvik.

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☐ Nei ☑ Ja

Beskrivelse: Har innendørs garasjeplass, ladeboks elbil.

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

☑ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar: Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Ja, kun av faglært. Ombygging av terrasse når det ble lagt ny terrasse i 2023 i regi av borettslaget. Arbeid utført av: Servicealliansen.

Arbeid utført av: Serviceallliansen AS

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☑ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☑ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☑ Nei ☐ Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☑ Nei ☐ Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

☑ Nei ☐ Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

☑ Nei ☐ Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

☑ Nei ☐ Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

☑ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

☑ Nei ☐ Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

☑ Nei ☐ Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 183250319

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

☑ Nei ☐ Ja

Document reference: 183250319

Tilleggskommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendigsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☑ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 183250319

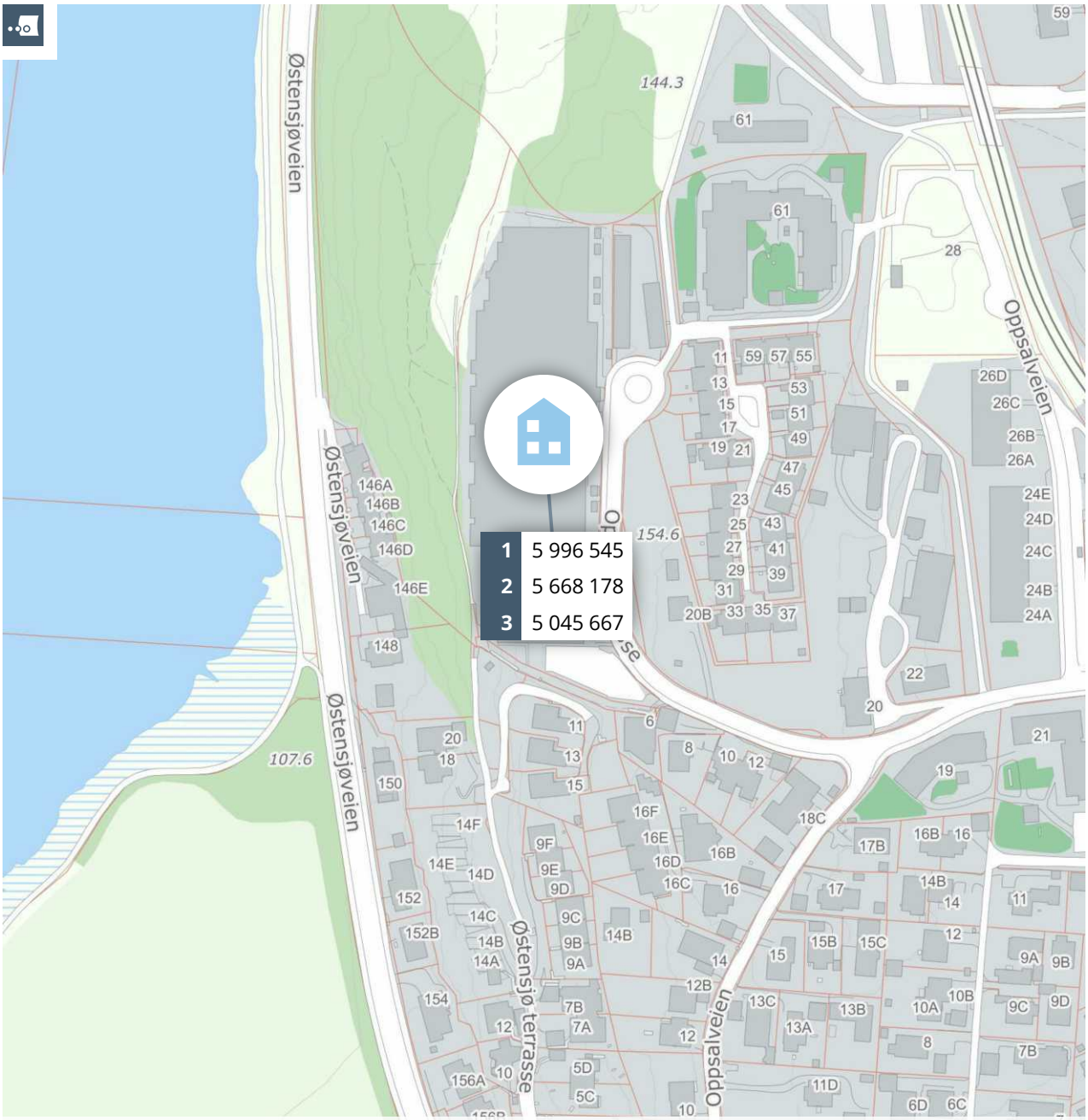
E-Signing validated

secured by IN GROUPE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Christine Akhtar	156e77b8b0cdd1ff895f42 ab16cc1f9618d41e5b	02.01.2026 14:31:52 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 183250319

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see https://doc.ingroupe.com/developer



Meglers verdivurdering

OPPSAL TERRASSE 2

PRIVATMEGLEREN

Rapport utført av PrivatMegleren Premiére AS den 01.01.2026

Meglers verdivurdering baserer seg på kjente omsetningstall, eksterne kilder og statistikker fra Eiendomsverdi. Den endelige verdien er korrigert etter meglerens beste skjønn, basert på kjennskap og erfaring i markedet. Det tas forbehold om at interessen i markedet og den endelig salgsprisen kan avvike fra meglers verdivurdering. Eiendomsverdi og megler er uten ansvar for eventuelle feil i innhentet datagrunnlag. Denne verdivurderingen er opphavsrettslig beskyttet. Uten meglerforetakets samtykke, kan ikke verdivurderingen benyttes i forbindelse med privatsalg eller egen markedsføring av eiendommen. Verdivurderingen skal ikke benyttes i forbindelse med lånebehandling. Ønsker du en verdifastsettelse for bruk til finansiering, bør det innhentes en etakst/verditakst. Ansvarlig megler: Petter Løsåmoen .

En tjeneste fra Eiendomsverdi AS

Oppsal terrasse 2, 0686 OSLO

Borettslagsleilighet på selveiertomt, bygget i 1978

GNR 144 BNR 1612 FNR 0 SNR 0 KOMMUNE 301 OSLO GRUNNKRETS OPPSAL

Verdivurdert til

4 900 000

47 000	4 947 000	62 620
Fellesgjeld	Totalt	m² pris

	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	GUA	ALH
Areal	79 m²	1 m²	- m²	15 m²	- m²	- m²
Byggeår						1978

Fellesutgifter	4 322
Formue	10 975
Soverom	1
Etasje	2

Balkong Heis Parkering

Sammenlignbare salg i nærområdet

	EIENDOM				SALGSDATO	PRISANT	PRIS	FELLESGJ	TOTALPRIS	M² PRIS
1	Oppsal terrasse 2 78 m²	1976	7. etg	1 sov	21.10.2025	5 400 000	**5 600 000**	396 545	5 996 545	**76 879**
2	Oppsal terrasse 2 78 m²	1976	8. etg	1 sov	17.11.2025	5 290 000	**5 300 000**	368 178	5 668 178	**72 669**
3	Oppsal terrasse 2 78 m²	1977	5. etg	1 sov	06.11.2025	4 950 000	**4 650 000**	395 667	5 045 667	**64 688**

Stor og velholdt 2-roms terrasseleilighet beliggende på bakkeplan med grøntutsyn. Boligen holder en pen standard med gjennomgående parkettgulv og oppgradert bad fra 2018. Flott planløsning bestående av entré, stue- og kjøkken i åpen løsning, soverom, kontor med oppbevaring, innvendig bod og bad. Andelen har fått innløst sin del av fellesgjeld med IN-ordning noe som har gitt lavere fellesutgifter enn øvrige andeler.

Det medfølger en garasjeplass med lader. Heisadkomst i bygget. Populært borettslag med gode omsetninger i 2025.

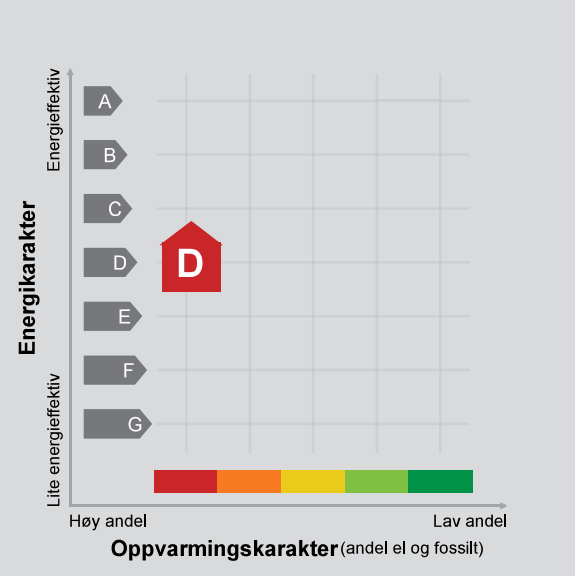
Kjære kunde, vi bruker mye tid på å avklare hvor mye markedet er villig til å betale for en eiendom til enhver tid. Dette arbeidet er sammensatt og krever både struktur og tid. Vi utarbeider blant annet etakst som verdivurdering/takst. En samling av informasjon som benyttes i forbindelse med boliglån og refinansiering (Utviklet i samarbeid med Eiendomsverdi og de største bankene i Norge). Verdien av en eiendom reflekteres ut ifra en samling av ulik informasjon i etakst dokumentet.

PrivatMegleren benytter flere nyvinnende løsninger for omsetning av eiendom. Eksempelvis annonseteknologien Presisjon som er verdens beste adtech med høyeste anerkjennelse fra meta, og som vi har enerett på i Norge. Vi har også vår digitale løsning Kvadrat, som gir våre boligselgere oversikt, forutsigbarhet og trygghet gjennom salget. I tillegg har vi PrivatMegleren Boligbytte, som gir kundene våre hjelp til flytting og organisering til dette.

Vi er Nordea eiendomsmegler, og med finansiering fra Nordea og eiendomsmegler fra PrivatMegleren, får du et skreddersydd tilbud som passer deg og dine behov. Søk finansiering her: www.nordea.no/finansiering

ENERGIATTEST

Adresse	Oppsal terrasse 2
Postnummer	0686
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	144
Bruksnummer	1612
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	80739168
Bruksenhetsnummer	H0210
Merkenummer	Energiattest-2025-104021
Dato	08.04.2025
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

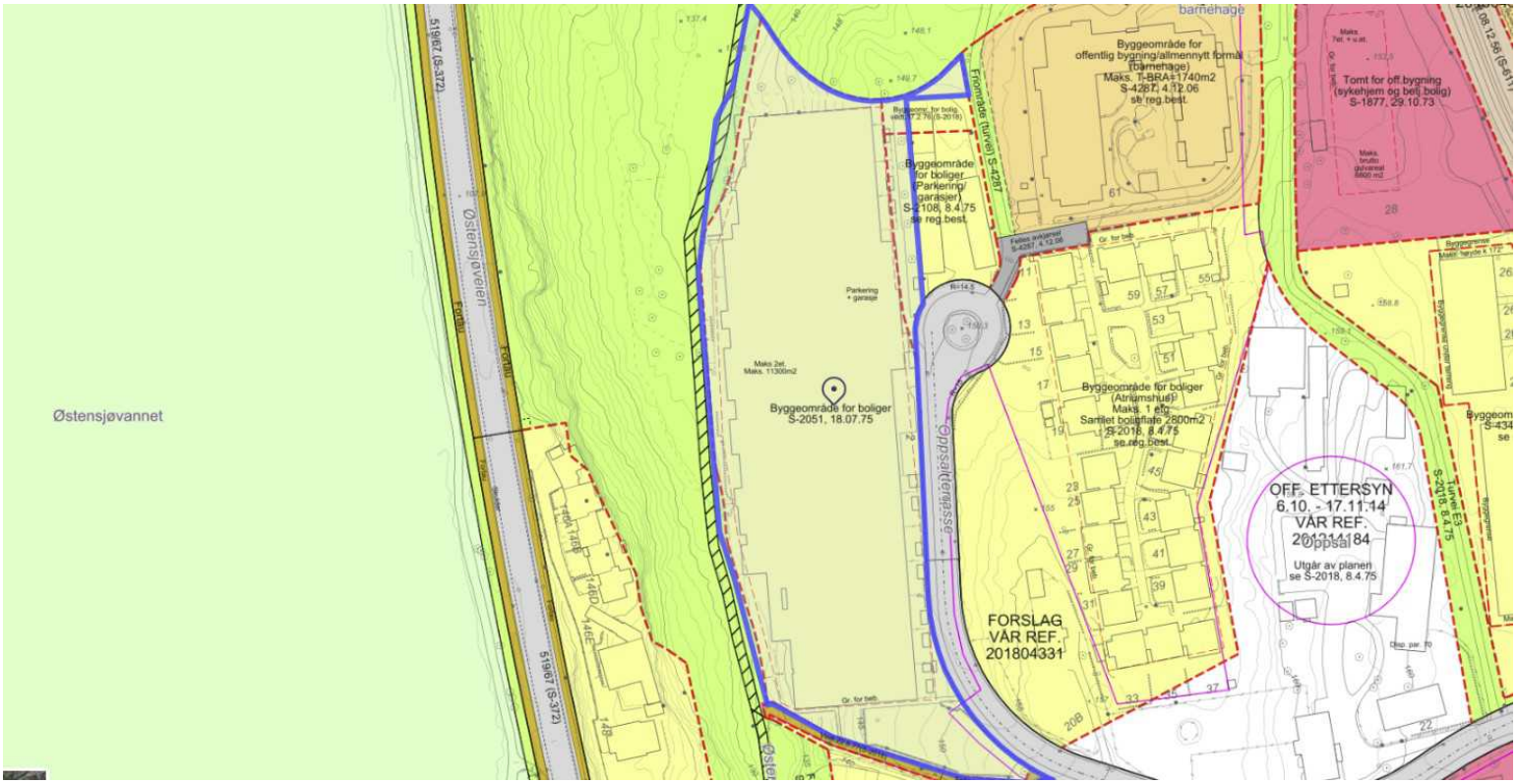
Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.
A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass.
Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass.
Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.


Østensjøvannet
Østensjøveien
Fortau
51967 (S-372)
barnehage
Byggeområde for offentlig bygning/allmennyttig formål (barnehage)
Maks. T-BRA=1740m2
S-4287, 4.12.06
se reg.best.
Tomt for off.bygning (sykehjem og beg.bolig)
S-1877, 29.10.73
Byggeområde for boliger (Parkering/ garasjer)
S-2108, 8.4.75
se reg.best.
Fellesanlegg S-4287, 4.12.06
Friområde (turvei) S-4287
Parkering + garasje
Maks 2et.
Maks. 11300m2
Byggeområde for boliger
S-2051, 18.07.75
Oppsalteigasse
Byggeområde for boliger (Atriumshus)
Maks. 1 etg.
Samlet boligflate 2800m2
S-2018, 8.4.75
se reg.best.
OFF. ETTERSYN
6.10. - 17.11.14
VÅR REF.
201411184
Oppsal
Utgår av planen
se S-2018, 8.4.75
FORSLAG
VÅR REF.
201804331
Turvei E3
S-2018, 8.4.75

DNB Eiendom AS
DNB Eiendom AS, avd. Oslo Østensjø v/Sebastian Westgård
Østmarkveien 27, 0687 OSLO
E-post: Sebastian.Ness.Westgard@dnbeiendom.no

8430467 482/2008 07.04.25

Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 06.04.2025.

Boligselskap:	482 Oppsal Terrasse Borettslag
Organisasjonsnr:	950.210.184
Andelseier:	Christine Akhtar
Leieobjektnr:	2008
Adresse:	Oppsal Terrasse 2, 0686 OSLO
Andelsnummer:	85
Borettsinnskudd:	kr 43.900,–
Hjemmeside:	Ingen

Dokument som medfølger Meglerpakke 1:

Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt.Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken. I tillegg medfølger OBOS Energimerke.

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Eventuelle andre forkjøpsrettsklausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Særskilte begrensninger/klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Forsikret hos: Gjensidige Forsikring - polisenummer 87322374.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Ja
  Dersom kjøper ønsker å nedbetale sin andel fellesgjeld (eventuelt deler av gjelden), bes selskapets rådgiver kontaktes for nærmere opplysninger.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifikasjon, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Borettslaget har en avtale med OBOS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er 12 – tolv– måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Styret godkjenner nye andelseiere: oppsalterrasse@styrerommet.no
- Innkreving eiendomsskatt: I månedene mai, juni, september og november påløper det eiendomsskatt for enkelte leiligheter i borettslaget. Dette fremkommer som egen spesifikasjon på felleskostnadene i disse månedene.
- IN-ordning: Det er vedtatt individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld (ett lån). Nedbetaling kan skje ved hovedforfall 30.3. og 30.9.
- Garasje: Garasjeplass følger med til de fleste leilighetene. Ved leie av plass, ta kontakt med styret.
- Energiavregning: Borettslaget har avtale om fellesmåling av strøm med Entelios. Ved salg av leiligheten må eierskifteskjema/flytteskjema fulles ut. (Skjema fås ved henvendelse til Entelios på tlf.38 60 70 00 eller internett www.entelios.no).
- Varmt vann er inkludert i felleskostnadene.

Selskapets totale lån og vilkår:

Lånenr	Type	Restsaldo	Restløpetid	Term pr. år	Avdr.frihet til og med	Type rente	Rente
* OBBK01-98207561967	A	44.183.294,-	21 år 4 md.	12		Flyt	5,59%
* OBOS04-98208127462	A	7.593.505,-	28 år 2 md.	12		Flyt	5,59%

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Felleskostnader:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 4.322,– pr. md.

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selskapet har avtale om IN ordning. Ønsker kjøper å nedbetale hele eller deler av sin andel fellesgjeld, så bes denne ta kontakt med selskapets rådgiver for informasjon. For selskap med IN–ordning gjør vi oppmerksom på at kapitalkostnader (renter/avdrag) vil være spesifisert på fakturaen for felleskostnader. Kapitalkostnader endres ved renteendring og endringen kommer da som tillegg evt fratrekk på fakturaen påfølgende måneder. Ved salg vil eventuelle krav som skyldes regulering av kapitalkostnader for tidligere periode, følge selger. Det kan derfor påløpe restanse/krav for selger, selv om felleskostnadene betales ut overtagelsesmåneden.

Ligningsposter pr. 31.12.2024 (med forbehold om endringer):

Ligningsverdi fås på ligningskontoret	Innberetnings-pliktige inntekter	Fradragsberettigede kostnader	Annen formue	Gjeld
	1.774,-	2.653,-	10.975,-	47.062,-

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

Lånenummer	Restsaldo	Kapital-kostnader
* OBBK01-98207561967	0,-	0,-
* OBOS04-98208127462	46.838,-	271,-

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 47.000, (avrundet opp til nærmeste hele tusen) pr. 01.04.2025

Kapitalkostnader

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Kontaktinformasjon:

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Michael Gareth Winnem tlf.22 98 14 72 ev. pr. e-post: michael.gareth.winnem@obos.no.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:

For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.
Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:
Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: forkjop@obos.no

Melding om forkjøpsrett må inneholde:
Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjennelse av ny andelseier sendes til styret v/Knut Andreas Jensen Oppsal Terrasse 2, 686 OSLO, e-post: knut.andreas.jensen@outlook.com.

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.
Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

Eierskiftegebyr	kr	6.570,–
Innmelding i OBOS	kr	500,–
Gebyr for å forhåndsvarsle forkjøpsrett	kr	8.212,–

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Hilsen OBOS

INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

2 modeller for avklaring av forkjøpsrett

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

Noen viktige punkter:

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakt oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.
- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8212,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.
- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr 1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om salget. Dette gjøres til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og

leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre
vilkår, som overtakelse og betalingstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

Styregodkjenning

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret.
Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp meldes inn ved å sende epost til forkjop@obos.no med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse forkjop@obos.no godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
  - Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
  - Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
  - Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
  - Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.
  - De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).
  - Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
  - **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

Oversikt over gebyrer fra 01.01.25

Type gebyr	Beløp	Betales av:
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten ikke benyttes)	Kr 8.212,-	Selger/kjøper(avtalefrihet)
Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes)	Kr 8.212,-	Kjøper (som benytter forkjøp)
Eierskiftegebyr	Kr 6.570,-	Selger
Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. Første gangs utlysning (innen et år etter 1. forhåndsvarsel)	Kr 1500,-	Selger

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen fortsatt er usolgt.

Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.

Vår ref: Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

Bolig. nr:	Selskapsnr:	Selskapsnavn (borettslagets navn):
Ny andelseier:		Leilighetens adresse:
Medeier:		

For eier: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig.
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borett til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse:_____

Kjøpers e-postadresse:_____

Husstanden består av ant. personer:_____

Husdyr:_____ Kjøretøy:_____

Avtalt overtakelsesdato:_____

Telefonnummer kjøper:_____ _____

Svar på søknaden returneres til
oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: _____, den _____ /_____ 20____

_____
Borettslagets stempel og underskrift

OBOS
Eiendomsforvaltning



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 482

OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

Velkommen til årsmøte i OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

8. mai 2025 kl. 18:00, Oppsal kirke, lillesalen, (underetasjen)..

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Honorar til velferdskomite
8. Forhindre utstrakt fremmedbruk av heisen
9. Endring av vedtekter
10. Endring av husordensregler
11. Valg av tillitsvalgte
12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
13. Valg av velferdskomite
14. Valg av valgkomitè

Med vennlig hilsen,
Styret i OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Lars Tverseth er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Michael Winnem fra Obos foreslått. Som protokollvitne ble [Navn] foreslått.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 0482 Oppsal Terrasse Borettslag.pdf
2. 0482 Årsregnskap 2024.pdf
3. 0482 Om styrets arbeid i 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 330.000,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 330.000,-

Sak 7

Honorar til velferdskomite

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det foreslås at honoraret til velferdskomiteen settes til kr 30.000,-

Forslag til vedtak

Honorar til velferdskomite settes til kr 30.000,-

Sak 8

Forhindre utstrakt fremmedbruk av heisen

Forslag fremmet av:
Mvh Gro Grønnhaug Leil. 5003

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det er i dag utstrakt bruk av vår heis av turgåere / personer bosatt utenfor vårt borettslag - heisen benyttes som snarvei til Tbane / barnehager etc. Vi som går tur forbi blokka vår ser nesten daglig folk som kommer på turveien og går målbevisst inn fra bakkeplan for å ta snarveien opp.

Forslag: Det monteres låssylinder i inngangsdør på bakkeplan, beboere i borettslaget og andre som har nøkkel til våre fellesarealer benytter nøkkel de allerede har for å få tilgang til heisen fra bakkeplan. Endel fremmedbruk av heisen bør med dette enkle tiltaket kunne reduseres. Vi har ikke noe overkapasitet på heis på Oppsal Terrasse, og heisen er et gode for oss beboere som i fellesskap finansierer drift og vedlikehold. Og sist men ikke minst: Vi har mange naboer som er totalt avhengige av at heisen ikke utsettes for unødvendig bruk og slitasje. Det er helt uakseptabelt at hvem som helst som passerer på bakkeplan fritt kan benytte seg av heisen og har fri tilgang via ulåst dør. Flott at det allerede er satt opp et skilt ved døren på bakkeplan om privat område og heis kun for borettslaget! Men det vil ikke hindre alle som har funnet en super snarvei via vår heis. Henstiller også til at tilsvarende skilt monteres ved heisdør i hovedinngangen, der er det vel ingen andre tiltak som er gjennomførbare for å hindre fremmedbruk.

Styrets innstilling

1. Styret i Oppsal Terrasse Borettslag finner ikke å kunne tilrå at generalforsamlingen støtter foreliggende forslag fra beboer Gro Grønhaug. Til grunn for styrets stillingtaken ligger følgende to hovedmomenter:

A) Borettslaget vårt har til tider stor nytte av å kunne bruke adkomsten via Østensjø terrasse, sågar er vi noen ganger helt avhengig av denne. Det at vi får benytte denne privateide veien, er etter hvert basert på at beboerne i Østensjø terrasse kan benytte heisen vår i særlige tilfeller.

B) Nødetatene, og ikke minst ambulansepersonellet, bruker heisen for å komme til leilighetene. Når de for eksempel skal hente noen i første eller i andre etasje, går de ut gjennom døren på bakkenivå. Om denne da er låst, får de alvorlige problem når de, som oftest i all hast, skal tilbake. Så langt en kjenner saken, nekter de å ta i mot nøkkel, noe som sies å være umulig å administrere for hundrevis av biler.

2. Som et ledd i å minske unødig bruk av heisen, mener styret i stedet at det bør innledes drøftinger med det lokale veilaget i Østensjø terrasse med sikte på å komme fram til "kjøreregler" for bruk av heisen, regler som beboerne der så går inn for å følge.

3. Styret mener også at bedre og mer synlig skilting utenfor blokka kan være et virksomt tiltak for å begrense uønsket trafikk.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar at det monteres låssylinder i inngangsdør på bakkeplan.

Sak 9

Endring av vedtekter

Krav til flertall:
To tredjedels (67%)

Oppsal Terrasse Borettslag skal ha vedtekter som sikrer at vi holder eiendommen i god stand og gir oss ordnede forhold i borettslaget.

Samfunnet endres over tid. Det samme gjelder nærmiljøet og befolkningssammensetningen i borettslaget. Det er derfor nødvendig å gå gjennom vedtektene med jevne mellomrom for å sikre at de er tilpasset samfunnets lover og regler, de forhold vi lever under og beboernes ønsker og behov.

De gjeldende vedtektene ble siste endret på generalforsamlingen i 2022. I løpet av året har styret hatt en grundig gjennomgang av både vedtekter og husordensregler. Vedlagt årsmøterapporten finner dere forslag til reviderte vedtekter og husordensregler.

Styret har gått gjennom burettslagslova og henvisninger til andre lover og regler, og vi har justert vedtektene etter dette og innspill fra OBOS. I vedtektene er de aller fleste endingene av språklig og redaksjonell art. Vi har forenklet språket noe, og vi har rettet feil. Noe er fjernet, noe er flyttet, og noe er nytt.

Styrets forslag til vedtekter er vedlagt, og under kommenterer vi de viktigste endingene:

Under *1 Formål* har vi presisert at Vibbo er hovedkanalen for informasjon, men at de som ønsker kan selvsagt få informasjon på papir. Under *8 Styret og styrets arbeid*, ønsker vi å få inn at styret plikter å informere beboerne jevnlig om hva som skjer i borettslaget, slik gjeldende praksis er i dag.

I *3 Forkjøpsrett* har vi fått med at det ikke er styret som utfører arbeidet, men at dette er delegert til OBOS, og at all informasjon finnes på OBOS sine nettsider.

Videre har vi ryddet i *5 Vedlikehold*. Under andelseierens vedlikeholdsplikt omtales indre vedlikehold i det første avsnittet, og i det andre omtales ytre vedlikehold. For å imøtekomme manges ønsker om vedlikehold av terrassene, foreslår vi her å gi andelseierne anledning til å vedlikeholde den indre delen av terrassen slik det beskrives i husordensreglene.

I underpunkt 5-1 har vi fått med gjeldende praksis om at de som har terrasser mot øst også har ansvar for å vedlikeholde disse.

Styrets innstilling

1. Dette er gjennomgått og vurdert av OBOS-advokatene. Forslaget forelegges årets generalforsamling til behandling.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar disse endringene.

Vedlegg

4. 0482 Vedtekter_endelige.pdf

Sak 10

Endring av husordensregler

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Oppsal Terrasse Borettslag skal ha husordensregler som sikrer at vi holder eiendommen i god stand og gir oss ordnete og hyggelige forhold i borettslaget.

Samfunnet endres over tid. Det samme gjelder nærmiljøet og befolkningssammensetningen i borettslaget. Det er derfor nødvendig å gå gjennom husordensreglene med jevne mellomrom og sikre at de er tilpasset samfunnets lover og regler, de forhold vi lever under og beboernes ønsker og behov.

De gjeldende husordensreglene ble sist endret på generalforsamlingen i 2018. I løpet av året har styret hatt en grundig gjennomgang både av vedtekter og husordensregler.
Styrets forslag til reviderte husordensregler er vedlagt.

I de nye husordensreglene er de aller fleste endringene av språklig og redaksjonell art. Vi har forenklet språket noe og rettet opp feil, noe er blitt fjernet og noe er nytt. Men i hovedsak finner dere igjen det meste av innholdet fra Husordensreglene 2018. De viktigste endringene er:

Under punktet
Rengjøring av treverket
foreslår styret at beboerne skal få anledning til å behandle indre del av terrassen med dentype beis og farge som borettslaget har bestemt.
For å opprettholde et enhetlig preg har borettslaget ansvar for vedlikehold av rekkverket på begge sider av gangveiene.

Under punktet
Hunder
er Reglementet for hundehold er tatt ut. Det finnes i dag et nasjonalt lovverk for ansvarlig hundehold – også kalt «hundeloven» – lov om forsvarlig hundehold av 2003, sist oppdatert i 2023.
Det nasjonale lovverket dekker alt som står i borettslagets tidligere Reglementet for hundehold. Styret mener derfor det ikke er nødvendig å ha et eget reglement for hundehold i borettslaget, eller at hundeeiere må underskrive en erklæring om å følge borettslagets regler. Alle hundeeiere plikter å sette seg inn i og følge det nasjonale lovverket for forsvarlig hundehold.

I tillegg er
Ordensregler for garasjen
endret slik at det nå bare er lov å leie ut garasjeplassen sin til beboere i borettslaget. Det er ikke nødvendig å søke styret om dette.

Styret mener at utleie av egen garasjeplass til beboere i borettslaget er et privatrettslig anliggende. Styret ønsker derfor ikke å foreslå hvordan en kontrakt for utleie skal utformes.

Forslag til vedtak

Generalforsamlingen vedtar disse endringene i husordensreglene

Vedlegg

5. 0482 Husordensregler.pdf

Sak 11

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år
Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Cecilie Midtsjø
- Lars Michal Tverseth

Valg av 3 varamedlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Carolina Maira Johansen
- Kristin Holstad
- Peter Courtney Roberts

Vedlegg

1. Valgkomiteen innstiller 2025.pdf

Sak 12

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som delegat:

- Knut Andreas Jensen

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Lars Michal Tverseth

Sak 13
Valg av velferdskomite

Roller og kandidater

Valg av 1 leder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som leder:

- Mette Thoresen

Valg av 4 medlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som medlem:

- Evy Akselsen
- Ingvild Ringstad
- Karin Løver
- May Brit Strait

Sak 14
Valg av valgkomitè

Innstilling
Dette er styrets innstilling til valgkomite for styreåret 2025 - 2026.

Roller og kandidater

Valg av 1 leder Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som leder:

- Ingar Johannesen

Valg av 3 medlem Velges for 1 år
Følgende stiller til valg som medlem:

- Arne Jørgensen
- Eva Ulrichen
- Tove Karin Steig

Til generalforsamlingen i Oppsal Terrasse Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Oppsal Terrasse Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettvisende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger.

Oslo, 10. april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Berit Alstad

Berit Alstad
Statsautorisert revisor

OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG
ORG.NR. 950 210 184, KUNDENR. 482

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
A. DISP. MIDLER PR. 01.01.		**1 375 743**	**-1 714 844**
B. ENDRING I DISP. MIDLER:			
Årets resultat (se res.regnskapet)		3 520 657	-434 051
Fradrag for kjøp av anl.middel		0	-25 978
Tilbakeføring av avskrivning	14	8 659	8 659
Tillegg for nye langsiktige lån		0	12 300 000
Fradrag for avdrag på langs. lån	19	-1 169 890	-5 791 923
Ekstraord. nedbet. IN-ordningen	17	-2 137 119	-2 962 378
Innsk. øremerk. bankkto		-5 551	-3 743
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		**216 756**	**3 090 586**
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.		**1 592 498**	**1 375 743**

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler	2 902 009	2 497 778
Kortsiktig gjeld	-1 309 511	-1 122 035
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	**1 592 498**	**1 375 743**

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG
ORG.NR. 950 210 184, KUNDENR. 482

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Kapitalkostnader		3 643 654	3 545 696	3 624 768	3 624 768
Innkrevde felleskostnader	2	7 504 171	6 984 072	7 519 232	8 420 232
Ladeinntekter EL-bil		94 663	91 556	70 000	70 000
Andre inntekter	3	11 283	124 751	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER		**11 253 771**	**10 746 075**	**11 214 000**	**12 115 000**
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	4	-604 147	-574 184	-627 000	-627 000
Styrehonorar	5	-320 000	-300 000	-320 000	-330 000
Avskrivninger	14	-8 659	-8 659	0	0
Revisjonshonorar	6	-11 250	-11 250	-10 000	-10 000
Andre honorarer		-25 000	-17 000	-30 000	-30 000
Forretningsførerhonorar		-183 020	-173 810	-184 000	-193 000
Konsulenthonorar	7	-7 578	-18 350	-145 000	-45 000
Kontingenter		-27 200	-27 200	-28 000	-28 000
Drift og vedlikehold	8	-2 762 569	-5 807 893	-1 440 000	-1 204 000
Forsikringer		-833 806	-760 413	-836 000	-1 003 000
Kommunale avgifter	9	-220 176	-1 533 455	-1 697 000	-1 947 000
Energi/fyring		-1 061 867	-1 431 543	-1 300 000	-1 300 000
TV-anlegg/bredbånd		-824 319	-795 634	-880 000	-915 000
Andre driftskostnader	10	-257 700	-204 506	-215 600	-288 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		**-7 147 290**	**-11 663 898**	**-7 712 600**	**-7 920 000**
DRIFTSRESULTAT FØR IN:		**4 106 481**	**-917 823**	**3 501 400**	**4 195 000**
Innbetalt andel fellesgjeld		2 137 119	2 962 378	0	0
DRIFTSRESULTAT		**6 243 600**	**2 044 555**	**3 501 400**	**4 195 000**
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	287 631	89 510	80 000	80 000
Finanskostnader	12	-3 010 574	-2 568 116	-3 078 000	-2 934 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		**-2 722 943**	**-2 478 606**	**-2 998 000**	**-2 854 000**
ÅRSRESULTAT		**3 520 657**	**-434 051**	**503 400**	**1 341 000**
Overføringer:					
Reduksjon udekket tap		3 520 657	0		
Fra annen egenkapital		0	-434 051		

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG
ORG.NR. 950 210 184, KUNDENR. 482

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	13	28 450 000	28 450 000
Tomt		1 001 583	1 001 583
Andre varige driftsmidler	14	8 661	17 320
Aksjer og andeler	15	100	100
Miljøbankkonto, øremerket		180 991	146 459
SUM ANLEGGSMIDLER		**29 641 335**	**29 615 462**
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		1 010	0
Forskuddsbetalte kostnader		234 225	198 675
Andre kortsiktige fordringer	16	58 837	66 461
Driftskonto OBOS-banken		1 534 416	2 186 494
Driftskonto OBOS-banken II		0	0
Skattetrekkskonto OBOS-banken		46 303	46 002
Sparekonto OBOS-banken		1 027 116	48
Sparekonto OBOS-banken II		102	98
SUM OMLØPSMIDLER		**2 902 009**	**2 497 778**
SUM EIENDELER		**32 543 344**	**32 113 240**

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

EGENKAPITAL OG GJELD

EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 136 * 100		13 600	13 600
Annen egenkapital	17,18	-29 186 901	-32 707 557
SUM EGENKAPITAL		**-29 173 301**	**-32 693 957**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pante- og gjeldsbrevlån	19	52 535 767	55 842 776
Borettsinnskudd	20	7 700 400	7 700 400
Avsetning bomiljøtiltak	21	170 967	141 986
SUM LANGSIKTIG GJELD		**60 407 134**	**63 685 162**
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		1 167 230	364 293
Skyldige offentlige avgifter	22	73 782	71 756
Påløpte renter		16 047	265 705
Påløpte avdrag		0	103 999
Påløpte kostnader		0	265 527
Annen kortsiktig gjeld	23	52 452	50 756
SUM KORTSIKTIG GJELD		**1 309 511**	**1 122 035**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**32 543 344**	**32 113 240**
Pantstillelse	24	111 200 800	111 200 800
Garantiansvar		0	0

Oslo, 07.04.2025
Styret i Oppsal Terrasse Borettslag

Knut Andreas Jensen Lars Tverseth Mette Thoresen

Gisle Nygaard Ingunn Stangeby

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 1
REGNSKAPSPRINSIPPER
Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER
Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKSKONTO
Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

INDIVIDUELL NEDBETALING AV FELLESGJELD
Borettslaget har etablert en ordning med mulighet for individuell nedbetaling av borettslagets fellesgjeld. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne er behandlet etter egenkapitalløsningen. Egenkapitalløsningen innebærer at individuelle nedbetalinger fra andelseiernes side inntektføres i selskapet det året nedbetalingen finner sted, og føres via balansen som egenkapital. Individuelle nedbetalinger fra andelseierne går direkte videre til borettslagets långiver via en klientkonto, og påvirker ikke borettslagets likviditet. Nedbetalingene gir de andelseiere som har nedbetalt, reduksjon i rente- og avdragsdelen av fremtidige felleskostnader. Andelseierne som har nedbetalt ekstraordinært, har fått sikkerhet ved inntrederett i pantobligasjonen som borettslagets långiver har tinglyst på eiendommen. Borettslagets beregnede forpliktelse overfor andelseiere som har nedbetalt, fremgår som egenkapital fra IN, under noten for annen egenkapital.

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 2
INNKREVDE FELLESKOSTNADER

Felleskostnader	7 460 907
Eiendomsskatt	31 264
Leietillegg for påbygg	12 000
Kapitalkostnader på IN-lån	3 635 364
Kapitalkostnader regulert på IN-lån	8 290
Overført til kapitalkostnader	-3 643 654
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	**7 504 171**

NOTE: 3
ANDRE INNTEKTER

Jaco Enterprise & Management, konkursbo	11 283
SUM ANDRE INNTEKTER	**11 283**

NOTE: 4
PERSONALKOSTNADER

Ordinær lønn, fast ansatte	-425 675
Påløpte feriepenger	-52 381
Arbeidsgiveravgift	-116 051
Yrkesskadeforsikring	-8 750
Arbeidsklær	-1 290
SUM PERSONALKOSTNADER	**-604 147**

Det har gjennomsnittlig vært sysselsatt under 0,75 årsverk i selskapet gjennom året.
Selskapet er ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

NOTE: 5
STYREHONORAR
Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 320 000.
I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 11 644, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6
REVISJONSHONORAR
Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 250.

NOTE: 7
KONSULENTHONORAR

Juridisk bistand	-3 250
Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-4 328
SUM KONSULENTHONORAR	**-7 578**

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 8

DRIFT OG VEDLIKEHOLD	
Prosjektledelse Øyvind Moe AS	-51 476
Best Totalentrepenør AS	-912 500
SUM STØRRE BYGNINGSMESSIGE VEDLIKEHOLD	**-963 976**
Drift/vedlikehold bygninger	-962 112
Drift/vedlikehold VVS	-94 702
Drift/vedlikehold elektro	-361 675
Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-15 442
Drift/vedlikehold heisanlegg	-45 119
Drift/vedlikehold brannsikring	-33 126
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-193 215
Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-60 625
Drift/vedlikehold søppelanlegg	-4 688
Egenandel forsikring	-24 000
Kostnader dugnader	-3 889
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	**-2 762 569**

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9

KOMMUNALE AVGIFTER	
Eiendomsskatt	-31 282
Vann- og avløpsavgift	166 551
Renovasjonsavgift	-355 444
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	**-220 176**

NOTE: 10

ANDRE DRIFTSKOSTNADER	
Lokalleie	-4 000
Container	-13 335
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-6 679
Verktøy og redskaper	-1 374
Telefon-/kontormaskiner	-4 837
Driftsmateriell	-15 851
Vakthold	-16 254
Renhold ved firmaer	-22 613
Snørydding	-27 629
Andre fremmede tjenester	-57 611
Kontor- og datarekvisita	-5 634
Trykksaker	-3 050
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-15 430
Andre kostnader tillitsvalgte	-11 644
Andre kontorkostnader	-1 691
Telefon, annet	-6 115
Porto	-25
Drivstoff biler, maskiner osv.	-1 442
Kontingenter	-400
Bank- og kortgebyr	-3 006
Velferdskostnader	-39 080
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	**-257 700**

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 11
FINANSINNTEKTER

Renter av driftskonto i OBOS-banken	7 643
Renter av sparekonto i OBOS-banken	32 623
Kundeutbytte fra Gjensidige	82 675
Andre renteinntekter	164 690
SUM FINANSINNTEKTER	**287 631**

NOTE: 12
FINANSKOSTNADER

Renter og gebyr på lån OBOS Boligkreditt	-2 580 830
Renter og gebyr på lån OBOS-banken	-429 482
Renter på leverandørgjeld	-262
SUM FINANSKOSTNADER	**-3 010 574**

NOTE: 13
BYGNINGER

Kostpris/bokført verdi 1977	28 450 000
SUM BYGNINGER	**28 450 000**

Tomten ble kjøpt i 1986.
Gnr.144/bnr.1612 og 1613
Depositum kr 13 500 + renter er innbetalt på sperret konto ifm utleie av lokaler.
Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14
VARIGE DRIFTSMIDLER

Traktor nr. 1		
Tilgang 1992	103 152	
Avskrevet tidligere	-103 151	
		1
TV		
Tilgang 2023	25 978	
Avskrevet tidligere	-8 659	
Avskrevet i år	-8 659	
		8 660
SUM VARIGE DRIFTSMIDLER		**8 661**
SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER		**-8 659**

NOTE: 15
AKSJER OG ANDELER
Selskapet eier andel i Oppsal Samfunnshus. Denne investeringen er regnskapsført etter kostmetoden, dvs. at de er bokført til opprinnelig kjøpspris.
Antall andeler: 1 Pålydende: kr 100 Balanseført verdi: kr 100

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 16
ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

Avregningskonto IN-lån	14 822
Ladeinntekter periode 09 t.om. 12.	32 732
Jaco Enterprise & Management, konkursbo	11 283
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	**58 837**

NOTE: 17
ANNEN EGENKAPITAL

Opptjent egenkapital	-39 370 234
Egenkapital fra IN tidligere	10 952 743
Egenkapital fra IN 2024	2 137 119
Reduksjon EK fra IN	-2 906 529
SUM ANNEN EGENKAPITAL	**-29 186 901**

Egenkapital fra IN er spesifisert for å vise at opparbeidelsen av deler av egenkapitalen skyldes at andelseiere ekstraordinært har nedbetalt på sin andel av fellesgjelden. Tallet er beregnet med utgangspunkt i summen av samtlige ekstraordinære nedbetalinger som er foretatt over årenes løp, korrigert slik at egenkapitalen fra IN reduseres i samme takt som pantelånet. Linjen "Reduksjon EK fra IN" er beregnet ut fra at egenkapitalen fra IN skal reduseres i samme takt som pantelånet nedbetales.

NOTE: 18
UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelige priser.

Konsekvensen av dette er at de balanseførte verdiene av eiendelene ikke gjenspeiler markedsprisen. Erfaring med omsetning av enkeltleiligheter gir informasjon om at den totale verdien av selskapets eiendommer er høyere enn den balanseførte verdien. Dermed vurderes den faktiske egenkapitalen til å være positiv av styret i selskapet.

NOTE: 19
PANTE- OG GJELDSBREVLÅN

OBOS-banken AS		
Lånet er et annuitetslån med flytende rente.		
Rentesatsen pr. 31.12.24 var 5,59 %. Løpetiden er 30 år.		
Opprinnelig 2023	-7 800 000	
Nedbetalt tidligere	62 870	
Nedbetalt i år	107 066	
		-7 630 064
OBOS-banken AS		
Lånet er et annuitetslån.		
Renter 31.12: 5,59 %, løpetid 30 år		
Opprinnelig 2017	-70 812 562	
Nedbetalt tidligere, ordinære avdrag	11 754 173	
Nedbetalt i år, ordinære avdrag	1 062 824	
Nedbetalt tidligere, IN	10 952 743	
Nedbetalt i år, IN	2 137 119	
		-44 905 703
SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN		**-52 535 767**

For ytterligere informasjon om individuell nedbetaling av fellesgjeld, se note 1.

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

NOTE: 20
BORETTSINNSKUDD

Opprinnelig 1977	-7 642 500
Tilført 2015	-57 900
SUM BORETTSINNSKUDD	**-7 700 400**

NOTE: 21
ANNEN LANGSIKTIG GJELD

Avsetning bomiljøtiltak	-170 967
SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD	**-170 967**

NOTE: 22
SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER

Forskuddstrekk	-46 303
Skyldig arbeidsgiveravgift	-27 479
SUM SKYLDIGE OFFENTLIGE AVGIFTER	**-73 782**

NOTE: 23
ANNEN KORTSIKTIG GJELD

Feriepenger	-52 382
Purregebyr	-70
SUM ANNEN KORTSIKTIG GJELD	**-52 452**

NOTE: 24
PANTSTILLELSE
Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

Borettsinnskudd	7 700 400
Pantelån	52 535 767
Beregnede IN-forpliktelser	10 183 333
TOTALT	**70 419 500**

Bygninger	28 450 000
Tomt	1 001 583
TOTALT	**29 451 583**

Transaksjon 09222115557543729002 Signert KAJ, LT, GN, IS, MT

Om styrets arbeid i 2024

Her omtales i korte trekk styrets arbeid i budsjettåret/valgperioden 2024, mens omtalen av utførte vedlikeholdsoppgaver mv spenner over årene 2024-2025.

Det viktigste i denne perioden her har vært vannlekkasjer/vedlikehold i 6 leiligheter grunnet vanninntrenging fra nedløp tak og gjennom dårlige fuger i betongdekket på gangbaner. Det er i tillegg utført omfattende strekking av defekte tilførselskabler strøm til varmekabler i gangbanene.

Om styrets sammensetning

Styrets sammensetting etter forrige generalforsamling framgår av foranstående. På konstituerende styremøte i etterkant av generalforsamlingen ble Lars Tverseth valgt til nestleder. Samtidig ble en del andre funksjoner fastsatt/fordelt, og fullmakter gitt. Av spesielle funksjoner medtas at Mette Toresen fungerer som HMS-kontakt, med styreleder som HMS-ansvarlig. Styreleder og nestleder har sørget for oppdatering og løpende informasjon på Vibbo samt tatt hånd om alle svar ved henvendelser fra beboere på e-post og via Vibbo.

Vibbo er borrettslagets hovedinformasjonskanal, og alt som har med leilighetene og gjøre skal formidles her.

Styremøter, organisasjon, kurs

Det er avholdt 11 styremøter inkludert 1 regnskapsmøte med OBOS. I tillegg har det vært 3 beboermøter i perioden. Vaktmester er nå fristilt fra styremøtene, og all informasjonsflyt og oppfølging av vaktmester går igjennom styreleder.

Styret har tilknyttet seg Servicealliansen samt fortsatt samarbeid med Oslo Entreprenørbedrift som bistår styret og lager en årlig rapport på den til enhver tids bygningsmessige tilstand. Dette for å ha to partnere å henvende oss til med mulighet til å oppnå best mulig konkurranse og kvalitet på det vi skal ha gjennomført.

Arbeidsgjengen, ledet av Ole Nielsen, har i samarbeid med vaktmester organisert og deltatt i løpende vedlikeholdsoppgaver til beste for borettslaget. Styret uttrykker en særlig takk til disse og for alt arbeidet og omtanken som nedlegges av frivillige. Borettslaget har også grønt-areal-gruppen som sørger for at beplantning og blomsterbed holdes i orden.

Velferdskomiteen som ledes av Cecilie Midtsjø, har sørget for engasjerende aktiviteter i velferdsrommene våre til stor begeistring for beboerne.

Styreleder deltok på årskonferansen digitalt i OBOS. Ut over dette har styreleder og nestleder vært på OBOS' høstseminar 09/24 og styrelederkonferanse 05/25. Mette Thoresen har gjennomført HMS-kurs høsten –24.

Info, rundskriv mv.

I vår informasjonsskjerm i inngangspartiet oppdateres Vibbo løpende, og viktig informasjon til beboerne vises fortløpende.

Det er i perioden også utdelt mange info-skriv og meldinger til beboerne, i tillegg til et antall oppslag på tavlen i hovedinngangen. Som nevnt er Vibbo vår viktigste informasjonskanal, og viktig informasjon vil fremover bli meddelt her.

Det er ellers gledelig at stadig flere aksepterer å få informasjonen kun elektronisk. Det sparer borettslaget for kostnader og styret for arbeid med å trykke opp og omfordele info-skriv.

Er man i tvil om bruken av Vibbo, kontakt styret slik at alle kan settes i stand til å bruke Vibbo både som informasjonskanal og som oppslagsverk.

Ventilasjon 9 et.

Det er gjennomført kartlegging av alle leilighetene i 9. et. Ut ifra kartleggingen hos hver enkelt beboer er følgende arbeid utført: Rengjøring avtrekk viftekanal, vifte bad er byttet til fuktstyrt vifte, rist er montert i baderomsdør, og i tillegg er det montert ventil i vegg til stue/soverom for tilførsel av friskluft.

Innkjøp av ny flerbruksmaskin

Vi får levert ny KUBOTA flerbruksmaskin våren 2025 da den gamle nå står foran så store påkostninger at dette ikke er lønnsomt. Gammel maskin blir levert som innbytteobjekt.

Rengjøring vask av garasjeanlegget

Skandinavisk utemiljø rengjorde og vasket hele garasjeanlegget i august –24.

Omfattende kondens-/vann-gjennomtrenging leiligheter ved hoved-trappeløp

Vedrørende is-problemer rundt og over stuevindu i leiligheter ved hovedtrappeløp, er det nå isolert opp mot betong-himlingen. Det er varmen fra leiligheten som varmer opp betongdekket inne, varmen trekker mot kalde punkt utvendig, som danner kondens som fryser og danner stort islag rundt vinduer. Dette er gjort i de nederste leilighetene.

Elektriske arbeider

Det er montert 7 nye utelamper i 8 et., 3 taklamper utenfor søppelrommet og boddørene, byttet 6 vegglamper langs ytre sti i 8 et., montert 1 ekstra vegglampe på ny bod langs sti i 8 et. og jordfeilbryter på kursen. Videre er det byttet defekt lyskaster på Oldtidsstien, på veggen mellom 2 og 3 etasje. Det er videre lagt ny tilførsel med åpen kabel fra kurs sikringsskap til varmekabler utenfor leilighet 5014 samt at det er lagt ny tilførsel med åpen kabel fra kurs sikringsskap garasje til varmekabler utenfor leilighet 6018 og videre er det montert ny kabelbro fra der eksisterende kabelbro sluttet til garasjeport.

Heisen

Utskifting av eksisterende heisalarm til ny type med 4G tale er montert. Utskifting av stoldøren var en tilpassingsjobb på heisen som nå er gjennomført med omfattende ombygging. Dette var beregnet til ca. 1 ukes jobb for 2 mann som skulle skifte ut dørmaskin og styring av denne samt nye fotocelle-lister, utskifting av dørblader og tilkobling og oppdatering av styringen for å drifte døren. Totalkostnad for denne ombyggingen var ca: 260 000,- inkl. mva.

Energikartlegging

Vi startet med en befaring hvor relevante fagpersoner fra OBOS var med. Tilstand på de ulike bygningsdelene og de tekniske anlegg ble kontrollert, og vi fikk tilbakemelding på hvordan ting fungerer.

Rapporten innledes med en enkel tilstandsvurdering av alle bygningsdeler, og hvordan de er bygget opp. Styret har levert energiforbruk på de ulike felles målerne som tilhører boligselskapet og hvilke områder de leverer energi til. Dette identifiserer ofte energityver.

Ut fra dette bygges det opp en modell av bygningsmassen iht. NS 3031. Her får vi opp dagens situasjon, og vi kan legge inn ulike tiltak som vi mener er aktuelle eller styret ønsker at vi skal se nærmere på.

I rapporten beskrives alle tiltak - og det regnes lønnsomhet på de ulike tiltakene (nåverdi og tilbakebetalingstid). Kort om tiltak som vurderes:

- Energieffektiviserende tiltak: Her ser vi på tiltak som reduserer energiforbruket. Herunder tiltak på klimaskall (vegg, vindu, dører, tak ventilasjon), energiforsyning (varmepumpe, fjernvarme, bio m.m.), styring (EOS, SD).
- Effektreduserende tiltak: Her ser vi på tiltak som reduserer energiforbruk i gitte tidsrom. Her er besparelsen at det er lavere energipris når utstyr benyttes, og det blir et lavere effektledd. Herunder smarthus og energilagring. Energiforbruket er det samme.
- Lokal energiproduksjon: Vi ser på mulighet for lokal energiproduksjon (solceller, solfangere)
- Klimasmart rehabilitering: Vi kan se på muligheten til å gjøre gode valg ved en eventuell rehabiliteringsjobb (tenke ombruk, resirkulerte produkter, m.m.).

Vi har søkt og fått innvilget full støtte fra ENOVA og Oslo kommune som dekker opp 80 % av kartleggingen av bygningsmassen vår.

Nye dørskilt med H-nummer og leilighetsnummer

Mange strever med å finne fram i blokka, inkludert nødetater som går etter H-nummer Vi har derfor montert nye skilt som viser både H-nummer og leilighetsnummer ved alle leiligheter. Vi vil i tillegg få laget ett nytt oversiktskart over leilighetene ved inngangspartiet som erstatter det som er der i dag.

Vedtekter og husordensregler

Styret har i perioden hatt en gjennomgang av vedtekter og husordensregler. Dette er noe som bør revideres med jevne mellomrom for å være i tråd med forholdene som endrer seg over tid. Dette vil bli en sak på årsmøtet der vi vil informere mer.

Dugnader, velferdstiltak

Det vil bli gjennomført vårdugnad i mai på fellesarealene våre. Vi kommer til å leie inn 2 containere slik at alle har muligheten til å bli kitt diverse avfall.

Vi vil samtidig minne om den orange-returkassa fra Kirkens Bymisjon som er plassert i søppelrommet. Denne blir tømt jevnlig. Her kan alle beboerne levere brukte klesplagg.

Det er fortsatt stor aktivitet i velferdsrommene våre til glede for alle beboerne. Mange har uttrykt stor glede over aktivitetene der, og vi er heldige som har denne muligheten for aktivitetsrom som er en fin arena for sosial kontakt. Resultatet er at naboer blir kjent, og det gir mulighet for å få nye venner. Fellesrommene fremstår som godt egnet til de aktivitetene vi har.

Velferdskomiteen har som tidligere år sørget for flaggheising på fastlagte dager, stått for servering på årsmøte og dugnad, arrangert 17.mai og sommerfest samt julemarked og julegrantenning 1. søndag i advent. Komiteen har også hatt ansvaret for drift av velferdsrommene og aktivitetene som skjer der. Quiz, filmkvelder og foredrag kom som nye og populære aktiviteter høsten 23. Håndarbeidstreff, malekvelder, lesesirkel og sjakk arrangeres også.

Husbiblioteket vårt hvor beboerne kan låne og bytte bøker setter mange stor pris på. Takk til Grom som håndterer dette.

OBOS viderefører ordningen med miljøkonto, og det blir hvert år overført penger som vi kan bruke til miljøtiltak til glede for alle beboerne.

Retningslinjene for utleie (p.t. gratis) av velferdsrommene ble revidert i samarbeid mellom styret og velferdskomiteen. Revisjonen er basert på erfaringer fra første halvår 2023. Det kommer stadig henvendelser om mulighet til å bruke rommene, noe vi tar som et godt signal på tiltaket.

Vi har fått mange og positive tilbakemeldinger på velferdstiltakene fra beboere i blokka vår. Det har gitt oss inspirasjon og motivert oss til innsats!

Eierskifter og oppussingsarbeider

I perioden siden siste generalforsamling har styret etter fullmakt godkjent flere eierskifter av leiligheter i borettslaget. I forbindelse med eierskiftene er det ofte behov for oppussing/renovering. Styret har i den forbindelse oppfordret de nye eierne til å lese igjennom husordensregler og følge med på Vibbo om hva man har anledning til å utføre i egen bolig under oppussing.

Styret forutsetter at ovennevnte blir fulgt, og at alle forholder seg til retningslinjene. Dette var beskrevet i forrige årsberetning, men beskrives igjen da dette er viktig informasjon for terrasseblokkas beskaffenhet!

Utført vedlikehold og bygningsmessige arbeider mv.

En kortfattet oversikt over de viktigste/største arbeidene som er utført i perioden 2024–2025 ser slik ut:

1. Ventilasjon 9. et., kartlegging og utbedring
2. Utførte reparasjon av kondens/vann-gjennomtrenging i de to nederste leilighetene ved hovedtrappeløpet
3. Nye tilførselskabler til varmekabler i 5. og 6. et.
4. Ny kablebru i taket i garasjeanlegget
5. Ombygging av heisdør og ny kommunikasjon heisalarm
6. Rengjøring av hele garasjeanlegget

8 Nye dørskilt med H-nummer og leilighetsnummer

9. Utført mange brudd på varmekabler gangbaner med oppigging av betong

10. Innkjøp av ny flerbruksmaskin

Vedlikeholdsplaner framover, planlagte aktiviteter

1. Vi har store utfordringer med taket hvor det er utført mange reparasjoner og lappet i takpappen mange steder, gjennom mange år. Dette er informert om på beboermøter og vil måtte gjøres noe med taket i løpet av neste år. Dette vil i tillegg fremkomme når energirapporten fra OBOS foreligger.

2. Vi må få satt inn en to fløyet branndør i teknisk rom slik at vi får mulighet til å komme til varmtvannsberederne våre. Her må vi få satt inn to nye smartberedere og evaluert muligheten for å redusere antall beredere som i dag er 9 stykker.

3. Heisen vår må få ny elektronikk/styringssentral, frekvensomformer og motor da det er vanskelig med komponenter til disse viktige styringene. Pris ca. kr 500 000,-. Delene fungerer pr. i dag, men disse er utsatte komponenter fordi de er gamle og vanskelig å skaffe til veie. Hvis vi ikke utfører forebyggende vedlikehold, vil reparasjonstiden kunne bli en kritisk faktor.

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Styreleder er som følge av vervet også overordnet HMS-ansvarlig, mens styremedlem Mette Thoresen er HMS-kontakt og er den som har fått i oppgave å drive det daglige HMS-arbeidet. De forskjellige områdene innenfor HMS-planen er gjenstand for systematisk gjennomgang og fornying. Vaktmester er en viktig samarbeidspart i dette arbeidet. Styreleder og vaktmester har løpende dialog rundt alle arbeidsoppgaver.

Vinterstid utføres snørydding og strøing jevnlig. Vi har her løpende avtale med eksternt firma.

Opprydding, både inne og ute, på borettslagets område er i tillegg til trivselsmomentet, sikring av adkomst, og forebygging av brann, også å anse som et viktig HMS-anliggende.

Styreleder og vaktmester har rutinemessig samtale og vurdering av vedkommende arbeidssituasjon og arbeidsmiljø.

Vedtekter

Oppsal Terrasse borettslag org. nr. 950210184.
Vedtatt på ordinær generalforsamling 10.05.2006, sist endret 08.05.2025

1 Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Oppsal Terrasse borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

1-3 Meldinger

(1) Borettslagets vedtekter ligger på borettslagets elektroniske informasjonskanal. De som ønsker vedtektene på papir, kan be styret om dette.

(2) Styret avgjør hvordan meldinger skal gis til andelseierne. Andelseierne kan reservere seg mot å ta imot meldinger elektronisk.

2 Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene er på kr. 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, være andelseiere i borettslaget. Fysiske personer kan ikke eie eller ha eierandel i mer enn én andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst én bolig og opp til 10 % av boligene i laget:

- stat
- fylkeskommune
- kommune
- selskap som har til formål å skaffe boliger, og som er ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune
- stiftelse som har til formål å skaffe boliger, og som er opprettet av staten, en fylkeskommuneeller kommune
- selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte

(4) En kreditor kan eie én eller flere andeler i inntil 2 år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget, og dersom det ikke er knyttet bolig til andelen fra før.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved ethvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med pkt. 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt, eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med én eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader fram til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3 Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede

(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget forkjøpsrett foran øvrige andelseiere i boligbyggelaget OBOS. Meldefrist for forkjøp ligger på OBOS sine nettsider.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder forkjøp, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede

(1) Andelseier I borettslaget har forkjøpsrett etter ansiennitet til boliger som blir ledige i borettslaget. Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele andelen som tidligere bolig er knyttet til, til ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(3) Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen overføres til noen som faller inn under persongruppen omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jf. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

3-3 Behandlingsregler og frister

(1) Regler og frister for forkjøp er fastsatt i burettslagslova og finnes på OBOS sine nettsider.

(2) OBOS som forretningsfører skal sørge for at bestemmelser i borettslagets vedtekter om forkjøpsrett for borettslagets medlemmer og ev. klausuleringer overholdes i forbindelse med overdragelse av andeler i borettslaget. Tvilstilfeller forelegges for og avgjøres av borettslagets styre.

3-4 Rettsovergang til nærstående og andre

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren.

Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapsloven § 3.

Forkjøpsrett kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen går over fra en andelseier som er nevnt i vedtektene 2-1 (3).

4 Borett og overlating av bruk

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke én bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen og fellesarealer med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre

Vedlegg 4 28 av 42 0482 Vedtekter_endelige.pdf

andelseiere.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom andelseieren selv eller en person som nevnt i burettslagslova § 5-6 første ledd har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for inntil tre år.

Med særlige grunner, kan også styret godkjenne at andelseieren overlater bruken av hele boligen dersom

- andelseieren er en juridisk person
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan også nektes dersom brukeren ikke kan bli andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(5) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se tilsvarende i pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser med videre, er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

5 Vedlikehold

I prinsippet har andelseier ansvar for indre vedlikehold, og borettslaget har ansvar for ytre vedlikehold, se mer i 5-1 og 5-2.

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Innvendig skal den enkelte andelseier holde boligen, andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand. Dette handler om å vedlikeholde overflater, dører og vinduer innvendig og utvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett og vasker. Våtrom må brukes og vedlikeholdes for å unngå lekkasjer.

(2) Andelseierens vedlikeholdsplikt omfatter også nødvendig vedlikehold av treverk innvendig på terrassen; det omfatter skillevegg, gulv og lavt gjerde under håndløperen mot gangveien. Dette skal behandles ut fra bestemmelser i husordensreglene.

I gjennomgående leiligheter i 8. etasje gjelder vedlikeholdsplikten også østsiden med tilhørende boder, gjerder og terrassegulv. Disse skal vedlikeholdes og behandles enhetlig.

(3) Andelseieren har også ansvar for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning.

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Vedlegg 2 til sak 19 side 12 0482 Vedtekter_endelige.pdf

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til styret i borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til styret.

(8) Ny eier av en andel har plikt til å utføre vedlikehold, medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle ha vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Rensing av sluk som ligger på andelseiers terrasse påligger borettslaget. Fellesarealer, utvendig og innvendig rekkverk langs gangveiene og renhold av disse er borettslagets ansvar.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør, eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner - med unntak av innvendige varmekabler som er andelseierens ansvar.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning

(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

(2) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at en andelseier misligholder sine plikter, jf. burettslagslova §§ 5-13 og 5-15.

(3) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf. burettslagslova § 5-18.

6 Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader

(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter burettslagslova § 5-19.

Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(2) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se tilsvarende under 4-2 Overlating av bruk (5).

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Styret kan endre felleskostnadene med én måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til

Vedlegg 5 Side 4 av 12 0482 Vedtekter_endelige.pdf

enhver tid gjeldende forsinkelsesrente.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7 Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget regnes som mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf. burettslagslova § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller dersom andelseierens eller brukerens oppførsel fører til alvorlig plage eller sjenanse for øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8 Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og fire andre medlemmer med tre varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er 2 år. Varamedlemmer velges for 1 år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke er lagt til andre organer i loven eller vedtektene.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

(4) Styret skal jevnlig informere beboere om borettslagets anliggender. Dette kan skje gjennom minimum halvårlige beboermøter, eller skriftlig informasjon på borettslagets elektroniske kommunikasjonskanal eller i papir til dem som har reservert seg mot elektronisk kommunikasjon.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret kan fatte vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmetallet likt, gjør styreleders stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

- ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold
- å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf. burettslagslova § 3-2 andre ledd
- salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
- å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene
- andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene

8-4 Representasjon og fullmakt

Styrets leder og ett styremedlem representerer borettslaget utad og tegner i dets navn.

9 Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) Sakene som skal behandles på generalforsamlingen, skal være angitt i innkallingen. Skal et forslag som etter burettslagslova eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- godkjenning av årsberetning fra styret
- godkjenning av årsregnskap
- valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- eventuelt valg av revisor
- fastsetting av godtgjørelse til styret
- valg av delegert med vara til generalforsamlingen i OBOS
- andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags-, tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt

Hver andel gir rett til én stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn én andel, har likevel bare én stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Generalforsamlingen kan ikke fatte vedtak i andre saker enn de som står i innkallingen, jf. 9-4.
(2) Med de unntak som følger av burettslagslova eller vedtektene her, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av avgitte stemmer. Ved valg av styre kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

10 Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter burettslagslova §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har taushetsplikt om det de i får vite om noens personlige forhold i forbindelse med virksomheten i borettslaget.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel eller på en unødvendig måte er til skade for andelseiere eller borettslaget.

11 Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf. burettslagslova § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt annet ikke følger av vedtektene, gjelder siste versjon av lov om burettslag og lov om boligbyggelag.

HUSORDENSREGLER

Til behandling på generalforsamlingen 08.05.2025

Oppsal terrasse Borettslag er andelseiernes egen eiendom. Det er andelseierne som i fellesskap er ansvarlige for at eiendommen blir holdt i god stand. Alle utgifter som påføres borettslaget vil kunne påvirke husleienivået.

For å oppnå best mulig forhold mellom beboerne og for å holde en så god standard som mulig, er det i alles interesse at husordensreglene blir overholdt.

Husordensreglene er ikke bare en rekke forpliktelser, men skal sikre oss ordnede og hyggelige forhold i borettslaget.

Styret har fullmakt til å påse at husordensreglene blir fulgt. Brudd på husordensreglene kan anses som mislighold. Henvendelser til styret i forbindelse med husordenen skal skje skriftlig og sendes elektronisk eller legges i styrets postkasse.

Leilighetene
Leiligheter, terrasser, fellesrom og fellesområder må brukes slik at vi sjenerer hverandre minst mulig.
Det skal være ro i leilighetene mellom kl. 2200 og kl. 0600.
Oppussing som medfører vesentlig støy må gjennomføres mandag-fredag, kl. 0800-2000, lørdag kl. 0800-1800.

Et uttrykk for godt naboskap er at vi varsler våre naboer dersom vi skal ha en festlig anledning som kan medføre støy.

Det er strengt forbudt å koble oppvask- og vaskemaskin til varmtvannet. Ved vesentlig ombygging av bad, og arbeider med vann, skal styret varsles før arbeidet igangsettes. Det må kun benyttes autoriserte håndverkere med ansvarsrett og våtromssertifikat for at arbeidene skal være forsvarlig utført.

Andelseierne har selv ansvar for å få reparert ødelagte varmekabler på badet og ellers i leiligheten.

Det er ikke tillatt å koble vifter direkte til avtrekkskanaler. Ventilator på kjøkkenet skal være montert i god avstand fra avtrekkskanal, minimum 20 cm.

Det er ikke tillatt å blokkere noen av ventilasjonsavsugene i leilighetene, enten ved å skru igjen eller dekke til ventilasjonen med plast eller på annen måte. Skal ventilasjonsanlegget virke i alle leiligheter, må lufta kunne suges ut gjennom ventilene og frisk luft må kunne komme inn i lukene over vinduene og/eller på veggen.

Ved endring av bærende konstruksjoner i leiligheten må beboerne selv sørge for godkjenning fra de kommunale bygningsmyndighetene.

Terrassene
Det er bare tillatt å bruke elektrisk grill eller gassgrill på terrassene. Det er ikke tillatt å bruke kullgrill da disse lager sjenerende røyk.
Gassbeholdere til gassgrill skal lagres ute på terrassene, ikke i boder eller garasje.
Tunge og/eller vanskelig flyttbare gjenstander må ikke plasseres over luke til sluk på terrassene. Det må være mulig å komme til sluket for å utføre nødvendig arbeid.
Unngå å bruke utstyr som kan skade membranen under terrassegulvet. Ved reparasjon/utbedring av terrassegulvet må det ikke brukes spiker eller skruer som er lenger enn de eksisterende.

I gjennomgående leiligheter i 8. etasje gjelder vedlikeholdsplikten også østsiden med tilhørende boder, gjerder og terrassegulv. Disse skal vedlikeholdes og behandles enhetlig.

Sykling, bruk av sparkesykler/rulleskøyter/rullebrett eller ballspill er ikke tillatt på gangveiene.
Det er heller ikke tillatt å sende opp fyrverkeri fra terrassene.

De ytre terrassene utenfor hver leilighet er fellesområder og rømningsveier og må ikke møbleres eller beplantes slik at det hindrer framkommeligheten.

Beplantning
På terrassene skal alle planter settes i potter/kasser. Dette gjelder også på bakkeplan. Potter og kasser på terrasser må ikke hindre at vann dreneres vekk under terrassegulvet.

Det er ikke tillatt å bruke terrasseområdene som foringsplass for småfugler. Fuglebrett, meiseboller, fuglenek etc. skal ikke settes opp på terrassene. Fuglemat er også mat for mus og rotter og slike skadedyr ønsker vi ikke på borettslagets område.

Markise
Ved skifte av markiseduk skal kvalitet, farge og utseende på duken være tilnærmet lik den grå som ble valgt ved markisutskiftningen i 2015. Dette gjelder alle markiser i borettslaget.

Rengjøring av treverk
Terrassegulv, skillevegger og håndløpere er av sibirsk lerk. Dette materialet er opprinnelig brannbehandlet.

Treverket skal kun vaskes med grønnsåpe og vann. Høytrykksspyling skal ikke brukes. «Husvask» eller «Kraftvask» kan virke etsende på den membranen som ligger under terrassedekkene og på sluket i nedløp. Disse stoffene må derfor IKKE brukes til vask av utvendig treverk og lignende.

Treverket er ellers vedlikeholdsfritt og vil etter hvert få en naturlig gråfarge.
Treverket på terrassegulvet, skilleveggen og indre vegg mot gangveien kan gis den behandling, type beis og farge som borettslaget har bestemt.
Vedlikehold av indre rekkverk er borettslagets ansvar.

Rengjøring av betongdekke
Betongdekket – gangveier/fellesarealer/trapper - må IKKE behandles med syrer eller syrebaserte rengjøringsmidler, kun vann og skurekost. Det må heller ikke brukes salt for å fjerne is og snø på betongdekket.

Fjerning av is og snø i det private inngangspartiet
For fjerning av is og snø i det private inngangspartiet anbefales elektrisk gummimatte. Borettslaget står for innkjøp av disse.
Vaktmester kan kontaktes dersom beboerne har problemer med fjerning av is og snø.

Hunder
Det er tillatt å ha hunder i borettslaget. Hunder bør være ID-merket. Det er båndtvang året rundt på borettslagets områder. Ved lufting av hund skal avføring fjernes med hundepose.

Registrert hundeeier er rettslig og økonomisk ansvarlig for skader hunden påfører personer eller eiendom. Som eiendom regnes bygningsdeler, planter og grøntanlegg osv. Eier, eller den som leier hunden, skal til enhver tid ha kontroll, slik at ubehagelige/farlige situasjoner ikke oppstår.

Ved klage på hundeholdet pga. lukt, bjeffing eller annet, tas dette først direkte opp med eier. Dersom dette ikke fører fram, sendes klage til borettslagets styre. Ved berettiget klage kan styret pålegge eier å

ordne opp i årsaken til klagen, eller kreve hunden fjernet.

Ellers gjelder det nasjonale lovverket for ansvarlig hundehold, se lov om forsvarlig hundehold, sist endret i 2023. Hundeeiere plikter å sette seg inn i og følge det nasjonale lovverket.

Katter og andre dyr
Det er ikke er lov å ha utekatt, ilder, minigris, krypdyr som slanger og lignende i borettslaget.

Renhold
Vasking av heis og inngangspartier tas hånd om av borettslaget. Dette gjelder også renhold på gangveiene og i fellesrommene.
Alle har ansvar for å holde fellesrom og fellesområder ryddige til enhver tid.

Søppel og avfall
All søppel må pakkes forsvarlig inn før det legges i kassene i søppelrommet. Dypfryste varer må tines og renne av før de kastes, da tiningsprosessen medfører mye søl på gulvet i søppelrommet. Kaffefiltre må renne av og pakkes godt før de kastes. Kast aldri brannfarlig avfall i søppelrommet.

Søppelrommet er for husholdningsavfall og papir. Det er egne kasser for aviser/papir/papp. Papir som kastes i disse kassene skal ikke ligge i plastposer, da papiret går til gjenvinning. Kartonger skal brettes sammen.

Avfall fra oppussing av leiligheten, skal ikke kastes i søppelrommet.

Det er en egen kasse for gjenvinning av klær, sko og tekstiler. Alt skal pakkes godt inn før det legges i kassen.

Større ting som avfall fra oppussing, møbler, TV og hvitevarer må beboerne selv frakte vekk. Dette kan leveres på de kommunale avfallsanleggene.
Ved kjøp av nye hvite og brune varer er det etablert en returordning slik at selger plikter å ta gammelt utstyr i retur. Annet spesial- og miljøavfall som sparepærer, lysstoffrør og batterier mv. skal leveres til egnet mottak som plikter å ta imot dette.

Inngangspartiet
I inngangspartiet i 8. etasje er det postkasser til alle leiligheter, samt til styret og vaktmester.
Meldt fra til styret dersom navn på postkassene skal endres.
I inngangspartiet finnes også en hjertestarter til bruk ved livreddende førstehjelp.
I biblioteket, i gangen inn mot søppelrommet, finnes en papirkurv som er beregnet på uønsket reklame.

Heisen
Det er ikke tillatt å sperre heisdøren i åpen tilstand, fordi dørmotoren kan bli ødelagt og påføre oss kostbare reparasjoner.
Ved inn- og utflytting er det viktig at heisen ikke overbelastes.

Dersom noen blir sittende fast i heisen, trykk på alarmknappen i 5 sekunder og et vaktselskap blir varslet. De vil innlede en høyttalende samtale med deg.

Garasje og parkering
Vi skal parkere på egne plasser i garasjen. Gjesteparkeringen utenfor garasjen er forbeholdt gjester. Inn- og utkjøring i garasjen skal foregå ved meget lav hastighet. Det gjøres oppmerksom på at det er parkering forbudt i Oppsal terrasse. Ordensregler for garasjen finnes bakerst i husordensreglene.

Parabolantenner /antenner
Det er ikke tillatt å montere antenner/parabolantenner på borettslagets terrasser/balkonger eller tak.

Video-overvåking
Video-overvåking er montert i garasjen, (inne i garasjen og ved inn/ut kjøringen), i boder og ved hovedinngangen i tråd med Datatilsynets regler.

Utstyr som tilhører leilighetene
Alle leiligheter skal ha brannslange og/eller brannslukningsapparat, samt dekoder og ruter til internett og TV.

Styret har fullmakt til å påse at husordensreglene blir fulgt.
Henvendelser til styret i forbindelse med husorden skjer skriftlig.

ORDENSREGLER FOR GARASJEN

1. Garasjen kan kun benyttes til parkering av biler samt nødvendig tilleggsutstyr i form av ekstra dekk/hjul, takgrind/boks og sykkelstativ. Avvik fra denne regel må ha samtykke fra borettslagets styre. Bil og eventuelt tilleggsutstyr skal anbringes innenfor den tildelte parkeringsplass slik at det ikke er til ulempe for naboene.

2. Det er forbudt å lagre brannfarlige stoffer som maling, lakk, bensin, olje, spylervæske etc. i garasjen.

3. Det er forbudt å forlate bilen andre steder enn på egen parkeringsplass.

4. Unødvendig rusing av motor, reparasjoner, skifting av olje, smøring og vask skal ikke forekomme i garasjen. Bileieren har plikt til å holde sin plass ren for fett og oljeflekker samt avfall av enhver art. Det er anledning til å ta ut strøm for godkjente motorvarmere. Uttaket kan også benyttes for håndlampe og støvsuger.

5. Det er strømuttak ved garasjeplassene. Ladestasjon til el-biler kan installeres for andelseierens egen regning. Borettslaget har en avtale med et firma som installerer ladestasjoner. Kontakt styret angående installering av ladestasjon.

6. Biler må holdes låst. Borettslaget er uten ansvar for verdier som oppbevares i bil eller for skader påført bilene. Den enkelte bileier er ansvarlig for skader påført personer, andres biler, tilleggsutstyr, garasjen eller bygget for øvrig.

7. Bilen skal holde lav fart (10 km/t) og ha nærlys påslått ved kjøring i garasjen. Særskilt aktsomhet skal vises ved utgangsdørene til 7. etasje. Forbikjøring skal ikke forekomme med mindre oppfordringstegn er gitt av stillestående bil.

8. Uvedkommende har ikke adgang til garasjen. Alle som benytter garasjen skal sørge for at dørene går i lås etter seg, likeledes påse at ingen uvedkommende får adkomst gjennom dørene eller åpen port ved inn- og utkjøring.

9. Andelseieren kan kun leie ut egen parkeringsplass til beboere i borettslaget.
   Ved utleie av parkeringsplass har utleier selv ansvar for å inngå avtale med den som leier.
   Eier av parkeringsplassen er ansvarlig for å dekke strømbruk til ladestasjonen.

10. Styret kan gi pålegg om renhold og andre forhold som gjelder bruken av plassen som ikke er nevnt foran.

0482 Oppsal Terrasse Borettslag

VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER:

Som leder foreslås: (Han har ett år igjen av perioden han er valgt for.)

Navn: Knut Andreas Jensen Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 3018
epostadresse: knut.andreas.jensen@outlook.com

Som styremedlemmer foreslås:

Navn: Lars Michal Tverseth Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 7017
epostadresse: lars.tverseth@gmail.com

Navn: Cecilie Midtsjø Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 5015

epostadresse: midtsjo68@gmail.com

Som varamedlemmer foreslås:

Navn: Peter Courtney Roberts Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 7013

epostadresse: pcroppsal@gmail.com

Navn: Carolina Maira Johansen Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 2016

Epostadresse: maisound7@gmail.com

Navn: Kristin Holstad Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 8014

Epostadresse: kristin.holstad@gmail.com

som delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: Knut Andreas Jensen Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 3018
epostadresse: knut.andreas.jensen@outlook.com

som vara for delegert til OBOS generalforsamling foreslås:

Navn: Lars Michal Tverseth Adresse: Oppsal Terrasse 2, leilighet 7017
epostadresse: lars.tverseth@gmail.com

Som valgkomite foreslås:

Det ble bestemt i fjor at styret skal foreslå valgkomite, og de vil sende egen innstilling.

Dato: 14.mars 2025

I valgkomiteen for Oppsal Terrasse borettslag:

Arne Jørgensen	Oppsal Terrasse 2, leilighet 6009
Ingar Johannesen	Oppsal Terrasse 2, leilighet 4006
Tove Karin Steig	Oppsal Terrasse 2, leilighet 3002
Eva Ulrichsen	Oppsal Terrasse 2, leilighet 7010

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 8.05.25
Selskapsnummer: 482 **Selskapsnavn:** OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ **Navn på eier(e):** _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____

**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få bruk for det senere, f.eks ved salg av boligen.

Protokoll til årsmøte 2025 for OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

Organisasjonsnummer: 950210184
Møtet ble avholdt 8. mai kl. 18:00, Oppsal kirke, lillesalen, (underetasjen)..

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:
Lars Tverseth er valgt.

✓ **Vedtatt.**

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:
Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ **Vedtatt. 36 andeler + 7 fullmakter = 43 stemmeberetigede**

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:
Som fører av protokollen ble Michael Winnem fra Obos foreslått. Som protokollvitne ble Ole Nielsen foreslått.

✓ **Vedtatt.**

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:
Møteinnkallingen godkjennes

✓ **Vedtatt.**

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:
Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

✓ **Vedtatt.**

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 330.000,-

Forslag til vedtak:
Styrets godtgjørelse settes til kr 330.000,-

✓ **Vedtatt.**

7. Honorar til velferdskomite

Det foreslås at honoraret til velferdskomiteen settes til kr 30.000,-

Forslag til vedtak:
Honorar til velferdskomite settes til kr 30.000,-

✓ **Vedtatt.**

8. Forhindre utstrakt fremmedbruk av heisen

Fremmet av: Mvh Gro Grønnhaug Leil. 5003

Det er i dag utstrakt bruk av vår heis av turgåere / personer bosatt utenfor vårt borettslag - heisen benyttes som snarvei til Tbane / barnehager etc. Vi som går tur forbi blokka vår ser nesten daglig folk som kommer på turveien og går målbevisst inn fra bakkeplan for å ta snarveien opp.

Forslag: Det monteres låssylinder i inngangsdør på bakkeplan, beboere i borettslaget og andre som har nøkkel til våre fellesarealer benytter nøkkel de allerede har for å få tilgang til heisen fra bakkeplan. Endel fremmedbruk av heisen bør med dette enkle tiltaket kunne reduseres. Vi har ikke noe overkapasitet på heis på Oppsal Terrasse, og heisen er et gode for oss beboere som i fellesskap finansierer drift og vedlikehold. Og sist men ikke minst: Vi har mange naboer som er totalt avhengige av at heisen ikke utsettes for unødvendig bruk og slitasje. Det er helt uakseptabelt at hvem som helst som passerer på bakkeplan fritt kan benytte seg av heisen og har fri tilgang via ulåst dør. Flott at det allerede er satt opp et skilt ved døren på bakkeplan om privat område og heis kun for borettslaget! Men det vil ikke hindre alle som har funnet en super snarvei via vår heis. Henstiller også til at tilsvarende skilt monteres ved heisdør i hovedinngangen, der er det vel ingen andre tiltak som er gjennomførbare for å hindre fremmedbruk.

Styrets innstilling
1. Styret i Oppsal Terrasse Borettslag finner ikke å kunne tilrå at generalforsamlingen støtter foreliggende forslag fra beboer Gro Grønhaug. Til grunn for styrets stillingtaken ligger følgende to hovedmomenter:

A) Borettslaget vårt har til tider stor nytte av å kunne bruke adkomsten via Østensjø terrasse, sågar er vi noen ganger helt avhengig av denne. Det at vi får benytte denne privateide veien, er etter hvert basert på at beboerne i Østensjø terrasse kan benytte heisen vår i særlige tilfeller.

B) Nødetatene, og ikke minst ambulansepersonellet, bruker heisen for å komme til leilighetene. Når de for eksempel skal hente noen i første eller i andre etasje, går de ut gjennom døren på bakkenivå. Om denne da er låst, får de alvorlige problem når de, som oftest i all hast, skal tilbake. Så langt en kjenner saken, nekter de å ta i mot nøkkel, noe som sies å være umulig å administrere for hundrevis av biler.

2. Som et ledd i å minske unødig bruk av heisen, mener styret i stedet at det bør innledes drøftinger med det lokale veilaget i Østensjø terrasse med sikte på å komme fram til "kjøreregler" for bruk av heisen, regler som beboerne der så går inn for å følge.

3. Styret mener også at bedre og mer synlig skilting utenfor blokka kan være et virksomt tiltak for å begrense uønsket trafikk.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Ikke vedtatt. 19 stemmer for.**

9. Endring av vedtekter

Oppsal Terrasse Borettslag skal ha vedtekter som sikrer at vi holder eiendommen i god stand og gir oss ordnede forhold i borettslaget.

Samfunnet endres over tid. Det samme gjelder nærmiljøet og befolkningssammensetningen i borettslaget. Det er derfor nødvendig å gå gjennom vedtektene med jevne mellomrom for å sikre at de er tilpasset samfunnets lover og regler, de forhold vi lever under og beboernes ønsker og behov.

De gjeldende vedtektene ble siste endret på generalforsamlingen i 2022. I løpet av året har styret hatt en grundig gjennomgang av både vedtekter og husordensregler. Vedlagt årsmøterapporten finner dere forslag til reviderte vedtekter og husordensregler.

Styret har gått gjennom burettslagslova og henvisninger til andre lover og regler, og vi har justert vedtektene etter dette og innspill fra OBOS. I vedtektene er de aller fleste endingene av språklig og redaksjonell art. Vi har forenklet språket noe, og vi har rettet feil. Noe er fjernet, noe er flyttet, og noe er nytt.

Styrets forslag til vedtekter er vedlagt, og under kommenterer vi de viktigste endingene:

Under *1 Formål* har vi presisert at Vibbo er hovedkanalen for informasjon, men at de som ønsker kan selvsagt få informasjon på papir. Under *8 Styret og styrets arbeid*, ønsker vi å få inn at styret plikter å informere beboerne jevnlig om hva som skjer i borettslaget, slik gjeldende praksis er i dag.

I *3 Forkjøpsrett* har vi fått med at det ikke er styret som utfører arbeidet, men at dette er delegert til OBOS, og at all informasjon finnes på OBOS sine nettsider.

Videre har vi ryddet i *5 Vedlikehold*. Under andelseierens vedlikeholdsplikt omtales indre vedlikehold i det første avsnittet, og i det andre omtales ytre vedlikehold. For å imøtekomme manges ønsker om vedlikehold av terrassene, foreslår vi her å gi andelseierne anledning til å vedlikeholde den indre delen av terrassen slik det beskrives i husordensreglene.

I underpunkt 5-1 har vi fått med gjeldende praksis om at de som har terrasser mot øst også har ansvar for å vedlikeholde disse.

Styrets innstilling
1. Dette er gjennomgått og vurdert av OBOS-advokatene. Forslaget forelegges årets generalforsamling til behandling.

> **Forslag til vedtak:**
> ✗ **Ikke vedtatt. Saken ble ikke stemt over. Styret trakk forslaget pga mulige feil i forslag til nye vedtekter.**

10. Endring av husordensregler

Oppsal Terrasse Borettslag skal ha husordensregler som sikrer at vi holder eiendommen i god stand og gir oss ordnete og hyggelige forhold i borettslaget.

Samfunnet endres over tid. Det samme gjelder nærmiljøet og befolkningssammensetningen i borettslaget. Det er derfor nødvendig å gå gjennom husordensreglene med jevne mellomrom og sikre at de er tilpasset samfunnets lover og regler, de forhold vi lever under og beboernes ønsker og behov.

De gjeldende husordensreglene ble sist endret på generalforsamlingen i 2018. I løpet av året har styret hatt en grundig gjennomgang både av vedtekter og husordensregler.
Styrets forslag til reviderte husordensregler er vedlagt.

I de nye husordensreglene er de aller fleste endringene av språklig og redaksjonell art. Vi har forenklet språket noe og rettet opp feil, noe er blitt fjernet og noe er nytt. Men i hovedsak finner dere igjen det meste av innholdet fra Husordensreglene 2018. De viktigste endringene er:

Under punktet
Rengjøring av treverket
foreslår styret at beboerne skal få anledning til å behandle indre del av terrassen med dentype beis og farge som borettslaget har bestemt.
For å opprettholde et enhetlig preg har borettslaget ansvar for vedlikehold av rekkverket på begge sider av gangveiene.

Under punktet
Hunder
er Reglementet for hundehold er tatt ut. Det finnes i dag et nasjonalt lovverk for ansvarlig hundehold – også kalt «hundeloven» – lov om forsvarlig hundehold av 2003, sist oppdatert i 2023.
Det nasjonale lovverket dekker alt som står i borettslagets tidligere Reglementet for hundehold. Styret mener derfor det ikke er nødvendig å ha et eget reglement for hundehold i borettslaget, eller at hundeeiere må underskrive en erklæring om å følge borettslagets regler. Alle hundeeiere plikter å sette seg inn i og følge det nasjonale lovverket for forsvarlig hundehold.

I tillegg er
Ordensregler for garasjen
endret slik at det nå bare er lov å leie ut garasjeplassen sin til beboere i borettslaget. Det er ikke nødvendig å søke styret om dette.
Styret mener at utleie av egen garasjeplass til beboere i borettslaget er et privatrettslig anliggende. Styret ønsker derfor ikke å foreslå hvordan en kontrakt for utleie skal utformes.

Forslag til vedtak:
Generalforsamlingen vedtar disse endringene i husordensreglene

✓ **Vedtatt. med følgende tilføyelser/endringer: styret skal ha beskjed om hvem som leier p-plass og informere når man skal bruke heisen lenge ved f.eks. flytting.**

11. Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (2 år)
Følgende ble valgt:

Cecilie Midtsjø
Lars Michal Tverseth

Følgende stilte til valg:
Cecilie Midtsjø
Lars Michal Tverseth

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Kristin Holstad
Carolina Maira Johansen
Peter Courtney Roberts

Følgende stilte til valg:
Kristin Holstad
Carolina Maira Johansen
Peter Courtney Roberts

12. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Knut Andreas Jensen

Følgende stilte til valg:
Knut Andreas Jensen

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Lars Michal Tverseth

Følgende stilte til valg:
Lars Michal Tverseth

13. Valg av velferdskomite

Leder (1 år)

Følgende ble valgt:
Mette Thoresen

Følgende stilte til valg:
Mette Thoresen

Medlem (1 år)

Følgende ble valgt:
Evy Akselsen
Karin Løver

Ingvild Ringstad
May Brit Strait

Følgende stilte til valg:
Evy Akselsen
Karin Løver
Ingvild Ringstad
May Brit Strait

14. Valg av valgkomitè

Innstilling
Dette er styrets innstilling til valgkomite for styreåret 2025 - 2026.

Leder (1 år)
Følgende ble valgt:
Ingar Johannesen

Følgende stilte til valg:
Ingar Johannesen

Medlem (1 år)
Følgende ble valgt:
Arne Jørgensen
Tove Karin Steig
Eva Ulrichen

Følgende stilte til valg:
Arne Jørgensen
Tove Karin Steig
Eva Ulrichen

09.05.2025 Signert digitalt: møteleder Lars Tverseth/s/ - protokollvitne Ole Nielsen/s/

Vedtekter

for Oppsal Terrasse borettslag org .nr 950210184.
vedtatt på ordinær generalforsamling den 10.05.2006, endret 09.05.07, 23.05.2018, 24.05.2022

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål
Oppsal Terrasse borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(borett) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold
(1) Borettslagets har forretningskontor i Oslo kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere
(1) Andelene skal være på kroner 100,-

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Fysiske personer kan ikke eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst èn bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:
stat,
fylkeskommune,
kommune,
selskap som har til formål å skaffe boliger og som ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
Totalt 10 % juridiske andelseiere.

(4) En kreditor kan eie èn eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.

(6) En andelseier kan på forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.
(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.

(4) Nekter styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med èn eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede
(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede
(1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget.
Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran, jf.pkt. 2-1-2.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere. Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til en ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen overføres til noen som faller inn under persongruppen omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jf. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

3-3 Behandlingsregler og frister
(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt 3-3(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Blir forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmegler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

3-4 Rettsovergang til nærstående
Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

4. Borett og overlating av bruk

4-1 Boretten
(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

4-2 Overlating av bruk
Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:
andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
andelseieren er en juridisk person,
andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis èn eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(6) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt
(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som terrassegjerder, dører og vinduer innvendig og utvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, lekkasjer fra oppvask- og vaskemaskin, vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. .

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(8) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt
(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Rensing av sluk som ligger på andelseiers terrasse påligger borettslaget. Gangveier på terrasser og renhold av disse er borettslagets ansvar.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning
(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens
§§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader
(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for
den enkelte bolig eller etter forbruk. Pkt. 6-1-2 tillegg; Borettslaget vil stille til disposisjon maling og beis for ytre vedlikehold.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

6-2 Betaling av felleskostnader
(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med èn måneds skriftlig varsel.
(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet
For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold
Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg
(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse
Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret
(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og fire andre medlemmer med tre varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver
(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak
(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:
1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt
Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget
utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet
Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling
(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling
(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling
- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Valg av delegert med vara til OBOS BBLs generalforsamling
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett
Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags, - tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll
Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt
Hver andel gir rett til èn stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn èn andel har likevel bare èn stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis èn stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn èn andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen
(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.
(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet
(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtredende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt
Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern
Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer
(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf borettslagslovens § 7-12:
vilkår for å være andelseier i borettslaget

bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene
For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39, jf lov om boligbyggelag av samme dato.

HUSORDENSREGLER

Sist endret på generalforsamling 23.5.2018

Oppsal terrasse Borettslag er andelseiernes egen eiendom. Det er andelseierne som i fellesskap er ansvarlige for at eiendommen blir holdt i god stand. Alle utgifter som påføres borettslaget vil kunne påvirke husleienivået.

For å oppnå best mulig forhold mellom beboerne og for å holde en så god standard som mulig, er det i alles interesse at husordensreglene blir overholdt.

Husordensreglene er ikke bare en rekke forpliktelser, men skal sikre oss ordnete og hyggelige forhold i borettslaget.

Styret har fullmakt til å påse at husordensreglene blir fulgt. Brudd på husordensreglene kan anses som mislighold. Henvendelser til styret i forbindelse med husordenen skjer skriftlig og legges i styrets postkasse.

Leilighetene
Leiligheter, terrasser, fellesrom og fellesområder må brukes slik at vi sjenerer hverandre minst mulig. Det skal være ro i leilighetene mellom kl. 2200 og kl. 0600. Støyende ervervsmessig virksomhet tillates bare etter avtale med lagets styre.

Et uttrykk for godt naboskap er at vi varsler våre nærmeste naboer dersom vi skal ha en festlig anledning som kan medføre støy.

Det er strengt forbudt å koble oppvask- og vaskemaskin til varmtvannet. Ved ombygging av bad, arbeider med vann og elektrisitet, skal styret varsles før arbeidet igangsettes. Det må kun benyttes autoriserte håndverkere med ansvarsrett og våtromssertifikat for at arbeidene skal være forsvarlig utført.

Det er ikke tillatt å koble vifter direkte til avtrekkskanaler. Ventilator på kjøkkenet skal være montert i god avstand fra avtrekkskanal, minimum 20 cm.

Det er ikke tillatt å blokkere noen av ventilasjonsavsugene i leilighetene, enten ved å skru igjen eller tildekke ventilasjonen med plast eller på annen måte. Skal ventilasjonsanlegget virke i alle leiligheter, må lufta kunne suges ut gjennom ventilene og frisk luft må kunne komme inn i lukene over vinduene.

Terrassene
Det er bare tillatt å bruke elektrisk eller gassgrill på terrassene. Vanlig kullgrill lager sjenerende røyk og er plagsomt for naboene. Derfor er det ikke tillatt å bruke kullgrill. Gassbeholdere til gassgrill skal lagres ute på terrassene, ikke i boder eller garasje.

Sykling, bruk av rulleskøyter/rullebrett eller ballspill er ikke tillatt på gangveiene. Det er heller ikke tillatt å sende opp fyrverkeri fra terrassene.

De ytre terrassene utenfor hver leilighet er fellesområder og må ikke møbleres eller beplantes så det er til hinder eller sjenanse for andre.

Beplantning
Beplantning i kasser på indre terrasser må være sikret slik at ikke jord kommer ned og hindrer drenering under hellene.

Det er ikke tillatt å bruke terrasseområdene som foringsplass for småfugler. Fuglebrett, meiseboller, fuglenek etc. skal ikke settes opp på terrassene. Fuglemat er også mat for mus og rotter og slike skadedyr ønsker vi ikke på borettslagets område.

Markise
Ved skifte av markiseduk skal kvalitet, farge og utseende på duken være tilnærmet lik den som ble valgt ved markisutskiftningen i 2015.

Rengjøring av treverk
"Terrassegulv, skillevegger og håndløpere er av sibirsk lerk. Dette materialet er brannbehandlet og renhold må derfor skje skånsomt.

Treverket skal kun vaskes med grønnsåpe og vann. "Husvask eller "Kraftvask" kan virke etsende på den membranen som ligger under terrassedekkene og på sluket i nedløp. Disse stoffene må derfor IKKE brukes til vask av utvendig treverk og lignende.

Treverket er ellers vedlikeholdsfritt og vil etter hvert få en naturlig gråfarge. Treverket skal IKKE males, oljes eller beises."

Rengjøring av betongdekke
"Betongdekke – gangveier/fellesarealer/trapper. Betongflatene må IKKE behandles med syrer eller syrebaserte rengjøringsmidler, kun vann og skurekost."

Fjerning av snø og is i det private inngangspartiet
Primært anbefales elektrisk gummimatte for smelting av snø. Disse kan bestilles hos firmaet "Isfritt v/Henning Femtehjell, telefon 40 40 24 04. Beboer må selv betale for dette.

Sekundær løsning er et kjemisk stoff som heter "Miljøsmelt". Dette forhandles av Pervaco, telefon 06 321 eller 64 83 98 00. Beboer må selv skaffe og betale for dette. Stoffet er imidlertid svært kostbart å bruke. **Dyrehold**

Hunder
Det er tillatt med hunder i borettslaget etter søknad til styret. Unntak er hunderaser nevnt bl.a. i Politivedtektene for Oslo og lov om dyrevern. Skjema for hundehold (vedlagt) fylles ut og returneres styret i borettslaget. Hunden skal være ID-merket før registrering. Det er vedtatt båndtvang året rundt på borettslagets områder. Hundeeier pålegges å bruke hundepose.

Registrert hundeeier er rettslig og økonomisk ansvarlig for skader hunden påfører personer eller eiendom. Som eiendom regnes bygningsdeler, planter og grøntanlegg osv. Eier eller den som leier hunden skal til enhver tid ha kontroll, slik at ubehagelige/farlige situasjoner ikke oppstår.

Ved klage på hundeholdet pga lukt, bjeffing eller annet, tas dette først opp direkte med eier. Dersom dette ikke fører frem, sendes klage til borettslagets styre. Ved berettiget klage kan styret pålegge eier å ordne opp i årsaken til klagen, eller kreve hunden fjernet.

Reglene for hundehold er en del av husordensreglene og hundeeier er forpliktet til å følge disse. Retningslinjer for hundehold er vedtatt av generalforsamlingen og er inntatt i den hvite permen under Vedlegg.

Katter og andre dyr
Generalforsamlingen har vedtatt at det ikke er lov å ha utekatt, ilder, minigris, krypdyr som slanger og lignende.

Renhold
Vasking av heis og inngangspartier besørges av borettslaget. Dette gjelder også renhold på gangveiene. Når det gjelder høytrykkspyling av hellene medfører dette en del støy og bør unngås på varme, fine sommerdager når folk sitter ute på terrassene. Øvrige fellesrom og fellesområder må holdes rent og ryddig til enhver tid.

Søppel og avfall
All søppel må pakkes forsvarlig inn før det legges i kassene i søppelrommet. Dypfryste varer må tines og renne av før de kastes, da tiningsprosessen medfører mye søl på gulvet i søppelrommet. Kaffefiltre må renne av og pakkes godt før de kastes. Kast aldri brannfarlig avfall i søppelrommet.

Søppelrommet er for husholdningsavfall og papir. Det er egne kasser for aviser/papir /papp. Papir som kastes i disse kassene skal ikke ligge i plastposer, da papiret går til gjenvinning. Kartonger skal brettes sammen.

Bruk søppelrommet med omtanke.

Større ting som møbler, TV og hvitevarer må beboerne selv frakte vekk. Dette kan leveres på Grønmo Avfallsanlegg eller Brobekk Avfallsanlegg, Brobekkveien 87. Ved kjøp av nye hvite og brune varer er det etablert en returordning slik

at selger plikter å ta gammelt utstyr i retur. Annet spesial- og miljøavfall som sparepærer, lysstoffrør, batterier mv skal også leveres til butikker som plikter å ta i mot dette.

I gangen ved postkassene er det satt opp en papirkurv som kun er beregnet på uønsket reklame.

Heisen
For å holde utgiftene til heisen nede, må vi unngå uforsvarlig bruk av heisen. Ved inn og utflytting er det viktig at heisen ikke overbelastes da dette kan føre til meget kostbare reparasjoner. Hold orden i heisrommet.

Dersom noen blir sittende fast i heisen, trykk på alarmknappen i 5 sekunder og vaktselskapet Securitas blir varslet. Securitas vil innlede en høytalende samtale med deg.

Det er ikke tillatt å sperre heisdøren i åpen tilstand da dette medfører at dørmotoren blir ødelagt og påfører oss unødige kostnader.

Garasje og parkering
Vi skal parkere på våre respektive plasser i garasjen. Gjesteparkeringen utenfor garasjen er forbeholdt gjester. Inn- og utkjøring i garasjen skal foregå ved meget lav hastighet. Det gjøres oppmerksom på at det er parkering forbudt i Oppsal terrasse. Garasjeregler er inntatt i den hvite permen under Vedlegg.

Parabolantenner /antenner
Det er ikke tillatt å montere antenner/parabolantenner på borettslagets terrasser/balkonger eller tak.

Video-overvåking
Video-overvåking er montert i garasjen, (inne i garasjen og ved inn/ut kjøringen), i boder og ved hovedinngangen i tråd med Datatilsynets regler.

Styret har fullmakt til å påse at husordensreglene blir fulgt.
Henvendelser til styret i forbindelse med husorden skjer skriftlig.

REGLEMENT FOR HUNDEHOLD

(VEDTATT PÅ ORDINÆR GENERALFORSAMLING 16. JUNI 1980)

Alle hunde-eiere i borettslaget plikter å sette seg inn i og følge de regler som er gitt for slikt dyrehold av borettslagets generalforsamling, og de vedtekter som er gitt av myndighetene om samme forhold.

Tidligere var det et dyreutvalg i borettslaget.

Klager over beboeres hundehold skal rettes skriftlig til styret. Dersom styret finner klagen berettiget, forplikter hunde-eieren seg til å fjerne dyret fra leiligheten. Hvis så ikke skjer, forplikter hunde-eieren seg til å fraflytte leiligheten.

FORPLIKTENDE ERKLÆRING OM HUNDEHOLD

Hunde-eiere i borettslaget skal undertegne en erklæring hvor man forplikter seg til å følge regler for hunder i borettslaget. Erklæringen gjelder et bestemt dyr, slik at styret til enhver tid har oversikt over hvilke og hvor mange dyr som finnes i borettslaget. Brudd på erklæringen kan ansses som mislighold av leiekontrakten.

FORANDRINGER I BEBOERS DYREHOLD

Alle forandringer som oppstår i dyreholdet, meldes til styret, så som salg, avliving ol. De som akter å anskaffe hund, plikter å melde fra til styret.

HUNDE-EIERS ERSTATNINGSANSVAR

Hunde-eiere i borettslaget plikter å erstatte enhver skade som deres dyr påfører person eller eiendom i borettslaget.

BÅNDTVANG

Innenfor borettslagets område, både bygning og tomt, er det alltid båndtvang for hunder.

LUFTING

Lufting av hund må ikke foregå i sandkassen, på lekeplassen, terrasser, parkerings-plasser, grøntanlegg, veier eller stier i borettslaget. Hvis hunden likevel legger igjen ekskrementer på slike steder, plikter eieren å gjøre rent etter dyret. Dette ansvar påhviler dyrets eier selv om andre midlertidig "låner" dyret.

E R K L Æ R I N G

Undertegnede som holder hund forplikter seg herved til å overholde følgende regler:

1. Hunder skal føres i bånd innenfor borettslagets område. Det forutsettes at enhver hundeeier er kjent med politivedtektene angående hundehold og straffebestemmelser overfor hundeeiere som lar hunden gå løs i den tiden det er båndtvang.

2. Jeg erklærer meg ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade som min hund måtte påføre person eller eiendom i borettslaget, f.eks. skraper på dører og karmer, skade på blomster, planter, grøntanlegg m.v. Lufting av hund skal skje utenfor borettslagets område og tilgrensende turvei. Jeg forplikter meg til straks å fjerne ekskrementer som mitt dyr måtte etterlate på trapper, veier, plener o.l.

3. Dersom det kommer berettiget klage over at mitt dyrehold sjenerer naboer ved lukt, bråk eller på annen måte, forplikter jeg meg til å fjerne dyret fra leiligheten, hvis ikke en alminnelig ordning med klagerne kan oppnås. I tvilstilfelle avgjør styret, etter forhandling med partene, hvorvidt en klage er berettiget.

4. Brudd på erklæringen kan anses som mislighold. Forøvrig erklærer jeg meg villig til å godta de endringer i bestemmelsene om dyrehold som andelseierne i generalforsamling til enhver tid finner det nødvendig å foreta.

Oslo, den.....

Andelseier..... Leil. nr.....

ORDENSREGLER FOR GARASJEN

1. Garasjen kan kun benyttes til oppstilling av biler samt nødvendig tilleggsutstyr i form av ekstra dekk/hjul og takgrind. For avvik fra denne regel må det innhentes samtykke fra borettslagets styre. Bil og eventuelt tilleggsutstyr skal anbringes innenfor den tildelte oppstillingsplass slik at det ikke er til ulempe for naboene.

2. Det er forbudt å forlate bilen andre steder enn på egen oppstillingsplass. Dette gjelder også ved kortvarig av- og pålessing.

3. Unødvendig rusing av motor må ikke forekomme i garasjen. Reparasjoner, skifting av olje, smøring og vask skal ikke forekomme på oppstillingsplassen. Leieren har plikt til å holde sin plass ren for fett og oljeflekker samt avfall av enhver art. Det er anledning til å ta ut strøm for godkjente motorvarmere. Uttaket kan også benyttes for håndlampe og støvsuger. For å unngå eksosmerker skal bilen parkeres med fronten mot veggen.

4. Bilen må holdes låst. Borettslaget er uten ansvar for verdier som oppbevares i bilen eller for skader påført bilen. Den enkelte bileier er ansvarlig for skader påført personer, andres biler eller tilleggsutstyr, garasjen eller bygget forøvrig. Dette gjelder også for skader som skyldes hans familie eller folk ansatt i hans tjeneste.

5. Bilen skal holde lav fart (10 km/t) og ha nærlys påslått ved inn- og utkjøring i garasjen. Særskilt aktsomhet skal vises ved de tre utgangsdørene til 7. etasje. Forbikjøring skal ikke forekomme med mindre oppfordringstegn er gitt av stillestående bil.

6. Uvedkommende har ikke adgang til garasjen. Alle som benytter garasjen skal sørge for at dørene går i lås etter seg, likeledes påse at ingen uvedkommende får adkomst gjennom dørene eller åpen port ved inn- og utkjøring.

7. Leieren kan overta bruksretten til oppstillingsplassen når styrets skriftlige samtykke foreligger. Samtykke kan bare gis når utleieren skriftlig har oppgitt den påtenkte leierens navn, adresse, telefon og bilens registreringsnummer. Ved fremleie til andre enn borettslagets medlemmer, skal kun automatportens nøkkel utleveres til leieren. Det påligger utleieren å påse at ordensreglene blir utlevert til leieren og fortsatt blir overholdt under et fremleie. Styret kan uten forutgående varsel tilbakekalle sitt samtykke til leieforholdet dersom ordensreglene ikke blir overholdt, eller et av borettslagets egne medlemmer ønsker å leie oppstillingsplassen.

8. Styret kan gi pålegg om renhold og andre forhold vedrørende bruken av plassen som ikke er nevnt foran.

9. Disse ordensregler går inn som en del av leiekontrakten.

FREMLEIE AV GARASJER

Vi har fra flere beboere fått henvendelser om fremleie av garasje og spørsmål om sikkerheten i garasjen i denne forbindelse.

Bruksoverlating som inngås skal styret gi skriftlig samtykke til.

Ved bruksoverlating må nedenstående skjema fylles ut og leveres styret.

Dessuten vedlegges en kontrakt som ble utarbeidet sammen med ordensreglene den gang de ble vedtatt, og som kan brukes av leieren om ønskelig.

Jeg utleier min garasjeplass nr. _____

til

Navn på leietaker

Adresse leietaker

Bilnr. Leietaker

Navn på fremleier - beboer i Oppsal Terrasse

OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG

KONTRAKT FOR LEIE AV GARASJEPLASS

Utleier: ----------

Leier: ----------

1. Leieforholdet gjelder garasjeplass i Oppsal Terrasse Borettslag, plass nr.----------.

2. Leieforholdets varighet
Avtalen gjelder f.o.m. .....og leieforholdet opphører uten oppsigelse den .....
I Leietiden kan avtalen sies opp av partene med 1 - en - måneds varsel.

3. Leiesum
I leie betales kr ..... pr. måned, som betales forskuddsvis og uoppkrevet den 1. i måneden. Utleier kan kreve leiesummen endret med 30 dagers varsel. Ved forsinket betaling av leien belastes leietaker morarente p.t. 12 % i.h.t. lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

4. Bruk av garasjeplassen
Leietakeren forplikter seg til å behandle garasjen og eiendommen med aktsomhet og å rette seg etter de ordensregler som borettslaget fastsetter til sikring av ro og orden og forsvarlig behandling av eiendommen. Fremleie er ikke tillatt. Forøvrig inngår ordensregler for garasjen av 28. april 1987 som en del av leiekontrakten.

5. Leierens avtalebrudd
Blir leien ikke betalt innen 14 - fjorten - dager etter at skriftlig påkrav er sendt, kan utleieren si opp avtalen umiddelbart og uten søksmål etter § 13-2, tredje ledd, bokstav a og b i tvangsfullbyrdelsesloven. Det samme gjelder når leietiden er ute og leietakeren ikke har overgitt besittelsen av plassen til utleieren.
Gjør leieren vesentlige brudd på leieavtalen, kan utleiren heve avtalen. Leietakeren plikter da å fjerne bilen fra garasjen. Leietakeren kan ikke fremsette motkrav på utleieren med mindre kravet er erkjent eller rettskraftig avgjort ved dom eller forlik.
En leietaker som mister disposisjonen etter vesentlig mislighold, plikter å betale leie for den tid som er igjen av leietiden, med fradrag av det som utleieren får inn ved ny utleie.

6. Verneting
Partene vedtar eiendommens verneting som sitt i alle tvister som gjelder denne kontrakten. Underskrevne utleier og leietaker er kjent med og vedtar alle punkter i denne avtalen. Avtalen er utferdighet i 3 - tre - eksemplarer, hvorav utleieren og leieren beholder hvert sitt eksemplar, mens det tredje sendes styret i borettslaget.

Oslo, den ----------

Utleier: ---------- Leietaker: ----------

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
Trondheimsvn. 5 III * 41 72 00

Ny adresse: Herslebs gt. 19
Nytt tlf. nr. (02) 11 50 60

Approbasjon. **Ark 1**

Arbeidssted	Journalnr.	Tegn. nr.
144/989, Vei 1510 - Oppsal.	74/3420	24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-
Arbeidets art: Boligblokk (terrassehus).	Innlevert 18/11-74	
Bygningens art:		
Byggherre: Oslo Bolig og Sparelag, Hammersborg Torg 1, Oslo 1.		
Byggemelder: Cappelen og Rodahls Arkitektkontor, Jac. Aalls gate 28, Oslo 1.		

Dato 9. juli 1975 MS/LH

Byggemelding med ovennevnte tegninger (se rubr. Tegn. nr.) approberes i samsvar med bygningsloven, dens vedtekter og forskrifter, samt bestemmelser som er utarbeidet på grunnlag herav, og på følgende vilkår:

Det vises til vår ekspedisjon av 11.4.75 med underretning om bygningsrådets vedtak av 9.4.75.

Revidert situasjonskart som refererer seg til forannevnte rådsvedtak og som viser en mindre senkning av sokkelhöyden, er gitt påtegning 8.7.75. Endelig sokkelhöyde godkjennes på stedet av vår overingeniör.

Reguleringsplanen skal stadfestes av Departementet.

Det vises til reguleringsbestemmelsene § 5. Oldtidsveien må sikres mot ödeleggelse i byggetiden.

Det må sendes inn plan i mål 1:500 for den ubebygde del av tomten. Planen må omfatte terrassering, planering, beplantning, forhager, lekeplasser, parktanteplasser etc.
Parktanteplass skal opparbeides samtidig med terrassehusets oppförelse.

Det må sendes inn plan som viser tilriggingsplasser, lagerplasser, arbeidsbrakker og disponering av overskuddsmasser.

Det vises til helserådets og brannvesenet/brannstyrets uttalelser av henholdsvis 27.1-, 27.2- og 13.3.75. Kopier vedlegges. Påbudene må följes.
Forslag til söppelrom, herunder atkomst til dette, må godkjennes av helserådet og renholdsverket.

Kjökken-/stueplanene må vurderes nærmere. Det må tilstrebes best mulig lysforhold ved oppsetting av kjökkeninnredningen. Skjema av kjökken må innsendes og være godkjent för innredningsarbeidet settes i gang.
Det må i dette tilfelle være to dörer mellom oppholdsrom/kjökken og bad/w.c.

Leilighetene må få sportsbod i samsvar med byggeforskriftenes kap.31:32. Redegjörelse må innsendes. Det må videre redegjöres nærmere for blomsterkasser/rekkverk langs terrassene og for innhegning av atriene. Ulempene ved gågatens trafikk langs stuevinduene må reduseres mest mulig ved oppsetting av blomsterkasser eller liknende arrangement ved utvendig vindu.
Terrassene må utföres slik at det ikke oppstår lekkasje. Terrassegulv samt utvendige trapper må få varmekabler. Renhold må kunne skje uten ulemper for beboerne.

Det må i planen nærmere redegjöres for de söndre ett-plansleiligheters kontakt med terrenget og for trapperommenes utforming.

Verkstedene må kun benyttes i tilknytning til inntilliggende leiligheter. Virksomheten må ikke bli til sjenanse for beboerne. Nærmere redegjörelse for bruken av verkstedene må innsendes.

Det må redegjöres for konstruksjoner.
Rörleggerarbeidet må anmeldes til og være godkjent av vann- og kloakk/vesenet.

Fortsettes

B. 16-A. 5000. 1362/62. R. A. —

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
Trondheimsvn. 5III * 41 72 00

Approbasjon. Ark 1

Arbeidssted	Journalnr.	Tegn. nr.
144/989, Vei 1510, Oppsal.	74/3420	24 - 36-.

Boligblokk terrassehus.

--

Heisen må anmeldes til heiskontrollen.

Det må sendes inn supplerende tegninger.

Full elektrisk oppvarming kan godkjennes på bygningsrådets generelle betingelser, kfr. bygningssjefens sirkulære nr. 5/67 som vedlegges.

Forøvrig vises til «Spesielle krav» på omstående side, punktene .....

og til «Alminnelige bestemmelser» på —»— .....

Arbeidet må ikke påbegynnes før ansvarshavende har fått byggetillatelse fra bygningskontrollen. Før byggetillatelse kan gis, må følgende punkter mrk. X, være ordnet:

- [X] A. ansvarshavende være godkjent.
- [X] B. tegningene være stemplet av Byggeløyve-kontoret, Roald Amundsens gt. 4.
- [X] C. 1. melding foreligge fra veivesenet til bygningskontrollen om at gateopparbeidelses-spørsmålet er ordnet.
- [ ] C. 2. spørsmålet om erverv, eventuelt avståelse av grunn til gate være tatt opp ved henvendelse til kommunikasjonsrådmannens kontor.
- [ ] D. gjenpart av tinglest erklæring være innlevert, påført byskriverens kvittering.
- [X] E. redegjørelse for konstruksjoner, evt. med statiske beregninger, være behandlet.
- [X] F. ventilasjonsanlegget være godkjent. för 1.etg. gulv stöpes.
- [X] G. ~~korrigerte~~ Supplerende tegninger være innsendt og godkjent.
- [X] H. Reguleringsplanen være stadfestet.
- [X] I. Utomhusplan i mål.1:500 være innsendt.
- [X] J. Heis være anmeldt til heiskontrollen
- (X)K. Endelig godkjennelse av söppelrom foreligge.

OBS. Byggearbeid som avviker fra denne approbasjon må ikke utføres uten skriftlig godkjennelse (tilleggsmelding). Kontrollerte tegninger vedr. konstruksjoner eller tekniske anlegg er bare gyldige i den utstrekning de stemmer overens med denne approbasjon.

Se brev av 23/8-71 fra arkitektkontoret.

A. Gjerstad
bem.

Margretha Schei

Approbasjonen innebærer ingen rett til elektrisk strøm til oppvarming, selv om enkelte rom mangler ovn.
All post adresseres til Bygningskontrollen i Oslo, ikke til saksbehandler.

B. 16-A. 5000. 1361/62. R. A. –

Spesielle krav.

(Det henvises særskilt til de aktuelle punkter på omstående side.)

I. Det må innsendes plan i henhold til «Retningslinjer for grønnanlegg.» Planen må innsendes så tidlig at utgravede masser kan bli riktig plasert.

II. Områdene omkring industribygg o.l. må ikke benyttes til opplag.

III. Hvor vei eller gate (fortau) går umiddelbart inn til bygningen, skal det inn til grunnmuren bare fylles med rene fyllmasser som ikke forårsaker vesentlig synking. Alunholdig stein tillates ikke benyttet i noe tilfelle. Byggets ansvarshavende skal i slikt tilfelle varsle veivesenet for kontroll av fyllmassene før gjenfylling iverksettes.

IV. Redegjørelse for vinduers utførelse må innsendes, jfr. byggeforskriftenes kap. 32 § 3 punkt 1.

V. Forslag til utvendige farger (også for tak) må innsendes.

VI. Andre oppbygg over tak enn de som er vist på de innsendte tegninger kan ikke påregnes godkjent.

VII. Før ferdigattest meddeles skal det innsendes film i format 13 x 18 cm med lesekopier i A 4 av korrekte tegninger.

Alminnelige bestemmelser.

1. Byggherre og ansvarshavende må vise aktsomhet overfor naboeiendommer slik at disse ikke utsettes for unødige skadevirkninger under gravnings- og byggearbeidet. Det henvises i denne forbindelse til nabolovens bestemmelser. Bygningskontrollen må varsles i god tid før gravning i nabogrense tar til. Redegjørelse for arbeidets fremdrift samt de nødvendige sikringstiltak kan kreves innsendt. Det gjøres oppmerksom på at bygningskontrollen er uten ansvar.
2. Gårdsplass må planeres med fall til kum på egen grunn og eventuelt forsynes med fast dekke.
3. I bygning på mer enn 5 etasjer må lovbefalt trapp som mangler sidelys utstyres med reservelys med strøm fra eget batteri.
4. I våningshus med mer enn en leilighet, må hovedinngangsdør og trapp til selvstendig leilighet i 2. etasje, ha en fri bredde av minst 1 m.
5. Fri høyde i hovedtrapp må intet sted være under 2 m.
6. Trapperekkverks høyde skal være minst 0.9 m fra trinnforkant, og sprossene skal ikke ha større innbyrdes avstand enn 15 cm. Dette gjelder også balkongrekkverk m.m.
7. Korridorer og entreer må ha en minstebredde av 1.2 m.
8. Fyrrom skal ha vindu til det fri.
9. Røykpiper og ventilasjonspiper må mures i full omkrets.
10. Ventilasjonskanaler må ikke utføres av sink.
11. Avtrekk fra oljefyrt kjele skal i alminnelighet føres til egen røykpipe.
12. Røykpipe må ha minst 1 stens vange mot kott, skap, søppelrom og garasjer.
13. Feiedører må plaseres slik at de er lett tilgjengelige. De må ikke plaseres i beboelsesrom, kott, garasjer o.l.
14. I badstubad må dører slå ut.
15. Redningstau må anbringes etter fastsatte retningslinjer.
16. Skråtak i beboelsesrom må varmeisoleres. K.verdi maks. 0.8.
17. Gulv samt delevegger mellom leiligheter må isoleres mot lyd.
18. Loftbjelkelag må ikke oppta taklast med mindre det er beregnet for det.
19. På taket over port, innganger og balkonger må anbringes snøfangere på en måte som bygningskontrollen kan godkjenne.
20. Hvor rørledninger gjennombryter gulv og tak, må rørene støpes inn. Rørene føres i ekspansjonshylser som omstøpes.
21. Utvendige trappereposer og terrasser av betong må ikke støpes direkte mot svill.
22. Utvendige åpne lysgraver, kjellernedganger og nedkjørsler til garasjer o.l. må gis avløp for overvann.
23. Vannbrett over utvendige døråpninger og vinduer må føres inn under panel og forsynes med beslag som skal føres minst 5 cm opp på vegg bak panelet. Sålbenk og vannbrett må gis fall minst 1:3.

For øvrig vises bl. a. til:

«Reglement, instruks og bestemmelser for sanitæranlegg i Oslo.»

«Regler for innredning av bad, dusjrom og w. c.-rom i Oslo.»

«Regler for anordning av ventilasjon i bygg i Oslo.»

«Regler for gassinstallasjoner i Oslo.»

Cappelen og Rodahls Arkitektkontor
Jacob Aallsgt. 28

OSLO 3.

7. juni 1977.

Avd. arkitekt Hanche-Olsen

OHO/SH 74/3420

Gnr. 144 bnr. 989- Vei 1510- Opsal.
Boligblokk (terrassehus).
Byggherre: OBOS.

Tilleggsanmeldte tegninger med våre stempel-nr. 72-73-74-75-76-77-78-79 samt brev av 18.5.77 approberes under henvisning til tidligere approbasjon.

Tidligere approberte tegninger, våre stempel-nr. 50,53,55,56,58,64,66,68 utgår og må makuleres.

Oslo bygningskontroll

Odd Hanche-Olsen

gebyr: ST 3 et. 5 b.rom nye vegger . 200 kr.
6. et. 2 bygn. tils. 20m² 200 "
4. et. " + 5 b.rom vegger 25m² 200 "
Losalt 150

~~750 kr~~ pr

gebyr i alt

Jørgen Hch.

OSLO KOMMUNE
BYGNINGSKONTROLLEN
HERSLEBSGT. 19 XII OSLO 5 • 11 50 60

SO/GS

KOPI

Oslo, den 30.1.1978

FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted
Gnr.144, bnr.989, Vei 1510 Oppsal.

Journalnr.
74/3420

Arbeidets art
Nybygg.

Avsluttende synsforretning
18.11.1977.

Bygningens art
Boligblokk (terrassehus).

Byggherre
Oslo Bolig og Sparelag, Hammersborg torg 1, Oslo 1.

Byggemelder
Cappelen og Rodahls ark.kontor, Jacob Allsgate 28, Oslo 3.

Ansvarshavende
Siv.ing. Inge N. Dolve, Ole Deviks vei 14, Oslo 6.

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

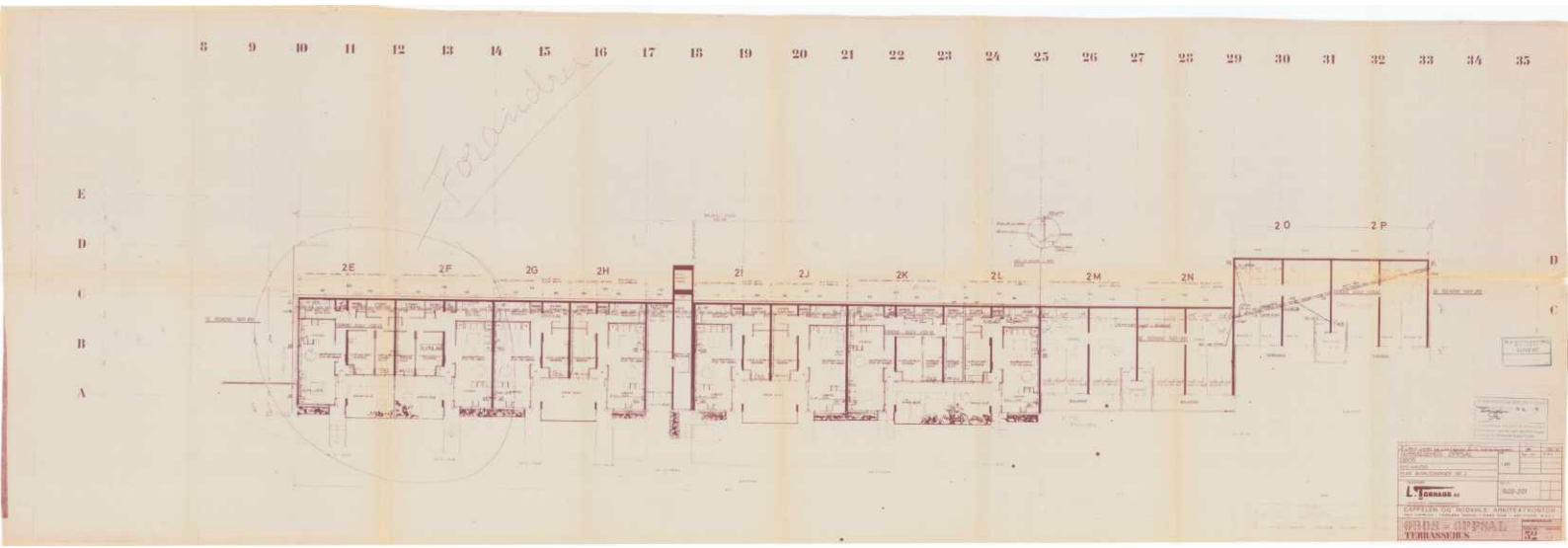
For bygningssjefe

S. Oddby.

Overingeniør
Svein Oddby

Det gjøres merksam på at bygningslovens § 131 pas. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

Skj. C 15. 4000. Andvord.


8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35
E
D
C
B
A
2E
2F
2G
2H
2I
2J
2K
2L
2M
2N
2O
2P
D
C

Oppsal terrasse 2

Nabolaget Oppsal/Søndre Skøyenåsen - vurdert av 61 lokalkjente

NABOLAGET SPESIELT ANBEFALT FOR

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere

SKOLER

Oppsal skole (1-10 kl.) 565 elever, 31 klasser	11 min 0.8 km
Østensjø skole (1-7 kl.) 530 elever, 27 klasser	13 min 1 km
Østmarka skole (1-10 kl.) 83 elever, 7 klasser	16 min 1.3 km
Manglerud skole (1-10 kl.) 1071 elever, 46 klasser	18 min 1.5 km
Skøyenåsen skole (8-10 kl.) 763 elever, 40 klasser	5 min 0.4 km
Ulsrud videregående skole 624 elever	22 min 1.7 km
Lambertseter videregående skole 825 elever, 30 klasser	7 min 3.3 km

OFFENTLIG TRANSPORT

Oppsal Linje 2, 3	6 min 0.5 km
Oppsal senter Linje 3N, 58, 78A, 78B	6 min 0.5 km
Bryn stasjon Linje L1	6 min 3.2 km
Kastellet Linje 13, 19	9 min 4.5 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	13 min 8.8 km

BARNEHAGER

Lillejordet barnehage (1-5 år) 51 barn	2 min 0.2 km
Rønningjordet barnehage (1-5 år) 150 barn	2 min 0.2 km
Oppsaltunet barnehage (1-5 år) 120 barn	6 min 0.5 km

DAGLIGVARE

Meny Oppsal	5 min
Coop Prix Østmarkveien	6 min

FINN

Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2025

VARER/TJENESTER

Oppsal Senter	6 min
Boots apotek Oppsal	6 min
Bryn Vinmonopol	20 min

SPORT

Skøyenåsen skole, ballbinge	5 min
Oppsal skole	11 min
Feel24 Oppsal	16 min
Mudo Ulsrud	16 min

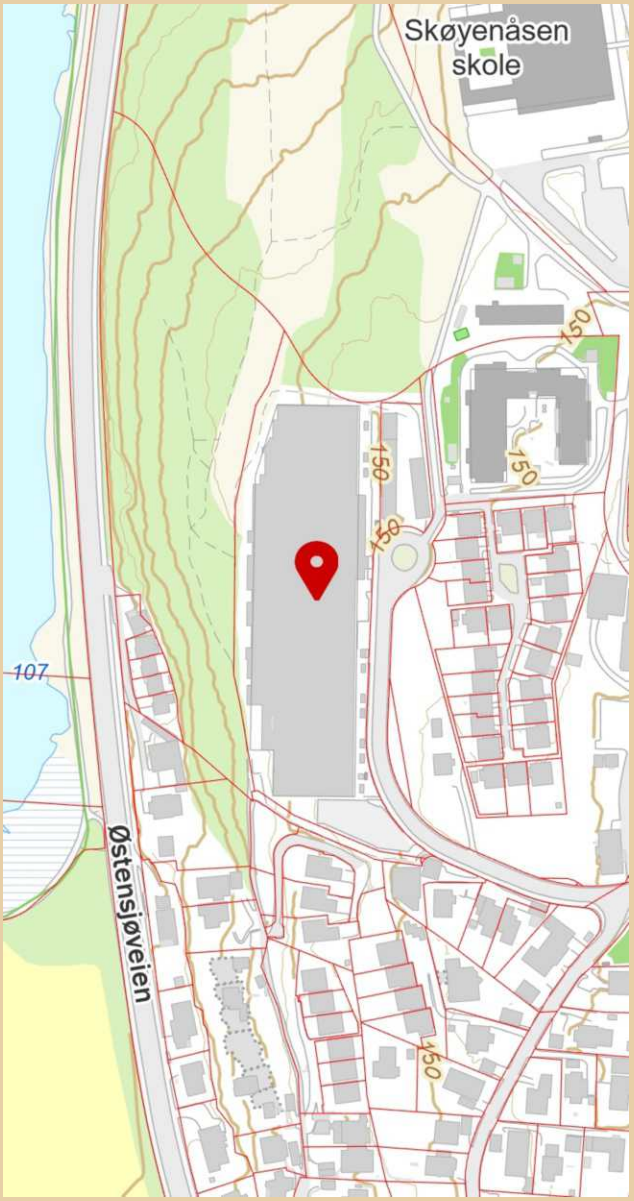
Turmulighetene
Nærhet til skog og mark 95/100

Støynivået
Lite støynivå 93/100

Kvalitet på barnehagene
Veldig bra 84/100

PRIMÆRE TRANSPORTMIDLER

- Egen bil
- Tog/t-bane



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen.
Copyright © Finn.no AS 2025

LØSØRE OG TILBEHØR

OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag. I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av "innredning og utstyr", og over hva som skal regnes som "fastmontert eller særskilt tilpasset". Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt. Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti. Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.

3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner el. Låses boder, uthus el. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert. Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

BUD OG BUDGIVNING

KJØPETILBUD

FOR EIENDOMMEN

Adresse:
Oppsal terrasse 2, 0686 Oslo
Gnr. 144, Bnr. 1612, andelsnr. 85 i OPPSAL TERRASSE BORETTSLAG, Oslo kommune.

Oppdragsnummer:
183250319

Meglerforetak: PrivatMegleren Premiere

Saksbehandler: Jimmy Phan

Telefon / Mobil: 22 27 32 00 / 450 01 129

E-post: jimmy.phan@privatmegleren.no

UNDERTEGNEDE GIR HERVED FØLGENDE BUD PÅ OVENNEVNTE EIENDOM:

Kjøpesum **Kr** _____

Beløp med bokstaver **Kr** _____

+ omkostninger iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den **Kl.**

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger

Eventuelle forbehold: _____

_____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave m/vedlegg

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr: _____

Lånt kapital: _____ Kr _____

Egenkapital: _____ Kr _____

Totalt: _____ **Kr** _____

Egenkaptitalen består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom

☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / Juridisk person (selskap)

Navn:		Navn:	
Fødselsdato:		Fødselsdato:	
Adr:		Adr:	
Postnr:	Sted:	Postnr:	Sted:
Tlf:	E-post:	Tlf:	E-post:
Dato:	Sign:	Dato:	Sign:

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.

2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.

3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold.
Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold.
Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.
